

User Manual



Andromedia



PT PETROKIMIA GRESIK

Aplikasi Petroport

PT Petrokimia Gresik

Role Admin

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Pendahuluan.....	7
2. Petunjuk Penggunaan.....	8
2.1 Pembagian Role.....	8
2.2 Login Aplikasi Petroport.....	8
3. Penjelasan Aplikasi Petroport.....	10
4. Fitur Role Admin	12
4.1 LUR Planning	12
4.1.1 Berthing Plan	13
4.1.1.1 Assign Vendor.....	14
4.1.1.2 Meminta Approval dan Reset Approval	16
4.1.1.3 Melihat Approval Notes	21
4.1.1.4 Manajemen Data Kargo Kapal.....	22
4.1.1.5 Manajemen Data Kargo Lain	25
4.1.1.6 Set Prioritas Kargo.....	28
4.1.1.7 Manajemen Dokumen.....	30
4.1.1.8 Memasukkan Stowage Plan	35
4.1.1.9 Jetty Arrangement Plan.....	37
4.1.1.10 Mengunduh Form ISPS Code.....	45
4.1.1.11 Input Time Berthing	46
4.1.1.12 Set Berthing Vessel.....	48
4.1.2 Jetty Arrangement Handling	49
4.1.3 Tonnage Planning	51
4.2 LUR Realization.....	53
4.2.1 Berthing Realization	54
4.2.1.1 Request and Reset Approval	54
4.2.1.2 Realization Time	58
4.2.1.3 Berthing Vessel.....	62
4.2.1.4 Data Cargo.....	63
4.2.1.5 Surveyor Service	67
4.2.1.6 Data EMKL	69

4.2.1.7	Vessel Damages.....	72
4.2.1.8	Stowage Plan	74
4.2.1.9	Approval Notes.....	77
4.2.1.10	Productivity	79
4.2.1.10.1	Manajemen Data Hatch	82
4.2.1.10.2	Mengkonversikan Tonase	86
4.2.1.11	Timesheet.....	89
4.2.1.11.1	Mengeksport Hasil Timesheet	92
4.2.1.12	Stowage Report.....	94
4.2.1.13	Hatch/Tanker List Report	96
4.2.1.14	Daily Report.....	98
4.2.1.15	Cover Report	101
4.2.1.16	Timesheet Summary.....	103
4.2.1.17	Logsheets Kapal	104
4.2.1.18	Jetty Re-Arrangement	106
4.2.1.19	Rearrangement History	110
4.2.1.20	BA Riksama PBM	111
4.2.1.21	BA Riksama Surveyor.....	113
4.2.1.22	BA Riksama EMKL.....	115
4.2.1.23	Statement of Fact (SoF).....	117
4.2.1.24	Documents	119
4.2.1.25	Warehouse Daily Tonnage Report	123
4.2.1.26	Service Order.....	124
4.2.1.27	WhatsApp Report.....	126
4.2.1.28	Summarize Timesheet (All)	127
4.2.1.29	Tonnage Convert (All).....	129
4.2.1.30	Generate BOR.....	130
4.2.2	Jetty Visualization.....	131
4.2.3	Asset Breakdown.....	136
4.2.4	Finished Berthing Realization	138
4.2.4.1	Time Unberthing	139
4.2.4.2	Update Total Cost.....	141
4.2.4.3	Data Cargo	142
4.2.4.4	Surveyor Service	145

4.2.4.5	Data EMKL	148
4.2.4.6	Vessel Damage	151
4.2.4.7	Stowage Plan	153
4.2.4.8	Stowage Report	156
4.2.4.9	Hatch List Report	158
4.2.4.10	Daily Report	160
4.2.4.11	Cover Report	163
4.2.4.12	Productivity	165
4.2.4.12.1	Manajemen Data Hatch	168
4.2.4.12.2	Mengkonversikan Tonase	172
4.2.4.13	Timesheet	174
4.2.4.13.1	Mengeksport Hasil Timesheet	177
4.2.4.14	Timesheet Summary	179
4.2.4.15	Logsheets Kapal	180
4.2.4.16	ISPS Code	183
4.2.4.17	BA Riksama PBM	184
4.2.4.18	BA Riksama Surveyor	186
4.2.4.19	BA Riksama EMKL	188
4.2.4.20	Statement of Fact (SoF)	190
4.2.4.21	Documents	192
4.2.4.22	Warehouse Daily Tonnage Report	195
4.2.4.23	Service Order	197
4.2.4.24	WhatsApp Report	199
4.2.4.25	Export Excel	200
4.3	Master Data – LUR Planning	201
4.3.1	Master Data Vessel	201
4.3.1.1	Data Hatch Kapal	204
4.3.1.2	Data Grab Kapal	207
4.3.1.3	Data Crane Kapal	209
4.3.2	Master Data Hatch Type	212
4.3.3	Master Data Asset	214
4.3.3.1	Data Asset Items	217
4.3.4	Master Data Cargo	222
4.3.5	Master Data Cargo Category	225

4.3.6	Master Data Cargo Owner.....	227
4.3.7	Master Data Brand Crane.....	229
4.3.8	Master Data Warehouse	231
4.3.8.1	Data Compatible Cargos.....	234
4.3.9	Master Data Route	236
4.3.9.1	Data Specific Cargo.....	239
4.3.9.2	Data Conveyors	242
4.3.10	Master Data Origin/Destination Cargo.....	245
4.3.11	Master Data Origin Vessel.....	247
4.3.12	Master Data ISPS Code	249
4.3.13	Master Data Signature	251
4.3.14	Master Data Area	253
4.3.15	Master Data Workcenter.....	255
4.3.16	Master Data Location	257
4.3.17	Master Data Trouble	259
4.3.18	Master Data Document Type	261
4.4	Master Data – LUR Realization.....	264
4.4.1	Master Data Activity.....	264
4.4.2	Master Data PG Personel	266
4.4.3	Master Data Mandor PBM	268
4.4.4	Master Data Paltu PBM	270
4.4.5	Master Data Surveyor Service	272
4.4.6	Master Data Surveyor Category	274
4.4.7	Master Data Great Day.....	276
4.4.8	Master Data Laytime	278
4.4.8.1	Data Activity Laytime	281
4.4.9	Master Data Laytime Start Count.....	283
4.4.10	Master Data Truck Weighing	285
4.4.10.1	Data Combinations.....	288
4.4.11	Master Data Currency	290
4.5	Asset Utilization.....	292
4.5.1	Heavy Equipment	293
4.5.2	Conveyor.....	303
4.5.3	Route List.....	318

4.5.4	Piping	321
4.6	Automatic Port Reporting	339
4.6.1	Settings Power BI.....	339
4.6.2	KPI Manual Input	341
4.6.3	KPI List	347
4.6.4	KPI Assignment	353
4.6.4.1	Assign KPI Parameter	355
4.6.5	KPI Personel Tree.....	357
4.6.6	KPI Personel.....	359
4.6.6.1	Memilih KPI Manual Input.....	363
4.6.6.2	Assign Manual KPI	365
4.6.6.3	Run KPI Evaluation	367
4.6.6.4	View KPI Result.....	368
4.7	Digital Port Supervising	371
4.7.1	CCTV	371
4.8	ECDIS	371
4.8.1	Automatic Identification System (AIS) / Vessel Monitoring System (VMS) ..	372
4.8.2	AIS Notification.....	374
4.8.3	Early Warning System (EWS)	376
4.8.4	Tidal and Current Table	377
4.8.5	Configs	379
4.9	Notifications	381
4.10	User Account	382
4.10.1	Users.....	382
4.10.2	Roles	385
4.10.3	Change Password	387

1. Pendahuluan

User Manual merupakan panduan yang dapat digunakan oleh user aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik. Dalam User Manual ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan Aplikasi Petroport. Diharapkan dengan adanya User Manual ini, user dapat menggunakan aplikasi Petroport dengan lebih mudah.

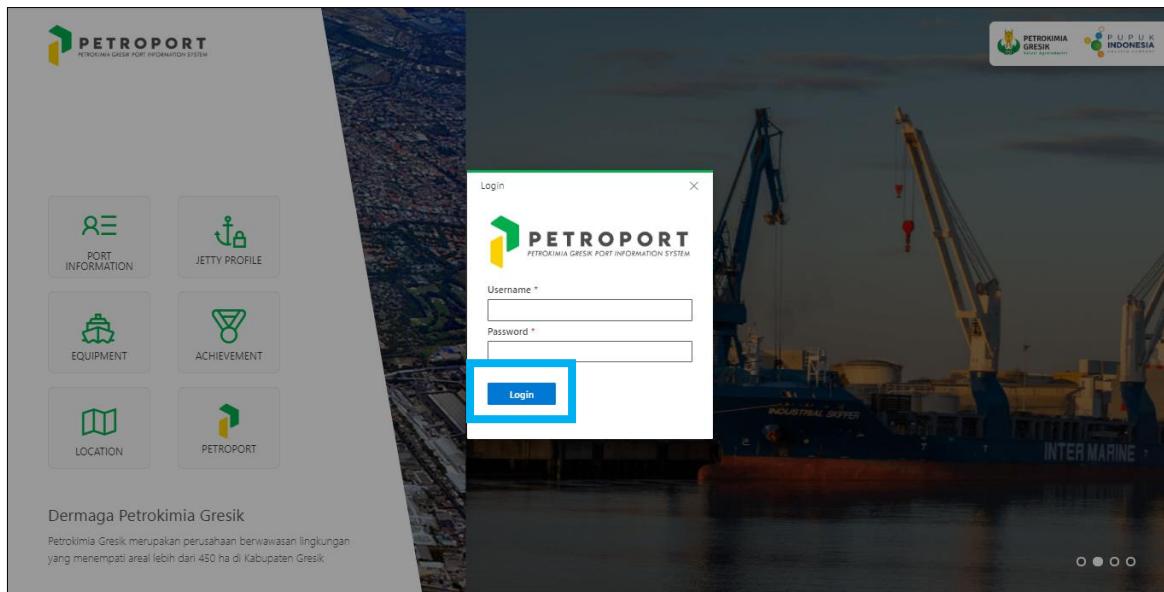
2. Petunjuk Penggunaan

2.1 Pembagian Role

Pada menu-menu dan hak akses yang diberikan dipisahkan berdasarkan role dari masing-masing user dan terdapat pembatasan hak akses untuk setiap role tersebut. Pada dokumen User Manual Aplikasi Petroport ini, akan menjelaskan user role Admin memiliki fitur apa saja yang dapat diakses/digunakan oleh Admin, beserta langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut. Pihak yang termasuk ke dalam role Admin yaitu Candal. User Admin memiliki hak akses penuh untuk memasukkan data, mengubah data dan dapat menghapus data pada isi dari menu yang tersedia.

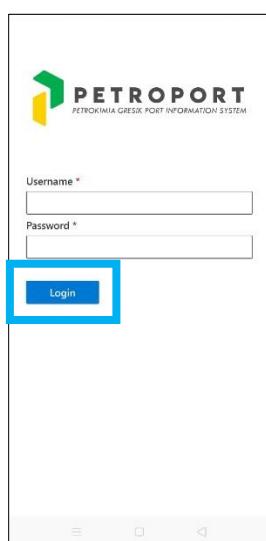
2.2 Login Aplikasi Petroport

Aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik dikembangkan pada 2 platform, yaitu Web dan Mobile. User yang dapat menggunakan aplikasi Petroport ialah orang internal perusahaan PT Petrokimia Gresik dan orang eksternal perusahaan yang memiliki akun (username dan password) yang sudah terdaftar dalam sistem. Untuk menuju pada halaman awal aplikasi Petroport versi Web, url yang dituju adalah url website [url] dan akan tampil halaman Login seperti berikut.



Gambar 2.1 Halaman Login Petroport Versi Web

Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Petroport versi Web, Anda dapat memasukkan username dan password dengan benar, kemudian tekan pada tombol **Login**. Apabila akun Anda telah berhasil terautentikasi oleh sistem, maka Anda dapat login dan akan masuk ke halaman awal aplikasi Petroport sesuai dengan hak aksesnya. Sedangkan untuk halaman Login via Mobile, user dapat mengunduh apk dan menginstall aplikasi Petroport tersebut pada Smartphone/device Anda. Berikut tampilan halaman Login aplikasi Petroport platform Mobile. Untuk melakukan login ke aplikasi Petroport, Anda harus memasukkan username dan password dengan benar kemudian tekan tombol **Login**.



Gambar 2.2 Halaman Login Aplikasi Petroport Versi Mobile

3. Penjelasan Aplikasi Petroport

Pada aplikasi Petroport, kegiatan bongkar/muat kapal akan terbagi menjadi tiga proses besar, yaitu Planning (rencana), Realization (realisasi) dan Evaluation (evaluasi). Proses Rencana terdiri modul LUR (Loading Unloading Routing). Modul LUR (Loading Unloading Routing) merupakan modul yang menjelaskan proses/kegiatan menentukan rute jalur bongkar muat kargo kapal secara efisien dan mudah, yang dilakukan di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Fitur yang dimiliki user Admin yang termasuk ke dalam proses planning yaitu, Master Data LUR Planning, Master data LUR Realization dan LUR Planning.

Proses yang selanjutnya yaitu proses Realisasi. Modul yang termasuk proses Realisasi yaitu modul LUR (Loading Unloading Routing) dan modul Smart Dashboard, dimana keduanya saling berhubungan/terintegrasi. Pada proses Realisasi ini akan menjelaskan kegiatan eksekusi/realisasi dari LUR Planning, yaitu merealisasikan rencana rute jalur bongkar muat kargo kapal, memasukkan data-data hasil dari realisasi kegiatan bongkar muat, serta melihat laporan hasil kegiatan realisasi bongkar muat tersebut. Selain itu, pada proses Realisasi ini juga akan menjelaskan proses manajemen asset utilisasi. Fitur yang dimiliki user Admin yang termasuk ke dalam proses realisasi yaitu, LUR Realization, dan Asset Utilization.

Proses terakhir yaitu Evaluasi. Pada proses Evaluasi akan menjelaskan tentang memantau hasil kegiatan realisasi bongkar muat, kinerja pegawai, dan memantau dermaga serta posisi kapal. Modul yang termasuk proses Evaluasi yaitu modul Smart Dashboard (SD), modul Automatic Port Reporting (APR), modul Digital Port Supervising (DPS) dan modul Electronic Chart and Display Information System (ECDIS). Fitur yang dimiliki user Admin yang termasuk ke dalam proses Evaluasi yaitu Port Performance (PPM), Key Performance Indicator (KPI), CCTV, Voice input, Automatic Identification System (AIS)/Vessel Monitoring System (VMS), Early Warning System (EWS), AIS Notification dan Tidal & Current Table. Selain itu, user Admin juga dapat memanajemen akun user pada aplikasi Petroport.

Untuk masing-masing proses yang dijelaskan di atas, akan dijelaskan lebih detail fitur dari masing-masing proses tersebut, beserta langkah-langkah penggunaan fitur-fiturnya di bawah ini.

4. Fitur Role Admin

User Admin (super admin) adalah user yang berperan dalam proses perencanaan sandar kapal, realisasi kegiatan, hingga evaluasi kegiatan bongkar/muat. Pihak yang termasuk dalam user Admin yaitu Candal. Pada aplikasi Petroport, dalam proses perencanaan user Admin dapat memanajemen data-data master, dimana terdapat 16 jenis data master yang berkaitan dengan proses planning, dan terdapat 10 jenis data master yang berkaitan dengan proses realisasi. Selain itu, user Admin juga dapat mengandle rencana sandar kapal, mulai dari manajemen cargo hingga melakukan jetty arrangement plan.

Dalam proses realisasi, user Admin dapat menghandle realisasi sandar kapal, mulai dari memasukkan waktu-waktu berthing hingga unberthing, melihat visual antrian dermaga, hingga melihat berbagai macam laporan hasil dari kegiatan realisasi bongkar/muat tersebut. Selain itu, user Admin dapat melihat kapal yang mengalami kerusakan alat berat yang digunakan saat proses bongkar/muat. Admin juga dapat menambahkan data pada asset utilisasi serta melakukan export data.

Dalam proses evaluasi, Admin dapat melihat data bongkar/muat melalui Port Performance Monitoring dalam bentuk grafik dengan bantuan Power BI. Untuk melihat kinerja pegawai, Admin dapat melihat melalui fitur Key Performance Indicator. Admin dapat melakukan monitoring keadaan dermaga melalui CCTV, tracking posisi kapal yang ada di belahan dunia lain (AIS), posisi kapal yang akan dan sedang sandar Pelabuhan (VMS), melakukan setting notification untuk AIS, dan mengunggah file dokumen arus dan pasang surut. Selain itu, Admin juga dapat melihat notifikasi terkait kegiatan bongkar/muat dan manajemen akun semua user. Untuk detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.1 LUR Planning

Dalam proses perencanaan, selain melakukan manajemen data master, user Admin juga menghandle rencana sandar kapal, seperti meminta approval dan mereset approval, manajemen data kargo (termasuk set prioritas kargo), menentukan rencana rute jalur

bongkar muat kargo yang akan digunakan, menghandle rencana sandar kapal yang belum ditentukan rute jalur bongkar/muatnya, memasukkan waktu sandar kapal, mengatur sandar kapal (antrian kapal), memasukkan data stowage plan, mengunduh form ISPS, dan memanajemen dokumen, yang mana detail masing-masing fitur beserta langkah-langkah pengunaan fitur tersebut akan dijelaskan lebih detail di bawah ini.

4.1.1 Berthing Plan

Submenu Berthing Plan digunakan untuk menangani kegiatan rencana sandar kapal, mulai dari meng-assign vendor (PBM, Surveyor), meminta approval dan reset approval, melakukan manajemen kargo kapal serta mengatur prioritas kargo, manajemen dokumen, memasukkan stowage plan, memilih rencana rute jalur bongkar muat kargo yang akan digunakan (jetty arrangement plan), mengunduh form ISPS Code, memasukkan waktu sandar kapal dan men-setting kapal sandar seperti arah sandar, posisi kapal di dermaga. Data rencana sandar yang masuk ke user Admin merupakan data rencana sandar yang didapatkan dari inputan rencana sandar user Consignee dan Shipper. Pada halaman List Berthing Plan, akan terdapat penanda New berwarna hijau, dimana menandakan bahwa data rencana sandar tersebut belum dibuka oleh user Admin. Ketika terdapat user yang sudah mengklik data/membuka data tersebut, maka penanda New akan hilang. Ketika kapal sudah sandar ke Pelabuhan, nantinya Admin harus menginputkan waktu sandar, sehingga data rencana sandar kapal akan berpindah ke menu Berthing Realization. Untuk detail fitur-fitur tersebut dan langkah-langkah pengunaan fiturnya akan dijelaskan di bawah ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Pada halaman ini terdapat informasi mulai dari nama kapal, cargo, status jetty arrangement, status dokumen sandar, hingga laytime start count. Untuk status jetty arrangement, dibagi menjadi 5 status, yaitu “Waiting for Arrangement” dimana rencana sandar kapal tersebut belum dilakukan jetty arrangement oleh Admin/Editor. Status “Waiting for Approval” yaitu ketika Admin/Editor sudah melakukan request approval ke Kabag/Karu Shift. Status “Reviewed by Kabag” menandakan bahwa jetty arrangement tersebut sudah disetujui (approved) oleh Kabag, tetapi belum di approval oleh Manager. Status “Approved” yaitu ketika jetty arrangement sudah disetujui oleh Manager/Karu Shift. Dan yang

terakhir yaitu status “Rejected” apabila jetty arrangement ditolak oleh Kabag, Manager, atau Karu Shift.

Berthing Plan								
<input type="button" value="Code: All"/>	<input type="button" value="Vessel Name: All"/>							
Vessel Name	Cargos	Cargo Owner	B/L Tonnage (Ton)	Activity Type	Jetty Arrangement	Berthing Documents	Security Documents	Est Tim
BG Majestic 3007			7,473.73 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement	Incomplete Documents	Incomplete Documents	22 Oct
MV.Ida Selmer	NPS 20-20-0+13S	PG	30,900 Ton	Loading	Approved	Incomplete Documents	Approved	21 Oct
BG.PHS 1812	Purified Gypsum	PG	7,500 Ton	Loading	Approved	Incomplete Documents	Approved	18 Oct
BG.GANDASARI 3003	Purified Gypsum	PG	7,500 Ton	Loading	Approved	Incomplete Documents	Incomplete Documents	02 Nov
MV. Athos	Urea	PG	49,500 Ton	Loading	Approved	Incomplete Documents	Incomplete Documents	26 Oct
MV.Poavosa Ace	ZA	PG	21,945 Ton	Discharging	Approved	Approved	Approved	22 Oct
MV.Greenwich	ZA	PG	22,000 Ton	Discharging	Approved	Approved	Approved	20 Oct
MV.Cape Scott			27,477.8 Ton	Discharging	Waiting for Arrangement	Incomplete Documents	Incomplete Documents	06 Nov
MV.Golden Star	Sulphur	PG	27,846.275 Ton	Discharging	Approved	Approved	Approved	23 Oct
MV.Pan Kristine	Phosphate Rock	PG	32,700 Ton	Discharging	Approved	Approved	Approved	20 Oct
MT.Eagle Asia 11	Orthoxylene	PNK	1,500 Ton	Discharging	Approved	Incomplete Documents	Approved	22 Oct
MV.Am Ocean Silver	Phosphate Rock	PJA	40,000 Ton	Discharging	Approved	Incomplete Documents	Approved	23 Oct
MV. Andromedia			5,000 Ton	Discharging	Waiting for Approval	Incomplete Documents	Approved	03 Aug

Gambar 4.1 Halaman List Berthing Plan

Kemudian, untuk status Berthing Documents kapal terdapat 3 jenis status, yaitu status “Incomplete Document” ketika dokumen yang diperlukan untuk sandar suatu kapal belum diunggah secara lengkap oleh Agen. Status “Waiting for Approval” yaitu ketika dokumen sandar kapal sudah diunggah secara lengkap oleh Agen. Status “Approved” yaitu ketika dokumen sandar sudah disetujui semua oleh Kabag.

