

User Manual



Andromedia



PT PETROKIMIA GRESIK

Aplikasi Petroport

PT Petrokimia Gresik

Role Editor

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Pendahuluan.....	7
2. Petunjuk Penggunaan.....	8
2.1 Pembagian Role.....	8
2.2 Login Aplikasi Petroport.....	8
3. Penjelasan Aplikasi Petroport.....	10
4. Fitur Role Editor.....	11
4.1 LUR Planning	11
4.1.1 Berthing Plan	12
4.1.1.1 Vendor.....	12
4.1.1.2 Request Approval	14
4.1.1.3 Approval Notes.....	17
4.1.1.4 Cargo	19
4.1.1.5 Other Cargos	22
4.1.1.6 Cargo Priority.....	25
4.1.1.7 Document.....	27
4.1.1.8 Stowage Plan	31
4.1.1.9 Jetty Arrangement Plan.....	34
4.1.1.10 Mengunduh Form ISPS.....	41
4.1.1.11 Input Time Berthing	43
4.1.1.12 Set Berthing Vessel.....	44
4.1.2 Jetty Arrangement Handling	46
4.2 LUR Realization.....	48
4.2.1 Berthing Realization	49
4.2.1.1 Request Approval	49
4.2.1.2 Realization Time	52
4.2.1.3 Berthing Vessel.....	55
4.2.1.4 Data Cargo.....	57
4.2.1.5 Surveyor Service	60
4.2.1.6 Data EMKL	63
4.2.1.7 Stowage Plan	66

4.2.1.8	Stowage Report.....	69
4.2.1.9	Approval Notes.....	71
4.2.1.10	Vessel Damages.....	72
4.2.1.11	Jetty Re-Arrangement	75
4.2.1.12	Rearrangement History	79
4.2.1.13	Timesheet.....	80
4.2.1.13.1	Mengeksport Hasil Timesheet	84
4.2.1.14	Timesheet Summary.....	86
4.2.1.15	Productivity	87
4.2.1.15.1	Manajemen Data Hatch	91
4.2.1.15.2	Mengkonversikan Tonase	95
4.2.1.16	Hatch/Tanker List Report	97
4.2.1.17	Daily Report.....	99
4.2.1.18	Cover Report	102
4.2.1.19	Warehouse Daily Tonnage Report	104
4.2.1.20	Logsheets Kapal	106
4.2.1.21	BA Riksama PBM	108
4.2.1.22	BA Riksama Surveyor.....	110
4.2.1.23	BA Riksama EMKL.....	112
4.2.1.24	Statement of Fact (SoF).....	114
4.2.1.25	Service Order.....	116
4.2.1.26	Documents	118
4.2.1.27	WhatsApp Report.....	121
4.2.1.28	Summarize Timesheet (All)	122
4.2.1.29	Tonnage Convert (All).....	123
4.2.2	Jetty Visualization.....	124
4.2.3	Asset Breakdown.....	126
4.2.4	Finished Berthing Realization.....	128
4.2.4.1	Time Unberthing	129
4.2.4.2	Data Cargo.....	131
4.2.4.3	Surveyor Service	134
4.2.4.4	Data EMKL	137
4.2.4.5	Vessel Damage	140
4.2.4.6	Stowage Plan	142

4.2.4.7	Stowage Report.....	145
4.2.4.8	Hatch List Report.....	147
4.2.4.9	Daily Report.....	149
4.2.4.10	Cover Report	152
4.2.4.11	Productivity	154
4.2.4.11.1	Manajemen Data Hatch	157
4.2.4.11.2	Mengkonversikan Tonase	161
4.2.4.12	Timesheet.....	163
4.2.4.12.1	Mengeksport Hasil Timesheet	166
4.2.4.13	Timesheet Summary.....	168
4.2.4.14	Logsheets Kapal	169
4.2.4.15	ISPS Code.....	172
4.2.4.16	BA Riksama PBM	173
4.2.4.17	BA Riksama Surveyor.....	175
4.2.4.18	BA Riksama EMKL.....	177
4.2.4.19	Statement of Fact (SoF).....	179
4.2.4.20	Documents	181
4.2.4.21	Warehouse Daily Tonnage Report	184
4.2.4.22	Service Order.....	186
4.3	Master Data – LUR Planning.....	188
4.3.1	Master Data Vessel.....	188
4.3.1.1	Data Hatch Kapal.....	191
4.3.1.2	Data Grab Kapal.....	193
4.3.1.3	Data Crane Kapal	196
4.3.2	Master Data Hatch Type.....	198
4.3.3	Master Data Asset	200
4.3.3.1	Data Asset Items.....	203
4.3.4	Master Data Cargo.....	208
4.3.5	Master Data Cargo Category	210
4.3.6	Master Data Cargo Owner.....	212
4.3.7	Master Data Brand Crane	214
4.3.8	Master Data Warehouse	216
4.3.8.1	Data Compatible Cargo	219
4.3.9	Master Data Route	221

4.3.9.1	Data Specific Cargo.....	224
4.3.9.2	Data Conveyors	227
4.3.10	Master Data Origin/Destination Cargo.....	230
4.3.11	Master Data Origin Vessel.....	232
4.3.12	Master Data ISPS Code	234
4.3.13	Master Data Area	236
4.3.14	Master Data Workcenter.....	238
4.3.15	Master Data Location	240
4.3.16	Master Data Trouble	242
4.4	Master Data – LUR Realization.....	244
4.4.1	Master Data Activity.....	245
4.4.2	Master Data PG Personel	247
4.4.3	Master Data Mandor PBM	248
4.4.4	Master Data Paltu PBM	250
4.4.5	Master Data Surveyor Service	252
4.4.6	Master Data Surveyor Category	254
4.4.7	Master Data Great Day.....	256
4.4.8	Master Data Laytime	259
4.4.8.1	Data Activity Laytime	261
4.4.9	Master Data Laytime Start Count.....	264
4.4.10	Master Data Currency	266
4.5	Asset Utilization.....	268
4.5.1	Heavy Equipment	268
4.6	Automatic Port Reporting	270
4.6.1	Settings Power BI.....	271
4.6.2	KPI Manual Input	273
4.6.3	KPI List	278
4.6.4	KPI Personel Tree.....	284
4.6.5	KPI Personel.....	286
4.6.5.1	Memilih KPI Manual Input.....	290
4.6.5.2	Assign Manual KPI	292
4.6.5.3	Run KPI Evaluation	294
4.6.5.4	View KPI Result.....	295
4.6.6	KPI Assignment	298

4.6.6.1	Assign KPI Parameter	300
4.7	Digital Port Supervising	303
4.7.1	CCTV	303
4.8	ECDIS	303
4.8.1	Automatic Identification System (AIS) / Vessel Monitoring System (VMS) ..	304
4.8.2	Early Warning System (EWS)	306
4.8.3	Tidal and Current Table	308
4.9	Notification.....	308
4.10	Change Password	309

1. Pendahuluan

User Manual merupakan panduan yang dapat digunakan oleh user aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik. Dalam User Manual ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan Aplikasi Petroport. Diharapkan dengan adanya User Manual ini, user dapat menggunakan aplikasi Petroport dengan lebih mudah.

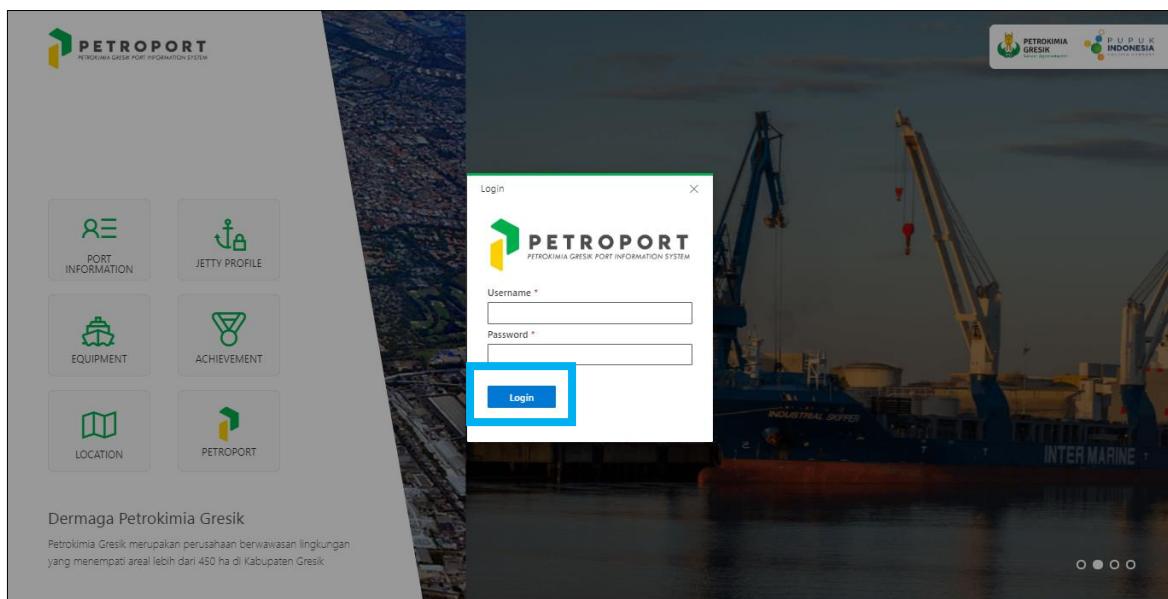
2. Petunjuk Penggunaan

2.1 Pembagian Role

Pada menu-menu dan hak akses yang diberikan dipisahkan berdasarkan role dari masing-masing user dan terdapat pembatasan hak akses untuk setiap role tersebut. Pada dokumen User Manual Aplikasi Petroport ini, akan menjelaskan user role Editor memiliki fitur apa saja yang dapat diakses/digunakan oleh Editor, beserta langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut. Pihak yang termasuk ke dalam role Editor yaitu Adpel. User Editor hampir memiliki menu yang sama dengan user Admin, tetapi perbedaannya yaitu ada data yang hanya bisa dilihat oleh Editor (tidak bisa mengedit), dan Editor tidak bisa me-manajemen akun user.

2.2 Login Aplikasi Petroport

Aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik dikembangkan pada 2 platform, yaitu Web dan Mobile. User yang dapat menggunakan aplikasi Petroport ialah orang internal perusahaan PT Petrokimia Gresik dan orang eksternal perusahaan yang memiliki akun (username dan password) yang sudah terdaftar dalam sistem. Untuk menuju pada halaman awal aplikasi Petroport versi Web, url yang dituju adalah url website **[url]** dan akan tampil halaman Login seperti berikut.



Gambar 2.1 Halaman Login Petroport Versi Web

Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Petroport versi Web, Anda dapat memasukkan username dan password dengan benar, kemudian tekan pada tombol **Login**. Apabila akun Anda telah berhasil terautentikasi oleh sistem, maka Anda dapat login dan akan masuk ke halaman awal aplikasi Petroport sesuai dengan hak aksesnya. Sedangkan untuk halaman Login via Mobile, user dapat mengunduh apk dan menginstall aplikasi Petroport tersebut pada Smartphone/device Anda. Berikut tampilan halaman Login aplikasi Petroport platform Mobile. Untuk melakukan login ke aplikasi Petroport, Anda harus memasukkan username dan password dengan benar kemudian tekan tombol **Login**.



Gambar 2.2 Halaman Login Aplikasi Petroport Versi Mobile

3. Penjelasan Aplikasi Petroport

Pada aplikasi Petroport, kegiatan bongkar muat kapal akan terbagi menjadi tiga proses besar, yaitu Planning (rencana), Realization (realisasi) dan Evaluation (evaluasi). Proses Planning terdiri modul LUR (Loading Unloading Routing). Modul LUR (Loading Unloading Routing) merupakan modul yang menjelaskan proses/kegiatan menentukan rute jalur bongkar muat kargo kapal secara efisien dan mudah, yang dilakukan di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Fitur yang dimiliki user Editor yang termasuk ke dalam proses planning yaitu, Master Data LUR Planning, Master data LUR Realization dan LUR Planning.

Proses yang selanjutnya yaitu proses Realisasi. Modul yang termasuk proses Realisasi yaitu modul LUR (Loading Unloading Routing) dan modul Smart Dashboard, dimana keduanya saling berhubungan/terintegrasi. Pada proses Realisasi ini akan menjelaskan kegiatan eksekusi/realisasi dari LUR Planning, yaitu merealisasikan rencana rute jalur bongkar muat kargo kapal, memasukkan data-data hasil dari realisasi kegiatan bongkar muat, serta melihat laporan hasil kegiatan realisasi bongkar muat tersebut. Selain itu, pada proses Realisasi ini juga akan menjelaskan proses manajemen asset utilisasi. Fitur yang dimiliki user Editor yang termasuk ke dalam proses realisasi yaitu, LUR Realization, dan Asset Utilization.

Proses terakhir yaitu Evaluasi. Pada proses Evaluasi akan menjelaskan tentang memantau hasil kegiatan realisasi bongkar muat, kinerja pegawai, dan memantau dermaga serta posisi kapal. Modul yang termasuk proses Evaluasi yaitu modul Smart Dashboard (SD), modul Automatic Port Reporting (APR), modul Digital Port Supervising (DPS) dan modul Electronic Chart and Display Information System (ECDIS). Fitur yang dimiliki user Editor yang termasuk ke dalam proses evaluasi yaitu Port Performance (PPM), Key Performance Indicator (KPI), CCTV, Voice input, Automatic Identification System (AIS)/Vessel Monitoring System (VMS), Early Warning System (EWS). Untuk masing-masing proses yang dijelaskan di atas, akan dijelaskan lebih detail fitur dari masing-masing proses tersebut, beserta langkah-langkah penggunaan fitur-fiturnya di bawah ini.

4. Fitur Role Editor

User Editor adalah user yang berperan dalam proses planning, realisasi, hingga evaluasi kegiatan bongkar/muat. Pihak yang termasuk dalam user Editor yaitu Adpel. Pada aplikasi Petroport, dalam proses planning user Editor dapat memanajemen data-data master, dimana terdapat 15 jenis data master yang berkaitan dengan proses planning dan terdapat 10 jenis data master yang berkaitan dengan proses realisasi. Selain itu, user Editor juga dapat mengandle rencana sandar kapal, mulai dari manajemen cargo hingga melakukan jetty arrangement plan. Dalam proses realisasi, user Editor dapat menghandle realisasi sandar kapal, mulai dari memasukkan waktu-waktu berthing hingga unberthing, hingga melihat laporan hasil dari kegiatan realisasi bongkar/muat. Selain itu, user Editor juga dapat melihat visualisasi rencana dan realisasi kapal sandar dan melihat kapal yang mengalami kerusakan alat berat yang digunakan saat proses bongkar/muat. Editor dapat melihat data asset utilisasi serta export data. Dalam proses evaluasi, Editor dapat melihat data port performance monitoring dalam bentuk grafik dengan bantuan Power BI. Untuk melihat kinerja pegawai, Editor dapat melihat melalui fitur key performance indicator. Editor dapat melakukan monitoring keadaan dermaga, tracking posisi kapal yang ada di belahan dunia lain, posisi kapal yang akan dan sedang sandar Pelabuhan. Selain itu, Editor juga dapat melihat notifikasi terkait kegiatan bongkar/muat. Untuk detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.1 LUR Planning

Dalam proses perencanaan, selain melakukan manajemen data master, user Editor juga menghandle rencana sandar kapal, seperti meminta approval, manajemen data kargo (termasuk set prioritas kargo), menentukan rencana rute jalur bongkar muat kargo yang akan digunakan, menghandle rencana sandar kapal yang belum ditentukan rute jalur bongkar/muatnya, memasukkan data stowage plan, mengunduh form ISPS, memasukkan waktu sandar kapal, dan mengatur sandar kapal. Berikut detail masing-masing fitur beserta langkah-langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan lebih detail di bawah ini.

4.1.1 Berthing Plan

Submenu Berthing Plan digunakan untuk menangani kegiatan rencana sandar kapal, mulai dari meng-assign/mengubah vendor (PBM, Surveyor), meminta approval, melakukan manajemen kargo kapal serta mengatur prioritas kargo, manajemen dokumen, memasukkan stowage plan, memilih rencana rute jalur bongkar muat kargo yang akan digunakan (jetty arrangement plan), mengunduh form ISPS Code, memasukkan waktu sandar kapal dan men-setting kapal sandar seperti arah sandar, posisi kapal di dermaga. Data rencana sandar yang masuk ke user Editor merupakan data rencana sandar yang didapatkan dari inputan rencana sandar user Consignee dan Shipper. Ketika kapal sudah sandar ke Pelabuhan, nantinya Editor harus menginputkan waktu sandar, sehingga data rencana sandar kapal akan berpindah ke menu Berthing Realization. Untuk detail fitur-fitur tersebut, dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fiturnya akan dijelaskan di bawah ini.

4.1.1.1 Vendor

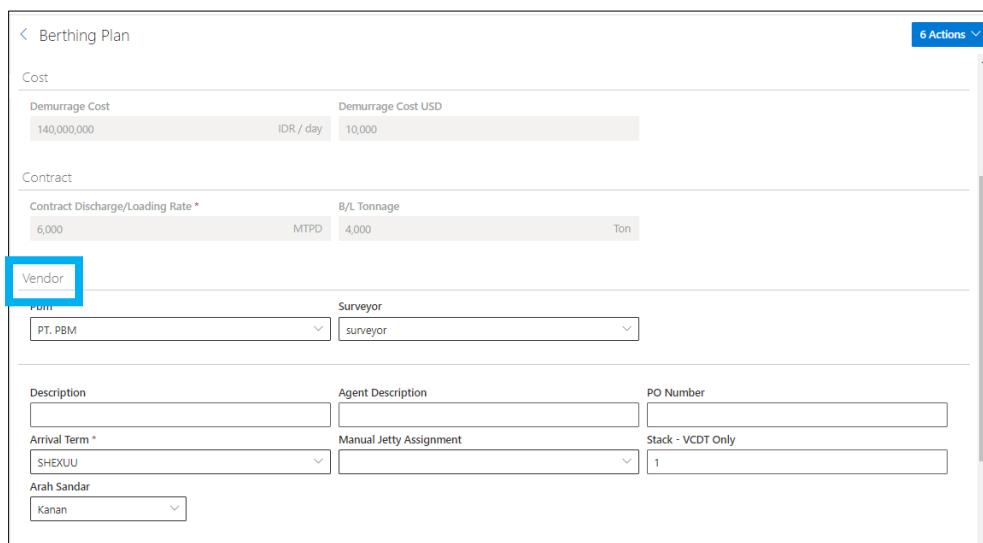
Dalam proses perencanaan kegiatan bongkar muat, setelah user Shipper dan Consignee membuat data rencana sandar kapal, maka data rencana sandar kapal tersebut akan masuk ke Berthing Plan Editor. Selanjutnya Editor dapat melakukan assign/ubah vendor yang akan menangani suatu kapal tersebut/memilihkan vendor yang akan digunakan oleh kapal dalam kegiatan bongkar/muat. Berikut langkah-langkah untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan PIC vendor dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.1 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda lihat pada subheader **Vendor** dan Anda pilih vendor dari kapal tersebut. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Action** lalu **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows the Berthing Plan form with several sections: Cost, Contract, Vendor, and others. The 'Vendor' section is highlighted with a blue box. It contains fields for PUM (PT. PBM), Surveyor (surveyor), Description, Agent Description, PO Number, Arrival Term (SHEXUU), Manual Jetty Assignment, and Stack - VCDT Only.

Gambar 4.2 Form Berthing Plan

- Untuk mengubah PIC vendor dari kapal yang akan sandar, pada halaman List Berthing Plan Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu yang belum mendapat approval

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All	Arrival Type: All			
ARR/2020/133	No status	MV. Andromedia • 987654	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

Gambar 4.3 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Apabila Anda ingin mengubah nama vendor, Anda lihat pada subheader **Vendor** dan Anda ubah nama vendor dari kapal tersebut. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan perubahan data

The screenshot shows the Berthing Plan form with the following fields:

- Cost:** Demurrage Cost (140.000.000 IDR / day) and Demurrage Cost USD (10,000).
- Contract:** Contract Discharge/Loading Rate * (6,000 MTPD) and B/L Tonnage (4,000 Ton).
- Vendor:** Pbm (PT. PBM) and Surveyor (surveyor).
- Description:** Agent Description and PO Number.
- Arrival Term *:** SHEXUU and Manual Jetty Assignment.
- Arrah Sandar:** Kanan.

Gambar 4.4 Form Berthing Plan

4.1.1.2 Request Approval

Fitur request approval dapat digunakan Editor untuk meminta persetujuan berthing plan ke approver (Kabag, Manager, Karu Shift). Status approval terbagi menjadi 4, yaitu:

- Waiting for Arrangement, yaitu ketika user Admin/Editor belum melakukan jetty arrangement dan belum melakukan request approval
- Waiting for Approval, yaitu ketika user Admin/Editor sudah melakukan request approval atau jetty arrangement sudah disetujui oleh Kabag tetapi belum mendapat persetujuan dari Manager
- Approved, yaitu ketika jetty arrangement sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika jetty arrangement telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Ketika jetty arrangement disetujui, maka kapal tersebut akan tampil pada antrian dermaga di halaman Jetty Visualization. Apabila jetty arrangement (rejected), maka Editor/Admin dapat melakukan jetty arrangement ulang dan meminta persetujuan (request approval) ulang. Berikut langkah-langkah untuk melakukan request approval pada jetty arrangement di submenu Berthing Plan.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk meminta approval, Anda klik data rencana sandarnya dahulu

Berthing Plan						
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.5 Halaman List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk meminta persetujuan, Anda klik pada tombol **Action** dan pilih **Request Approval**

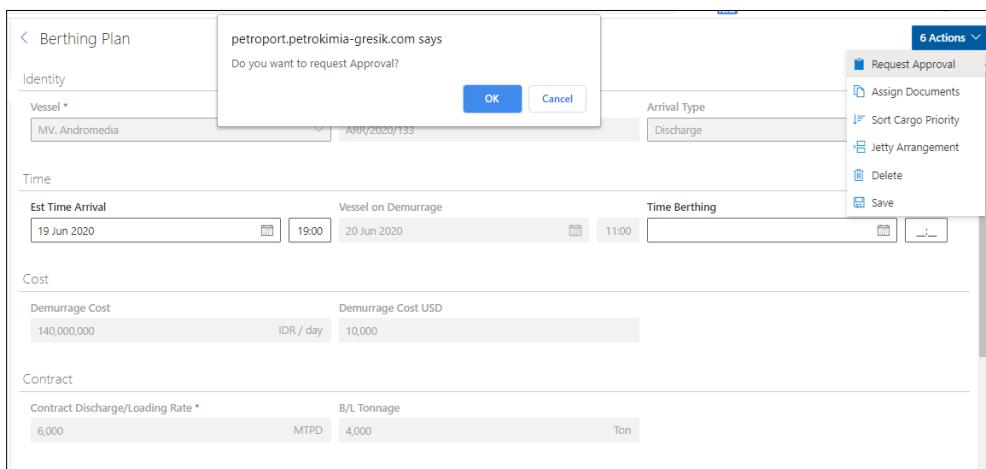
The screenshot shows the Berthing Plan form with the following details:

- Identity:** Vessel * MV. Andromedia, Code ARR/2020/133, Arrival Type Discharge.
- Time:** Est Time Arrival 19 Jun 2020, Vessel on Demurrage 20 Jun 2020, Time Berthing 11:00.
- Cost:** Demurrage Cost 140,000,000 IDR / day, Demurrage Cost USD 10,000.
- Contract:** Contract Discharge/Loading Rate * 6,000 MTPD, B/L Tonnage 4,000 Ton.

A context menu on the right side of the screen lists six actions: Request Approval, Assign Documents, Sort Cargo Priority, Jetty Arrangement, Delete, and Save.

Gambar 4.6 Form Berthing Plan

- Lalu akan tampil pop-up apakah Anda yakin meminta persetujuan. Setelah itu Anda bisa klik tombol **Ok** dan status berthing plan akan menjadi **Waiting Approval**



Gambar 4.7 Pop-up Confirm Request Approval

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All	Arrival Type: All			
ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV. Andromedia • 987654	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

Gambar 4.8 Halaman List Berthing Plan

5. Anda dapat melihat history status approval pada submenu Approval Notes. Pada form Berthing Plan Anda klik submenu **Approval Notes** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Plan form with the following details:

- Identity:**
 - Vessel: MV. Andromedia
 - Code: ARR/2020/133
 - Arrival Type: Discharge
- Time:**
 - Est Time Arrival: 19 Jun 2020
 - Vessel on Demurrage: 20 Jun 2020
 - Time Berthing: 11:00
- Cost:**
 - Demurrage Cost: 140.000.000 IDR / day
 - Demurrage Cost USD: 10.000
- Cargos:**

Cargo	User	Approve Status	Note	Status	Date
Other Cargo	editor	No	Request Approval	Waiting Approval	28 Jun 2020 - 13:26
- Approval Notes:**
 - ISPS Code

Gambar 4.9 List Approval Notes

4.1.1.3 Approval Notes

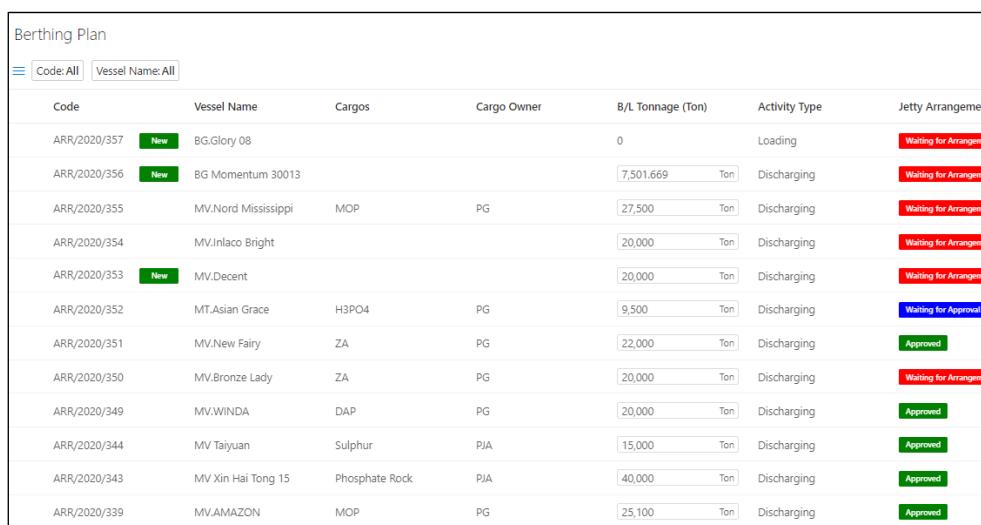
Submenu approval notes digunakan untuk melihat history status persetujuan dari data sandar kapal. Pada halaman ini, Anda dapat melihat setiap status dari persetujuan yang diberikan oleh user approver (Kabag, Manager, Karu Shift) beserta waktu memberi persetujuan dan catatan dari approver. Seperti yang dijelaskan pada sub-bab sebelumnya, terdapat 4 status untuk approval data sandar kapal ini, yaitu:

- Waiting Approval, ketika user Admin/Editor melakukan pengajuan approval

- Review, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Kabag
- Approved, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika data telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Berikut langkah-langkah untuk melihat history approval.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk melihat status persetujuan/catatan persetujuan, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing Plan" with the following columns: Code, Vessel Name, Cargos, Cargo Owner, B/L Tonnage (Ton), Activity Type, and Jetty Arrangement. The table lists 14 entries, each with a "New" button and a status indicator (Waiting for Approval, Waiting for Arrangement, or Approved) in a red or green box. The last column shows the status color-coded as well.

Berthing Plan						
		Code: All	Vessel Name: All			
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	BG Momentum 30013			7,501,669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.10 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk submenu form, terdapat pada bagian bawah. Pada submenu tersebut terdapat ikon panah bawah, yang berfungsi untuk memapatkan list submenu, hingga letak submenu tersebut hanya terlihat judul submenu saja. Untuk ikon panah atas berfungsi untuk memanjangkan ke atas list submenu, hingga satu layar penuh. Sedangkan ikon dua garis horizontal berfungsi untuk mengembalikan posisi submenu ke bentuk awal. Untuk melihat history status approval, Anda pilih submenu **Approval Notes** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list status persetujuan dari approver

Gambar 4.11 Form Berthing Plan

4.1.1.4 Cargo

Submenu cargos digunakan untuk melihat data kargo yang sudah diinputkan oleh user Consignee/Shipper ketika mereka membuat data rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Editor juga dapat memanajemen data kargo kapal, yaitu dapat menambahkan data kargo kapal, mengubah data kargo dan mengalokasikan kargo tersebut ke gudang milik suatu kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Anda dapat menambahkan data kargo dari suatu kapal yang akan sandar ke pelabuhan Petrokimia, dimana data rencana sandar kapal tersebut berasal dari Shipper/Consignee. Apabila data sandar kapal sudah dilakukan jetty arrangement, kemudian Anda menambahkan kargo baru lagi, maka Anda harus melakukan jetty arrangement kembali agar kargo baru tersebut mendapat rute jalur bongkar/muat. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan data kargo dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All				
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.12 Halaman List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk menambahkan data kargo, Anda klik pada submenu **Cargos** di bagian bawah. Lalu pada list kargo Anda klik tombol **Create**.

Cargos	Cargo	Weight (Ton)	Sequence	Est Time Finish	Est Time Start	Warehouse
Other Cargo	MOP	4.000 Ton		20 Jun 2020 - 04:00	19 Jun 2020 - 12:00	09 A # 650

Gambar 4.13 Halaman Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data kargo yang tampil akan sesuai dengan kategori kargo yang dipilih. Data gudang yang tampil Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing Plan' form with the following fields filled:

- Pbm: PT. PBM
- Surveyor: surveyor
- Description: (empty)
- Agent Description: Manual Jetty Assignment
- PO Number: Stack - VCDT Only
- Arrival Term: SHEXUU
- Stack: 1
- Arah Sandar: Kanan

On the left sidebar, under the 'Cargos' section, the 'Save' button is highlighted.

Gambar 4.14 Halaman Form Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo dari kapal yang akan sandar (bongkar), pada List kargo Anda pilih data kargonya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Plan' form with the following fields filled:

- Pbm: PT. PBM
- Surveyor: surveyor
- Description: (empty)
- Agent Description: Manual Jetty Assignment
- PO Number: Stack - VCDT Only
- Arrival Term: SHEXUU
- Stack: 1
- Arah Sandar: Kanan

Below the form, a table lists the selected cargo:

Cargos	Cargo	Weight (Ton)	Sequence	Est Time Finish	Est Time Start	Warehouse
Other Cargo	MOP	4.000	Ton	20 Jun 2020 - 04:00	19 Jun 2020 - 12:00	09 A # 650

Gambar 4.15 Halaman List Cargo

- Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan

Gambar 4.16 Halaman Form Cargos

4.1.1.5 Other Cargos

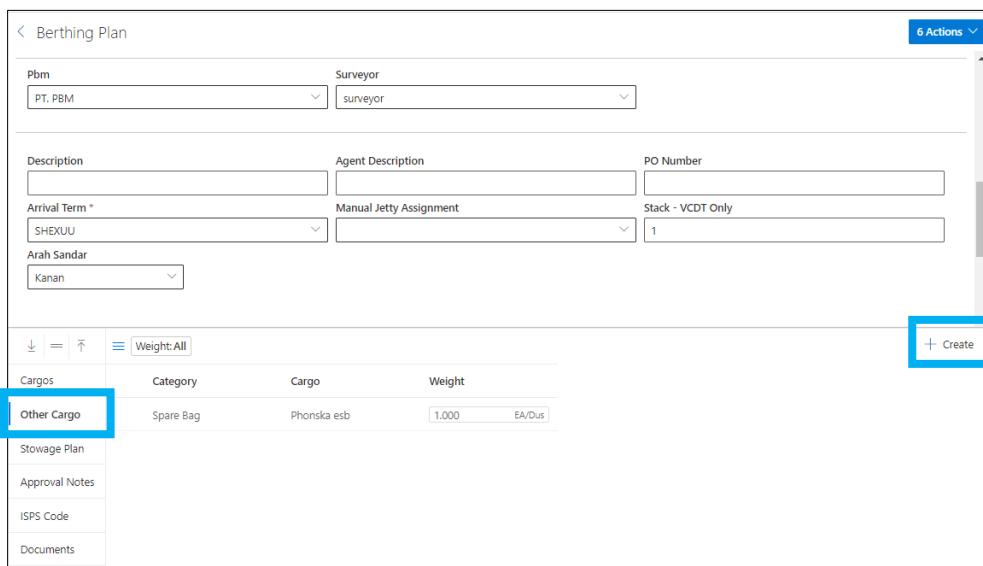
Submenu other cargos digunakan untuk memanajemen data kargo jenis lain seperti kargo spare-bag dan thread (benang), dimana bersifat opsional/tambahan. Data kargo lain akan tampil apabila user Shipper memasukkan data kargo lain tersebut saat ia membuat data rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Editor juga dapat memasukkan data kargo lain, mengubah data dan menghapus data kargo lain. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo lain.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan data kargo lain pada data rencana sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.17 Halaman List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk menambahkan data kargo lain, Anda klik pada submenu **Other Cargos** di bagian bawah. Lalu pada list other cargos Anda klik tombol **Create**.



The screenshot shows the Berthing Plan form. At the top, there are dropdown menus for PBM (PT. PBM) and Surveyor (Surveyor). Below these are fields for Description, Agent Description, and PO Number. Under Arrival Term, 'SHEXUU' is selected. In the Manual Jetty Assignment section, 'Stack - VCDT Only' is selected with a value of 1. The 'Arrah Sandar' field shows 'Kanan'. At the bottom, there is a table for 'Other Cargo' with one entry: Spare Bag, Phonska esb, 1.000 EA/Dus. To the right of the table is a 'Create' button. On the left side of the table, there are tabs for Stowage Plan, Approval Notes, ISPS Code, and Documents, with 'Other Cargo' currently selected.

Gambar 4.18 Halaman Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil form Other Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.19 Halaman Form Other Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo lain, pada list other cargos Anda pilih data kargonya terlebih dahulu

Cargos	Category	Cargo	Weight
Other Cargo	Spare Bag	Phonska esb	1.000 EA/Dus

Gambar 4.20 Halaman List Other Cargos

- Setelah itu akan tampil form Other Cargos. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing Plan' form in a software application. At the top, there are fields for 'Pbm' (containing 'PT. PBM') and 'Surveyor' (containing 'Surveyor'). Below these are sections for 'Description', 'Agent Description', and 'PO Number'. Under 'Arrival Term', the value 'SHEXUU' is selected. In the 'Manual Jetty Assignment' section, 'Stack - VCDT Only' is selected. The 'Arah Sandar' field contains 'Kanan'. On the left side, a sidebar has several tabs: 'Cargos' (selected), 'Other Cargo' (highlighted in blue), 'Stowage Plan', 'Approval Notes', 'ISPS Code', and 'Documents'. In the bottom right corner of the main form area, there is a table with one row showing 'Category Additional' as 'Spare Bag', 'Cargo' as 'Phonska esb', 'Weight' as '1,000', and 'Unit' as 'EA/Dus'. A 'Save' and 'Delete' button is located above the table. In the top right corner of the main form, there is a '6 Actions' button.

Gambar 4.21 Halaman Form Other Cargos

4.1.1.6 Cargo Priority

Submenu sort cargo priority digunakan untuk memberikan urutan prioritas kargo secara otomatis oleh sistem maupun bisa diatur secara manual oleh user Editor. Kargo yang sudah diinputkan oleh user Shipper/Consignee datanya akan masuk ke user Editor dan Editor dapat mengatur urutan kargo mulai dari nomor (sequence) 1 hingga terakhir sebanyak jumlah kargo yang ada. Kargo yang sudah diurutkan tersebut, akan berpengaruh pada saat penentuan rute jalur bongkar muat (jetty arrangement) dimana akan menampilkan kargo sesuai urutan dimulai dari nomor 1 tersebut. Apabila kargo tidak di set prioritasnya, maka pada saat jetty arrangement kargo akan tampil secara acak. Berikut langkah-langkah untuk menentukan prioritas kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan prioritas kargo suatu kapal, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All				
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.22 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Nomor urutan prioritas kargo, dapat dilihat pada submenu **Cargos** field **Sequence**. Untuk menentukan prioritas kargo secara cepat/otomatis, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Sort Cargo Priority** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the Berthing Plan form with the following fields filled:

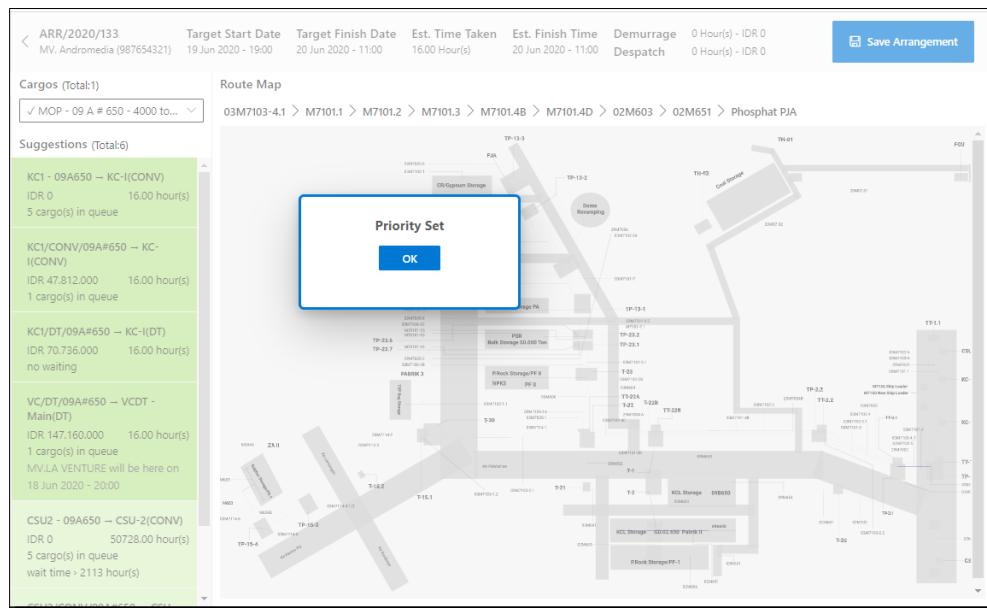
- Pbm: PT.PBM
- Surveyor: surveyor
- Description: (empty)
- Agent Description: (empty)
- PO Number: (empty)
- Arrival Term *: SHEXUU
- Manual Jetty Assignment: Stack - VCDT Only
- Stack - VCDT Only: 1
- Arah Sandar: Kanan

Below the form is a table titled "Cargos" with the following data:

Cargos	Cargo	Weight (Ton)	Sequence	Est Time Finish	Est Time Start	Warehouse
Other Cargo	MOP	4.000 Ton		20 Jun 2020 - 04:00	19 Jun 2020 - 12:00	09 A # 650

Gambar 4.23 Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil pop-up berupa informasi bahwa prioritas kargo sudah diatur. Dan setelah itu akan masuk ke halaman Jetty Arrangement Plan



Gambar 4.24 Halaman Jetty Arrangement Plan

5. Anda juga dapat mengubah urutan prioritas kargo secara manual dengan mengklik data kargo dan mengisikan nomor sequence-nya untuk setiap kargo. Lalu klik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the Berthing Plan form. It includes sections for Identity (Vessel: MV. Andromedia, Code: ARR/2020/133, Arrival Type: Discharge), Time (Est Time Arrival: 19 Jun 2020, 19:00; Vessel on Demurrage: 20 Jun 2020, 11:00; Time Berthing: 11:00), Cost (Demurrage Cost: IDR 0.000.000, Demurrage Cost USD: 0.00), and Cargos.

Cargos section:

Cargo Category	Cargo *	Weight *
Bulk Cargo	MOP - Jordan	4.000 Ton
Warehouse	09 A # 650	Other * 5 • PT. Petrokimia Gresik
Sequence	1	

Other fields include Est Time Finish (20 Jun 2020, 04:00), 19 Jun 2020, 12:00, and a list of Approval Notes, ISPS Code, and Documents.

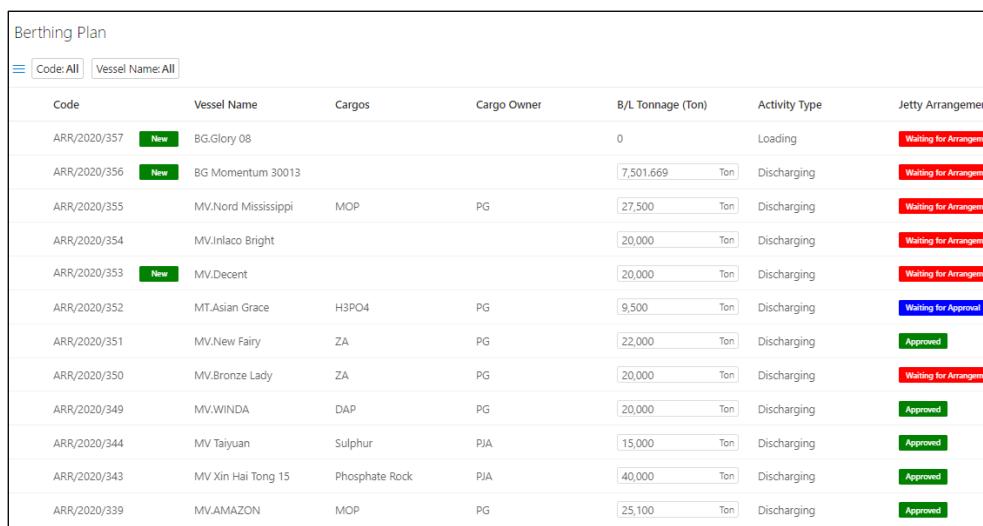
Gambar 4.25 Form Cargos

4.1.1.7 Document

Submenu dokumen digunakan untuk meng-assign tipe dokumen ke suatu data rencana sandar kapal, yang mana user yang seharusnya mengunggah file dokumen

tersebut (misal Shipping Agency) dapat mengunggah file yang berkaitan dengan rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Editor juga bisa mengunggah file dokumen-dokumen yang berhubungan dengan sandar kapal tersebut, mengunduh dokumen yang ada, dan dapat melihat isi dokumen dalam bentuk PDF apabila tersedia file dokumennya. Dokumen yang dimaksud seperti dokumen Stowage, Bariksama Kerusakan, dan dokumen lainnya, yang mana Anda dapat menambahkan tipe dokumen tersebut pada **Master Document Type**. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk melakukan manajemen dokumen suatu kapal, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing Plan" with the following columns: Code, Vessel Name, Cargos, Cargo Owner, B/L Tonnage (Ton), Activity Type, and Jetty Arrangement. There are 12 rows of data, each representing a different vessel. The "Jetty Arrangement" column uses color-coded status indicators: red for "Waiting for Arrangement" and green for "Approved".

Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.26 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk meng-assign/mengunggah file dokumen, Anda klik submenu **Documents**. Untuk meng-assign/mengunggah file dokumen baru, Anda klik tombol **Create** atau dapat mengklik tombol **Action** lalu pilih **Assign Document** yang ada bagian atas apabila Anda mau meng-assign/mengunggah semua tipe dokumen secara langsung

Gambar 4.27 Form Berthing Plan

4. Ketika Anda menambahkan tipe dokumen yang akan di assign secara satu per-satu, setelah klik tombol **Create** kemudian akan tampil halaman form Documents. Anda pilih tipe dokumen dan status dokumen. Jika sudah, Anda klik tombol **Save**

Gambar 4.28 Form Documents

5. Setelah itu, pada list dokumen Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

The screenshot shows a software interface for creating a Berthing Plan. At the top, there are dropdown menus for 'Pbm' (selected as 'PT. PBM') and 'Surveyor' (selected as 'surveyor'). Below these are fields for 'Description', 'Agent Description', and 'PO Number'. Under 'Arrival Term', 'Manual Jetty Assignment', and 'Stack - VCDT Only' are listed. An 'Arah Sandar' field shows 'Kanan'. On the left, a sidebar lists 'Cargos', 'Other Cargo', 'Stowage Plan', 'Approval Notes', 'ISPS Code', and 'Documents'. The 'Documents' section is expanded, showing a table with columns 'Type', 'Status', 'File', and 'View(PDF Only)'. A row for 'Ship Particular' is shown with 'Waiting for Approval' status. A blue box highlights the 'Upload' button in the 'File' column.

Gambar 4.29 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan ikon untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF

This screenshot is identical to the one above, but it shows the 'File' column for the 'Ship Particular' row containing a 'Download' button and a 'View(PDF Only)' icon, both highlighted with a blue box.

Gambar 4.30 List Document

- Apabila Anda mengklik **Assign Document**, pada list document akan tampil semua tipe dokumen yang akan di assign ke data rencana sandar kapal tersebut, dimana tipe dokumen yang tampil ialah yang memang digenerate otomatis tampil (Anda dapat men-setting tipe dokumen apa saja yang tampil pada assign document pada Master Document Type)

Type	Status	File	Action
Certificate of Pratique	Waiting for Approval	<input type="button" value="Upload"/>	-
Crew List	Waiting for Approval	<input type="button" value="Upload"/>	-
PKK (Pemberitahuan Kedatangan)	Waiting for Approval	<input type="button" value="Upload"/>	-
Cargo Manifest	Waiting for Approval	<input type="button" value="Upload"/>	-
Stowage Plan	Waiting for Approval	<input type="button" value="Upload"/>	-

Gambar 4.31 List Documents

4.1.1.8 Stowage Plan

Submenu stowage plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Editor memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Untuk melihat data stowage plan yang sudah diunggah oleh vendor, Anda dapat melihat file PDF-nya pada submenu **Documents**. Anda dapat memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang sudah diinputkan, datanya nanti akan tampil pada laporan stowage. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data stowage plan.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.32 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list rencana tonase. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the Berthing Plan form with the following fields:

- Pbm: PT.PBM
- Surveyor: surveyor
- Description: (empty)
- Agent Description: (empty)
- PO Number: (empty)
- Arrival Term: SHEXUU
- Manual Jetty Assignment: Stack - VCDT Only
- Stack - VCDT Only: 1
- Arah Sandar: Kanan
- Actions: 6 Actions, Create (highlighted with a blue box)
- Navigation: Cargas, Other Cargas, Stowage Plan (highlighted with a blue box), Approval Notes, ISPS Code, Documents.
- Information: Data Empty

Gambar 4.33 Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing Plan' form. In the 'Stowage Plan' section, there is a table with columns 'Cargo', 'Hatch/Tanker', and 'Tonnage'. A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of this section.

Gambar 4.34 Form Stowage Plan

- Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Plan' form with the 'Stowage Plan' section expanded. It displays a table with columns 'Cargo', 'Hatch/Tanker', and 'Tonnage'. A blue box highlights the 'Create' button at the top right of the table area.

Gambar 4.35 List Stowage Plan

- Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.36 Form Stowage Plan

4.1.1.9 Jetty Arrangement Plan

Submenu jetty arrangement plan digunakan untuk menentukan pilihan rencana rute jalur conveyor untuk kegiatan bongkar/muat kargo kapal. Data rencana sandar kapal yang sudah diinputkan oleh user Shipper dan Consignee, kemudian akan diberikan urutan prioritas kargo dan Editor akan menentukan pemilihan rute jalur bongkar muatnya, dimana sistem akan memberikan rekomendasi jalur bongkar muat kargo yang terbaik/efisien berdasarkan harga (biaya) yang termurah, untuk paket jalur conveyor bongkar/muat yang akan dilalui oleh setiap kargo tersebut. Rekomendasi dari sistem untuk paket jalur bongkar/muat yang terbaik akan berada diurutan paling atas, tetapi Editor dapat memilih opsi lain (tidak diurutan teratas sesuai rekomendasi sistem) paket jalur conveyor yang akan digunakan untuk bongkar muat kargo. Editor harus menentukan pilihan rute jalur bongkar muat untuk semua kargo dari suatu kapal, agar data rencana pemilihan paket jalur bongkar/muat tersebut dapat disimpan. Data rencana sandar kapal yang sudah di jetty arrangement, lalu misalkan status berthing plan ditolak Anda dapat melakukan jetty arrangement ulang dan meminta persetujuan ulang (request approval). Berikut langkah-langkah untuk menggunakan fitur jetty arrangement plan.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**

- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar muat kapal, Anda pilih kapal yang akan sandar untuk melakukan rencana bongkar muat kargo

Berthing Plan						
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

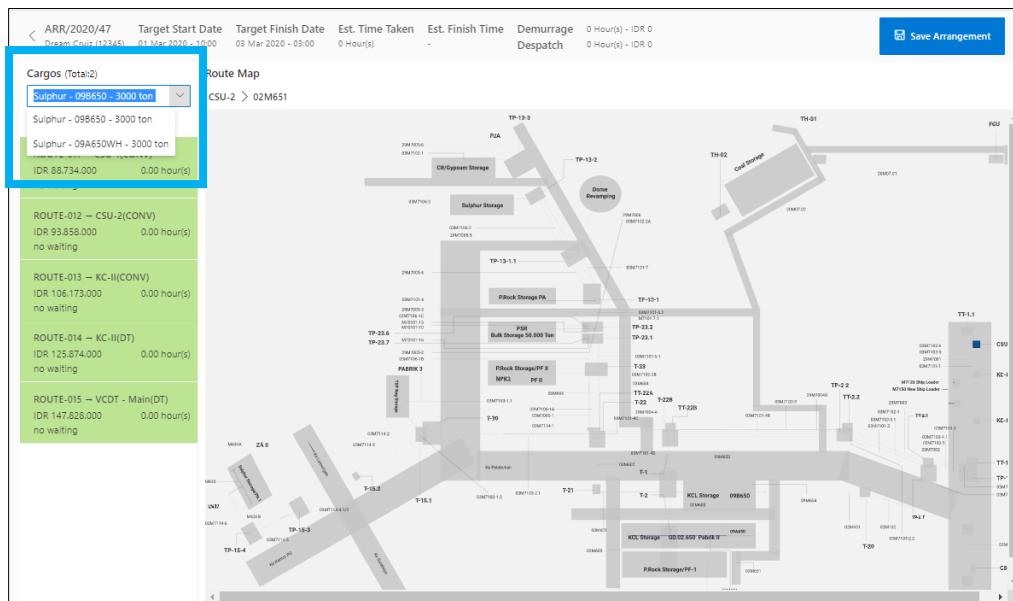
Gambar 4.37 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing Plan. Kemudian Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Arrangement** pada bagian atas

The screenshot shows the Berthing Plan form for the vessel MV. Andromedia. The form includes fields for Identity (Vessel: MV. Andromedia, Code: ARR/2020/133, Arrival Type: Discharge), Time (Est Time Arrival: 19 Jun 2020, Vessel on Demurrage: 20 Jun 2020, Time Berthing: 11:00), Cost (Demurrage Cost: IDR 140,000,000, Demurrage Cost USD: 10,000), and Cargo (MOP weight: 4.000 Ton). A sidebar on the right lists actions: Request Approval, Assign Documents, Sort Cargo Priority, Jetty Arrangement (selected), Delete, and Save.