Untuk status pada Security Documents, mempunyai jenis status yang sama dengan status Berthing Documents, yaitu terdapat 3 status dimana kondisinya sama dengan yang ada pada Berthing Documents.

4.1.1.1 Assign Vendor

Dalam proses perencanaan kegiatan bongkar muat, setelah user Shipper dan Consignee membuat data rencana sandar kapal, maka data rencana sandar kapal tersebut akan masuk ke Berthing Plan Admin. Selanjutnya Admin akan melakukan assign vendor yang akan menangani suatu kapal tersebut/memilihkan vendor yang akan digunakan oleh kapal dalam kegiatan bongkar/muat. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**

2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan PIC vendor dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
		Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)
		Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)
		ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV.Andromeda • 9876543	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140,000,000 IDR / day 10,000 USD / day
		ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168,000,000 IDR / day 12,000 USD / day
		ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140,000 IDR / day 10 USD / day
		ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140,000 IDR / day 10 USD / day
		ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0 0

Gambar 4.2 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda lihat pada subheader **Vendor** dan Anda pilih vendor dari kapal tersebut. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.3 Form Berthing Plan

4. Untuk mengubah PIC vendor dari kapal yang akan sandar, pada halaman List Berthing Plan Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All				
ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV. Andromedia • 9876545	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day	
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day	10 USD / day	
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day	10 USD / day	
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0	0	

Gambar 4.4 List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Apabila Anda ingin mengubah nama vendor, Anda lihat pada subheader **Vendor** dan Anda ubah nama vendor dari kapal tersebut. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan perubahan data

Gambar 4.5 Form Berthing Plan

4.1.1.2 Meminta Approval dan Reset Approval

Fitur Request Approval dan Reset Approval, dapat digunakan Admin untuk memintakan persetujuan berthing plan ke approver (Kabag, Manager, Karu Shift). Status approval terbagi menjadi 4, yaitu:

- Waiting Approval, ketika user Admin/Editor melakukan pengajuan approval
- Review, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Kabag
- Approved, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika data telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Ketika berthing plan disetujui, maka data tersebut akan tampil pada Jetty Visualization, dimana kapal tersebut akan masuk ke antrian dermaga. Apabila berthing plan ditolak (rejected), maka Admin/Editor dapat melakukan jetty arrangement ulang dan meminta persetujuan (request approval) ulang. Admin juga dapat melakukan reset approval, dimana nanti approval dengan status Under Review/Approved akan terhapus dan yang tersisa yaitu status approval terakhir selain status Review/Approved. Misalkan pada suatu data rencana sandar (berthing plan), saat ini memiliki 2 status yaitu Request Approval dan Approved, maka saat Admin mereset approval data status Approved akan hilang dan data berthing plan tersebut saat ini statusnya yaitu Waiting Approval. Berikut langkah-langkah untuk melakukan request approval dan reset approval pada berthing plan.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk meminta approval, Anda klik data rencana sandarnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All				
Selamat Datang	Logout	Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)
Admin		ARR/2020/133	No status	MV. Andromeda • 9876543	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140,000,000 IDR / day 10,000 USD / da
		ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168,000,000 IDR / day 12,000 USD / da
		ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140,000 IDR / day 10 USD / da
		ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140,000 IDR / day 10 USD / da
		ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0 0

Gambar 4.6 Halaman List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Bertrhing Plan. Untuk meminta persetujuan, Anda klik pada tombol **Action** dan pilih **Request Approval**

Gambar 4.7 Form Berthing Plan

4. Lalu akan tampil pop-up apakah Anda yakin meminta persetujuan. Setelah itu Anda bisa klik tombol **Ok** dan status pada list berthing plan akan menjadi **Waiting Approval**

Gambar 4.8 Pop-up Confirm Request Approval

Berthing Plan							
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All			
Selamat Datang	Admin	ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV. Andromeda • 9876543	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00 140.000.000 IDR / day 10.000 USD / day
✓ LUR - Planning	Berthing Plan	ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00 168.000.000 IDR / day 12.000 USD / day
Jetty Arrangement Handling	ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00 140.000 IDR / day 10 USD / day	
➢ LUR - Realization	ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00 140.000 IDR / day 10 USD / day	
➢ Master Data - LUR Planning	ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00 0	

Gambar 4.9 Halaman List Berthing Plan

5. Anda dapat melihat history status approval pada submenu Approval Notes. Pada form Berthing Plan Anda klik submenu **Approval Notes** pada bagian bawah

Cargos	User	Approve Status	Note	Status	Date
Other Cargos	admin	No	Request Approval	Waiting Approval	24 Jun 2020 - 10:43

Gambar 4.10 Daftar Approval Notes

6. Apabila Anda ingin menghapus/reset approval, maka pada form Berthing Plan Anda klik tombol **Action** dan pilih **Reset Approve/Review**

Gambar 4.11 Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil pop-up apakah Anda yakin akan mereset data yang sudah di review/approved. Jika iya Anda klik tombol **Ok** dan status approval yang Review/Approved akan terhapus, sehingga pada Approval Notes akan tampil status terakhir selain Review/Approved

Gambar 4.12 Pop-up Confirm Reset Approval

4.1.1.3 Melihat Approval Notes

Submenu Approval Notes digunakan untuk melihat history status persetujuan dari data sandar kapal. Pada halaman ini, Anda dapat melihat setiap status dari persetujuan yang diberikan oleh user approver (Kabag, Manager, Karu Shift), beserta waktu memberi persetujuan dan catatan dari approver. Seperti yang dijelaskan pada sub-bab sebelumnya, terdapat 4 status untuk approval data sandar kapal ini, yaitu:

- Waiting Approval, ketika user Admin/Editor melakukan pengajuan approval
- Review, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Kabag
- Approved, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika data telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Berikut langkah-langkah untuk melihat history approval.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk melihat status persetujuan/catatan persetujuan, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan							
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All			
Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/day)	Demurrage Cost (USD/day)
ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV. Andromedia + 9876543	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU + 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE + 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day	10 USD / day
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample + 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day	10 USD / day
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra + 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0	0

Gambar 4.13 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk submenu form, terdapat pada bagian bawah. Pada submenu tersebut terdapat ikon panah bawah, yang berfungsi untuk memapatkan list submenu, hingga letak submenu tersebut hanya terlihat judul submenu saja. Untuk ikon panah atas berfungsi untuk memanjangkan ke atas list submenu, hingga satu layar penuh. Sedangkan ikon dua garis horizontal berfungsi untuk mengembalikan posisi submenu ke bentuk awal. Untuk melihat history status

approval, Anda pilih submenu **Approval Notes** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list status persetujuan dari approver

Cargos	User	Approve Status	Note	Status	Date
Other Cargos	editor	No	Request Approval	Waiting Approval	24 Jun 2020 - 11:12
Stowage Plan	kabag_ap	Yes	Review	Review	24 Jun 2020 - 11:04
Approval Notes	kabag_ap	No	case 1, coba jetty arr ulang	Rejected	24 Jun 2020 - 11:00

Gambar 4.14 Form Berthing Plan

4.1.1.4 Manajemen Data Kargo Kapal

Submenu Cargos digunakan untuk melihat data kargo yang sudah diinputkan oleh user Consignee/Shipper ketika mereka membuat data rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Admin juga dapat memanajemen data kargo kapal, yaitu dapat menambahkan data kargo kapal, mengubah data kargo dan mengalokasikan kargo tersebut ke gudang milik suatu kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Anda dapat menambahkan data kargo dari suatu kapal yang akan sandar ke pelabuhan Petrokimia, dimana data rencana sandar kapal tersebut berasal dari Shipper/Consignee. Apabila data sandar kapal sudah dilakukan jetty arrangement, kemudian Anda menambahkan kargo baru lagi, maka Anda harus melakukan jetty arrangement kembali agar kargo baru tersebut mendapat rute jalur bongkar/muat. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Terdapat penanda New pada sebelah kolom Code. Untuk memasukkan data kargo dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data rencana sandarnya terlebih dahulu

Berthing Plan							
Code: All		Vessel Name: All	Arrival Type: All	Est Time Arrival < : All	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD)
Selamat Datang	Logout	ARR/2020/77	KM.Kencana • 8109072	Loading	23 May 2020 - 00:00	14 Aug 2020 - 08:00	168.000 IDR / day
Admin		ARR/2020/72	KM.Berkah 45 • 8612964	Loading	09 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 06:00	140.000.000 IDR / day
		ARR/2020/70	MV.Ultra Saskatchewan • 957l	Discharge	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168.000.000 IDR / day
		ARR/2020/69	MV.Berkah 36 • 8604515	Loading	05 May 2020 - 08:00	08 May 2020 - 16:00	14.000.000 IDR / day
		ARR/2020/67	KM.Sriwijaya Makmur • 866	Loading	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7.000.000 IDR / day
		ARR/2020/66	MV. Global Trinity • 959073	Discharge	29 Apr 2020 - 15:00	07 May 2020 - 15:00	322.000.000 IDR / day
	New	ARR/2020/62	KM.Anugerah Buana VIII • -	Loading	11 May 2020 - 14:00	11 May 2020 - 18:00	11.200.000 IDR / day
		ARR/2020/61	KM.Kencana • 8109072	Discharge	02 May 2020 - 10:00	03 May 2020 - 10:00	98.000 IDR / day
		ARR/2020/59	KM.Bintang Mulya 9 • N/A	Loading	20 May 2020 - 09:00	20 May 2020 - 21:00	56.000 IDR / day
		ARR/2020/57	KM.Pull Mandiri • -	Discharge	21 Apr 2020 - 11:00	22 Apr 2020 - 11:00	28.000.000 IDR / day
		ARR/2020/55	MV.GH Seabiscuit • 973664	Discharge	22 Apr 2020 - 07:00	24 Apr 2020 - 07:00	7.000.000 IDR / day
		ARR/2020/54	KM.Dream Cruz • 12345	Discharge	22 Apr 2020 - 09:00	30 Apr 2020 - 09:00	70.000 IDR / day
	New	ARR/2020/49	BG.Ship Test • 12345	Loading	20 Apr 2020 - 11:11	20 Apr 2020 - 22:22	5.000 IDR / day
		ARR/2020/47	KM.Dream Cruz • 12345	Discharge	01 Mar 2020 - 10:00	01 Mar 2020 - 10:00	2.800.000 IDR / day

Gambar 4.15 Halaman List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk menambahkan data kargo, Anda klik pada submenu **Cargos** di bagian bawah. Lalu pada list kargo Anda klik tombol **Create**

Berthing Plan																													
Identity		Time		Contract																									
Vessel	Code	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost *																								
MV.Ultra Trust	ARR/2020/60	Discharge	14 May 2020	14 May 2020	18200000 IDR / day																								
Description	Demurrage Cost Usd *	Arrival Term	Laytime Start Count	Shipping Agency																									
oke	13000	SHEXUU	NOR + 6 Hrs	sa_bahera • PT. Bahera Adiguna																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargos</th> <th>Cargo</th> <th>Weight (Ton)</th> <th>Sequence</th> <th>Warehouse</th> <th>Cargo Owner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stowage Plan</td> <td>Suiphur</td> <td>20.000 Ton</td> <td>1</td> <td>Sulphur PJA</td> <td>PG</td> </tr> <tr> <td>ISPS Code</td> <td>Suiphur</td> <td>20.000 Ton</td> <td>2</td> <td>Sulphur</td> <td>PG</td> </tr> <tr> <td>Documents</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Cargos	Cargo	Weight (Ton)	Sequence	Warehouse	Cargo Owner	Stowage Plan	Suiphur	20.000 Ton	1	Sulphur PJA	PG	ISPS Code	Suiphur	20.000 Ton	2	Sulphur	PG	Documents					
Cargos	Cargo	Weight (Ton)	Sequence	Warehouse	Cargo Owner																								
Stowage Plan	Suiphur	20.000 Ton	1	Sulphur PJA	PG																								
ISPS Code	Suiphur	20.000 Ton	2	Sulphur	PG																								
Documents																													

Gambar 4.16 Halaman Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data kargo yang tampil akan sesuai

dengan kategori kargo yang dipilih. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Plan form. On the left, there's a navigation sidebar with links like 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'Notifications', 'Berthing Plan' (which is selected and highlighted in red), 'Jetty Arrangement Handling', 'LUR - Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main form area has sections for 'Identity' (Vessel: MV.Ultra Trust, Code: ARR/2020/60, Arrival Type: Discharge), 'Time' (Est Time Arrival: 14 May 2020, Vessel on Demurrage: 14 May 2020, Demurrage Cost: 16200000 IDR / day), 'Contract' (Contract Discharge/Loading Rate: 5000 MPTD, B/L Tonnage: 40000 Ton), and 'Description' (Description: oke, Demurrage Cost Usd: 13000, Arrival Term: SHEXUU). Below these are 'Cargos' (Cargo Category: Sulphur, Weight: 20.000 Ton, Sequence: 1, Warehouse: Sulphur PJA, Owner: PG) and 'Stowage Plan' (Cargo: Sulphur, Weight: 20.000 Ton, Sequence: 2, Warehouse: Sulphur, Owner: PG). At the top right, there are buttons for 'Assign Documents', 'Sort Cargo Priority', 'Jetty Arrangement', 'Delete', and 'Save'.

Gambar 4.17 Halaman Form Cargos

5. Untuk mengubah/menghapus data kargo dari kapal yang akan sandar, pada list kargo
Anda pilih data kargonya terlebih dahulu

This screenshot is similar to the one above, but it shows the 'Cargos' section expanded. It lists two entries: 'Sulphur' with a weight of 20.000 Ton and a sequence of 1, located at warehouse 'Sulphur PJA' and owned by 'PG'; and another entry for 'Sulphur' with a weight of 20.000 Ton and a sequence of 2, located at warehouse 'Sulphur' and owned by 'PG'. The interface includes a 'Create' button at the bottom right and filters for 'Weight (Ton): All' and 'Sequence: All' at the bottom left.

Gambar 4.18 Halaman List Cargo

6. Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan

Gambar 4.19 Halaman Form Cargos

4.1.1.5 Manajemen Data Kargo Lain

Submenu Other Cargos digunakan untuk memanajemen data kargo jenis lain seperti kargo spare-bag dan thread (benang), dimana bersifat opsional/tambahan. Data kargo lain akan tampil apabila user Shipper memasukkan data kargo lain tersebut saat ia membuat data rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Admin juga dapat memasukkan data kargo lain, mengubah data dan menghapus data kargo lain. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo lain.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan data kargo lain pada data rencana sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan							
	Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/day)
	ARR/2020/133	Waiting for Approval	MV. Andromedia • 9876543	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140,000,000 IDR / day
	ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168,000,000 IDR / day
	ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140,000 IDR / day
	ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140,000 IDR / day
	ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

Gambar 4.20 Halaman List Berthing Plan

- Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk menambahkan data kargo lain, Anda klik pada submenu **Other Cargos** di bagian bawah. Lalu pada list other cargos Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.21 Halaman Form Berthing Plan

- Kemudian akan tampil form Other Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Plan application interface. On the left, there is a navigation sidebar with links for LUR - Planning (selected), Berthing Plan, Jetty Arrangement Handling, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Plan' and contains sections for Identity (Vessel: MV. Andromeda, Code: ARR/2020/133, Arrival Type: Discharge), Time (Est Time Arrival: 19 Jun 2020, Vessel on Demurrage: 20 Jun 2020, Time Berthing: 11:00), Cost (Demurrage Cost: 140,000,000 IDR / day, Demurrage Cost USD: 10,000 USD / day), and Other Cargos. The 'Other Cargos' section includes fields for Category Additional, Cargo, and Weight, with a 'Save' button.

Gambar 4.22 Halaman Form Other Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo lain, pada list other cargos Anda pilih data kargo lainnya terlebih dahulu

This screenshot shows the same PETROPORT Berthing Plan application interface as the previous one, but the 'Other Cargos' section is now populated with data. It lists a single item: 'Spare Bag' under the 'Category' column, 'Phonska estb' under the 'Cargo' column, and '1.000 EA/Dus' under the 'Weight' column. There is also a '+ Create' button available.

Gambar 4.23 Halaman List Other Cargos

- Setelah itu akan tampil form Other Cargos. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Gambar 4.24 Halaman Form Other Cargos

4.1.1.6 Set Prioritas Kargo

Fitur Sort Cargo Priority digunakan untuk memberikan urutan prioritas kargo secara otomatis oleh sistem maupun bisa diatur secara manual oleh user Admin. Kargo yang sudah diinputkan oleh user Shipper/Consignee datanya akan masuk ke user Admin dan Admin dapat mengatur urutan kargo mulai dari nomor (sequence) 1 hingga terakhir sebanyak jumlah kargo yang ada. Kargo yang sudah diurutkan tersebut, akan berpengaruh pada saat penentuan rute jalur bongkar muat (jetty arrangement), dimana akan menampilkan kargo sesuai urutan dimulai dari nomor 1 tersebut. Apabila kargo tidak di set prioritasnya, maka pada saat jetty arrangement kargo akan tampil sesuai kargo mana yang telah diinput terlebih dahulu pada data rencana sandar kapal. Berikut langkah-langkah untuk menentukan prioritas kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan prioritas kargo suatu kapal, Anda pilih data rencana sandarnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
	Code	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	B/L Tonnage (Ton)	Contract DR/LR (M)
Selamat Datang Admin	Logout	ARR/2020/87	Rhodos • 123456789	Discharge	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	45,000 Ton 5,000 M
> Notifications		ARR/2020/86	BG.Titan 36 • -	Loading	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	10,000 Ton 5,000 M
✓ LUR - Planning	Berthing Plan	ARR/2020/84	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Loading	19 May 2020 - 00:00	19 May 2020 - 14:00	70,000 IDR / day	3,000 Ton 5,000 M
Jetty Arrangement Handling		ARR/2020/83	MV Test 3 • 90000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	50,000 Ton 5,000 M
> LUR - Realization		ARR/2020/82	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Discharge	18 May 2020 - 00:00	23 May 2020 - 00:00	70,000 IDR / day	5,000 Ton 1,000 M
> Master Data - LUR Planning		ARR/2020/81	KM.Bintang Mulya 9 • N/A	Discharge	28 May 2020 - 02:00	30 May 2020 - 02:00	14,000,000 IDR / day	6,000 Ton 3,000 M
> Master Data - LUR Realization		ARR/2020/80	test vessel 2 • 999990000	Discharge	29 May 2020 - 00:00	06 Jun 2020 - 08:00	140,000,000 IDR / day	50,000 Ton 6,000 M
> Asset Utilization		ARR/2020/79	Test Vessel • 0000000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	05 Jun 2020 - 16:00	168,000,000 IDR / day	40,000 Ton 6,000 M
> Port Performance Monitoring		ARR/2020/78	KM.Anugerah Buana VI • 88	Discharge	13 May 2020 - 01:00	13 May 2020 - 01:00	70,000 IDR / day	5,000 Ton 150,000 M
> Key Performance Index		ARR/2020/77	KM.Kencana • 8109072	Loading	23 May 2020 - 00:00	14 Aug 2020 - 08:00	168,000 IDR / day	1,000 Ton 12 M
> Monitoring		ARR/2020/72	KM.Berkah 49 • 8612964	Loading	09 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 06:00	140,000,000 IDR / day	3,500 Ton 600 M
> User Accounts		ARR/2020/70	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	Discharge	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	40,000 Ton 5,000 M
		ARR/2020/69	MV.Berkah 36 • 8604515	Loading	05 May 2020 - 08:00	08 May 2020 - 16:00	14,000,000 IDR / day	2,000 Ton 600 M

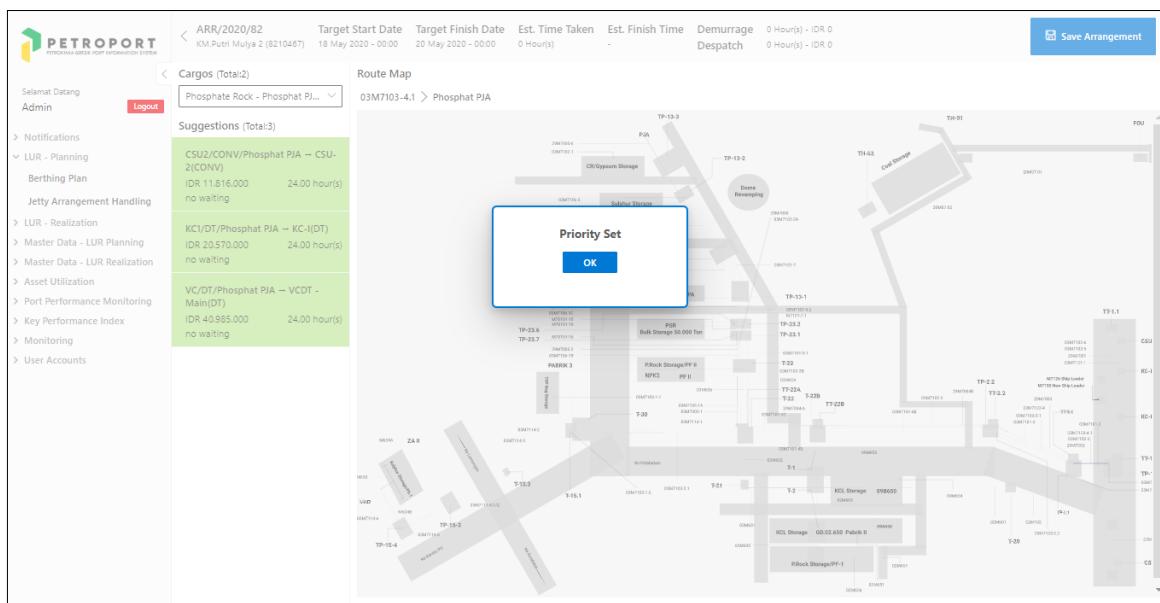
Gambar 4.25 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Nomor urutan prioritas kargo, dapat dilihat pada submenu **Cargos** field **Sequence**. Untuk menentukan prioritas kargo secara cepat/otomatis, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Sort Cargo Priority** yang ada pada bagian atas

The form includes fields for Vessel (KM.Putri Mulya 2), Code (ARR/2020/82), Arrival Type (Discharge), Est Time Arrival (18 May 2020), Vessel on Demurrage (20 May 2020), Demurrage Cost (280000 IDR / day), Contract Discharge/Loading Rate (1000 MPTD), B/L Tonnage (2000 Ton), Description (1000), Demurrage Cost Usd (1000), Arrival Term (SHEKUU), Laytime Start Count (NOR + 6 Hrs), Shipping Agency (shipping_agency • Shipping Agency), and a table for Cargos (Stowage Plan, ISPS Code, Documents) with columns for Cargos, Cargo, Weight (Ton), Sequence, Warehouse, and Cargo Owner.