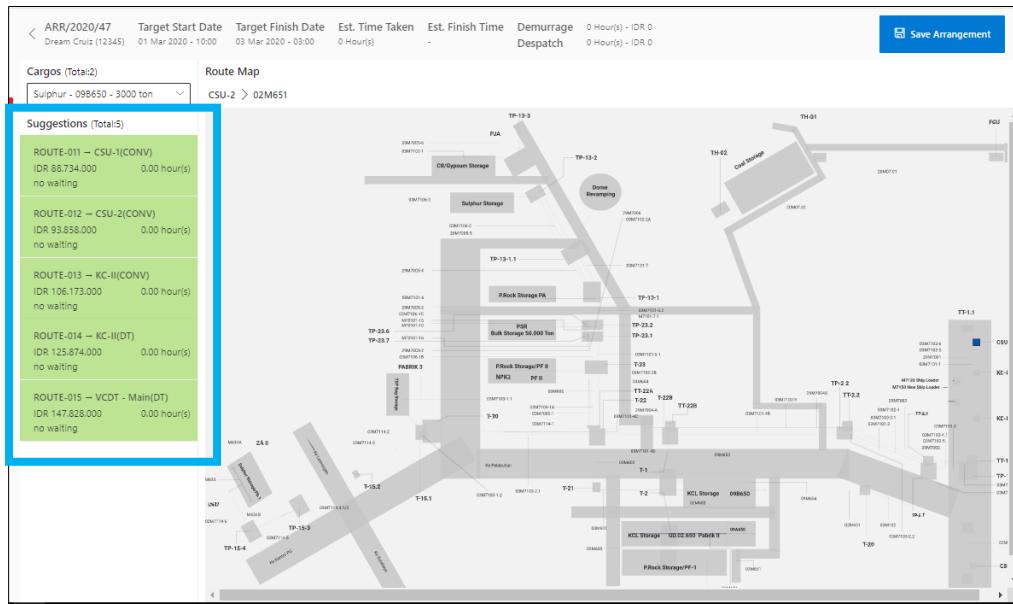
Gambar 4.38 Form Berthing Plan

- Lalu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar, Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown list kargo



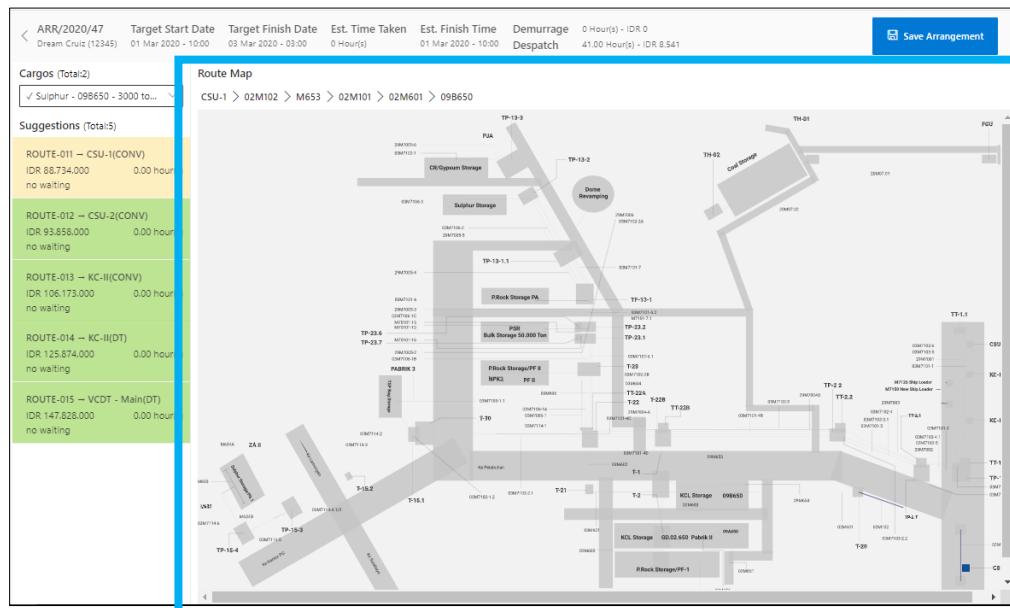
Gambar 4.39 Halaman Jetty Arrangement Plan

- Setelah Anda memilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya paket jalur conveyor bongkar yang termurah. Pada opsi tersebut terdapat keterangan alat berat dan tipe jalur yang digunakan (Conv/DT). Terdapat estimasi biaya dan durasi penggerjaan. Keterangan no waiting, menandakan bahwa ketika memilih opsi tersebut, kapal bisa langsung melakukan kegiatan bongkar/muat tanpa menunggu. Untuk keterangan x (angka) cargo in queue, menandakan bahwa pada opsi jalur tersebut, akan ada cargo lain dari kapal lain yang dalam rentang waktu saat Anda memilih kapal ini, menggunakan opsi jalur tersebut, tetapi Anda masih bisa memilih jalur tersebut karena tidak digunakan saat ini oleh cargo lain. Untuk keterangan shifting, menandakan bahwa terjadi shifting (pindah alat, beda jalur) sehingga misalnya saat awal menggunakan alat berat A dengan rute AA, nanti akan menggunakan berpindah menggunakan alat berat B dengan rute BB



Gambar 4.40 Halaman Jetty Arrangement Plan

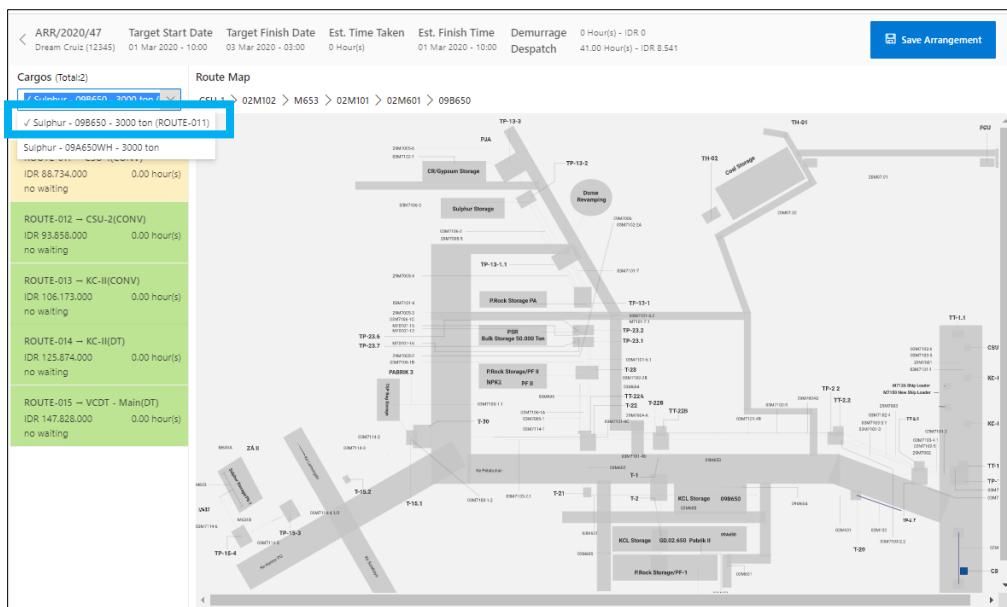
- Setelah Anda klik pilihan rute jalur conveyor, akan tampil visualisasi rute jalur yang akan dilewati oleh kargo ke suatu gudang pada sisi kanan Anda, yang menggambarkan peta jalur bongkar kargo ke gudang yang dituju



Gambar 4.41 Halaman Jetty Arrangement Plan

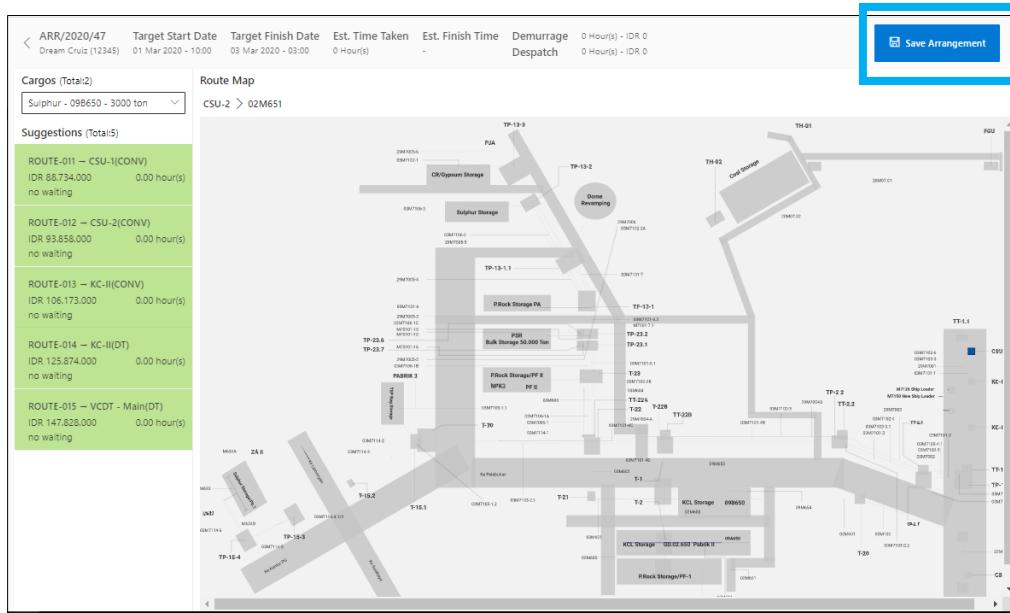
- Anda dapat memilih rute jalur conveyor terbaik untuk setiap kargo yang dibawa ke gudang dengan mengklik salah satu rute yang muncul. Untuk kargo yang sudah

berhasil dipilihkan rutenya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah ditentukan rute jalur bongkarnya



Gambar 4.42 Halaman Jetty Arrangement Plan

8. Kemudian Anda pilih rute jalur bongkar sesuai dengan banyaknya kargo yang dimiliki oleh kapal tersebut (misalkan terdapat kargo ke gudang yang berbeda, maka Anda pilih rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing kapal)
9. Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan data tersebut. Semua kargo harus dipilihkan rute jalur bongkarnya agar data rencana rute jalur bongkar dapat disimpan ke sistem



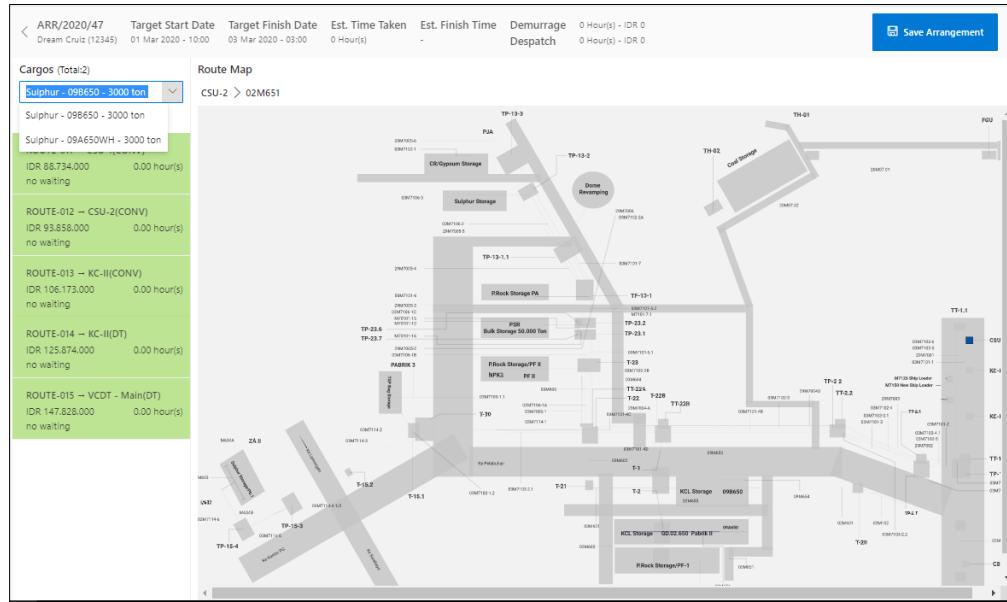
Gambar 4.43 Halaman Jetty Arrangement Plan

10. Untuk mengubah rute jalur bongkar muat kapal yang mana belum direalisasikan (kapal belum sandar dan bongkar), Anda pilih kapalnya terlebih dahulu pada halaman Berthing Plan

Berthing Plan						
<input type="checkbox"/> Code: All		Vessel Name: All	Arrival Type: All			
Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV.Andromeda • 987654	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

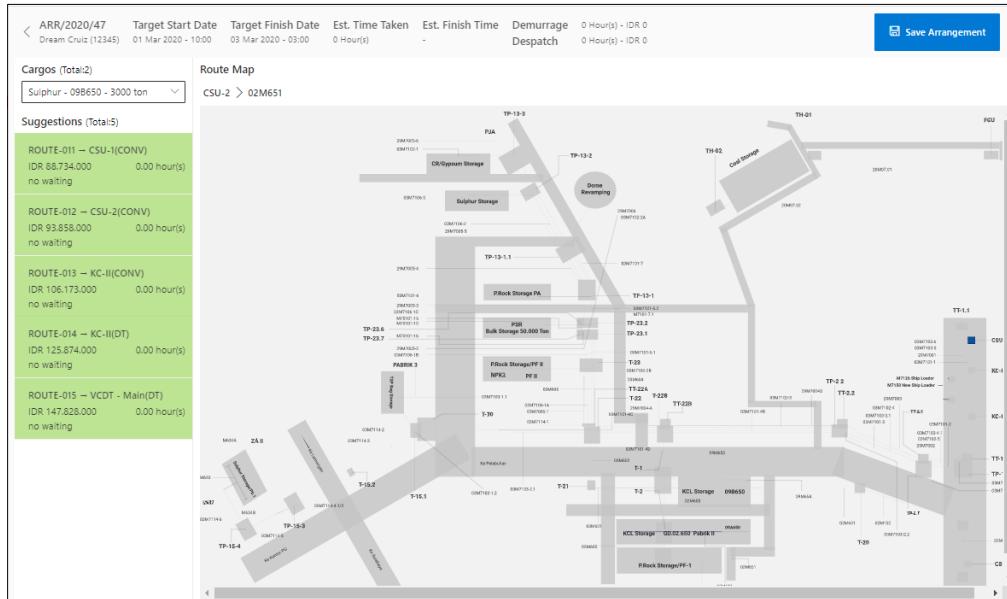
Gambar 4.44 List Berthing Plan

11. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Plan. Kemudian Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Arrangement** pada bagian atas. Setelah itu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk mengubah rute jalur bongkar, langkahnya sama seperti memilih rencana rute jalur bongkar sebelumnya. Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown list kargo



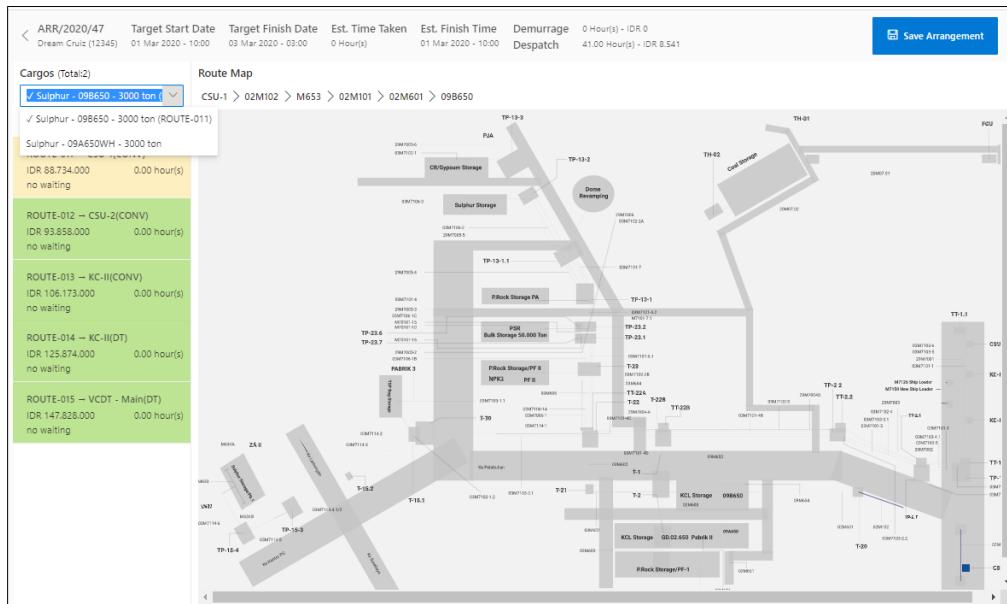
Gambar 4.45 Halaman Jetty Arrangement Plan

12. Setelah Anda memilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya jalur bongkar yang termurah



Gambar 4.46 Halaman Jetty Arrangement Plan

13. Anda dapat mengubah rencana rute jalur bongkar untuk kargo yang dibawa oleh kapal tersebut dengan mengklik pilihan rute yang disediakan/tampil



14. Untuk kargo yang sudah berhasil di pilihkan rutenya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah di tentukan rutenya
15. Apabila Anda mengubah rute jalur bongkar dari sebuah kargo, maka Anda harus mengubah/update semua rute jalur bongkar untuk semua kargo yang akan dibongkar (misalkan terdapat kargo yang dibongkar ke tiga gudang yang berbeda, maka Anda harus memilih ulang rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing). Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan perubahan data

4.1.1.10 Mengunduh Form ISPS

Submenu ISPS digunakan untuk melihat dan mengunduh form pernyataan Kode Keamanan Internasional terhadap Kapal dan Fasilitas pelabuhan untuk kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Untuk isi point dari ISPS Code, Anda dapat menambahkan atau mengubahnya melalui **Master ISPS Code**. File yang Anda unduh akan dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk mengunduh form ISPS, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All				
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

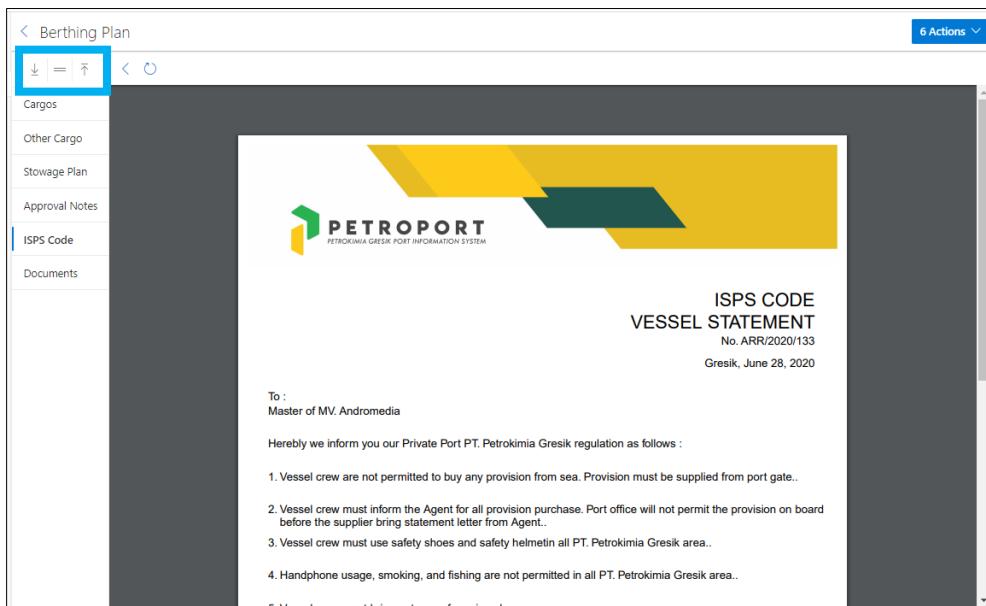
Gambar 4.47 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda pilih submenu **ISPS Code** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Plan form with various sections: Identity (Vessel: MV. Andromedia, Code: ARR/2020/133, Arrival Type: Discharge), Time (Est Time Arrival: 19 Jun 2020, Vessel on Demurrage: 20 Jun 2020, Time Berthing: 11:00), Cost (Demurrage Cost: 140.000.000 IDR / day, Demurrage Cost USD: 10.000), and Cargos (Cargo list). On the left, there is a sidebar with links: Cargos, Other Cargo, Stowage Plan, Approval Notes, ISPS Code (which is highlighted with a blue box), and Documents. A large central area displays the PETROPORT logo and the text "ISPS CODE VESSEL STATEMENT".

Gambar 4.48 Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil file PDF dimana menampilkan form pernyataan kode ISPS kapal. Untuk melihat file ISPS dengan ukuran layar penuh, Anda dapat mengklik ikon panah atas. Untuk mengunduh form tersebut Anda dapat mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.49 Form Pernyataan Kode ISPS Kapal

4.1.1.11 Input Time Berthing

Input time berthing digunakan untuk memasukkan waktu kapal sandar ketika kapal datang dan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Apabila waktu sandar kapal (time berthing) diisikan, maka data rencana sandar kapal akan berpindah ke menu Berthing Realization. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan waktu sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type
ARR/2020/357	New	BG.Glory 08			0	Loading
ARR/2020/356	New	BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging
ARR/2020/355		MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging
ARR/2020/354		MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging
ARR/2020/353	New	MV.Decent			20,000 Ton	Discharging
ARR/2020/352		MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging
ARR/2020/351		MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging
ARR/2020/350		MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging
ARR/2020/349		MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging
ARR/2020/344		MV.Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging
ARR/2020/343		MV.Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging
ARR/2020/339		MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging

Gambar 4.50 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda masukkan waktu sandar kapal pada field Time Berthing dan jika sudah Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save**

Gambar 4.51 Form Berthing Plan

4.1.1.12 Set Berthing Vessel

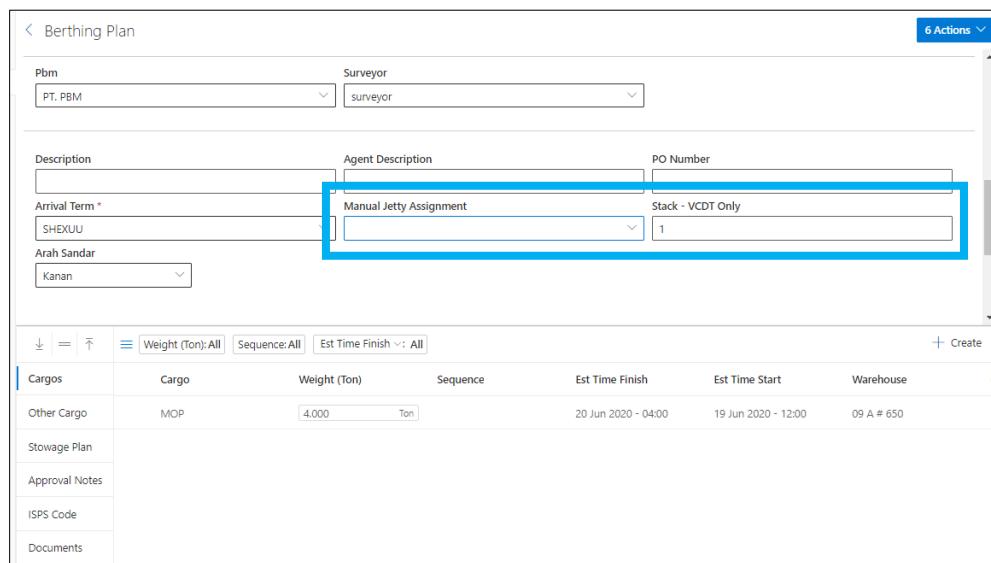
Set berthing vessel digunakan untuk mengatur sandar kapal yang akan dan sedang sandar pelabuhan. Untuk kapal yang menggunakan dump truck (DT), Anda dapat mengatur posisi kapal secara manual apakah ditempatkan di jetty sisi luar, jetty sisi dalam, dan sebagainya. Selain itu, Anda dapat mengatur posisi urutan antrian kapal tersebut (stack) secara manual untuk kapal yang menggunakan DT. Anda juga dapat mengatur arah sandar kapal, apakah mengarah ke kanan atau ke kiri. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk mengatur sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All				
Code	Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement
ARR/2020/357	New BG.Glory 08			0	Loading	Waiting for Arrangement
ARR/2020/356	New BG Momentum 30013			7,501.669 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/355	MV.Nord Mississippi	MOP	PG	27,500 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/354	MV.Inlaco Bright			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/353	New MV.Decent			20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/352	MT.Asian Grace	H3PO4	PG	9,500 Ton	Discharging	Waiting for Approval
ARR/2020/351	MV.New Fairy	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/350	MV.Bronze Lady	ZA	PG	20,000 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement
ARR/2020/349	MV.WINDA	DAP	PG	20,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/344	MV Taiyuan	Sulphur	PJA	15,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/343	MV Xin Hai Tong 15	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved
ARR/2020/339	MV.AMAZON	MOP	PG	25,100 Ton	Discharging	Approved

Gambar 4.52 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk mengatur secara manual kapal diletakkan di posisi sebelah mana, Anda dapat mengurnya melalui field Manual Jetty Assignment. Untuk memberikan urutan antrian kapal, Anda bisa mengurnya melalui field Stack. Lalu untuk menentukan arah hadap kapal sandar, Anda dapat mengurnya melalui field Arah Sandar. Jika sudah selesai, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data



The screenshot shows the Berthing Plan form with several fields and sections. At the top, there are dropdowns for Pbm (PT. PBM) and Surveyor (surveyor). Below these are fields for Description, Agent Description (set to "Manual Jetty Assignment"), and PO Number (set to "Stack - VCDT Only" with value 1). A section for Arrival Term is also present. The bottom part of the form includes tabs for Cargos, Stowage Plan, Approval Notes, ISPS Code, and Documents. A toolbar at the bottom provides various actions like Create, Save, and Delete.

Gambar 4.53 Form Berthing Plan

4.1.2 Jetty Arrangement Handling

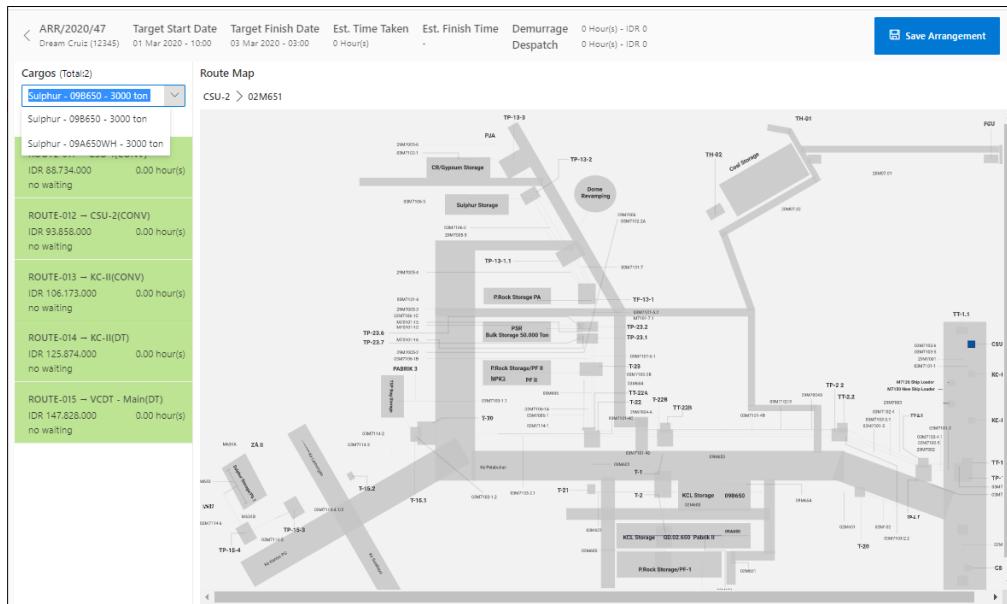
Jetty arrangement handling digunakan untuk menghandle rencana sandar kapal yang belum ditentukan pilihan rencana rute jalur bongkar muat kargonya. Editor dapat menentukan pilihan paket rute jalur conveyor pada kapal tersebut dimana langkah-langkahnya sama dengan submenu **jetty arrangement plan** yang sudah dijelaskan sebelumnya. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur jetty arrangement handling.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Jetty Arrangement Handling**
2. Kemudian akan tampil halaman List Jetty Arrangement Handling. Untuk menentukan rute jalur bongkar suatu kapal, Anda klik kapalnya terlebih dahulu

Jetty Arrangement Handling								+ Create
Code: All		Est Time Arrival: All		Est Time Finish: All		Vessel: All		
Code	Est Time Arrival	Est Time Finish	Vessel	Demurrage Cost (IDR/...	Sum Weight (Ton)	Description	Cargos	
ARR/2020/47	01 Mar 2020 - 10:00	03 Mar 2020 - 03:00	Dream Cruz	10.000 IDR / day	6000 Ton	coba	2 Items	

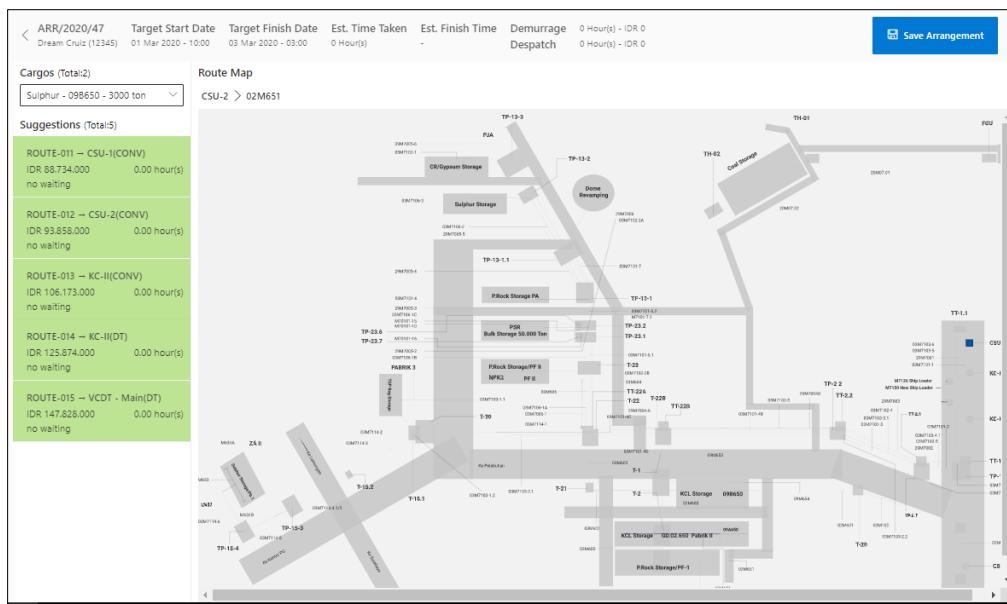
Gambar 4.54 List Jetty Arrangement Handling

3. Setelah itu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar setiap kargo suatu kapal, Anda pilih kargonya dahulu pada dropdown list kargo



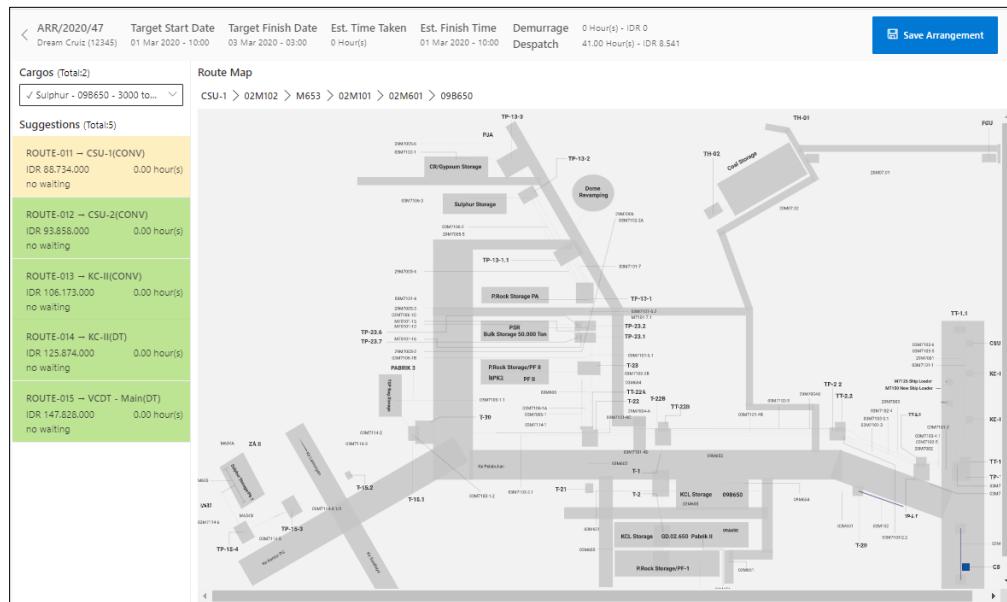
Gambar 4.55 Halaman Jetty Arrangement Plan

4. Anda pilih kargo berurutan dari atas dan ketika Anda mengklik suatu kargo, maka akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar yang direkomendasikan oleh sistem, dimana rute jalur bongkar paling atas merupakan paket dengan biaya yang termurah jalur bongkar muatnya



Gambar 4.56 Halaman Jetty Arrangement Plan

5. Anda pilih rute jalur bongkar untuk kargo tersebut ke gudangnya, dan ketika Anda mengklik rute jalur bongkar tersebut pada sisi kanan Anda akan tampil visualisasi gambaran rute jalur bongkar yang akan dilalui oleh kargo



Gambar 4.57 Halaman Jetty Arrangement Plan

6. Anda pilihkan/tentukan rute jalur bongkar untuk semua kargo yang dibawa oleh kapal tersebut untuk dibongkar ke gudang dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan data tersebut. Data tidak dapat disimpan apabila Anda belum menentukan/memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo yang dibawa suatu kapal

4.2 LUR Realization

Pada kegiatan realisasi bongkar muat, user Editor berperan dalam menghandle realisasi kegiatan bongkar muat. Proses ini terdiri dari manajemen data realisasi sandar kapal beserta submenu yang dimiliki, melihat antrian kapal yang akan dan sedang sandar ke pelabuhan Petrokimia Gresik dalam bentuk visual, melihat data kapal yang saat proses bongkar/muat asset yang digunakan mengalami kerusakan, melihat data kapal yang selesai kegiatan realisasi bongkar muat, melihat laporan kegiatan bongkar muat dan beberapa fitur-fitur lain yang terdapat dalam submenu tersebut. Berikut detail fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut yang akan dijelaskan di bawah ini.

4.2.1 Berthing Realization

Menu berthing realization digunakan untuk menangani realisasi kegiatan bongkar muat seperti memasukkan waktu realisasi sandar seperti waktu mulai kegiatan bongkar/muat, selesai, lepas sandar kapal, meminta approval, mengatur sandar kapal, manajemen data kargo, memasukkan data surveyor service, memasukkan data data EMKL, manajemen dokumen, memasukkan data timesheet, hasil productivity, daily report, melihat data logsheet kapal, mengubah pemilihan rute jalur conveyor, melihat dan mengunduh beberapa laporan/form hasil dari kegiatan realisasi tersebut (Cover report, WhatsApp report, BA Riksama, SoF, Hatch list dan report lainnya). Data sandar kapal yang masuk ke dalam Berthing realization merupakan data rencana sandar kapal (berthing plan), dimana time berthing-nya sudah terisi (menandakan kapal sandar). Ketika rencana sandar sudah dilakukan jetty arrangement, maka posisi kapal akan sandar sesuai dengan alat yang dipilih untuk digunakan. Untuk detail fitur dan masing-masing langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.2.1.1 Request Approval

Fitur request approval dapat digunakan Editor untuk meminta persetujuan berthing realization ke approver (Kabag, Manager, Karu Shift). Status approval terbagi menjadi 4, yaitu:

- Waiting Approval, ketika user Admin/Editor melakukan pengajuan approval
- Review, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Kabag
- Approved, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika data telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Ketika berthing realization disetujui, maka data tersebut akan tampil pada jetty visualization, dimana kapal tersebut akan masuk ke antrian dermaga. Apabila berthing realization ditolak (rejected), maka Admin/Editor dapat melakukan jetty re-arrangement dan meminta persetujuan (request approval) ulang. Berikut langkah-langkah untuk melakukan request approval dan reset approval pada berthing realization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**

- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk meminta approval, Anda klik data realisasi sandarnya dahulu yang belum memiliki status approval atau telah melakukan jetty re-arrangement

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
ARR/2020/133	No status	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.58 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk meminta persetujuan, Anda klik pada tombol **Action** dan pilih **Request Approval**

Cargos	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Order	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	4.000	4.000	1	Jordan	Bulk Cargo	KC-I
EMKL						
Damages						
Stowage Plan						
Approval Notes						
Stowage Report						

Gambar 4.59 Form Berthing Realization

- Lalu akan tampil pop-up apakah Anda yakin meminta persetujuan. Setelah itu Anda bisa klik tombol **Ok** dan status berthing realization akan menjadi **Waiting Approval**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there is a message from 'petroport.petrokimia-gresik.com says' asking 'Do you want to request Approval?'. Below this, there are sections for 'Identity' (Vessel: MV. Andromedia) and 'Preparation Time' (Est Arrival: 19 Jun 2020, NOR Tendered: 19:00, Free Pratique Granted: [empty], Pilot Ordered: [empty], Pilot On Board: [empty], Laytime Start Count: * Bef.Noon 13:00, Laytime Commence: [empty], NOR Accepted: [empty]). A '7 Actions' dropdown menu is open on the right, showing options like Request Approval, Reset Times, Summarize Timesheet, etc. At the bottom, there is a table for 'Cargos' with one row: Surveyor Service (Weight: 4.000, Tonnage Remaining: 4.000, Sequence: 1, Cargo Orde: Jordan, Cargo Category: Bulk Cargo, Asset: KC-I). There are also tabs for EMKL, Damages, and Stowage Plan.

Gambar 4.60 Pop-up Confirm Request Approval

The screenshot shows a list of 'Berthing Realization' entries. The columns are: Code, Approval Status, Arrival Type, Vessel Name, Time Berthing, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost (IDR). The rows include:

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 + -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.61 Halaman List Berthing Realization

5. Anda dapat melihat history status approval pada submenu Approval Notes. Pada form Berthing Plan Anda klik submenu **Approval Notes** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing Realization' page. At the top, there's a header with a back arrow and the title 'Berthing Realization'. On the right, there's a '7 Actions' dropdown. Below the header, there are sections for 'Identity' (Vessel: MV. Andromedia, Arrival Type: Discharge), 'Preparation Time' (with fields for Est. Arrival, NOR Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, Laytime Commence, NOR Accepted), and a table for 'Approval Notes'.

	User	Approve Status	Note	Status	Date
Surveyor Service	editor	No	Request Approval	Waiting Approval	28 Jun 2020 - 15:00

Gambar 4.62 List Approval Notes

4.2.1.2 Realization Time

Input realization time digunakan untuk memasukkan data waktu-waktu yang dilakukan saat kapal sandar, melakukan kegiatan bongkar muat hingga kapal lepas sandar Pelabuhan Petrokimia Gresik. Terdapat beberapa waktu yang harus diisikan dan Anda dapat mengubah/update waktu tersebut, serta dapat melakukan reset tanggal ketika user lain melakukan kesalahan input waktu. Berikut langkah-langkah untuk memasukkan data waktu.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data waktu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.63 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data waktu, Anda pilih pada bagian subheader Time dan inputkan waktu sesuai kegiatan yang dilakukan kapal. Pembacaan kolom dimulai dari sisi kanan kemudian ke bawah. Jika sudah, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there is a header with a back arrow and a '7 Actions' dropdown. Below the header, there are two main sections highlighted with blue boxes:

- Preparation Time**: Contains fields for Est. Arrival (19 Jun 2020), NOR Tendered (19:00), Free Pratique Granted (19 Jun 2020), Pilot Ordered (19 Jun 2020), Pilot On Board (19 Jun 2020), Laytime Start Count (Bef.Noon 13:00), Laytime Commence (19 Jun 2020), and NOR Accepted (19 Jun 2020).
- Loading/Unloading Time**: Contains fields for Start (20:00) and Finish (19 Jun 2020). Below these fields are buttons for 'Approve Status: All', 'Note: All', and 'Status: All'. A table below the time fields lists Cargos, User, Approve Status, Note, Status, and Date.

Cargos	User	Approve Status	Note	Status	Date
Surveyor Service	editor	No	Request Approval	Waiting Approval	28 Jun 2020 - 15:00
EMKL					
Damages					
Stowage Plan					

Gambar 4.64 Form Berthing Realization

- Untuk mengubah data waktu, pada List Berthing Realization Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Actions				
		Summary				
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.65 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data

The screenshot shows the Berthing Realization form with several sections:

- Preparation Time:** Fields for Est Arrival (19 Jun 2020), NOR Tendered (19:00), Free Pratique Granted (date/time), Pilot Ordered (date/time), Pilot On Board (date/time), Laytime Start Count (Bef Noon 13:00), Laytime Commence (date/time), and NOR Accepted (date/time).
- Loading/Unloading Time:** Fields for Berthing (19 Jun 2020), Start (20:00), and Finish (date/time).
- Cargo Operations:** A table listing operations with columns: User, Approve Status, Note, Status, and Date.

Cargo	User	Approve Status	Note	Status	Date
Surveyor Service	editor	No	Request Approval	Waiting Approval	28 Jun 2020 - 15:00
EMKL					
Damages					
Stowage Plan					

Gambar 4.66 Form Berthing Realization

- Apabila Anda ingin mereset/menghapus waktu kapal sandar (time berthing), start time, dan finish time, Anda klik tombol **Action** dan pilih **Reset Time**

Gambar 4.67 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil pop-up waktu yang mana yang akan direset. Setelah Anda pilih waktu yang direset, data waktu tersebut akan terhapus

Gambar 4.68 Pop-up Reset Time

4.2.1.3 Berthing Vessel

Set berthing vessel digunakan untuk mengatur sandar kapal yang akan dan sedang sandar pelabuhan. Untuk kapal yang menggunakan dump truck (DT), Anda dapat mengatur posisi kapal secara manual apakah ditempatkan di jetty sisi luar, jetty sisi dalam, dan sebagainya. Selain itu, Anda dapat mengatur posisi urutan antrian kapal tersebut (stack) secara manual untuk kapal yang menggunakan DT. Anda juga dapat mengatur arah sandar

kapal, apakah mengarah ke kanan atau ke kiri. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengatur sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908393	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.69 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk mengatur secara manual kapal diletakkan di posisi sebelah mana, Anda dapat mengurnya melalui field Manual Jetty Assignment. Untuk memberikan urutan antrian kapal, Anda bisa mengurnya melalui field Stack. Lalu untuk menentukan arah hadap kapal sandar, Anda dapat mengurnya melalui field Arah Sandar. Jika sudah selesai, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows a software interface for managing cargo berthing. At the top left is a back arrow and the text 'Berthing Realization'. At the top right is a blue button labeled '8 Actions'. The main area contains several input fields and dropdown menus. In the first row, there are three dropdowns: 'Pbm' (selected as 'PT. PBM'), 'Surveyor' (selected as 'surveyor'), and 'Shipping Agency *' (selected as 'Shipping Agency'). Below these is a text field 'Draught Survey' with a unit 'Ton'. In the second row, there are three dropdowns: 'Spillage' (selected as 'Ton'), 'PO Number' (empty), and 'Jumlah Pupuk Rusak' (selected as 'EA'). Below these are two text fields: 'Description' (selected as 'Manual Jetty Assignment') and 'Arrival Term *' (selected as 'SHEXUU'). In the third row, there are two dropdowns: 'Stack' (selected as '1') and 'Arah Sandar' (selected as 'Kanan').

Gambar 4.70 Form Berthing Realization

4.2.1.4 Data Cargo

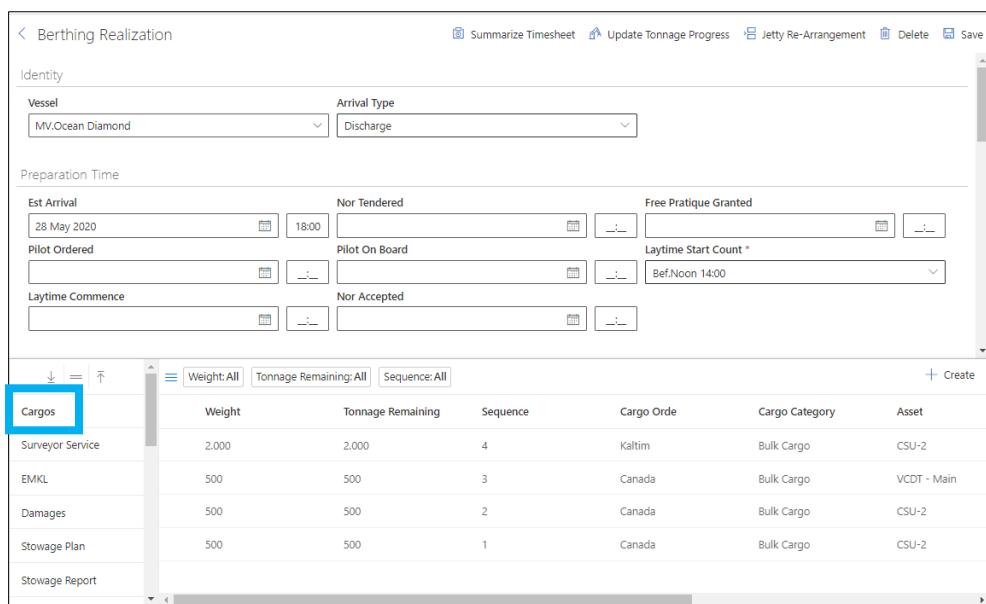
Submenu cargos digunakan untuk memanajemen data kargo kapal, dimana Editor dapat menambahkan kargo baru, mengubah data kargo ataupun menghapus data kargo, apabila ketika realisasi sandar kapal terdapat penambahan/perubahan data kargo. Anda juga dapat melihat progress sisa tonase yang sudah dikerjakan oleh vendor. Apabila data sandar kapal sudah dilakukan jetty arrangement, kemudian Anda menambahkan kargo baru lagi, maka Anda harus melakukan jetty arrangement kembali agar kargo baru tersebut mendapat rute jalur bongkar/muat. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data kargo suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>	<input type="button" value="Vessel Name: All"/>			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.71 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data kargo, Anda klik submenu **Cargos** pada bagian bawah



The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are buttons for Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Jetty Re-Arrangement, Delete, and Save. Below this is a section for 'Preparation Time' with fields for Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, Laytime Commence, and Nor Accepted. The 'Cargos' section is highlighted with a blue box. It contains a table with columns: Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Cargo Orde, Cargo Category, and Asset. The table lists items such as Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report.

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	2.000	2.000	4	Kaltim	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	500	500	3	Canada	Bulk Cargo	VCDT - Main
Damages	500	500	2	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Plan	500	500	1	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Report						

Gambar 4.72 Form Berthing Realization

- Kemudian untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Editor dapat mengalokasikan tonnage kargo yang dibawa oleh suatu kapal ke gudang. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are tabs for 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below these are sections for 'Identity' (Vessel: MV.Ocean Diamond, Arrival Type: Discharge) and 'Preparation Time' (Est Arrival: 28 May 2020, 18:00; Nor Tendered: [empty]; Free Pratique Granted: [empty]). The main area contains a table for 'Cargos' with columns: origin/Destination, Cargo Category, Cargo, Weight, Tonnage Remaining, Asset, Warehouse, Sequence, and Owner. A blue box highlights the 'Save' button in the toolbar above the table. The table data includes rows for Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report.

Gambar 4.73 Form Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo, pada list kargo Anda pilih data kargo terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form with the 'Cargos' table highlighted. The table has columns: Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Cargo Orde, Cargo Category, and Asset. The data in the table includes rows for Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report. A blue box highlights the 'Save' button in the toolbar above the table.

Gambar 4.74 List Cargos

- Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are fields for 'Vessel' (MV.Ocean Diamond) and 'Arrival Type' (Discharge). Below this is a 'Preparation Time' section with various time-related fields. The main focus is the 'Cargos' section, which includes fields for 'Origin/Destination' (Canada), 'Cargo Category' (Bulk Cargo), 'Cargo' (MOP Bulk Cargo Canada), 'Weight' (500), 'Tonnage Remaining' (500), 'Warehouse' (CSU-2), 'Sequence' (1), and 'Owner' (PG + PT. Petrokimia Gresik). The 'Save' and 'Delete' buttons in the Cargos grid header are highlighted with a blue box.

Gambar 4.75 Form Cargos

- Untuk melihat sisa tonase yang belum dikerjakan, Anda dapat melihat update progress dengan mengklik tombol **Action** lalu pilih **Update Tonnage Progress** pada bagian atas. Lalu Anda lihat pada kolom Tonnage Remaining

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form with the 'Cargos' section expanded. The 'Tonnage Remaining' column is highlighted with a blue box. The data in the table is as follows:

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	2.000	2.000	4	Kaltim	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	500	500	3	Canada	Bulk Cargo	VCDT - Main
Damages	500	500	2	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Plan	500	500	1	Canada	Bulk Cargo	CSU-2

Gambar 4.76 Form Cargos

4.2.1.5 Surveyor Service

Submenu surveyor service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor yang dipakai oleh kapal, dimana terdapat kategori dan harganya. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dimasukkan ke aplikasi Petroport dan

menghapus data tersebut. Data yang sudah disimpan, akan tampil juga pada role Surveyor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data surveyor service.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data surveyor service suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.77 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data surveyor service, Anda klik submenu **Surveyor Service** pada bagian bawah

Cost per-Unit	Surveyor Service	Service Category
Rp. 1.250	Tally dan Condition Survey	Pengawasan In Bag

Gambar 4.78 Form Berthing Realization

- Kemudian untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk data dropdown list pada field Service Type dan Service, Anda dapat menambahkan atau mengubah datanya melalui **Master Surveyor Service** dan **Master Surveyor Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface. At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Berthing Realization', and three buttons: 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below the header, there are two main sections: 'Identity' and 'Preparation Time'. In the 'Identity' section, 'Vessel' is set to 'MV.Ultra Trust' and 'Arrival Type' is 'Discharge'. In the 'Preparation Time' section, several time-related fields are displayed with specific dates and times. At the bottom of the form, there's a sidebar with navigation links like 'Cargos', 'Surveyor Service' (which is selected and highlighted in blue), 'EMKL', 'Stowage Plan', 'Damages', and 'Daily Report'. To the right of the sidebar, there are four input fields: 'Surveyor Service' (dropdown), 'Service Type' (dropdown), 'Service' (dropdown), and 'Cost Per Unit' (text input with value 'Rp. 0'). A large blue rectangular box highlights the 'Save' button.

Gambar 4.79 Form Surveyor Service

- Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada list surveyor service Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface, similar to the previous one but with a different view. It features a sidebar with the same navigation links: 'Cargos', 'Surveyor Service' (selected and highlighted in blue), 'EMKL', 'Stowage Plan', 'Damages', and 'Daily Report'. The main area displays a table of surveyor services. At the top of the table, there are filters: 'Cost per-Unit: All', 'Cost per-Unit' (with a dropdown showing 'Rp. 1.250'), 'Surveyor Service' (dropdown), and 'Service Category' (dropdown). The table lists several entries, including one with a cost of 'Rp. 1.250' and descriptions like 'Tally dan Condition Survey' and 'Pengawasan In Bag'. A blue '+' icon followed by the word 'Create' is located in the bottom right corner of the table area.

Gambar 4.80 List Surveyor Service

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are dropdown menus for 'Vessel' (MV Ultra Trust) and 'Arrival Type' (Discharge). Below this is a section for 'Preparation Time' with several time entries: Est Arrival (14 May 2020 at 22:00), Nor Tendered (13 May 2020 at 22:02), Free Pratique Granted (13 May 2020 at 22:22), Pilot Ordered (12 May 2020 at 22:22), Pilot On Board (14 May 2020 at 12:00), Laytime Start Count (NOR + 6 Hrs), Laytime Commence (14 May 2020 at 10:00), and Nor Accepted (14 May 2020 at 13:00). A 'Surveyor Service' section is highlighted, showing 'Service Type' as 'Pengawasan In Bag' and 'Service' as 'Tally dan Condition Survey Bag + 1250'. The cost per unit is listed as Rp. 1.250. The bottom left sidebar lists other submenus: Cargos, Surveyor Service (which is selected and highlighted in blue), EMKL, Stowage Plan, Damages, and Daily Report. At the bottom right, there are 'Save' and 'Delete' buttons.

Gambar 4.81 Form Surveyor Service

4.2.1.6 Data EMKL

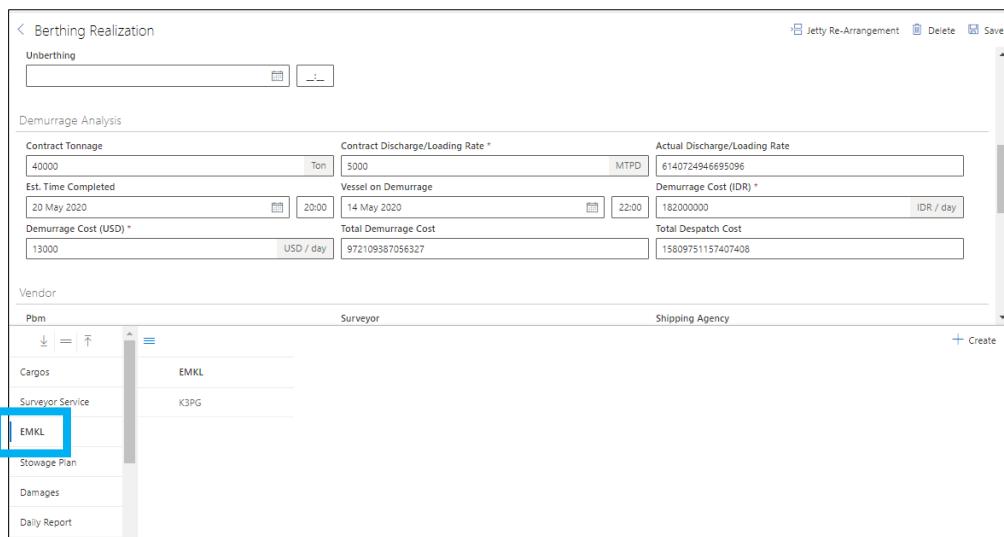
Submenu data EMKL digunakan untuk memanajemen data EMKL (vendor) yang akan menangani/dipakai oleh kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat. User Editor akan meng-assign atau memasukkan data EMKL, apabila pada saat jetty arrangement kapal tersebut menggunakan Dump Truck. Data EMKL yang dimasukkan dapat memiliki lebih dari 1 EMKL untuk 1 kapal. Editor juga dapat melakukan ubah data EMKL dan menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data EMKL.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data EMKL dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.82 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda klik pada submenu **EMKL** di bagian bawah. Untuk memasukkan data EMKL, pada list EMKL Anda klik tombol **Create**



The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Berthing Realization', and several action buttons: 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below the header, there are two sections: 'Unberthing' and 'Demurrage Analysis'. Under 'Demurrage Analysis', there are fields for Contract Tonnage (40000 Ton), Contract Discharge/Loading Rate (5000 MTPD), Actual Discharge/Loading Rate (6140724946695096), Est. Time Completed (20 May 2020 at 20:00), Vessel on Demurrage (14 May 2020 at 22:00), Demurrage Cost (IDR) (182000000 IDR / day), and Total Despatch Cost (15609751157407408). In the 'Vendor' section, there are dropdown menus for Pbm (Cargos: EMKL, Surveyor Service: K3PG), Surveyor (Surveyor: EMKL), and Shipping Agency. A sidebar on the left lists 'Stowage Plan', 'Damages', and 'Daily Report', with 'EMKL' highlighted by a blue box.

Gambar 4.83 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil form EMKL Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.84 Form EMKL

5. Untuk mengubah/menghapus data EMKL dari kapal yang akan sandar, pada list EMKL Anda pilih data EMKL nya terlebih dahulu

Gambar 4.85 List EMKL

6. Setelah itu akan tampil form EMKL. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the Berthing Realization module interface. At the top, there are tabs for 'Berthing Realization' and 'Unberthing'. Below these are sections for 'Demurrage Analysis' and 'Vendor'. In the 'Demurrage Analysis' section, there are fields for Contract Tonnage (40000 Ton), Contract Discharge/Loading Rate (5000 MTPD), Actual Discharge/Loading Rate (6140724946695096), Est. Time Completed (20 May 2020 20:00), Vessel on Demurrage (14 May 2020 22:00), Demurrage Cost (IDR) (18200000 IDR/day), Demurrage Cost (USD) (13000 USD/day), Total Demurrage Cost (972109387056327), and Total Despatch Cost (15809751157407406). The 'Vendor' section shows a list of vendors with columns for Pbm, Surveyor, and Shipping Agency. A dropdown menu for 'EMKL' is open, showing options like 'Save' and 'Delete', which are highlighted with a blue box.

Gambar 4.86 Form EMKL

4.2.1.7 Stowage Plan

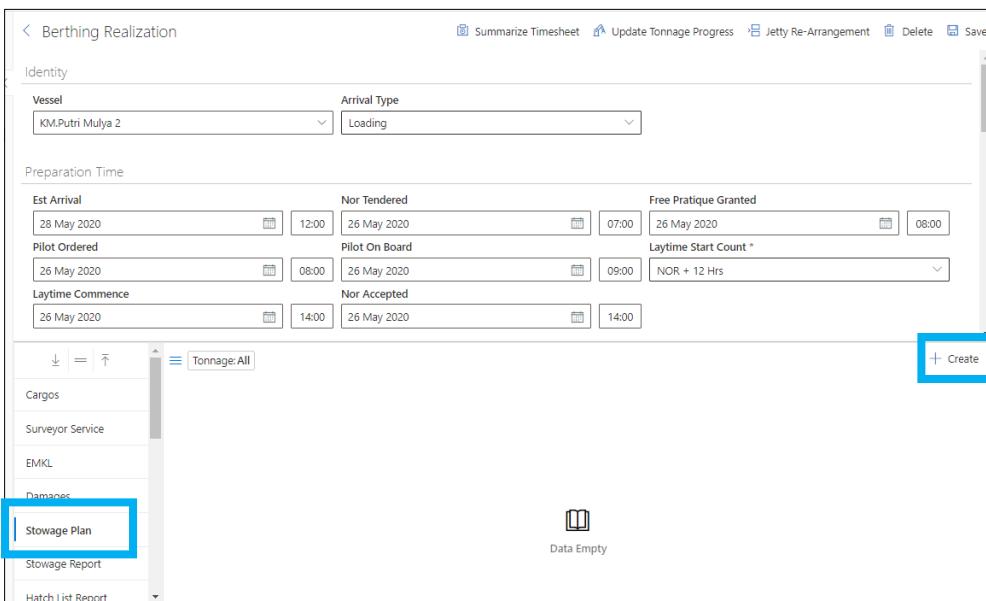
Submenu stowage plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Editor memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Stowage plan diinputkan saat kapal berthing plan, tetapi pada saat berthing realization user juga dapat menambahkan kembali data stowage plannya. User dapat memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang diubah di Berthing Realization akan mengupdate stowage plan di Berthing Plan secara otomatis. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data rencana tonase per-hatch.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.87 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list stowage plan. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**



The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are buttons for 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below this is a section for 'Identity' with fields for 'Vessel' (set to 'KM.Putri Mulya 2') and 'Arrival Type' (set to 'Loading'). Under 'Preparation Time', there are several time-related fields: 'Est Arrival' (28 May 2020, 12:00), 'Nor Tendered' (26 May 2020, 07:00), 'Free Pratique Granted' (26 May 2020, 08:00); 'Pilot Ordered' (26 May 2020, 08:00), 'Pilot On Board' (26 May 2020, 09:00), 'Laytime Start Count' (NOR + 12 Hrs); and 'Laytime Commence' (26 May 2020, 14:00), 'Nor Accepted' (26 May 2020, 14:00). A sidebar on the left lists categories: Cargos, Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan (which is highlighted with a blue box), Stowage Report, and Hatch List Report. A 'Create' button is located at the bottom right of the main form area.

Gambar 4.88 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data hatch tampil sesuai dengan pada data hatch kapal yang sudah diinputkan sebelumnya. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. In the 'Stowage Plan' section, there is a table with columns 'Hatch' and 'Tonnage'. A new row is being added, indicated by a 'Save' button. The table currently contains one row: Hatch Number 1 with Tonnage 1.000.

Hatch	Tonnage
Number 1	1.000

Gambar 4.89 Form Stowage Plan

- Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. In the 'Stowage Plan' section, there is a table with columns 'Hatch' and 'Tonnage'. A single entry is present: Hatch Number 1 with Tonnage 1.000.

Hatch	Tonnage
Number 1	1.000

Gambar 4.90 List Stowage Plan

- Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are buttons for 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below this is the 'Identity' section with 'Vessel' set to 'KM.Putri Mulya 2' and 'Arrival Type' set to 'Loading'. The 'Preparation Time' section contains several time entries: 'Est Arrival' (28 May 2020 at 12:00), 'Nor Tendered' (26 May 2020 at 07:00), 'Free Pratique Granted' (26 May 2020 at 08:00). Other entries include 'Pilot Ordered' (26 May 2020 at 08:00), 'Pilot On Board' (26 May 2020 at 09:00), 'Laytime Start Count' (NOR + 12 Hrs), 'Laytime Commence' (26 May 2020 at 14:00), and 'Nor Accepted' (26 May 2020 at 14:00). The 'Stowage Plan' section is highlighted with a blue box around the 'Save' button. It shows 'Hatch *' set to 'Number 1 (Sliding)' and 'Tonnage' set to '1,000'. A sidebar on the left lists 'Cargos', 'Surveyor Service', 'EMKL', 'Damages', 'Stowage Plan' (which is selected), 'Stowage Report', and 'Hatch List Report'. The 'Save' button is located in the 'Stowage Plan' section.

Gambar 4.91 Form Stowage Plan

4.2.1.8 Stowage Report

Submenu stowage digunakan untuk melihat laporan plan dan realisasi tonase yang sudah dikerjakan, dimana untuk tonase plan didapatkan dari stowage plan dan tonase real berasal dari productivity. Anda juga dapat mengunduh laporan stowage tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan stowage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan stowage suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Berthing Realization						
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>		<input type="button" value="Vessel Name: All"/>		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

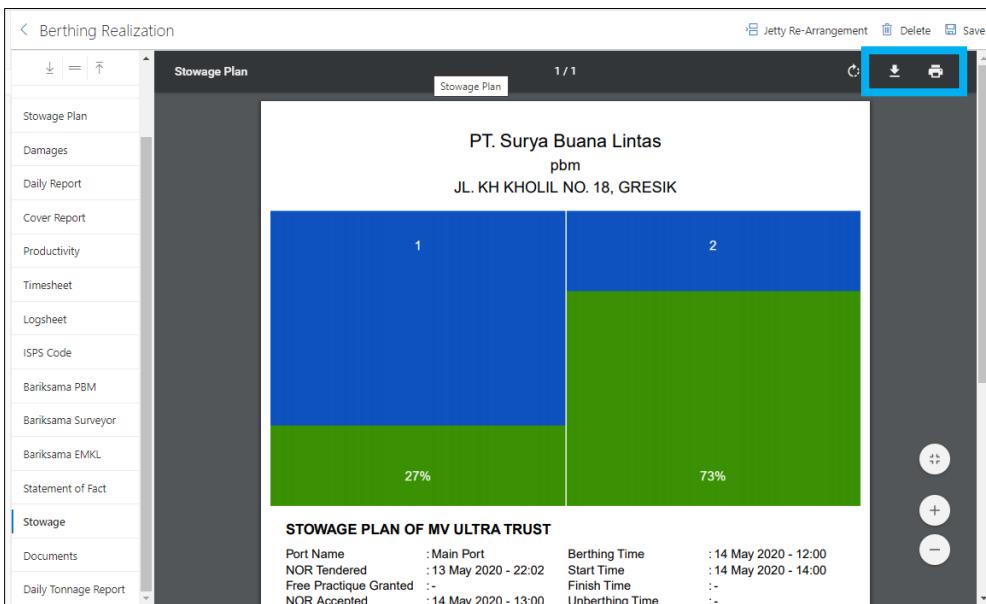
Gambar 4.92 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan stowage, Anda klik submenu **Stowage** pada bagian submenu bawah

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are dropdown menus for 'Vessel' (set to MV.Ultra Trust) and 'Arrival Type' (set to Discharge). Below these are sections for 'Preparation Time' with various date and time inputs. On the left, a sidebar lists several options: Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, Statement of Fact, **Stowage** (which is highlighted with a blue box), Documents, and Daily Tonnage Report. The main area displays contact information for PT. Surya Buana Lintas, including their address: JL. KH Kholil NO. 18, GRESIK.

Gambar 4.93 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman laporan Stowage suatu kapal dalam bentuk PDF. Untuk melihat tampilan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas yang ada pada subform. Anda dapat mengunduh file stowage tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.94 Halaman Laporan Stowage

4.2.1.9 Approval Notes

Submenu approval notes digunakan untuk melihat history status persetujuan dari data sandar kapal. Pada halaman ini, Anda dapat melihat setiap status dari persetujuan yang diberikan oleh user approver (Kabag, Manager, Karu Shift) beserta waktu memberi persetujuan dan catatan dari approver. Halaman ini sama seperti pada submenu Approval Notes pada menu Berthing Plan. Data history status approval yang tercatat pada submenu Approval Notes pada menu Berthing Plan, akan tampil juga pada submenu Approval Notes menu Berthing Realization sesuai status approval yang dimiliki oleh data sandar kapalnya. Berikut langkah-langkah untuk melihat history approval.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat status persetujuan/catatan persetujuan, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Actions				
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.95 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk melihat history status approval, Anda pilih submenu **Approval Notes** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list status persetujuan dari approver

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are fields for Vessel (MV. Andromedia) and Arrival Type (Discharge). Below these are sections for Preparation Time, including fields for Est Arrival (19 Jun 2020), NOR Tendered (19:00), Pilot Ordered (Pilot On Board), Laytime Commence (NOR Accepted), and Free Pratique Granted (Bef.Noon 13:00). A toolbar at the top right has a '7 Actions' dropdown. The main body of the form contains tables for Cargos (Surveyor Service, User: editor, Approve Status: No, Note: Request Approval, Status: Waiting Approval, Date: 28 Jun 2020 - 15:00), EMKL, Damages, and Stowage Plan. At the bottom left, a section labeled 'Approval Notes' is highlighted with a blue box.

Gambar 4.96 Form Berthing Realization

4.2.1.10 Vessel Damages

Submenu damages digunakan untuk memasukkan data kerusakan kapal. User dapat memasukkan data kerusakan kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data kerusakan kapal tersebut. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kerusakan kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All		
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA II	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 + -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.97 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih submenu **Damages** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list vessel damages. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.98 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil form Damages. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.99 Form Damages

- Untuk mengubah/menghapus data kerusakan kapal, pada list vessel damages Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.100 List Damages

- Setelah itu akan tampil form Damages. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.101 Form Damages

4.2.1.11 Jetty Re-Arrangement

Submenu jetty re-arrangement digunakan untuk mengubah paket rute jalur conveyor yang sudah dipilih/ditentukan sebelumnya ketika jetty arrangement plan dan saat proses realisasi bongkar muat terdapat perubahan, sehingga rencana rute jalur conveyor yang sudah ditentukan berubah. Perubahan rute jalur conveyor bisa terjadi karena beberapa hal seperti misalkan terdapat kerusakan pada jalur conveyor, alat, atau ada kendala lainnya. Tetapi apabila rute jalur conveyor tidak berubah dari rencana awal, maka Editor tidak perlu mengubah/melakukan jetty re-arrangement. Langkah-langkah yang dilakukan pada jetty re-arrangement sama dengan ketika Anda melakukan jetty arrangement plan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur jetty re-arrangement.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengubah realisasi rute jalur bongkar muat suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>		<input type="button" value="Vessel Name: All"/>		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.102 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk menentukan ulang rute jalur bongkar muat, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Re-Arrangement** pada bagian atas. Kemudian akan tampil pop-up untuk memasukkan alasan mengapa jetty arrangement yang sudah dipilih berubah/diulang

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there's a modal dialog with the title 'Berthing Realization' and the message 'petroport.petrokimia-gresik.com says Mengapa anda ingin melakukan ReArrangement?'. Below the modal, there are sections for Preparation Time and Cargos.