Gambar 4.26 Form Berthing Plan

4. Kemudian akan tampil pop-up berupa informasi bahwa prioritas kargo sudah diatur. Dan setelah itu akan masuk ke halaman Jetty Arrangement Plan



Gambar 4.27 Halaman Jetty Arrangement Plan

5. Anda juga dapat mengubah urutan prioritas kargo secara manual dengan mengklik data kargo dan mengisikan nomor sequence-nya untuk setiap kargo. Lalu klik tombol **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.28 Form Cargos

4.1.1.7 Manajemen Dokumen

Submenu Documents digunakan untuk meng-assign tipe dokumen ke suatu data rencana sandar kapal, yang mana user yang seharusnya mengunggah file dokumen

tersebut (misal Shipping Agency) dapat mengunggah file yang berkaitan dengan rencana sandar kapal. Pada submenu ini, Admin juga bisa mengunggah file dokumen-dokumen yang berhubungan dengan sandar kapal tersebut, mengunduh dokumen yang ada, dan dapat melihat isi dokumen dalam bentuk PDF apabila tersedia file dokumennya. Dokumen yang dimaksud seperti dokumen Stowage, Bariksama Kerusakan, dan dokumen lainnya, yang mana Anda dapat menambahkan tipe dokumen tersebut pada **Master Document Type**. Anda juga dapat memberi approval pada masing-masing dokumen yang telah diunggah user yang berkewajiban mengunggah file tersebut. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk melakukan manajemen dokumen suatu kapal, Anda pilih data rencana sandarnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All	Est Time Arrival ~: All			
Selamat Datang	Admin	Logout						
> Notifications								
✓ LUR - Planning								
Berthing Plan								
Jetty Arrangement Handling								
> LUR - Realization								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Asset Utilization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> Monitoring								
> User Accounts								
ARR/2020/87	Rhodos • 123456789	Discharge	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182.000.000 IDR / day	45.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/86	BG.Titan 36 • +	Loading	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14.000.000 IDR / day	10.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/84	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Loading	19 May 2020 - 00:00	19 May 2020 - 14:00	70.000 IDR / day	3.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/83	MV Test 3 • 90000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168.000.000 IDR / day	50.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/82	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Discharge	18 May 2020 - 00:00	23 May 2020 - 00:00	70.000 IDR / day	5.000 Ton	1.000	N
ARR/2020/81	KM.Bintang Mulya 9 • N/A	Discharge	28 May 2020 - 02:00	30 May 2020 - 02:00	14.000.000 IDR / day	6.000 Ton	3.000	N
ARR/2020/80	test vessel 2 • 999990000	Discharge	29 May 2020 - 00:00	06 Jun 2020 - 08:00	140.000.000 IDR / day	50.000 Ton	6.000	N
ARR/2020/79	Test Vessel • 0000000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	05 Jun 2020 - 16:00	168.000.000 IDR / day	40.000 Ton	6.000	N
ARR/2020/78	KM.Anugerah Buana VI • 88	Discharge	13 May 2020 - 01:00	13 May 2020 - 01:00	70.000 IDR / day	5.000 Ton	150.000	N
ARR/2020/77	KM.Kencana • 8109072	Loading	23 May 2020 - 00:00	14 Aug 2020 - 08:00	168.000 IDR / day	1.000 Ton	12	N
ARR/2020/72	KM.Berkah 45 • 8612964	Loading	09 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 06:00	140.000.000 IDR / day	3.500 Ton	600	N
ARR/2020/70	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	Discharge	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168.000.000 IDR / day	40.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/69	MV.Berkah 36 • 8604515	Loading	05 May 2020 - 08:00	08 May 2020 - 16:00	14.000.000 IDR / day	2.000 Ton	600	N

Gambar 4.29 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk memanajemen dokumen, Anda klik submenu **Documents** yang ada pada bagian bawah. Untuk meng-assign tipe dokumen baru, Anda klik tombol **Create** atau dapat mengklik tombol **Action** lalu pilih **Assign Document** yang ada bagian atas apabila Anda mau meng-assign semua tipe dokumen secara langsung

Gambar 4.30 Form Berthing Plan

4. Ketika Anda menambahkan tipe dokumen yang akan di assign secara satu per-satu, setelah klik tombol **Create** kemudian akan tampil halaman form Documents. Anda pilih tipe dokumen dan status dokumen. Jika sudah, Anda klik tombol **Save**

Gambar 4.31 Form Documents

5. Setelah itu, pada list dokumen apabila Anda ingin mengunggah file Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

Screenshot of the PETROPORT Berthing Plan module. The 'Documents' section is displayed, showing a table with columns: Type, Status, File, and View(PDF Only). A 'Cargo Manifest' entry is shown with 'Approved' status. A blue box highlights the 'Upload' button in the 'File' column.

Gambar 4.32 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan ikon untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF

Screenshot of the PETROPORT Berthing Plan module. The 'Documents' section is displayed, showing a table with columns: Type, Status, File, and View(PDF Only). A 'Cargo Manifest' entry is shown with 'Approved' status. A blue box highlights the 'Download' button in the 'File' column.

Gambar 4.33 List Documents

- Apabila Anda mengklik **Assign Document**, pada list document akan tampil semua tipe dokumen yang akan di assign ke data rencana sandar kapal tersebut, dimana tipe dokumen yang tampil ialah yang memang digenerate otomatis tampil (Anda dapat men-setting tipe dokumen apa saja yang tampil pada assign document pada Master Document Type)

The screenshot shows the PETROPORT system's Berthing Plan module. On the left, a sidebar lists various modules: LUR - Planning (Berthing Plan, Jetty Arrangement Handling, LUR - Realization, Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, User Accounts). The 'Berthing Plan' section is currently active. The main area displays the 'Berthing Plan' details for vessel MV. Andromeda, arrival date 19 Jun 2020 at 19:00, and departure date 20 Jun 2020 at 11:00. It also shows demurrage costs (140,000,000 IDR/day, 10,000 USD/day). Below this, the 'Documents' section is visible, listing various types of documents (Bill of Lading, Certificate of Pratique, Ship Particular, Crew List, Cargo Manifest, PKK) with their current status (Waiting for Approval) and upload/download options.

Gambar 4.34 List Documents

- Untuk memberi approval pada tipe dokumen yang sudah memiliki file dokumen, Anda dapat mengklik tipe dokumen tersebut. Setelah itu akan tampil form Documents. Anda ubah status dari dokumen tersebut dan jika sudah Anda klik tombol **Save**. Apabila semua dokumen disetujui, maka status dokumen tersebut pada list berthing plan menjadi Approved. Tetapi apabila terdapat tipe dokumen yang ditolak, maka statusnya menjadi Waiting Approval dan user yang berkewajiban mengunggah file tersebut harus mengunggah ulang file yang ditolak

This screenshot shows the 'Documents' form within the Berthing Plan module. The 'Type' field is set to 'NOR'. A dropdown menu for 'Status' is open, displaying three options: 'Approved' (selected), 'Waiting for Approval', and 'Rejected'. The rest of the screen is mostly blank, indicating the form is being used to change the status of a specific document type.

Gambar 4.35 Form Documents

4.1.1.8 Memasukkan Stowage Plan

Submenu Stowage Plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Admin memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Untuk melihat data stowage plan yang sudah diunggah oleh vendor, Anda dapat melihat file PDF-nya pada submenu **Documents**. Anda dapat memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang sudah diinputkan, datanya nanti akan tampil pada laporan stowage. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data stowage plan.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih data rencana sandarnya terlebih dahulu

Code	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	B/L Tonnage (Ton)	Contract D/R/L (M)	
ARR/2020/87	Rhodos • 123456789	Discharge	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	45,000 Ton	5,000	N
ARR/2020/86	BG.Titan 36 • -	Loading	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	10,000 Ton	5,000	N
ARR/2020/84	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Loading	19 May 2020 - 00:00	19 May 2020 - 14:00	70,000 IDR / day	3,000 Ton	5,000	N
ARR/2020/83	MV Test 3 • 90000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	50,000 Ton	5,000	N
ARR/2020/82	KM.Putri Mulya 2 • 821046	Discharge	18 May 2020 - 00:00	23 May 2020 - 00:00	70,000 IDR / day	5,000 Ton	1,000	N
ARR/2020/81	KM.Bintang Mulya 9 • N/A	Discharge	28 May 2020 - 02:00	30 May 2020 - 02:00	14,000,000 IDR / day	6,000 Ton	3,000	N
ARR/2020/80	test vessel 2 • 999990000	Discharge	29 May 2020 - 00:00	06 Jun 2020 - 08:00	140,000,000 IDR / day	50,000 Ton	6,000	N
ARR/2020/79	Test Vessel • 0000000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	05 Jun 2020 - 16:00	168,000,000 IDR / day	40,000 Ton	6,000	N
ARR/2020/78	KM.Anugerah Buana VI • 88	Discharge	13 May 2020 - 01:00	13 May 2020 - 01:00	70,000 IDR / day	5,000 Ton	150,000	N
ARR/2020/77	KM.Kencana • 8109072	Loading	23 May 2020 - 00:00	14 Aug 2020 - 08:00	168,000 IDR / day	1,000 Ton	12	N
ARR/2020/72	KM.Berkah 45 • 8612964	Loading	09 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 06:00	140,000,000 IDR / day	3,500 Ton	600	N
ARR/2020/70	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	Discharge	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	40,000 Ton	5,000	N
ARR/2020/69	MV.Berkah 36 • 8604515	Loading	05 May 2020 - 08:00	08 May 2020 - 16:00	14,000,000 IDR / day	2,000 Ton	600	N

Gambar 4.36 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list rencana tonase. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

> Notifications
LUR - Planning
Berthing Plan Jetty Arrangement Handling
> LUR - Realization
> Master Data - LUR Planning
> Master Data - LUR Realization
> Asset Utilization
> Port Performance Monitoring
> Key Performance Index
> Monitoring
> User Accounts

< Berthing Plan

Identity

Vessel	Code	Arrival Type
KM.Putri Mulya 2	ARR/2020/82	Discharge

Time

Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost *			
18 May 2020	00:00	20 May 2020	00:00	280000	IDR / day

Contract

Contract Discharge/Loading Rate *	B/L Tonnage		
1000	MPTD	2000	Ton

Cargos

Stowage Plan + Create

ISPS Code

Documents

Data Empty

Gambar 4.37 Form Berthing Plan

4. Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

> Notifications
LUR - Planning
Berthing Plan Jetty Arrangement Handling
> LUR - Realization
> Master Data - LUR Planning
> Master Data - LUR Realization
> Asset Utilization
> Port Performance Monitoring
> Key Performance Index
> Monitoring
> User Accounts

< Berthing Plan

Identity

Vessel	Code	Arrival Type
KM.Putri Mulya 2	ARR/2020/82	Discharge

Time

Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost *			
18 May 2020	00:00	20 May 2020	00:00	280000	IDR / day

Contract

Contract Discharge/Loading Rate *	B/L Tonnage		
1000	MPTD	2000	Ton

Cargos

Stowage Plan Save

ISPS Code

Documents

Gambar 4.38 Form Stowage Plan

5. Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.39 List Stowage Plan

6. Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.40 Form Stowage Plan

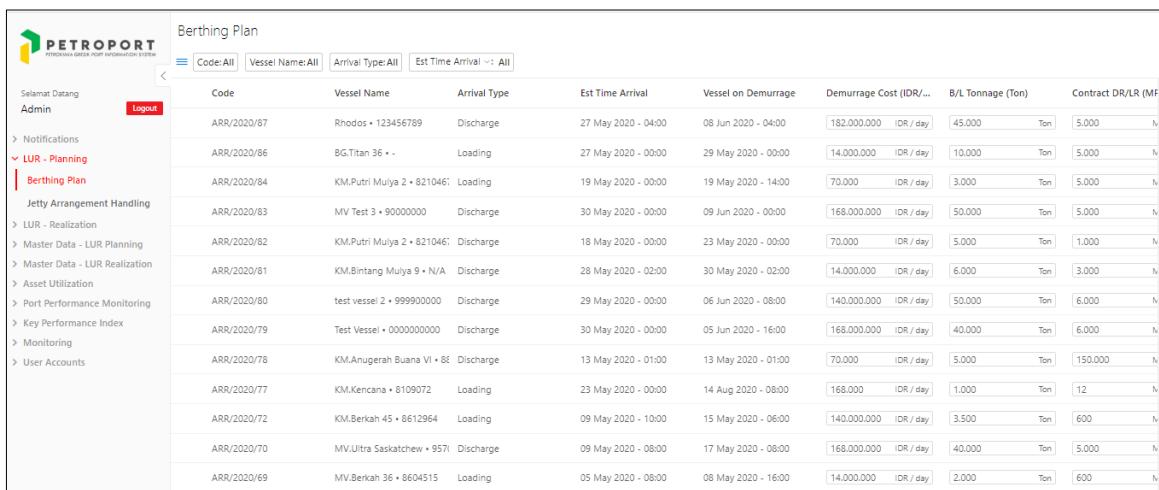
4.1.1.9 Jetty Arrangement Plan

Submenu Jetty Arrangement digunakan untuk menentukan pilihan rencana rute jalur conveyor untuk kegiatan bongkar/muat kargo kapal. Data rencana sandar kapal yang sudah diinputkan oleh user Shipper dan Consignee, kemudian akan diberikan urutan prioritas kargo dan Admin akan menentukan pemilihan rute jalur bongkar muatnya, dimana sistem akan memberikan rekomendasi jalur bongkar muat kargo yang

terbaik/efisien berdasarkan harga (biaya) yang termurah, untuk paket jalur conveyor bongkar/muat yang akan dilalui oleh setiap kargo tersebut. Rekomendasi dari sistem untuk paket jalur bongkar/muat yang terbaik akan berada diurutan paling atas, tetapi Admin dapat memilih opsi lain (tidak diurutan teratas sesuai rekomendasi sistem) paket jalur conveyor yang akan digunakan untuk bongkar muat kargo. Admin harus menentukan pilihan rute jalur bongkar muat untuk semua kargo dari suatu kapal, agar data rencana pemilihan paket jalur bongkar/muat tersebut dapat disimpan. Data rencana sandar kapal yang sudah di jetty arrangement, lalu misalkan status berthing plan ditolak Anda dapat melakukan jetty arrangement ulang dan meminta persetujuan ulang (request approval).

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan fitur Jetty Arrangement.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar muat kapal, Anda pilih kapal yang akan sandar untuk melakukan rencana bongkar muat kargo



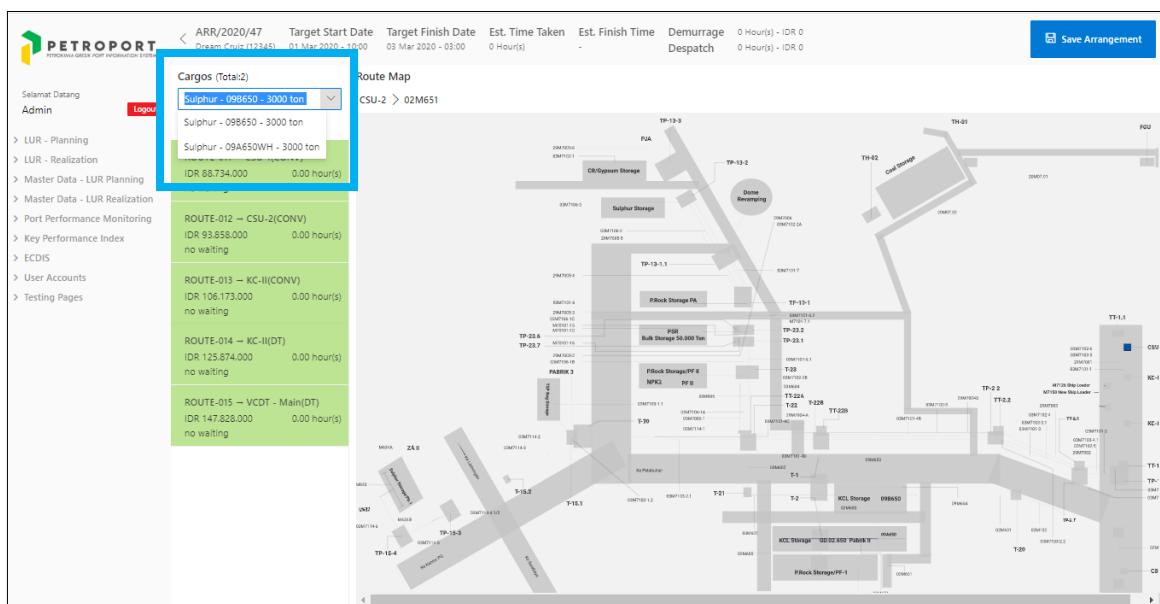
The screenshot shows a web-based application interface for PETROPORT LUR Planning. On the left is a sidebar with navigation links: Selamat Datang Admin, Logout, Notifications, LUR - Planning (which is selected and highlighted in red), Berthing Plan, Jetty Arrangement Handling, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main content area is titled 'Berthing Plan' and contains a table with the following columns: Code, Vessel Name, Arrival Type, Est Time Arrival, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), B/L Tonnage (Ton), Contract DR/LR (MT), and Status (indicated by icons). There are 15 rows of data listed, each representing a different vessel's berthing plan with specific details like arrival date, cost, and tonnage.

Gambar 4.41 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Plan. Kemudian Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Arrangement** pada bagian atas

Gambar 4.42 Form Berthing Plan

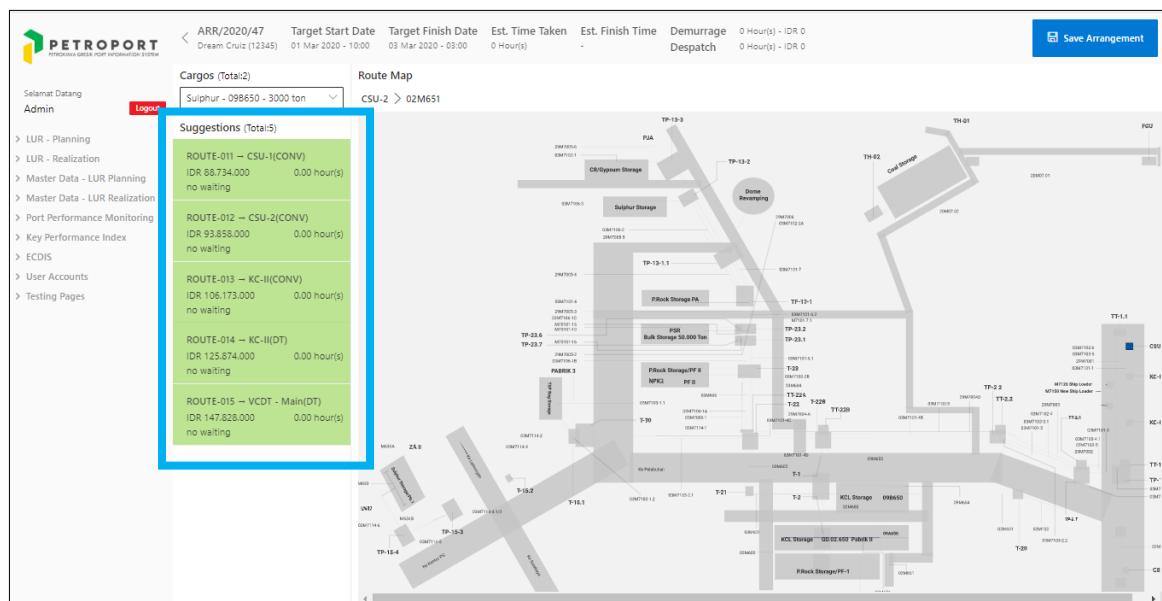
- Lalu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar, Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown list kargo



Gambar 4.43 Halaman Jetty Arrangement Plan

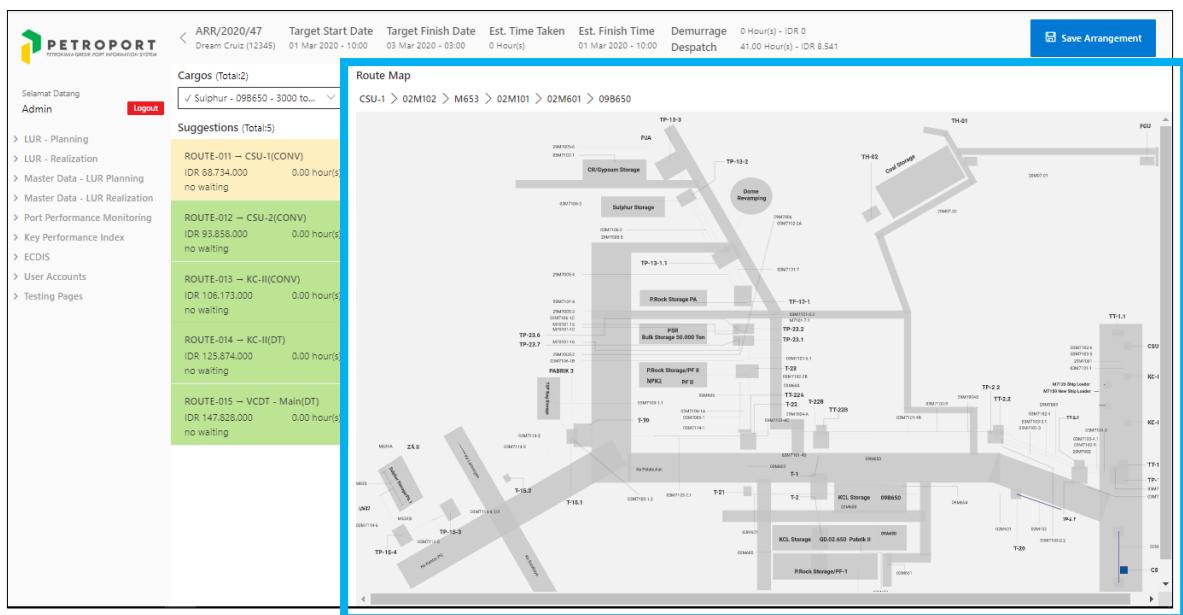
- Setelah Anda memilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya paket jalur conveyor bongkar yang termurah. Pada opsi tersebut terdapat keterangan alat berat dan tipe jalur yang digunakan (Conv/DT). Terdapat estimasi biaya dan durasi pengrajan. Keterangan no waiting, menandakan bahwa

ketika memilih opsi tersebut, kapal bisa langsung melakukan kegiatan bongkar/muat tanpa menunggu. Untuk keterangan x (angka) cargo in queue, menandakan bahwa pada opsi jalur tersebut, akan ada cargo lain dari kapal lain yang dalam rentang waktu saat Anda memilih kapal ini, menggunakan opsi jalur tersebut, tetapi Anda masih bisa memilih jalur tersebut karena tidak digunakan saat ini oleh cargo lain. Untuk keterangan shifting, menandakan bahwa terjadi shifting (pindah alat, beda jalur) sehingga misalnya saat awal menggunakan alat berat A dengan rute AA, nanti akan menggunakan berpindah menggunakan alat berat B dengan rute BB



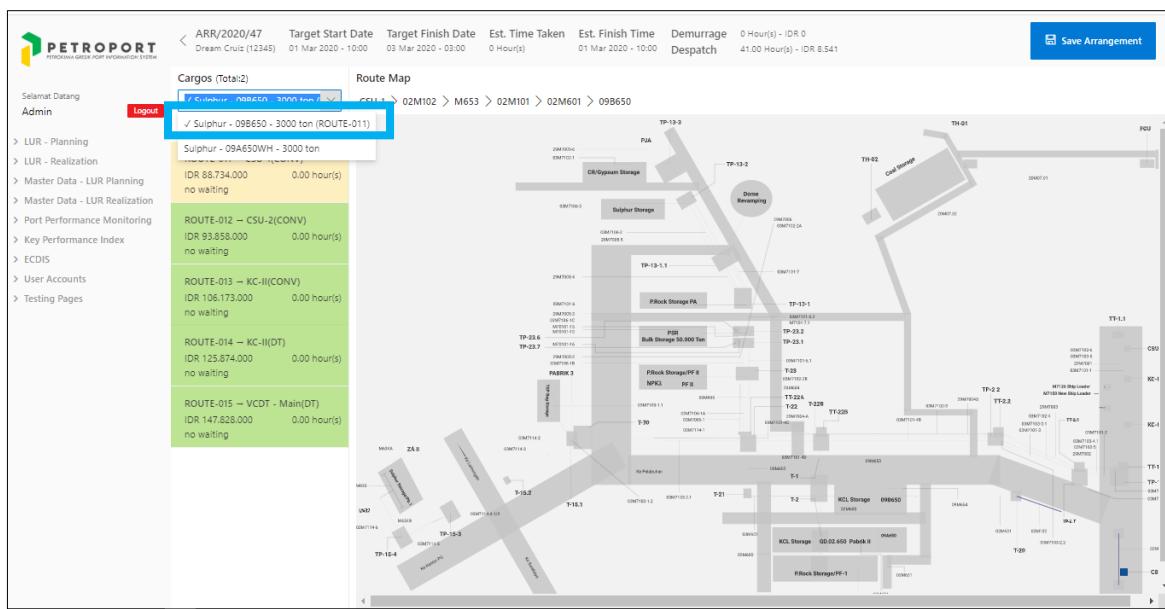
Gambar 4.44 Halaman Jetty Arrangement Plan

- Setelah Anda klik pilihan rute jalur conveyor, akan tampil visualisasi rute jalur yang akan dilewati oleh kargo ke suatu gudang pada sisi kanan Anda, yang menggambarkan peta jalur bongkar kargo ke gudang yang dituju



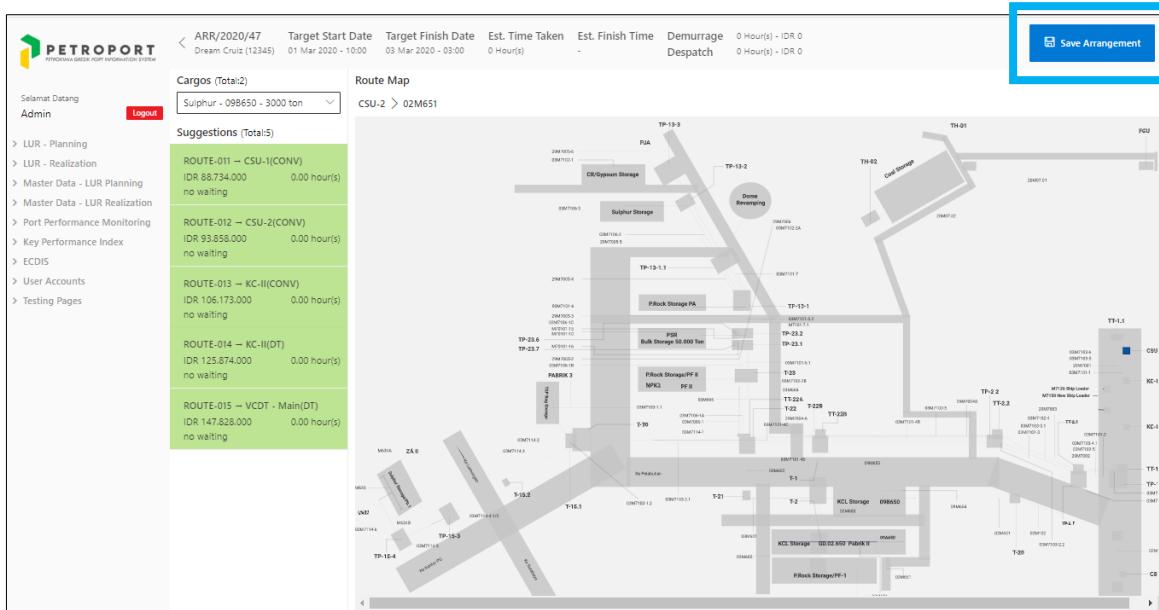
Gambar 4.45 Halaman Jetty Arrangement Plan

7. Anda dapat memilih rute jalur conveyor terbaik untuk setiap kargo yang dibawa ke gudang dengan mengklik salah satu rute yang muncul. Untuk kargo yang sudah berhasil dipilihkan rutennya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah ditentukan rute jalur bongkarnya



Gambar 4.46 Halaman Jetty Arrangement Plan

- Kemudian Anda pilih rute jalur bongkar sesuai dengan banyaknya kargo yang dimiliki oleh kapal tersebut (misalkan terdapat kargo ke gudang yang berbeda, maka Anda pilih rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing kapal)
- Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan data tersebut. Semua kargo harus dipilihkan rute jalur bongkarnya agar data rencana rute jalur bongkar dapat disimpan ke sistem



Gambar 4.47 Halaman Jetty Arrangement Plan

- Untuk mengubah rute jalur bongkar muat kapal yang mana belum direalisasikan (kapal belum sandar dan bongkar), Anda pilih kapalnya terlebih dahulu pada halaman List Berthing Plan

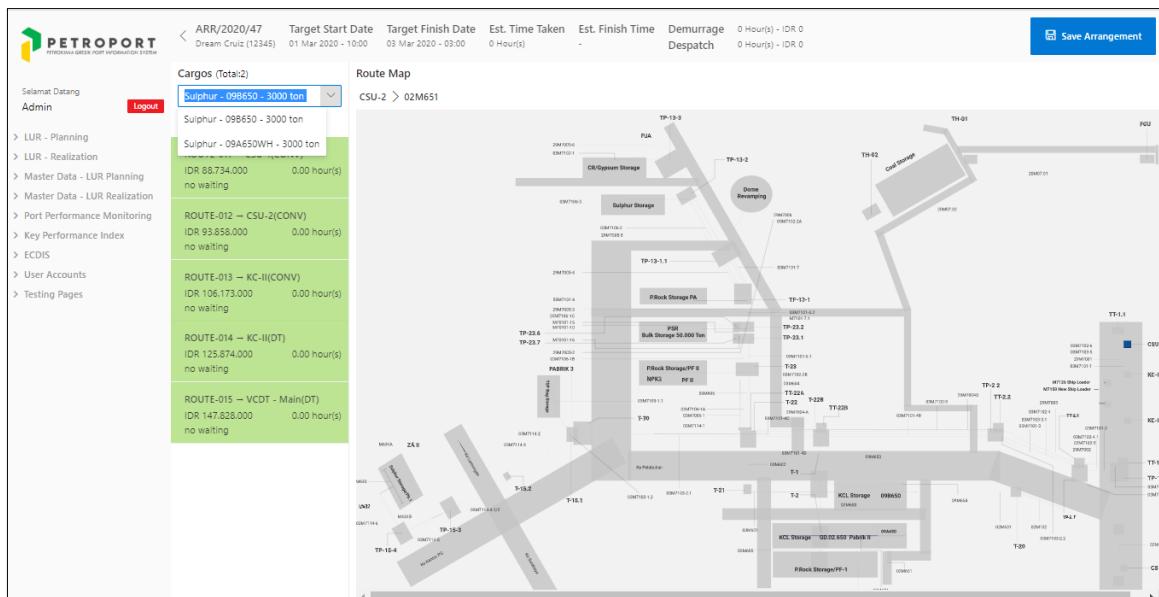
Berthing Plan

Code: All Vessel Name: All Est Time Finish: All Demurrage Cost (IDR/day): All

Code	Vessel Name	Est Time Finish	Demurrage Cost (IDR/day)	Contract Tonnage (Ton)	Survey Draught	Contract DR/LR (MPTD)	ETA Update
ARR/2020/47	Dream Cruz • 12345	03 Mar 2020 - 03:00	10,000 IDR / day	6,000 Ton		100,000,000 MPTD	
ARR/2020/46	Ship Test • 12345	29 Feb 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	506 Ton		50,000 MPTD	
ARR/2020/45	MV Rhodos • 9449247	01 Mar 2020 - 12:41	206,966,250 IDR / day	43,320 Ton	14,000 Ton	6,000 MPTD	
ARR/2020/44	Golden Cathrine • 9692674	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	27,497 Ton			
ARR/2020/43	Marina R • 9409546	06 Oct 2019 - 15:40	233,325,000 IDR / day	30,002 Ton			
ARR/2020/42	San Marino Trade • 950962	21 Sep 2019 - 12:15	219,600,000 IDR / day				
ARR/2020/41	Ocean Diamond • 9509621	10 May 2019 - 17:10	247,050,000 IDR / day				
ARR/2020/40	Ultra Trust • 9748069	16 Apr 2019 - 09:45	210,000,000 IDR / day				
ARR/2020/39	Ultra Saskatchewan • 9570486	13 Feb 2019 - 11:25	233,325,000 IDR / day				
ARR/2020/38	Leonor • 9571571	29 Jan 2019 - 01:30	219,600,000 IDR / day				
ARR/2020/37	Coreleader OL • 9597678	24 Jan 2019 - 09:50	247,050,000 IDR / day	34,694 Ton	10,000 Ton		
ARR/2020/36	GH Seabiscuit • 9736640	15 Jan 2019 - 22:45	210,000,000 IDR / day	24,747,766 Ton	250,000 Ton	100,000 MPTD	

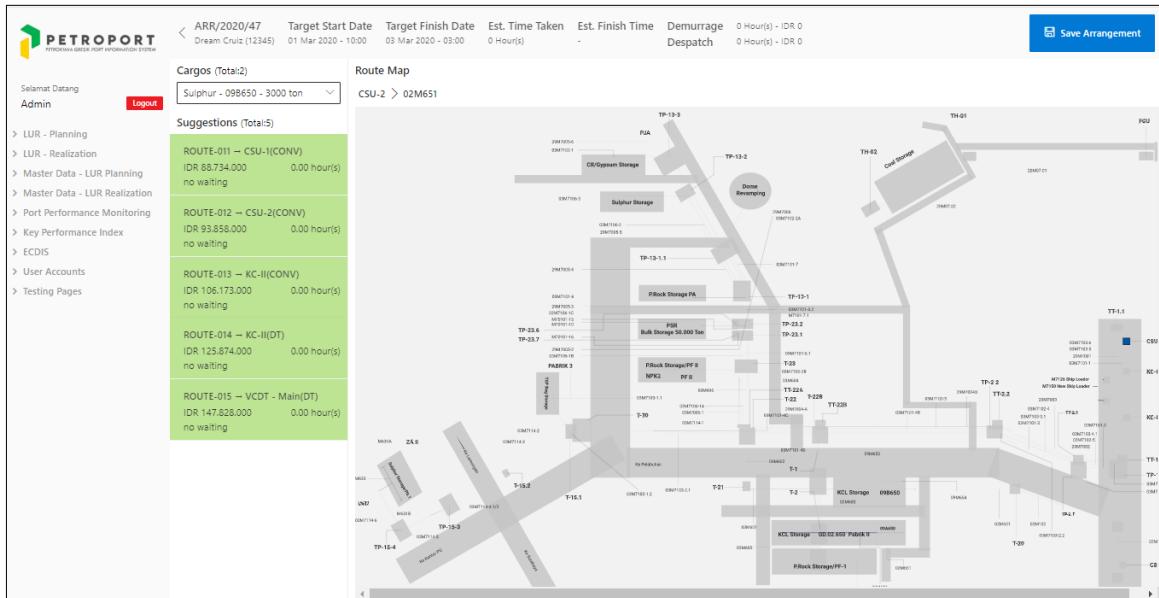
Gambar 4.48 List Berthing Plan

11. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Plan. Kemudian Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Arrangement** pada bagian atas. Setelah itu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk mengubah rute jalur bongkar, langkahnya sama seperti memilih rencana rute jalur bongkar sebelumnya. Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown list kargo



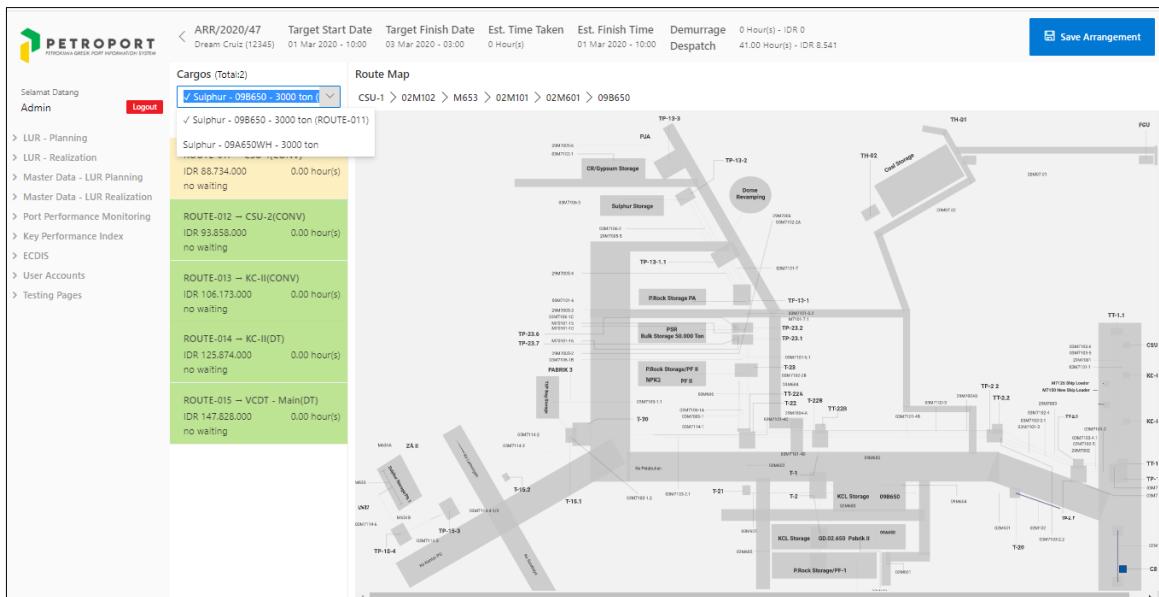
Gambar 4.49 Halaman Jetty Arrangement Plan

12. Setelah Anda memilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya jalur bongkar yang termurah



Gambar 4.50 Halaman Jetty Arrangement Plan

13. Anda dapat mengubah rencana rute jalur bongkar untuk kargo yang dibawa oleh kapal tersebut dengan mengklik pilihan rute yang disediakan/tampil



Gambar 4.51 Halaman Jetty Arrangement Plan

14. Untuk kargo yang sudah berhasil di pilihkan rutenya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah di tentukan rutenya
15. Apabila Anda mengubah rute jalur bongkar dari sebuah kargo, maka Anda harus mengubah/update semua rute jalur bongkar untuk semua kargo yang akan dibongkar (misalkan terdapat kargo yang dibongkar ke tiga gudang yang berbeda, maka Anda harus memilih ulang rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing). Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan perubahan data