Preparation Time:

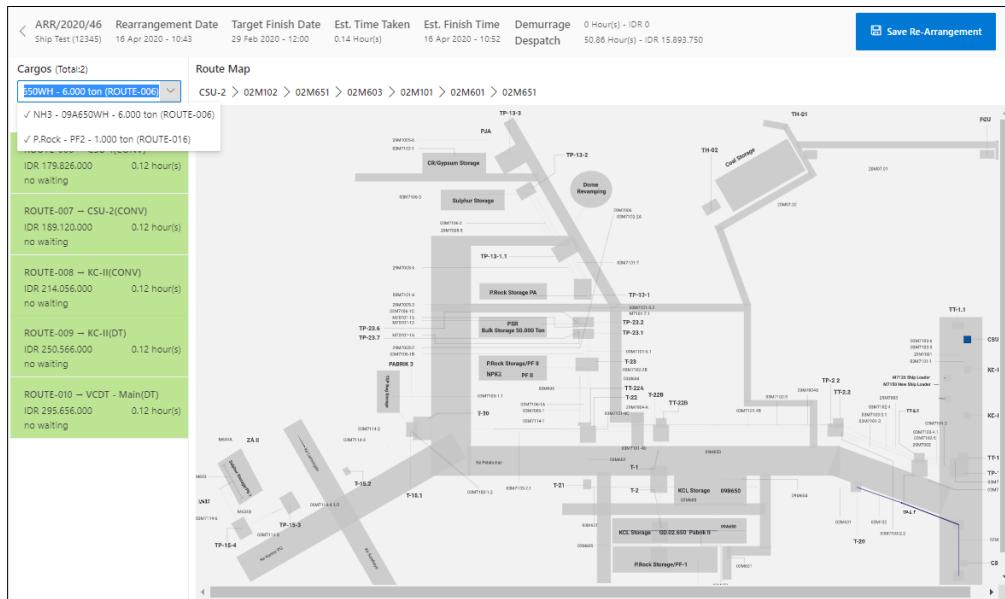
- Est Arrival: 14 May 2020 at 22:00
- Nor Tendered: 13 May 2020 at 22:02
- Free Pratique Granted: 13 May 2020 at 22:22
- Pilot Ordered: 12 May 2020 at 22:22
- Pilot On Board: 14 May 2020 at 12:00
- Laytime Start Count *: NOR + 6 Hrs
- Laytime Commence: 14 May 2020 at 10:00
- Nor Accepted: 14 May 2020 at 13:00

Cargos:

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	10.000	4.500	1	Qatar	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	20.000	19.000	2	Qatar		CSU-2
Damages						
Stowage Plan						

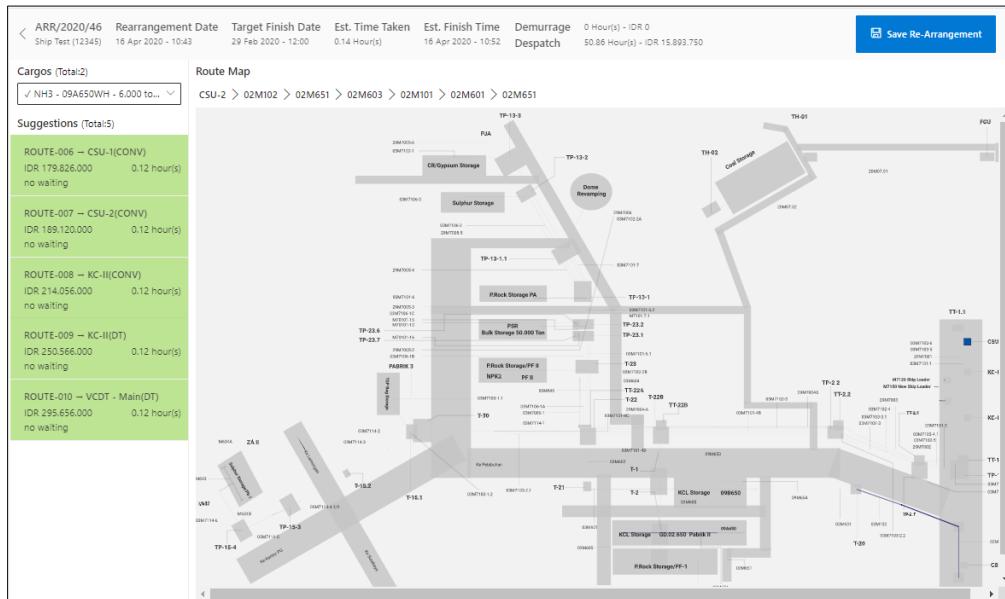
Gambar 4.103 Form Berthing Reazlization

- Lalu akan tampil halaman Jetty Arrangement Realization. Untuk mengubah rute jalur bongkar, Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown kargo



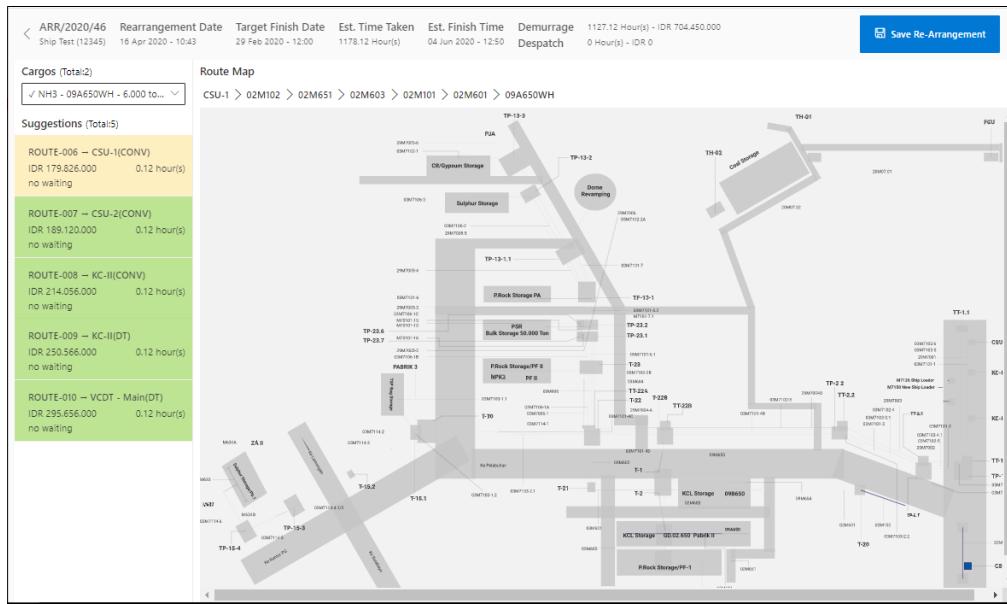
Gambar 4.104 Halaman Jetty Arrangement Realization

- Setelah Anda pilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar, dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya jalur bongkar yang termurah



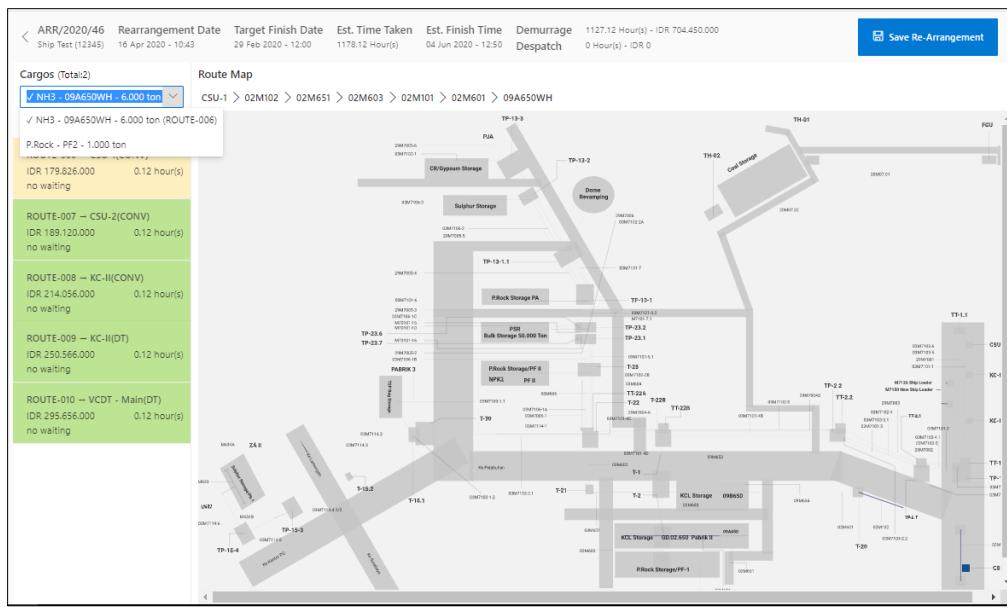
Gambar 4.105 Halaman Jetty Arrangement Realization

- Setelah Anda klik pilihan rute, akan tampil visualisasi jalur yang akan dilewati oleh kargo ke suatu gudang pada sisi kanan Anda yang menggambarkan peta jalur bongkar kargo ke gudang tersebut



Gambar 4.106 Halaman Jetty Arrangement Realization

7. Anda dapat memilih rute terbaik untuk setiap kargo yang dibawa ke gudang dengan mengklik salah satu rute yang muncul. Untuk kargo yang sudah berhasil di pilihkan rutennya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah di tentukan rutennya



Gambar 4.107 Halaman Jetty Arrangement Realization

- Kemudian Anda pilih rute jalur bongkar sesuai dengan banyaknya kargo yang dimiliki oleh kapal tersebut (misalkan terdapat 3 kargo gudang yang berbeda, maka Anda pilih rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing)
- Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Re-Arrangement** untuk menyimpan perubahan data tersebut. Semua kargo harus dipilihkan rute jalurnya agar data rencana rute jalur bongkar dapat disimpan ke system



Gambar 4.108 Jetty Arrangement Reazlization

4.2.1.12 Rearrangement History

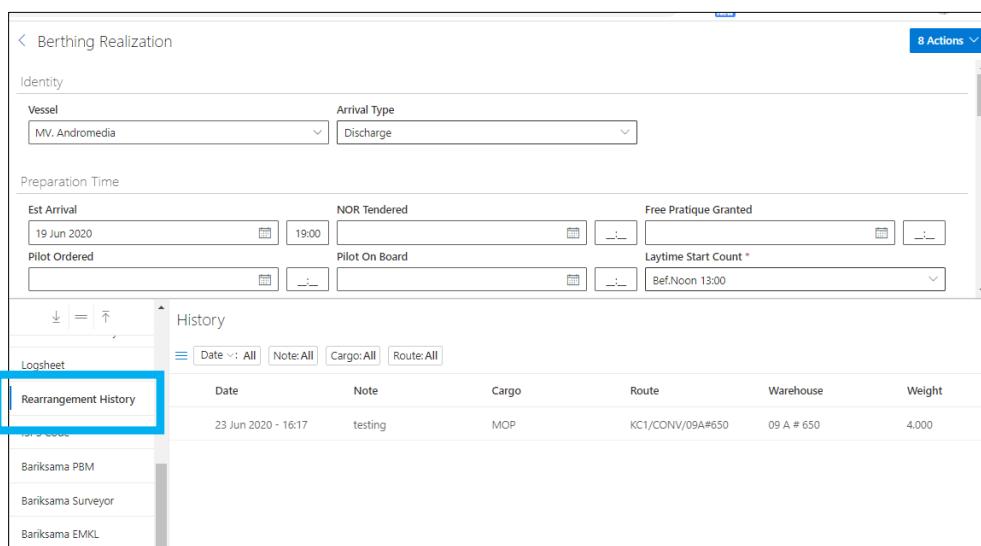
Submenu rearrangement history digunakan untuk melihat history alasan dilakukannya jetty re-arrangement, ketika data sandar kapal sudah di jetty arrangement tetapi di jetty arrangement ulang. Pada berthing realization, user dapat melakukan jetty arrangement ulang (re-arrangement), dan saat melakukan jetty re-arrangement ia akan memasukkan alasan dan alasan tersebut akan tercatat pada submenu ini. Berikut langkah-langkah untuk melihat history re-arrangement.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk history re-arrangement, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Actions				
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.109 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk melihat history dari re-arrangement, Anda pilih submenu **Rearrangement History** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil history dari re-arrangement yang dilakukan



The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are fields for 'Vessel' (MV. Andromedia) and 'Arrival Type' (Discharge). Below these are sections for 'Preparation Time' and 'Logsheet'. A blue box highlights the 'Rearrangement History' section under 'Logsheet'. This section contains a table with one row: Date (23 Jun 2020 - 16:17), Note (testing), Cargo (MOP), Route (KC1/CONV/09A#650), Warehouse (09 A # 650), and Weight (4.000).

Date	Note	Cargo	Route	Warehouse	Weight
23 Jun 2020 - 16:17	testing	MOP	KC1/CONV/09A#650	09 A # 650	4.000

Gambar 4.110 Form Berthing Realization

4.2.1.13 Timesheet

Submenu timesheet digunakan untuk melihat data rekап aktivitas/kegiatan setiap kapal, dimana Anda dapat memasukkan data timesheet seperti memilih aktivitas kapal dan memasukkan deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, dan foreman. Saat memasukkan data timesheet yang memiliki durasi waktu lebih dari 2 shift, Anda harus memasukkan/

men-split menjadi 2 inputan timesheet agar pencatatan aktivitas tiap shift tercatat dan tidak terlewat. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal dan Anda dapat melakukan export data timesheet ke file excel. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data timesheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows a table titled "Berthing Realization" with the following columns: Code, Approval Status, Arrival Type, Vessel Name, Time Berthing, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost (IDR). There are 8 rows of data, each representing a vessel arrival record. The approval status for most vessels is "Waiting for Approval", except for one which is "Approved". The arrival types are Discharge or Loading. The vessel names include MV. Andromedia, KM.CARAKA JAYA NIAGA III, KM.Dhana Bahari 2, KM.Berkah 99, KM.GRESIK NIAGA, BG.Glory 08, BG.TONASA LINE XXIII, and MV.Sen Treasure. The time berthing spans from June 18, 2020, to June 23, 2020, at various times. Demurrage costs are listed for some entries, such as 140.000.000 IDR and 70.000 IDR.

Berthing Realization							Summarize Timesheet(All)	Tonnage Convert(All)	WhatsApp	
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All							
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)				
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d				
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0				
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0				
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0				
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d				
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0				
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0				
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0				

Gambar 4.111 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

Berthing Realization

Vessel: MV.Ultra Trust Arrival Type: Discharge

Preparation Time

Est Arrival	14 May 2020	22:00	Nor Tendered	13 May 2020	22:02	Free Pratique Granted	13 May 2020	22:22
Pilot Ordered	12 May 2020	22:22	Pilot On Board	14 May 2020	12:00	Laytime Start Count	NOR + 6 Hrs	
Laytime Commence	14 May 2020	10:00	Nor Accepted	14 May 2020	13:00			

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch

Gambar 4.112 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman Timesheet Kapal. Untuk membuat data timesheet baru, Anda klik tombol **Create**

Berthing Realization

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time

Gambar 4.113 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Berthing Realization

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60

Activity

Start Time End Time

Foreman PG

Save

Stowage Plan
Damages
Daily Report
Cover Report
Productivity
Timesheet
Logsheet
ISPS Code
Bariksama PBM
Bariksama Surveyor
Bariksama EMKL
Statement of Fact

Gambar 4.114 Form Timesheet

- Untuk mengubah/menghapus data timesheet, pada halaman List Timesheet Anda klik datanya terlebih dahulu

Berthing Realization

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60

Shift All Start Time : All End Time : All

Shift Start Time End Time Duration Foreman PG Activity

1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time

Summarize Timesheet Update Tonnage Progress Jetty Re-Arrangement Delete Save Export Excel + Create

Hatch List Report Daily Report Cover Report Productivity Timesheet Timesheet Summary Logsheet ISPS Code Bariksama PBM Bariksama Surveyor Bariksama EMKL Statement of Fact Documents WH D. Tonnage Report Service Order

Gambar 4.115 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.116 Form Timesheet

4.2.1.13.1 Mengekspor Hasil Timesheet

Pada timesheet kapal, selain memasukkan data timesheet Anda juga dapat mengunduh hasil dari data timesheet yang sudah Anda inputkan, dimana data tersebut dieksport menjadi file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengunduh /mengekspor hasil data timesheet ke dalam file excel, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.117 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk mengekspor data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. On the left, there's a sidebar with various reports like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, and Timesheet. The 'Timesheet' option is selected and highlighted with a blue box. The main area displays a table of time sheet entries for the MV.Ultra Trust. At the top right of the main area, there are buttons for Jetty Re-Arrangement, Delete, Save, Export Excel, Summary, and Create. The 'Export Excel' button is also highlighted with a blue box.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch

Gambar 4.118 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet. Untuk mengunduh data timesheet, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the 'Time Sheet List of MVUltra Trust - ARR/2020/60' page. On the left, there's a sidebar with various reports like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, and Timesheet. The 'Timesheet' option is selected and highlighted with a blue box. The main area displays a table of time sheet entries for the MVUltra Trust. At the top right of the main area, there are buttons for Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Jetty Re-Arrangement, Delete, Save, Export Excel, and Create. The 'Export Excel' button is highlighted with a blue box.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time

Gambar 4.119 List Timesheet

4.2.1.14 Timesheet Summary

Submenu timesheet summary digunakan untuk melihat data summary total waktu tertentu sesuai dengan rumus dan format yang diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Anda dapat mengunduhnya, dimana hasilnya akan dalam bentuk PDF. Sebelum itu, Anda dapat mengklik Summarize Timesheet yang ada pada bagian atas untuk mengupdate data timesheet-nya. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur timesheet summary.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan timesheet summary suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows a table titled 'Berthing Realization' with the following columns: Code, Approval Status, Arrival Type, Vessel Name, Time Berthing, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost (IDR). There are 8 rows of data:

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.120 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan timesheet summary, Anda klik submenu **Timesheet Summary** pada bagian bawah. Untuk men-trigger data timesheet, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Summarize Timesheet** pada bagian atas

TIMESHEET SUMMARY

MV.RHODOS

TIMESHEET SUMMARY

- Berth Time : 101.90 Hour(s)
- Berth Working Time : 99.25 Hour(s)
- Idle Time : 5.67 Hour(s)
- Not Operating Time : 2.65 Hour(s)
- Preparation Time : 0.00 Hour(s)
- Effective Working Time : 105.67 Hour(s) per Day
- Effective Working Time : 25.55 Hour(s)

Gambar 4.121 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

TIMESHEET SUMMARY

MV.RHODOS

TIMESHEET SUMMARY

- Berth Time : 101.90 Hour(s)
- Berth Working Time : 99.25 Hour(s)
- Idle Time : 5.67 Hour(s)
- Not Operating Time : 2.65 Hour(s)
- Preparation Time : 0.00 Hour(s)
- Effective Working Time : 105.67 Hour(s) per Day
- Effective Working Time : 25.55 Hour(s)

EXCLUDE LTU

- Bad Weather : 35.92 Hour(s)
- LSHEXUU : 0.00 Hour(s)
- Vessel Trouble : 5.67 Hours(s)
- Waiting Vessel Crane Operator : 0.00 Hours(s)

Gambar 4.122 Laporan Timesheet Summary

4.2.1.15 Productivity

Submenu productivity digunakan untuk memasukkan data hasil productivity, yaitu berupa realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase per-hatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan dan siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat

kargo tersebut. Untuk memasukkan data hatch, Anda harus memasukkan dan menyimpan data productivity terlebih dahulu. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows a table titled 'Berthing Realization' with the following columns: Code, Approval Status, Arrival Type, Vessel Name, Time Berthing, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost (IDR). There are 8 rows of data, each representing a vessel arrival. The 'Approval Status' column includes entries like 'Waiting for Approval' and 'Approved'. The 'Vessel Name' column lists various ship names. The 'Time Berthing' column shows dates and times such as '19 Jun 2020 - 20:00' and '24 Jun 2020 - 12:20'. The 'Demurrage Cost (IDR)' column shows values like '140.000.000 IDR / day' and '0 IDR / day'.

Berthing Realization						
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.123 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are fields for 'Vessel' (BG.Ship Test) and 'Arrival Type' (Loading). Below this is a section for 'Preparation Time' with various time entries. On the left, a sidebar lists navigation options: Cargos, Surveyor Service, EMKL, Stowage Plan, Damages, Daily Report, Cover Report, Productivity (which is selected and highlighted with a blue box), Timesheet, Logsheet, IPS Code, Barkskama PBM, and Barkskama Surveyor. The main area displays a table titled 'Productivity List of BG.Ship Test - ARR/2020/46' with two rows of data:

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm	Emkl
1 • 38 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	2	CSU-2	PA	PT, PBM	K3PG
1 • 43 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	1	CSU-1	09 # 400	PT, PBM	K3PG

At the bottom right of the table area, there are buttons for 'Tonnage Convert', 'Hatch List Report', and a blue 'Create' button.

Gambar 4.124 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman list productivity, untuk membuat data baru Anda klik tombol **Create**

This screenshot shows the 'Productivity List' page. The sidebar on the left includes 'Productivity' (selected and highlighted with a blue box). The main content area displays the same productivity table as in the previous screenshot. At the bottom right of the table, the 'Create' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.125 List Productivity

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface. On the left is a vertical navigation menu with items like Cargos, Surveyor Service, EMKL, Stowage Plan, Damages, Daily Report, Cover Report, Productivity (which is selected), Timesheet, Logsheet, ISPS Code, Barikama PBM, Barikama Surveyor, and Barikama EMKL. The main area is titled 'Productivity List of BG Ship Test - ARR/2020/46'. It contains sections for Cargo (Cargo dropdown, Equipment dropdown, Warehouse dropdown), Vendor (PBM dropdown), Cost (PBM, EMKL, Other), and Date/Shift (WASBM dropdown, Date input, Shift input). In the top right, there are buttons for Jetty Re-Arrangement, Delete, and Save, with the 'Save' button being highlighted by a blue box.

Gambar 4.126 Form Productivity

- Untuk mengubah/menghapus data productivity, pada halaman List Productivity Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface. The left navigation menu is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Productivity List of BG Ship Test - ARR/2020/46'. It features a table with columns: Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, Pbm, and Emkl. Two rows of data are listed:

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm	Emkl
1 • 38 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	2	CSU-2	PA	PT, PBM	K3PG
1 • 43 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	1	CSU-1	09 # 400	PT, PBM	K3PG

Gambar 4.127 Halaman List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity Kapal. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.128 Form Productivity

4.2.1.15.1 Manajemen Data Hatch

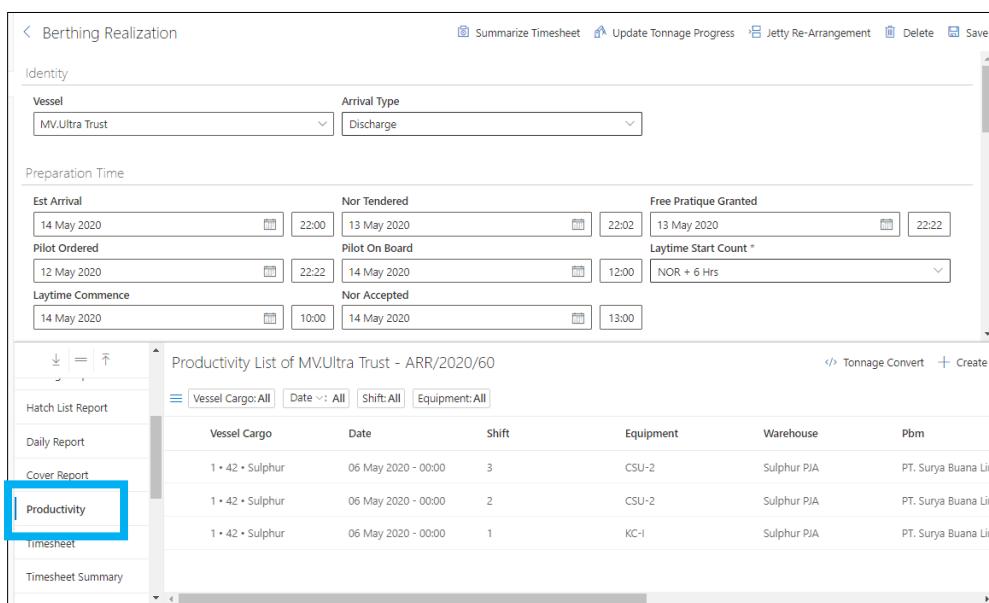
Submenu hatch digunakan untuk memasukkan realisasi banyaknya tonase yang sudah dibongkar muat, dikerjakan oleh siapa dan menggunakan hatch mana. Anda dapat memasukkan data hatch, mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data tersebut. Data hatch dapat diinputkan jika Anda sudah membuat data productivity-nya. Data dari hatch ini akan ditampilkan pada laporan Stowage sebagai realisasi tonase. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch untuk productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Actions				
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.129 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch di productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah



The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are fields for Vessel (MV.Ultra Trust) and Arrival Type (Discharge). Below these are sections for Preparation Time and Free Pratique Granted. On the left, a sidebar lists reports: Hatch List Report (highlighted with a blue box), Daily Report, Cover Report, Productivity (highlighted with a blue box), Timesheet, and Timesheet Summary. The main area displays a table titled 'Productivity List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60' with columns for Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin

Gambar 4.130 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman Productivity, untuk membuat data hatch Anda pilih data productivity-nya terlebih dahulu

Productivity List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60						Tonnage Convert	Create
Cargos	Vessel Cargo: All	Date: All	Shift: All	Equipment: All			
Surveyor Service							
EMKL	1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lintas	
Damages	1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lintas	
Stowage Plan	1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lintas	
Stowage Report							
Hatch List Report							
Daily Report							
Cover Report							
Productivity							
Timesheet							
Timesheet Summary							
Logsheets							

Gambar 4.131 List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda lihat pada submenu **Hatches** di bagian bawah. Untuk menambahkan data hatch, pada List hatch Anda klik tombol **Create**

Productivity List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60						Delete	Save
Cargos	Cargo *	Equipment *	Warehouse				
Surveyor Service	Sulphur - CSU-2 - Sulphur PJA	CSU-2	Sulphur PJA				
EMKL							
Damages							
Stowage Plan							
Stowage Report							
Hatch List Report							
Daily Report							
Cover Report							
Productivity							
Timesheet							
Timesheet Summary							
Logsheets							

Gambar 4.132 Form Productivity

- Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with options like 'Cargo', 'Surveyor Service', 'EMKL', 'Damages', 'Stowage Plan', 'Stowage Report', 'Hatch List Report', 'Daily Report', 'Cover Report', 'Productivity' (which is selected), 'Timesheet', 'Timesheet Summary', 'Logsheets', 'ISPS Code', and 'Barikama PBM'. The main area is titled 'Productivity List of MVUltra Trust - ARR/2020/60'. It contains sections for 'Cargo' (selected), 'Equipment' (CSU-2), 'Warehouse' (Sulphur PJA), 'Vendor' (pbm_sbl + PT. Surya Buana Lintas), and 'Cost' (PBM, EMKL, Other). Below these is a 'Hatches' section. A sub-section titled 'Hatch Tonnage' shows fields for 'Hatch' (selected), 'Tonnage' (0 Ton), and several dropdowns for crew members: 'Pbm Gang' (selected), 'Paltu Pbm' (selected), 'Mandor Pbm' (selected), 'Checker Pbm' (selected), 'Foreman Pbm' (selected), and 'Rit' (0). A 'Save' button is located at the bottom of the 'Hatches' section, which is highlighted with a blue box.

Gambar 4.133 Form Hatches

7. Untuk mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' application interface. The left navigation menu is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Productivity List of MVUltra Trust - ARR/2020/60'. It contains sections for 'Cargo' (selected), 'Equipment' (CSU-2), 'Warehouse' (Sulphur PJA), 'Vendor' (pbm_sbl + PT. Surya Buana Lintas), and 'Cost' (PBM, EMKL, Other). Below these is a 'Hatches' section. A table titled 'Hatches' is displayed with columns: Tonnage (Ton), Rit, Hatch, PBM Gang, and Checker PBM. One row in the table is selected and highlighted with a blue box. The selected row contains the values: Tonnage (Ton) 1.000, Rit All, Hatch number 1, PBM Gang Gangland, and Checker PBM Bedjo.

Gambar 4.134 List Hatches

8. Setelah itu akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' module interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Cargo', 'Surveyor Service', 'EMKL', etc. The main area is titled 'Productivity List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60'. It has sections for 'Cargo' (selected), 'Equipment', 'Warehouse', 'Vendor' (PBM), and 'Cost' (PBM, EMKL, Other). Below these, under 'Hatches', there's a table with columns for 'Hatch' (number 1 (Folding)) and 'Tonnage' (1,000 Ton). At the bottom of the hatches section, there are dropdowns for 'Pbm Gang' (Gangland), 'Paltu Pbm' (Toni - 08135398539), 'Mandor Pbm' (Rit), 'Checker Pbm' (Ido - 081272797930), and 'Foreman Pbm' (Toni - 08135398539). The 'Save' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.135 Form Hatches

4.2.1.15.2 Mengkonversikan Tonase

Submenu konversi tonase digunakan untuk menkonversi jumlah tonase kargo dari hasil productivity yang sudah dikerjakan suatu kapal, dimana perhitungan/ketentuan konversi tonase berdasarkan rumus yang sudah diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur convert tonnage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengkonversikan tonase dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' module with a list of entries. The columns include 'Code', 'Approval Status', 'Arrival Type', 'Vessel Name', 'Time Berthing', 'Vessel on Demurrage', and 'Demurrage Cost (IDR)'. One entry for 'ARR/2020/133' has its 'Waiting for Approval' status highlighted with a blue box. Other entries show various arrival types like Discharge, Loading, and Approved status.

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR /
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR /
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026602020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XIIII + 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.136 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk mengkonversi tonase productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are fields for 'Vessel' (MV.Ultra Trust) and 'Arrival Type' (Discharge). Below this is a section for 'Preparation Time' with various dates and times. On the left, a sidebar lists navigation options: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity (which is highlighted with a blue box), Timesheet, and Timesheet Summary. The main area displays a table titled 'Productivity List of MVUltra Trust - ARR/2020/60' with columns for Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The table contains three entries for Sulphur.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin

Gambar 4.137 Form Berthing Realization

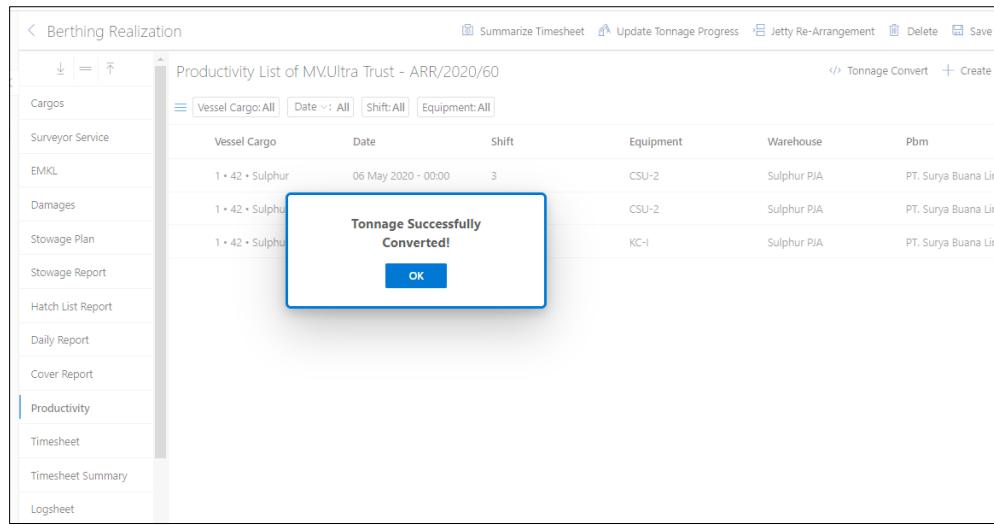
4. Kemudian akan tampil halaman List Productivity. Untuk mengkonversikan tonase hasil productivity yang sudah diinputkan pada data sandar kapal, Anda klik tombol **Tonnage Convert** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the 'Productivity List' page. The sidebar on the left includes options like Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, Stowage Report, Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity (highlighted with a blue box), Timesheet, Timesheet Summary, and Logsheet. The main content area shows a table with the same data as in the previous screenshot. A blue box highlights the 'Tonnage Convert' button located at the top right of the table area.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur P/A	PT. Surya Buana Lin

Gambar 4.138 List Productivity

5. Setelah itu akan tampil pop-up bahwa tonase berhasil dikonversi dan Anda klik tombol **Oke**



Gambar 4.139 Pop-up Berhasil Mengkonversi Tonase

4.2.1.16 Hatch/Tanker List Report

Submenu hatch list report digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan daftar hatch dari suatu productivity kapal. Report hatch berisi informasi kapal, time summary kapal, hatch-hatch yang digunakan beserta tanggal dan jumlah tonase masing-masing hatch. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur hatch list report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat report hatch dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

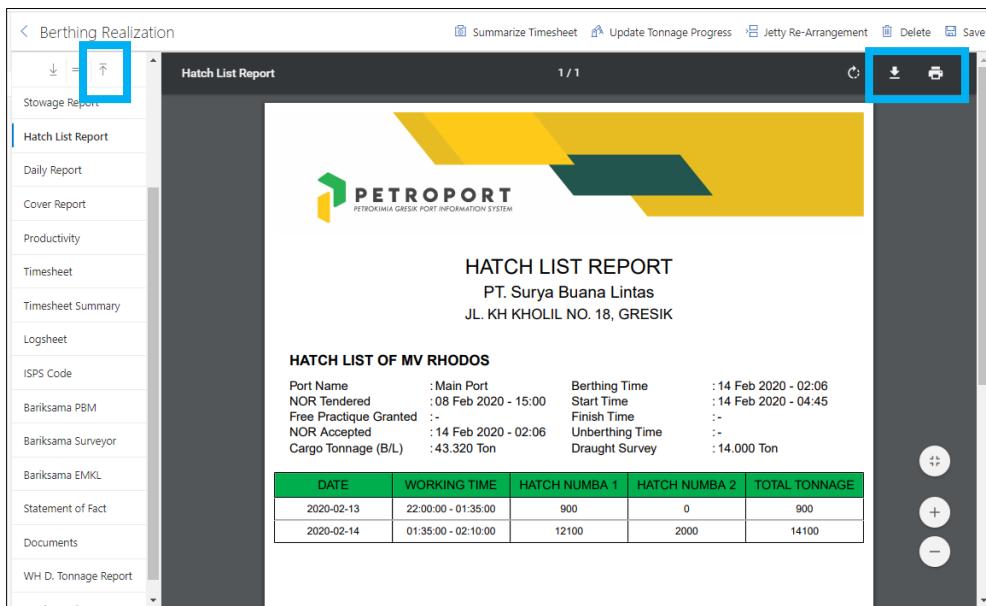
Gambar 4.140 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk melihat report hatch productivity, Anda klik submenu **Hatch List Report** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Realization form. On the left, there is a sidebar with several options: Stowage Report, Hatch List Report (which is highlighted with a blue box), Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, and Timesheet Summary. The main area displays a "HATCH LIST REPORT" document from PETROPORT PT. Surya Buana Lintas, located at JL. KH Kholil No. 18, Gresik. The report includes fields for vessel information (MV.Rhodos), arrival type (Loading), and various time-related fields like Est Arrival, Nor Tendered, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Commence, and Laytime Start Count.

Gambar 4.141 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk mengunduh laporan hatch dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.142 Halaman Hatch List Report

4.2.1.17 Daily Report

Submenu daily report digunakan untuk mencatat laporan kapal, yang berisi data seperti nomor pegawai kantor (officer), peralatan yang digunakan, dan summary productivity suatu kapal per-tanggal. Anda dapat memasukkan data daily report baru, mengubah data yang sudah dibuat di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Data daily report tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur daily report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data daily report suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Actions				
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

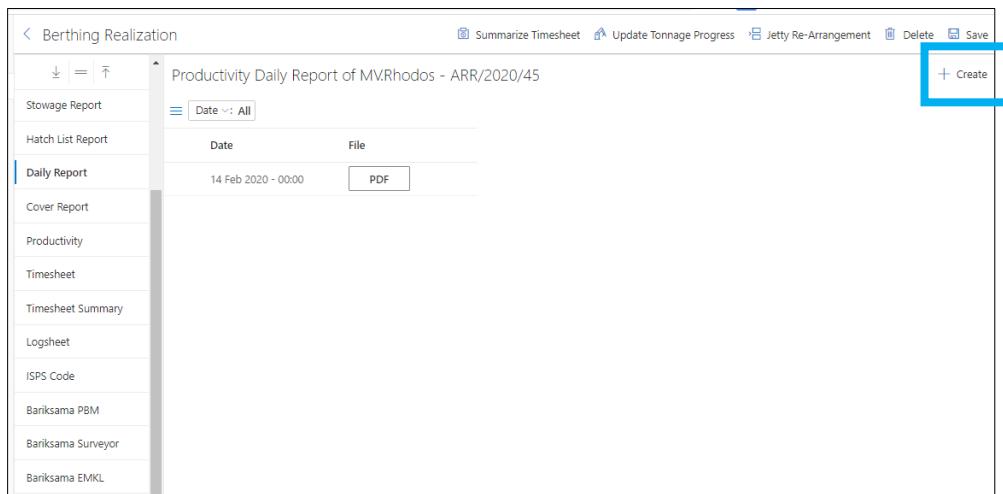
Gambar 4.143 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data daily report, Anda klik submenu **Daily Report** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are dropdown menus for Vessel (MV.Rhodos) and Arrival Type (Loading). Below this is a section for Preparation Time with various date and time inputs. In the bottom right corner of the main form area, there is a sidebar with several options: Stowage Report, Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, and Productivity. The 'Daily Report' option is highlighted with a blue box.

Gambar 4.144 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman List Daily Report Kapal. Untuk membuat data daily report baru, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.145 Halaman List Daily Report Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but it is now displaying a detailed 'Daily Report' form for the same vessel and date. The form is divided into several sections: 'Time' (Date field), 'Officers' (Chief Ship Foreman, Chief Shore Foreman, Foreman, Gang, Manpower, Stevedore Foreman), 'Watchmen' (Watchmen count), and 'Equipments' (Cement Sling, Excavator, Rope Net, Rope Sling, Spades, Tally Clerk, Tray, Wheel Loader, Wire Net, Wire Sling). Each section has multiple input fields, some of which have asterisks indicating they are required. In the top right corner of the main form area, there is a blue rectangular box containing a white 'Save' button.

Gambar 4.146 Form Daily Report Kapal

6. Untuk melihat laporan Daily Report Anda dapat mengklik tombol **PDF**. Jika ingin mengubah data daily report, pada halaman List Daily Report Anda klik data yang akan diubah

Berthing Realization

Productivity Daily Report of MV.Rhodos - ARR/2020/45

Date: 14 Feb 2020 - 00:00

File: PDF

- [Stowage Report](#)
- [Hatch List Report](#)
- [Daily Report](#)
- [Cover Report](#)
- [Productivity](#)
- [Timesheet](#)
- [Timesheet Summary](#)
- [Logsheet](#)
- [ISPS Code](#)
- [Bariksama PBM](#)
- [Bariksama Surveyor](#)
- [Bariksama EMKL](#)

Gambar 4.147 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Berthing Realization

Productivity Daily Report of MV.Rhodos - ARR/2020/45

Date: 14 Feb 2020

Officers

Chief Ship Foreman *	Chief Shore Foreman *	Foreman *
1	1	2
Gang *	Manpower *	Stevedore Foreman *
2	2	1

Equipments

Cement Sling	Excavator	Rope Net
1	2	1
Rope Sling	Spades	Tally Clerk
2	1	1
Tray	Wheel Loader	Wire Net
2	1	2
Wire Sling		
1		

- [Stowage Report](#)
- [Hatch List Report](#)
- [Daily Report](#)
- [Cover Report](#)
- [Productivity](#)
- [Timesheet](#)
- [Timesheet Summary](#)
- [Logsheet](#)
- [ISPS Code](#)
- [Bariksama PBM](#)
- [Bariksama Surveyor](#)
- [Bariksama EMKL](#)

Gambar 4.148 Form Daily Report Kapal

4.2.1.18 Cover Report

Submenu cover report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan oleh vendor. Anda juga dapat

mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan cover report suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR /
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhaha Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR /
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.149 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan cover report, Anda klik submenu **Cover Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report (Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the Berthing Realization form for vessel MV.Rhodos. It includes fields for Vessel (MV.Rhodos), Arrival Type (Loading), and various time entries for preparation and pilotage. A sidebar on the left has a 'Cover Report' button highlighted with a blue box. The main area displays a preview of the 'Cover Report' PDF, which features the PETROPORT logo and the title 'DISCHARGING / LOADING REPORT' for vessel MV.RHODOS.

Gambar 4.150 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh cover report tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

The screenshot shows a software interface for 'Berthing Realization'. On the left, a sidebar lists various reports: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report (selected), Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order. The main panel is titled 'Cover Report' and displays the following information:

PETROPORT
PETROKIMIA GRESIK PORT INFORMATION SYSTEM

DISCHARGING / LOADING REPORT

MV.RHODOS

VENDOR NAME

1 Shipping Agency	:	PT. Bahtera Adiguna
2 Stevedore (PBM)	:	PT. Surya Buana Lintas
3 EMKL	:	K3PG
4 Surveyor	:	PT. Sucofindo

WASBM
PRODUKTIF • FUTURISTIK • BERINTEGRITAS

VESSEL DATA

1 Vessel Name	:	MV.Rhodos	6 Max Draught	:	Meter
2 Cargo	:	Phosphate Rock	7 DWT	:	Ton
3 Origin	:	-	8 LOA	:	200 Meter
4 BL Tonnage	:	43.320 MT	9 Depth	:	Meter
5 DS Tonnage	:	14.000 MT	10 Hatch Number	:	Ea

Gambar 4.151 Halaman Cover Report Kapal

4.2.1.19 Warehouse Daily Tonnage Report

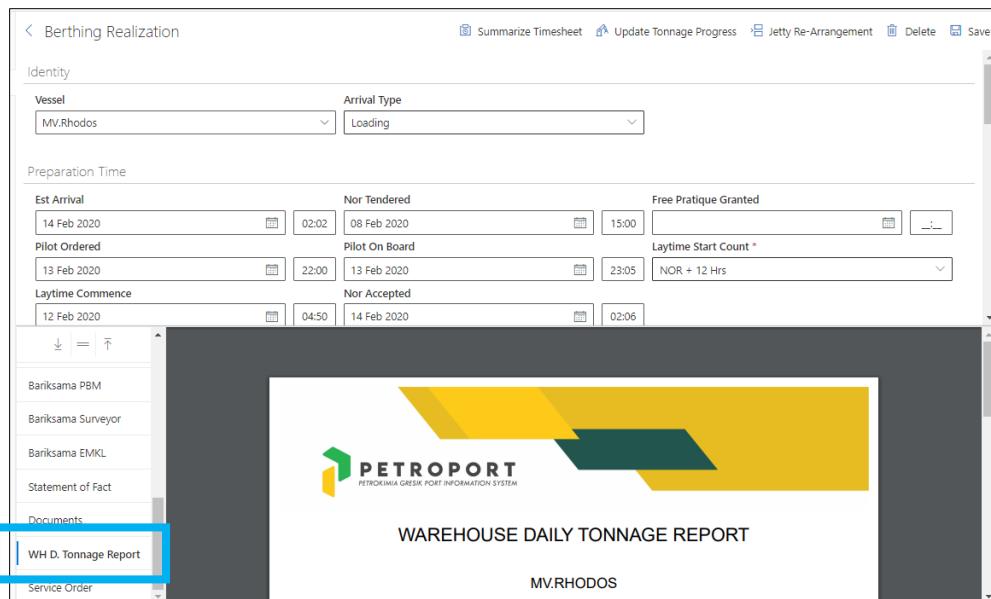
Submenu warehouse daily tonnage report digunakan untuk melihat summary laporan tonase per-gudang yang sudah dikerjakan sehari-hari per-tanggal. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat warehouse daily tonnage report suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.152 Halaman List Berthing Realization

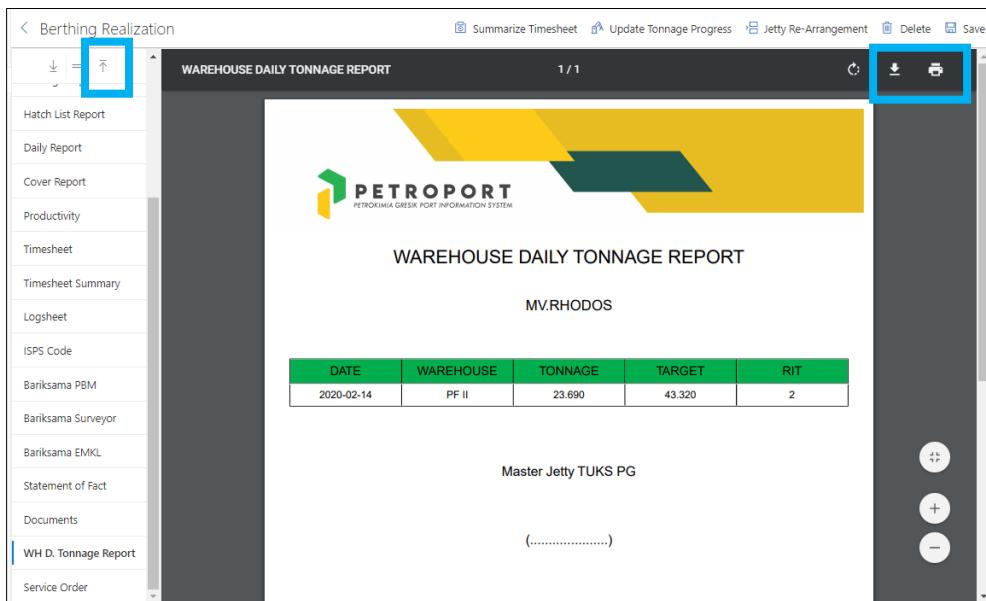
- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan warehouse daily tonnage, Anda klik submenu **WH. D. Tonnage Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Warehouse Daily Tonnage Report dalam bentuk PDF



The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are dropdown menus for 'Vessel' (set to 'MV.Rhodos') and 'Arrival Type' (set to 'Loading'). Below this is a section for 'Preparation Time' with various timestamps for events like 'Est Arrival', 'Nor Tendered', 'Pilot Ordered', 'Pilot On Board', 'Laytime Commence', and 'Nor Accepted'. A large blue box highlights the 'Documents' section at the bottom left, which contains a list of report types: 'Barikama PBM', 'Barikama Surveyor', 'Barikama EMKL', 'Statement of Fact', 'Documents', and 'WH D. Tonnage Report'. The 'WH D. Tonnage Report' item is specifically highlighted with a blue box. To the right of the documents list is a logo for 'PETROPORT PETROKIMIA GRESIK PORT INFORMATION SYSTEM' and the title 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' followed by the vessel name 'MV.RHODOS'.

Gambar 4.153 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh warehouse daily tonnage report tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.154 Halaman Warehouse Daily Tonnage Report

4.2.1.20 Logsheet Kapal

Submenu logheet digunakan untuk melihat data rekap (pencatatan) status kondisi peralatan per-kapal, dimana data didapatkan dari inputan user Operator via tablet device yang terpasang pada masing-masing alat dan dari OSM user Kasi. Logsheet alat tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data suatu kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat rekap logsheet suatu kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat data logheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.155 List Berthing Realization

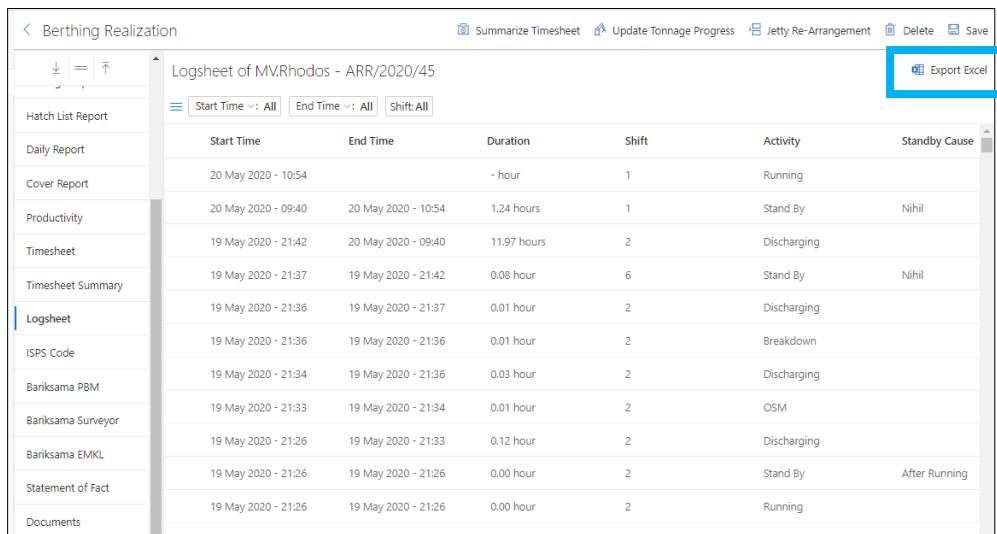
- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat data logheet, Anda klik submenu **Logsheets** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are dropdown menus for Vessel (MV.Rhodos) and Arrival Type (Loading). Below this is a section for Preparation Time with fields for Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, Laytime Commence, and Nor Accepted. A large table titled "Logsheets of MV.Rhodos - ARR/2020/45" is displayed, showing activity logs with columns for Start Time, End Time, Duration, Shift, Activity, and Standby Cause. A blue box highlights the "Logsheets" tab in the sidebar.

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 May 2020 - 10:54		- hour	1	Running	
20 May 2020 - 09:40	20 May 2020 - 10:54	1.24 hours	1	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:42	20 May 2020 - 09:40	11.97 hours	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:37	19 May 2020 - 21:42	0.08 hour	6	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:37	0.01 hour	2	Discharging	

Gambar 4.156 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman Logheet Kapal. Anda dapat melihat daftar rekap status kondisi peralatan dan apabila ingin melihat detailnya, Anda dapat mengklik data tersebut. Untuk mengexport data ke excel, Anda klik **Export Excel** pada bagian atas



Logsheets of MV.Rhodos - ARR/2020/45					
	Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity
	20 May 2020 - 10:54		- hour	1	Running
	20 May 2020 - 09:40	20 May 2020 - 10:54	1.24 hours	1	Stand By Nihil
	19 May 2020 - 21:42	20 May 2020 - 09:40	11.97 hours	2	Discharging
	19 May 2020 - 21:37	19 May 2020 - 21:42	0.08 hour	6	Stand By Nihil
	19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:37	0.01 hour	2	Discharging
	19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:36	0.01 hour	2	Breakdown
	19 May 2020 - 21:34	19 May 2020 - 21:36	0.03 hour	2	Discharging
	19 May 2020 - 21:33	19 May 2020 - 21:34	0.01 hour	2	OSM
	19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:33	0.12 hour	2	Discharging
	19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:26	0.00 hour	2	Stand By After Running
	19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:26	0.00 hour	2	Running

Gambar 4.157 List Logsheet Kapal

4.2.1.21 BA Riksama PBM

Submenu BA Riksama PBM digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor PBM yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor PBM, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama PBM.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.158 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM, Anda klik submenu **Bariksama PBM** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama PBM dalam bentuk PDF

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are buttons for Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Jetty Re-Arrangement, Delete, and Save. Below this, there are sections for Identity (Vessel: MV.Rhodos, Arrival Type: Loading), Preparation Time (Est Arrival: 14 Feb 2020 at 02:02, Nor Tendered: 08 Feb 2020 at 15:00, Pilot Ordered: 13 Feb 2020 at 22:00, Pilot On Board: 13 Feb 2020 at 23:05, Laytime Start Count: NOR + 12 Hrs), and ISPS Code (Bariksama PBM). A large modal window titled "BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA" (Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama) is displayed, containing text about the inspection and a "CATATAN HASIL PEMERIKSAAN" (Catatan Hasil Pemeriksaan) section with notes.

Gambar 4.159 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

The screenshot displays the BA Riksama PBM software interface. On the left, a vertical sidebar lists various report types: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Barikama PBM (selected), Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order. The main content area is titled 'BA Riksama PBM' and 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA'. It includes a header with 'BARIKSAMA CODE 08 APRIL 2020'. Below this, it states: 'Pada hari ini : 29 May 2020 telah dilaksanakan pemeriksaan bersama untuk pekerjaan sebagai berikut :'. It lists several items: Rekanan : PT. Surya Buana Lintas, No Kontrak/PO/OK : BA/CONTRACT/08/APRIL/2020, Masa Periode : 14 Feb 2020 - 04:45 s.d null. A section titled 'CATATAN HASIL PEMERIKSAAN' contains points: a. Tidak ada Masalah, b. Selesai sesuai progress yang diminta oleh User (dilampirkan dengan bukti yang diterima dari User, misal : rekап jam atau shift atau harian) dan untuk di-close secara SAP, c. Pekerjaan Bulanan (Penagihan Bulanan), d. Terlambat ... %, e. Quality of Service. At the bottom, it says 'Jasa PBM untuk - MV.Rhodos - BA/CONTRACT/08/APRIL/2020'. There are two tables: 'KEGIATAN' (Activities) and 'TIM PEMERIKSA' (Inspection Team). The 'KEGIATAN' table has columns: Kegiatan, Ton, Day, Tarif, Cost, Keterangan. The 'TIM PEMERIKSA' table has columns: NAMA, BADGE, TTD, Unit Kerja/Instansi, KETERANGAN.

Gambar 4.160 Halaman BA Riksama PBM

4.2.1.22 BA Riksama Surveyor

Submenu BA Riksama Surveyor digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor Surveyor yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor Surveyor, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama Surveyor.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062026	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.161 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor, Anda klik submenu **Bariksama Surveyor** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama Surveyor dalam bentuk PDF

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there's a header with a back arrow and a dropdown for '8 Actions'. Below it, there are sections for 'Identity' (Vessel: KM.Anugerah Buana VI, Arrival Type: Loading), 'Preparation Time' (Est Arrival: 17 Jun 2020, NOR Tendered: 18:40, Free Pratique Granted: 19:00, Pilot Ordered: 18:00, Pilot On Board: 19:00, Laytime Start Count: CTD, Laytime Commence: 17 Jun 2020, NOR Accepted: 19:10), and a sidebar with links like IPS Code, Bariksama PBM, Bariksama Surveyor (which is selected), Bariksama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order. A large central area displays a PDF titled 'PETROPORT PETROKIMIA GRESIK PORT INFORMATION SYSTEM' with the heading 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA'. It contains text about the inspection date (24 Jun 2020), the party (Rekanan Masa Periode: OCEANWISE INDONESIA), and the date (10 Jun 2020 - 16:00 s.d null). At the bottom left of the PDF area, there's a small note: 'Issue: Surveymer untuk KM.Rasihab AF'.

Gambar 4.162 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.163 Halaman BA Riksama Surveyor

4.2.1.23 BA Riksama EMKL

Submenu BA Riksama EMKL digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor EMKL yang sudah dipilih sebelumnya. Apabila Editor memilih lebih dari 1 EMKL (misalkan menggunakan 2 EMKL), maka akan tampil laporan BA Riksama sesuai banyaknya EMKL yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor EMKL, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama EMKL.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.164 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL, Anda klik submenu **Bariksama EMKL** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil list EMKL. Untuk melihat halaman laporan BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF, Anda klik tombol **Nama File**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there's a header with a back arrow and a '8 Actions' dropdown. Below it, the 'Identity' section has a 'Vessel' dropdown set to 'KM.Anugerah Buana VI' and an 'Arrival Type' dropdown set to 'Loading'. The 'Preparation Time' section contains several date and time inputs: 'Est Arrival' (17 Jun 2020, 18:40), 'NOR Tendered' (18:40), 'Free Pratique Granted' (18:40), 'Pilot Ordered' (18:40), 'Pilot On Board' (18:40), 'Laytime Start Count' (18:40), 'Laytime Commence' (17 Jun 2020, 19:10), 'NOR Accepted' (19:10), and 'CQD' (19:10). A sidebar on the left lists 'ISPS Code', 'Bariksama PBM', 'Bariksama Surveyor', 'Bariksama EMKL' (which is highlighted in blue), 'Statement of Fact', 'Documents', and 'WH D. Tonnage Report'. A modal window titled 'EMKL List of KM.Berkah 45 - ARR/2020/124' is open, showing a table with columns 'EMKL Name' and 'File'. It lists 'CAPITO HAES' and 'BA Riksama EMKL'.

Gambar 4.165 Form Berthing Realization

- Setelah itu tampil halaman BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF



Gambar 4.166 Fom Berthing Realization

5. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

Kegiatan	Tonase	Day	Tarif	Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan

TIM PEMERIKSA					
NAMA	BADGE	TTD	Unit Kerja/Instansi	KETERANGAN	

Gambar 4.167 Halaman BA Riksama EMKL

4.2.1.24 Statement of Fact (SoF)

Submenu SoF (Statement of Fact) digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan kegiatan kapal yang dikerjakan di pelabuhan. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari nama dermaga, waktu sandar, cargo yang dibongkar/muat, hingga rekapan

kegiatan kapal beserta waktu yang sudah dikerjakan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh laporan SoF.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan Statement of Fact (SoF) suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows a table titled "Berthing Realization" with the following data:

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.168 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan SoF, Anda klik submenu **SoF** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Statement of Fact (SoF) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the "Berthing Realization" form with the "Statement Of Facts" section open. The form includes fields for:

- Identity:** Vessel (MV.Rhodos), Arrival Type (Loading).
- Preparation Time:**
 - Est Arrival: 14 Feb 2020, 02:02
 - Nor Tendered: 08 Feb 2020, 15:00
 - Free Pratique Granted: (empty)
 - Pilot Ordered: 13 Feb 2020, 22:00
 - Pilot On Board: 13 Feb 2020, 23:05
 - Laytime Start Count: NOR + 12 Hrs
 - Laytime Commence: 12 Feb 2020, 04:50
 - Nor Accepted: 14 Feb 2020, 02:06
- Statement Of Facts:** A large PDF viewer showing the SoF document for MV.Rhodos.