4.1.1.10 Mengunduh Form ISPS Code

Submenu ISPS Code digunakan untuk melihat dan mengunduh form pernyataan Kode Keamanan Internasional terhadap Kapal dan Fasilitas pelabuhan untuk kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Untuk isi point dari form ISPS Code, Anda dapat menambahkan, mengubah atau menghapus data melalui **Master ISPS Code**. File yang Anda unduh akan dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk mengunduh form ISPS Code, Anda pilih data rencana sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan								
		Code: All	Vessel Name: All	Arrival Type: All	Est Time Arrival ~: All			
Selamat Datang	Admin	Logout						
> Notifications								
> LUR - Planning								
> Berthing Plan								
Jetty Arrangement Handling								
> LUR - Realization								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Asset Utilization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> Monitoring								
> User Accounts								
ARR/2020/87	Rhodos • 123456789	Discharge	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182.000.000 IDR / day	45.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/86	8G.Titan 36 • -	Loading	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14.000.000 IDR / day	10.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/84	KM.Putri Mulya 2 • 821046'	Loading	19 May 2020 - 00:00	19 May 2020 - 14:00	70.000 IDR / day	3.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/83	MV.Test 3 • 90000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168.000.000 IDR / day	50.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/82	KM.Putri Mulya 2 • 821046'	Discharge	18 May 2020 - 00:00	23 May 2020 - 00:00	70.000 IDR / day	5.000 Ton	1.000	N
ARR/2020/81	KM.Bintang Mulya 9 • N/A	Discharge	28 May 2020 - 02:00	30 May 2020 - 02:00	14.000.000 IDR / day	6.000 Ton	3.000	N
ARR/2020/80	test vessel 2 • 999990000	Discharge	29 May 2020 - 00:00	06 Jun 2020 - 08:00	140.000.000 IDR / day	50.000 Ton	6.000	N
ARR/2020/79	Test Vessel • 0000000000	Discharge	30 May 2020 - 00:00	05 Jun 2020 - 16:00	168.000.000 IDR / day	40.000 Ton	6.000	N
ARR/2020/78	KM.Anugerah Buana VI • 8E	Discharge	13 May 2020 - 01:00	13 May 2020 - 01:00	70.000 IDR / day	5.000 Ton	150.000	N
ARR/2020/77	KM.Kencana • 8109072	Loading	23 May 2020 - 00:00	14 Aug 2020 - 08:00	168.000 IDR / day	1.000 Ton	12	N
ARR/2020/72	KM.Berkah 45 • 8612964	Loading	09 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 06:00	140.000.000 IDR / day	3.500 Ton	600	N
ARR/2020/70	MV.Ultra Saskatchewan • 957I	Discharge	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168.000.000 IDR / day	40.000 Ton	5.000	N
ARR/2020/69	MV.Berkah 36 • 8604515	Loading	05 May 2020 - 08:00	08 May 2020 - 16:00	14.000.000 IDR / day	2.000 Ton	600	N

Gambar 4.52 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda pilih submenu **ISPS Code** pada bagian bawah

Selamat Datang
Admin

Logout

> Notifications
✓ LUR - Planning
Berthing Plan
Jetty Arrangement Handling
> LUR - Realization
Master Data - LUR Planning
Master Vessel
Master Hatch Type
Master Asset
Master Cargo
Master Cargo Category
Master Cargo Owner
Master Warehouse
Master Route
Master Origin/Destination Cargo
Master Origin Vessel
Master ISPS Code
Master Area(Op)
Master Workcenter(Op)
Master Location(Op)
Master Trouble(Op)

Vessel: KM.Putri Mulya 2
Code: ARR/2020/82
Arrival Type: Discharge

Time
Est Time Arrival: 18 May 2020
Vessel on Demurrage: 20 May 2020
Demurrage Cost: 280000 IDR/day

Contract
Contract Discharge>Loading Rate: 1000 MPTD
B/L Tonnage: 2000 Ton

Cargos
Stowage Plan
ISPS Code
Documents

ISPS
1 / 1
ISPS CODE
VESSEL STATEMENT
No. ARR/2020/82
Gresik, 24 May 2020
To :
Master of KM.Putri Mulya 2
Hereby we inform you our Private Port PT. Petrokimia Gresik regulation as follows :
1. Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate..
2. Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3. Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area..
4. Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area..
5. Vessel crew must bring gatepass for going shore..
PFSO
Head of PFSO
PT Petrokimia Gresik
Port Authority

Gambar 4.53 Form Berthing Plan

4. Kemudian akan tampil file PDF dimana menampilkan form pernyataan kode ISPS kapal. Untuk melihat file ISPS dengan ukuran layar penuh, Anda dapat mengklik ikon panah atas. Untuk mengunduh form tersebut Anda dapat mengklik ikon Unduh

Selamat Datang
Admin

Logout

> Notifications
✓ LUR - Planning
Berthing Plan
Jetty Arrangement Handling
> LUR - Realization
Master Data - LUR Planning
Master Vessel
Master Hatch Type
Master Asset
Master Cargo
Master Cargo Category
Master Cargo Owner
Master Warehouse
Master Route
Master Origin/Destination Cargo
Master Origin Vessel
Master ISPS Code
Master Area(Op)
Master Workcenter(Op)
Master Location(Op)
Master Trouble(Op)

Vessel: KM.Putri Mulya 2
Code: ARR/2020/82
Arrival Type: Discharge

Time
Est Time Arrival: 18 May 2020
Vessel on Demurrage: 20 May 2020
Demurrage Cost: 280000 IDR/day

Contract
Contract Discharge>Loading Rate: 1000 MPTD
B/L Tonnage: 2000 Ton

Cargos
Stowage Plan
ISPS Code
Documents

ISPS
1 / 1
ISPS CODE
VESSEL STATEMENT
No. ARR/2020/82
Gresik, 24 May 2020
To :
Master of KM.Putri Mulya 2
Hereby we inform you our Private Port PT. Petrokimia Gresik regulation as follows :
1. Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate..
2. Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3. Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area..
4. Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area..
5. Vessel crew must bring gatepass for going shore..
PFSO
Head of PFSO
PT Petrokimia Gresik
Port Authority

Gambar 4.54 Form Pernyataan Kode ISPS Kapal

4.1.1.11 Input Time Berthing

Input time berthing digunakan untuk memasukkan waktu kapal sandar ketika kapal sudah datang dan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Apabila waktu sandar kapal

(time berthing) diisikan, maka data rencana sandar kapal akan berpindah ke menu Berthing Realization. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk memasukkan waktu sandar kapal, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Berthing Plan						
Code: All		Vessel Name: All	Arrival Type: All			
ARR/2020/133	No status	MV. Andromedia • 987654	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / day
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / day
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / day
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

Gambar 4.55 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda masukkan waktu sandar kapal pada field Time Berthing dan jika sudah Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save**

Berthing Plan

Identity	7 Actions		
Vessel *	Code	Arrival Type	
MV. Andromedia	ARR/2020/133	Discharge	
Time			
Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Time Berthing	
19 Jun 2020	20 Jun 2020	11:00	
Cost			
Demurrage Cost	Demurrage Cost USD		
140.000.000	IDR / day	10,000	USD / day
Contract			
Contract Discharge/Loading Rate *	B/L Tonnage	Shipping Agency *	
6,000	MTPD	4,000	Ton
Vendor			
Pbm	Surveyor		
PT. PBM	surveyor		

Gambar 4.56 Form Berthing Plan

4.1.1.12 Set Berthing Vessel

Set berthing vessel digunakan untuk mengatur sandar kapal yang akan dan sedang sandar pelabuhan. Untuk kapal yang menggunakan Dump Truck (DT), Anda dapat mengatur posisi kapal secara manual apakah ditempatkan di jetty sisi luar, jetty sisi dalam, dan sebagainya. Selain itu, Anda dapat mengatur posisi urutan antrian kapal tersebut (stack) secara manual untuk kapal yang menggunakan DT. Anda juga dapat mengatur arah sandar kapal, apakah mengarah ke kanan atau ke kiri. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Berthing Plan**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk mengatur sandar kapal, Anda pilih data rencana sandar kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT LUR Planning Berthing Plan interface. On the left is a sidebar with navigation links: Selamat Datang, Admin, Logout, LUR - Planning (which is expanded), Berthing Plan (selected), Jetty Arrangement Handling, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Plan' and contains a table with the following data:

Code	Approval Status	Vessel Name	Arrival Type	Est Time Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/133	No status	MV. Andromedia • 987654	Discharge	19 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d
ARR/2020/121	Under Review	MV.SOFT GO LIVE AU • 909	Discharge	16 Jun 2020 - 10:00	23 Jun 2020 - 02:00	168.000.000 IDR / d
ARR/2020/118	Approved	KM.SAMPLE • 666	Loading	12 Jun 2020 - 23:00	17 Jun 2020 - 00:00	140.000 IDR / d
ARR/2020/117	Approved	MV.Sample • 666	Discharge	12 Jun 2020 - 17:00	18 Jun 2020 - 05:00	140.000 IDR / d
ARR/2020/116	Rejected	MV.Federal Lyra • 9668063	Loading	12 Jun 2020 - 12:00	16 Jun 2020 - 12:00	0

Gambar 4.57 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Untuk mengatur secara manual kapal diletakkan di posisi sebelah mana, Anda dapat mengurnya melalui field Manual Jetty Assignment. Untuk memberikan urutan antrian kapal, Anda bisa mengurnya melalui field Stack. Lalu untuk menentukan arah hadap kapal sandar, Anda dapat mengurnya melalui field Arah Sandar. Jika sudah selesai, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.58 Form Berthing Plan

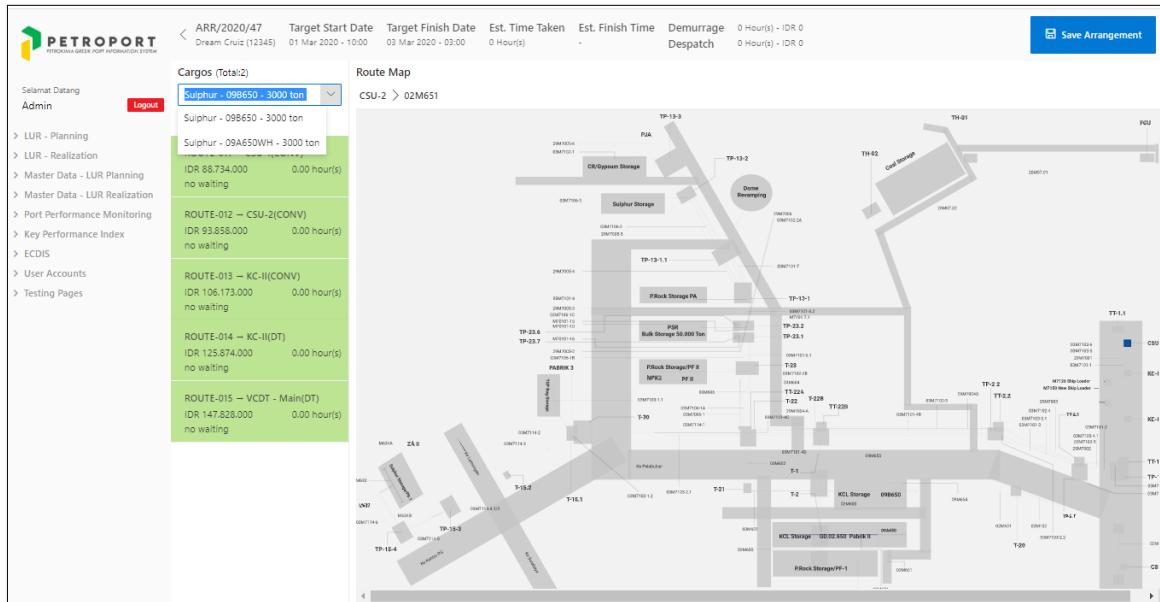
4.1.2 Jetty Arrangement Handling

Submenu Jetty Arrangement Handling digunakan untuk melihat dan menghandle rencana sandar kapal yang belum ditentukan pilihan rencana rute jalur bongkar muat kargonya. Admin dapat menentukan pilihan paket rute jalur coveyor pada kapal tersebut dimana langkah-langkahnya sama dengan fitur **Jetty Arrangement** yang sudah dijelaskan sebelumnya. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Jetty Arrangement Handling.

1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Jetty Arrangement Handling**
2. Kemudian akan tampil halaman List Jetty Arrangement Handling. Untuk menentukan rute jalur bongkar suatu kapal, Anda klik data rencana sandar kapalnya terlebih dahulu

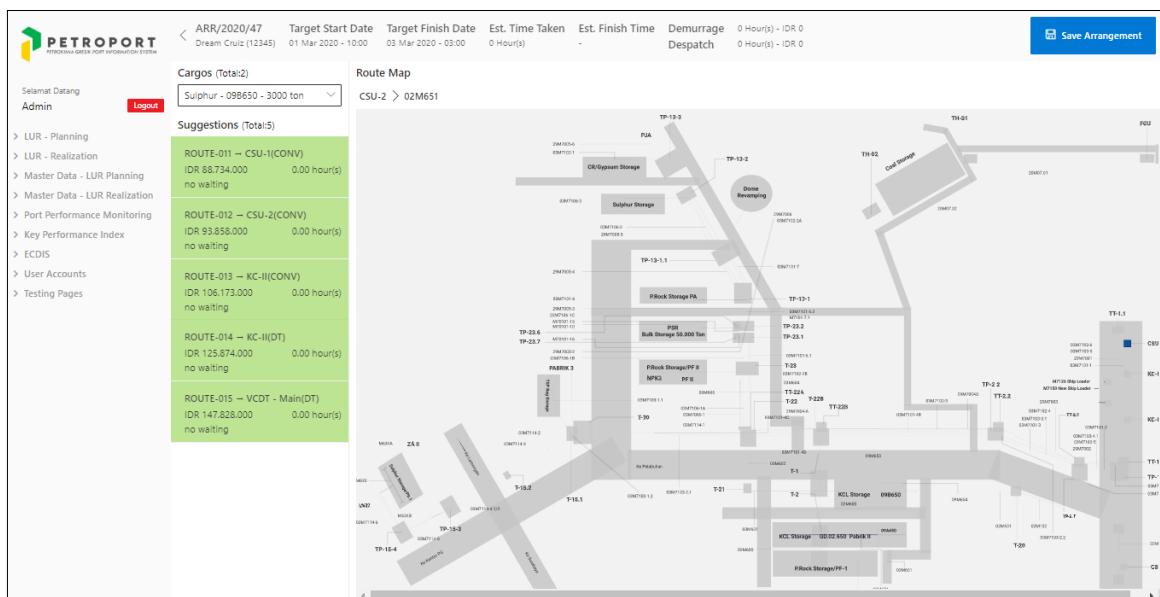
Gambar 4.59 List Jetty Arrangement Handling

3. Setelah itu akan tampil halaman Jetty Arrangement Plan. Untuk menentukan rute jalur bongkar setiap kargo suatu kapal, Anda pilih kargonya dahulu pada dropdown list kargo



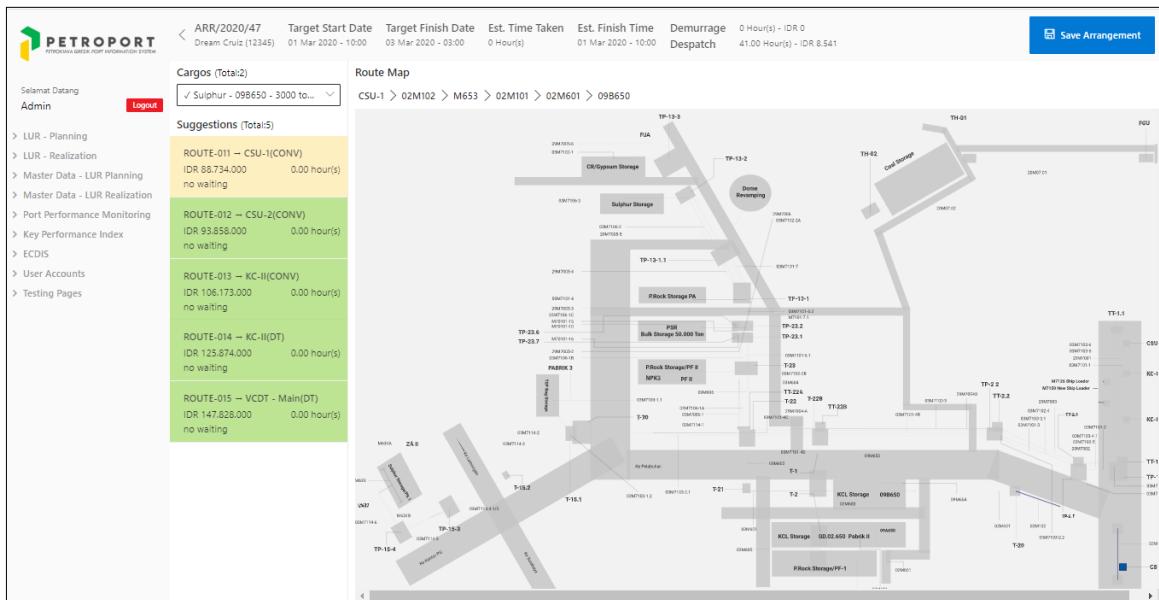
Gambar 4.60 Halaman Jetty Arrangement Plan

4. Anda pilih kargo berurutan dari atas dan ketika Anda mengklik suatu kargo, maka akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar yang direkomendasikan oleh sistem, dimana rute jalur bongkar paling atas merupakan paket dengan biaya yang termurah jalur bongkar muatnya



Gambar 4.61 Halaman Jetty Arrangement Plan

5. Anda pilih rute jalur bongkar untuk kargo tersebut ke gudangnya, dan ketika Anda mengklik rute jalur bongkar tersebut pada sisi kanan Anda akan tampil visualisasi gambaran rute jalur bongkar yang akan dilalui oleh kargo



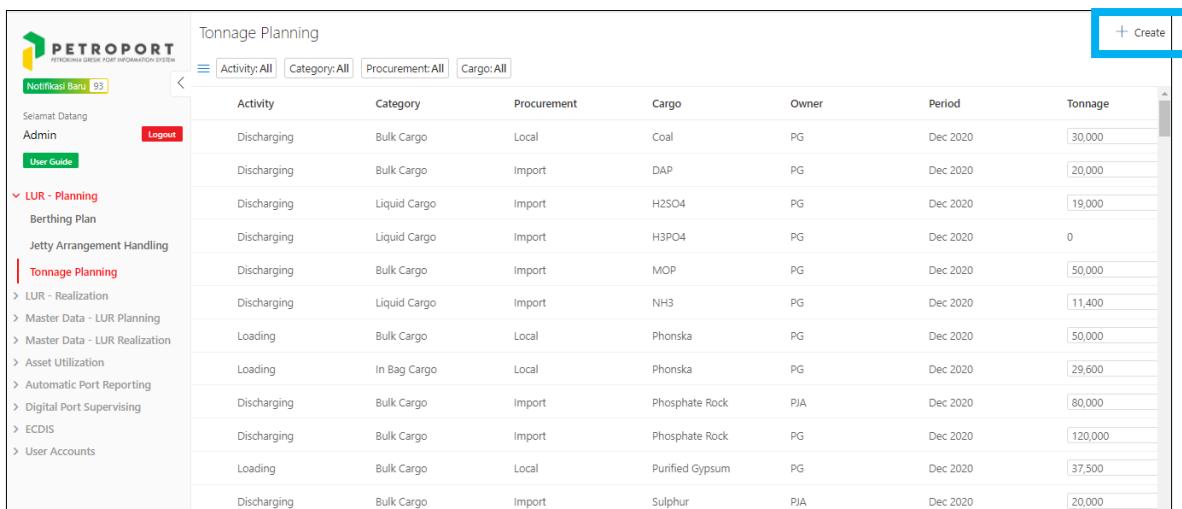
Gambar 4.62 Halaman Jetty Arrangement Plan

6. Anda pilihkan/tentukan rute jalur bongkar untuk semua kargo yang dibawa oleh kapal tersebut untuk dibongkar ke gudang dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save Arrangement** untuk menyimpan data tersebut. Data tidak dapat disimpan apabila Anda belum menentukan/memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo yang dibawa suatu kapal

4.1.3 Tonnage Planning

Submenu Tonnage Planning digunakan untuk memanajemen data perencanaan tonase, yang mana datanya didapatkan dari vendor untuk rencana bongkar/muat kargo yang akan dilakukan. Admin dapat memasukkan data perencanaan tonase, mengubah data, dan menghapus data perencanaan tonase yang sudah dimasukkan di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Tonnage Planning.