Gambar 4.169 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

Statement Of Facts

PT. Surya Buana Lintas
pbm
JL. KH Kholil NO. 18, GRESIK

STATEMENT OF FACTS				
Port Name	: Main Port	Berthing Time	: 14 Feb 2020 - 02:06	
Vessel Name	: MV.Rhodos	Start Time	: 14 Feb 2020 - 04:45	
NOR Tendered	: 08 Feb 2020 - 15:00	Finish Time	: -	
Free Practique Granted	: -	Unberthing Time	: -	
NOR Accepted	: 14 Feb 2020 - 02:06	Cargo Tonnage (Surv)	: 14.000 Ton	
Cargo Tonnage (B/L)	: 43.320 Ton			

DATE	WORKING TIME	NUMBER GANG	CARGO NAME	TONNAGE
2020-02-13	22:00:00 - 01:35:00	1	Phosphate Rock	900
2020-02-14	01:35:00 - 02:10:00	2	Phosphate Rock	23690

DATE	START TIME	END TIME	REMARKS
2020-02-13	22:00	23:05	Pilot Waiting to Berth

Gambar 4.170 Halaman Statement Of Fact Kapal

4.2.1.25 Service Order

Submenu service order digunakan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order, dimana berisi informasi kargo kapal, vendor yang digunakan, dan layanan surveyor yang dipilih oleh kapal tersebut. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengunduh file service order suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization							
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All			
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)	
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day	
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0	
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2	-	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0	
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day	
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0	
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0	
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0	

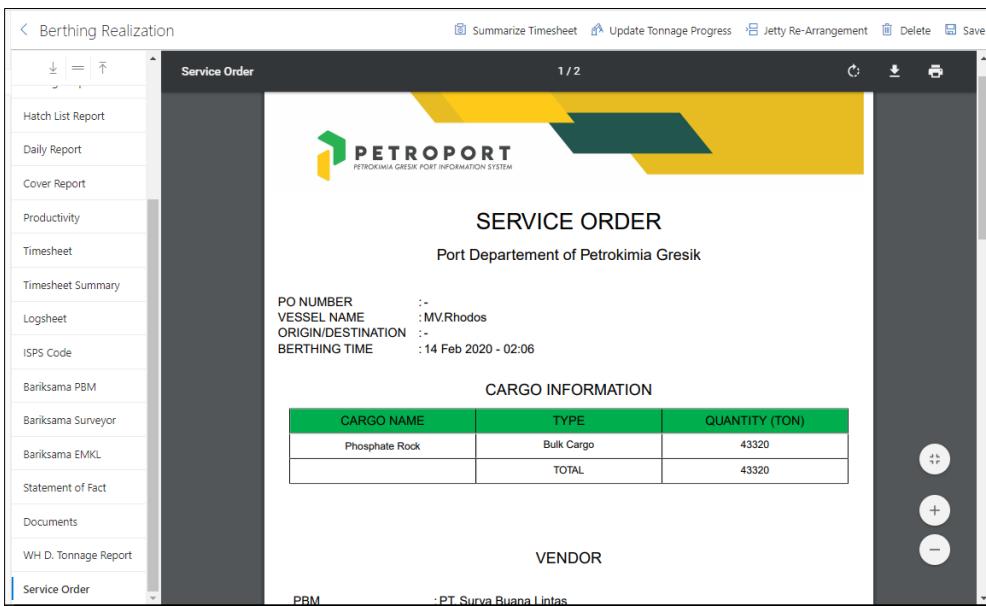
Gambar 4.171 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk mengunduh dokumen service order, Anda klik submenu **Service Order** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman Service Order dalam bentuk PDF

The screenshot shows the Berthing Realization form. At the top, there are buttons for Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Jetty Re-Arrangement, Delete, Save, and a back arrow. Below this is a section for 'Identity' with fields for 'Vessel' (MV.Rhodos) and 'Arrival Type' (Loading). Under 'Preparation Time', there are fields for 'Est Arrival' (14 Feb 2020), 'Nor Tendered' (08 Feb 2020), 'Free Pratique Granted' (15:00), 'Pilot Ordered' (13 Feb 2020), 'Pilot On Board' (22:00), 'Laytime Start Count' (13 Feb 2020), 'Laytime Commence' (12 Feb 2020), 'Nor Accepted' (04:50), and 'Nor Departure' (14 Feb 2020). A large central area displays a PDF document titled 'SERVICE ORDER' from 'Port Department of Petrokimia Gresik'. The PDF also features the PETROPORT logo. On the left side of the main form, there is a vertical sidebar with buttons for 'Bankksama PBM', 'Bankksama Surveyor', 'Bankksama EMKL', 'Statement of Fact', 'Documents', 'WH D. Tonnage Report', and 'Service Order'.

Gambar 4.172 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk field PO Number, Anda dapat mengisikan manual pada form Berthing Realization sebelum dicetak filenya. Anda dapat mengunduh dokumen tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.173 Halaman Service Order

4.2.1.26 Documents

Submenu documents digunakan untuk memanajemen dokumen yang berhubungan dengan kegiatan realisasi bongkar muat kapal, dimana akan terdapat beberapa tipe dokumen. Anda dapat mengunggah file dokumen, dan mengubah data (unggah ulang) file dokumen yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data dokumen.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>		<input type="button" value="Vessel Name: All"/>		
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 987654	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0

Gambar 4.174 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih submenu **Documents** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list dokumen. Untuk mengunggah file dokumen baru satu per-satu, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are buttons for 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. Below this is the 'Identity' section with fields for 'Vessel' (set to 'KM.Putri Muja 2') and 'Arrival Type' (set to 'Loading'). Under 'Preparation Time', there are several time-related fields: 'Est Arrival' (28 May 2020, 12:00), 'Nor Tendered' (26 May 2020, 07:00), 'Free Pratique Granted' (26 May 2020, 08:00); 'Pilot Ordered' (26 May 2020, 08:00), 'Pilot On Board' (26 May 2020, 09:00), 'Laytime Start Count' (NOR + 12 Hrs); and 'Laytime Commence' (26 May 2020, 14:00), 'Nor Accepted' (26 May 2020, 14:00). A sidebar on the left lists document types: ISPS Code, Barikama PBM, Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, **Documents** (highlighted with a blue box), WH D. Tonnage Report, and Service Order. The main area shows a 'Documents' section with a 'Create' button (also highlighted with a blue box) and a message 'Data Empty'.

Gambar 4.175 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil form Documents. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. At the top, there are buttons for 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Jetty Re-Arrangement', 'Delete', and 'Save'. The 'Identity' section includes fields for 'Vessel' (KM.Putri Mulya 2) and 'Arrival Type' (Loading). Below this is the 'Preparation Time' section with several time entries. On the left, a sidebar lists document types: IPS Code, Barikama PBM, Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, Documents (which is selected), and WH D. Tonnage Report. The main area shows a table for 'Documents' with columns for Type, Status, File, and View(PDF Only). A blue box highlights the 'Save' button at the top right of the form.

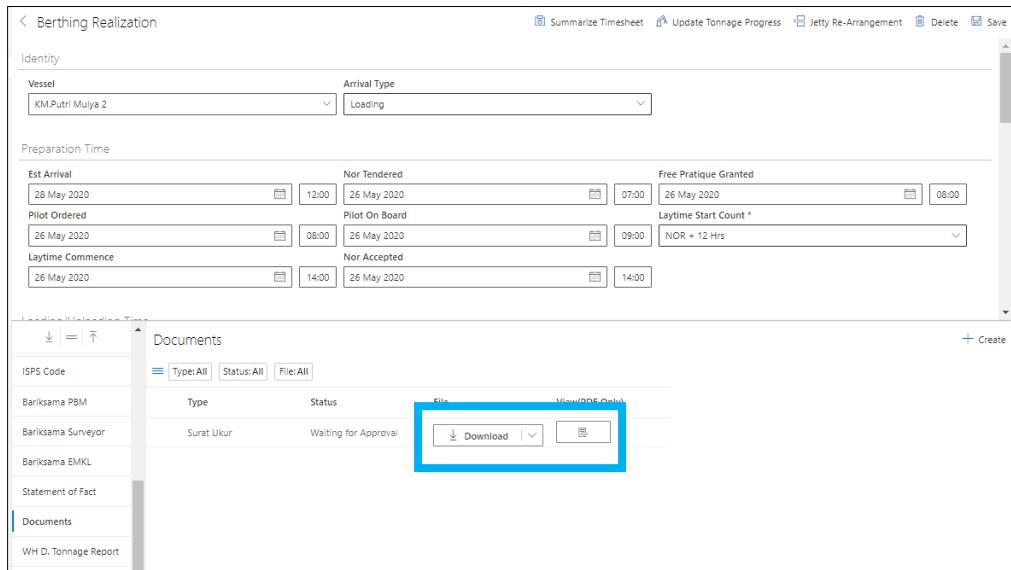
Gambar 4.176 Form Documents

- Setelah itu, pada list dokumen Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Berthing Realization' form with the 'Documents' section highlighted. The 'Save' button is also highlighted with a blue box. In this view, the 'Documents' table has additional buttons above the table headers: '+ Create', 'Type: All', 'Status: All', and 'File: All'. The 'File' column contains a 'Upload' button, which is highlighted with a blue box.

Gambar 4.177 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan ikon untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF



Gambar 4.178 List Documents

4.2.1.27 WhatsApp Report

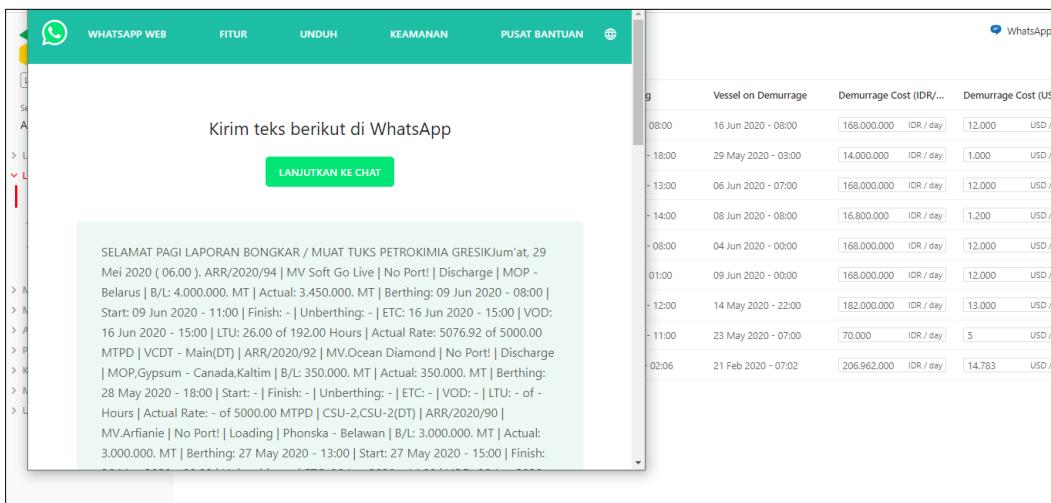
Fitur WhatsApp (WA) digunakan untuk mengirim laporan semua data sandar kapal melalui pesan online aplikasi WhatsApp. Dalam laporan ini berisi summary data kapal mulai dari nama kapal, kargo, tanggal kapal sandar dan lepas, tonase yang dibongkar/muat, hingga actual rate kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk mengirim laporan kapal ke aplikasi WhatsApp.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengirim laporan kapal ke aplikasi WhatsApp, Anda klik **WhatsApp** yang ada pada bagian atas

Berthing Realization							Summarize Timesheet(All)	Tonnage Convert(A)	WhatsApp
Code: All	Approval Status: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All						
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	19 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d			
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0			
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhaha Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0			
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0			
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908397	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d			
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0			
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXXII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0			
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0			

Gambar 4.179 Halaman List Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman window baru yaitu WhatsApp, dimana berisi informasi summary report kapal yang dapat dikirimkan melalui aplikasi WhatsApp tersebut. Untuk mengirimnya, Anda dapat mengklik tombol **Lanjutkan Ke Chat**

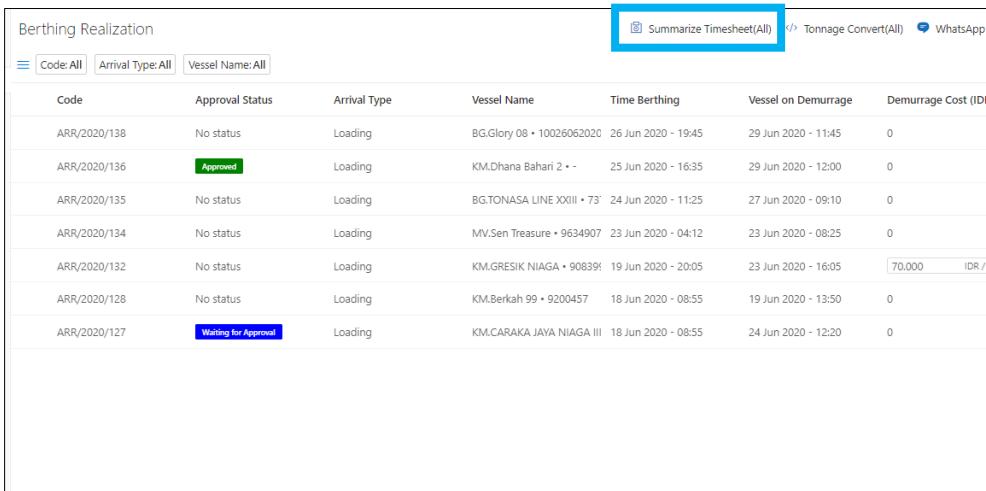


Gambar 4.180 Halaman WhatsApp

4.2.1.28 Summarize Timesheet (All)

Fitur summarize timesheet (all) digunakan untuk men-trigger agar data ringkasan timesheet yang sudah diinputkan akan terupdate datanya secara bersamaan untuk semua data realisasi sandar kapal yang terdapat pada halaman List Berthing Realization. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk men-trigger data summary timesheet, Anda klik **Summarize Timesheet (All)** yang ada pada bagian atas



Berthing Realization

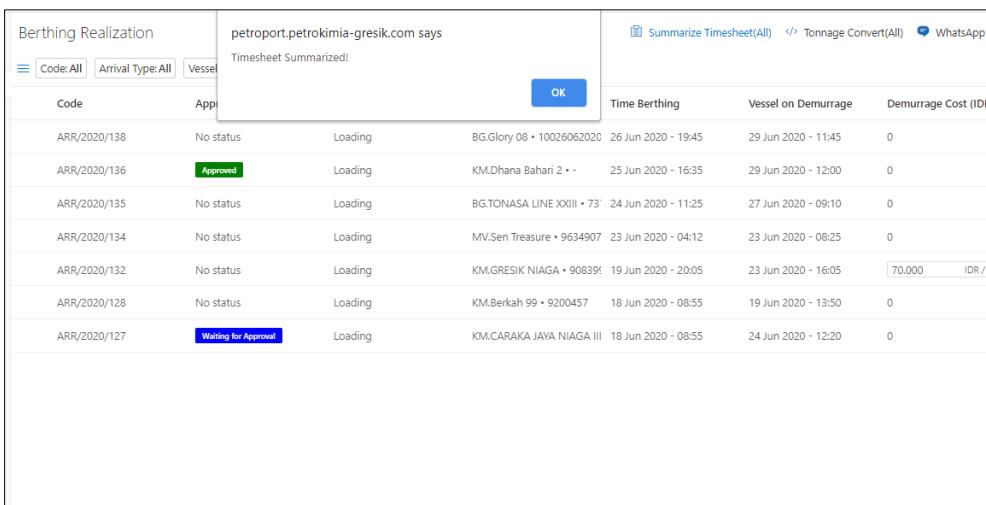
[Summarize Timesheet\(All\)](#) [Tonnage Convert\(All\)](#) [WhatsApp](#)

Code: All Arrival Type: All Vessel Name: All

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII + 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908398	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0

Gambar 4.181 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil pop-up bahwa data timesheet summary sudah diringkas



Berthing Realization

[Summarize Timesheet\(All\)](#) [Tonnage Convert\(All\)](#) [WhatsApp](#)

petroport.petrokimia-gresik.com says
Timesheet Summarized!

OK

Code Approval

Code	App	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII + 73'	24 Jun 2020 - 11:25
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908398	19 Jun 2020 - 20:05
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55

Gambar 4.182 Halaman List Berthing Realization

4.2.1.29 Tonnage Convert (All)

Fitur tonnage convert (all) digunakan untuk men-trigger agar data tonase yang dikonversi akan terupdate datanya secara bersamaan untuk semua data realisasi sandar kapal yang terdapat pada halaman List Berthing Realization. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk men-trigger data tonase yang dikonversi, Anda klik **Tonnage Convert (All)** yang ada pada bagian atas

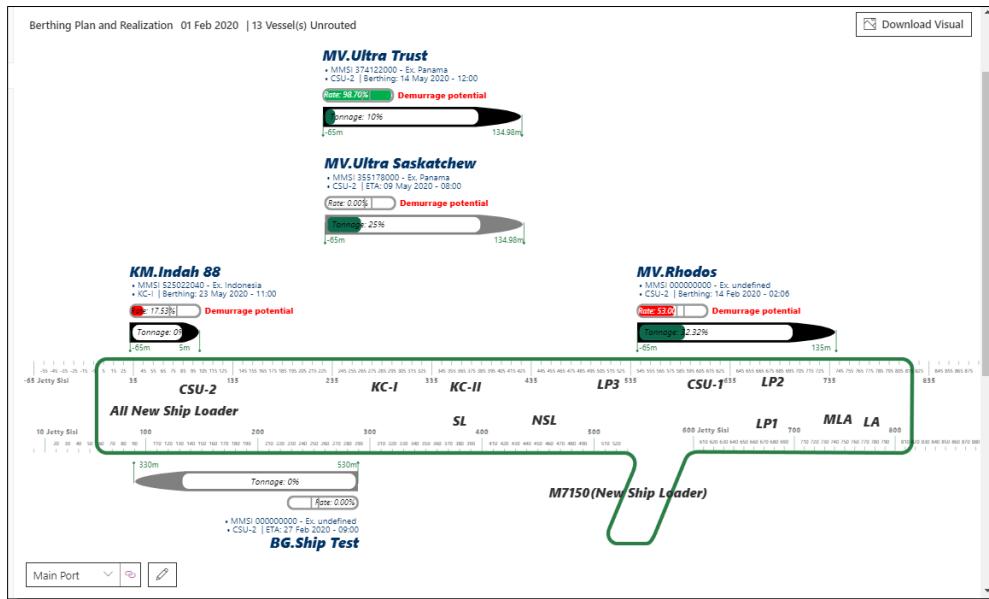
Berthing Realization							Summarize Timesheet(All)	Tonnage Convert(All)	WhatsApp	
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All							
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)				
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0				
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0				
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0				
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0				
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 90839	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day				
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0				
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0				

Gambar 4.183 Halaman List Berthing Realization

4.2.2 Jetty Visualization

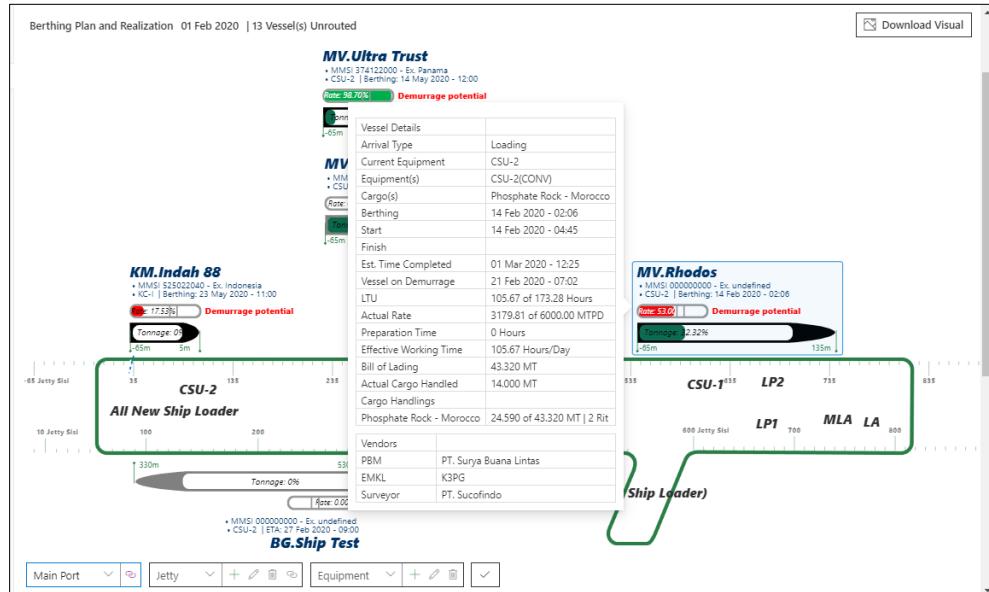
Menu jetty visualization digunakan untuk melihat antrian kapal yang akan sandar (rencana) dan sedang sandar (realisasi) di pelabuhan Petrokimia Gresik. Anda dapat melihat antrian kapal dan informasi kapal tersebut secara visual, baik kapal di dermaga Utama maupun dermaga UBB, dermaga Construction dan dermaga C. Anda dapat melihat informasi kegiatan bongkar/muat kapal dan mengunduh file visualisasi antrian kapal tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur jetty visualization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Jetty Visualization**
2. Kemudian akan tampil halaman Jetty Visualization (Visualisasi Dermaga). Anda dapat melihat informasi antrian kapal di setiap dermaga Petrokimia Gresik sesuai kapal tersebut akan dan sedang bersandar pada posisi ke berapa secara grafis, baik kapal yang rencana sandar maupun sedang sandar di pelabuhan



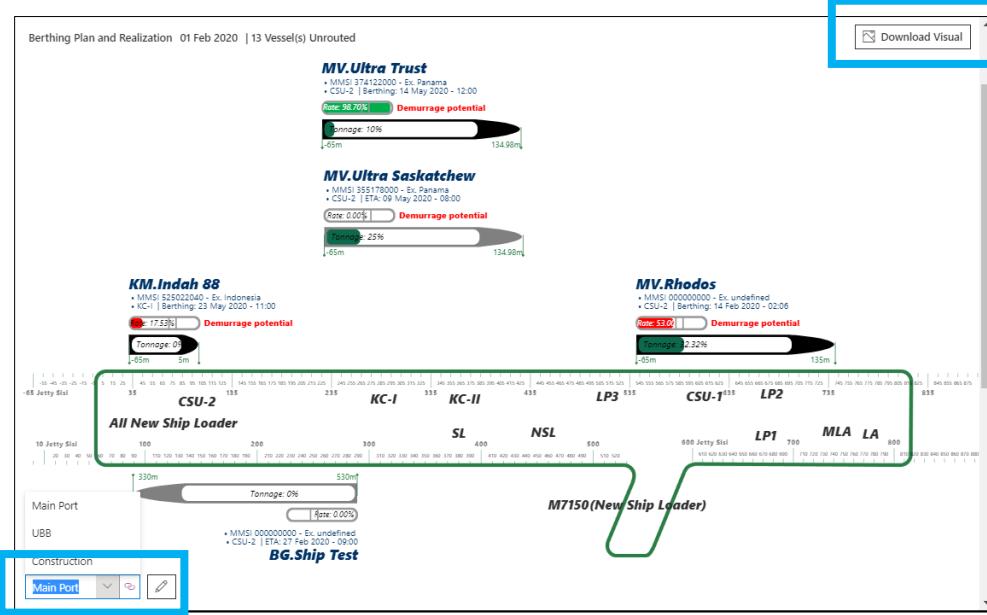
Gambar 4.184 Halaman Jetty Visualization Kapal

- Pada visualisasi sandar kapal tersebut, rate merupakan persentase actual rate sudah dicapai, lalu tonnage merupakan persentase actual tonnage yang sudah dikerjakan, dan terdapat informasi apakah kapal tersebut berpotensi demurrage atau dispatch. Anda dapat melihat informasi detail mengenai kegiatan bongkar/muat dengan mengklik pada kapal tersebut



Gambar 4.185 Halaman Jetty Visualization Kapal

4. Pada halaman tersebut, tidak hanya menampilkan gambaran grafis dermaga utama, tetapi juga dermaga UBB, dermaga Construction dan dermaga C. Untuk melihat dermaga lain, Anda dapat memilih dari dropdown yang ada di bagian bawah. Anda dapat mengunduh visualisasi rencana dan realisasi sandar kapal tersebut dengan mengklik tombol **Download Visual** yang terdapat pada bagian atas



Gambar 4.186 Halaman Jetty Visualization Kapal

4.2.3 Asset Breakdown

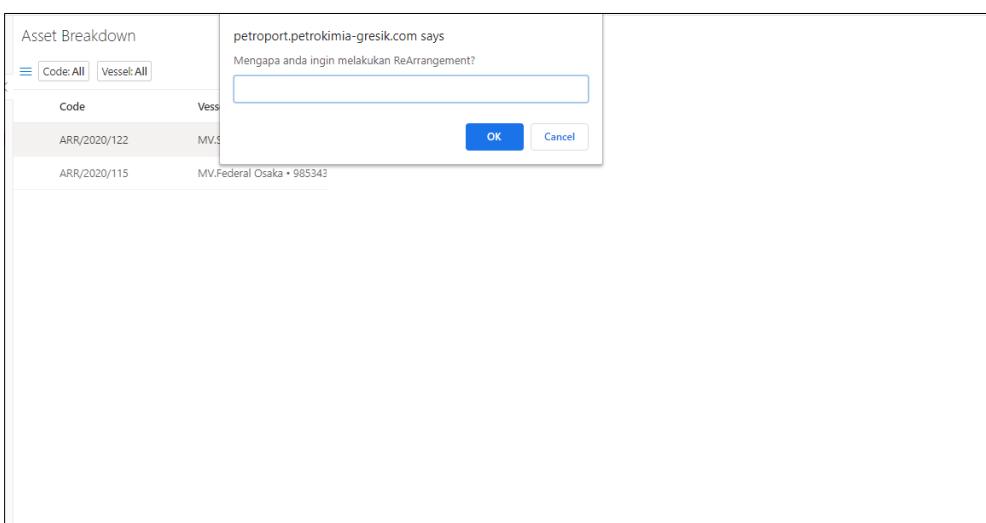
Menu asset breakdown digunakan untuk melihat data kapal yang ketika sedang melakukan kegiatan bongkar/muat, asset yang digunakan mengalami kerusakan. Apabila terdapat kapal yang mengalami insiden kerusakan asset, maka Anda dapat melakukan jetty re-arrangement, dimana langkahnya sama seperti pada submenu **Jetty Re-Arrangement**. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur jetty visualization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Asset Breakdown**
2. Kemudian akan tampil halaman Asset Breakdown. Anda dapat melihat data kapal yang asset-nya mengalami kerusakan. Untuk melakukan jetty re-arrangement, Anda klik data kapalnya

Asset Breakdown	
<input type="button" value="Code: All"/> <input type="button" value="Vessel: All"/>	
Code	Vessel
ARR/2020/122	MV.Sun Vil II • 9643178
ARR/2020/115	MV.Federal Osaka • 985343

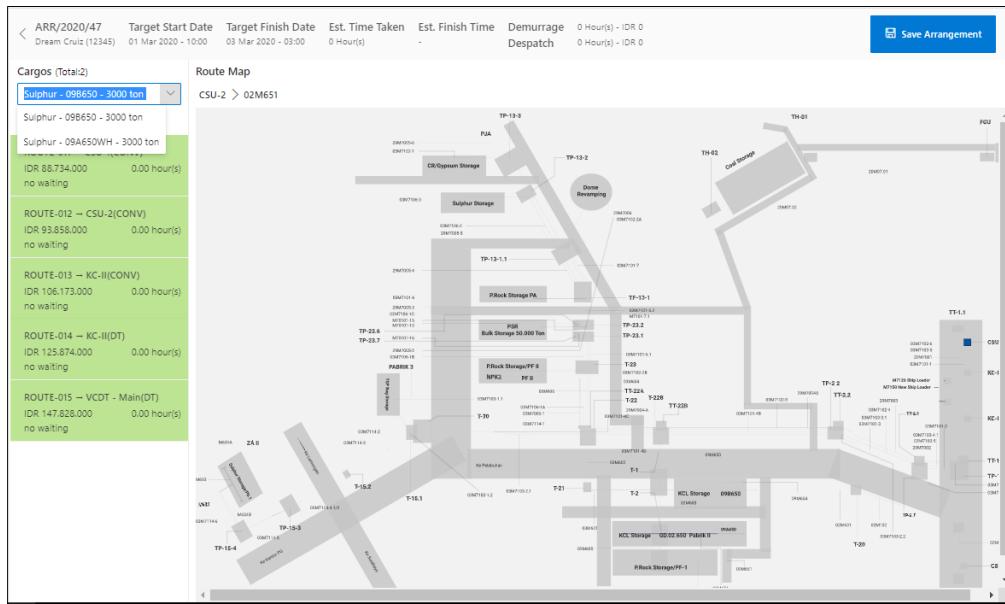
Gambar 4.187 Halaman Asset Breakdown

3. Setelah itu, akan tampil pop-up mengapa melakukan jetty re-arrangement. Kemudian akan tampil halaman Jetty Arrangement



Gambar 4.188 Halaman Asset Breakdown

4. Anda dapat melakukan jetty arrangement seperti langkah-langkah yang sudah dijelaskan sebelumnya



Gambar 4.189 Halaman Jetty Arrangement

4.2.4 Finished Berthing Realization

Menu finished berthing realization digunakan untuk melihat daftar kapal yang sudah selesai kegiatan bongkar muatnya dan kapal lepas sandar dari Pelabuhan Petrokimia Gresik. Data yang masuk ke menu **Finished Berthing Realization** berasal dari data sandar kapal pada menu **Berthing Realization**, dimana data sandar kapal tersebut sudah diinputkan tanggal unberthing (lepas sandar) oleh Editor. Anda dapat melihat informasi kapal, dokumen-dokumen kapal, laporan kapal hasil kegiatan realisasi bongkar muat dan informasi lainnya, dimana informasi yang ada sama seperti pada menu **Berthing Realization**. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur finished berthing realization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat informasi setiap kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History							
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>	<input type="button" value="Vessel Name: All"/>	<input type="button" value="Time Unberthing ∵: All"/>			
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	
ARR/2020/47	Discharge	KM.Dream Cruz • 12345	23 Apr 2020 - 00:00	01 Mar 2020 - 10:00	2,800,000 IDR / day	200 USD / day	
ARR/2020/43	Loading	MV.Marina R • 9409546	08 May 2020 - 12:50	06 Oct 2019 - 15:40	233,325,000 IDR / day	0	
ARR/2020/37	Loading	MV.Corealeader OL • 95976	08 May 2020 - 12:50	24 Jan 2019 - 09:50	247,050,000 IDR / day	0	
ARR/2020/36	Loading	MV.GH Seabiscuit • 973664	15 Jan 2019 - 22:45	15 Jan 2019 - 22:45	210,000,000 IDR / day	0	

Gambar 4.190 Halaman List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Anda dapat melihat informasi kapal dan submenu lainnya pada bagian bawah, dimana isi submenu dan langkah-langkahnya sama seperti pada menu **Berthing Realization**

The screenshot shows the Berthing History page with the following details:

- Identity:** Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading.
- Preparation Time:**
 - Est Arrival: 07 Jun 2020, 20:00
 - Nor Tendered: 07 Jun 2020, 20:00
 - Free Pratique Granted: 07 Jun 2020, 20:00
 - Pilot Ordered: 07 Jun 2020, 15:00
 - Pilot On Board: 07 Jun 2020, 18:00
 - Laytime Start Count: CQD
- Cargos:**

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Origin	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	1,500	760		Belawan	In Bag Cargo	VCFT
EMKL	5,000	-519		Belawan	In Bag Cargo	VCFT
Damages	1,500	-117		Belawan	In Bag Cargo	VCFT
Stowage Plan						
Stowage Report						
Hatch List Report						
Daily Report						

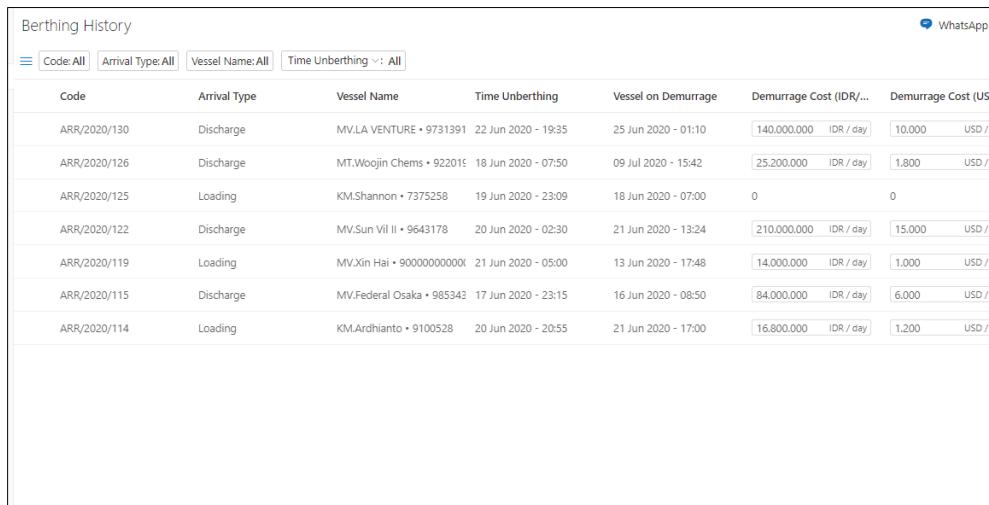
Gambar 4.191 Halaman Berthing History

4.2.4.1 Time Unberthing

Reset time unberthing digunakan untuk membatalkan/mereset waktu kapal lepas sandar (time unberthing) ketika user menginputkan tanggal unberthing tetapi ingin membatalkan waktu lepas sandar kapal. Ketika Editor mereset time unberthing, maka data sandar kapal tersebut akan menghilang dari menu **Finished Berthing Realization**, dan data

akan masuk ke menu **Berthing Realization**. Berikut langkah-langkah untuk mereset/membatalkan waktu unberthing.

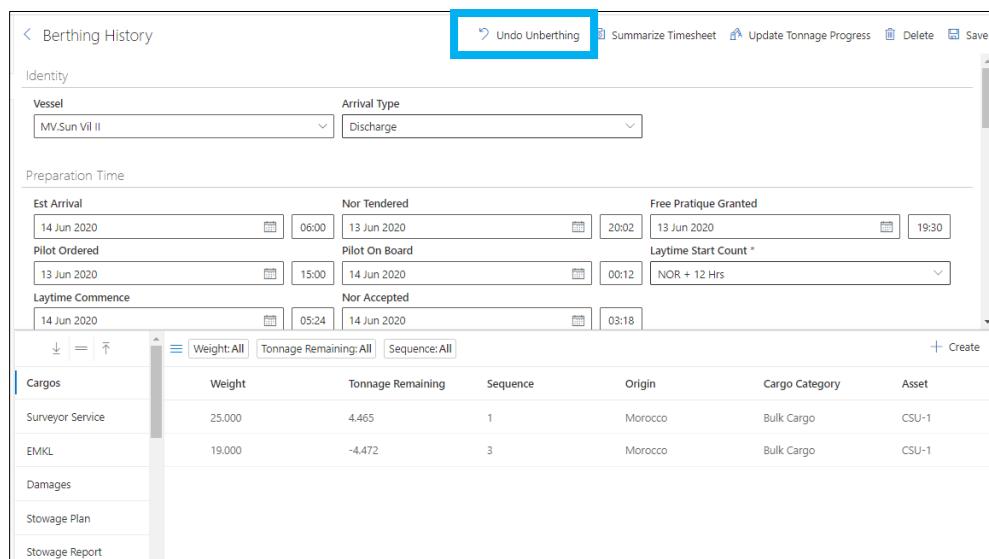
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk membatalkan/mereset data waktu unberthing kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing History" with columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), and Demurrage Cost (USD/day). The table lists several entries, each with a unique code, arrival type (Discharge or Loading), vessel name, time of unberthing, and associated costs.

Gambar 4.192 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk membatalkan/mereset waktu unberthing, Anda klik **Undo Unberthing** pada bagian atas



The screenshot shows the Berthing History form. At the top, there are buttons for "Undo Unberthing" (highlighted with a blue box), "Summarize Timesheet", "Update Tonnage Progress", "Delete", and "Save". Below this, there are sections for "Identity" (Vessel: MV.Sun VII II, Arrival Type: Discharge), "Preparation Time" (with date and time inputs for Est. Arrival, Nor Tendered, Pilot Ordered, Laytime Commence, and Free pratique granted), and "Cargos" (a table showing surveyor service, EMKL, damages, stowage plan, and stowage report details with columns for Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Origin, Cargo Category, and Asset).

Gambar 4.193 Form Berthing History

- Setelah itu akan tampil pop-up untuk mengkonfirmasi apakah Anda yakin. Jika sudah yakin, Anda klik tombol **Ok** dan data sandar kapal tersebut akan berpindah ke menu Berthing Realization

The screenshot shows a Microsoft Dynamics 365 application window titled 'Berthing History'. A modal dialog box from 'petroport.petrokimia-gresik.com' asks 'Are you sure?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The main form displays 'Preparation Time' details and a table of 'Cargos'.

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Origin	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	25.000	4.465	1	Morocco	Bulk Cargo	CSU-1
EMKL	19.000	-4.472	3	Morocco	Bulk Cargo	CSU-1

Gambar 4.194 Form Berthing History

4.2.4.2 Data Cargo

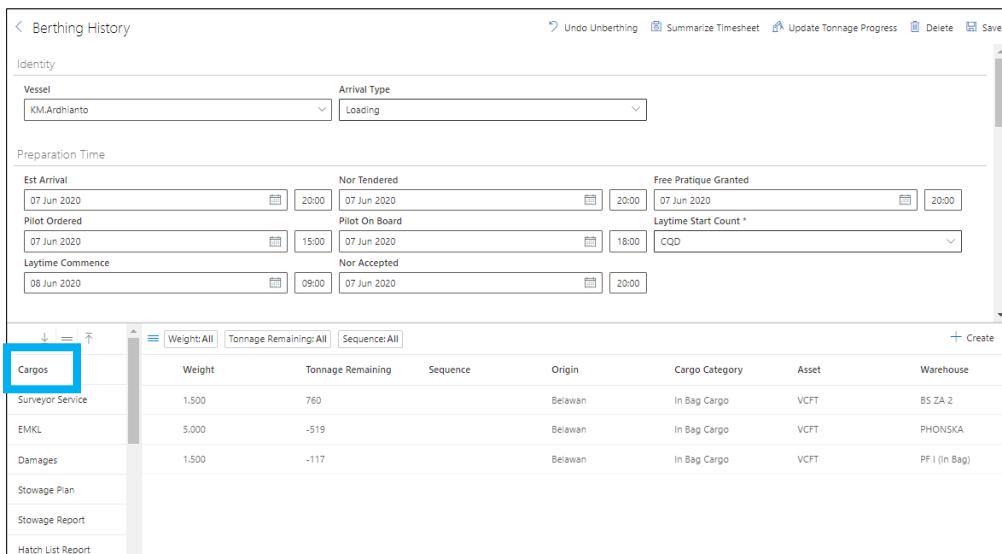
Submenu cargos digunakan untuk memanajemen data kargo kapal, dimana Editor dapat menambahkan kargo baru, mengubah data kargo ataupun menghapus data kargo, apabila terjadi penambahan/perubahan data kargo. Anda juga dapat melihat progress sisa tonase yang sudah dikerjakan oleh vendor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data kargo suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR / day)	Demurrage Cost (USD / day)	Total Tonnage (Ton)	Actions	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29.770	Edit	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9.427	Edit	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800	Edit	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000	Edit	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000	Edit	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484	Edit	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000	Edit	

Gambar 4.195 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data kargo, Anda klik submenu **Cargos** pada bagian bawah



The screenshot shows the Berthing History form. At the top, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save. Below this is the Identity section with fields for Vessel (KMArdhianto) and Arrival Type (Loading). Under Preparation Time, there are several timestamped fields: Est Arrival (07 Jun 2020 at 20:00), Nor Tendered (07 Jun 2020 at 20:00), Free Pratique Granted (07 Jun 2020 at 20:00), Pilot Ordered (07 Jun 2020 at 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020 at 18:00), Laytime Start Count * (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020 at 09:00), Nor Accepted (07 Jun 2020 at 20:00), and Hatch List Report. At the bottom, there is a table titled 'Cargos' with columns: Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Origin, Cargo Category, Asset, and Warehouse. The table lists three items: Surveyor Service (Weight 1.500, Tonnage Remaining 760, Origin Belawan, Category In Bag Cargo, Asset VCFT, Warehouse BS ZA 2), EMKL (Weight 5.000, Tonnage Remaining -519, Origin Belawan, Category In Bag Cargo, Asset VCFT, Warehouse PHONSKA), and Damages (Weight 1.500, Tonnage Remaining -117, Origin Belawan, Category In Bag Cargo, Asset VCFT, Warehouse PF I (In Bag)). A 'Create' button is located at the top right of the table.

Gambar 4.196 Form Berthing History

- Kemudian untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Editor dapat mengalokasikan tonnage kargo yang dibawa oleh suatu kapal ke gudang. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the 'Cargos' section open. The 'Save' button is highlighted with a blue box. The form includes sections for Identity (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading), Preparation Time (Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted), and Cargos (Origin/Destination, Cargo Category, Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Asset, Owner). A sidebar on the left lists options like Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report.

Gambar 4.197 Form Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo, pada list kargo Anda pilih data kargo terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the list of Cargos. The 'Save' button is visible at the top right. The table displays columns for Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Origin, Cargo Category, Asset, and Warehouse. Data rows include Surveyor Service (Weight: 1.500, Tonnage Remaining: 760), EMKL (Weight: 5.000, Tonnage Remaining: -519), and Damages (Weight: 1.500, Tonnage Remaining: -117).

Gambar 4.198 List Cargos

- Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Berthing History

Vessel: KM.Ardhianto Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival	07 Jun 2020	20:00	Nor Tendered	07 Jun 2020	20:00	Free Pratique Granted	07 Jun 2020	20:00
Pilot Ordered	07 Jun 2020	15:00	Pilot On Board	07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count *	CQD	
Laytime Commence	08 Jun 2020	09:00	Nor Accepted	07 Jun 2020	20:00			

Cargos

	Origin/Destination	Cargo Category	Cargo *
Belawan	In Bag Cargo	Asset	
Weight *	Tonnage Remaining	VCFT	
1,500	760		
Warehouse	Sequence	Owner *	
BS ZA 2		PG + PT. Petrokimia Gresik	

Buttons: Save, Delete

Gambar 4.199 Form Cargos

- Untuk melihat sisa tonase yang belum dikerjakan, Anda dapat melihat update progress dengan mengklik **Update Tonnage Progress** pada bagian atas. Lalu Anda lihat pada kolom Tonnage Remaining

Berthing History

Vessel: KM.Ardhianto Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival	07 Jun 2020	20:00	Nor Tendered	07 Jun 2020	20:00	Free Pratique Granted	07 Jun 2020	20:00
Pilot Ordered	07 Jun 2020	15:00	Pilot On Board	07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count *	CQD	
Laytime Commence	08 Jun 2020	09:00	Nor Accepted	07 Jun 2020	20:00			

Cargos

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Origin	Cargo Category	Asset	Warehouse
Surveyor Service	1,500	760		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	BS ZA 2
EMKL	5,000	-519		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	PHONSKA
Damages	1,500	-117		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	PF I (In Bag)

Buttons: Create, Update Tonnage Progress, Delete, Save

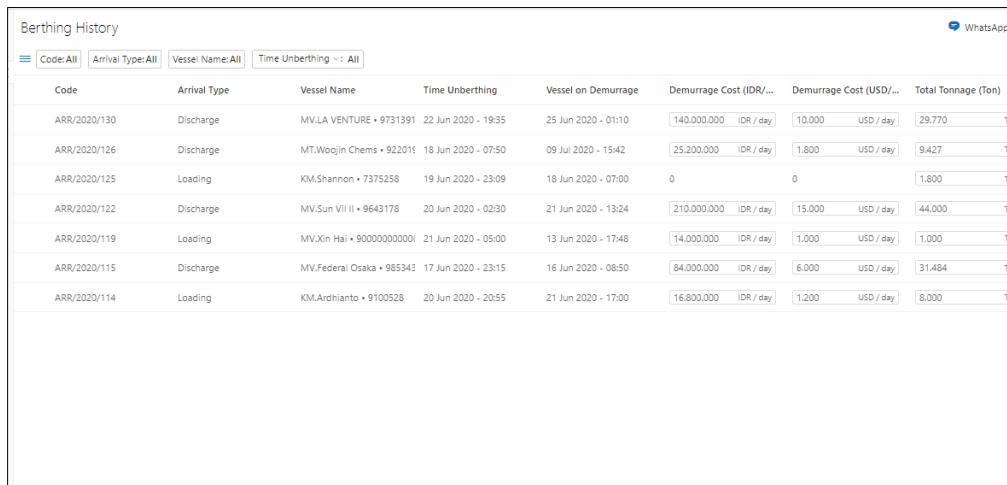
Gambar 4.200 Form Cargos

4.2.4.3 Surveyor Service

Submenu surveyor service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor, dimana terdapat kategori dan harganya. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dimasukkan ke aplikasi Petropot dan menghapus data

tersebut. Data yang sudah disimpan, akan tampil juga pada role Surveyor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data surveyor service.

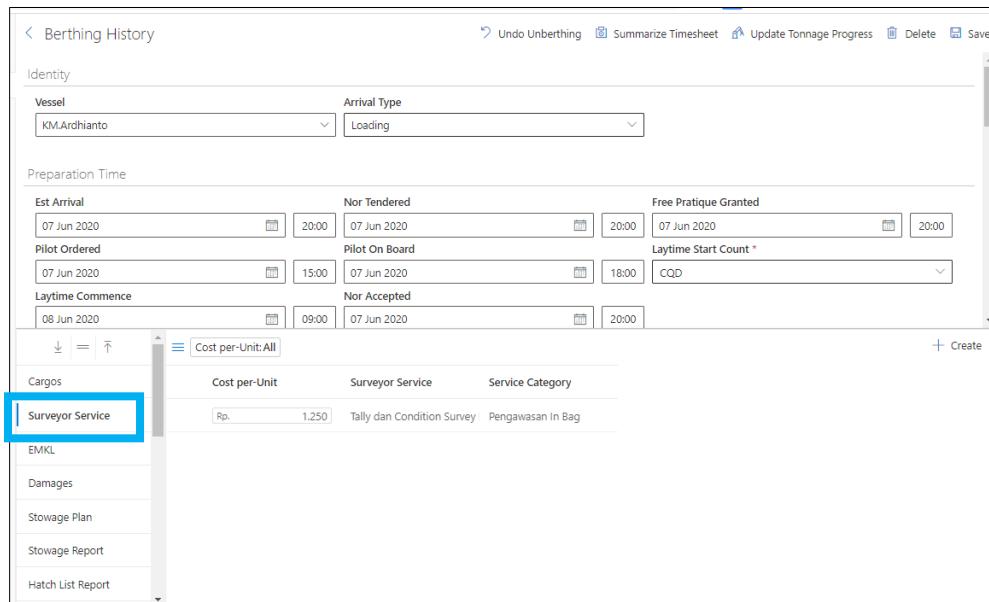
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data surveyor service suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing History" with columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), Demurrage Cost (USD/...), and Total Tonnage (Ton). The table lists several entries for different vessels, including their arrival type (Discharge or Loading), unberthing time, and associated costs.

Gambar 4.201 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data surveyor service, Anda klik submenu **Surveyor Service** pada bagian bawah



The screenshot shows the Berthing History form. At the bottom left, there is a sidebar with a list of cargo types: EMKL, Damages, Stowage Plan, Stowage Report, and Hatch List Report. The main area contains sections for Vessel (set to KM.Ardhianto) and Arrival Type (set to Loading). Below these are sections for Preparation Time and Costs. A table at the bottom lists Surveyor Services, with one entry for "Surveyor Service" highlighted with a blue border. The table columns are Cost per-Unit, Surveyor Service, and Service Category.

Cost per-Unit	Surveyor Service	Service Category
Rp. 1.250	Tally dan Condition Survey	Pengawasan In Bag

Gambar 4.202 Form Berthing History

- Kemudian untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk data dropdown list pada field Service Type dan Service, Anda dapat menambahkan atau mengubah datanya melalui **Master Surveyor Service** dan **Master Surveyor Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing History' application interface. At the top, there are several buttons: Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save. Below these are sections for 'Identity' (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading) and 'Preparation Time' (various arrival and departure times). In the center, there's a 'Surveyor Service' section with fields for 'Service Type' and 'Service'. A blue box highlights the 'Save' button. On the left sidebar, there are links for Cargos, Surveyor Service (which is currently selected), EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report.

Gambar 4.203 Form Surveyor Service

- Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada list surveyor service Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' application interface with the 'Surveyor Service' list selected. At the top, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save. Below these are sections for 'Identity' (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading) and 'Preparation Time'. The 'Surveyor Service' list table has columns for Cost per-Unit, Surveyor Service, and Service Category. A blue box highlights the 'Cost per-Unit: All' button. On the left sidebar, there are links for Cargos, Surveyor Service (selected), EMKL, Damages, Stowage Plan, Stowage Report, and Hatch List Report.

Gambar 4.204 List Surveyor Service

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.205 Form Surveyor Service

4.2.4.4 Data EMKL

Submenu data EMKL digunakan untuk memanajemen data EMKL (vendor) yang akan menangani kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat. User Editor akan meng-assign atau memasukkan data EMKL, apabila pada saat jetty arrangement kapal tersebut menggunakan dump truck. Data EMKL yang dimasukkan dapat memiliki lebih dari 1 EMKL untuk 1 kapal. Editor juga dapat melakukan ubah data EMKL dan menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petropport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data EMKL.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data EMKL dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/day)	Demurrage Cost (USD/day)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000	IDR / day	10,000	USD / day	29,770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000	IDR / day	1,800	USD / day	9,427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1,800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000	IDR / day	15,000	USD / day	44,000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000	IDR / day	1,000	USD / day	1,000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000	IDR / day	6,000	USD / day	31,484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000	IDR / day	1,200	USD / day	8,000

Gambar 4.206 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil form Berthing History. Anda klik pada submenu **EMKL** di bagian bawah. Untuk memasukkan data EMKL, pada list EMKL Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the Berthing History form with the following details:

- Identity:** Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading.
- Preparation Time:**
 - Est Arrival: 07 Jun 2020 at 20:00
 - Nor Tendered: 07 Jun 2020 at 20:00
 - Free Pratique Granted: 07 Jun 2020 at 20:00
 - Pilot Ordered: 07 Jun 2020 at 15:00
 - Pilot On Board: 07 Jun 2020 at 18:00
 - Laytime Start Count: CDD
 - Laytime Commence: 08 Jun 2020 at 09:00
 - Nor Accepted: 07 Jun 2020 at 20:00
- EMKL:** A list of items including Cargos (MUARA LINTAS SURYA), Surveyor Service (MUARA LINTAS SURYA), and MUARA LINTAS SURYA.
- Buttons:** Top right: Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save. Bottom right: Create (highlighted with a blue box).

Gambar 4.207 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil form EMKL Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the following details:

- Identity:**
 - Vessel: KM.Ardhianto
 - Arrival Type: Loading
- Preparation Time:**

Est Arrival 07 Jun 2020	20:00	Nor Tendered 07 Jun 2020	20:00	Free Pratique Granted 07 Jun 2020	20:00
Pilot Ordered 07 Jun 2020	15:00	Pilot On Board 07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count *	CQD
Laytime Commence 08 Jun 2020	09:00	Nor Accepted 07 Jun 2020	20:00		
- EMKL:**
 - EMKL *: MUARA LINTAS SURYA
 - Save button

Gambar 4.208 Form EMKL

- Untuk mengubah/menghapus data EMKL dari kapal yang akan sandar, pada list EMKL Anda pilih data EMKL nya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the following details:

- Identity:**
 - Vessel: KM.Ardhianto
 - Arrival Type: Loading
- Preparation Time:**

Est Arrival 07 Jun 2020	20:00	Nor Tendered 07 Jun 2020	20:00	Free Pratique Granted 07 Jun 2020	20:00
Pilot Ordered 07 Jun 2020	15:00	Pilot On Board 07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count *	CQD
Laytime Commence 08 Jun 2020	09:00	Nor Accepted 07 Jun 2020	20:00		
- EMKL List:**
 - EMKL: MUARA LINTAS SURYA

Gambar 4.209 List EMKL

- Setelah itu akan tampil form EMKL. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the 'EMKL' tab selected. The 'Save' and 'Delete' buttons in the toolbar are highlighted with a blue box. The form includes sections for Identity (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading), Preparation Time (Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count *), and Cargos (MUARA LINTAS SURYA). A sidebar on the left lists EMKL, Damages, Stowage Plan, and Stowage Report.

Gambar 4.210 Form EMKL

4.2.4.5 Vessel Damage

Submenu damages digunakan untuk memasukkan data kerusakan kapal. User dapat memasukkan data kerusakan kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data kerusakan kapal tersebut. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kerusakan kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' list page with a table of vessel arrival records. The columns include: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), Demurrage Cost (USD/day), Total Tonnage (Ton), and various status indicators. The table lists several entries for different vessels.

Gambar 4.211 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih submenu **Damages** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list vessel damage. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Berthing History' form. At the top, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save. Below this is the 'Identity' section with 'Vessel' set to 'KM.Ardhianto' and 'Arrival Type' set to 'Loading'. The 'Preparation Time' section contains several time entries: Est Arrival (07 Jun 2020, 20:00), Nor Tendered (07 Jun 2020, 20:00), Free Pratique Granted (07 Jun 2020, 20:00); Pilot Ordered (07 Jun 2020, 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020, 18:00), Laytime Start Count * (CQD); Laytime Commence (08 Jun 2020, 09:00), Nor Accepted (07 Jun 2020, 20:00). A search bar at the bottom of this section includes filters for Description, Start Time, and End Time. To the right of the preparation time section is a blue-bordered 'Create' button. On the left side of the form, a vertical sidebar lists several menu items: Surveyor Service, EMKL, Damages (which is highlighted with a blue box), Stowage Plan, Stowage Report, and Hatch List Report. Below the sidebar, it says 'Data Empty'.

Gambar 4.212 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil form Damages. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing History' form again, but now the 'Damages' menu item in the sidebar is highlighted with a blue box. In the main area, there is a 'Damages' section with fields for 'Description *', 'Start Time *', and 'End Time *'. Below these fields is a 'Save' button. The rest of the form and sidebar are identical to the one in the previous screenshot.

Gambar 4.213 Form Damages

- Untuk mengubah/menghapus data kerusakan kapal, pada list vessel damages Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the Berthing History screen. At the top, there are several time-related fields: '07 Jun 2020' to '20:00', '07 Jun 2020' to '20:00', '07 Jun 2020' to '18:00', '07 Jun 2020' to '20:00', and 'Laytime Start Count *' with a dropdown menu showing 'CQD'. Below these are sections for 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020 at 15:00), 'Pilot On Board' (07 Jun 2020 at 18:00), 'Laytime Commence' (08 Jun 2020 at 09:00), and 'Nor Accepted' (07 Jun 2020 at 20:00). A 'Loading/Unloading Time' section follows, with 'Berthing' from 08 Jun 2020 at 02:15 to 08 Jun 2020 at 09:00, and 'Unberthing' from 20 Jun 2020 at 20:55 to 19 Jun 2020 at 23:30. A 'Damages' table is present, listing one entry: 'Crane rusak' from 09 Jun 2020 at 11:00 to 09 Jun 2020 at 19:00. The sidebar on the left includes links for Surveyor Service, EMKL, Stowage Plan, and Stowage Report.

Gambar 4.214 List Damages

- Setelah itu akan tampil form Damages. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

This screenshot is identical to the one above, but the 'Damages' table is now active. It shows a single row with the description 'Crane rusak', start time '09 Jun 2020 11:00', and end time '09 Jun 2020 19:00'. Below the table are 'Save' and 'Delete' buttons. The sidebar on the left remains the same.

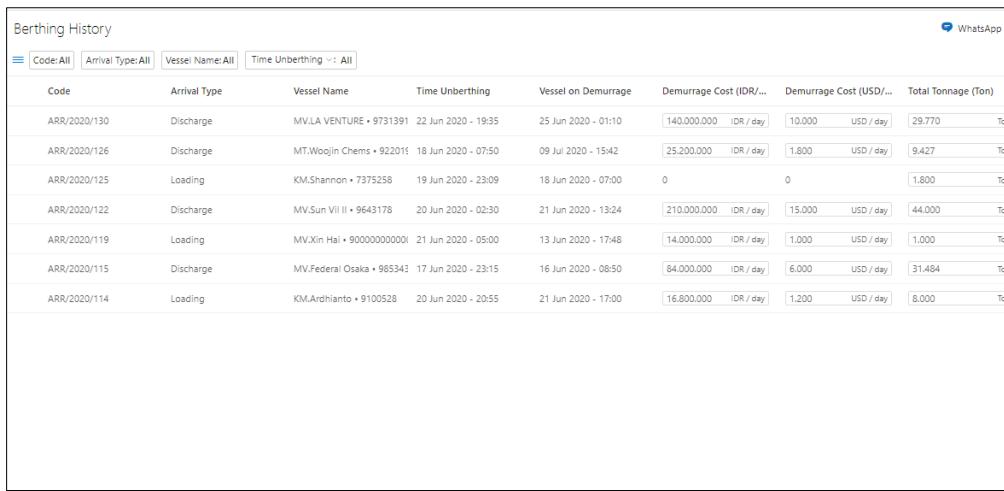
Gambar 4.215 Form Damages

4.2.4.6 Stowage Plan

Submenu stowage plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Editor memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Stowage plan diinputkan saat kapal berthing plan, tetapi pada saat berthing realization user juga dapat menambahkan kembali data stowage plannya. User dapat

memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang diubah di Berthing Realization akan mengupdate stowage plan di Berthing Plan secara otomatis. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data rencana tonase per-hatch.

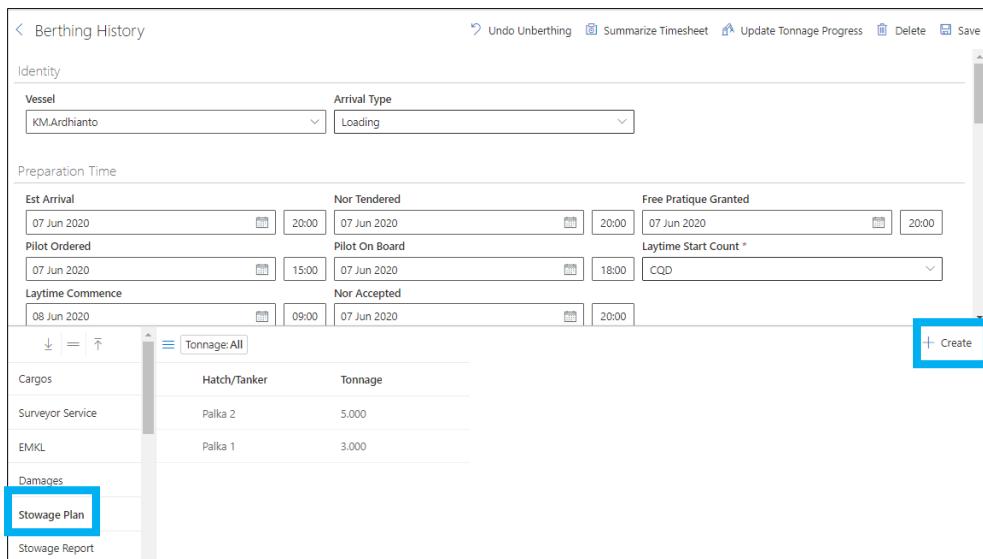
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled 'Berthing History' with the following columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), Demurrage Cost (USD/day), and Total Tonnage (Ton). The table lists several entries for different vessels, including MV.LA VENTURE, MT.Woqin Chems, KM.Shannon, MV.Sun VII II, MV.Xin Hai, MV.Federal Osaka, and KM.Ardhianto, with various arrival types like Discharge and Loading, and dates ranging from June 2020 to July 2020.

Gambar 4.216 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list stowage plan. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**



The screenshot shows the 'Berthing History' form with the 'Stowage Plan' section highlighted. The 'Create' button is located in the bottom right corner of this section. Other visible fields include 'Vessel' (KM.Ardhianto), 'Arrival Type' (Loading), and various time-related fields for 'Est Arrival', 'Nor Tendered', 'Free Pratique Granted', 'Pilot Ordered', 'Pilot On Board', 'Laytime Commence', and 'Nor Accepted'. The 'Tonnage' section shows data for 'Hatch/Tanker' (Palka 2: 5.000, Palka 1: 3.000).

Gambar 4.217 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data hatch tampil sesuai dengan pada data hatch kapal yang sudah diinputkan sebelumnya. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing History' screen with the 'Stowage Plan' tab selected. The 'Identity' section includes fields for 'Vessel' (KM.Ardhianto) and 'Arrival Type' (Loading). The 'Preparation Time' section contains several time-related fields: 'Est Arrival' (07 Jun 2020, 20:00), 'Nor Tendered' (07 Jun 2020, 20:00), 'Free Pratique Granted' (07 Jun 2020, 20:00); 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020, 15:00), 'Pilot On Board' (07 Jun 2020, 18:00), 'Laytime Start Count' (CQD); and 'Laytime Commence' (08 Jun 2020, 09:00), 'Nor Accepted' (07 Jun 2020, 20:00). Below these, there's a 'Hatch' dropdown and a 'Tonnage' dropdown. On the left sidebar, 'Stowage Plan' is also listed. A large blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the main form area.

Gambar 4.218 Form Stowage Plan

5. Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' screen with the 'Stowage Plan' tab selected. The 'Tonnage' table has two entries: 'Palka 2' with a tonnage of '5.000' and 'Palka 1' with a tonnage of '3.000'. At the top right of the table, there is a '+ Create' button. The left sidebar shows the navigation path: Berthing History > Stowage Plan.

Gambar 4.219 List Stowage Plan

- Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the Berthing History screen with the following details:

- Identity:**
 - Vessel: KM.Ardhianto
 - Arrival Type: Loading
- Preparation Time:**
 - Est Arrival: 07 Jun 2020, 20:00
 - Nor Tendered: 07 Jun 2020, 20:00
 - Free Pratique Granted: 07 Jun 2020, 20:00
 - Pilot Ordered: 07 Jun 2020, 15:00
 - Pilot On Board: 07 Jun 2020, 18:00
 - Laytime Start Count: CDD
 - Laytime Commence: 08 Jun 2020, 09:00
 - Nor Accepted: 07 Jun 2020, 20:00
- Stowage Plan:**
 - Hatch: Palka 2 (Roll Stowing)
 - Tonnage: 5,000
 - Buttons: Save (highlighted), Delete
- Submenu:**
 - Cargos
 - Surveyor Service
 - EMKL
 - Damages
 - Stowage Plan (highlighted)
 - Stowage Report

Gambar 4.220 Form Stowage Plan

4.2.4.7 Stowage Report

Submenu stowage report digunakan untuk melihat laporan plan dan realisasi tonase yang sudah dikerjakan, dimana untuk tonase plan didapatkan dari stowage plan dan tonase real berasal dari productivity. Anda juga dapat mengunduh laporan stowage tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan stowage.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan stowage suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Berthing History									
<input type="button" value="Code: All"/>		<input type="button" value="Arrival Type: All"/>	<input type="button" value="Vessel Name: All"/>	<input type="button" value="Time Unberthing ~: All"/>					
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

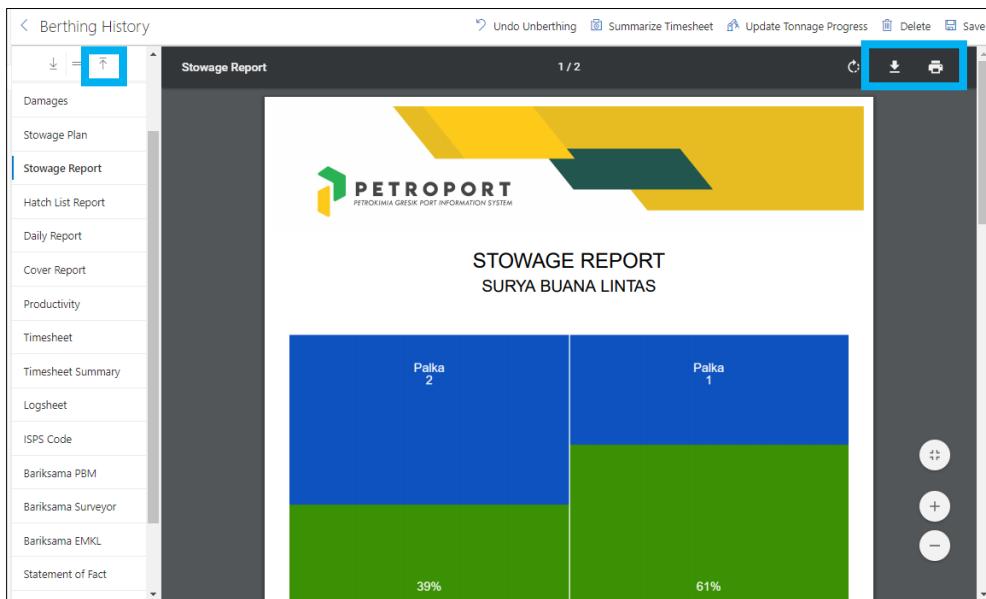
Gambar 4.221 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan stowage, Anda klik submenu **Stowage Report** pada bagian submenu bawah

The screenshot shows the Berthing History form with various input fields and time selection tools. On the left, there is a vertical sidebar with several menu options: Damages, Stowage Plan, **Stowage Report** (which is highlighted with a blue box), Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, and Productivity.

Gambar 4.222 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman laporan Stowage Report suatu kapal dalam bentuk PDF. Untuk melihat tampilan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas yang ada pada subform. Anda dapat mengunduh file stowage tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.223 Halaman Stowage Report

4.2.4.8 Hatch List Report

Submenu hatch list report digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan daftar hatch dari suatu productivity kapal. Report hatch berisi informasi kapal, time summary kapal, hatch-hatch yang digunakan beserta tanggal dan jumlah tonase masing-masing hatch. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur hatch list report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat report hatch dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29.770	To
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427	To
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800	To
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000	To
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000	To
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484	To
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000	To

Gambar 4.224 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk melihat report hatch productivity, Anda klik submenu **Hatch List Report** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing History' form with various time entries and a sidebar menu. The sidebar menu includes options like Damages, Stowage Plan, Stowage Report, Hatch List Report (which is highlighted with a blue box), Daily Report, Cover Report, and Productivity.

Gambar 4.225 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk mengunduh laporan hatch dengan mengklik ikon Unduh

The screenshot shows the 'Hatch List Report' page with a header showing '1 / 2'. It features a logo for PETROPORT and the title 'HATCH LIST REPORT SURYA BUANA LINTAS'. Below this is a section titled 'HATCH LIST OF KM ARDHIAINTO' with detailed log entries. At the bottom is a table showing working times and tonnage. On the right side, there are download and print icons highlighted with a blue box, and a vertical toolbar with zoom and orientation controls.

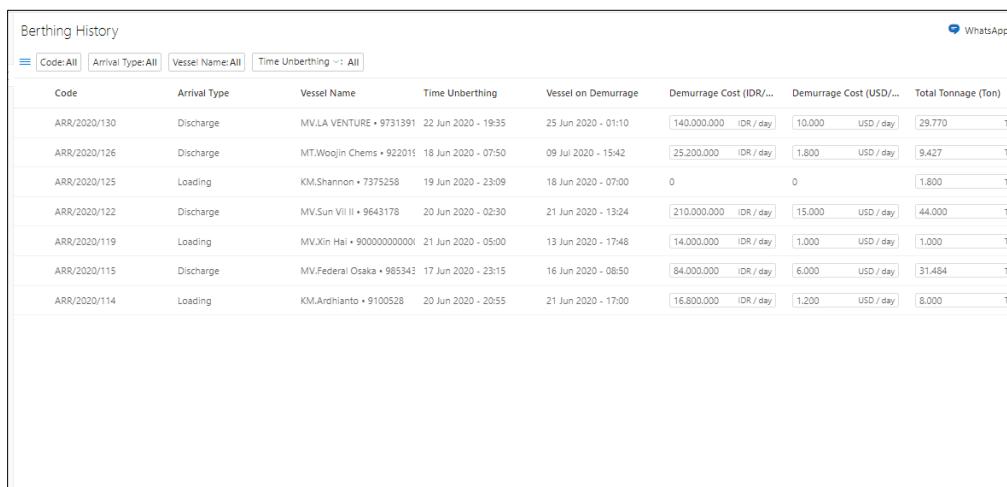
DATE	WORKING TIME	PALKA 1	PALKA 2	TOTAL TONNAGE
2020-06-16	01:00:00 - 05:00:00	310	320	630
2020-06-17	05:00:00 - 06:59:00	410	250	660
2020-06-19	00:00:00 - 23:30:00	0	324	324
2020-06-12	00:00:00 - 01:00:00	414	414.85	828.85
2020-06-18	07:09:00 - 00:00:00	300	360	660
2020-06-14	07:00:00 - 00:00:00	0	842	842

Gambar 4.226 Halaman Hatch List Report

4.2.4.9 Daily Report

Submenu daily report digunakan untuk mencatat laporan kapal, yang berisi data seperti nomor pegawai kantor (officer), peralatan yang digunakan, dan summary productivity suatu kapal per-tanggal. Anda dapat memasukkan data daily report baru, mengubah data yang sudah dibuat di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Data daily report tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur daily report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data daily report suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled 'Berthing History' with the following columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), Demurrage Cost (USD/...), and Total Tonnage (Ton). The table lists several entries for different vessels, including their arrival type (Discharge or Loading), unberthing times, and associated costs.

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)			
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770	Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427	Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	18 Jun 2020 - 23:09	18 Jul 2020 - 07:00	0		0		1.800	Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000	Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000	Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484	Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000	Ton

Gambar 4.227 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data daily report, Anda klik submenu **Daily Report** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing History form with several sections:

- Berthing History:** A table with rows for Pilot Ordered (07 Jun 2020 at 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020 at 18:00), Laytime Start Count (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020 at 09:00), and Nor Accepted (07 Jun 2020 at 20:00).
- Loading/Unloading Time:** A table with rows for Berthing (08 Jun 2020 at 02:15) and Unberthing (20 Jun 2020 at 20:55).
- Productivity Daily Report:** A section titled "Productivity Daily Report of KM.Ardhianto - ARR/2020/114" with a date filter set to "All". It shows a single entry for 09 Jun 2020 with a PDF file.
- Sidebar Menu:** A vertical list of reports including Hatch List Report, Daily Report (highlighted with a blue box), Cover Report, Productivity, Timesheet, and Timesheet Summary.

Gambar 4.228 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil halaman List Daily Report Kapal. Untuk membuat data daily report baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the List Daily Report Kapal page with the following elements:

- Header:** Includes navigation icons, a back arrow, and a search bar.
- Toolbar:** Buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save.
- Report Content:** A table titled "Productivity Daily Report of KM.Ardhianto - ARR/2020/114" with a date filter set to "All". It shows a single entry for 09 Jun 2020 with a PDF file.
- Action Bar:** A blue-bordered "Create" button located in the top right corner.
- Left Sidebar:** A vertical list of report types: Hatch List Report, Daily Report (highlighted with a blue box), Cover Report, Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, and Statement of Fact.

Gambar 4.229 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a 'Daily Report' form. On the left is a sidebar with various report options like Hatch List Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, etc. The main area has sections for 'Officers' and 'Equipments'. Under 'Officers', there are fields for Chief Ship Foreman, Chief Shore Foreman, Foreman, Gang, Manpower, and Stevedore Foreman. Under 'Equipments', there are fields for Cement Sling, Excavator, Rope Net, Rope Sling, Spades, Tally Clerk, Tray, Wheel Loader, and Wire Net.

Gambar 4.230 Form Daily Report Kapal

- Untuk melihat laporan Daily Report Anda dapat mengklik tombol **PDF**. Jika ingin mengubah data daily report, pada halaman List Daily Report Anda klik data yang akan diubah

The screenshot shows a 'List Daily Report' page. It includes a sidebar with report options and a main area with a date filter ('Date: All') and a 'File' section. Within the 'File' section, there is a blue-bordered 'PDF' button.

Gambar 4.231 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Daily Report' section of the application. On the left is a sidebar with various report options like Hatch List Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, etc. The main area has sections for 'Officers' and 'Equipments'. The 'Officers' section includes fields for Chief Ship Foreman (1), Gang (3), Watchmen, Chief Shore Foreman (1), Manpower (36), and Stevedore Foreman (1). The 'Equipments' section includes fields for Cement Sling, Rope Sling, Tray, Wire Sling, Excavator, Spades, Wheel Loader, and Rope Net. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons, with 'Save' highlighted by a blue box.

Gambar 4.232 Form Daily Report Kapal

4.2.4.10 Cover Report

Submenu cover report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan oleh vendor. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan cover report suatu kapal, Anda klik data kapalnya

The screenshot shows the 'Berthing History' list page. It features a table with columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), Demurrage Cost (USD/...), and Total Tonnage (Ton). The table lists several entries, each with a unique code, arrival type (Discharge or Loading), vessel name, time of unberthing, demurrage costs, and total tonnage. A blue box highlights the 'Code' column header.

Gambar 4.233 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan cover report, Anda klik submenu **Cover Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report (Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the 'Berthing History' screen with several log entries:

- U/ Jun 2020 | 20:00 | 07 Jun 2020 | 20:00 | 07 Jun 2020 | 20:00 | Laytime Start Count *
- Pilot Ordered | 07 Jun 2020 | 15:00 | 07 Jun 2020 | 18:00 | CQD
- Laytime Commerce | 08 Jun 2020 | 09:00 | 07 Jun 2020 | 20:00

Below the logs, there's a section for 'Loading/Unloading Time' with two rows:

- Berthing: 08 Jun 2020 | 02:15 | 08 Jun 2020 | 09:00 | 19 Jun 2020 | 23:30
- Unberthing: 20 Jun 2020 | 20:55

A sidebar menu on the left includes options like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report (which is selected and highlighted in blue), Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, and Logsheet.

Gambar 4.234 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh cover report tersebut dengan mengklik ikon Unduh

The screenshot shows the 'Cover Report' page with the following sections:

- VENDOR NAME**

1 Shipping Agency	:	GURITA LINTAS SAMUDERA
2 Stevedore (PBM)	:	SURYA BUANA LINTAS
3 EMKL	:	MUARA LINTAS SURYA
4 Surveyor	:	PT. Sucofindo
- VESSEL DATA**

1 Vessel Name	:	KM Ardhianto	6 Max Draught	:	9099 Meter
2 Cargo	:	SP-36 Phonska,ZA	7 DWT	:	113.22 Meter
3 Origin	:	Belawan	8 LOA	:	13.2 Meter
4 BL Tonnage	:	8.000 MT	9 Depth	:	
5 DS Tonnage	:	7.826 MT	10 Hatch/Tanker Number	:	2 Ea

Gambar 4.235 Halaman Cover Report Kapal

4.2.4.11 Productivity

Submenu productivity digunakan untuk memasukkan data hasil productivity, yaitu berupa realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase per-hatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan dan siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat kargo tersebut. Untuk memasukkan data hatch, Anda harus memasukkan dan menyimpan data productivity terlebih dahulu. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Total	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Total	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	18 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Total	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Total	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Total	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Total	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Total	

Gambar 4.236 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the 'Berthing History' form. At the top, there's a timeline section with several time intervals and their corresponding events:

- 07 Jun 2020 | 15:00 - Pilot Ordered
- 07 Jun 2020 | 18:00 - Pilot On Board
- 08 Jun 2020 | 09:00 - Laytime Commence
- 07 Jun 2020 | 20:00 - Nor Accepted

Below this is a 'Loading/Unloading Time' section:

- Berthing: 08 Jun 2020 | 02:15 - 08 Jun 2020 | 09:00
- Unberthing: 08 Jun 2020 | 20:55 - 19 Jun 2020 | 23:30

The main content area displays a 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. The table has columns: Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The data is as follows:

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

A sidebar on the left lists navigation options: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity (which is selected and highlighted with a blue box), Timesheet, Timesheet Summary, and Logsheet.

Gambar 4.237 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil halaman list productivity, untuk membuat data baru Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Productivity List' page. The table has columns: Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The data is as follows:

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

A sidebar on the left lists navigation options: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity (selected), Timesheet, Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order. A 'Create' button is highlighted with a blue box in the top right corner of the productivity list table.

Gambar 4.238 List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Berthing History

Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114

Cargo

Cargo * Equipment Warehouse

Vendor

PBM sbl • SURYA BUANA LINTAS

Cost

PBM EMKL Other

WASBM Date Shift

Save

Gambar 4.239 Form Productivity

- Untuk mengubah/menghapus data productivity, pada halaman List Productivity Anda klik datanya terlebih dahulu

Berthing History

Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114

Vessel Cargo: All Date: All Shift: All Equipment: All

Tonnage Convert + Create

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

Gambar 4.240 Halaman List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity Kapal. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.241 Form Productivity

4.2.4.11.1 Manajemen Data Hatch

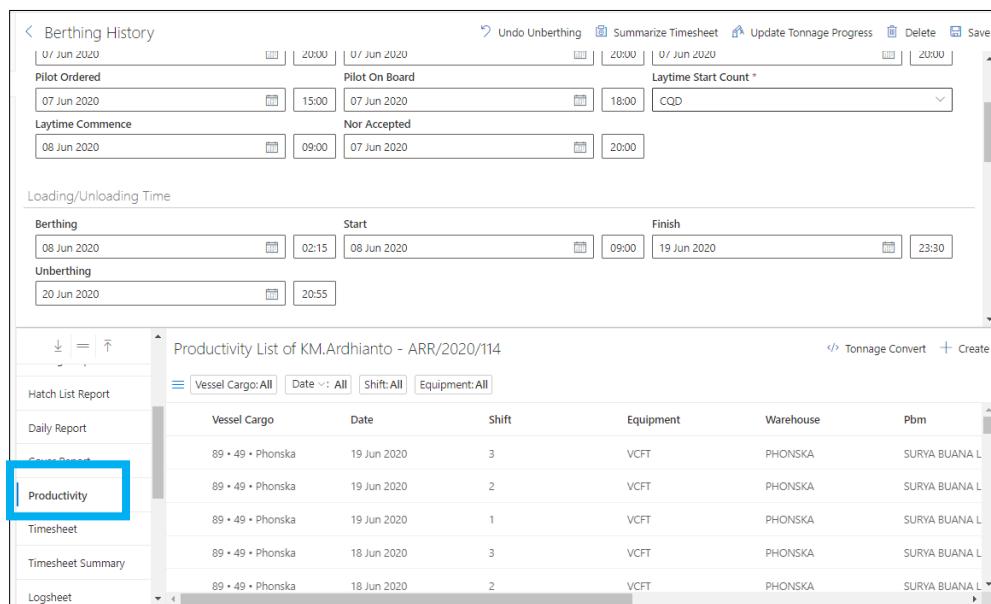
Submenu hatch digunakan untuk memasukkan realisasi banyaknya tonase yang sudah dibongkar muat, dikerjakan oleh siapa dan menggunakan hatch mana. Anda dapat memasukkan data hatch, mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data tersebut. Data hatch dapat diinputkan jika Anda sudah membuat data productivity-nya. Data dari hatch ini akan ditampilkan pada laporan Stowage sebagai realisasi tonase. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data hatch untuk productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Total		
ARR/2020/126	Discharge	MT.WoJin Chems + 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Total		
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Total		
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Total		
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Total		
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Total		
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Total		

Gambar 4.242 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk memasukkan data hatch di productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah



The screenshot shows the Berthing History form with several sections:

- Top Section:** Buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save, and a WhatsApp icon.
- Logtime Section:** Fields for Pilot Ordered (07 Jun 2020, 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020, 18:00), Laytime Start Count (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020, 09:00), and Nor Accepted (07 Jun 2020, 20:00).
- Loading/Unloading Time Section:** Fields for Berthing (08 Jun 2020, 02:15) and Unberthing (20 Jun 2020, 20:55), with Start (08 Jun 2020) and Finish (19 Jun 2020, 23:30) times.
- Productivity Section (highlighted):** A table titled "Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114" showing data for vessel cargo 89 + 49 + Phonska across four shifts on June 19, 2020, at various warehouses (PHONSKA, SURYA BUANA L).
- Left Sidebar:** Includes links for Hatch List Report, Daily Report, General Report, Productivity (which is selected and highlighted), Timesheet, Timesheet Summary, and Logsheet.

Gambar 4.243 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Productivity, untuk membuat data hatch Anda pilih data productivity-nya terlebih dahulu

Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114					
Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

Gambar 4.244 List History

- Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda lihat pada submenu **Hatches/Tankers** di bagian bawah. Untuk menambahkan data hatch, pada List hatch Anda klik tombol **Create**

Cargo *	Equipment	Warehouse												
Phonska - VCFT - PHONSKA	VCFT	PHONSKA												
Vendor														
PBM	EMKL													
sbl • SURYA BUANA LINTAS	MUARA LINTAS SURYA													
Cost														
PBM	EMKL	Other												
Tonnage (Ton): All	Rit: All	+ Create												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hatches/Tankers</th> <th>Tonnage (Ton)</th> <th>Rit</th> <th>Hatch/Tanker Number</th> <th>Checker</th> <th>Foreman PBM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>57</td> <td>Ton</td> <td>Palika 2</td> <td>Mayar Heryono</td> <td>Mayar Heryono</td> </tr> </tbody> </table>			Hatches/Tankers	Tonnage (Ton)	Rit	Hatch/Tanker Number	Checker	Foreman PBM		57	Ton	Palika 2	Mayar Heryono	Mayar Heryono
Hatches/Tankers	Tonnage (Ton)	Rit	Hatch/Tanker Number	Checker	Foreman PBM									
	57	Ton	Palika 2	Mayar Heryono	Mayar Heryono									

Gambar 4.245 Form Productivity

- Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing History' application interface. On the left is a sidebar with various report and document options. The main area is titled 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. It contains sections for 'Cargo' (selected: Phonska - VCFT - PHONSKA), 'Equipment' (selected: VCFT), and 'Warehouse' (selected: PHONSKA). Below these are 'Vendor' fields for PBM (sbl - SURYA BUANA LINTAS) and EMKL (MUARA LINTAS SURYA). The 'Cost' section includes PBM, EMKL, and Other tabs. Under the 'Hatches/Tankers' tab, there is a 'Save' button highlighted with a blue box. Below it is a table for 'Hatch/Tanker Tonnage' with columns for Hatch/Tanker Number, Tonnage (Ton), Paltu, Mandor, Checker, Foreman PBM, and Rit.

Gambar 4.246 Form Hatches

- Untuk mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the same application interface as above, but now the 'Hatches/Tankers' table is populated with data. It has columns for Tonnage (Ton), Rit, Hatch/Tanker Number, Checker, and Foreman PBM. One row shows data: Tonnage (Ton) 57, Hatch/Tanker Number Palka 2, Checker Mayar Heryono, and Foreman PBM Mayar Heryono. Above the table, there is a 'Create' button highlighted with a blue box.

Gambar 4.247 List Hatches

- Setelah itu akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Berthing History' form with the 'Hatches/Tankers' section selected. The 'Delete' button in the toolbar is highlighted with a blue box.

Hatch/Tanker Number *	Tonnage *
Palka 2 (Roll Stowing)	57 Ton

Gambar 4.248 Form Hatches

4.2.4.11.2 Mengkonversikan Tonase

Submenu konversi tonase digunakan untuk menkonversi jumlah tonase kargo dari hasil productivity yang sudah dikerjakan, dimana perhitungan/ketentuan konversi tonase berdasarkan rumus yang sudah diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur convert tonnage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengkonversikan tonase dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' list page with a table of completed berthing records. The table includes columns for Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), Demurrage Cost (USD/day), Total Tonnage (Ton), and various status indicators.

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/day)	Demurrage Cost (USD/day)	Total Tonnage (Ton)			
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770	Total
ARR/2020/126	Discharge	MT.Waqjin Chems • 922015	16 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.600	USD / day	9.427	Total
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800	Total
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000	Total
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 985343	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000	Total
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484	Total
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000	Total

Gambar 4.249 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk mengkonversi tonase productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing History form with several sections. At the top, there are time entry fields for Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, and Laytime Commerce. Below this is a section for Loading/Unloading Time with fields for Berthing and Unberthing. A sidebar on the left lists various reports, with 'Productivity' highlighted with a blue box. The main area displays a table titled 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114' with columns for Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The table contains six rows of data.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

Gambar 4.250 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman List Productivity. Untuk mengkonversikan tonase hasil productivity yang sudah diinputkan, Anda klik tombol **Tonnage Convert** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the List Productivity form. It has a similar structure to the Berthing History form, with a sidebar containing various report options and a main table area. The table is titled 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114' and includes columns for Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The table lists the same six entries as the previous screenshot. A prominent blue box highlights the 'Tonnage Convert' button located at the top right of the main table area.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

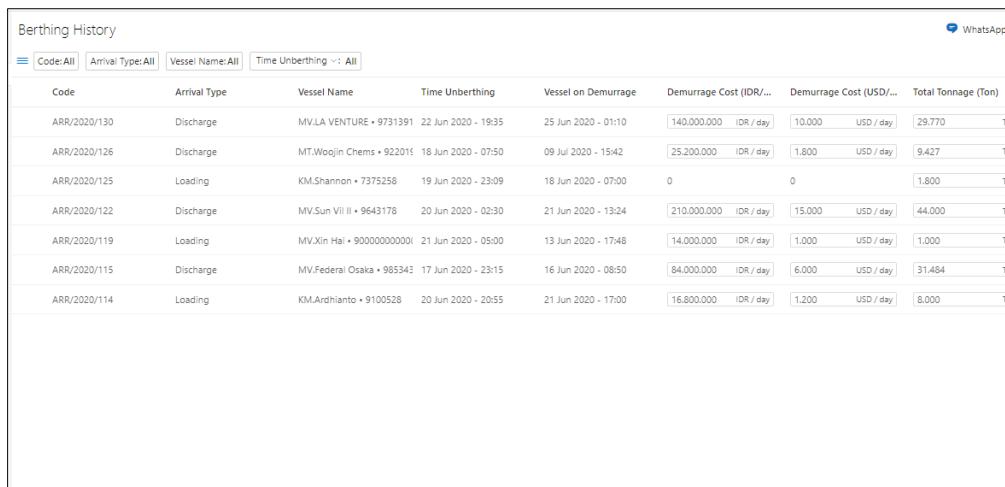
Gambar 4.251 List Productivity

- Setelah itu akan tampil pop-up bahwa tonase berhasil dikonversi dan Anda klik tombol **Oke**

4.2.4.12 Timesheet

Submenu timesheet digunakan untuk melihat data rekap aktivitas/kegiatan setiap kapal, dimana Anda dapat memasukkan data timesheet seperti memilih aktivitas kapal dan memasukkan deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, dan foreman. Saat memasukkan data timesheet yang memiliki durasi waktu lebih dari 2 shift, Anda harus memasukkan/men-split menjadi 2 inputan timesheet agar pencatatan aktivitas tiap shift tercatat dan tidak terlewati. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal dan Anda dapat melakukan export data timesheet ke file excel. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data timesheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing History" with the following columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), Demurrage Cost (USD/...), and Total Tonnage (Ton). The table lists several entries for different vessels, including their arrival codes, types (Discharge or Loading), dates, and associated costs.

Berthing History							
<input type="button" value="Code: All"/>	<input type="button" value="Arrival Type: All"/>	<input type="button" value="Vessel Name: All"/>	<input type="button" value="Time Unberthing : All"/>				
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.252 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing History form with several sections:

- Berthing History:** Displays log entries for Pilot Ordered (07 Jun 2020 at 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020 at 18:00), Laytime Start Count (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020 at 09:00), and Nor Accepted (07 Jun 2020 at 20:00).
- Loading/Unloading Time:** Shows Berthing (08 Jun 2020 from 02:15 to 08 Jun 2020 at 09:00) and Unberthing (20 Jun 2020 at 20:55).
- Time Sheet List:** A table titled "Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114" showing activity logs. The table includes columns: Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time

Gambar 4.253 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet Kapal. Untuk membuat data timesheet baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the Timesheet List page with the following structure:

- Left Sidebar:** Navigation menu with options like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet (highlighted with a blue box), Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Barikama PBM, Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order.
- Top Bar:** Action buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save, Export Excel, and Create.
- Table:** A table titled "Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114" listing activities. The table has columns: Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time
1	08 Jun 2020 - 13:00	08 Jun 2020 - 14:59	1.98 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 15:00	08 Jun 2020 - 17:00	2.00 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 17:00	08 Jun 2020 - 19:00	2.00 hours	Saifuddin	Meal Time
2	08 Jun 2020 - 19:00	08 Jun 2020 - 19:15	0.25 hour	Saifuddin	Others
2	08 Jun 2020 - 19:15	08 Jun 2020 - 22:59	3.73 hours	Saifuddin	Loading
3	08 Jun 2020 - 23:00	09 Jun 2020 - 00:00	1.00 hour	Saifuddin	Loading
3	09 Jun 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 01:05	1.08 hours	Saifuddin	Meal Time
3	09 Jun 2020 - 01:05	09 Jun 2020 - 04:25	3.23 hours	Saifuddin	Loading

Gambar 4.254 List Timesheet

5. Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Berthing History' interface. On the left is a sidebar with various report options: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet (which is selected and highlighted in blue), Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Bariksama PBM, Bariksama Surveyor, Bariksama EMKL, Statement of Fact, and Documents. The main area is titled 'Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. It contains fields for 'Activity' (dropdown), 'Description' (text input), 'Start Time' (date and time inputs set to '19 Jun 2020 23:30'), 'End Time' (date and time inputs set to '23:30'), and 'Foreman PBM' (dropdown). At the top right are buttons for 'Undo Unberthing', 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Delete', and 'Save', with 'Save' being the one highlighted.

Gambar 4.255 Form Timesheet

- Untuk mengubah/menghapus data timesheet, pada halaman List Timesheet Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing History' interface with the 'Timesheet' option selected in the sidebar. The main area displays a table of timesheet entries for 'KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. The columns are: Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity. The data includes multiple entries for different shifts and activities like 'Berthing Process', 'SHEXUU', 'Preparation', 'Loading', 'Meal Time', and 'Others'. At the top right are buttons for 'Export Excel' and 'Create', and at the bottom right is a 'Save' button.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time
1	08 Jun 2020 - 13:00	08 Jun 2020 - 14:59	1.98 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 15:00	08 Jun 2020 - 17:00	2.00 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 17:00	08 Jun 2020 - 19:00	2.00 hours	Saifuddin	Meal Time
2	08 Jun 2020 - 19:00	08 Jun 2020 - 19:15	0.25 hour	Saifuddin	Others
2	08 Jun 2020 - 19:15	08 Jun 2020 - 22:59	3.73 hours	Saifuddin	Loading
3	08 Jun 2020 - 23:00	09 Jun 2020 - 00:00	1.00 hour	Saifuddin	Loading
3	09 Jun 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 01:05	1.08 hours	Saifuddin	Meal Time
3	09 Jun 2020 - 01:05	09 Jun 2020 - 04:25	3.33 hours	Saifuddin	Loading

Gambar 4.256 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.257 Form Timesheet

4.2.4.12.1 Mengeksport Hasil Timesheet

Pada timesheet kapal, selain memasukkan data timesheet Anda juga dapat mengunduh hasil dari data timesheet yang sudah Anda inputkan, dimana data tersebut dieksport menjadi file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh /mengeksport hasil data timesheet ke dalam file excel, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

Gambar 4.258 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk mengekspor data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing History form with several sections: Berthing History (with events like Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Commence, and Laytime Start Count), Loading/Unloading Time (Berthing and Unberthing details), and a main table for the Time Sheet List. A sidebar on the left lists various reports, with 'Timesheet' highlighted by a blue box. At the top right, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save, and Export Excel.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour	Berthing Process	
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours	SHEXUU	
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time

Gambar 4.259 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet. Untuk mengunduh data timesheet, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the Timesheet list form with a sidebar containing various report options. The 'Timesheet' option is selected and highlighted by a blue box. At the top right, there is a prominent 'Export Excel' button highlighted with a blue box. The main table displays a list of time entries with columns for Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour	Berthing Process	
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours	SHEXUU	
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time
1	08 Jun 2020 - 13:00	08 Jun 2020 - 14:59	1.98 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 15:00	08 Jun 2020 - 17:00	2.00 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 17:00	08 Jun 2020 - 19:00	2.00 hours	Saifuddin	Meal Time
2	08 Jun 2020 - 19:00	08 Jun 2020 - 19:15	0.25 hour	Saifuddin	Others
2	08 Jun 2020 - 19:15	08 Jun 2020 - 22:59	3.73 hours	Saifuddin	Loading
3	08 Jun 2020 - 23:00	09 Jun 2020 - 00:00	1.00 hour	Saifuddin	Loading
3	09 Jun 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 01:05	1.08 hours	Saifuddin	Meal Time
3	09 Jun 2020 - 01:05	09 Jun 2020 - 04:25	3.33 hours	Saifuddin	Loading

Gambar 4.260 List Timesheet

4.2.4.13 Timesheet Summary

Submenu timesheet summary digunakan untuk melihat data summary total waktu tertentu sesuai dengan rumus dan format yang diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Anda dapat mengunduhnya, dimana hasilnya akan dalam bentuk PDF. Sebelum itu, Anda dapat mengklik Summarize Timesheet yang ada pada bagian atas untuk mengupdate data timesheet-nya. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur timesheet summary.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan timesheet summary suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770 Total	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427 Total	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800 Total	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000 Total	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000 Total	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484 Total	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000 Total	

Gambar 4.261 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan timesheet summary, Anda klik submenu **Timesheet Summary** pada bagian bawah. Untuk men-trigger data timesheet, Anda klik **Summarize Timesheet** pada bagian atas

The screenshot shows the Berthing History form. At the top, there are sections for 'Berthing History' and various event details. Below this is a 'Loading/Unloading Time' section. On the left, a sidebar lists navigation options, with 'Timesheet Summary' highlighted. The main area displays a 'TIMESHEET SUMMARY' report for 'KM.ARDHIANTO'.

Gambar 4.262 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

The screenshot shows the Timesheet Report. It displays a list of events (Berthing, Start, Finish, Unberthing, Contract Tonnage, Arrival Type) with their respective times. Below this is a 'TIMESHEET SUMMARY' table with various metrics.

1	Berthing : 08 Jun 2020 - 02:15
2	Start : 08 Jun 2020 - 09:00
3	Finish : 19 Jun 2020 - 23:30
4	Unberthing : 20 Jun 2020 - 20:55
5	Contract Tonnage : 8.000 Ton
6	Arrival Type : Loading

Gambar 4.263 Laporan Timesheet Summary

4.2.4.14 Logsheet Kapal

Submenu logheet digunakan untuk melihat data rekap (pencatatan) status kondisi peralatan per-kapal, dimana data didapatkan dari inputan operator via tablet device yang terpasang pada masing-masing alat dan dari OSM user Kasi. Logsheet alat tersebut

ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data suatu kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat rekap logsheet suatu kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat data logsheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770	Ton	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427	Ton	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800	Ton	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000	Ton	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000	Ton	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484	Ton	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000	Ton	

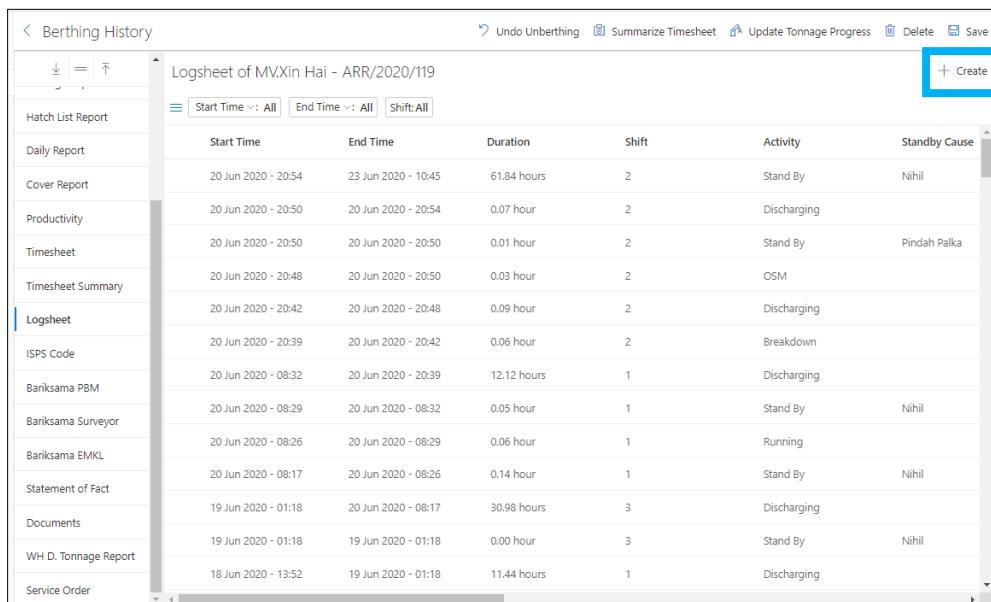
Gambar 4.264 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat data logsheet, Anda klik submenu **Logsheets** pada bagian bawah

Berthing History		Undo Unberthing Summarize Timesheet Update Tonnage Progress Delete Save																																					
Identity																																							
Vessel	Arrival Type																																						
MV.Xin Hai	Loading																																						
Preparation Time																																							
Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted																																					
13 Jun 2020	12:07	13 Jun 2020	13:00																																				
13 Jun 2020	10:00	13 Jun 2020	11:00																																				
Laytime Commence	Nor Accepted	Laytime Start Count *																																					
13 Jun 2020	13:00	13 Jun 2020	13:00																																				
Logsheets																																							
Logsheets of MV.Xin Hai - ARR/2020/119																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Start Time</th> <th>End Time</th> <th>Duration</th> <th>Shift</th> <th>Activity</th> <th>Standby Cause</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 Jun 2020 - 20:54</td> <td>23 Jun 2020 - 10:45</td> <td>61.84 hours</td> <td>2</td> <td>Stand By</td> <td>Nihil</td> </tr> <tr> <td>20 Jun 2020 - 20:50</td> <td>20 Jun 2020 - 20:54</td> <td>0.07 hour</td> <td>2</td> <td>Discharging</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 Jun 2020 - 20:50</td> <td>20 Jun 2020 - 20:50</td> <td>0.01 hour</td> <td>2</td> <td>Stand By</td> <td>Pindah Palka</td> </tr> <tr> <td>20 Jun 2020 - 20:48</td> <td>20 Jun 2020 - 20:50</td> <td>0.03 hour</td> <td>2</td> <td>OSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 Jun 2020 - 20:42</td> <td>20 Jun 2020 - 20:48</td> <td>0.09 hour</td> <td>2</td> <td>Discharging</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause	20 Jun 2020 - 20:54	23 Jun 2020 - 10:45	61.84 hours	2	Stand By	Nihil	20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:54	0.07 hour	2	Discharging		20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:50	0.01 hour	2	Stand By	Pindah Palka	20 Jun 2020 - 20:48	20 Jun 2020 - 20:50	0.03 hour	2	OSM		20 Jun 2020 - 20:42	20 Jun 2020 - 20:48	0.09 hour	2	Discharging	
Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause																																		
20 Jun 2020 - 20:54	23 Jun 2020 - 10:45	61.84 hours	2	Stand By	Nihil																																		
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:54	0.07 hour	2	Discharging																																			
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:50	0.01 hour	2	Stand By	Pindah Palka																																		
20 Jun 2020 - 20:48	20 Jun 2020 - 20:50	0.03 hour	2	OSM																																			
20 Jun 2020 - 20:42	20 Jun 2020 - 20:48	0.09 hour	2	Discharging																																			

Gambar 4.265 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Logheet Kapal. Anda dapat melihat daftar rekap status kondisi peralatan dan apabila ingin melihat detailnya, Anda dapat mengklik data tersebut. Untuk menambahkan data, Anda klik tombol **Create** pada bagian atas

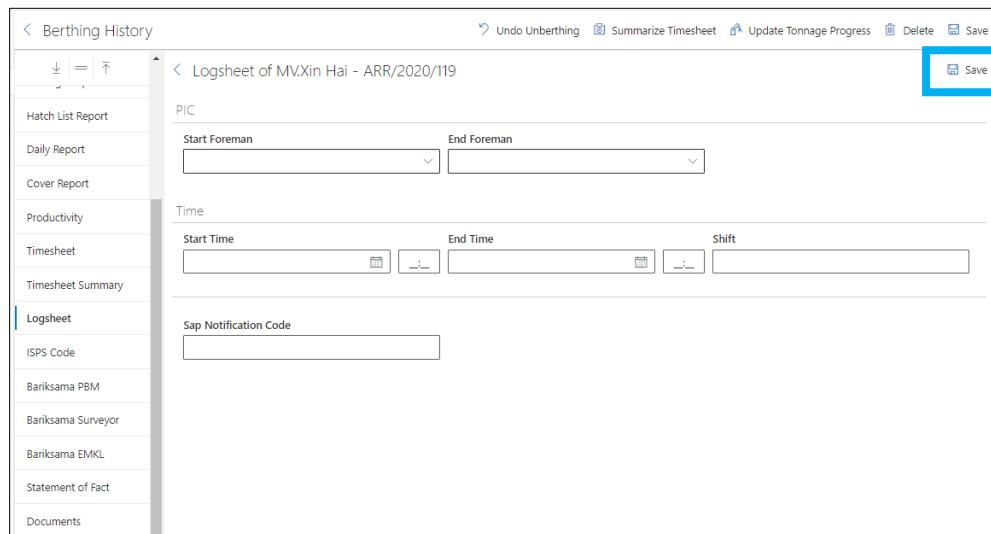


The screenshot shows a software interface titled 'Berthing History'. On the left is a sidebar with various reports like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, etc. The main area is titled 'Logsheets of MV.Xin Hai - ARR/2020/119'. It lists several entries with columns for Start Time, End Time, Duration, Shift, Activity, and Standby Cause. A blue box highlights the '+ Create' button in the top right corner.

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 Jun 2020 - 20:54	23 Jun 2020 - 10:45	61.84 hours	2	Stand By	Nihil
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:54	0.07 hour	2	Discharging	
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:50	0.01 hour	2	Stand By	Pindah Palka
20 Jun 2020 - 20:48	20 Jun 2020 - 20:50	0.03 hour	2	OSM	
20 Jun 2020 - 20:42	20 Jun 2020 - 20:48	0.09 hour	2	Discharging	
20 Jun 2020 - 20:39	20 Jun 2020 - 20:42	0.06 hour	2	Breakdown	
20 Jun 2020 - 08:32	20 Jun 2020 - 20:39	12.12 hours	1	Discharging	
20 Jun 2020 - 08:29	20 Jun 2020 - 08:32	0.05 hour	1	Stand By	Nihil
20 Jun 2020 - 08:26	20 Jun 2020 - 08:29	0.06 hour	1	Running	
20 Jun 2020 - 08:17	20 Jun 2020 - 08:26	0.14 hour	1	Stand By	Nihil
19 Jun 2020 - 01:18	20 Jun 2020 - 08:17	30.98 hours	3	Discharging	
19 Jun 2020 - 01:18	19 Jun 2020 - 01:18	0.00 hour	3	Stand By	Nihil
18 Jun 2020 - 13:52	19 Jun 2020 - 01:18	11.44 hours	1	Discharging	

Gambar 4.266 Halaman List Logsheets Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Logsheets kapal. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar, jika sudah Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data



The screenshot shows a software interface titled 'Berthing History'. On the left is a sidebar with various reports like Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, etc. The main area is titled 'Logsheets of MV.Xin Hai - ARR/2020/119'. It has sections for PIC (with dropdowns for Start Foreman and End Foreman), Time (with Start Time, End Time, and Shift fields), and Sap Notification Code (with a text input field). A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.267 Form Logsheets Kapal

4.2.4.15 ISPS Code

Submenu ISPS Code digunakan untuk melihat dan mengunduh form pernyataan Kode Keamanan Internasional terhadap Kapal dan Fasilitas pelabuhan untuk kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Untuk isi point dari ISPS Code, Anda dapat menambahkan atau mengubahnya melalui **Master ISPS Code**. File yang Anda unduh akan dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh form ISPS, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All					
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985341	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

Gambar 4.268 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Anda pilih submenu **ISPS Code** pada bagian bawah

Gambar 4.269 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil file PDF dimana menampilkan form pernyataan kode ISPS kapal. Untuk melihat file ISPS dengan ukuran layar penuh, Anda dapat mengklik ikon panah atas. Untuk mengunduh form tersebut Anda dapat mengklik ikon Unduh

Gambar 4.270 Form Pernyataan Kode ISPS Kapal

4.2.4.16 BA Riksama PBM

Submenu BA Riksama PBM digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor PBM yang sudah dipilih

sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor PBM, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama PBM.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton		
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton		
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton		
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton		
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton		
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton		
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton		

Gambar 4.271 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM, Anda klik submenu **Bariksama PBM** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama PBM dalam bentuk PDF

Gambar 4.272 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

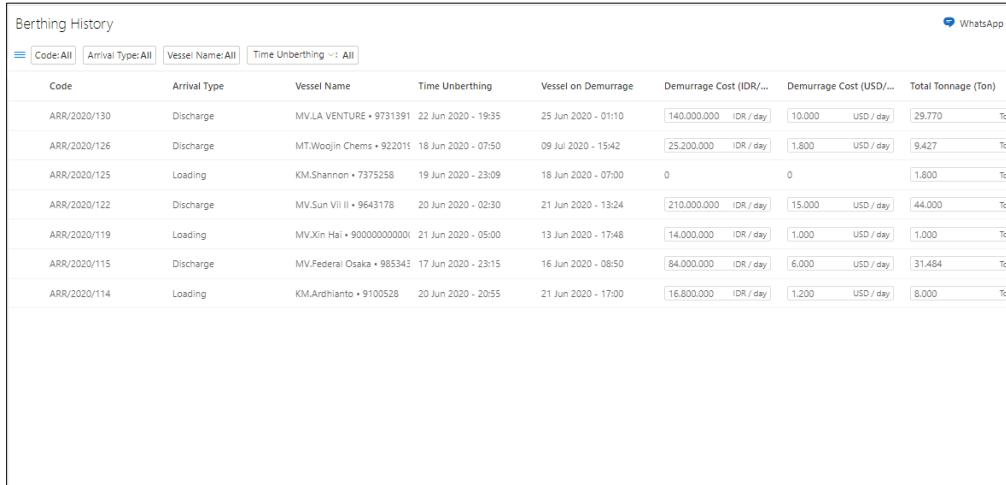
Gambar 4.273 Halaman BA Riksama PBM

4.2.4.17 BA Riksama Surveyor

Submenu BA Riksama Surveyor digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor Surveyor yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak

kapal dan vendor Surveyor, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama Surveyor.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

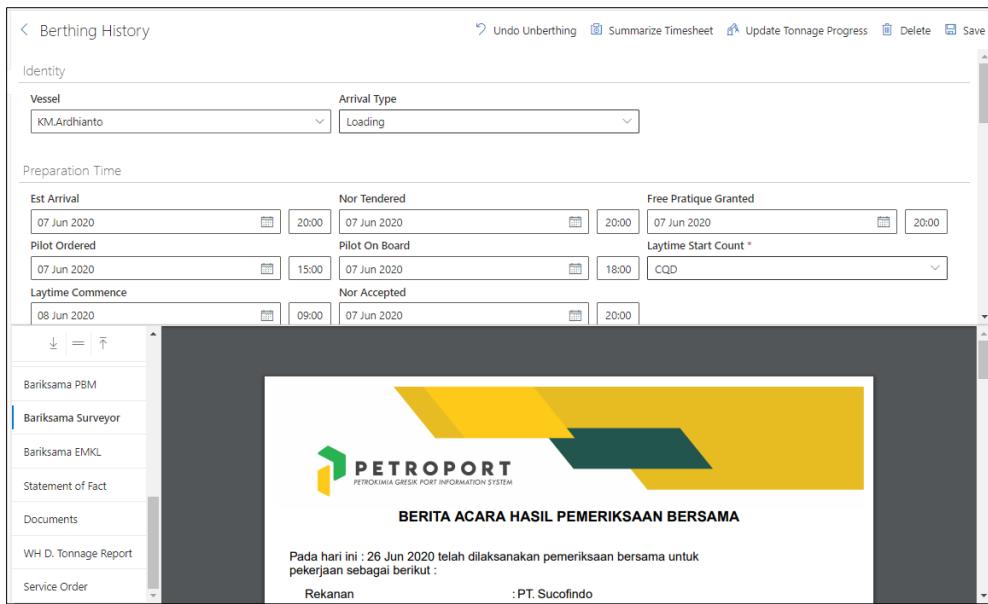


The screenshot shows a table titled "Berthing History" with the following columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), Demurrage Cost (USD/...), and Total Tonnage (Ton). The data includes:

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0 IDR / day	0 USD / day	1.800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.274 Halaman List Berthing History

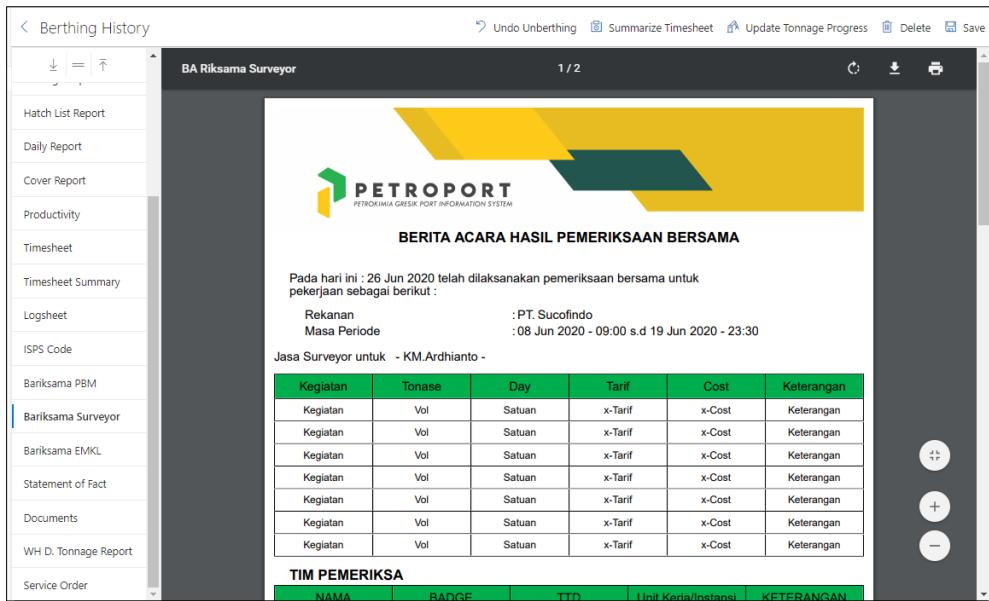
3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor, Anda klik submenu **Bariksama Surveyor** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama Surveyor dalam bentuk PDF



The screenshot shows a form titled "Berthing History" with sections for "Preparation Time" and "Bariksama Surveyor". The "Preparation Time" section includes fields for Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, Laytime Commence, Nor Accepted, and Nor Departure. The "Bariksama Surveyor" section displays a PDF document with the PETROPORT logo and the title "BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA". The document contains text about a joint inspection on June 26, 2020, and signatures from Rekanan and PT. Sucofindo.

Gambar 4.275 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.276 Halaman BA Riksama Surveyor

4.2.4.18 BA Riksama EMKL

Submenu BA Riksama EMKL digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor EMKL yang sudah dipilih sebelumnya. Apabila Editor memilih lebih dari 1 EMKL (misalkan menggunakan 2 EMKL), maka akan tampil laporan BA Riksama sesuai banyaknya EMKL yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor EMKL, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama EMKL.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR / day)	Demurrage Cost (USD / day)	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770 Total	Edit
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427 Total	Edit
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800 Total	Edit
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000 Total	Edit
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000 Total	Edit
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484 Total	Edit
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000 Total	Edit

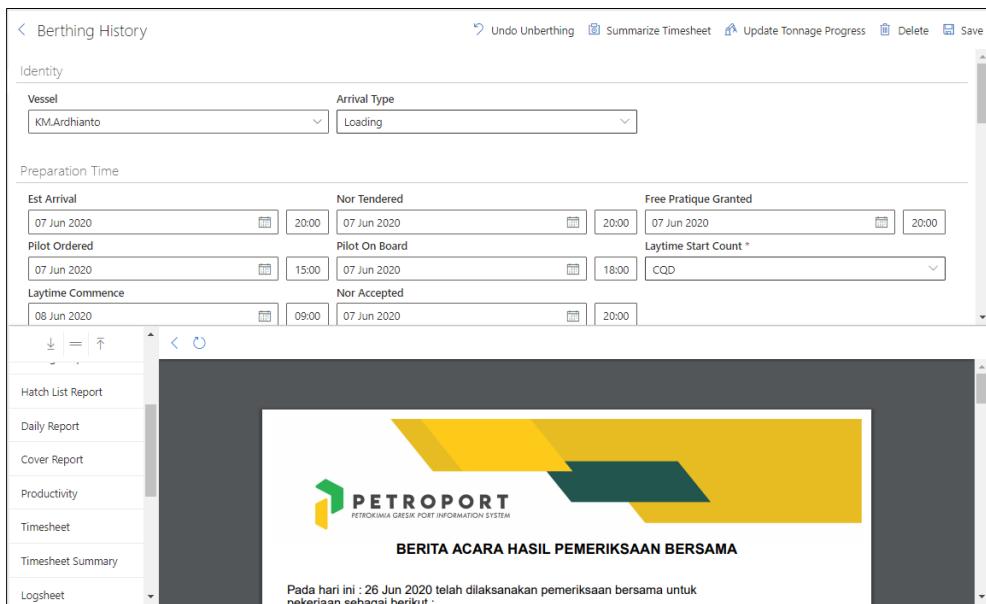
Gambar 4.277 Halaman List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL, Anda klik submenu **Bariksama EMKL** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil list EMKL. Untuk melihat halaman laporan BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF, Anda klik tombol **BA Riksama EMKL**

The screenshot shows the Berthing History form. At the top, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save. Below this is a section for Identity, showing Vessel (KM.Ardhianto) and Arrival Type (Loading). The Preparation Time section contains fields for Est Arrival (07 Jun 2020), Nor Tendered (07 Jun 2020), Free Pratique Granted (07 Jun 2020), Pilot Ordered (07 Jun 2020), Pilot On Board (15:00), Laytime Start Count (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020), Nor Accepted (07 Jun 2020), and Free pratique granted time (20:00). A sidebar on the left lists various reports: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, and Logsheet. The main area displays the EMKL List for KM.Ardhianto with the code ARR/2020/114, showing the vessel name MUARA LINTAS SURYA and file BA Riksama EMKL.

Gambar 4.278 Form Berthing History

- Setelah itu tampil halaman BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF



Gambar 4.279 Fom Berthing History

5. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

Kegiatan	Tonase	Day	Tarif	Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan

 The sidebar on the left shows the same report list as in the previous screenshot, with 'Bariksama EMKL' selected. The top navigation bar includes Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, and Save buttons.

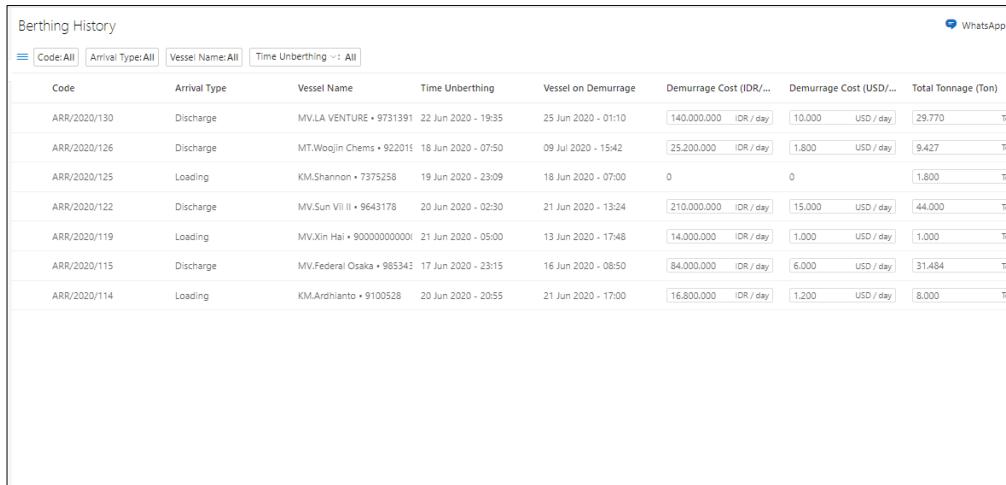
Gambar 4.280 Halaman BA Riksama EMKL

4.2.4.19 Statement of Fact (SoF)

Submenu SoF (Statement of Fact) digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan kegiatan kapal yang dikerjakan di pelabuhan. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari nama dermaga, waktu sandar, cargo yang dibongkar/muat, hingga rekapan

kegiatan kapal beserta waktu yang sudah dikerjakan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh laporan SoF.

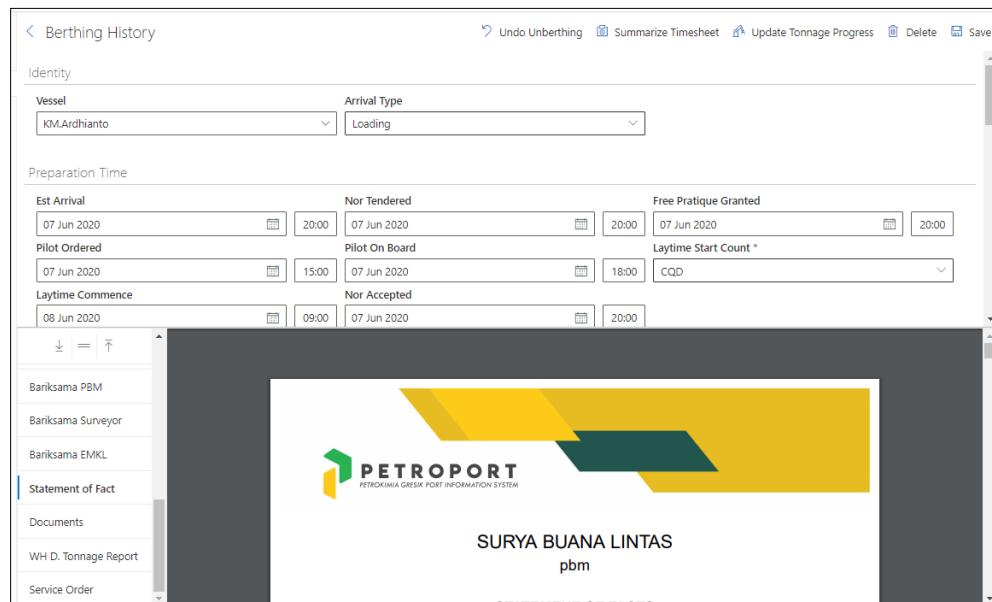
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan Statement of Fact (SoF) suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows a table titled "Berthing History" with the following columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), Demurrage Cost (USD/day), and Total Tonnage (Ton). The table contains 8 rows of data, each representing a different vessel's berthing record with specific arrival and departure times, costs, and tonnage details.

Gambar 4.281 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan SoF, Anda klik submenu **SoF** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Statement of Fact (SoF) dalam bentuk PDF



The screenshot shows the "Berthing History" form with the "Statement of Fact" section selected in the sidebar. The main area displays a PDF document titled "SURYA BUANA LINTAS pbm" with the PETROPORT logo at the top. The PDF content includes the title "STATEMENT OF FACTS".