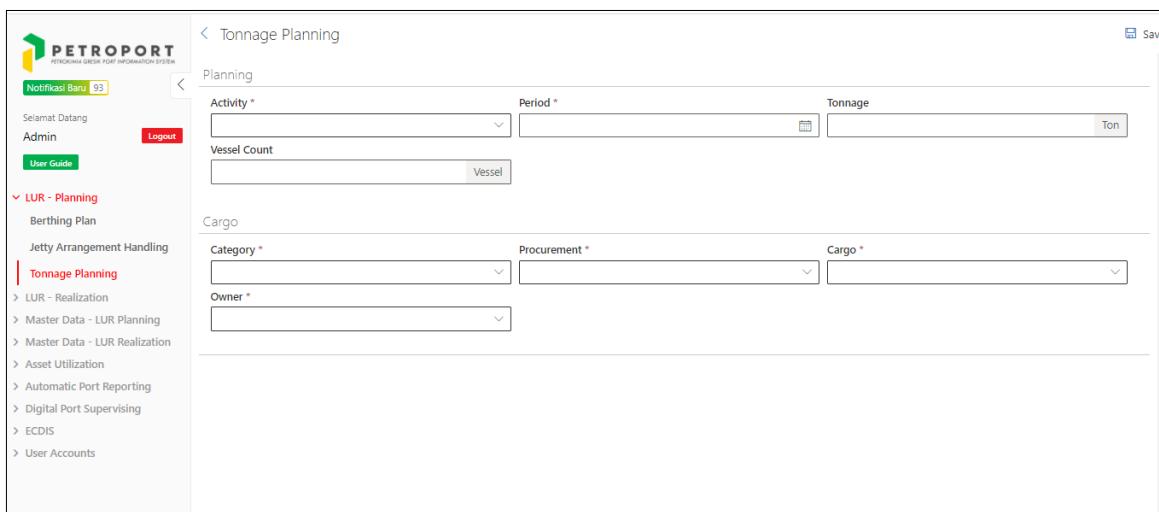
1. Anda pilih menu **LUR Planning** lalu pilih submenu **Tonnage Planning**
2. Kemudian akan tampil halaman List Tonnage Planning. Untuk memasukkan data perencanaan tonase, Anda klik tombol **Create**



Tonnage Planning						
Activity: All Category: All Procurement: All Cargo: All						
Activity	Category	Procurement	Cargo	Owner	Period	Tonnage
Discharging	Bulk Cargo	Local	Coal	PG	Dec 2020	30,000
Discharging	Bulk Cargo	Import	DAP	PG	Dec 2020	20,000
Discharging	Liquid Cargo	Import	H2SO4	PG	Dec 2020	19,000
Discharging	Liquid Cargo	Import	H3PO4	PG	Dec 2020	0
Discharging	Bulk Cargo	Import	MOP	PG	Dec 2020	50,000
Discharging	Liquid Cargo	Import	NH3	PG	Dec 2020	11,400
Loading	Bulk Cargo	Local	Phonska	PG	Dec 2020	50,000
Loading	In Bag Cargo	Local	Phonska	PG	Dec 2020	29,600
Discharging	Bulk Cargo	Import	Phosphate Rock	PJA	Dec 2020	80,000
Discharging	Bulk Cargo	Import	Phosphate Rock	PG	Dec 2020	120,000
Loading	Bulk Cargo	Local	Purified Gypsum	PG	Dec 2020	37,500
Discharging	Bulk Cargo	Import	Sulphur	PJA	Dec 2020	20,000

Gambar 4.63 Halaman List Tonnage Planning

- Setelah itu akan tampil form Tonnage Planning. Anda masukkan data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The form includes the following fields:

- Planning:**
 - Activity *
 - Period *
 - Tonnage
 - Vessel Count
- Cargo:**
 - Category *
 - Procurement *
 - Cargo *
 - Owner *

Gambar 4.64 Form Tonnage Planning

- Untuk mengubah/menghapus data perencanaan tonase, pada halaman List Tonnage Planning Anda klik datanya terlebih dahulu

Tonnage Planning							+ Create	
		Activity	Category	Procurement	Cargo	Owner	Period	Tonnage
Selamat Datang	Admin	Discharging	Bulk Cargo	Local	Coal	PG	Dec 2020	30,000
		Discharging	Bulk Cargo	Import	DAP	PG	Dec 2020	20,000
		Discharging	Liquid Cargo	Import	H2SO4	PG	Dec 2020	19,000
		Discharging	Liquid Cargo	Import	H3PO4	PG	Dec 2020	0
		Discharging	Bulk Cargo	Import	MOP	PG	Dec 2020	50,000
		Discharging	Liquid Cargo	Import	NH3	PG	Dec 2020	11,400
		Loading	Bulk Cargo	Local	Phonska	PG	Dec 2020	50,000
		Loading	In Bag Cargo	Local	Phonska	PG	Dec 2020	29,600
		Discharging	Bulk Cargo	Import	Phosphate Rock	PJA	Dec 2020	80,000
		Discharging	Bulk Cargo	Import	Phosphate Rock	PG	Dec 2020	120,000
		Loading	Bulk Cargo	Local	Purified Gypsum	PG	Dec 2020	37,500
		Discharging	Bulk Cargo	Import	Sulphur	PJA	Dec 2020	20,000

Gambar 4.65 Halaman List Tonnage Planning

5. Setelah itu akan tampil form Tonnage Planning. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Planning

Activity *	Period *	Tonnage
Discharging	01 Dec 2020	50,000 Ton
Vessel Count	4	Vessel

Cargo

Category *	Procurement *	Cargo *
Bulk Cargo	Import	MOP
Owner *		
PG + PT. Petrokimia Gresik		

Gambar 4.66 Form Tonnage Planning

4.2 LUR Realization

Pada kegiatan realisasi bongkar muat, user Admin berperan dalam menghandle realisasi kegiatan bongkar muat. Proses ini terdiri dari manajemen data realisasi sandar kapal beserta submenu yang dimiliki, melihat antrian kapal yang akan dan sedang sandar ke pelabuhan Petrokimia Gresik dalam bentuk visual, melihat data kapal yang saat proses

bongkar/muat asset yang digunakan mengalami kerusakan, melihat data kapal yang selesai kegiatan realisasi bongkar/muat, dan melihat laporan-laporan terkait kegiatan bongkar/muat. Berikut detail fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut yang akan dijelaskan di bawah ini.

4.2.1 Berthing Realization

Menu Berthing Realization digunakan untuk menangani realisasi kegiatan bongkar/muat seperti memasukkan waktu realisasi sandar misalnya waktu mulai (start time) kegiatan bongkar/muat, waktu selesai kegiatan bongkar/muat, waktu lepas sandar kapal, meminta dan mereset approval sandar kapal, mengatur sandar kapal, manajemen data kargo, memasukkan data surveyor service, memasukkan data data EMKL, manajemen dokumen, memasukkan data timesheet, hasil productivity, daily report, melihat data logsheet kapal, mengubah pemilihan rute jalur conveyor, manajemen dokumen, melihat dan mengunduh beberapa laporan/form hasil dari kegiatan realisasi tersebut (Cover report, WhatsApp report, BA Riksama, SoF, Hatch list dan report lainnya). Data sandar kapal yang masuk ke dalam Berthing realization merupakan data rencana sandar kapal (berthing plan), dimana time berthing-nya sudah terisi (menandakan kapal sudah tiba dan sandar pelabuhan). Ketika data sandar kapal sudah dilakukan jetty arrangement, maka posisi kapal akan sandar sesuai dengan alat yang dipilih untuk digunakan. Untuk detail fitur dan masing-masing langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.2.1.1 Request and Reset Approval

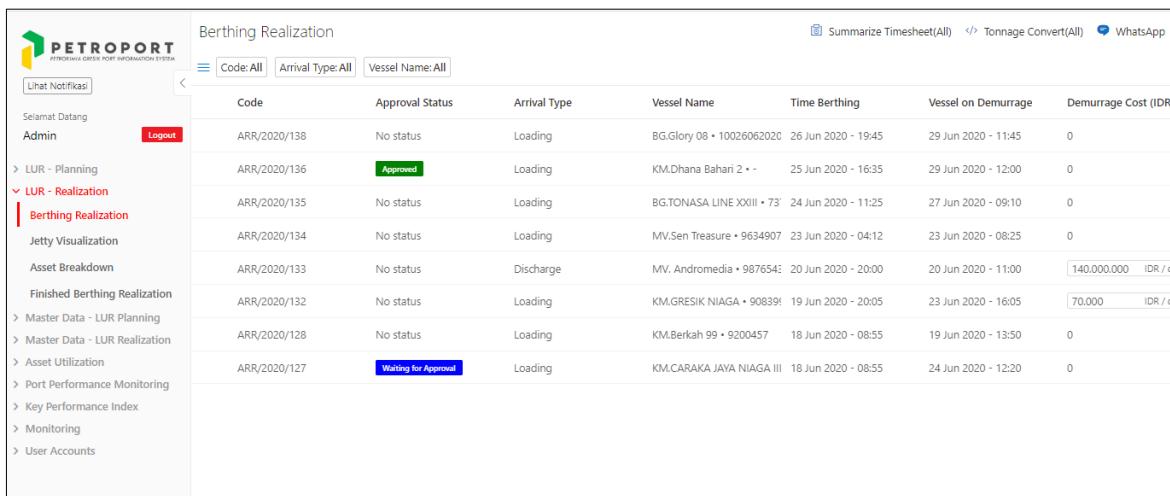
Fitur Request Approval dan Reset Approval, dapat digunakan Admin untuk meminta persetujuan berthing realization ke approver (Kabag, Manager, Karu Shift). Status approval terbagi menjadi 4, yaitu:

- Waiting Approval, ketika user Admin/Editor melakukan pengajuan approval
- Review, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Kabag
- Approved, yaitu ketika data sudah disetujui oleh Manager atau Karu Shift
- Rejected, yaitu ketika data telah ditolak oleh Kabag, Manager atau Karu Shift

Ketika berthing realization disetujui, maka data tersebut akan tampil pada jetty visualization, dimana kapal tersebut akan masuk ke antrian dermaga. Apabila berthing realization ditolak (rejected), maka Admin/Editor dapat melakukan jetty re-arrangement

dan meminta persetujuan (request approval) ulang. Admin juga dapat melakukan reset approval, dimana nanti approval dengan status Under Review/Approved akan terhapus dan yang tersisa yaitu status approval terakhir selain status Review/Approved. Misalkan pada suatu data realisasi sandar (berthing realization), saat ini memiliki 2 status yaitu Request Approval dan Approved, maka saat Admin mereset approval, data status Approved akan hilang dan data berthing realization saat ini statusnya yaitu Waiting Approval. Berikut langkah-langkah untuk melakukan request approval dan reset approval pada berthing realization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk meminta approval, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows the 'Berthing Realization' section of the PETROPORT system. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Selamat Datang', 'Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization' (which is expanded), 'Berthing Realization' (selected), 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', 'Finished Berthing Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main area has a title 'Berthing Realization' and filters for 'Code: All', 'Arrival Type: All', and 'Vessel Name: All'. Below is a table with columns: Code, Approval Status, Arrival Type, Vessel Name, Time Berthing, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost (IDR). The table contains several rows of arrival data, with one entry for 'ARR/2020/138' having an 'Approved' status and another for 'ARR/2020/127' having a 'Waiting for Approval' status.

Gambar 4.67 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Betrhing Realization. Untuk meminta persetujuan, Anda klik pada tombol **Action** dan pilih **Request Approval**

Gambar 4.68 Form Berthing Realization

4. Lalu akan tampil pop-up apakah Anda yakin meminta persetujuan. Setelah itu Anda bisa klik tombol **Ok** dan status berthing realization akan menjadi **Waiting Approval**

Gambar 4.69 Pop-up Confirm Request Approval

Berthing Realization							Summarize Timesheet(All)	Tonnage Convert(All)	WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All					
Selamat Datang	Admin	ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0	
		ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0	
		ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0	
		ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0	
		ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876543	20 Jun 2020 - 20:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR /	
		ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR /	
		ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0	
		ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0	

Gambar 4.70 Halaman List Berthing Realization

5. Anda dapat melihat history status approval pada submenu Approval Notes. Pada form Berthing Realization Anda klik submenu **Approval Notes** pada bagian bawah

User	Approve Status	Note	Status	Date
admin	No	Request Approval	Waiting Approval	28 Jun 2020 - 11:06

Gambar 4.71 List Approval Notes

6. Apabila Anda ingin menghapus/reset approval, maka pada form Berthing Realization Anda klik tombol **Action** dan pilih **Reset Approve/Review**

Gambar 4.72 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil pop-up apakah Anda yakin akan mereset data yang sudah di review/approved. Jika iya Anda klik tombol **Ok** dan status approval yang Review/Approved akan terhapus, sehingga pada Approval Notes akan tampil status terakhir selain Review/Approved

Gambar 4.73 Pop-up Confirm Reset Approval

4.2.1.2 Realization Time

Input realization time digunakan untuk memasukkan data waktu-waktu yang dilakukan saat kapal sandar, melakukan kegiatan bongkar muat hingga kapal lepas sandar Pelabuhan Petrokimia Gresik. Terdapat berbagai macam waktu yang harus diisi dan Anda dapat mengubah/update waktu tersebut, serta dapat melakukan reset tanggal ketika user melakukan kesalahan input waktu. Ketika memasukkan waktu lepas sandar (time

unberthing) dan ingin menyimpannya, Anda diharuskan memasukkan semua data waktu yang terdapat pada form Berthing Realization tersebut. Berikut langkah-langkah untuk memasukkan data waktu kegiatan bongkar/muat.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data waktu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization							WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All		
	Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
	ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
	ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
	ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 9000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
	ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
	ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
	ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
	ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
	ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
	ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
	ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.74 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data waktu, Anda pilih pada bagian subheader Time dan inputkan waktu sesuai kegiatan yang dilakukan kapal. Pembacaan kolom dimulai dari sisi kanan kemudian ke arah bawah. Untuk menginputkan tanggal kapal lepas sandar (unberthing time) dan menyimpannya, Anda harus mengisikan semua data waktu yang tersedia dan pastikan Anda sudah yakin bahwa sudah tidak ada kegiatan bongkar/muat. Jika sudah, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data

Gambar 4.75 Form Berthing Realization

- Untuk mengubah data waktu, pada List Berthing Realization Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.76 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data

Gambar 4.77 Form Berthing Realization

- Apabila Anda ingin mereset/menghapus waktu kapal sandar (time berthing), start time, dan finish time, Anda klik tombol **Action** dan pilih **Reset Time**

Gambar 4.78 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil pop-up waktu yang mana yang akan direset. Setelah Anda pilih waktu yang direset, data waktu tersebut akan terhapus

The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing Realization. On the left is a navigation sidebar with various menu items like LUR - Planning, LUR - Realization (which is selected), Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Realization' and contains sections for Identity (Vessel: MV. Andromeda, Arrival Type: Discharge), Preparation Time (Est. Arrival: 19 Jun 2020, NOR Tendered, Pilot Ordered, Laytime Commence, Free Pratique Granted), Loading/Unloading Time (Berthing: 22 Jun 2020, Unberthing), and Demurrage Analysis. A modal window titled 'Reset Times' is open over the preparation time section, containing fields for Berthing Time, Start Time, and Finish.

Gambar 4.79 Pop-up Reset Time

4.2.1.3 Berthing Vessel

Set berthing vessel digunakan untuk mengatur sandar kapal yang akan dan sedang sandar pelabuhan. Untuk kapal yang menggunakan dump truck (DT), Anda dapat mengatur posisi kapal secara manual apakah ditempatkan di jetty sisi luar, jetty sisi dalam, dan sebagainya. Selain itu, Anda dapat mengatur posisi urutan antrian kapal tersebut (stack) secara manual untuk kapal yang menggunakan DT. Anda juga dapat mengatur arah sandar kapal, apakah mengarah ke kanan atau ke kiri. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengatur sandar kapal, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All
Selamat Datang	Admin	Logout				
> LUR - Planning						
> LUR - Realization						
Berthing Realization						
Jetty Visualization						
Asset Breakdown						
Finished Berthing Realization						
> Master Data - LUR Planning						
> Master Data - LUR Realization						
> Asset Utilization						
> Port Performance Monitoring						
> Key Performance Index						
> Monitoring						
> User Accounts						

Gambar 4.80 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk mengatur secara manual kapal diletakkan di posisi sebelah mana, Anda dapat mengurnya melalui field Manual Jetty Assignment. Untuk memberikan urutan antrian kapal, Anda bisa mengurnya melalui field Stack. Lalu untuk menentukan arah hadap kapal sandar, Anda dapat mengurnya melalui field Arah Sandar. Jika sudah selesai, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Save** untuk menyimpan data

Berthing Realization			8 Actions
Pbm	Surveyor	Shipping Agency *	
PT. PBM	surveyor	Shipping Agency	
Draught Survey	Ton		
Spillage	PO Number	Jumlah Pupuk Rusak	
		EA	
Description	Manual Jetty Assignment	Arrival Term *	
		SHEXUU	
Stack	Arah Sandar		
1	Kanan		

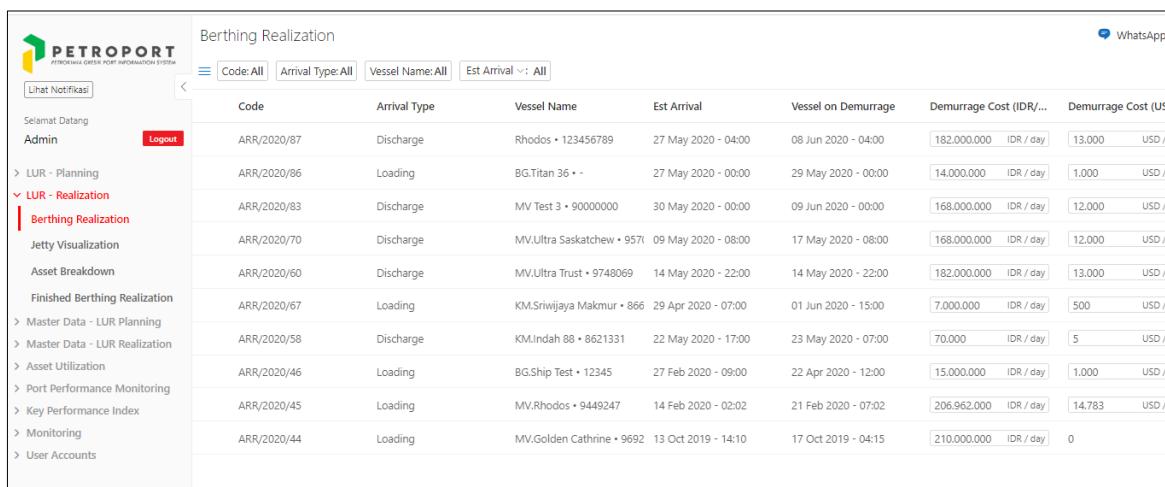
Gambar 4.81 Form Berthing Realization

4.2.1.4 Data Cargo

Submenu Cargos digunakan untuk memanajemen data kargo kapal, dimana Admin dapat menambahkan kargo baru, mengubah data kargo ataupun menghapus data kargo,

apabila ketika realisasi sandar kapal terdapat penambahan/perubahan data kargo. Anda juga dapat melihat progress sisa tonase yang sudah dikerjakan oleh vendor. Apabila data sandar kapal sudah dilakukan jetty arrangement, kemudian Anda menambahkan kargo baru lagi, maka Anda harus melakukan jetty arrangement kembali agar kargo baru tersebut mendapat rute jalur bongkar/muat. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data kargo suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Berthing Realization							WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival ~: All		
Selamat Datang	Admin	Logout					
> LUR - Planning							
✓ LUR - Realization							
Berthing Realization							
Jetty Visualization							
Asset Breakdown							
Finished Berthing Realization							
> Master Data - LUR Planning							
> Master Data - LUR Realization							
> Asset Utilization							
> Port Performance Monitoring							
> Key Performance Index							
> Monitoring							
> User Accounts							
Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)	
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day	
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day	
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957k	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day	
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day	
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day	
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day	
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day	
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0 USD / day	

Gambar 4.82 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data kargo, Anda klik submenu **Cargos** pada bagian bawah

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization form. On the left, there is a navigation menu with items like LUR - Planning, LUR - Realization (which is expanded), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area has tabs for Identity, Preparation Time, and Cargos. The Cargos tab is active, displaying a table with columns: Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Cargo Orde, Cargo Category, and Asset. The table contains several rows of cargo data.

	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	2.000	2.000	4	Kaltim	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	500	500	3	Canada	Bulk Cargo	VCDT - Main
Damages	500	500	2	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Plan	500	500	1	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Report						

Gambar 4.83 Form Berthing Realization

4. Kemudian untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Admin dapat mengalokasikan tonnage kargo yang dibawa oleh suatu kapal ke gudang. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT Cargos form. It has fields for Origin/Destination, Cargo Category, Cargo, Weight, Tonnage Remaining, Asset, Warehouse, Sequence, and Owner. A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the form.

Gambar 4.84 Form Cargos

5. Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Cargos	Origin/Destination	Cargo Category	Cargo *
Surveyor Service	Canada	Bulk Cargo	MOP Bulk Cargo Canada
EMKL	Weight *	Tonnage Remaining	Asset
Damages	500	500	CSU-2
Stowage Plan	Warehouse	Sequence	Owner *
	PF II	1	PG • PT. Petrokimia Gresik

Gambar 4.85 Form Cargos

6. Untuk melihat sisa tonase yang belum dikerjakan, Anda dapat melihat update progress dengan mengklik tombol **Action** lalu pilih **Update Tonnage Progress** pada bagian atas. Lalu Anda lihat pada kolom Tonnage Remaining

Cargos	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	2.000	2.000	4	Kaltim	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	500	500	3	Canada	Bulk Cargo	VCDT - Main
Damages	500	500	2	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Plan	500	500	1	Canada	Bulk Cargo	CSU-2
Stowage Report						

Gambar 4.86 Form Cargos

4.2.1.5 Surveyor Service

Submenu Surveyor Service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor yang dipakai oleh kapal, dimana terdapat kategori dan harganya. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dimasukkan ke aplikasi Petroport dan menghapus data tersebut. Data yang sudah disimpan, akan tampil juga pada role Surveyor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data surveyor service.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data surveyor service suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / d
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957k	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / d
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / d
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / d
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / d
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.87 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data surveyor service, Anda klik submenu **Surveyor Service** pada bagian bawah

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization form. The 'Surveyor Service' tab is selected in the sidebar. A new service entry is being created, with 'Surveyor Service' selected in the dropdown and 'Surveyor Service' entered in the 'Service Type' field. The 'Save' button is visible at the bottom right of the input row.