Gambar 4.282 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

SURYA BUANA LINTAS pbm

STATEMENT OF FACTS

Port Name	: Main Jetty	Berthing Time	: 08 Jun 2020 - 02:15
Vessel Name	: KM.Ardhianto	Start Time	: 08 Jun 2020 - 09:00
NOR Tendered	: 07 Jun 2020 - 20:00	Finish Time	: 19 Jun 2020 - 23:30
Free Practique Granted	: -	Unberthing Time	: 20 Jun 2020 - 20:55
NOR Accepted	: 07 Jun 2020 - 20:00	Cargo Tonnage (Surv)	: 7.826 Ton
Cargo Tonnage (B/L)	: 8.000 Ton		

DATE	WORKING TIME	CARGO NAME	TONNAGE
2020-06-08	02:08:00 - 00:00:00	SP-36	243
2020-06-09	00:00:00 - 00:00:00	SP-36	399
2020-06-10	00:00:00 - 07:00:00	SP-36	153
2020-06-11	07:00:00 - 00:00:00	Phonska	613
2020-06-12	00:00:00 - 01:00:00	SP-36	90

Gambar 4.283 Halaman Statement Of Fact Kapal

4.2.4.20 Documents

Submenu documents digunakan untuk memanajemen dokumen yang berhubungan dengan kegiatan realisasi bongkar muat kapal, dimana akan terdapat beberapa jenis dokumen. Anda dapat mengunggah file dokumen, dan mengubah data (unggah ulang) file dokumen yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data dokumen.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All					
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Total		
ARR/2020/126	Discharge	MT.WoJin Chems + 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jun 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Total		
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Total		
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Total		
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Total		
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985342	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Total		
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Total		

Gambar 4.284 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih submenu **Documents** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list dokumen. Untuk mengunggah file dokumen baru satu per-satu, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Berthing History' form. At the top, there are buttons for 'Undo Unberthing', 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are sections for 'Identity' (Vessel: MV.Xin Hai, Arrival Type: Loading) and 'Preparation Time' (Est Arrival: 13 Jun 2020 at 12:07, Nor Tendered: 13 Jun 2020 at 13:00, Free Pratique Granted: 13 Jun 2020 at 09:00; Pilot Ordered: 13 Jun 2020 at 10:00, Pilot On Board: 13 Jun 2020 at 11:00, Laytime Start Count: Afternoon 06:00; Laytime Commence: 13 Jun 2020 at 13:00, Nor Accepted: 13 Jun 2020 at 13:00). In the bottom left, a sidebar has tabs for 'Bankksama PBM', 'Bankksama Surveyor', 'Bankksama EMKL', 'Statement of Fact', 'Documents' (which is selected and highlighted with a blue box), 'W/H D. Tonnage Report', and 'Service Order'. In the bottom right, there is a table for 'Documents' with columns for 'Type', 'Status', 'File', and 'View(PDF Only)'. A blue box highlights the '+ Create' button in the top right corner of this table area.

Gambar 4.285 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil form Documents. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing History' form. At the top, there are buttons for 'Undo Unberthing', 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are sections for 'Identity' (Vessel: MV.Xin Hai, Arrival Type: Loading) and 'Preparation Time' (with various time entries like Est. Arrival, Nor Tendered, Pilot Ordered, Laytime Commence, etc.). On the left, a sidebar lists document types: Barikama PBM, Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, Documents (selected), WH D. Tonnage Report, and Service Order. In the center, under 'Documents', there is a table with columns 'Type', 'Status', and 'File'. One row shows 'Ship Particular' with status 'Waiting for Approval' and an 'Upload' button highlighted with a blue box. Another row shows 'Surat Ukur' with status 'Approved' and download/print icons.

Gambar 4.286 Form Documents

- Setelah itu, pada list dokumen Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'List Documents' section. It shows the same header and preparation time details. The sidebar on the left is identical. In the center, the 'Documents' table is more prominent. It includes filter buttons for 'Type: All', 'Status: All', and 'File: All'. The table has columns for 'Type', 'Status', 'File', and 'View(PDF Only)'. The 'File' column contains an 'Upload' button for each row, which is highlighted with a blue box. The first row shows 'Ship Particular' with status 'Waiting for Approval'. The second row shows 'Surat Ukur' with status 'Approved' and download/print icons.

Gambar 4.287 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan ikon untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF

Berthing History

Vessel: MV.Xin Hai | Arrival Type: Loading

Preparation Time:

Est Arrival: 13 Jun 2020	12:07	Nor Tendered: 13 Jun 2020	13:00	Free Pratique Granted: 13 Jun 2020	09:00
Pilot Ordered: 13 Jun 2020	10:00	Pilot On Board: 13 Jun 2020	11:00	Laytime Start Count: Afternoon 06:00	
Laytime Commence: 13 Jun 2020	13:00	Nor Accepted: 13 Jun 2020	13:00		

Documents:

Type	Status	File	View(PDF Only)
Ship Particular	Waiting for Approval	Download	View
Surat Ukur	Approved	Download	View

Gambar 4.288 List Documents

4.2.4.21 Warehouse Daily Tonnage Report

Submenu warehouse daily tonnage report digunakan untuk melihat summary laporan tonase yang sudah dikerjakan sehari-hari per-tanggal. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat warehouse daily tonnage report suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Berthing History

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woogjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 9000000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000 Ton

Gambar 4.289 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan warehouse daily tonnage, Anda klik submenu **WH. D. Tonnage Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Warehouse Daily Tonnage Report dalam bentuk PDF

The screenshot shows the 'Berthing History' form. On the left, there's a sidebar with various report options: Hatch List Report, Daily Report, Cover Report, Productivity, Timesheet, Timesheet Summary, Logsheet, ISPS Code, Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH. D. Tonnage Report (which is highlighted with a blue box), and Service Order. The main area displays arrival and preparation times, and a large yellow banner with the PETROPORT logo and the text 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' and 'KM.ARDHIANTO'.

Gambar 4.290 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh warehouse daily tonnage report tersebut dengan mengklik ikon Unduh

The screenshot shows the 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' page in full-screen mode. It features the PETROPORT logo and the title 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' at the top, followed by the name 'KM.ARDHIANTO'. Below this is a table with columns: DATE, WAREHOUSE, TONNAGE, TARGET, and RIT. The table data is as follows:

DATE	WAREHOUSE	TONNAGE	TARGET	RIT
2020-06-08	PHONSKA	1.308	5.000	20
2020-06-09	PHONSKA	831	5.000	19
2020-06-10	PHONSKA	494	5.000	17
2020-06-12	PHONSKA	1.478	5.000	9
2020-06-15	PHONSKA	240	5.000	8
2020-06-16	PHONSKA	250	5.000	9
2020-06-17	PHONSKA	360	5.000	10
2020-06-18	PHONSKA	420	5.000	14
2020-06-11	PHONSKA	613	5.000	20
2020-06-13	PHONSKA	792	5.000	7

Gambar 4.291 Halaman Warehouse Daily Tonnage Report

4.2.4.22 Service Order

Submenu service order digunakan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order, dimana berisi informasi cargo kapal, vendor yang digunakan, dan layanan surveyor yang dipilih. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh file service order suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton	Ton	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton	Ton	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton	Ton	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton	Ton	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton	Ton	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 98534E	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton	Ton	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton	Ton	

Gambar 4.292 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk mengunduh dokumen service order, Anda klik submenu **Service Order** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman Service Order dalam bentuk PDF

The screenshot shows the 'Berthing History' form in the PETROPORT system. At the top, there are buttons for 'Undo Unberthing', 'Summarize Timesheet', 'Update Tonnage Progress', 'Delete', and 'Save'. The 'Identity' section shows 'Vessel' as 'KM.Ardhianto' and 'Arrival Type' as 'Loading'. The 'Preparation Time' section contains several time entries: 'Est Arrival' (07 Jun 2020, 20:00), 'Nor Tendered' (07 Jun 2020, 20:00), 'Free Pratique Granted' (07 Jun 2020, 20:00); 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020, 15:00), 'Pilot On Board' (07 Jun 2020, 18:00), 'Laytime Start Count' (CQD); 'Laytime Commence' (08 Jun 2020, 09:00), 'Nor Accepted' (07 Jun 2020, 20:00). A sidebar on the left lists various reports and documents: Bariksama PBM, Bariksama Surveyor, Bariksama EMKL, Statement of Fact, Documents, WH D. Tonnage Report, and Service Order. The main content area displays a 'Service Order' document from 'Port Departement of Petrokimia Gresik'.

Gambar 4.293 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk field PO Number, Anda dapat mengisikan manual pada form Berthing Realization sebelum dicetak filenya. Anda dapat mengunduh dokumen tersebut dengan mengklik ikon Unduh

The screenshot shows the 'Service Order' page in the PETROPORT system. The header includes the PETROPORT logo and 'SERVICE ORDER' text. Below it, it says 'Port Departement of Petrokimia Gresik'. The page displays the following details:

PO NUMBER	: 5120192991
VESSEL NAME	: KM.Ardhianto
ORIGIN/DESTINATION	: Belawan
EST TIME ARRIVAL	: 07 Jun 2020

CARGO INFORMATION

CARGO NAME	TYPE	QUANTITY (TON)
SP-36	In Bag Cargo	1.500
Phonska	In Bag Cargo	5.000
ZA	In Bag Cargo	1.500
	TOTAL	8.000

Gambar 4.294 Halaman Service Order

4.3 Master Data – LUR Planning

Pada kegiatan planning, user Editor dapat memanajemen data-data master yang berhubungan dengan rencana kegiatan bongkar muat kapal, dan data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat kapal. Editor dapat membuat/memasukkan data baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut.

Data-data master yang berkaitan/digunakan untuk kegiatan rencana bongkar muat yaitu data kapal, data tipe hatch, data asset, data kargo, data kategori kargo, data pemilik kargo, data gudang, data rute, data asal/tujuan kargo, data asal kapal, data ISPS Code, data area kerusakan, data pusat kerja (work center), data lokasi, dan data trouble. Anda dapat memanajemen data master tersebut beserta submenu yang dimiliki oleh master tersebut. Pihak yang termasuk ke dalam user Editor yaitu pihak Adpel. Berikut detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.3.1 Master Data Vessel

Master data vessel digunakan untuk memanajemen data kapal (beserta particular kapal) yang melakukan transaksi kegiatan bongkar/muat di Pelabuhan Petrokimia Gresik, misalnya kapal MV. Rhodos. Anda dapat membuat data kapal baru, mengubah data kapal yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data kapal tersebut. Setelah Anda membuat data kapal, Anda dapat memasukkan data hatch kapal, data grab kapal dan data crane kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kapal dan submenu kapal (hatch, grab dan crane).

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data kapal baru, Anda klik tombol **Create**

Master Vessel							
Name: All IMO: All MMIS: All							
Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277 Ton		
Hellan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878 Ton		
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	25.126 Ton		
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830 Ton		
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803 Ton		
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000 Ton		
Lentika	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202 Ton		
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785 Ton		
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402 Ton		
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646 Ton		
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193 Ton		

Gambar 4.295 Halaman List Vessel

- Setelah itu akan tampil form Vessel. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field yang diisikan oleh user akan berbeda bergantung pada tipe kapal (Vessel Type) yang dipilih oleh user. Untuk mengisikan angka decimal pada field number (kolom tipe inputan angka) **Anda dapat menggunakan tanda baca titik (.).** Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.296 Halaman Form Vessel

4. Untuk mengubah/menghapus data kapal, pada halaman List Vessel Anda klik datanya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Heilan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017698	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.297 Halaman List Vessel

5. Setelah itu akan tampil form Vessel. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data kapal yang akan dihapus mempunyai data pada submenu (misal terdapat data hatch, grab atau crane), maka Anda harus menghapus dahulu **data-data** pada submenu tersebut agar data kapal dapat dihapus

Gambar 4.298 Halaman Form Vessel

4.3.1.1 Data Hatch Kapal

Pada submenu hatch kapal, Anda dapat membuat data hatch (palka) dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petroport. Anda juga dapat mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya dan dapat menghapus data hatch tersebut. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada list kapal (vessel). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data hatch kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data hatch baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bulk Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Heilan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikla	9665738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	
Phoen Chao Mai	07432318	361339000	Bulk Cargo	Panama	55.449	Ton	

Gambar 4.299 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk submenu form, terdapat pada bagian bawah. Pada submenu tersebut terdapat ikon panah bawah, yang berfungsi untuk memapatkan list submenu, hingga letak submenu tersebut hanya terlihat judul submenu saja. Untuk ikon panah atas berfungsi untuk memanjangkan ke atas list submenu, hingga satu layar penuh. Sedangkan ikon dua garis horizontal berfungsi untuk mengembalikan posisi submenu ke bentuk awal. Untuk membuat data hatch, Anda lihat pada submenu **Hatches** di bagian bawah lalu Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Master Vessel' form. At the top, there are fields for 'Name' (MV. Hellen Aroma), 'IMO' (9567972), and 'MMSI' (357879000). Below these are dropdowns for 'Vessel Type' (Bulk Cargo) and 'Origin' (Panama). The 'Specification' section includes 'Loa', 'Built On', and 'Depth' fields. On the left, a sidebar lists 'Hatches', 'Grabs', and 'Cranes'. In the center, there's a table header for 'Hatches' with columns for 'Name', 'Type', and 'Description'. A 'Create' button is located in the top right corner of the main form area.

Gambar 4.300 Halaman Form Vessel

4. Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk tipe hatch, Anda dapat menambahkan datanya pada menu **Master Hatch Type**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot shows the 'Hatches' form. It has fields for 'Name' (MV. Hellen Aroma), 'IMO' (9567972), and 'MMSI' (357879000). The 'Specification' section includes 'Loa', 'Built On', and 'Depth' fields. The sidebar on the left shows 'Hatches', 'Grabs', and 'Cranes'. The main area displays a table with columns 'Name', 'Type', and 'Description'. A 'Save' button is highlighted with a blue box at the bottom left of the table area.

Gambar 4.301 Form Hatches Kapal

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda pilih datanya terlebih dahulu

Hatches	Name	Vessel Hatch Type	Description
Grabs	Number 1	Sliding	
Cranes			

Gambar 4.302 List Hatches Kapal

- Kemudian akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Hatches	Name	Type	Description
Grabs	Number 1	Sliding	
Cranes			

Gambar 4.303 Form Hatches Kapal

4.3.1.2 Data Grab Kapal

Pada submenu grab kapal, Anda dapat membuat data grab dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petroport. Anda juga dapat mengubah data grab yang sudah dibuat sebelumnya dan dapat menghapus data grab tersebut. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada List kapal (vessel). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data grab kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data grab baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277 Ton		
Heilan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878 Ton		
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126 Ton		
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830 Ton		
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803 Ton		
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000 Ton		
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202 Ton		
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785 Ton		
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402 Ton		
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646 Ton		
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193 Ton		

Gambar 4.304 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk membuat data grab, Anda lihat pada submenu **Grabs** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.305 Form Vessel

4. Setelah tampil form Grabs, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Master Vessel' form with the following fields:

- Identity:**
 - Name: Hellen Aroma
 - IMO: 9587972
 - MMIS: 357879000
 - Vessel Type: Bulk Cargo
- Origin:**
 - Origin: Panama
- Specification:**
 - Loa: 189.99
 - Built On: 0
 - Depth: 18.00
 - Draught Before Ld: 0
 - Draught Summer: 13.40
 - Draught Winter: 0
- Hatches:**
 - Grabs: Type
 - Used by Jetty: [empty field]
- Grabs:** This section is highlighted with a blue box around the 'Save' button.
- Cranes:** This section is empty.

Gambar 4.306 Form Grabs Kapal

- Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data grab, pada list grabs Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Master Vessel' form with the following fields:

- Identity:**
 - Name: Hellen Aroma
 - IMO: 9587972
 - MMIS: 357879000
 - Vessel Type: Bulk Cargo
- Origin:**
 - Origin: Panama
- Specification:**
 - Loa: 189.99
 - Built On: 0
 - Depth: 18.00
 - Draught Before Ld: 0
 - Draught Summer: 13.40
 - Draught Winter: 0
- Hatches:**
 - Type: All
 - Used by Jetty: All
- Grabs:**

Type	Used by Jetty
Type 1	
- Cranes:** This section is empty.

Gambar 4.307 List Grabs Kapal

- Setelah itu akan tampil form Grabs, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.308 Form Grabs Kapal

4.3.1.3 Data Crane Kapal

Pada submenu crane kapal, Anda dapat membuat data crane dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petropot. Anda juga dapat mengubah data crane yang sudah dibuat sebelumnya dan dapat menghapus data crane tersebut. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada List kapal (vessel). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data crane kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data crane baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bulk Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Hellan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.309 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk membuat data crane, Anda lihat pada submenu **Cranes** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Master Vessel' form with the following fields:

- Identity:**
 - Name: MV. Heilan Aroma
 - IMO: 9587972
 - MMSI: 357879000
 - Vessel Type: Bulk Cargo
- Origin:**
 - Origin: Panama
- Specification:**

Loa *	Built On	Depth			
<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="Type:All"/>	<input type="button" value="Swl of Crane:All"/>	<input type="button" value="Crane Number:All"/>	<input type="button" value="+ Create"/>	
Hatches	Crane Brand	Type	Swl of Crane	Crane Number	Cycle Time of Crane
Grabs	CAT	Boom	5 Minute(s)	2	5 Minute(s)
Cranes					

Gambar 4.310 Form Vessel

4. Setelah tampil form Cranes, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk field number, apabila Anda ingin memasukkan angka decimal, Anda dapat menuliskan dengan tanda baca titik (.). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Cranes' form with the following fields:

- Identity:**
 - Name: MV. Heilan Aroma
 - IMO: 9587972
 - MMSI: 357879000
 - Vessel Type: Bulk Cargo
- Origin:**
 - Origin: Panama
- Specification:**

Loa *	Built On	Depth			
<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="Cranes"/>	<input type="button" value="Brand"/>	<input type="button" value="Type"/>	<input type="button" value="Swl of Crane"/>	<input type="button" value="Minute(s)"/>
Hatches	<input type="button" value="Save"/>			0	Minute(s)
Grabs		Crane Number *	Cycle Time of Crane		
Cranes		0	0	Minute(s)	

Gambar 4.311 Form Cranes

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data crane, pada list crane Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Master Vessel' form. At the top, there are fields for 'Name' (MV. Heilan Aroma), 'IMO' (9587972), and 'MMSI' (357879000). Below these are dropdowns for 'Vessel Type' (Bulk Cargo) and 'Origin' (Panama). The 'Specification' section includes a table for 'Cranes' with columns for 'Hatches', 'Crane Brand' (CAT), 'Type' (Boom), 'Swl of Crane' (5 Minute(s)), 'Crane Number' (2), and 'Cycle Time of Crane' (5 Minute(s)).

Gambar 4.312 List Cranes Kapal

- Setelah itu akan tampil form Cranes, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

This screenshot is similar to the one above, but it highlights the 'Cranes' table in the 'Specification' section. The 'Cranes' table has columns for 'Hatches', 'Brand' (CAT), 'Type' (Boom), 'Swl of Crane' (5 Minute(s)), 'Crane Number' (2), and 'Cycle Time of Crane' (5 Minute(s)). The 'Save' and 'Delete' buttons for the first row are highlighted with a blue box.

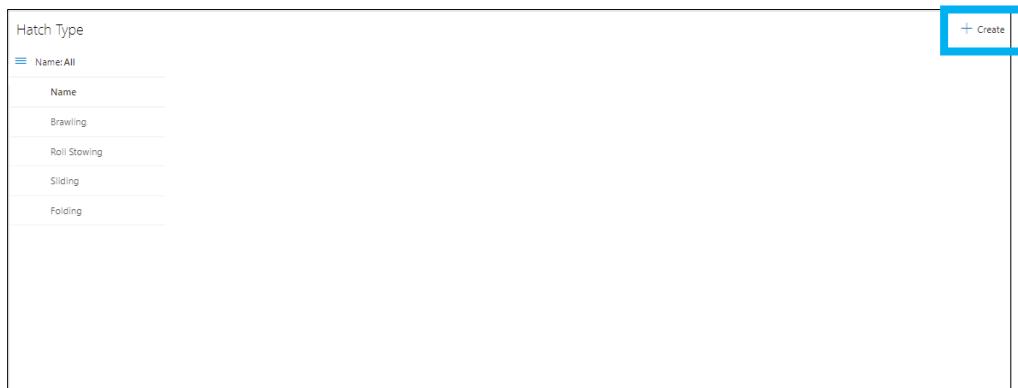
Gambar 4.313 Form Cranes Kapal

4.3.2 Master Data Hatch Type

Master data hatch type digunakan untuk memanajemen data tipe hatch kapal, dimana data yang diinputkan dapat digunakan pada dropdown list ketika memilih tipe hatch. Anda dapat membuat data tipe hatch baru, mengubah data tipe hatch yang sudah

dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tipe hatch tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data tipe hatch.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Hatch Type**
2. Kemudian akan tampil halaman List Hatch Type. Untuk membuat data tipe hatch baru, Anda klik tombol **Create**



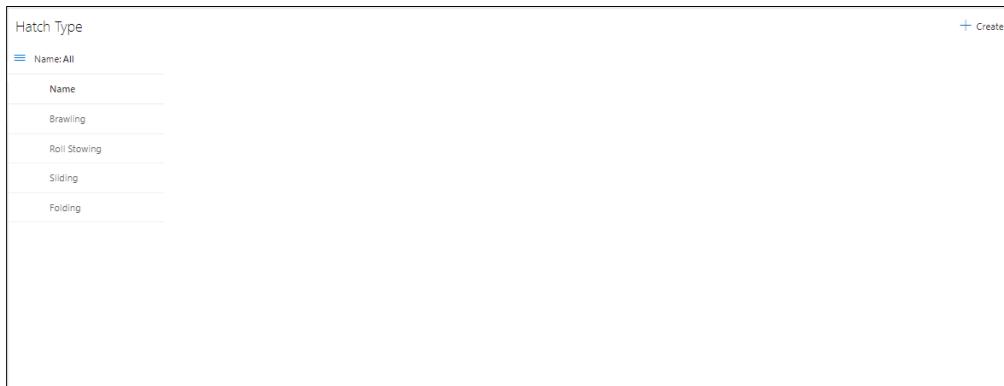
Gambar 4.314 Halaman List Hatch Type

3. Setelah itu akan tampil form Hatch Type. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

A screenshot of a 'Hatch Type' form. At the top left is a back arrow and the title 'Hatch Type'. Below is a single input field labeled 'Name *' with a red asterisk, which is empty. In the top right corner, there is a blue rectangular button with a white icon and the word 'Save'.

Gambar 4.315 Halaman Form Hatch Type

4. Untuk mengubah/menghapus data tipe hatch, pada halaman List Hatch Type Anda klik datanya terlebih dahulu



Gambar 4.316 Halaman List Hatch Type

5. Setelah itu akan tampil form Hatch Type. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.317 Form Hatch Type

4.3.3 Master Data Asset

Master data asset digunakan untuk memanajemen data aset kapal. Data aset yang dimasukkan memiliki 5 tipe, yaitu nama alat berat (heavy equipment) seperti CSU, nama point conveyor seperti 02M101, truck seperti VCDT, piping equipment seperti LA, dan piping line seperti pipa NH3. Selain itu, pada master data asset Anda juga memasukkan data asset utilisasi (item dari suatu asset) seperti misalkan asset CSU 1 memiliki area **Cabin**, dengan item **AC**, lalu trouble-nya **Rusak** dan work centernya yaitu **Instrumen**, dimana suatu asset dapat memiliki lebih dari 1 item, dan 1 item dapat memiliki lebih dari 1 trouble. Anda dapat membuat data aset baru, mengubah data aset yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data aset tersebut. Setelah Anda membuat

data asset-nya, Anda dapat memasukkan data item dari asset tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data aset kapal dan submenu item.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Asset**
2. Kemudian akan tampil halaman List Asset. Untuk membuat data aset baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Type	Port	Device Code	Asset Parent	Status	Meter Start	Meter End
MLA & LA	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
SL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
M7150(New Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
All New Ship Loader	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	118e2496-1e48-4da7-bc50		Standby	0	0
NSL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
LP2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
KC-I	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	098e5205-6b77-442a-9a8b		Standby	0	0
CSU-2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	ee0e0f6f-ed16-49fd-bf62-2		Discharging	0	245
CSU-1	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	fef80524-aef6-4b14-a9bd-f		Discharging	645	930
M7126(Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	2c48ab6b-770a-4812-bbd5		Standby	0	0

Gambar 4.318 Halaman List Asset

3. Setelah itu akan tampil form Asset. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Isian kolom akan berbeda ketika Anda memilih type Heavy Equipment. Untuk field Visualization Name yaitu nama yang akan ditampilkan pada visualisasi rute jalur bongkar muat. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The form contains the following fields:

- Identity:
 - Name *
 - Port
 - Type (dropdown menu showing options: TRUCK, CONVEYOR, HEAVY EQUIPMENT, GENERAL ITEM, PIPING EQUIPMENT, PIPING LINE. TRUCK is selected)
- Visualization Name
- Status
- Ownership

Gambar 4.319 Halaman Form Asset

4. Untuk mengubah/menghapus data asset, pada halaman List Asset Anda klik data asset terlebih dahulu

Name	Type	Port	Device Code	Asset Parent	Status	Meter Start	Meter End
MLA & LA	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
SL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
M7150(New Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
All New Ship Loader	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	118e2496-1e48-4da7-bc50		Standby	0	0
NSL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
LP2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
KC-I	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	098e5205-6b77-442a-9a8b		Standby	0	0
CSU-2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	ee0e0f6f-ed16-49fd-bf62-2		Discharging	0	245
CSU-1	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	fef80524-a1f6-4b14-a9bd-f		Discharging	645	930
M7126(Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	2c48ab6b-770a-4812-bbd5		Standby	0	0
KC-II	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0

Gambar 4.320 Halaman List Asset

5. Setelah itu akan tampil form Asset. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data asset yang akan dihapus mempunyai data pada submenu (misal terdapat data item), maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data asset dapat dihapus

Asset Items			
Name:All Area:All Work Center:All			
Name	Area	Work Center	Troubles
Struktur	Struktur	Las	1 item
Bearing	Slewing	Mekanik	1 item
Drum	Conv 0.02	Mekanik	1 item
Scrapper	Conv 0.02	Mekanik	2 items

Gambar 4.321 Halaman Form Asset

4.3.3.1 Data Asset Items

Submenu asset items digunakan untuk memasukkan data utilisasi setiap asset, yaitu nama item, area, work center dan trouble. Satu asset dapat memiliki banyak item, dan satu item dapat memiliki lebih dari satu trouble. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data asset yang ada pada list asset. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data item aset.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Asset**
2. Kemudian akan tampil halaman List Asset. Untuk membuat data item baru, Anda pilih data asetnya terlebih dahulu

Name	Port	Type	Img Repo	Meter Start	Meter End	Status
LP1	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Discharging
KC-I	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	KC-I	0	565	Standby
NSL	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	M7150 New Ship Loader	0	0	Discharging
LP3	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
CSU-1	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	CSU-1	645	930	Breakdown
HOSE	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	HOSE	0	0	Standby
FGU	UBB	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
KC-II	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	KC-II	0	0	Standby
All New Ship Loader	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
M7126(Ship Loader)	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	M7126 Ship Loader	0	0	Standby
RDDT	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	RDDT	0	0	Standby

Gambar 4.322 Halaman List Asset

3. Setelah itu akan tampil form Asset. Untuk membuat data item, Anda lihat pada submenu **Asset Items** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Asset' form. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons. Below is the 'Identity' section with fields for 'Name' (LP1), 'Port' (Main Port - img/jettyMap1.png), 'Type' (HEAVY EQUIPMENT), and 'Visualization Name' (fef80524-af6f-4b14-a9bd-f3c206641188). Under 'Location(Ship Loader)', there are 'Meter Start' and 'Meter End' fields both set to 0, and a 'Has Vessel Length Limit' checkbox. A subform titled 'Asset Items' is displayed, showing columns for Name, Area, Work Center, and Troubles. A blue box highlights the 'Asset Items' tab and the 'Create' button at the top right of the subform area.

Gambar 4.323 Halaman Form Asset

- Setelah tampil form Asset Items, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data dropdown list Area dan Work Center dapat Anda tambahkan melalui menu **Master Area** dan **Master Workcenter**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Asset' form with its main sections and the 'Asset Items' subform below. A blue box highlights the 'Save' button located within the 'Asset Items' subform's input area.

Gambar 4.324 Form Asset Items

- Kemudian akan tampil subform **Trouble**, dimana Anda dapat memasukkan data trouble dari item tersebut. Anda dapat memasukkan lebih dari 1 trouble untuk 1 item asset. Untuk membuat data trouble Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Asset' creation form. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons. Below is the 'Identity' section with fields for 'Name' (LP1), 'Port' (Main Port), 'Type' (HEAVY EQUIPMENT), and 'Visualization Name'. Under 'Location(Ship Loader)', there are fields for 'Meter Start' and 'Meter End'. The main body contains a subform titled 'Asset Items' which lists 'Item 1' with 'Area' set to 'Vertical' and 'Work Center' set to 'Mekanik'. Below this is a sub-subform titled 'm Asset Item Troubles' with a 'Create' button highlighted by a blue box.

Gambar 4.325 List Trouble Items

- Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda isikan data yang diperlukan, jika sudah Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Asset' creation form with its various sections and subforms. The 'm Asset Item Troubles' subform is visible, and the 'Save' button within its header is highlighted by a blue box.

Gambar 4.326 Form Trouble Items

- Apabila Anda ingin memasukkan data trouble lagi, Anda dapat mengklik tombol **Create** pada list trouble tersebut dan memasukkan data trouble kembali. Jika sudah selesai memasukkan data trouble dari item itu, Anda dapat mengklik tombol **Save** pada subform **Asset Item**-nya agar data trouble dari item tersebut tersimpan

The screenshot shows the 'Asset Items' form for a single asset item. The top section contains fields for 'Name' (LP1), 'Port' (Main Port), 'Type' (HEAVY EQUIPMENT), and 'Visualization Name' (fef80524-af6f-4b14-a9bd-f3c206641188). Below this is a 'Location(Ship Loader)' section with 'Meter Start' and 'Meter End' both set to 0. The main table lists one asset item:

Asset Items	Name *	Area	Work Center
Save	Item 1	Vertical	Mekanik

Below the table, there are buttons for 'm Asset Item Troubles' and 'Create'. The 'Troubles' section is currently empty.

Gambar 4.327 Form Asset Items

- Untuk mengubah/menghapus data item, pada list asset item Anda pilih data itemnya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Asset Items' list for multiple assets. The top section is identical to the previous form. The main table lists asset items:

Asset Items	Name>All	Area>All	Work Center>All	+ Create
	Item 1	Vertical	Mekanik	1 item

The 'Item 1' row is highlighted with a blue border, indicating it is selected.

Gambar 4.328 List Asset Items

- Setelah itu akan tampil form Asset Items, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data item, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data item yang akan dihapus mempunyai data trouble, maka Anda harus menghapus dahulu data trouble tersebut agar data item dapat dihapus

The screenshot shows the 'Asset' form with the 'Asset Items' subform open. The subform has a header with 'Asset Items', a save button, and a delete button. Below the header, there is a table with two columns: 'Trouble' and 'm Asset Item'. The 'Trouble' column contains the value 'Sobek', which is highlighted with a blue box. The 'm Asset Item' column contains the value 'Item 1'.

Gambar 4.329 Form Asset Items

10. Untuk mengubah/menghapus data trouble, pada list asset item Anda pilih data item yang mana data trouble-nya akan diubah/dihapus. Kemudian akan tampil form Asset Item. Anda lihat pada subform **Troubles** lalu Anda pilih data trouble-nya

The screenshot shows the 'Asset' form with the 'Asset Items' subform open. The subform has a header with 'Asset Items', a save button, and a delete button. Below the header, there is a table with two columns: 'Trouble' and 'm Asset Item'. The 'Trouble' column contains the value 'Sobek', which is highlighted with a blue box. The 'm Asset Item' column contains the value 'Item 1'.

Gambar 4.330 List Troubles

11. Setelah itu akan tampil form Troubles. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data trouble, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.331 Form Troubles

4.3.4 Master Data Cargo

Master data cargo digunakan untuk memanajemen data kargo kapal seperti Phosphate Rock, Sulphur. Anda dapat membuat data kargo baru, mengubah data kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo. Untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Category	Uom	Origin/Destination	Arrival Type
Cargo thread	Bulk Cargo	Ton		
Phonska esb	Bulk Cargo	Ton		
cargo esb	Bulk Cargo	Ton		
MOP Putih	Bulk Cargo	Metric Ton		
MOP Merah	Bulk Cargo	Metric Ton		
Offspec	Bulk Cargo	Ton		
NCG	Bulk Cargo	Ton		
KCL	Liquid Cargo	Metric Ton		
ZA	In Bag Cargo	Ton	Badas + 2 + Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bengkulu + 2 + Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bima + 2 + Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Dumai + 2 + Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Kendari + 2 + Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Ketapang + 2 + Loading	Loading

Gambar 4.332 Halaman List Cargo

- Setelah itu akan tampil form Cargo. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field UoM adalah satuan berat, misal ton. Field Arrival Type adalah tipe kedatangan, apakah bongkar atau muat. Untuk menambahkan pilihan pada field Category, Anda dapat menambahkan melalui menu **Master Cargo Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Cargo'. It has three main sections: 'Identity', 'UoM', and 'Origin/Destination'. In the 'Identity' section, there are fields for 'Name *' and 'Category'. In the 'UoM' section, there is a field for 'Uom *'. In the 'Origin/Destination' section, there is a field for 'Arrival Type'. The 'Save' button is located in the top right corner of the form area.

Gambar 4.333 Halaman Form Cargo

- Untuk mengubah/menghapus data kargo, pada halaman List Cargo Anda klik data kargo terlebih dahulu

The screenshot shows a table titled 'Cargo' with the following data:

Name	Category	Uom	Origin/Destination	Arrival Type
Cargo thread	Bulk Cargo	Ton		
Phonska esb	Bulk Cargo	Ton		
cargo esb	Bulk Cargo	Ton		
MOP Putih	Bulk Cargo	Metric Ton		
MOP Merah	Bulk Cargo	Metric Ton		
Offspec	Bulk Cargo	Ton		
NCG	Bulk Cargo	Ton		
KCL	Liquid Cargo	Metric Ton		
ZA	In Bag Cargo	Ton	Batas + 2 • Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bengkulu + 2 • Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bima + 2 • Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Dumai + 2 • Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Kendari + 2 • Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Ketapang + 2 • Loading	Loading

Gambar 4.334 Halaman List Cargo

- Setelah itu akan tampil form Cargo. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form titled 'Cargo'. It has several sections: 'Identity' (Name: ZA, Category: In Bag Cargo), 'UoM' (Uom: Ton), and 'Origin/Destination' (Arrival Type: Loading, Origin/Destination: Badas). The 'Delete' and 'Save' buttons are located in the top right corner of the form area.

Gambar 4.335 Halaman Form Cargo

4.3.5 Master Data Cargo Category

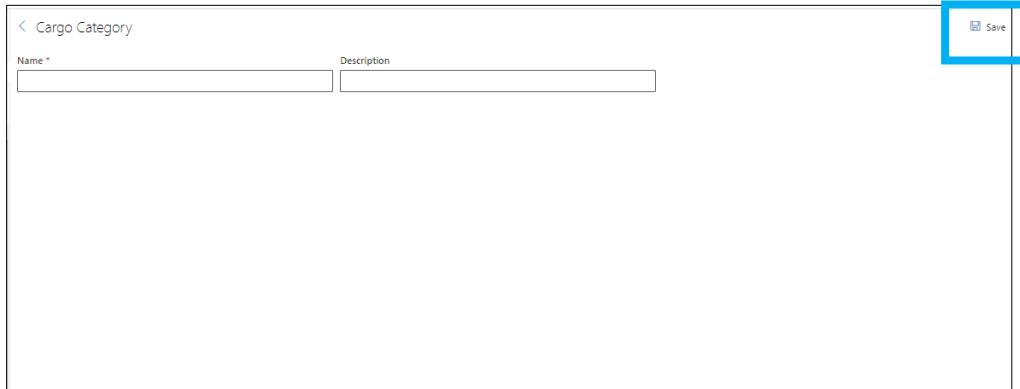
Master data cargo category digunakan untuk memanajemen data kategori kargo, seperti Barge, Bulk. Data kategori yang sudah diinputkan dapat digunakan ketika membuat data kargo. Anda dapat membuat data kategori kargo baru, mengubah data kategori kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data kategori kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kategori kargo.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo Category**
- Kemudian akan tampil halaman List Cargo Category. Untuk membuat data kategori kargo baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table titled 'Cargo Category' with columns 'Name' and 'Description'. The data includes: Barge, Liquid Cargo, In Bag Cargo, Break Bulk Cargo, and Bulk Cargo. In the top right corner of the table area, there is a blue-bordered button labeled '+ Create'.

Gambar 4.336 Halaman List Cargo Category

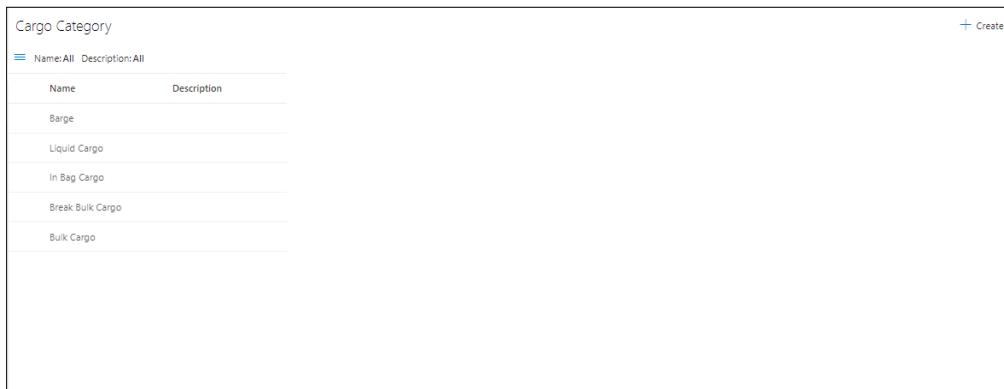
3. Setelah itu akan tampil form Cargo Category. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows a simple form titled 'Cargo Category'. It has two input fields: 'Name *' and 'Description'. A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.337 Halaman Form Cargo Category

4. Untuk mengubah/menghapus data kategori kargo, pada halaman List Cargo Category Anda klik data kategori kargo terlebih dahulu



Name	Description
Barge	
Liquid Cargo	
In Bag Cargo	
Break Bulk Cargo	
Bulk Cargo	

Gambar 4.338 Halaman List Cargo Category

5. Setelah itu akan tampil form Cargo Category. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form titled 'Cargo Category'. It has two input fields: 'Name *' containing 'Barge' and 'Description' which is empty. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons, with 'Save' highlighted by a blue box.

Gambar 4.339 Halaman Form Cargo Category

4.3.6 Master Data Cargo Owner

Master data cargo owner digunakan untuk memanajemen data pemilik kargo kapal, misalnya seperti PG (Petrokimia Gresik), PJA (Petro Jordan Abadi). Anda dapat membuat data pemilik kargo baru, mengubah data pemilik kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data pemilik kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data pemilik kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo Owner**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo Owner. Untuk membuat data pemilik kargo baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table titled 'Cargo Owner' with two columns: 'Name' and 'Full Name'. It lists two entries: 'PJA' and 'PG, PT. Petrokimia Gresik'. At the top right of the table is a 'Create' button, which is highlighted by a blue box.

Gambar 4.340 Halaman List Cargo Owner

3. Setelah itu akan tampil form Cargo Owner. Anda Isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Cargo Owner

Name * Full Name

Save

Gambar 4.341 Halaman Form Cargo Owner

- Untuk mengubah data pemilik kargo, pada halaman List Cargo Owner Anda klik data yang akan diubah

Name	Full Name
P/A	
PG	PT. Petrokimia Gresik

Create

Gambar 4.342 Halaman List Cargo Owner

- Setelah itu akan tampil form Cargo Owner. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Cargo Owner

Name * Full Name

PG PT. Petrokimia Gresik

Delete Save

Gambar 4.343 Halaman Form Cargo Owner

4.3.7 Master Data Brand Crane

Master data brand crane digunakan untuk memanajemen data merk crane kapal. Anda dapat membuat data merk crane baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data merk crane tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data brand crane.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Brand Crane**
2. Kemudian akan tampil halaman List Brand Crane. Untuk membuat data merk crane, Anda klik tombol **Create**

Name	Actions
Kato	
P&H	
Liebherr	
McGregor	

Gambar 4.344 Halaman List Brand Crane

3. Setelah itu akan tampil form Brand Crane. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

A screenshot of a web-based form titled "Master Brand Crane". At the top left is a back arrow and the title "Master Brand Crane". At the top right is a "Save" button. Below the title is a label "Name *". A text input field is positioned below the label. The rest of the page is blank white space.

Gambar 4.345 Halaman Form Brand Crane

4. Untuk mengubah/menghapus data merk crane, pada halaman List Brand Crane Anda klik datanya terlebih dahulu

A screenshot of a web-based list page titled "Master Brand Crane". At the top left is a back arrow and the title "Master Brand Crane". At the top right is a "Create" button. Below the title is a search bar with the placeholder "Name: All". A table lists five entries under the column "Name": Kato, P&H, Liebherr, and McGregor. The table has a header row with a single column labeled "Name".

Name
Kato
P&H
Liebherr
McGregor

Gambar 4.346 Halaman List Brand Crane

5. Setelah itu akan tampil form Brand Crane. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a software interface for managing brand crane data. The title bar says 'Master Brand Crane'. Below it is a single input field labeled 'Name *' with the value 'Kato' entered. In the top right corner, there are two buttons: 'Delete' and 'Save'.

Gambar 4.347 Halaman Form Brand Crane

4.3.8 Master Data Warehouse

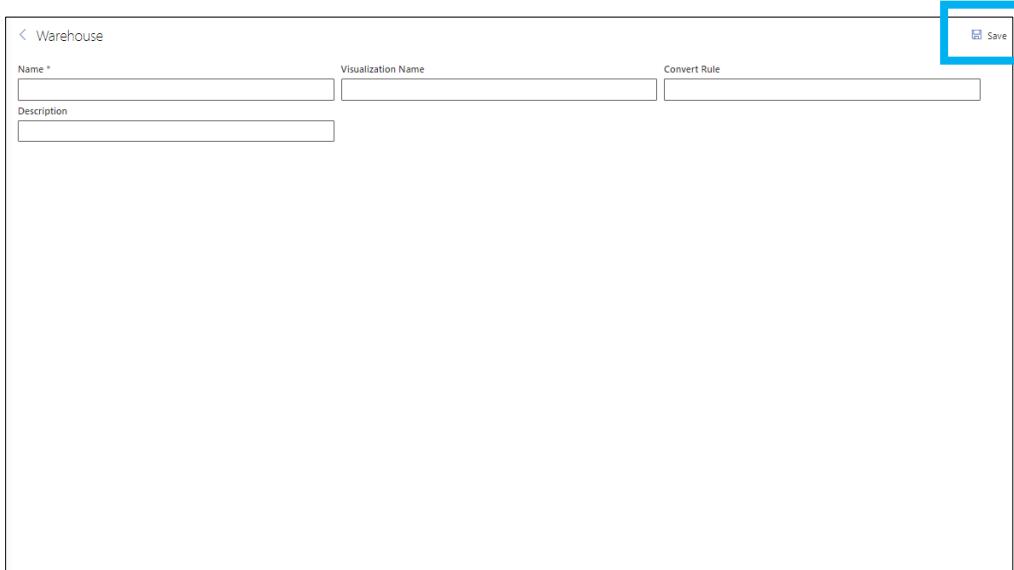
Master data warehouse digunakan untuk memanajemen data gudang dan kargo yang sesuai/cocok dengan gudang tersebut. Anda dapat membuat data gudang baru, mengubah data gudang yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data gudang tersebut. Setelah membuat data gudang, Anda dapat memasukkan data kargo yang compatible dengan gudang tersebut. Data gudang dan kargo yang compatible tersebut nantinya akan digunakan ketika user memasukkan data cargo rencana sandar kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data gudang.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Warehouse**
2. Kemudian akan tampil halaman List Warehouse. Untuk membuat data gudang baru, Anda klik tombol **Create**

Warehouse				
Name: All	Visualization Name: All	Description: All		
Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	
Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	
NPK2	NPK2	A	— Empty —	1 item
NPK1	NPK1	A	— Empty —	1 item
Curring PF2	Curring PF2	A	— Empty —	1 item
PF2	P.Rock Storage/PF II	A	— Empty —	1 item
02.650	02.650	A	— Empty —	1 item
09B650	09B650	A	— Empty —	1 item
09A650	09A650	A	— Empty —	1 item
P/A(PG)	P/A(PG)	A	— Empty —	
P/A		A	— Empty —	
Bahan.C		A	— Empty —	
Bahan.B		A	— Empty —	

Gambar 4.348 Halaman List Warehouse

- Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows a form titled 'Warehouse'. It has fields for 'Name *' (with a red asterisk), 'Visualization Name', 'Convert Rule', and 'Description'. Below these fields is a large text area. In the top right corner, there is a 'Save' button.

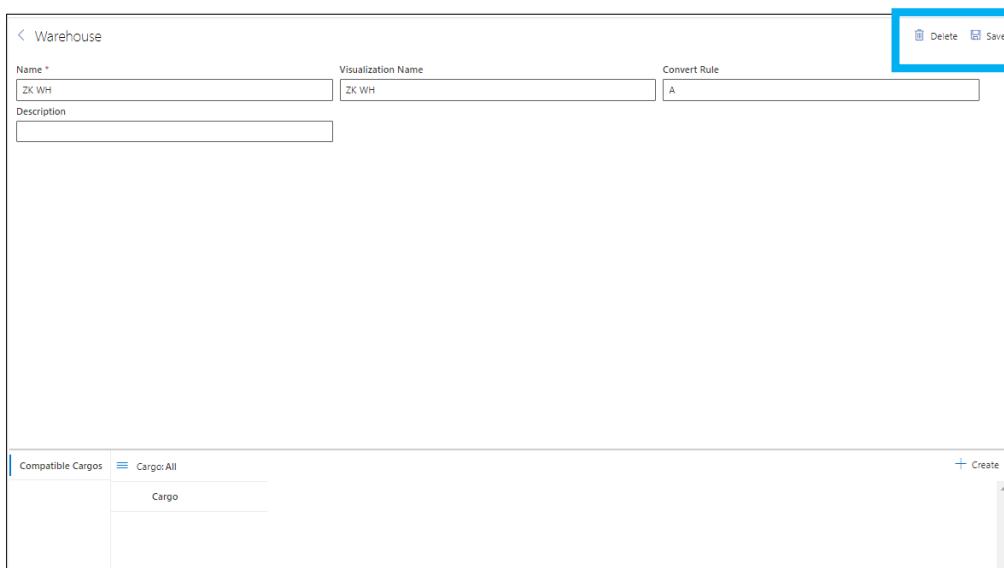
Gambar 4.349 Halaman Form Warehouse

- Untuk mengubah/menghapus data gudang, pada halaman List Warehouse Anda pilih datanya terlebih dahulu

Warehouse				
Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	
Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	
NPK2	NPK2	A		1 item
NPK1	NPK1	A		1 item
Curring PF2	Curring PF2	A		1 item
PF2	P.Rock Storage/PF II	A		1 item
02.650	02.650	A		1 item
09B650	09B650	A		1 item
09A650	09A650	A		1 item
P/A(PG)	P/A(PG)	A	— Empty —	
P/A		A	— Empty —	
Bahan.C		A	— Empty —	
Bahan.B		A	— Empty —	

Gambar 4.350 Halaman List Warehouse

- Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data gudang yang akan dihapus mempunyai data pada submenu, maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data gudang dapat dihapus



The screenshot shows the 'Warehouse' edit form. At the top, there are fields for 'Name' (ZK WH), 'Visualization Name' (ZK WH), and 'Convert Rule' (A). Below these are 'Description' and 'Compatible Cargos' sections. The 'Compatible Cargos' section has a sub-table for 'Cargo' with one row. At the bottom right of the form, there are 'Delete' and 'Save' buttons.

Gambar 4.351 Halaman Form Warehouse

4.3.8.1 Data Compatible Cargo

Submenu compatible cargo digunakan untuk memanajemen data kargo yang sesuai/cocok dengan gudangnya, misalnya gudang 09B#650 kargo yang compatible yaitu MOP/KCL. User Editor yang sudah membuat data gudang, dapat memasukkan data compatible kargo dari gudang tersebut. Anda juga dapat mengubah data kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data compatible kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen compatible kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Warehouse**
2. Kemudian akan tampil halaman List Warehouse. Untuk memasukkan data kargo dari setiap gudang, Anda pilih data gudangnya terlebih dahulu

Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	
Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	
NPK2	NPK2	A	— Empty —	
NPK1	NPK1	A	— Empty —	
Curring PF2	Curring PF2	A	— Empty —	
PF2	P.Rock Storage/PF II	A	— Empty —	
02.650	02.650	A	— Empty —	
09B650	09B650	A	— Empty —	
09A650	09A650	A	— Empty —	
PJA(PG)	PJA(PG)	A	— Empty —	
PJA		A	— Empty —	
Bahan.C		A	— Empty —	
Bahan.B		A	— Empty —	

Gambar 4.352 Halaman List Warehouse

3. Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda lihat pada submenu **Compatible Cargos** di bagian bawah. Untuk menambahkan data, Anda dapat mengklik tombol **Create**

The screenshot shows a form titled 'Warehouse'. At the top, there are fields for 'Name' (ZK WH), 'Visualization Name' (ZK WH), and 'Convert Rule' (A). Below these are 'Description' and 'Compatible Cargos' sections. The 'Compatible Cargos' section has a dropdown menu set to 'Cargo:All' and a list box containing 'Cargo'. A blue box highlights the 'Create' button in the top right corner of the 'Compatible Cargos' section.

Gambar 4.353 Halaman Form Warehouse

4. Kemudian akan tampil form Compatible Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Compatible Cargos' form. It includes fields for 'Name' (ZK WH), 'Visualization Name' (ZK WH), and 'Convert Rule' (A). Below these are 'Description' and 'Compatible Cargos' sections. The 'Compatible Cargos' section has a dropdown menu set to 'Cargo:All' and a list box containing 'Cargo'. A blue box highlights the 'Save' button in the bottom left corner of the 'Compatible Cargos' section.

Gambar 4.354 Form Compatible Cargos

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data compatible cargo, pada list compatible cargo Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows a software interface for managing a warehouse. At the top, there are fields for 'Name' (ZK WH), 'Visualization Name' (ZK WH), and 'Convert Rule' (A). Below these are 'Description' and 'Compatible Cargos' sections. The 'Compatible Cargos' section has a dropdown menu set to 'Cargo: All', and a list item 'ZA • Bulk Cargo • Ton' is displayed.

Gambar 4.355 List Compatible Cargos

- Kemudian akan tampil form Compatible Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Warehouse' form with the 'Compatible Cargos' section. The 'Cargo' dropdown is set to 'Cargo: All'. The 'Delete' button in the toolbar is highlighted with a blue box, indicating it is the active or selected action.

Gambar 4.356 Form Compatible Cargos

4.3.9 Master Data Route

Master data route digunakan untuk memanajemen data rute jalur conveyor kargo yang akan dibongkar muat, dimana Anda menentukan biaya (biaya PBM, EMKL, dan biaya

lainnya) yang dikenakan jika user menggunakan jalur rute tersebut untuk melakukan bongkar/muat kargo. Anda juga memasukkan data spesifik kargo untuk setiap rute beserta memasukkan data jalur conveyor di setiap rutennya. Anda dapat membuat data rute baru, mengubah data rute yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data rute tersebut. Setelah Anda membuat data rute, Anda baru dapat memasukkan data spesifik kargo dan jalur conveyor dari setiap rute tersebut. Data rute yang Anda inputkan nantinya akan tampil pada visualisasi rute di jetty arrangement.

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data rute.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk membuat data rute baru, Anda klik tombol **Create**

Route									
		Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Specific Cargos	Conveyors
KC-II	DOME	4.335	9.290	3.245		16.870	— Empty —	— Empty —	
KC-II	DOME	4.335			12.894		— Empty —	9 items	
KC-I	DOME	4.335	9.290	3.245		16.870	— Empty —	— Empty —	
KC-I	DOME	4.335			12.894		— Empty —	9 items	
CSU-2	DOME	4.335			7.294		— Empty —	10 items	
VCDT - Main	Phosphat PJA	27.995	12.990	0		40.985	1 item	— Empty —	
KC-II	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245		20.570	— Empty —	— Empty —	
KC-I	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245		20.570	— Empty —	— Empty —	
CSU-2	DOME	4.335			7.190		— Empty —	9 items	
CSU-1	DOME	4.335			7.252		— Empty —	9 items	
VCDT - Main	PA	27.995	9.290				1 item	— Empty —	
KC-II	PA	4.335	9.290	0		13.625	— Empty —	— Empty —	
CSU-2	Phosphat PJA	4.335	0		7.481		— Empty —	10 items	
KC-II	PA	4.335			7.541		— Empty —	9 items	

Gambar 4.357 Halaman List Route

3. Setelah itu akan tampil form Route. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a 'Route' form with a 'Costing' section containing three input fields: PBM Cost (0), EMKL Cost (0), and Other Cost (0). Below this is a 'Total Cost' field. At the bottom, there are three dropdown filters: 'Code *', 'Equipment *', and 'Warehouse *'.

Gambar 4.358 Halaman Form Route

- Untuk mengubah/menghapus data rute, pada halaman List Route Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot displays a 'Route' list table with the following data:

Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Specific Cargos	Conveyors
KC-II	DOME	4.335	9.290	3.245	16.670	— Empty —	— Empty —
KC-II	DOME	4.335		12.894		— Empty —	[9 Items]
KC-I	DOME	4.335	9.290	3.245	16.670	— Empty —	— Empty —
KC-I	DOME	4.335		12.894		— Empty —	[9 Items]
CSU-2	DOME	4.335		7.294		— Empty —	[10 Items]
VCDT - Main	Phosphat PIA	27.995	12.990	0	40.985	[1 Item]	— Empty —
KC-II	Phosphat PIA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
KC-I	Phosphat PIA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
CSU-2	DOME	4.335		7.190		— Empty —	[9 Items]
CSU-1	DOME	4.335		7.252		— Empty —	[9 Items]
VCDT - Main	PA	27.995	9.290			[1 Item]	— Empty —
KC-II	PA	4.335	9.290	0	13.625	— Empty —	— Empty —
CSU-2	Phosphat PIA	4.335	0	7.481		— Empty —	[10 Items]
KC-II	PA	4.335		7.541		— Empty —	[9 Items]

Gambar 4.359 Halaman List Route

- Setelah itu akan tampil form Route. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**.

Untuk dapat menghapus data rute, Anda harus memastikan bahwa tidak memiliki data pada submenu master route

The screenshot shows a software interface for managing routes. At the top, there's a header with a back arrow labeled 'Route', a delete button, and a save button. Below the header, there are three main sections: 'Costing', 'Code', and 'Warehouse'. In the 'Costing' section, fields for PBM Cost (4.335), EMKL Cost (0), and Other Cost (12.894) are displayed. In the 'Code' section, the code KC2/CONV/DOME is listed. In the 'Warehouse' section, KC-II is assigned to DOME. At the bottom, there's a 'Specific Cargos' section with tabs for 'Conveyors' and 'Cargo', and a 'Cargo: All' button.

Gambar 4.360 Halaman Form Route

4.3.9.1 Data Specific Cargo

Submenu specific cargo digunakan untuk memanajemen data spesifik kargo dari suatu rute, tetapi setiap rute tidak harus memiliki data spesifik kargo. Anda dapat memanajemen data spesifik kargo setelah Anda membuat data rutennya terlebih dahulu. Selain membuat data spesifik kargo baru, Anda dapat mengubah data spesifik kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data spesifik kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk memasukkan data spesifik kargo, Anda pilih data rutennya terlebih dahulu

Route							
Code:All Asset:All Warehouse:All PBM Cost:All + Create							
Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Specific Cargos	Conveyors
KC-II	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
KC-II	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 items
KC-I	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
KC-I	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 items
CSU-2	DOME	4.335		7.294		— Empty —	10 items
VCDT - Main	Phosphat PJA	27.995	12.990	0	40.985	1 item	— Empty —
KC-II	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
KC-I	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
CSU-2	DOME	4.335		7.190		— Empty —	9 items
CSU-1	DOME	4.335		7.252		— Empty —	9 items
VCDT - Main	PA	27.995	9.290			1 item	— Empty —
KC-II	PA	4.335	9.290	0	13.625	— Empty —	— Empty —
CSU-2	Phosphat PJA	4.335	0	7.481		— Empty —	10 items
KC-II	PA	4.335		7.541		— Empty —	9 items

Gambar 4.361 Halaman List Route

- Setelah itu akan tampil form Route. Anda lihat pada submenu **Specific Cargo** di bagian bawah. Untuk memasukkan data spesifik kargonya, pada list spesifik kargo Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Route' form with the following details:

- Costing:**
 - PBM Cost: 4.335
 - EMKL Cost: 0
 - Other Cost: 12.894
 - Total Cost: 0
- Identification:**
 - Code: KC2/CONV/DOME
 - Equipment: KC-II
 - Warehouse: DOME
- Specific Cargos:**
 - Code: All
 - Conveyors: None
 - Cargo: None

Gambar 4.362 Form Route

- Kemudian akan tampil form Specific Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a software interface for managing specific cargo costs. At the top, there's a header with a back arrow labeled 'Route' and three buttons: 'Delete', 'Save', and another unlabeled one. Below the header, there's a section titled 'Costing' with fields for 'PBM Cost' (4.335), 'EMKL Cost' (0), and 'Other Cost' (12.894). A 'Total Cost' field shows a value of 0. Underneath this, there are dropdown menus for 'Code' (KC2/CONV/DOME), 'Equipment' (KC-II), and 'Warehouse' (DOME). At the bottom of the form, there's a table for 'Specific Cargos' with columns for 'Cargo' and 'Save' buttons.

Gambar 4.363 Form Specific Cargos

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data spesifik kargo, pada list specific cargo Anda pilih datanya terlebih dahulu

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but it displays a list of specific cargos. The 'Cargo' column lists 'Cargo:All' and 'Cargo'. The 'Cargo' row contains the text 'Phonska • 58 • Pantoloan'. There is also a '+ Create' button at the top right of the list area.

Gambar 4.364 List Specific Cargos

6. Kemudian akan tampil form Specific Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Route' form in the Petroport application. At the top, there are buttons for 'Delete' and 'Save'. The 'Costing' section contains fields for PBM Cost (4.335), EMKL Cost (0), and Other Cost (12.894). Below this, there are fields for 'Code' (KC22/CONV/DOME), 'Equipment' (KC-II), and 'Warehouse' (DOME). A detailed view of 'Specific Cargos' is shown, with a sub-section for 'Cargo' (Phonska - Pantoloan) and buttons for 'Save' and 'Delete'. On the left, a sidebar lists 'Conveyors'.

Gambar 4.365 Form Specific Cargos

4.3.9.2 Data Conveyors

Submenu conveyor digunakan untuk memanajemen data jalur conveyor (rangkaian point conveyor) yang akan dilalui oleh kargo untuk menuju/dari gudang. Anda dapat memanajemen data conveyor setelah Anda membuat data rutanya terlebih dahulu. Selain membuat data conveyor baru, Anda dapat mengubah data conveyor yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data conveyor.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk memasukkan data conveyor, Anda pilih data rutanya terlebih dahulu

Route							
Code: All Asset: All Warehouse: All PBM Cost: All							
Code	Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Conveyors
ROUTE-031	VCDT - Main	Curing NPK1	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —
ROUTE-030	VCDT - Main	ZK WH	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —
ROUTE-034	VCDT - Main	Bahan.C	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —
ROUTE-033	VCDT - Main	Bahan.B	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —
ROUTE-032	VCDT - Main	Bahan.A	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —
ROUTE-029	VCDT - Main	Curing PF2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —
ROUTE-028	VCDT - Main	02M651	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —
ROUTE-027	VCDT - Main	NPK2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —
ROUTE-026	KC-II	NPK2	4.335	9.290	27.317	40.942	— Empty —
ROUTE-025	KC-II	NPK2	4.335		32.829	37.164	6 items
ROUTE-024	CSU-2	NPK2	4.335		28.864	33.199	6 items
ROUTE-023	CSU-2	NPK2	4.335		28.963	33.298	6 items
ROUTE-022	CSU-1	NPK2	4.335		27.696	32.031	6 items
ROUTE-021	VCDT - Main	PF2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —

Gambar 4.366 List Route

- Setelah itu akan tampil form Route. Anda lihat pada submenu **Conveyors** di bagian bawah. Untuk memasukkan data conveyor-nya, pada list conveyor Anda klik tombol **Create**

Conveyors		
Conveyors	Asset	Sequence

Gambar 4.367 Form Route

- Kemudian akan tampil form Conveyors. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.368 Form Conveyors

- Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data conveyor, pada list conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.369 List Conveyors

- Kemudian akan tampil form Conveyors. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Gambar 4.370 Form Conveyors

4.3.10 Master Data Origin/Destination Cargo

Master data origin/destination cargo digunakan untuk memanajemen data kargo asal/tujuan, dimana berisi nama kargo dan tipe kedatangan kargo (loading/discharge), misalnya seperti kargo tonasa tipe kedatangannya yaitu muat/loading. Anda dapat membuat data kargo asal/tujuan, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petropot dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data origin/destination cargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Origin /Destination Cargo**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo Orde (Origin/Destination). Untuk membuat data kargo asal/tujuan, Anda klik tombol **Create**

Cargo Orde	
Name	Arrival Type
Tonasa	Loading
Tanjung Priok	Loading
Tabalong	Loading
Sumbawa	Loading
Semen Tonasa	Loading
Semen Kupang	Loading
Semen Jawa	Loading
Semen Holcim	Loading
Semen Batuaja	Loading
Samarinda	Loading
Pontianak	Loading
Filipina	Loading
Pantoloan	Loading
Panokai Pinano	Loading

Gambar 4.371 Halaman List Cargo Orde

- Setelah itu akan tampil form Cargo Orde. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a simple form titled 'Cargo Orde'. It contains two required fields: 'Name *' and 'Arrival Type *'. Both fields have a small red asterisk indicating they are mandatory. To the right of the arrival type field is a dropdown arrow. In the top right corner of the form area, there is a blue 'Save' button with a small icon.

Gambar 4.372 Halaman Form Cargo Orde

- Untuk mengubah/menghapus data kargo asal/tujuan, pada halaman list Orde Anda klik datanya terlebih dahulu

Cargo Orde	
Name	Arrival Type
Tonasa	Loading
Tanjung Priok	Loading
Tabalong	Loading
Sumbawa	Loading
Semen Tonasa	Loading
Semen Kupang	Loading
Semen Java	Loading
Semen Holcim	Loading
Semen Baturaja	Loading
Samarinda	Loading
Pontianak	Loading
Filipina	Loading
Pantoloan	Loading
Pandak Pinano	Loading

Gambar 4.373 Halaman List Cargo Orde

- Setelah itu akan tampil form Cargo Orde. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form titled 'Cargo Orde'. At the top left is a back arrow and the title 'Cargo Orde'. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons. Below the title are two input fields: 'Name *' containing 'Tonasa' and 'Arrival Type *' containing 'Loading'. The rest of the screen is blank.

Gambar 4.374 Form Cargo Orde

4.3.11 Master Data Origin Vessel

Master data origin vessel digunakan untuk memanajemen data nama tempat asal kapal, misalnya seperti Singapore. Anda dapat membuat data tempat asal kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data asal kapal tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data origin vessel.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Origin**

2. Kemudian akan tampil halaman List Origin. Untuk membuat data nama tempat asal, Anda klik tombol **Create**

Origin	
Name: All	
Name	
Singapore	
Sumsel	
South Korea	
South Afrika	
Saudi Arabia	
Samarinda	
Ruwais (UEA)	
Russia	
Qatar	
Pusri	
Palembang	
Morocco	
Mesir	

Gambar 4.375 Halaman List Origin

3. Setelah itu akan tampil form Origin. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a simple form interface. At the top left is a back arrow and the word "Origin". On the right side is a "Save" button with a small icon. The main area contains a single input field with the placeholder "Name *".

Gambar 4.376 Halaman Form Origin

4. Untuk mengubah/menghapus data asal, pada halaman List Origin Anda klik datanya terlebih dahulu

Origin
Name: All
Name
Singapore
Sumsel
South Korea
South Afrika
Saudi Arabia
Samarinda
Ruwais (UEA)
Russia
Qatar
Pusri
Palembang
Morocco
Mesir

Gambar 4.377 Halaman List Origin

- Setelah itu akan tampil form Origin. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

< Origin Vessel

Name *	<input type="text" value="Singapore"/>
--------	----------------------------------------

Delete
Save

Gambar 4.378 Halaman Form Origin Vessel

4.3.12 Master Data ISPS Code

Master data ISPS Code digunakan untuk memanajemen data isi text dari ISPS Code. Anda dapat membuat data isi ISPS Code, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data ISPS Code tersebut. Data yang Anda

masukkan, nantinya akan tampil pada halaman ISPS Code yang akan dilihat oleh user lain dan dapat diunduh oleh mereka dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data ISPS Code.

6. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master ISPS Code**
7. Kemudian akan tampil halaman List ISPS Code. Untuk membuat data isi ISPS Code, Anda klik tombol **Create**

ISPS Code	
No.	Name
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate.
2	Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3	Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area.
4	Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area.
5	Vessel crew must bring gatepass for going shore.

Gambar 4.379 Halaman List ISPS Code

8. Setelah itu akan tampil form ISPS Code. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

< ISPS Code

Name *

Save

Gambar 4.380 Halaman Form ISPS Code

9. Untuk mengubah/menghapus data ISPS Code, pada halaman List ISPS Code Anda klik datanya terlebih dahulu

No.	Name
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate.
2	Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3	Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area.
4	Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area.
5	Vessel crew must bring gatepass for going shore.

Gambar 4.381 Halaman List ISPS Code

10. Setelah itu akan tampil form ISPS Code. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Nomor	Name *
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision...

Gambar 4.382 Halaman Form ISPS Code

4.3.13 Master Data Area

Master data area digunakan untuk memanajemen data area kerusakan alat. Data yang diinputkan akan dipakai sebagai data pilihan (dropdown list) area kerusakan pada pencatatan asset utilisasi. Anda dapat memasukkan data area baru, mengubah data area yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data area tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data area.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Area**

2. Kemudian akan tampil halaman List Area. Untuk membuat data area baru, Anda klik tombol **Create**

Area	
Name: All Description: All	
Name	Description
Sensor	
Line	
Valve	
Movement	
Proses	
Secondary Arm	
Primary Arm	
Hydrollic System	
ERS	

Gambar 4.383 Halaman List Area

3. Setelah itu akan tampil form Area. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Area'. At the top left is a back arrow and the word 'Area'. At the top right is a 'Save' button with a disk icon. Below the title are two input fields: 'Name *' and 'Description'. The 'Name *' field has a red asterisk indicating it is required. Both fields are currently empty.

Gambar 4.384 Halaman Form Area

4. Untuk mengubah/menghapus data area, pada halaman List Area Anda klik datanya terlebih dahulu

Area	
Name: All Description: All	
Name	Description
Sensor	
Line	
Valve	
Movement	
Proses	
Secondary Arm	
Primary Arm	
Hydrolc System	
ERS	

Gambar 4.385 Halaman List Asset

- Setelah itu akan tampil form Area. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form titled 'Area'. It has two input fields: 'Name' which contains 'Sensor' and 'Description' which is empty. At the top right of the form are two buttons: 'Delete' and 'Save'.

Gambar 4.386 Halaman Form Area

4.3.14 Master Data Workcenter

Master data work center digunakan untuk memanajemen data pusat kerja seperti instrument, listrik, mekanik, operator dan pusat kerja lain. Data yang diinputkan akan dipakai sebagai data pilihan (dropdown list) pada pencatatan asset utilisasi. Anda dapat membuat data pusat kerja baru, mengubah data pusat kerja yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data pusat kerja tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data rute.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Workcenter**

2. Kemudian akan tampil halaman List Work Center. Untuk membuat data pusat kerja baru, Anda klik tombol **Create**

Work Center	
Name	Description
Las	
Listrik	
Instrumen	
Operator	
Mekanik	

Gambar 4.387 Halaman List Work Center

3. Setelah itu akan tampil form Work Center. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

< Work Center	
Name *	Description
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.388 Halaman Form Work Center

4. Untuk mengubah/menghapus data pusat kerja, pada halaman List Work Center Anda klik datanya terlebih dahulu

Work Center	
Name: All Description: All	
Name	Description
Las	
Listrik	
Instrumen	
Operator	
Mekanik	

Gambar 4.389 Halaman List Work Center

- Setelah itu akan tampil form Work Center. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Work Center	
Name *	Description
<input type="text" value="Instrumen"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.390 Halaman Form Work Center

4.3.15 Master Data Location

Master data location digunakan untuk memanajemen data lokasi. Anda dapat membuat data lokasi baru, mengubah data lokasi yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data lokasi tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data location.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Location**
- Kemudian akan tampil halaman List Location. Untuk membuat data lokasi baru, Anda klik tombol **Create**

Location	
Name>All Description>All	
Name	Description
Madura	
Gorontalo	
Bangka Belitung	
Banten	
Makassar	
Lampung	
Batam	
Banyuwangi	
Semarang	
Surabaya	Kota
Jakarta	

Gambar 4.391 Halaman List Location

- Setelah itu akan tampil form Location. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Location'. It has two input fields: 'Name *' and 'Description *'. Both fields have empty text boxes. In the top right corner of the form area, there is a 'Save' button with a small icon.

Gambar 4.392 Halaman Form Location

- Untuk mengubah/menghapus data lokasi, pada halaman List Location Anda klik datanya terlebih dahulu

Location	
Name: All Description: All	
Name	Description
Madura	
Gorontalo	
Bangka Belitung	
Banten	
Makassar	
Lampung	
Batam	
Banyuwangi	
Semarang	
Surabaya	Kota
Jakarta	

Gambar 4.393 Halaman List Location

- Setelah itu akan tampil form Location. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

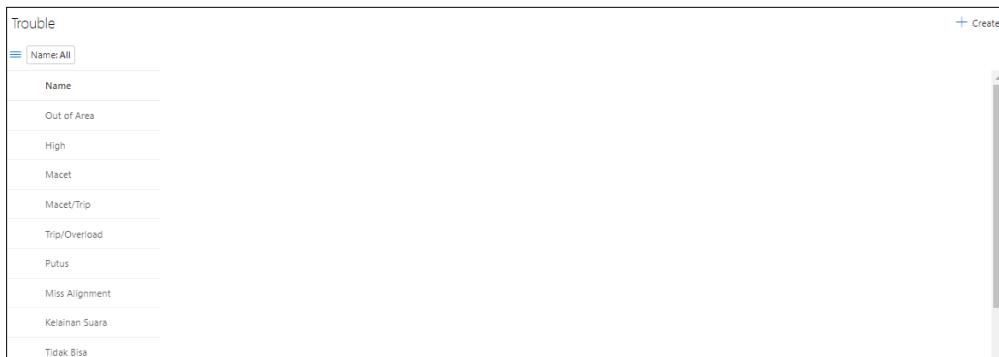
< Location	
Name *	Description *
<input type="text" value="Bangka Belitung"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>	

Gambar 4.394 Halaman Form Location

4.3.16 Master Data Trouble

Master data trouble digunakan untuk memanajemen data trouble, dimana akan digunakan untuk dropdown list pada saat pencatatan asset utilisasi. Anda dapat membuat data trouble baru, mengubah data trouble yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data trouble tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data trouble.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Trouble**
2. Kemudian akan tampil halaman List Trouble. Untuk membuat data trouble baru, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.395 Halaman List Trouble

3. Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

A screenshot of a software interface titled 'Trouble'. On the left, there is a back arrow and the word 'Trouble'. On the right, there is an input field labeled 'Name *' and a 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.396 Halaman Form Trouble

4. Untuk mengubah/menghapus data trouble, pada halaman List Trouble Anda klik datanya terlebih dahulu

Trouble
<input type="checkbox"/> Name:All
Name
Out of Area
High
Macet
Macet/Trip
Trip/Overload
Putus
Miss Alignment
Kelainan Suara
Tidak Bisa

Gambar 4.397 Halaman List Trouble

- Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Trouble	
Name *	<input type="text" value="Out of Area"/>
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>	

Gambar 4.398 Halaman Form Trouble

4.4 Master Data – LUR Realization

Pada kegiatan planning, user Editor dapat memanajemen data-data master yang berhubungan dengan rencana kegiatan bongkar muat kapal, dan data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat kapal. Editor dapat membuat/memasukkan data baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut.

Data-data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat yaitu terdiri dari data aktivitas, data PG Personel, data mandor PBM, data paltu PBM, data layanan surveyor, data kategori layanan surveyor, data hari besar, data laytime, data laytime start count, dan data mata uang. Pihak yang termasuk ke dalam user Editor yaitu

pihak Candal. Berikut detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.4.1 Master Data Activity

Master data activity berisi data nama aktivitas/kegiatan kapal seperti hatch switch, postpone time, dan sebagainya. Data aktivitas yang sudah dimasukkan oleh user tersebut, nantinya akan dipakai ketika kapal melakukan suatu kegiatan bongkar muat, dimana data nama aktivitas digunakan pada data timesheet setiap kapal dan dapat digunakan pada master laytime. Anda dapat membuat data nama aktivitas baru, mengubah data nama aktivitas yang sudah dibuat sebelumnya dan dapat menghapus data nama aktivitas tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data aktivitas kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Activity**
2. Kemudian akan tampil halaman List Activity. Untuk membuat data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

Activity	
Name	Description
Gangway Down	
OSM	-
Congestion	
Bad Weather	
Others	
Lack of Power	
Loading Hopper	
Warehouse Switch	
Tripper Switch	
Hatch Switch	

Gambar 4.399 Halaman List Activity

3. Setelah itu akan tampil form Activity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

A screenshot of a web-based application form titled 'Activity'. The form has two input fields: 'Name *' and 'Description'. Below the fields is a large empty area for notes. In the top right corner, there is a blue 'Save' button.

Gambar 4.400 Halaman Form Activity

4. Untuk mengubah/menghapus data aktivitas, pada halaman List Activity Anda klik datanya terlebih dahulu

Activity	
Name	Description
Gangway Down	
OSM	-
Congestion	
Bad Weather	
Others	
Lack of Power	
Loading Hopper	
Warehouse Switch	
Tripper Switch	
Hatch Switch	

Gambar 4.401 Halaman List Activity

5. Setelah itu akan tampil form Activity. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

A screenshot of the 'Activity' form page. A single row is selected, containing the name 'Gangway Down' and an empty 'Description' field. In the top right corner of the form area, there are 'Delete' and 'Save' buttons.

Gambar 4.402 Halaman Form Activity

4.4.2 Master Data PG Personel

Master data PG Personel digunakan untuk memanajemen data personel Petrokimia Gresik. Anda dapat memasukkan data personel PG, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master personel PG.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master PG Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List PG Personel. Untuk membuat data PG personel baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Action
Jerry	
John	
Jonas	
Joni	

Gambar 4.403 Halaman List PG Personel

3. Setelah itu akan tampil form PG Personel. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.404 Form PG Personel

4. Untuk mengubah/menghapus data PG personel, pada halaman List PG Personel Anda klik data yang akan diubah

Pg Personel	
Name: All	
Name	
Jerry	Edit
John	Edit
Jonas	Edit
Joni	Edit

Gambar 4.405 Halaman List PG Personel

- Setelah itu akan tampil form PG Personel. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

< Pg Personel	
Name *	<input type="text" value="Jerry"/>
Delete Save	

Gambar 4.406 Form PG Personel

4.4.3 Master Data Mandor PBM

Master data mandor PBM digunakan untuk memanajemen data mandor vendor PBM. Data mandor PBM yang sudah diinputkan, akan dipakai pada saat mengisikan data hatch productivity, dimana data mandor tersebut akan ditampilkan dalam bentuk dropdown list sebagai nama mandor PBM. Anda dapat memasukkan data mandor PBM, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master mandor PBM.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Mandor**
- Kemudian akan tampil halaman List Master Mandor. Untuk membuat data mandor PBM baru, Anda klik tombol **Create**

Master Mandor	
<input type="button" value="Name: All"/> <input type="button" value="Contact Number: All"/>	
Name	Contact Number
Alwi	
Firman	
Ujud	-
Farid	-
Sunaryo	04-03882
Ma'un	04-03792
Malik	04-03879

Gambar 4.407 List Master Mandor

- Setelah itu akan tampil form Master Mandor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Master Mandor	
Name *	Contact Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.408 Form Master Mandor

- Untuk mengubah/menghapus data mandor PBM, pada halaman List Master Mandor Anda klik datanya terlebih dahulu

Master Mandor	
<input type="button" value="Name: All"/> <input type="button" value="Contact Number: All"/>	
Name	Contact Number
Alwi	-
Firman	-
Ujud	-
Farid	-
Sunaryo	04-03882
Ma'un	04-03792
Malik	04-03879

Gambar 4.409 List Master Mandor

- Setelah itu akan tampil form Master Mandor. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Master Mandor	
Name *	Contact Number
<input type="text" value="Sunaryo"/>	<input type="text" value="04-03882"/>
<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="Save"/>

Gambar 4.410 Form Master Mandor

4.4.4 Master Data Paltu PBM

Master data paltu PBM digunakan untuk memanajemen data paltu vendor PBM. Data paltu PBM yang sudah diinputkan, akan dipakai pada saat mengisikan data hatch productivity, dimana data paltu tersebut akan ditampilkan dalam bentuk dropdown list sebagai nama paltu PBM. Anda dapat memasukkan data paltu PBM, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut.

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master paltu PBM.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Paltu**
2. Kemudian akan tampil halaman List Master Paltu. Untuk membuat data paltu baru, Anda klik tombol **Create**

Master Paltu	
<input type="button" value="Name:All"/> <input type="button" value="Contact Number:All"/>	
Name	Contact Number
Sukrim	-
Dedi	-
Sodiq bolang	-
Narto	-
Tiran	-
Mano	-
Hadak	-

Gambar 4.411 List Master Paltu

3. Setelah itu akan tampil form Master Paltu. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

<input type="button" value="Master Paltu"/>	<input type="button" value="Save"/>
Name *	Contact Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.412 Form Master Paltu

4. Untuk mengubah/menghapus data paltu, pada halaman List Master Paltu Anda klik datanya terlebih dahulu

Master Paltu	
<input type="button" value="Name:All"/> <input type="button" value="Contact Number:All"/>	
Name	Contact Number
Sukrim	
Dedi	
Sodiq bolang	
Narto	-
Tiran	-
Mano	-
Hadak	-

Gambar 4.413 List Master Paltu

- Setelah itu akan tampil form Master Paltu. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Master Paltu	
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>	
Name *	Contact Number
<input type="text" value="Sukrim"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.414 Form Master Paltu

4.4.5 Master Data Surveyor Service

Master data surveyor service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor yang akan digunakan untuk kegiatan bongkar muat. Data surveyor service akan digunakan Ketika kapal sudah sandar dan melakukan kegiatan bongkar muat. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master surveyor service.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Surveyor Service**
2. Kemudian akan tampil halaman List Surveyor Service. Untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table titled 'Surveyor Service' with the following data:

Service Name	Unit	Category	Price
Penggantian Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 350.000
Analisa dan Penerbitan Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 5.000.000
Witness/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
NH3/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
Sulphuric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 875.000
Phosphoric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.285.000
Natural Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.195.000
Crude Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Purified Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 955.000
Grenulated Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Aluminum Fluorida/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 800.000
Pupuk Alternatif/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.000.000
Kapur Pertanian (Kaptan)/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000
RNP/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000

Gambar 4.415 List Surveyor Service

3. Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Surveyor Service' with the following fields:

- Name *: A text input field.
- Unit: A dropdown menu.
- Category: A dropdown menu.
- Price *: A text input field containing 'Rp. 0'.

Gambar 4.416 Form Surveyor Service

4. Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada halaman List Surveyor Service Anda klik datanya terlebih dahulu

Surveyor Service			
Service Name:All Unit:All Category:All Price:All			
Service Name	Unit	Category	Price
Penggantian Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 350.000
Analisa dan Penerbitan Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 5.000.000
Witness/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
NH3/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
Sulphuric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 875.000
Phosphoric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.285.000
Natural Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.195.000
Crude Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Purified Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 955.000
Granulated Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Alumunium Flourida/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 800.000
Pupuk Alternatif/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.000.000
Kapur Pertanian (Kaptan)/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000
RNP/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000

Gambar 4.417 List Surveyor Service

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Name *	Unit	Category
Penggantian Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik
Price *	Rp. 350000	

Gambar 4.418 Form Surveyor Service

4.4.6 Master Data Surveyor Category

Master data surveyor category digunakan untuk memanajemen data kategori layanan surveyor. Data kategori layanan surveyor nanti akan dipakai ketika Anda memasukkan data layanan surveyor. Anda dapat memasukkan data kategori layanan surveyor, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat

menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master kategori layanan surveyor.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Surveyor Category**
2. Kemudian akan tampil halaman List Surveyor Category. Untuk membuat data kategori layanan surveyor baru, Anda klik tombol **Create**

Surveyor Category	
Name:	All
Name	
Analisa di Gresik	
Sampling di Pulau Jawa	
Sampling di Indonesia Bagi	
Sampling di Indonesia Bagi	
Minimum Fee Pengawasan	
Pengawasan Container	
Pengawasan In Bulk	
Pengawasan In Bag	
Volumetric Calculation (NH)	
Draught Survey In Bulk (Pn)	

Gambar 4.419 List Surveyor Category

3. Setelah itu akan tampil form Surveyor Category. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

< Surveyor Category	
Name *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Gambar 4.420 Form Surveyor Category

- Untuk mengubah/menghapus data kategori layanan surveyor, pada halaman List Surveyor Category Anda klik datanya terlebih dahulu

Surveyor Category	
<input type="button" value="Name All"/>	<input type="button" value="Create"/>
Name	
Analisa di Gresik	
Sampling di Pulau Jawa	
Sampling di Indonesia Bagi	
Sampling di Indonesia Bagi	
Minimum Fee Pengawasan	
Pengawasan Container	
Pengawasan In Bulk	
Pengawasan In Bag	
Volumetric Calculation (NH)	
Draught Survey In Bulk (Phi)	

Gambar 4.421 List Surveyor Category

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Category. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

< Surveyor Category

Name *	<input type="text" value="Analisa di Gresik"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="Save"/>
--------	------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Gambar 4.422 Form Surveyor Category

4.4.7 Master Data Great Day

Master data great day digunakan untuk memanajemen data hari raya/besar kalender setiap tahun. Pada master data great day, terdapat pengali (multiplier) yang berfungsi untuk mengalikan dengan tarif PBM dengan ketentuan seperti berikut:

- Tarif PBM*1,3 (Untuk Bongkar Muat Curah) atau Tarif PBM*1,5 (Untuk Bongkar Muat In Bag) dikenakan pada: Shift 3 pada H-1 (Sunday, Holiday) + Shift 1 (Sunday, Holiday) + Shift 2 (Sunday, Holiday).
- Tarif PBM*2,5 (Untuk Semua Kegiatan Bongkar Muat) dikenakan pada: Shift 3 pada H-1 (Great Day) + Shift 1 (Greatday) + Shift 2 (Greatday).

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data hari besar.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Great Day**
2. Kemudian akan tampil halaman List Great Day. Untuk membuat data hari besar baru, Anda klik tombol **Create**

Great Days	
Name	Date
Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Jul 2020 - 00:00
Hari Raya Idul Fitri 1441 H	24 May 2020 - 00:00
Tahun Baru Imlek 2571	25 Jan 2020 - 00:00
Hari Raya Natal 2020	25 Dec 2020 - 00:00
Hari Raya Nyepi 1942 Saka	25 Mar 2020 - 00:00
Tahun Baru Masehi 2020	01 Jan 2020 - 00:00

Gambar 4.423 List Great Days

3. Setelah itu akan tampil form Great Days. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Great Days'. It has three input fields: 'Name' (with placeholder 'Name *'), 'Date' (with placeholder 'Date *' and a calendar icon), and 'Multiplier' (with placeholder '0'). A 'Save' button is located in the top right corner.

Gambar 4.424 Form Great Days

4. Untuk mengubah/menghapus data hari besar, pada halaman List Great Day Anda klik datanya terlebih dahulu

Name	Date
Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Jul 2020 - 00:00
Hari Raya Idul Fitri 1441 H	24 May 2020 - 00:00
Tahun Baru Imlek 2571	25 Jan 2020 - 00:00
Hari Raya Natal 2020	25 Dec 2020 - 00:00
Hari Raya Nyepi 1942 Saka	25 Mar 2020 - 00:00
Tahun Baru Masehi 2020	01 Jan 2020 - 00:00

Gambar 4.425 List Great Days

5. Setelah itu akan tampil form Great Days. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form titled 'Great Days'. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons. The form has three main fields: 'Name *' containing 'Hari Raya Idul Adha 1441 H', 'Date *' showing '31 Jul 2020', and 'Multiplier' set to '2.50'.

Gambar 4.426 Form Great Days

4.4.8 Master Data Laytime

Master data laytime digunakan untuk memanajemen data waktu istirahat kapal seperti kapal sedang sandar, kapal berhenti berkegiatan karena cuaca buruk, dan sebagainya. Anda dapat memasukkan data laytime, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Setelah Anda membuat data laytime, Anda dapat memasukkan data aktivitas dari suatu laytime tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master laytime.

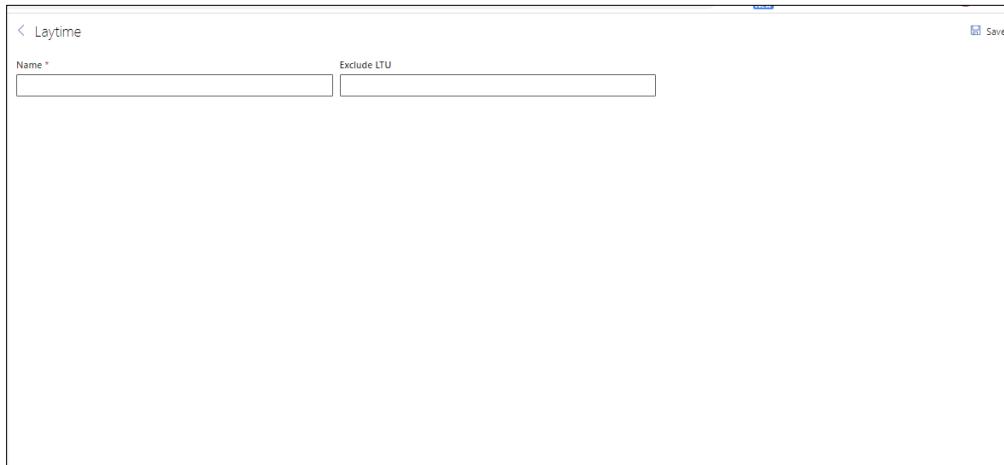
1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime. Untuk membuat data laytime baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a list of laytime categories. Each category has a 'Create' button next to it. The categories and their item counts are:

Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Oper	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 Item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 Items	
Berth Working Time	4 Items	
Berth Time	28 Items	

Gambar 4.427 List Laytime

3. Setelah itu akan tampil form Laytime. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



Gambar 4.428 Form Laytime

4. Untuk mengubah/menghapus data laytime, pada halaman List Laytime Anda klik datanya terlebih dahulu

Laytime		
Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Oper	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 items	
Berth Working Time	4 items	
Berth Time	28 items	

Gambar 4.429 List Laytime

5. Setelah itu akan tampil form Laytime. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**.

Untuk dapat menghapus data laytime, pastikan tidak memiliki data pada submenu master data laytime

The screenshot shows a software interface for managing laytime activities. At the top, there's a header with a back arrow labeled 'Laytime', a 'Delete' button, and a 'Save' button. Below the header, there are two input fields: 'Name *' containing 'Vessel Trouble' and 'Exclude LTU' with the value 'true'. At the bottom of the main area, there's a table with a single row labeled 'Activity'.

Gambar 4.430 Form Laytime

4.4.8.1 Data Activity Laytime

Submenu activity laytime digunakan untuk memilih data aktivitas untuk suatu laytime, dimana data aktivitas didapat dari master aktivitas yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Anda dapat menambahkan aktivitas ke data laytime, mengubah data aktivitas dan menghapus data aktivitas tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur submenu aktivitas laytime.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime. Untuk memasukkan data aktivitas ke suatu laytime, Anda pilih data laytime terlebih dahulu

Laytime		
Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Open	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 items	
Berth Working Time	4 items	
Berth Time	28 items	

Gambar 4.431 List Laytime

- Kemudian akan tampil form Laytime. Anda lihat pada submenu **Activity Laytimes** di bagian bawah. Untuk menambahkan data aktivitas, pada list activity laytimes Anda klik tombol **Create**

Laytime	
Name *	Exclude LTU
Vessel Trouble	true

M Activity Laytimes	Activity:All
	Activity

Gambar 4.432 Form Laytime

- Setelah itu akan tampil form Activity Laytimes. Anda pilih data aktivitas dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a software interface for managing laytime activities. At the top, there's a header with a back arrow and the word 'Laytime'. Below it, there are two input fields: 'Name' containing 'Vessel Trouble' and 'Exclude LTU' set to 'true'. To the right of these are 'Delete' and 'Save' buttons. A large vertical dropdown menu is open on the right side, listing numerous laytime activities such as Discharging, Stand By, Breakdown, Approach Time, Postpone Time, Pilot Waiting to Berth, Pilot Waiting to Unberth, Unberthing Process, Surveyor Activity, Preparation, SHEXUU, Internal Equip Breakdown, External Equip Breakdown, Unavailable Space, Unreadiness Loading Point, Vessel Trouble, Waiting Stevedore, Waiting Truck, Waiting Heavy Equipment, Waiting Cargo, Waiting Vessel Crane Operator, and Meal Time. At the bottom left, there's a table titled 'M Activity Laytimes' with columns for 'Activity' and 'All'. One row is selected, showing 'Activity' as 'Internal Equip Breakdown'. There's also a 'Create' button.

Gambar 4.433 Form Activity Laytimes

- Untuk mengubah/menghapus data aktivitas, pada halaman list activity laytime Anda klik datanya terlebih dahulu

This screenshot shows the 'Laytime' form. The top part has 'Name' (Vessel Trouble) and 'Exclude LTU' (true) fields. The bottom part contains a table with columns 'Activity' and 'All'. One row is highlighted, showing 'Activity' as 'Internal Equip Breakdown'. There are 'Create' and 'Delete' buttons at the top right.

Gambar 4.434 Form Laytime

- Setelah itu akan tampil form Activity Laytimes. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Laytime	Activity
CQD	Internal Equip Breakdown
Afternoon 08:00	
BefNoon 14:00	
Afternoon 06:00	
BefNoon 13:00	
NOR + 6 Hrs	
NOR + 12 Hrs	

Gambar 4.435 Form Activity Laytimes

4.4.9 Master Data Laytime Start Count

Master data laytime start count digunakan untuk memanajemen data standart hitungan mulai laytime, dimana data tersebut digunakan sebagai dropdown list ketika user Consignee/Shipper membuat data rencana sandar kapal (berthing plan). Anda dapat memasukkan data laytime start count, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master laytime start count.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime Start Count**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime Start Count. Untuk membuat data laytime start count baru, Anda klik tombol **Create**

Laytime	Description
CQD	
Afternoon 08:00	
BefNoon 14:00	
Afternoon 06:00	
BefNoon 13:00	
NOR + 6 Hrs	
NOR + 12 Hrs	

Gambar 4.436 List Laytime Start Count

3. Setelah itu akan tampil form Laytime Start Count. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



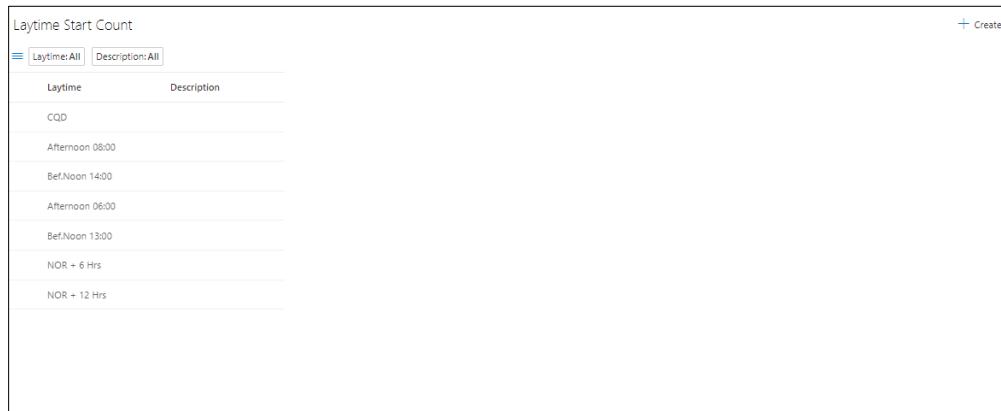
Laytime Start Count

Laytime * Description

Save

Gambar 4.437 Form Laytime Start Count

4. Untuk mengubah data laytime start count, pada halaman List Laytime Start Count Anda klik data yang akan diubah



Laytime Start Count	
Laytime	Description
CQD	
Afternoon 08:00	
Bef.Noon 14:00	
Afternoon 06:00	
Bef.Noon 13:00	
NOR + 6 Hrs	
NOR + 12 Hrs	

Create

Gambar 4.438 List Laytime Start Count

5. Setelah itu akan tampil form Laytime Start Count. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a software interface for managing laytime start counts. At the top left is a back arrow and the text 'Laytime Start Count'. On the right are 'Delete' and 'Save' buttons. Below this is a table with two columns: 'Laytime' and 'Description'. The 'Laytime' column contains the value 'Afternoon 08:00'. The 'Description' column is empty. There is a large empty area below the table.

Gambar 4.439 Form Laytime Start Count

4.4.10 Master Data Currency

Master data currency digunakan untuk memanajemen data mata uang negara yang dikonversi ke nilai mata uang negara lain, misalnya 1 USD setara dengan nilai IDR 14.000. Anda dapat memasukkan data konversi nilai mata uang, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master currency.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Currency**
2. Kemudian akan tampil halaman List Currency Convert. Untuk membuat data mata uang baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a software interface for currency conversion. At the top left is the title 'Currency Convert'. On the right is a 'Create' button. Below this is a table with four columns: 'From', 'To', 'Amount', and 'Amount Converted'. The 'From' column has 'USD' and the 'To' column has 'IDR'. The 'Amount' column has '1' and the 'Amount Converted' column has '14.000'. There is a large empty area below the table.

Gambar 4.440 List Currency Convert

3. Setelah itu akan tampil form Currency Convert. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a web-based form titled 'Currency Convert'. At the top left is a back arrow labeled '< Currency Convert'. On the top right is a 'Save' button with a disk icon. The form has two main sections: 'Currency' and 'Amount'. The 'Currency' section contains dropdown menus for 'From' and 'To' currencies. The 'Amount' section contains two input fields: 'Amount *' (containing '0') and 'Amount Converted *' (containing '0').

Gambar 4.441 Form Currency Convert

4. Untuk mengubah/menghapus data mata uang, pada halaman List Currency Convert
Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows a list view for 'Currency Convert' records. At the top right is a '+ Create' button. Below it is a filter bar with 'Amount: All' and 'Amount Converted: All' dropdowns. The main area displays a table with four columns: 'From', 'To', 'Amount', and 'Amount Converted'. A single record is listed: 'USD' in 'From', 'IDR' in 'To', '1' in 'Amount', and '14.000' in 'Amount Converted'. There is a delete icon next to the record.

From	To	Amount	Amount Converted
USD	IDR	1	14.000

Gambar 4.442 List Currency Convert

5. Setelah itu akan tampil form Currency Convert. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a currency conversion form titled 'Currency Convert'. It has two dropdown menus: 'From' set to 'USD' and 'To' set to 'IDR'. Below these are two input fields: 'Amount' containing '1' and 'Amount Converted' containing '14.000'. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons.

Gambar 4.443 Form Currency Convert

4.5 Asset Utilization

Menu asset utilization digunakan untuk melihat pencatatan/history status/aktivitas asset. Anda dapat melihat informasi rekap setiap asset mulai dari tanggal mulai, hingga catatan dari setiap record status asset tersebut. Pada menu ini, akan menjelaskan logsheet untuk alat berat internal yang digunakan untuk kegiatan bongkar/muat kapal, seperti CSU 1, KC 1 dan alat berat lainnya yang sudah didaftarkan pada menu Master Asset. Berikut detail fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.5.1 Heavy Equipment

Submenu heavy equipment digunakan untuk melihat pencatatan (logsheet) status per-alat berat. Anda dapat melihat masing-masing history status aktivitas setiap alat tersebut, yang mana data tersebut berasal dari inputan user Operator (tablet) dan juga data dari user Kasi. Anda dapat juga memenajemen data logsheet alat dan mengunduh/eksport data logsheet tersebut ke dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur heavy equipment.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Heavy Equipment**
2. Kemudian akan tampil halaman List Heavy Equipment Utilization. Untuk melihat logsheet per-alat berat, Anda klik data alatnya terlebih dahulu

Heavy Equipment Utilization							
Name	Meter Start	Meter End	Port Name	Current Asset Status	Status	Description	Device Code
All New Ship Loader	0	0	Main Port	Standby	Breakdown	All New Ship Loader	118e2496-1e48-4da
CSU-1	645	930	Main Port	Breakdown	Not Ready		fef80524-af6f-4b14-
CSU-2	0	245	Main Port	Discharging	Not Ready		ee0e0f5f-ed16-49fd
FGU	0	0	U88	Standby	Ready		
HOSE	0	0	Main Port	Standby	Ready		
KC-I	0	565	Main Port	Standby	Ready		098e5205-6077-442
KC-II	0	0	Main Port	Standby	Ready		d102bf81-522e-4f71
LP1	0	0	Main Port	Discharging	Not Ready		fef80524-af6f-4b14-
LP2	0	0	Main Port	Standby	Ready		fef80524-af6f-4b14-
LP3	0	0	Main Port	Standby	Ready		fef80524-af6f-4b14-
M7126(Ship Loader)	0	0	Main Port	Standby	Ready	Ship Loader	2c48ab6b-770a-481
M7150(New Ship Loader)	0	0	Main Port	Standby	Ready	New Ship Loader	fef80524-af6f-4b14-

Gambar 4.444 Halaman List Heavy Equipment Utilization

- Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Alat. Anda dapat melihat rekap catatan aktivitas dari alat tersebut. Untuk record yang mempunya nama kapal, hal itu menandakan bahwa record tersebut berasal dari inputan user Operator, dimana suatu kapal menggunakan alat tersebut. Sedangkan record yang tidak memiliki nama informasi kapal, menandakan bahwa record tersebut berasal dari inputan user Kasi. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data, Anda klik data aktivitasnya terlebih dahulu

Logsheets of KC-I							
Vessel	Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause	Start Foreman
MV. Andromedia	23 Jun 2020 - 12:07		- hour	1	Discharging		op1
MV. Andromedia	23 Jun 2020 - 12:07	23 Jun 2020 - 12:07	0.00 hour	1	Stand By		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 12:07	21.88 hours	3	Breakdown		op1
	23 Jun 2020 - 12:03	24 Jun 2020 - 10:00	21.94 hours	1	OSM		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 12:04	21.93 hours	3	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:55	24 Jun 2020 - 10:00	22.08 hours	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:54	23 Jun 2020 - 11:55	0.01 hour	1	Stand By	Cuaca Buruk	
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 11:54	22.09 hours	3	Breakdown		op1
	23 Jun 2020 - 11:43	24 Jun 2020 - 10:00	22.27 hours	1	OSM		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 11:44	22.26 hours	3	Stand By	Nihil	op2
	23 Jun 2020 - 11:39	24 Jun 2020 - 10:00	22.35 hours	1	OSM		op2
	23 Jun 2020 - 11:39	23 Jun 2020 - 11:39	0.01 hour	1	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:36	23 Jun 2020 - 11:39	0.05 hour	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:35	23 Jun 2020 - 11:36	0.01 hour	1	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:34	23 Jun 2020 - 11:35	0.02 hour	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:33	23 Jun 2020 - 11:34	0.01 hour	1	Stand By	Pindah Palka	

Gambar 4.445 Halaman List Logsheets Alat

4. Kemudian akan tampil form Logsheets Alat. Anda dapat melihat detail aktivitas alat

The screenshot shows a web-based form titled 'Logsheets of KC-I'. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons. Below this is a section labeled 'PIC' with dropdown menus for 'Start Foreman' (op1 + operator) and 'End Foreman' (op1 + operator). A 'Time' section includes fields for 'Start Time' (2020-06-25T12:49:46), 'End Time' (2020-06-25T12:54:32), and 'Shift' (1). There is also a field for 'Sap Notification Code' which is currently empty.

Gambar 4.446 Form Logsheets Alat

5. Anda juga dapat mengunduh logsheet tersebut ke bentuk file excel dengan mengklik tombol **Export Excel**

The screenshot shows a table titled 'Logsheets of KC-I' with various filters at the top: 'Vessel: All', 'Start Time ~: All', and 'End Time ~: All'. The table has columns for Vessel, Start Time, End Time, Duration, Shift, Activity, Standby Cause, and Start Foreman. The data lists multiple entries for the vessel 'MV. Andromedia' over several days in June 2020, detailing activities like Discharging, Stand By, Breakdown, and OSM, along with reasons such as Cuaca Buruk and Pindah Pejika.

Vessel	Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause	Start Foreman
MV. Andromedia	23 Jun 2020 - 12:07		+ hour	1	Discharging		op1
MV. Andromedia	23 Jun 2020 - 12:07	23 Jun 2020 - 12:07	0.00 hour	1	Stand By		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 12:07	21.88 hours	3	Breakdown		op1
	23 Jun 2020 - 12:03	24 Jun 2020 - 10:00	21.94 hours	1	OSM		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 12:04	21.93 hours	3	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:55	24 Jun 2020 - 10:00	22.08 hours	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:54	23 Jun 2020 - 11:55	0.01 hour	1	Stand By	Cuaca Buruk	
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 11:54	22.09 hours	3	Breakdown		op1
	23 Jun 2020 - 11:43	24 Jun 2020 - 10:00	22.27 hours	1	OSM		op1
MV. Andromedia	24 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 11:44	22.26 hours	3	Stand By	Nihil	op2
	23 Jun 2020 - 11:39	24 Jun 2020 - 10:00	22.35 hours	1	OSM		op2
	23 Jun 2020 - 11:39	23 Jun 2020 - 11:39	0.01 hour	1	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:36	23 Jun 2020 - 11:39	0.05 hour	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:35	23 Jun 2020 - 11:36	0.01 hour	1	Stand By	Nihil	op1
	23 Jun 2020 - 11:34	23 Jun 2020 - 11:35	0.02 hour	1	OSM		op1
	23 Jun 2020 - 11:33	23 Jun 2020 - 11:34	0.01 hour	1	Stand By	Pindah Pejika	

Gambar 4.447 Halaman List Logsheets Alat

4.6 Automatic Port Reporting

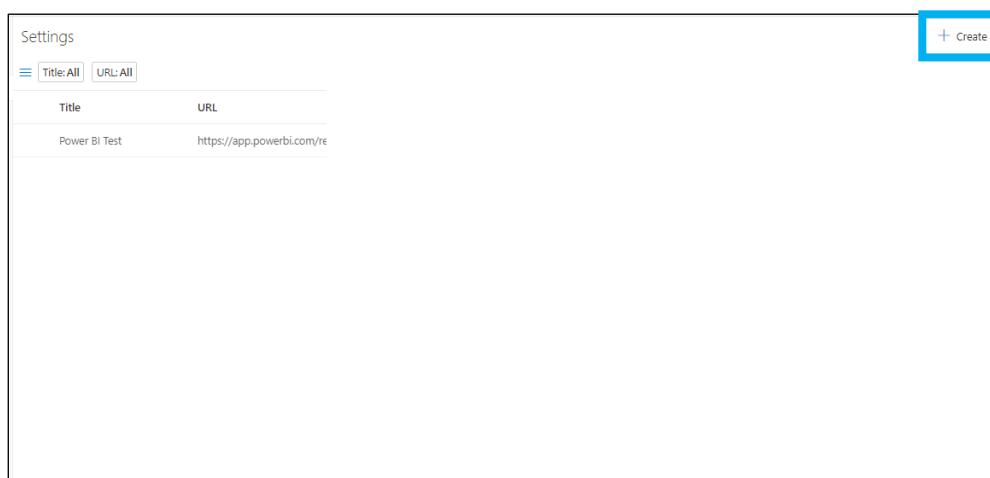
Menu Automatic Port Reporting berisi fitur untuk menarik data dan menampilkan grafik dari data yang diambil dari Power BI tersebut. Menu ini juga berisi manajemen parameter KPI, me-run nilai KPI para pegawai, dan menampilkan informasi hasil nilai KPI

seluruh pegawai di Departemen Pengelolaan Pelabuhan. Berikut detail fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.6.1 Settings Power BI

Fitur Settings digunakan untuk pengaturan dalam menampilkan report (laporan) kegiatan bongkar/muat kapal di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Pada fitur ini, data yang berkaitan dengan kegiatan bongkar muat akan ditampilkan dalam bentuk grafik. Laporan grafik yang ditampilkan memiliki berbagai macam jenis/kategori laporan. Aplikasi Petroport akan meng-embed tools Power BI untuk menampilkan grafik laporan tersebut. Anda dapat mengolah data pada aplikasi Power BI, kemudian setelah mendapatkan link dari hasil olah data tersebut, Anda dapat memasukkan pada aplikasi Petroport dan aplikasi Petroport akan menampilkan hasil dari link tersebut (misalnya grafik jumlah kedatangan kapal). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Settings.

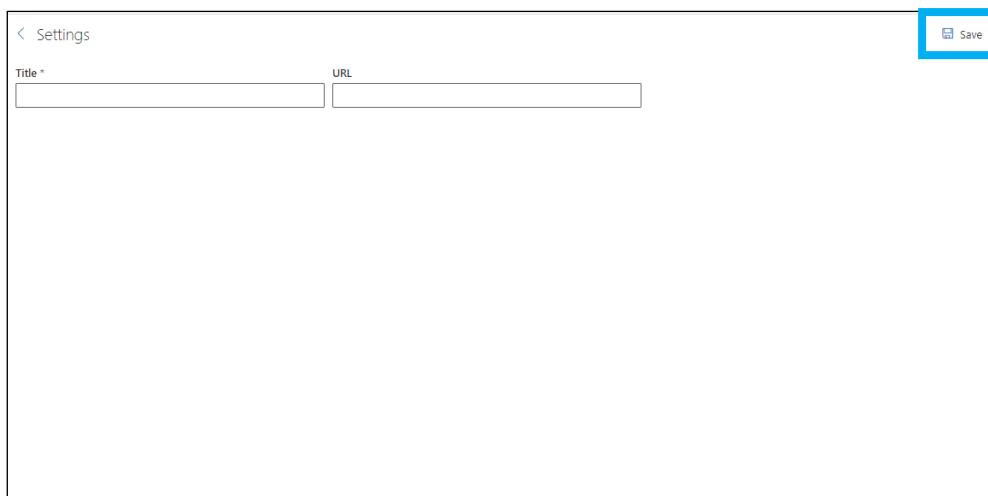
1. Untuk menampilkan suatu report, Anda olah datanya terlebih dahulu pada tools Power BI dan copy link URL yang Anda dapat
2. Kemudian pada aplikasi Petroport, Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **Settings**
3. Setelah itu akan tampil halaman Settings. Untuk menambahkan data report baru, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.448 Halaman List Settings

4. Kemudian akan tampil form Settings. Anda inputkan nama/judul report yang akan ditampilkan, dimana nama tersebut nantinya akan tampil sebagai nama submenu dari

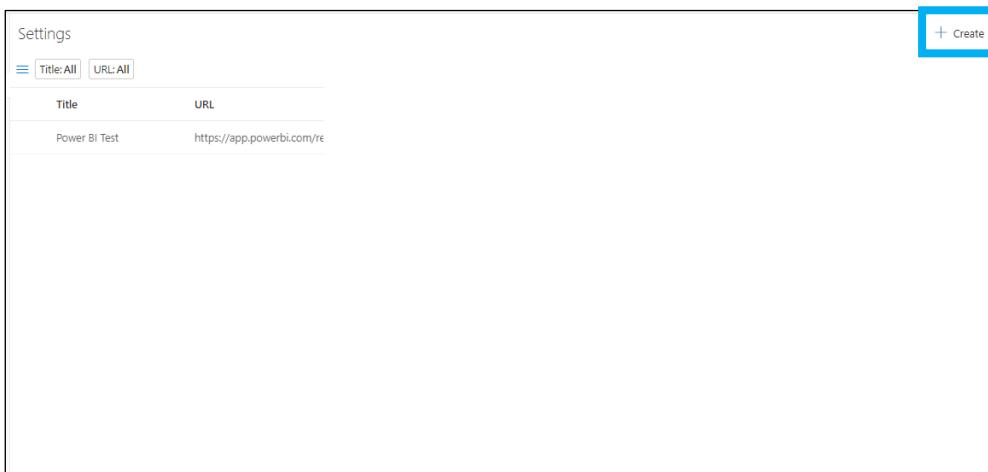
menu Port Performance Monitoring. Lalu Anda paste-kan link URL yang Anda dapat dari tools Power BI sebelumnya. Jika sudah Anda klik tombol **Save**



The screenshot shows a 'Settings' form with two input fields: 'Title' and 'URL'. A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.449 Halaman Form Settings

5. Hasil dari data yang Anda masukkan akan ter-generate submenu baru yang Namanya sesuai dengan judul report yang telah Anda simpan tersebut
6. Untuk mengubah/menghapus data setting report, pada halaman Settings Anda klik datanya terlebih dahulu



Settings	
<input type="checkbox"/> Title: All <input type="checkbox"/> URL: All	
Title	URL
Power BI Test	https://app.powerbi.com/re

Gambar 4.450 Halaman Settings

7. Setelah itu akan tampil form Settings. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**



Gambar 4.451 Halaman Form Settings

4.6.2 KPI Manual Input

KPI manual input digunakan untuk memasukkan nama variable manual input, kriteria penilaian beserta nilai dari convert kriteria tersebut. Variabel manual input, kriteria penilaian dan nilai yang sudah dimasukkan, kemudian akan ditampilkan pada dropdown list dari suatu parameter manual sebagai pilihan manual inputnya untuk dapat diubah menjadi nilai (point) KPI. Contohnya seperti berikut: Misalkan nama suatu parameter tipe manual yaitu "Jumlah Laporan Kapal Periode 2020", mempunyai nama manual input yaitu "Jumlah Pelaporan", dan memiliki input kriteria penilaian yaitu:

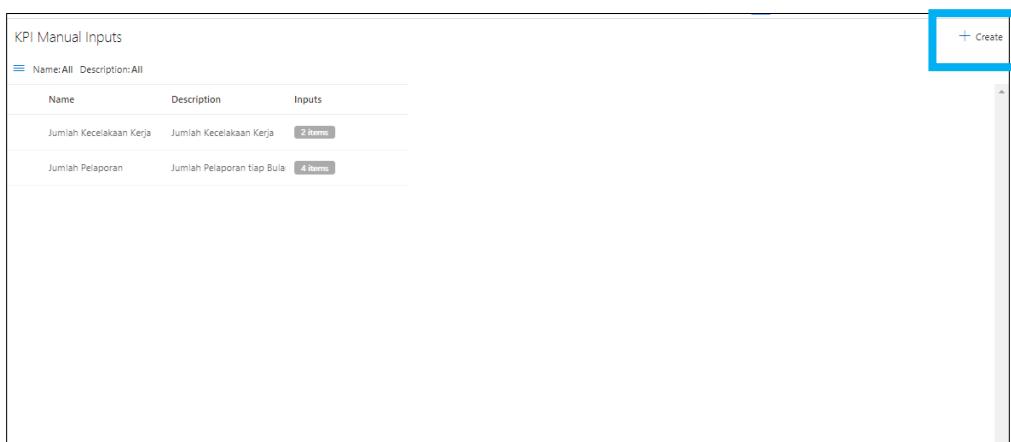
- Rata-rata ≥ 7 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **4**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan lebih dari sama dengan 7 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 4
- Rata-rata 4 - 6 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **3**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan sebanyak 4 hingga 7 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 3
- Rata-rata 2 - 3 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **2**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan sebanyak 2 hingga 3 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 2
- Rata-rata < 1 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **1**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan kurang dari 1 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 1

Untuk lebih mudahnya, perhatikan contoh skema berikut:

<u>Jumlah laporan kapal periode 2020</u>	->	<u>Jumlah pelaporan</u>	-	<u>Rata-rata >=7</u>	-	<u>4</u>
Nama parameter KPI tipe manual yang didaftarkan		Nama manual input yang dipakai		Kriteria penilaian		Nilai poin dri kriteria

Fitur ini dapat digunakan oleh user Editor (Candal). Anda dapat memasukkan data KPI manual input baru, mengubah data KPI manual input yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Untuk lebih jelasnya, berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI manual input.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Manual Input**
2. Kemudian akan tampil halaman List KPI Manual Inputs. Untuk memasukkan data manual input, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.452 Halaman List KPI Manual Inputs

3. Setelah itu akan tampil form KPI Manual Inputs. Untuk memasukkan nama manual input, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah selesai Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

KPI Manual Inputs

Name * Description

Save

Gambar 4.453 Form KPI Manual Inputs

4. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data parameter manual, maka pada halaman List KPI Manual Inputs Anda pilih data manual inputnya terlebih dahulu

Name	Description	Inputs
Kehadiran	Percentase absensi pegawa — Empty —	
Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Kecelakaan Kerja	2 Items
Jumlah Pelaporan	Jumlah Pelaporan tiap Bulan	4 Items

Create

Gambar 4.454 Halaman List KPI Manual Inputs

5. Setelah itu akan tampil form KPI Manual Input. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Apabila KPI manual input yang akan dihapus sudah memiliki data kriteria penilaian (submenu Inputs), maka Anda harus menghapus data kriteria penilaiannya terlebih dahulu

KPI Manual Inputs

Name *	Description
Kehadiran	Persentase absensi pegawai

Inputs

Name	Value

Create

Gambar 4.455 Form KPI Manual Inputs

- Setelah Anda membuat data parameter manual input, Anda dapat memasukkan kriteria dan nilai untuk parameter tersebut. Pada halaman list KPI Manual Input Anda pilih dahulu manual input yang akan ditambahkan kriteria penilaiannya

KPI Manual Inputs

Name	Description	Inputs
Kehadiran	Persentase absensi pegawai	— Empty —
Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Kecelakaan Kerja	2 Items
Jumlah Pelaporan	Jumlah Pelaporan tiap Bulan	4 Items

Create

Gambar 4.456 Halaman List KPI Manual Inputs

- Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Anda lihat pada submenu **Inputs** di bagian bawah. Untuk menambahkan kriteria penilaian, pada list input Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a form titled 'KPI Manual Inputs'. At the top, there are fields for 'Name' (containing 'Kehadiran') and 'Description' (containing 'Persentase absensi pegawai'). In the top right corner, there are 'Delete' and 'Save' buttons. Below these, a section titled 'Inputs' is shown with a table header 'Name: All Value: All'. The table body is empty, with columns for 'Name' and 'Value'. A blue box highlights the 'Inputs' tab.

Gambar 4.457 Form KPI Manual Inputs

- Setelah itu akan tampil form Inputs. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the same 'KPI Manual Inputs' form. The 'Inputs' table now contains one row with 'Name' set to 'Kehadiran' and 'Value' set to '0'. The 'Save' button in the table footer is highlighted with a blue box.

Gambar 4.458 Form Inputs

- Untuk mengubah/menghapus data kriteria penilaian (inputs), maka pada list input Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows a list of KPI inputs. At the top, there are fields for 'Name' (Kehadiran) and 'Description' (Percentase absensi pegawai). Below this is a table titled 'Inputs' with a single row. The row contains a column for 'Name' (Selalu masuk) and a column for 'Value' (4). The 'Name' column is highlighted with a blue border.

Gambar 4.459 Halaman List Inputs

- Kemudian akan tampil form Inputs. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows a form for editing a KPI input. At the top, there are fields for 'Name' (Kehadiran) and 'Description' (Percentase absensi pegawai). Below this is a table titled 'Inputs' with a single row. The row contains a column for 'Name' (Selalu masuk) and a column for 'Value' (4). The 'Name' column is highlighted with a blue border. At the bottom left of the table, there are buttons for 'Save' and 'Delete', with 'Save' being highlighted by a blue border.

Gambar 4.460 Form Inputs

4.6.3 KPI List

Fitur KPI list digunakan untuk memanajemen data parameter KPI, yang berisi daftar parameter KPI/PI yang sudah dibuat. Editor dapat membuat data parameter KPI (Key Performance Indicator)/PI (Performance Indicator) baru, baik bertipe query atau bertipe manual. Parameter bertipe query ialah parameter yang mana data penilaianya diambil

dari data-data yang ada pada database Petroport. Sedangkan parameter bertipe manual ialah parameter yang sumber datanya dari data diluar aplikasi Petroport, sehingga Editor mendefinisikan/membuat kriteria penilaian sendiri untuk mengolah data KPI tersebut. Editor juga dapat mengubah data parameter yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data parameter tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI list.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI List**
2. Kemudian akan tampil halaman List Key Performance Index. Untuk membuat data parameter KPI baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Category	Description	Type	Target	Unit
Net profit margin	Key Performance Indicator(Mencapai laba bersih	Manual	4	%
Pelanggaran disiplin kerja	Key Performance Indicator(-	Manual	0	Pelanggaran
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	Manual	4	Buah
Test Query with Param	Key Performance Indicator(Targetnya 4	Query	4	UoM
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator(0 Accident	Manual	4	Kejadian
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capaian lebih dari 90%	Query	3	Ton
Net Profit Margin	Key Performance Indicator(Target supaya berhasil	Query	3	Rp/Ton

Gambar 4.461 Halaman List Key Performance Index

3. Setelah itu akan tampil halaman form Key Performance Index. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang)

The screenshot shows a web-based application for creating a Key Performance Index (KPI) form. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the title 'Key Performance Index Form', and buttons for 'Delete' and 'Save'. Below this, the 'Category' dropdown is set to 'Key Performance Indicator(KPI)'. The 'Identity' section includes a 'Type' dropdown set to 'Query', a 'Name' input field, and a 'Description' input field. The 'Target' section contains fields for 'Target', 'Unit', and 'Weight'. The 'Formula' section is divided into three columns: 'Data Query', 'Calculations', and 'Result'. Each column has a 'Test' button at the bottom: 'Test Query' for Data Query, 'Test Calculations' for Calculations, and an empty button for Result.