Gambar 4.88 Form Berthing Realization

- Kemudian untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk data dropdown list pada field Service Type dan Service, Anda dapat menambahkan atau mengubah datanya melalui **Master Surveyor Service** dan **Master Surveyor Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization form. The 'Surveyor Service' tab is selected in the sidebar. A new service entry is being created, with 'Surveyor Service' selected in the dropdown and 'Surveyor Service' entered in the 'Service Type' field. The 'Save' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.89 Form Surveyor Service

- Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada list surveyor service Anda pilih datanya terlebih dahulu

Selamat Datang
Admin

Logout

> Notifications
> LUR - Planning
✓ Berthing Realization
Jetty Visualization
Asset Breakdown
Finished Berthing Realization
> Master Data - LUR Planning
> Master Data - LUR Realization
> Asset Utilization
Heavy Equipment
> Port Performance Monitoring
> Key Performance Index
> Monitoring
> User Accounts

Vessel: MV Ultra Trust
Arrival Type: Discharge

Preparation Time

Est Arrival 14 May 2020	22:00	Nor Tendered 13 May 2020	22:02	Free Pratique Granted 13 May 2020	22:22
Pilot Ordered 12 May 2020	22:22	Pilot On Board 14 May 2020	12:00	Laytime Start Count NOR + 6 Hrs	
Laytime Commence 14 May 2020	10:00	Nor Accepted 14 May 2020	13:00		

Cost per-Unit All

Cargos	Cost per-Unit	Surveyor Service	Service Category
Surveyor Service	Rp. 1.250	Tally dan Condition Survey	Pengawasan In Bag
EMKL			
Stowage Plan			
Damages			
Daily Report			

+ Create

Gambar 4.90 List Surveyor Service

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Selamat Datang
Admin

Logout

> Notifications
> LUR - Planning
✓ Berthing Realization
Jetty Visualization
Asset Breakdown
Finished Berthing Realization
> Master Data - LUR Planning
> Master Data - LUR Realization
> Asset Utilization
Heavy Equipment
> Port Performance Monitoring
> Key Performance Index
> Monitoring
> User Accounts

Vessel: MV Ultra Trust
Arrival Type: Discharge

Preparation Time

Est Arrival 14 May 2020	22:00	Nor Tendered 13 May 2020	22:02	Free Pratique Granted 13 May 2020	22:22
Pilot Ordered 12 May 2020	22:22	Pilot On Board 14 May 2020	12:00	Laytime Start Count NOR + 6 Hrs	
Laytime Commence 14 May 2020	10:00	Nor Accepted 14 May 2020	13:00		

Surveyor Service

Save	Delete	Service Type Pengawasan In Bag	Service Tally dan Condition Survey Bag + 1250	Cost Per Unit Rp. 1.250
------	--------	-----------------------------------	--	----------------------------

Gambar 4.91 Form Surveyor Service

4.2.1.6 Data EMKL

Submenu EMKL digunakan untuk memanajemen data EMKL (vendor) yang akan menangani/dipakai oleh kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat. User Admin akan meng-assign atau memasukkan data EMKL, apabila pada saat jetty arrangement kapal

tersebut menggunakan Dump Truck. Data EMKL yang dimasukkan dapat memiliki lebih dari 1 EMKL untuk 1 kapal. Admin juga dapat melakukan ubah data EMKL dan menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data EMKL.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data EMKL dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/06	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 9000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.92 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda klik pada submenu **EMKL** di bagian bawah. Untuk memasukkan data EMKL, pada list EMKL Anda klik tombol **Create**

Contract Tonnage	Contract Discharge/Loading Rate *	Actual Discharge/Loading Rate
40000 Ton	5000 MTPD	6140724946695096
Est. Time Completed	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR) *
20 May 2020	20:00	182000000 IDR / day
Demurrage Cost (USD) *	Total Demurrage Cost	Total Despatch Cost
13000 USD / day	972109387056327	15809751157407408

Cargos	Surveyor	Shipping Agency
EMKL	KSPG	
Stowage Plan		+ Create
Damages		
Daily Report		

Gambar 4.93 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil form EMKL Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization module showing the EMKL form. The form includes fields for Unberthing, Demurrage Analysis (Contract Tonnage, Discharge/Loading Rate, Actual Discharge/Loading Rate, Est. Time Completed, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (USD), Total Demurrage Cost, Total Despatch Cost), Vendor (Pbm, Surveyor, Shipping Agency, Cargos dropdown showing EMKL), and a list of EMKL items.

Gambar 4.94 Form EMKL

5. Untuk mengubah/menghapus data EMKL dari kapal yang akan sandar, pada list EMKL Anda pilih data EMKL nya terlebih dahulu

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization module showing the list of EMKL items. The list includes columns for Unberthing, Demurrage Analysis, Vendor, and a list of EMKL items. One item is selected, showing details like Pbm, Surveyor, and Cargos.

Gambar 4.95 List EMKL

6. Setelah itu akan tampil form EMKL. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.96 Form EMKL

4.2.1.7 Vessel Damages

Submenu Damages digunakan untuk memasukkan data kerusakan kapal. User dapat memasukkan data kerusakan kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data kerusakan kapal tersebut. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kerusakan kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182.000.000 IDR / day	13.000 USD / day
ARR/2020/96	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 9000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182.000.000 IDR / day	13.000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7.000.000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70.000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206.962.000 IDR / day	14.783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210.000.000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.97 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih submenu **Damages** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list vessel damages. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization'. The 'Berthing Realization' item is currently selected. The main content area displays 'Berthing Realization' details for vessel 'MV.Rhodos'. It includes fields for 'Arrival Type' (Loading), 'Est Arrival' (14 Feb 2020 at 02:02), 'Nor Tendered' (08 Feb 2020 at 15:00), 'Free Pratique Granted' (empty), 'Pilot Ordered' (13 Feb 2020 at 22:00), 'Pilot On Board' (13 Feb 2020 at 23:05), 'Laytime Start Count' (NOR + 12 Hrs), and 'Laytime Commence' (12 Feb 2020 at 04:50), 'Nor Accepted' (14 Feb 2020 at 02:06). Below these, there's a section for 'Cargos', 'Surveyor Service', 'EMKL', and 'Damages'. A blue box highlights the 'Damages' button in the sidebar. At the bottom right, there's a '+ Create' button.

Gambar 4.98 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil form Damages. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT application interface. The sidebar shows 'LUR - Realization' selected. The main content area displays a 'Damages' form. It has a table with columns for 'Description *', 'Start Time *', and 'End Time *'. There are input fields for 'Description' and 'Start Time'. A blue box highlights the 'Save' button in the sidebar. Other sidebar options include 'Cargos', 'Surveyor Service', 'EMKL', and 'Damages'.

Gambar 4.99 Form Damages

5. Untuk mengubah/menghapus data kerusakan kapal, pada list vessel damages Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.100 List Damages

- Setelah itu akan tampil form Damages. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.101 Form Damages

4.2.1.8 Stowage Plan

Submenu Stowage Plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Admin memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Stowage plan diinputkan saat kapal berthing plan, tetapi pada saat berthing realization user juga dapat menambahkan kembali data stowage plannya. User dapat

memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang diubah di Berthing Realization akan mengupdate stowage plan di Berthing Plan secara otomatis. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data rencana tonase per-hatch.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957i	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.102 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list stowage plan. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Selamat Datang
Admin

LUR - Planning
LUR - Realization
Berthing Realization
Jetty Visualization
Asset Breakdown
Finished Berthing Realization
Master Data - LUR Planning
Master Data - LUR Realization
Asset Utilization
Port Performance Monitoring
Key Performance Index
Monitoring
User Accounts

Berthing Realization

Vessel: KM.Putri Mulya 2 | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival 28 May 2020	12:00	Nor Tendered 26 May 2020	07:00	Free Pratique Granted 26 May 2020	08:00
Pilot Ordered 26 May 2020	08:00	Pilot On Board 26 May 2020	09:00	Laytime Start Count *	NOR + 12 Hrs
Laytime Commence 26 May 2020	14:00	Nor Accepted 26 May 2020	14:00		

Cargos
Surveyor Service
EMKL
Damages
Stowage Plan
Stowage Report
Hatch List Report

+ Create

Data Empty

Gambar 4.103 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data hatch tampil sesuai dengan pada data hatch kapal yang sudah diinputkan sebelumnya. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Selamat Datang
Admin

LUR - Planning
LUR - Realization
Berthing Realization
Jetty Visualization
Asset Breakdown
Finished Berthing Realization
Master Data - LUR Planning
Master Data - LUR Realization
Asset Utilization
Port Performance Monitoring
Key Performance Index
Monitoring
User Accounts

Berthing Realization

Vessel: KM.Putri Mulya 2 | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival 28 May 2020	12:00	Nor Tendered 26 May 2020	07:00	Free Pratique Granted 26 May 2020	08:00
Pilot Ordered 26 May 2020	08:00	Pilot On Board 26 May 2020	09:00	Laytime Start Count *	NOR + 12 Hrs
Laytime Commence 26 May 2020	14:00	Nor Accepted 26 May 2020	14:00		

Stowage Plan

Hatch *
Tonnage
Save

Gambar 4.104 Form Stowage Plan

5. Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing Realization. On the left, there's a navigation menu with items like LUR - Planning, LUR - Realization (which is selected), Berthing Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Realization' and shows 'Identity' details for a vessel named 'KM.Putri Mulya 2' with an arrival type of 'Loading'. Below this is a 'Preparation Time' section with various time entries. The central part of the screen displays a table for 'Stowage Plan' with columns for 'Cargos', 'Hatch', and 'Tonnage'. A specific row is shown for 'Surveyor Service' with 'Number 1' and '1.000' tonnage. At the bottom right of the table, there are 'Save' and 'Delete' buttons.

Gambar 4.105 List Stowage Plan

- Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

This screenshot is similar to the one above but focuses on the 'Stowage Plan' form. It shows the same vessel details and preparation times. In the 'Stowage Plan' table, the row for 'Surveyor Service' is selected. The 'Delete' button, located at the bottom right of the table, is highlighted with a blue border. The other buttons in the row, 'Save' and 'Tonnage', are also visible.

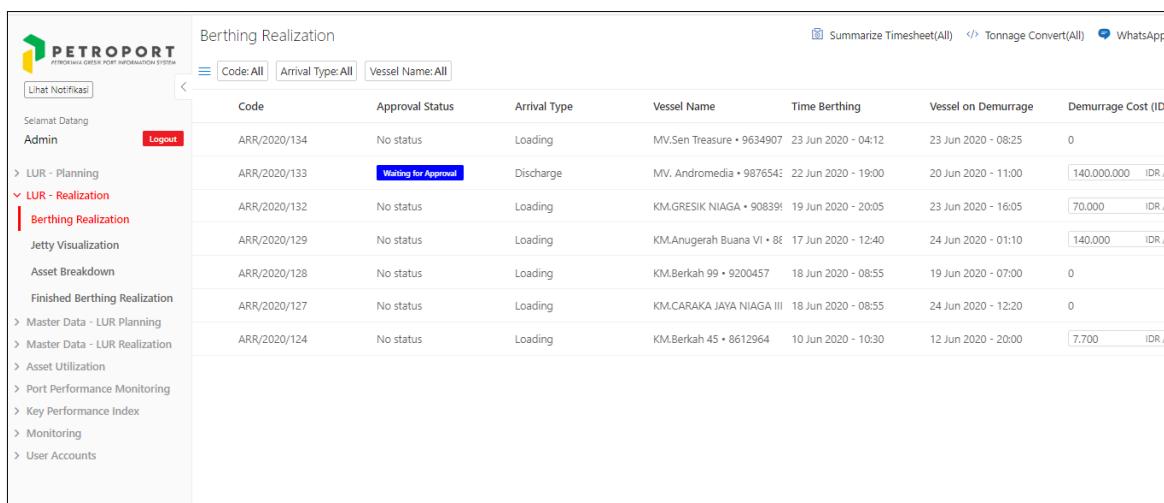
Gambar 4.106 Form Stowage Plan

4.2.1.9 Approval Notes

Submenu Approval Notes digunakan untuk melihat history status persetujuan dari data sandar kapal. Pada halaman ini, Anda dapat melihat setiap status dari persetujuan

yang diberikan oleh user approver (Kabag, Manager, Karu Shift) beserta waktu memberi persetujuan dan catatan dari approver. Halaman ini sama seperti pada submenu Approval Notes pada menu Berthing Plan. Data history status approval yang tercatat pada submenu Approval Notes pada menu Berthing Plan, akan tampil juga pada submenu Approval Notes menu Berthing Realization sesuai status approval yang dimiliki oleh data sandar kapalnya. Berikut langkah-langkah untuk melihat history approval.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat status persetujuan/catatan persetujuan, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization list page. The table contains the following data:

Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0
ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876542	22 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR / d
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d
ARR/2020/129	No status	Loading	KM.Anugerah Buana VI • 88	17 Jun 2020 - 12:40	24 Jun 2020 - 01:10	140.000 IDR / d
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 07:00	0
ARR/2020/127	No status	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
ARR/2020/124	No status	Loading	KM.Berkah 45 • 8612964	10 Jun 2020 - 10:30	12 Jun 2020 - 20:00	7.700 IDR / d

Gambar 4.107 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk melihat history status approval, Anda pilih submenu **Approval Notes** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list status persetujuan dari approver

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization form. At the top, there's a header with the PETROPORT logo and a 'Logout' button. The left sidebar has a navigation menu with items like 'LUR - Planning', 'Berthing Realization' (which is selected and highlighted in red), 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', 'Finished Berthing Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main content area is titled 'Berthing Realization' and contains sections for 'Identity' (Vessel: MV. Andromedia, Arrival Type: Discharge), 'Preparation Time' (Est Arrival: 19 Jun 2020, NOR Tendered: 19:00, Free pratique granted: [empty], Pilot Ordered: [empty], Pilot On Board: [empty], Laytime start count: * Bef Noon 13:00), and a table for 'Approval Notes'. The table has columns for Cargos, User, Approve Status, Note, Status, and Date. It lists four rows: editor (No, Request Approval, Waiting Approval, 24 Jun 2020 - 11:12), kabag_ap (Yes, Review, Review, 24 Jun 2020 - 11:04), kabag_ap (No, case 1, coba jett arr ulang, Rejected, 24 Jun 2020 - 11:00), and admin (No, Request Approval, Waiting Approval, 24 Jun 2020 - 10:43). The 'Approval Notes' row is highlighted with a blue border.

Gambar 4.108 Form Berthing Realization

4.2.1.10 Productivity

Submenu Productivity digunakan untuk memasukkan data hasil productivity, yaitu berupa realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase per-hatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan dan siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat kargo tersebut. Untuk memasukkan data hatch, Anda harus memasukkan dan menyimpan data productivity terlebih dahulu. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data productivity suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All			
Selamat Datang	Admin	Logout				Code	Arrival Type	Vessel Name
						ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789
						ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -
						ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000
						ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchewan • 957i
						ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069
						ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866
						ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331
						ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345
						ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247
						ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692
								0
								13,000 USD / d
								1,000 USD / d
								12,000 USD / d
								182,000,000 IDR / day
								12,000 USD / d
								500 USD / d
								14,783 USD / d
								7,000,000 IDR / day
								206,962,000 IDR / day
								210,000,000 IDR / day

Gambar 4.109 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the Berthing Realization form for vessel 'BG.Ship Test'. It includes fields for Vessel (dropdown), Arrival Type (dropdown), Est Arrival (date/time), Nor Tendered (date/time), Free Pratique Granted (date/time), Pilot Ordered (date/time), Pilot On Board (date/time), Laytime Start Count (dropdown), Laytime Commence (date/time), Nor Accepted (date/time), and a productivity list table.

Productivity List of BG.Ship Test - ARR/2020/46						
Cargos	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm	Emkl
1 + 38 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	2	CSU-2	PA	PT, PBM	K3PG
1 + 43 • Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	1	CSU-1	09 # 400	PT, PBM	K3PG

Gambar 4.110 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman list productivity, untuk membuat data baru Anda klik tombol **Create**

Productivity List of BG.Ship Test - ARR/2020/46						
Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm	Emkl
1 x 36 x Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	2	CSU-2	PA	PT, PBM	K3PG
1 x 43 x Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	1	CSU-1	09 # 400	PT, PBM	K3PG

Gambar 4.111 List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Cargo	Equipment	Warehouse
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendor		
<input type="text"/>		
Cost		
PBM	EMKL	Other
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
WASBM	Date	Shift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.112 Form Productivity

- Untuk mengubah/menghapus data productivity, pada halaman List Productivity Anda klik datanya terlebih dahulu

Productivity List of BG.Ship Test - ARR/2020/46						
Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm	Emkl
1 x 36 x Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	2	CSU-2	PA	PT, PBM	K3PG
1 x 43 x Phosphate Rock	17 Apr 2020 - 00:00	1	CSU-1	09 # 400	PT, PBM	K3PG

Gambar 4.113 Halaman List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity Kapal. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Untuk dapat menghapus data productivity, Anda pastikan tidak ada data hatch yang tersimpan pada productivity tersebut agar data productivity terhapus

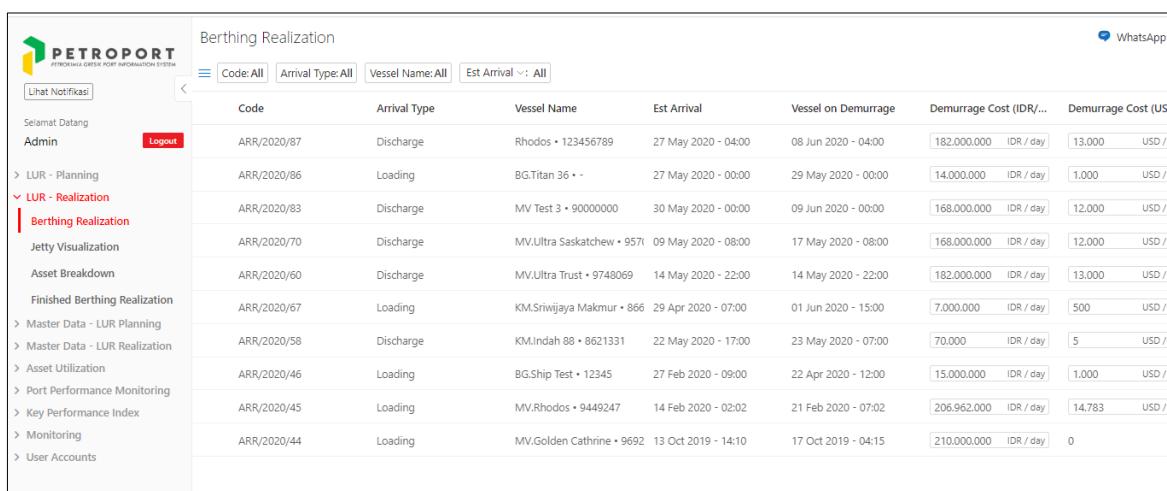
Gambar 4.114 Form Productivity

4.2.1.10.1 Manajemen Data Hatch

Submenu Hatch digunakan untuk memasukkan realisasi banyaknya tonase yang sudah dibongkar muat, dikerjakan oleh siapa dan menggunakan hatch mana. Anda dapat

memasukkan data hatch, mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan menghapus data tersebut. Data hatch dapat diinputkan jika Anda sudah membuat data productivity-nya. Data dari hatch ini akan ditampilkan pada laporan Stowage sebagai realisasi tonase. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch untuk productivity suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Berthing Realization								
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival ~: All			
Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)		
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d		
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / d		
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d		
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957k	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d		
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d		
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / d		
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / d		
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / d		
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / d		
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0		

Gambar 4.115 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch di productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

Gambar 4.116 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman Productivity, untuk membuat data hatch Anda pilih data productivity-nya terlebih dahulu

Gambar 4.117 List Productivity

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda lihat pada submenu **Hatches** di bagian bawah. Untuk menambahkan data hatch, pada List hatch Anda klik tombol **Create**

Berthing Realization

Cargo
Cargo * Equipment * Warehouse
Sulphur - CSU-2 - Sulphur PJA CSU-2 Sulphur PJA

Vendor
PBM pbm_sbl + PT. Surya Buana Lintas

Cost
PBM EMKL Other

Hatches

Hatches	Tonnage (Ton)	Rit	Hatch	PBM Gang	Checker PBM
	1,000 Ton		number 1	Gangland	Bedjo

Gambar 4.118 Form Productivity

- Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Berthing Realization

Cargo
Cargo * Equipment * Warehouse
Sulphur - CSU-2 - Sulphur PJA CSU-2 Sulphur PJA

Vendor
PBM pbm_sbl + PT. Surya Buana Lintas

Cost
PBM EMKL Other

Hatches

Save

Hatches	Hatch Tonnage
	Hatch * Tonnage * 0 Ton

Pbm Gang *	Paltu Pbm *	Mandor Pbm *

Checker Pbm *	Foreman Pbm *	Rit
		0

Gambar 4.119 Form Hatches

- Untuk mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda klik datanya terlebih dahulu

Gambar 4.120 List Hatches

- Setelah itu akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

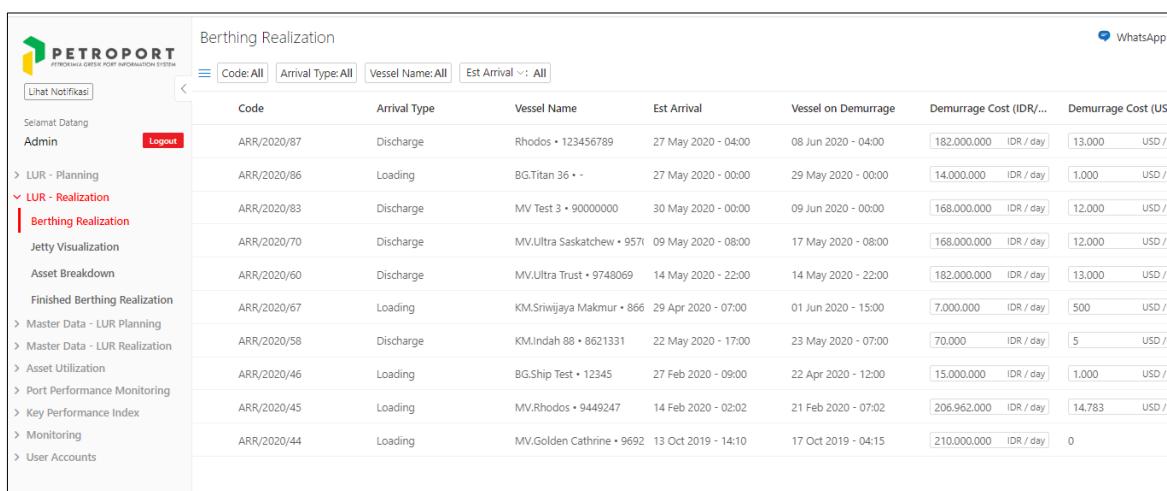
Gambar 4.121 Form Hatches

4.2.1.10.2 Mengkonversikan Tonase

Fitur Tonnage Convert digunakan untuk mengkonversi jumlah tonase kargo dari hasil productivity yang sudah dikerjakan suatu kapal, dimana perhitungan/ketentuan konversi tonase berdasarkan rumus yang sudah diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik.