Gambar 4.462 Form Key Performance Index

- Apabila tipe parameter yang Anda pilih yaitu **Query**, maka akan tampil Data Query dan Calculations pada section Formula. Anda dapat memasukkan query untuk parameter yang Anda buat pada **Query**, dimana data query yang dimasukkan yaitu syntax query (Postgre SQL) untuk mengambil suatu data dari database (data untuk parameter tersebut bersumber dari data yang ada pada database Petroport). Anda juga harus memasukkan syntax kode logika (Javascript) pada **Calculation**, dimana syntax tersebut berfungsi untuk mengolah data dari query untuk diterjemahkan /diubah menjadi suatu nilai.

Parameter yang digunakan untuk kalkulasi antara lain:

1. data: merupakan variabel yang digunakan untuk menyimpan hasil query, berbentuk array.
2. result: merupakan variabel yang digunakan untuk menyimpan hasil pengolahan data

Contoh query sederhana untuk mendapatkan data jumlah total id kedatangan kapal dan nilai yang didapat dari query tersebut misalkan seperti berikut:

Gambar 4.463 Form Key Performance Index

Anda dapat menguji query dan syntax kalkulasi tersebut apakah hasil yang ditampilkan sudah sesuai dengan yang dibutuhkan dengan menguji syntax tersebut. Untuk menguji query, Anda dapat mengklik tombol **Test Query** dan untuk menguji syntax kalkulasi, Anda dapat mengklik tombol **Test Calculation**. Untuk hasil dari pengujian, akan tampil pada **Result**

Gambar 4.464 Form Key Performance Index

Pada query di atas, perintah tersebut dibaca Anda akan menampilkan (syntax **SELECT**) jumlah (Count adalah syntax perintah untuk menjumlahkan suatu baris)

dari suatu id (id adalah nama kolom pada tabel di database) dari suatu data kedatangan kapal (t_vessel_arrival adalah nama tabel pada database). Ketika melakukan test query di atas, pada **Result** menampilkan hasil “{"count":“13”} yang berarti jumlah “id” dari “kedatangan kapal” yaitu sebanyak “13”

Gambar 4.465 Form Key Performance Index

Kemudian, agar data hasil query tersebut menjadi/menghasilkan suatu nilai angka, Anda membutuhkan logika untuk mengolah data, sehingga syntax ditulis pada **Calculation** tersebut. Pada contoh syntax logika di atas, dapat dibaca seperti berikut:

- Jika data (id) jumlahnya kurang dari sama dengan 20, maka hasil nilainya yaitu **1**
- Jika data (id) jumlahnya lebih dari sama dengan 20 dan kurang dari sama dengan 40, maka hasil nilainya yaitu **2**
- Jika data (id) jumlahnya lebih dari sama dengan 40, maka hasil nilainya yaitu **4**

Karena hasil **query** jumlah data id yaitu sebanyak **13**, maka hasil nilai yang didapat yaitu **1** (memenuhi kriteria penilaian yang pertama)

- Apabila tipe parameter yang Anda pilih yaitu Manual, maka sebelumnya Anda harus sudah membuat/memasukkan data pilihan manual input (kriteria penilaian manual input) untuk parameter tersebut, dimana Anda membuatnya melalui menu **KPI Manual Input** seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya. Ketika Anda sudah membuat nama manual input untuk suatu parameter manual, maka pada saat membuat parameter bertipe Manual Anda dapat langsung memilih pada dropdown list pilihan input pada section Inputs

The screenshot shows a web-based form for managing Key Performance Indicators (KPIs). At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Key Performance Index Form', and buttons for 'Delete' and 'Save'. Below the header, there are sections for 'Category' (set to 'Key Performance Indicator(KPI)'), 'Identity' (Type set to 'Manual', Name 'Pelanggaran disiplin karyawan', Description '-'), and 'Target' (Target value '0', Unit 'Pelanggaran', Weight '4'). The 'Input' section is highlighted with a blue box. It contains a dropdown menu where 'Jumlah pelanggaran' is currently selected. Other options in the dropdown include 'Jumlah Kecelakaan Kerja', 'Jumlah Pelaporan', 'Kehadiran', and 'Jumlah pelanggaran'.

Gambar 4.466 Form Key Performance Index

4. Jika sudah selesai dan benar, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data parameter yang telah Anda isikan tersebut
5. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data parameter yang sudah dibuat sebelumnya, maka pada halaman KPI List Anda pilih data parameternya terlebih dahulu

Key Performance Index						Create
Name	Category	Description	Type	Target	Unit	
Net profit margin	Key Performance Indicator(KPI)	Mencapai laba bersih	Manual	4	%	
Pelanggaran disiplin karyawan	Key Performance Indicator(KPI)	-	Manual	0	Pelanggaran	
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	Manual	4	Buah	
Test Query with Param	Key Performance Indicator(KPI)	Targetnya 4	Query	4	UoM	
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator(KPI)	0 Accident	Manual	4	Kehadian	
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capalan lebih dari 90%	Query	3	Ton	
Net Profit Margin	Key Performance Indicator(KPI)	Target supaya berhasil	Query	3	Rp/Ton	

Gambar 4.467 Halaman List Key Performance Index

- Setelah itu akan tampil form Key Performance Index. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus parameter tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.468 Form Key Performance Index

4.6.4 KPI Personel Tree

KPI Personel Tree digunakan untuk melihat struktur organisasi di Department Pengelolaan Pelabuhan periode tahun 2020, beserta hasil nilai KPI masing-masing pegawai. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

- Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Personel Tree**

2. Kemudian akan tampil halaman KPI Personel Tree. Anda dapat melihat bagan struktur organisasi Departmen Pengelolaan Pelabuhan dan indicator warna merah untuk yang hasil nilai KPI-nya tidak mencapai target (tidak bagus). Untuk melihat hasil nilai KPI per-pegawai, Anda dapat mengklik pada kotak jabatan-nama pegawai tersebut



Gambar 4.469 Halaman KPI Personel Tree

3. Setelah itu akan tampil halaman Result KPI Pegawai. Akan terdapat informasi parameter apa saja yang dimiliki oleh pegawai tersebut, nilai yang dicapai, target dan tanggal run parameter. Untuk melihat dan mengunduh hasil nilai KPI, Anda klik tombol **Print KPI Result**

The screenshot shows a table titled 'Kpi Result of Catur Priyato mojo'. The columns are Criteria, Category, Description, Result, Target, From, and To. The data rows are:

Criteria	Category	Description	Result	Target	From	To
Jumlah Kecelakan Kerja	Key Performance Indicator(0 Accident	1	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Jumlah Laporan	Performance Indicator(PI)	null	4	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Kehadiran karyawan	Key Performance Indicator(-	4	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Net Profit Margin	Key Performance Indicator(Target supaya berhasil	3	3	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capalan lebih dari 90%	2	3	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Test Query with Param	Key Performance Indicator(Targetnya 4	4	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00

Gambar 4.470 Halaman KPI Result

4. Kemudian akan tampil halaman Hasil KPI dalam bentuk PDF. Untuk mengunduh hasil KPI tersebut, Anda klik ikon **Unduh**



KPI Result

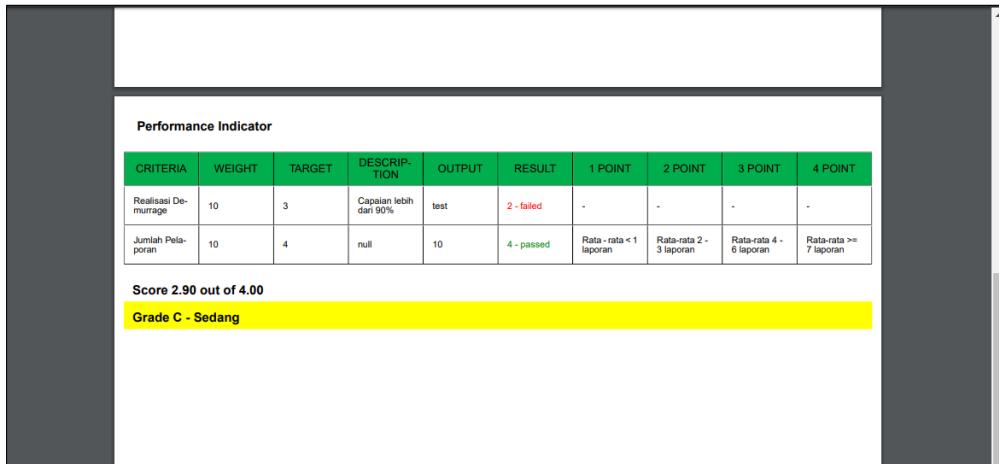
1 / 2

Key Performance Index Result
Catur Priyatmojo
26 May 2020

Key Performance Indicator

CRITERIA	WEIGHT	TARGET	DESCRIPTION	OUTPUT	RESULT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Net Profit Margin	30	3	Target supaya berhasil	28	3 - passed	n < 10	10 <= n < 20	20 <= n < 30	n >= 30
Jumlah Kecelakaan Kerja	20	4	0 Accident	Kaki patah	1 - failed	Ada	-	-	Tidak ada
Test Query with Param	20	4	Targetnya 4	3	4 - passed	-	-	-	-
Kehadiran karyawan	10	4	-	Masuk semua	4 - passed	Alpa > 4	-	-	Selalu masuk

Gambar 4.471 Halaman KPI Result PDF (1)



Performance Indicator

CRITERIA	WEIGHT	TARGET	DESCRIPTION	OUTPUT	RESULT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Realisasi Demurage	10	3	Capaian lebih dari 90%	test	2 - failed	-	-	-	-
Jumlah Pelaporan	10	4	null	10	4 - passed	Rata-rata < 1 laporan	Rata-rata 2 - 3 laporan	Rata-rata 4 - 6 laporan	Rata-rata >= 7 laporan

Score 2.90 out of 4.00
Grade C - Sedang

Gambar 4.472 Halaman KPI Result PDF (2)

4.6.5 KPI Personel

KPI Personel berisi daftar nama pegawai dan KPI role yang mana sudah didaftarkan oleh Editor di aplikasi Petroport. Pada KPI personel Anda dapat memasukkan data bawahan dari suatu jabatan (jika ada) dan memberikan penilaian untuk parameter KPI manual ke jabatan tersebut. Data yang tampil pada list personel KPI otomatis tampil dari data user yang mempunyai KPI role, sehingga apabila Anda ingin menampilkan data pegawai Anda harus memetakan/mengatur pada menu **Users**. Pada menu KPI Personel,

akan terdapat 4 submenu di dalamnya. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini dan submenu-nya.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk memasukkan bawahan dari personel (atasan), Anda klik data personelnya terlebih dahulu

Personel KPI		Run All
Name	Role	
Pelaksana Shift		
Karu Shift Pengawasan Bon		
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar /	
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan	
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan	
	Staf Muda Pelayanan Pelabuhan	
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan	
Ahmad Azkia Mursid, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan	
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuhan	
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan	
Shandy Kharisma Irianto S.T	Kabag Perencanaan dan Pengendalian	
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel	

Gambar 4.473 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk memasukkan bawahan, Anda klik pada submenu **Subordinates** di bagian bawah. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Personel KPI' form. At the top, there are buttons for 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are input fields for 'Name' (containing 'Shandy Kharisma Irianto S.T') and 'KPI Role' (containing 'Kabag Perencanaan dan Pengendalian'). In the bottom left corner, there is a section titled 'Subordinates' with a blue box around it. In the bottom right corner, there is a 'Create' button with a blue box around it. The center of the screen displays the message 'Data Empty' next to a document icon.

Gambar 4.474 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil form Subordinate. Anda pilih bawahnya dan klik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Personel KPI' application interface. At the top, there are navigation links: 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are two input fields: 'Name' (containing 'Shandy Kharisma Irianto S.T.') and 'KPI Role' (containing 'Kabag Perencanaan dan Pengendalian'). A dropdown menu is open next to the 'KPI Role' field, listing several names. At the bottom left, there is a 'Subordinates' section with a 'Save' button highlighted with a blue border.

Gambar 4.475 Form Subordinate

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data subordinate (jabatan di bawahnya) yang sudah dibuat sebelumnya, pada list subordinate Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Personel KPI' application interface. At the top, there are navigation links: 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are two input fields: 'Name' (containing 'Shandy Kharisma Irianto S.T.') and 'KPI Role' (containing 'Kabag Perencanaan dan Pengendalian'). A table titled 'Subordinates' is displayed, showing a list of subordinate entries. One entry, 'pelaksana_cp', is highlighted with a blue border in the 'Child' column.

Gambar 4.476 List Subordinate

6. Kemudian akan tampil form Subordinate. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** tetapi apabila Anda ingin menghapus subordinate tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the 'Personnel KPI' application interface. At the top, there are tabs for 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'. Below this, there are fields for 'Name' (containing 'Shandy Kharisma Irianto S.T') and 'KPI Role' (containing 'Kabag Perencanaan dan Pengendalian'). In the main area, there's a table titled 'Subordinates' with one row. The row contains the name 'Muhammad Reza Faisal. A.MD - P...', and at the end of the row, there are 'Save' and 'Delete' buttons, with the 'Save' button being highlighted by a blue box.

Gambar 4.477 Form Subordinate

7. Apabila Anda ingin me-run parameter semua jabatan yang ada pada List Personel KPI, maka pada halaman List Personel KPI Anda klik tombol **Run All**. Tetapi apabila Anda ingin me-run per-personel, Anda dapat memilih personel-nya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Personnel KPI' list page. At the top, there are filters for 'Name: All' and 'Role: All'. Below the filters is a table with columns 'Name' and 'Role'. The table lists several personnel entries, each with their name and role. In the top right corner of the table area, there is a button labeled 'Run All' which is highlighted with a blue box.

Name	Role
Pelaksana Shift	
Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar /
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan
	Staf Muda Pelayanan Pelabuhan
Muhammad Reza Faisal. A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Ackia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuhan
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan
Shandy Kharisma Irianto S.T	Kabag Perencanaan dan Pengendalian
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel

Gambar 4.478 Halaman List Personel KPI

4.6.5.1 Memilih KPI Manual Input

Pada submenu ini, Anda dapat memilih parameter KPI manual untuk setiap personel dan memilih kriteria input dari parameter KPI manual tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk memasukkan parameter KPI manual untuk masing-masing personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu

Personel KPI		Run All
Name	Role	
	Pelaksana Shift	
	Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar I	
	Pelaksana Pelayanan Pelabuh	
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuh	
	Staf Muda Pelayanan Pelabuh	
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan	
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuh	
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuh	
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuh	
Shandy Kharisma Irianto S.T	Kabag Perencanaan dan Pe	
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel	

Gambar 4.479 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk memasukkan KPI manual input, Anda klik pada submenu **KPI Manual Input** di bagian bawah. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.480 Form Personel KPI

- Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Anda pilih parameter KPI tipe manual dan pilih kriteria penilaian inputnya. Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.481 Form KPI Manual Inputs

- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya, pada list KPI Manual Inputs Anda pilih data yang akan diubah

Subordinates	Kpi:All	Kpi Manual Input:All	
KPI Manual Inputs	Kpi	Kpi Manual Input	Create
	Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada	
Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan		

Gambar 4.482 List KPI Manual Inputs

6. Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Subordinates	Kpi:All	Kpi Manual Input:All	
KPI Manual Inputs	Save	Delete	Kpi +
	Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Pelaporan	Kpi Manual Input
		Rata-rata >= 7 laporan	

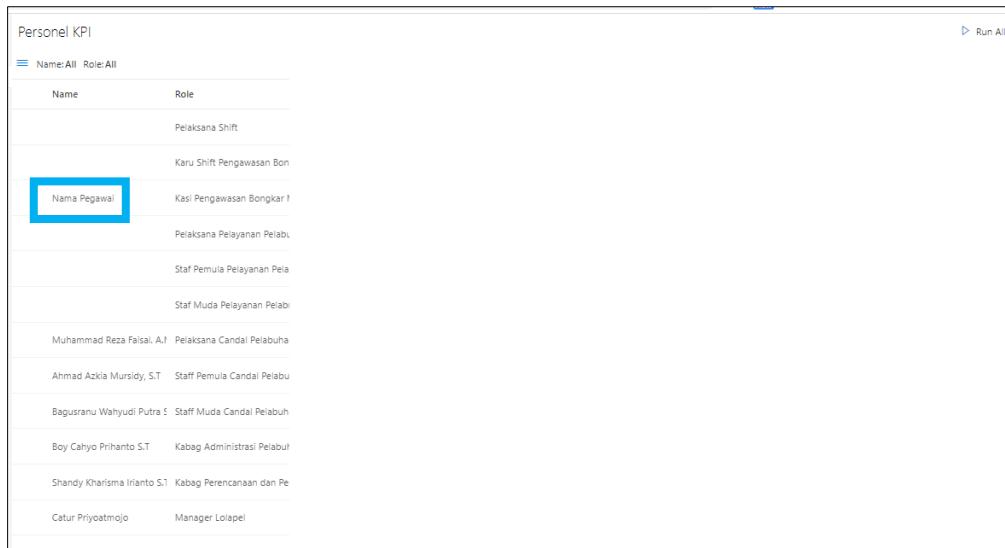
Gambar 4.483 Form KPI Manual Inputs

4.6.5.2 Assign Manual KPI

Submenu assign manual KPI digunakan untuk meng-assign KPI manual milik suatu personel tersebut yang sudah diinputkan sebelumnya. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**

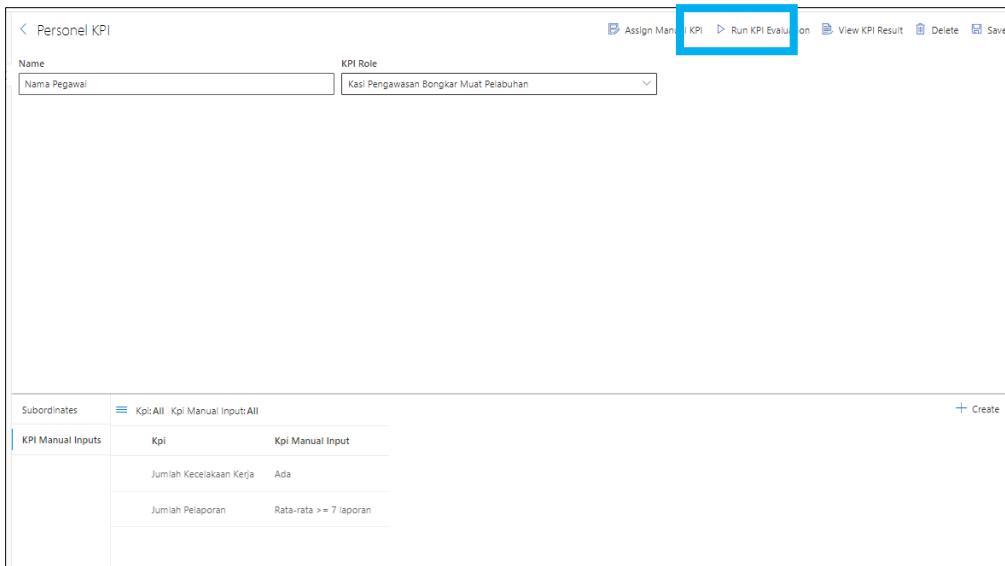
- Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk meng-assign KPI manual ke personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu



Personnel KPI		
Name	Role	
Pelaksana Shift		
Karu Shift Pengawasan Bon		
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar /	
	Pelaksana Pelayanan Pelab.	
	Staf Pemula Pelayanan Pelab.	
	Staf Muda Pelayanan Pelab.	
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan	
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabu	
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuh	
Boy Cahyo Prihartono S.T	Kabag Administrasi Pelabur	
Shandy Kharisma Irianto S.I	Kabag Perencanaan dan Pe	
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel	

Gambar 4.484 Halaman List Personel KPI

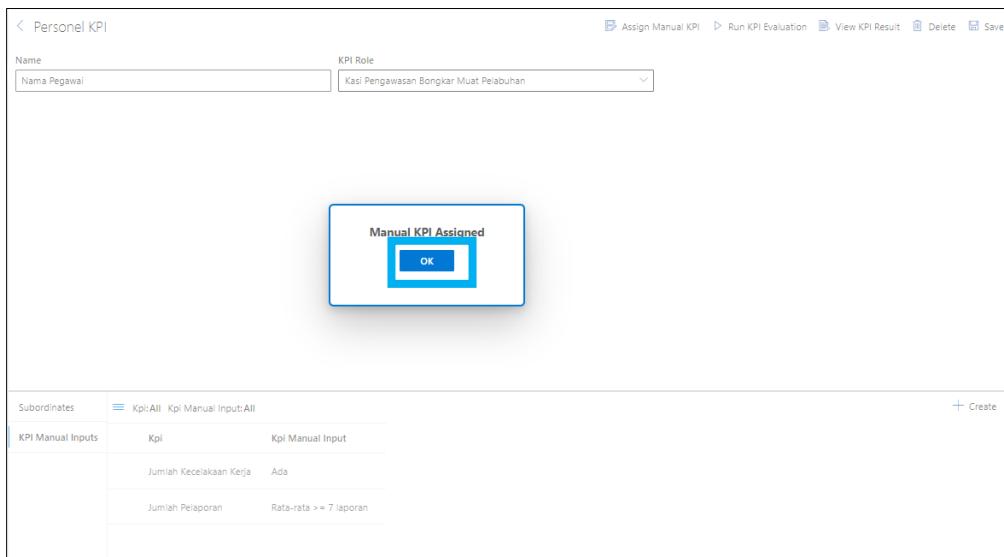
- Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk meng-assign KPI manual, Anda klik pada submenu **Assign Manual KPI** di bagian atas



Personnel KPI																						
Name	KPI Role																					
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subordinates</th> <th colspan="2">Kpi:All Kpi Manual Input:All</th> <th></th> </tr> <tr> <th>KPI Manual Inputs</th> <th>Kpi</th> <th>Kpi Manual Input</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Jumlah Kecelakaan Kerja</td> <td>Ada</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Pelaporan</td> <td>Rata-rata >= 7 laporan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Subordinates	Kpi:All Kpi Manual Input:All			KPI Manual Inputs	Kpi	Kpi Manual Input			Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada			Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan		
Subordinates	Kpi:All Kpi Manual Input:All																					
KPI Manual Inputs	Kpi	Kpi Manual Input																				
	Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada																				
	Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan																				

Gambar 4.485 Form Personel KPI

- Kemudian akan tampil pop-up bahwa manual KPI telah diassign. Anda klik tombol **Ok**



Gambar 4.486 Pop-up Manual KPI Assigned

4.6.5.3 Run KPI Evaluation

Submenu run KPI evaluation digunakan untuk menjalankan (run) parameter-parameter yang dimiliki oleh suatu personel KPI agar dapat mendapat informasi hasil nilai KPI terbaru milik personel tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk me-run KPI dari masing-masing personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu

Personnel KPI		Run All
Name: All Role: All		
Name	Role	
Pelaksana Shift		
Karu Shift Pengawasan Bon	Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan	
Nama Pegawai		
Pelaksana Pelayanan Pelabuhan		
Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan		
Staf Muda Pelayanan Pelabuhan		
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan	
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan	
Bagusranu Wahyudi Putra, S.	Staff Muda Candal Pelabuhan	
Boy Cahyo Prihanto, S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan	
Shandy Kharisma Irianto, S.T	Kabag Perencanaan dan Pengembangan	
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel	

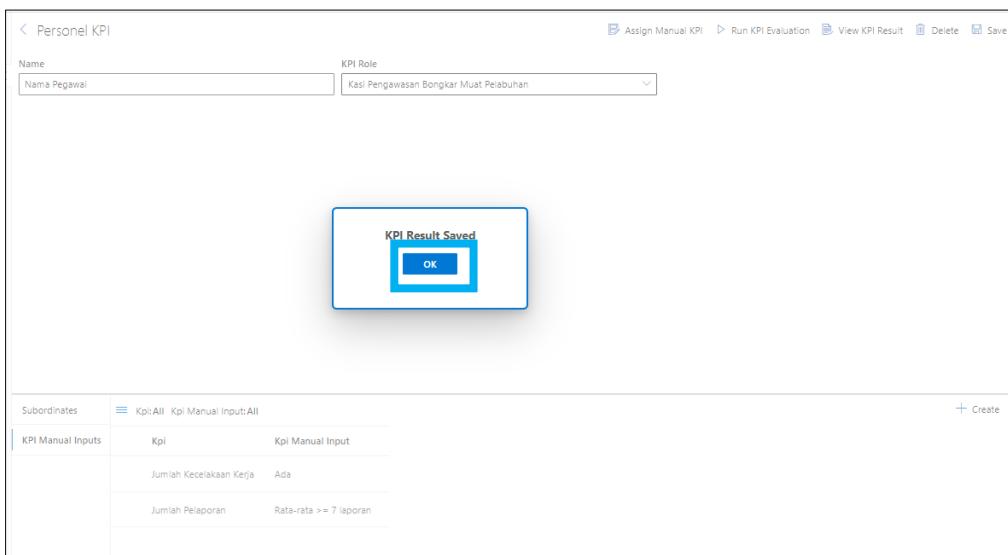
Gambar 4.487 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk me-run nilai KPI, Anda klik submenu **Run KPI Evaluation** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the 'Personel KPI' form. At the top, there are fields for 'Name' (Nama Pegawai) and 'KPI Role' (Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan). Below these are two tabs: 'Subordinates' and 'KPI Manual Inputs'. The 'KPI Manual Inputs' tab is selected, showing a table with two rows. The first row has columns 'Kpi' (Jumlah Kecelakaan Kerja) and 'Kpi Manual Input' (Ada). The second row has columns 'Jumlah Pelaporan' (Rata-rata >= 7 laporan) and 'Kpi' (Rata-rata >= 7 laporan). At the top right of the form, there are several buttons: 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation' (which is highlighted with a blue box), 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'.

Gambar 4.488 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil pop-up bahwa hasil KPI telah disimpan. Anda klik tombol **Ok**



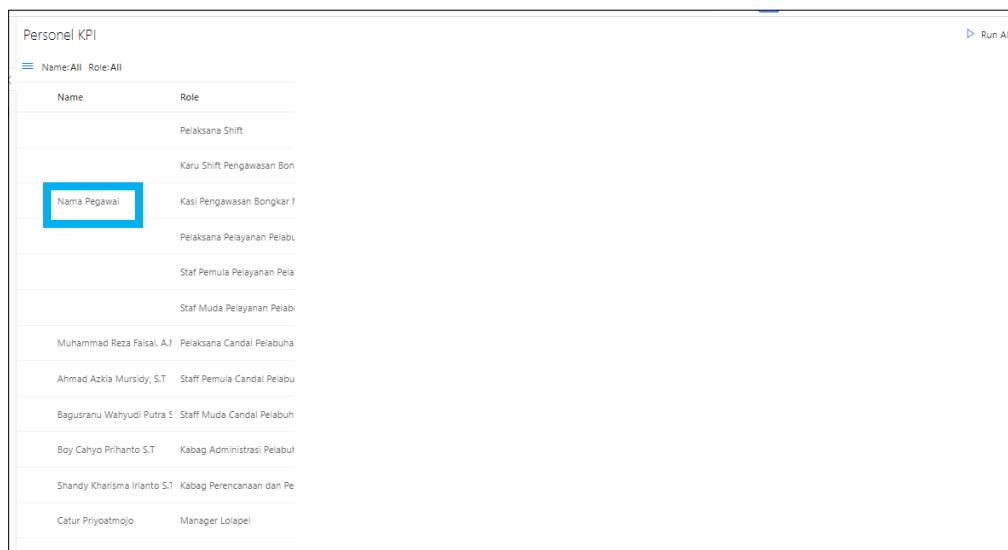
Gambar 4.489 Pop-up KPI Result Saved

4.6.5.4 View KPI Result

Submenu view KPI result digunakan untuk melihat hasil KPI yang sudah dicapai oleh masing-masing personel sesuai yang ada di list KPI personel. Untuk melihat data hasil KPI terbaru yang didapat, Anda harus me-run KPI evaluation terlebih dahulu seperti yang

sudah dijelaskan pada sub-bab sebelumnya. Pada submenu ini, Anda dapat melihat history nilai KPI Anda dan mencetak hasil KPI tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melihat hasil nilai KPI.

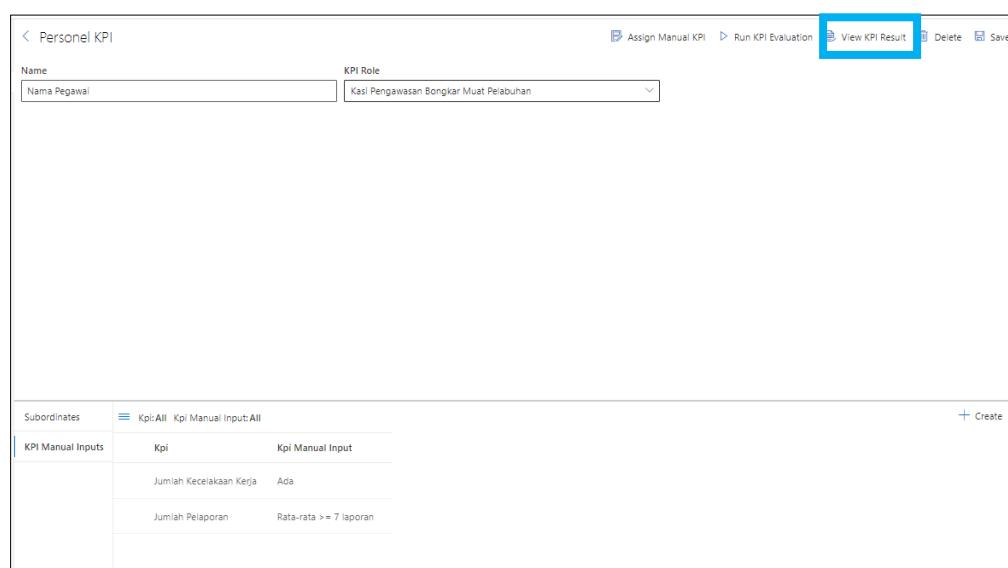
1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk melihat hasil nilai KPI, Anda klik data personelnya terlebih dahulu



Name	Role
Pelaksana Shift	
Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar I
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
	Staf Pemula Pelayanan Pela
	Staf Muda Pelayanan Pelabi
Muhammad Reza Faisal, A.I.	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuh
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuh
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuh
Shandy Kharisma Irianto S.I	Kabag Perencanaan dan Pe
Catur Priyatmojo	Manager Lopel

Gambar 4.490 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk melihat hasil KPI, Anda klik submenu **View KPI Result** yang ada pada bagian atas

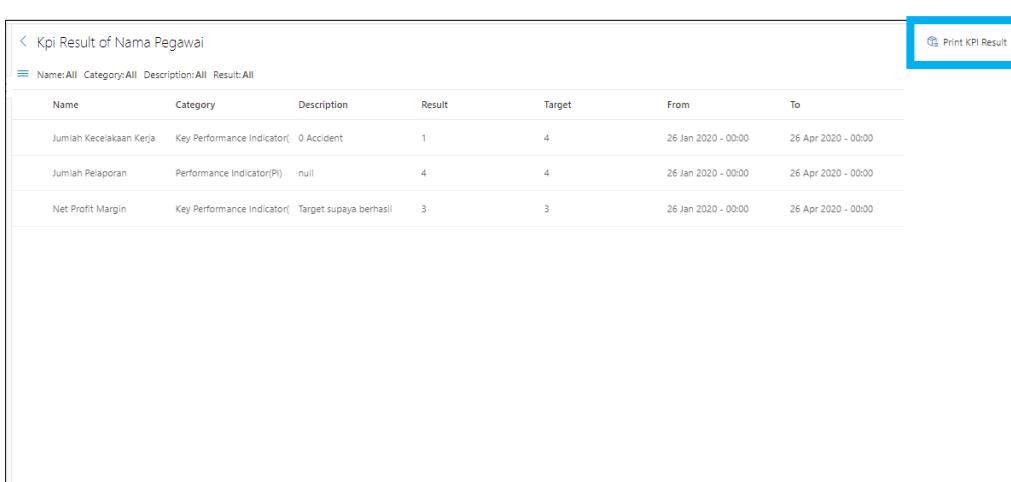


The screenshot shows a form titled 'Personel KPI'. At the top, there are input fields for 'Name' (containing 'Nama Pegawai') and 'KPI Role' (containing 'Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan'). To the right of these fields are several buttons: 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result' (which is highlighted with a blue box), 'Delete', and 'Save'. Below these buttons is a section titled 'Subordinates' with a 'Create' button. Under 'KPI Manual Inputs', there are two rows of data:

Kpi	Kpi Manual Input
Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada
Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan

Gambar 4.491 Form Personel KPI

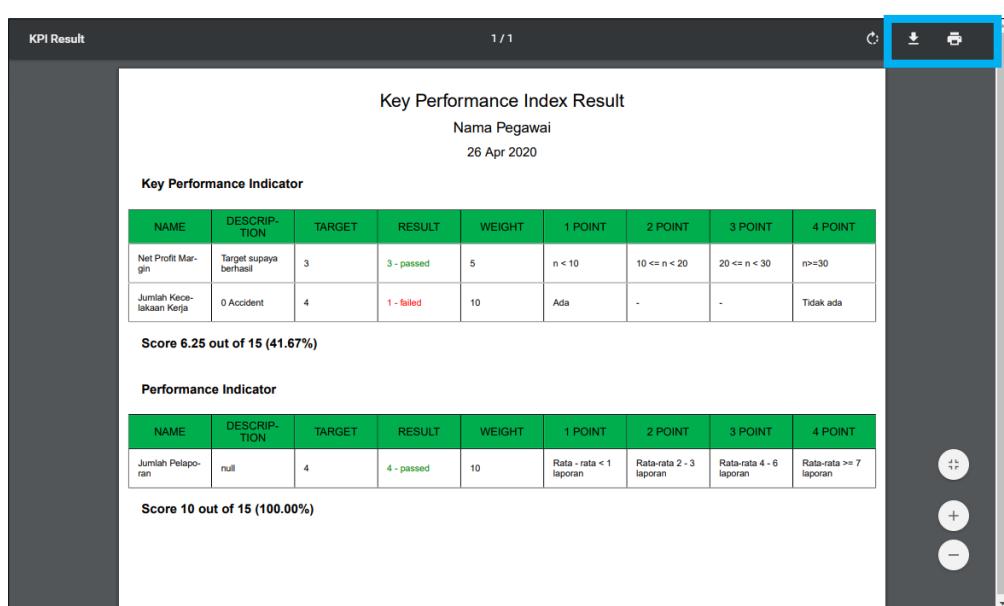
4. Kemudian akan tampil halaman KPI Result yang berisi parameter KPI beserta hasil nilai dan target yang harus dicapai. Untuk mengunduhnya, Anda dapat mengklik tombol Print KPI Result



Name	Category	Description	Result	Target	From	To
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator	0 Accident	1	4	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(Pi)	null	4	4	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00
Net Profit Margin	Key Performance Indicator	Target supaya berhasil	3	3	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00

Gambar 4.492 Halaman KPI Result

5. Setelah itu akan tampil halaman Result KPI dalam bentuk PDF. Pada halaman tersebut menampilkan nilai hasil yang dicapai pada setiap parameter dan terdapat penanda apakah hasil nilai KPI Anda bagus atau tidak melalui warna yang ditampilkan, dimana warna merah menandakan KPI-nya tidak bagus, sedangkan warna hijau menandakan performa Anda bagus (mencapai target). Anda dapat mengunduh hasil KPI tersebut dengan mengklik ikon Unduh



NAME	DESCRIPTION	TARGET	RESULT	WEIGHT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Net Profit Margin	Target supaya berhasil	3	3 - passed	5	n < 10	10 <= n < 20	20 <= n < 30	n >= 30
Jumlah Kecelakaan Kerja	0 Accident	4	1 - failed	10	Ada	-	-	Tidak ada

NAME	DESCRIPTION	TARGET	RESULT	WEIGHT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Jumlah Pelaporan	null	4	4 - passed	10	Rata-rata < 1 laporan	Rata-rata 2 - 3 laporan	Rata-rata 4 - 6 laporan	Rata-rata >= 7 laporan

Gambar 4.493 Halaman Result KPI

4.6.6 KPI Assignment

KPI Assignment digunakan untuk meng-assign parameter KPI, baik bertipe query maupun manual untuk setiap KPI role yang telah dibuat. Pada fitur ini, Anda dapat memasukkan nama KPI role baru, dan dapat memilihkan lebih dari 1 parameter untuk KPI role tersebut. Misalkan KPI role “manager lolapel” memiliki 2 parameter bertipe query dan 3 parameter bertipe manual, maka personel KPI manager lolapel memiliki 5 parameter KPI. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI assignment.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Assignment**
2. Kemudian akan tampil halaman List KPI Assignment. Untuk membuat data nama role KPI baru, Anda klik tombol **Create**

KPI Assignment	
Role Name	KPI(s)
Kabag Administrasi Pelabuh	4 Items
Kabag Perencanaan dan Pe	3 Items
Karu Shift Pengawasan Bon	— Empty —
Kasi Pengawasan Bongkar T	3 Items
Kepala Seksi 2	— Empty —
Kepala Seksi I	— Empty —
Manager Lolapel	5 Items
Pelaksana Candal Pelabuh	— Empty —
Pelaksana Pelayanan Pelabu	— Empty —
Pelaksana Shift	— Empty —
Staff Muda Candal Pelabuh	— Empty —
Staff Pemula Candal Pelabu	— Empty —
Staf Muda Pelayanan Pelabi	— Empty —
Staf Pemula Pelayanan Pela	— Empty —

Gambar 4.494 Halaman List KPI Assignment

3. Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Anda isikan nama role KPI dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

A screenshot of a web-based form titled 'KPI Assignment'. At the top left is a back arrow and the title 'KPI Assignment'. Below is a text input field labeled 'Name *' with a placeholder 'Enter name...'. In the top right corner is a blue rectangular button with a white 'Save' icon and the word 'Save' next to it. The background is white.

Gambar 4.495 Form KPI Assignment

4. Untuk mengubah/menghapus nama KPI role, pada halaman List KPI Assignment Anda klik data-nya terlebih dahulu

A screenshot of a list view titled 'KPI Assignment'. The header includes a 'Create' button and a filter section 'Role Name: All'. The main area displays a table with two columns: 'Role Name' and 'KPI(s)'. The table contains several rows, each representing a role and its associated KPIs. One row, 'Kepala Seksi 3', is highlighted with a blue border. The 'KPI(s)' column for this row shows a count of '3 items'. Other rows include 'Kabag Perencanaan dan Pe...', 'Karu Shift Pengawasan Bon', 'Kasi Pengawasan Bongkar I', 'Kepala Seksi 2', 'Kepala Seksi 1', 'Manager Lolapel', 'Pelaksana Candal Pelabuhan', 'Pelaksana Pelayanan Pelabu...', 'Pelaksana Shift', 'Staff Muda Candal Pelabuh...', 'Staff Pemula Candal Pelabu...', 'Staff Muda Pelayanan Pelabi...', and 'Staf Pemula Pelayanan Pela...'. Each row has a small 'Empty' link next to the KPI count.

Gambar 4.496 Halaman List KPI Assignment

5. Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Apabila role KPI yang akan Anda hapus memilih parameter KPI (data submenu KPI), maka Anda harus menghapus data parameter KPI tersebut agar data role KPI dapat dihapus

Gambar 4.497 Form KPI Assignment

4.6.6.1 Assign KPI Parameter

Submenu KPI pada menu KPI Assignment digunakan untuk memilih/memasukkan parameter-parameter untuk suatu KPI role. Anda dapat memasukkan parameter KPI setelah Anda membuat data KPI role-nya terlebih dahulu. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memilih KPI parameter suatu role.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Assigment**
2. Kemudian akan tampil halaman KPI Assigment. Untuk meng-assign parameter KPI ke suatu role, Anda pilih data role-nya terlebih dahulu

Gambar 4.498 Halaman List KPI Assignment

3. Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Untuk memasukkan parameter KPI bagi suatu jabatan, Anda klik pada submenu **Key Parameter Index** di bagian bawah. Untuk menambahkan data, pada List Key Parameter Index Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'KPI Assignment' form. At the top, there is a 'Name' input field containing 'Kepala Seksi 3'. In the bottom right corner of the main area, there is a blue rectangular button with a white plus sign and the word 'Create'.

Gambar 4.499 Form KPI Assignment

4. Kemudian akan tampil form Key Parameter Index. Anda pilih parameternya dan klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Key Performance Indexes' section of the 'KPI Assignment' form. A dropdown menu is open, displaying several options: 'Pelanggaran disiplin karyawan', 'Kehadiran karyawan', 'Jumlah Kecelakaan Kerja', 'Jumlah Pelaporan', 'Test Query with Param', 'Net Profit Margin', and 'Realisasi Demurrage'. Below the dropdown, there is a 'Save' button. The entire 'Key Performance Indexes' section is highlighted with a blue border.

Gambar 4.500 Form Key Parameter Index

- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data key parameter index yang sudah dipilih sebelumnya, maka pada halaman List KPI Anda pilih data key performance index-nya terlebih dahulu

The screenshot shows a web-based application interface for managing KPI assignments. At the top, there's a header with a back arrow labeled 'KPI Assignment'. Below it is a form with a 'Name *' field containing 'Kepala Seksi 3'. On the right side of the form are 'Delete' and 'Save' buttons. The main content area has a table titled 'Key Performance Indexes' with a single row. This row contains a column labeled 'Kpi' which displays 'Jumlah Pelaporan'. A blue rectangular box highlights this specific cell.

Gambar 4.501 List Key Performance Index

- Setelah itu akan tampil form KPI dan Anda pilih data key performance index. Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

This screenshot shows the same 'KPI Assignment' application but from a different perspective. It displays a list of KPIs in a dropdown menu. The menu items include: Pelanggaran disiplin karyawan, Kehadiran karyawan, Jumlah Kecelakaan Kerja, Jumlah Pelaporan, Test Query with Param, Net Profit Margin, Realisasi Demurrage, and another instance of 'Jumlah Pelaporan'. A blue rectangular box highlights the 'Jumlah Pelaporan' item in the dropdown. Below the dropdown, there's a table with two rows. The first row has columns for 'Key Performance Indexes' and 'Key Performance Indexes'. The second row contains 'Save' and 'Delete' buttons, with a blue box highlighting the 'Save' button. To the right of the table is a vertical scroll bar.

Gambar 4.502 Form Key Parameter Index

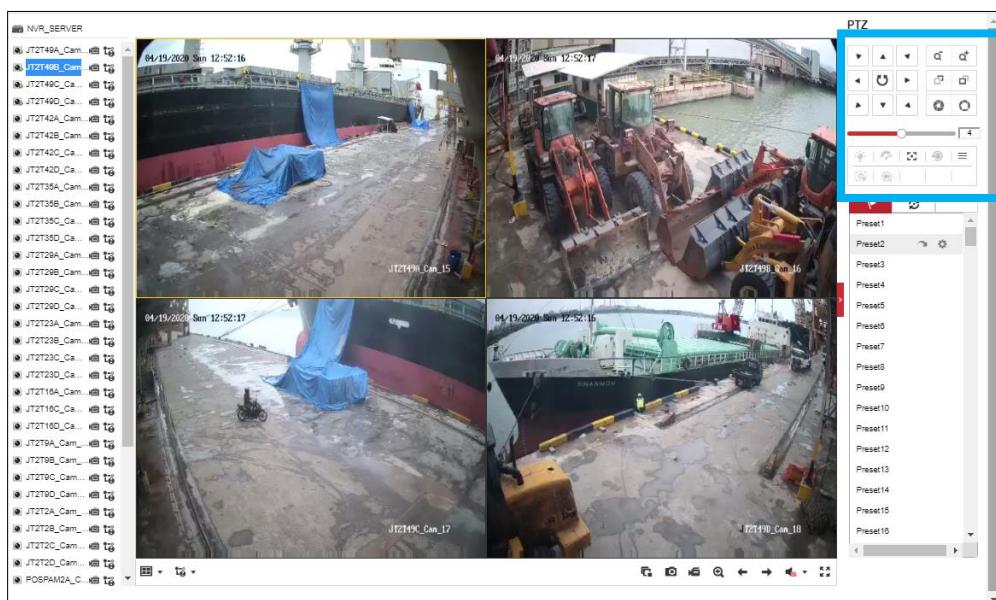
4.7 Digital Port Supervising

Menu Digital Port Supervising digunakan untuk mengawasi keadaan Pelabuhan Petrokimia Gresik dan transaksi bongkar/muat secara digital melalui CCTV yang dipasang di dermaga. Berikut detail fitur dan langkah-langkah menggunakan fitur tersebut.

4.7.1 CCTV

Fitur CCTV dapat digunakan oleh user yang mempunyai akun di aplikasi Petroport, dan menu CCTV. User-user tersebut dapat melihat keadaan dermaga melalui CCTV yang terpasang di titik-titik tertentu. CCTV tersebut saling terhubung dan terintegrasi agar lebih mudah memantau keadaan di semua dermaga melalui aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur CCTV.

1. Anda pilih menu **Digital Port Supervising** lalu pilih submenu **CCTV**
2. Kemudian akan tampil halaman CCTV. Anda dapat melihat keadaan dermaga dengan mengklik kamera di titik mana yang ingin dilihat keadaan dermaganya. Anda dapat memperbesar, memperkecil, mengganti posisi gambar dan aksi lainnya dengan mengklik ikon-ikon (fitur) yang tersedia di halaman CCTV tersebut



Gambar 4.503 Halaman CCTV Dermaga

4.8 ECDIS

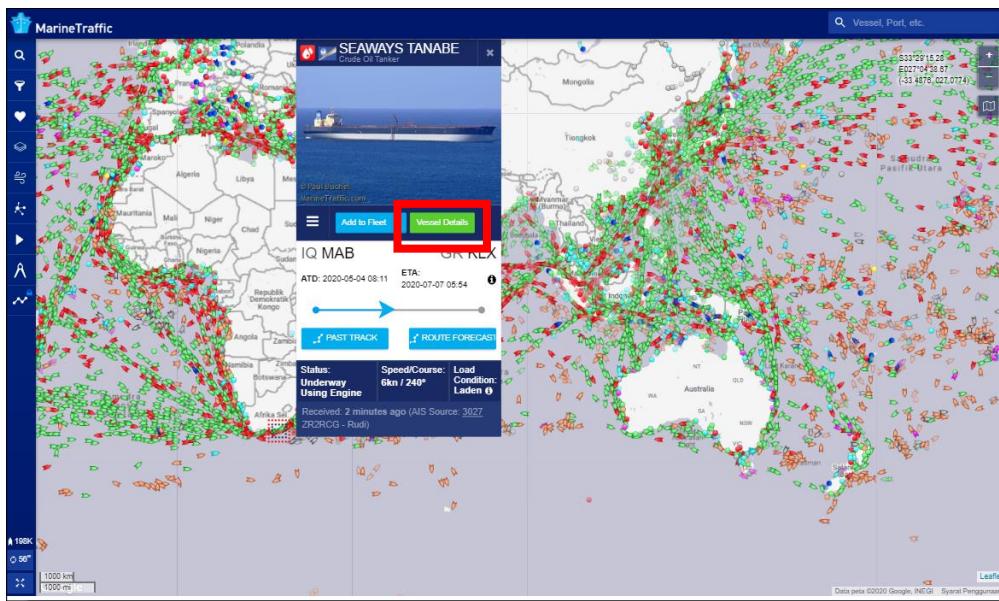
Menu ECDIS (Electronic Chart and Display Information System) digunakan untuk melihat posisi kapal yang ada di belahan dunia lainnya melalui fitur AIS, dapat melihat

kapal yang akan dan sedang sandar Pelabuhan (melakukan kegiatan bongkar muat di Pelabuhan Petrokimia Gresik) melalui fitur VMS, melihat notifikasi kapal yang akan datang dan melakukan kegiatan bongkar muat (AIS Notification), melihat kapal yang kecepatan lajunya melebihi batas ambang di sekitar Pelabuhan, mengunggah file pasang surut dan arus, serta melakukan konfigurasi EWS dan CCTV. Berikut detail fitur dan langkah-langkah untuk menggunakan masing-masing fitur tersebut.

4.8.1 Automatic Identification System (AIS) / Vessel Monitoring System (VMS)

Fitur Automatic Identification System (AIS) digunakan untuk melihat posisi kapal di seluruh belahan dunia, dimana user dapat melihat informasi detail setiap kapal tersebut (tetapi tidak semua kapal dapat dilihat detail informasinya). Sedangkan Vessel Monitoring System (VMS) digunakan memonitoring kapal yang akan sandar dan lepas di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Data kapal yang tampil yaitu kapal yang akan sandar dan kapal yang sedang melakukan kegiatan bongkar muat kapal, apabila kapal tersebut telah lepas sandar pelabuhan, maka kapal tidak lagi ditampilkan. Kedua fitur tersebut dijadikan menjadi satu menu, karena pada dasarnya halaman yang ditampilkan sama, dimana untuk melihat kapal yang sedang bertransaksi dengan Petrokimia Gresik Anda dapat melihatnya melalui filter My Fleets. Berikut detail fitur beserta langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur AIS.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **AIS/VMS**
2. Kemudian akan tampil halaman Tracking AIS Kapal. Anda dapat melihat berbagai kapal pada posisi dimana dia berada saat itu pada peta tersebut. Untuk melihat informasi sekilas suatu kapal, Anda dapat mengklik pada point ikon kapal

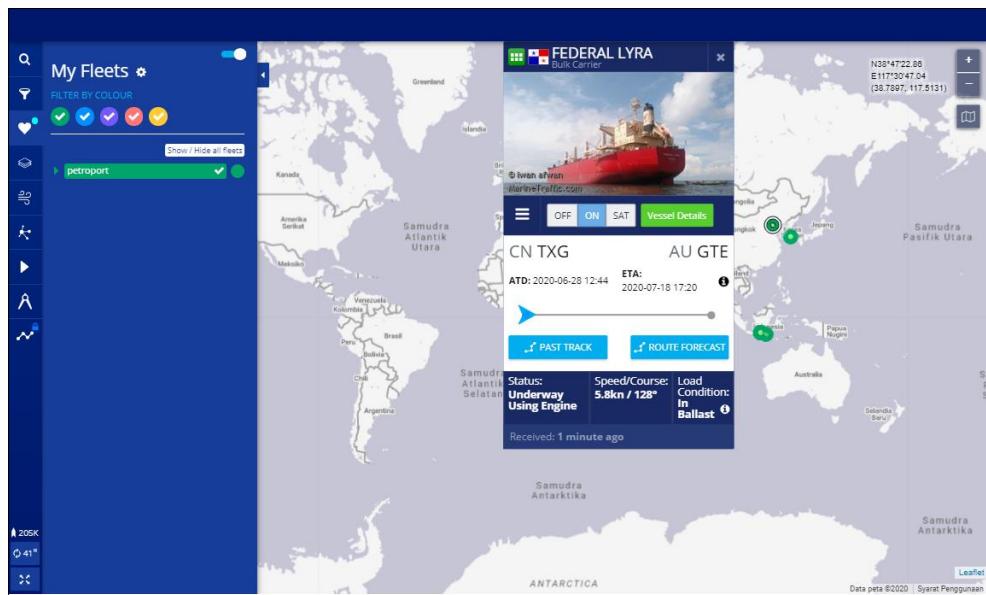


Gambar 4.504 Halaman Peta AIS Kapal

- Apabila Anda ingin melihat detail informasi suatu kapal, Anda klik tombol **Vessel Details** pada kapal tersebut dan akan tampil halaman Detail Informasi Kapal

Gambar 4.505 Halaman Detail Informasi Kapal

- Sedangkan apabila Anda ingin melihat kapal yang sedang bertransaksi (melakukan kegiatan bongkar muat) di Pelabuhan Petrokimia Gresik, Anda pilih filter My Fleets dimana mempunyai ikon hati. Maka akan tampil peta dengan kapal yang sedang sandar dan melakukan kegiatan bongkar muat



Gambar 4.506 Halaman Peta VMS Kapal

- Apabila Anda ingin melihat detail informasi suatu kapal, Anda klik tombol **Vessel Details** dan akan tampil halaman Detail Informasi Kapal

Voyage Information		Latest Position	
CN TXG TIANJIN	AU GTE MILNER BAY	Position Received: 2020-06-28 05:41 UTC 2 minutes ago Vessel's Local Time: 2020-06-28 13:41 LT (UTC +8) Area: NCHINA - Bohai Sea Current Port: - Latitude / Longitude: 38.915° / 118.097° Status: Underway using Engine Speed/Course: 5.8 kn / 128° AIS Source: Terrestrial AIS	
ATD: 2020-06-28 12:44 LT (UTC -8)	ETA: 2020-07-18 17:20 LT (UTC -9.5)	SHOW ON LIVE MAP <small>Map data ©2020 Google</small>	
PAST TRACK ROUTE FORECAST		NEARBY VESSELS	
Reported ETA: 2020-07-10 00:30 LT (UTC +9.5) Calculated ETA: 2020-07-18 17:20 LT (UTC +9.5) Calculated ETA at: 7.3 Knots Predictive ETD: 2020-07-24 12:32 LT (UTC +9.5) Reported Destination: AU GTE			
Distance Travelled: 9 NM Distance to Go: 3,520 NM Total Voyage Distance: 3,529 NM Time to Destination: 20 days, 2 hours			

Gambar 4.507 Halaman Detail Informasi Kapal

4.8.2 Early Warning System (EWS)

Fitur Early Warning System (EWS) digunakan untuk memberikan peringatan berupa alarm ketika laju kecepatan suatu kapal di sekitar Pelabuhan Petrokimia melebihi ambang batas kecepatan yang diperbolehkan. Editor dapat melihat informasi kapal mana yang

melebihi kecepatan, dan waktunya. Berikut detail fitur beserta langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur EWS.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **EWS**
2. Kemudian akan tampil halaman List EWS Kapal. Anda dapat melihat informasi kapal yang kecepatannya melebihi standard yang ditentukan Pelabuhan

The screenshot shows a table titled 'Early Warning System' with the following columns: MMSI, Ship Name, Message, and Time. There is one entry: MMSI 374122000, Ship Name ULTRA TRUST, Message Departure, and Time 04 May 2020 - 03:25.

Early Warning System			
MMSI	Ship Name	Message	Time
374122000	ULTRA TRUST	Departure	04 May 2020 - 03:25

Gambar 4.508 Halaman EWS

3. Untuk melihat detail informasi kapal tersebut, Anda dapat mengklik data kapal

The screenshot displays detailed information for the vessel ULTRA TRUST. It includes:

- Voyage Information:** US BTR BATON ROUGE to GB IMM IMMINGHAM. ATD: 2020-05-11 08:49 LT (UTC +1). ETA: 2020-05-29 13:32 LT (UTC +1). Predictive ETD: 2020-06-07 17:42 LT (UTC +1). Reported Destination: GB IMM.
- Latest Position:** Position Received: 2020-05-15 04:06 UTC. Vessel is Out-of-Range. Area: CARIBS - Caribbean Sea. Current Port: -. Latitude / Longitude: 26.28747° / -79.42972°. Status: Underway using Engine. Speed/Course: 11.6 kn / 7°. AIS Source: 700 TowBoatU.S. Ft. Lauderdale.
- NEARBY VESSELS:** A section showing nearby vessels.
- Vessel Photos:** A section showing vessel photos.

Gambar 4.509 Halaman Detail Kapal

4.8.3 Tidal and Current Table

Tidal and Current Table digunakan untuk mengunduh file arus dan pasang surut setiap bulan yang sudah diunggah oleh user Admin. Anda dapat mengunduh file tersebut dalam bentuk PDF/JPEG. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengunduh file data arus dan pasang surut.

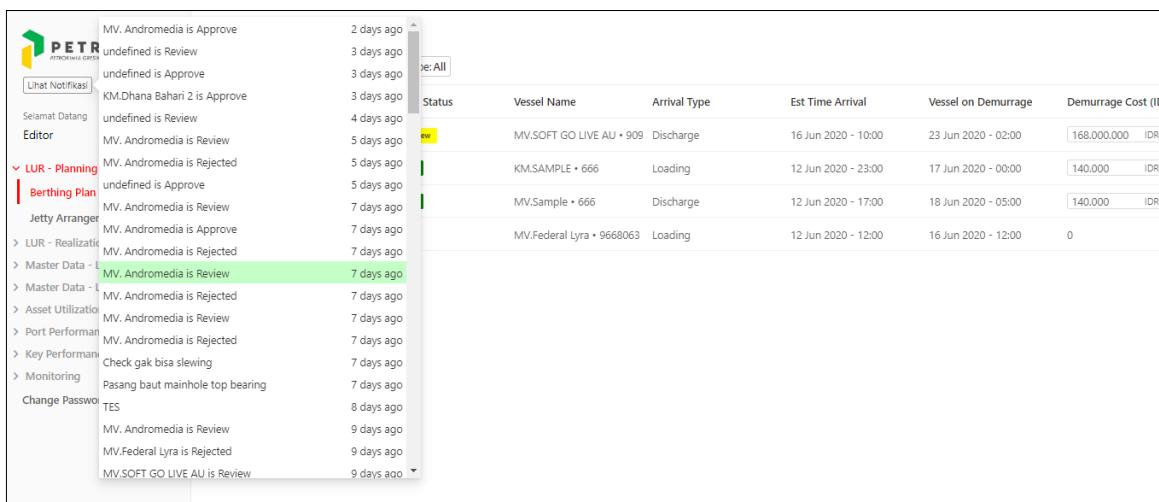
1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **Tidal & Current Table**
2. Kemudian akan tampil halaman List Tidal & Current Table. Untuk mengunduh file arus dan pasang surut, Anda klik tombol **Download** dan file akan terunduh otomatis

Year	Month	Tidal	Wind Currents
2020	December	Download	Download
2020	November	Download	Download
2020	October	Download	Download
2020	September	Download	Download
2020	August	Download	Download
2020	July	Download	Download
2020	June	Download	Download
2020	May	Download	Download
2020	January	Download	Download
2020	February	Download	Download
2020	March	Download	Download
2020	April	Download	Download

Gambar 4.510 List Tidal & Current Table

4.9 Notification

Fitur Notification digunakan untuk melihat notifikasi apabila terjadi kerusakan (breakdown) asset, dimana notifikasi berasal dari Asset Utilization pada tablet yang dioperasikan oleh user Operator ketika alat berat mengalami kerusakan. Pada fitur notifikasi juga menampilkan pemberitahuan apabila ada kapal yang akan datang ke Pelabuhan. Selain itu, pada notifikasi juga menampilkan informasi status approval data sandar kapal, misalnya seperti kapal A sedang direview, disetujui atau ditolak. Untuk melihat notifikasi, Anda dapat mengklik tombol **Lihat Notifikasi** yang terdapat pada bagian kanan paling atas.



Gambar 4.511 Fitur Notifikasi

4.10 Change Password

Submenu Change Password digunakan untuk mengubah password user. Anda dapat mengubah password lama Anda dengan password baru untuk masuk/login ke aplikasi Petroport. Fitur change password ini akan dimiliki oleh semua user yang memiliki akun untuk login ke aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur change password.

1. Anda pilih menu **Change Password**
2. Kemudian akan tampil halaman form Change Password. Untuk mengubah password, Anda masukkan password lama Anda (password yang saat ini digunakan), lalu masukkan password baru dan klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan

Gambar 4.512 Form Change Password