Anda dapat meng-convert tonase setelah Anda memasukkan data hatch atau kapanpun saat Anda membutuhkan data tonase konversi yang terbaru. Anda juga dapat meng-convert tonase seluruh kapal sekaligus dengan cara menggunakan fitur tersebut yang terdapat pada halaman List Berthing Realization. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Tonnage Convert per-kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengkonversikan tonase dari suatu productivity kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Berthing Realization							
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival ~: All		
Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)	
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d	
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / d	
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d	
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957k	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d	
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d	
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / d	
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / d	
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / d	
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / d	
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0	

Gambar 4.122 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk mengkonversi tonase productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization form. The left sidebar shows navigation options like LUR - Planning, LUR - Realization (selected), and Berthing Realization. The main area shows vessel details (Vessel: MV.Ultra Trust, Arrival Type: Discharge) and preparation time details. A blue box highlights the 'Productivity' tab in the sidebar, which displays a productivity list for the vessel.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin

Gambar 4.123 Form Berthing Realization

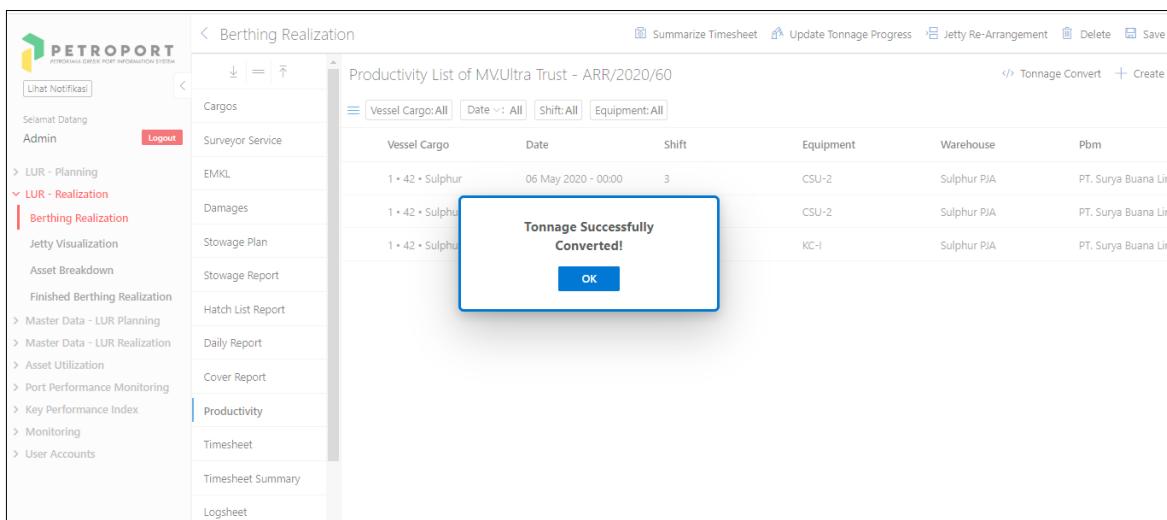
4. Kemudian akan tampil halaman List Productivity. Untuk mengkonversikan tonase hasil productivity yang sudah diinputkan pada data sandar kapal, Anda klik tombol **Tonnage Convert** yang ada pada bagian atas

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization form showing the 'Productivity' list. A blue box highlights the 'Tonnage Convert' button in the top right corner of the productivity table. The table lists vessel cargo, date, shift, equipment, warehouse, and Pbm for three entries.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	3	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	2	CSU-2	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin
1 • 42 • Sulphur	06 May 2020 - 00:00	1	KC-I	Sulphur PJA	PT. Surya Buana Lin

Gambar 4.124 List Productivity

5. Setelah itu akan tampil pop-up bahwa tonase berhasil dikonversi dan Anda klik tombol **Oke**



Gambar 4.125 Pop-up Berhasil Mengkonversi Tonase

4.2.1.11 Timesheet

Submenu Timesheet digunakan untuk melihat data rekap aktivitas/kegiatan setiap kapal, dimana Anda dapat memasukkan data timesheet seperti memilih aktivitas kapal dan memasukkan deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, dan foreman. Saat memasukkan data timesheet yang memiliki durasi waktu lebih dari 2 shift, Anda harus memasukkan/men-split menjadi 2 inputan timesheet agar pencatatan aktivitas tiap shift tercatat dan tidak terlewati. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal dan Anda dapat melakukan export data timesheet ke file excel. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data timesheet suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All			
Selamat Datang	Admin	Logout				Code	Arrival Type	Vessel Name
						ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789
						ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -
						ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000
						ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957i
						ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069
						ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866
						ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331
						ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345
						ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247
						ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692
								0

Gambar 4.126 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

Berthing Realization		Jetty Re-Arrangement	Delete	Save			
Selamat Datang	Admin	Logout					
> Notifications							
> LUR - Planning							
LUR - Realization							
Berthing Realization							
Jetty Visualization							
Asset Breakdown							
Finished Berthing Realization							
> Master Data - LUR Planning							
> Master Data - LUR Realization							
> Asset Utilization							
> Port Performance Monitoring							
> Key Performance Index							
> Monitoring							
> User Accounts							
Identity							
Vessel	MV.Ultra Trust	Arrival Type	Discharge				
Preparation Time							
Est Arrival	14 May 2020	22:00	Nor Tendered	13 May 2020			
Pilot Ordered	12 May 2020	22:22	Pilot On Board	14 May 2020			
Latetime Commerce	14 May 2020	10:00	Latetime Start Count	NOR + 6 Hrs			
			Nor Accepted	13:00			
Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60							
Timesheet		Shift: All	Start Time : All	End Time : All	Export Excel	Summary	Create
Logsheets	Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity	
ISPS Code	1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time	
Barikama PRM	1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process	
Barikama Surveyor	2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation	
Barikama EMKL	2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging	
Statement of Fact	1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch	

Gambar 4.127 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet Kapal. Untuk membuat data timesheet baru, Anda klik tombol **Create**

Berthing Realization						
Summarize Timesheet Update Tonnage Progress Jetty Re-Arrangement Delete Save						
Export Excel Create						
Hatch List Report	Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
Daily Report	1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
Cover Report	1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
Productivity	2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
Timesheet	2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
Timesheet Summary	1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
Logsheets	1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
ISPS Code	1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
Bankksama PBM	2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
Bankksama Surveyor	2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
Bankksama EMKL	3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
Statement of Fact	1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
Documents	2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
WH D. Tonnage Report						
Service Order						

Gambar 4.128 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Timesheet' creation form. It includes fields for Activity (Activity dropdown, Description text area), Time (Start Time and End Time date pickers), and Foreman PG (Foreman PG dropdown). The 'Save' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.129 Form Timesheet

- Untuk mengubah/menghapus data timesheet, pada halaman List Timesheet Anda klik datanya terlebih dahulu

Berthing Realization					
Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60					
<input type="button" value="Shift: All"/> <input type="button" value="Start Time : All"/> <input type="button" value="End Time : All"/>					
Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time

Gambar 4.130 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Activity	Description
Discharging	
Time	
Start Time	End Time
14 May 2020	22:22
	15 May 2020
	08:00
Foreman PG	
John	

Gambar 4.131 Form Timesheet

4.2.1.11.1 Mengeksport Hasil Timesheet

Pada timesheet kapal, selain memasukkan data timesheet Anda juga dapat mengunduh hasil dari data timesheet yang sudah Anda inputkan, dimana data tersebut dieksport menjadi file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengunduh /mengekspor hasil data timesheet ke dalam file excel, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957k	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.132 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk mengekspor data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

Berthing Realization

Identity

Vessel	Arrival Type
MV.Ultra Trust	Discharge

Preparation Time

Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted			
14 May 2020	22:00	13 May 2020	22:02	13 May 2020	22:22
Pilot Ordered		Pilot On Board		Laytime Start Count	
12 May 2020	22:22	14 May 2020	12:00	NOR + 6 Hrs	
Laytime Commence		Nor Accepted			
14 May 2020	10:00	14 May 2020	13:00		

Timesheet

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity	
1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time	
1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process	
2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation	
2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging	
Statement of Fact	1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch

Gambar 4.133 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet. Untuk mengunduh data timesheet, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas

Time Sheet List of MV.Ultra Trust - ARR/2020/60						
	Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PG	Activity
Hatch List Report	1	14 May 2020 - 10:00	14 May 2020 - 12:00	2.00 hours	Joni	Approach Time
Daily Report	1	14 May 2020 - 12:00	14 May 2020 - 22:02	10.03 hours	John	Berthing Process
Cover Report	2	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:22	0.37 hour	Jonas	Preparation
Productivity	2	14 May 2020 - 22:22	15 May 2020 - 08:00	9.63 hours	John	Discharging
Timesheet	1	15 May 2020 - 08:00	15 May 2020 - 08:15	0.25 hour	John	Hatch Switch
Timesheet Summary	1	15 May 2020 - 08:15	15 May 2020 - 10:00	1.75 hours	Jerry	Discharging
Logsheets	1	15 May 2020 - 10:00	15 May 2020 - 17:00	7.00 hours	Jerry	Discharging
ISPS Code	2	15 May 2020 - 17:00	15 May 2020 - 19:00	2.00 hours	John	Meal Time
Bankksama PBM	2	15 May 2020 - 19:00	16 May 2020 - 05:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
Bankksama Surveyor	3	16 May 2020 - 05:00	16 May 2020 - 07:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
Bankksama EMKL	1	16 May 2020 - 07:00	16 May 2020 - 17:00	10.00 hours	Jerry	Discharging
Statement of Fact	2	16 May 2020 - 17:00	16 May 2020 - 19:00	2.00 hours	Jerry	Meal Time
Documents						
WH D. Tonnage Report						
Service Order						

Gambar 4.134 List Timesheet

4.2.1.12 Stowage Report

Submenu Stowage Report digunakan untuk melihat laporan plan dan realisasi tonase yang sudah dikerjakan, dimana untuk tonase plan didapatkan dari stowage plan dan tonase real berasal dari productivity. Anda juga dapat mengunduh laporan stowage tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan stowage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan stowage suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								
Code: All Vessel Name: All Est Time Finish: All Demurrage Cost (IDR/day): All								
	Code	Vessel Name	Est Time Finish	Demurrage Cost (IDR/day)	Total Tonnage (Ton)	Remaining Tonnage (Ton)	Surveyor Cost (IDR)	Survey Draught
Selamat Datang	ARR/2020/46	Ship Test • 12345	29 Feb 2020 - 12:00	15,000,000 IDR /day	7,000 Ton	7,000 Ton		
Admin	ARR/2020/45	MV Rhodos • 9449247	01 Mar 2020 - 12:41	206,966,250 IDR /day	43,320 Ton	29,320 Ton	10,000,000 IDR	14,000
> LUR - Planning	ARR/2020/44	Golden Cathrine • 9692674	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR /day	26,481 Ton	26,481 Ton		
> LUR - Realization	ARR/2020/43	Marina R • 9409546	06 Oct 2019 - 15:40	233,325,000 IDR /day	30,002 Ton	30,002 Ton		
Berthing Realization	ARR/2020/37	Coreleader OL • 9597678	24 Jan 2019 - 09:50	247,050,000 IDR /day	34,694 Ton	34,108 Ton	12,000,000 IDR	10,000
Jetty Visualization	ARR/2020/36	GH Seabiscuit • 9736640	15 Jan 2019 - 22:45	210,000,000 IDR /day	24,747,766 Ton	24,569,983 Ton	15,000,000 IDR	250,000
Asset Breakdown								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> ECDIS								
> User Accounts								
> Testing Pages								

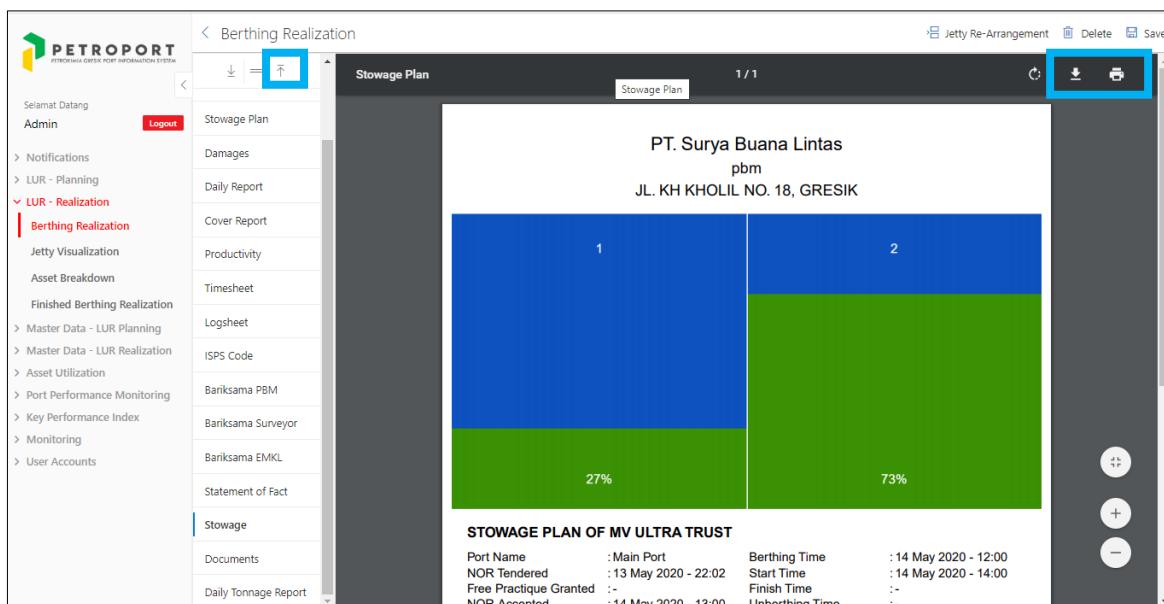
Gambar 4.135 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan stowage, Anda klik submenu **Stowage Report** pada bagian bawah

Port Name	: Main Port	Berthing Time	: 14 May 2020 - 12:00
NOR Tendered	: 13 May 2020 - 22:02	Start Time	: 14 May 2020 - 14:00
Free Practique Granted	: -	Finish Time	: -
NOR Accepted	: 14 May 2020 - 13:00	Unberthing Time	: -

Gambar 4.136 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman laporan Stowage suatu kapal dalam bentuk PDF. Untuk melihat tampilan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas yang ada pada subform. Anda dapat mengunduh file stowage tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.137 Halaman Laporan Stowage

4.2.1.13 Hatch/Tanker List Report

Submenu Hatch /Tanker List Report digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan daftar hatch/tanker dari suatu productivity kapal. Report hatch/tanker berisi informasi kapal, time summary kapal, hatch-hatch yang digunakan beserta tanggal dan jumlah tonase masing-masing hatch. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Hatch/Tanker List Report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat report hatch/tanker dari suatu productivity kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:10	210,000,000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.138 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk melihat report hatch/tanker productivity, Anda klik submenu **Hatch/Tanker List Report** pada bagian bawah

Gambar 4.139 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk mengunduh laporan hatch dengan mengklik ikon Unduh

DATE	WORKING TIME	HATCH NUMBA 1	HATCH NUMBA 2	TOTAL TONNAGE
2020-02-13	22:00:00 - 01:35:00	900	0	900
2020-02-14	01:35:00 - 02:10:00	12100	2000	14100

Gambar 4.140 Halaman Hatch/Tanker List Report

4.2.1.14 Daily Report

Submenu Daily Report digunakan untuk mencatat laporan kapal, yang berisi data seperti nomor pegawai kantor (officer), peralatan yang digunakan, dan summary productivity suatu kapal per-tanggal. Anda dapat memasukkan data daily report baru, mengubah data yang sudah dibuat di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Data daily report tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Anda juga dapat melihat dan mengunduh laporan tersebut dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Daily Report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data daily report suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival ▾: All	WhatsApp
Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...	Demurrage Cost (USD/...
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / d
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / d
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / d
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / d
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / d
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / d
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / d
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.141 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk memasukkan data daily report, Anda klik submenu **Daily Report** pada bagian bawah

Gambar 4.142 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil halaman List Daily Report Kapal. Untuk membuat data daily report baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.143 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.144 Form Daily Report Kapal

- Untuk melihat laporan Daily Report, pada list daily report Anda dapat mengklik tombol **PDF**. Jika ingin mengubah data daily report, Anda klik data yang akan diubah

Gambar 4.145 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT system interface. On the left is a sidebar with navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization (which is expanded), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Realization' and 'Productivity Daily Report of MV.Rhodos - ARR/2020/45'. It contains sections for 'Officers' (listing Chief Ship Foreman, Chief Shore Foreman, Foreman, Gang, Manpower, Stevedore Foreman) and 'Equipments' (listing Cement Sling, Excavator, Rope Net, Rope Sling, Spades, Tally Clerk, Tray, Wheel Loader, Wire Net, Wire Sling). A summary table at the bottom shows vessel details like Vessel Name, Arrival Type, Est Arrival, Vessel on Demurrage, and Demurrage Cost. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons.

Gambar 4.146 Form Daily Report Kapal

4.2.1.15 Cover Report

Submenu Cover Report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan oleh vendor. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan Cover Report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan cover report suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Berthing Realization' list page. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot. The main area has a header 'Berthing Realization' with filters for 'Code: All', 'Arrival Type: All', 'Vessel Name: All', and 'Est Arrival: All'. Below is a table with columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Est Arrival, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/day), and Demurrage Cost (USD/day). The table lists various vessel arrivals with their respective details. A 'WhatsApp' icon is in the top right corner.

Gambar 4.147 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan cover report, Anda klik submenu **Cover Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report (Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization'. The 'Berthing Realization' item is selected and highlighted with a red border. A dropdown menu is open below it, with the 'Cover Report' option highlighted and surrounded by a blue box. The main panel displays preparation time details for the vessel MV.Rhodos, including estimated arrival, pilot ordered, laytime commencement, and laytime start count. Below this, a preview of the 'Cover Report' PDF is shown, featuring the PETROPORT logo and the title 'DISCHARGING / LOADING REPORT' for the vessel 'MV.RHODOS'.

Gambar 4.148 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh laporan Cover Report tersebut dengan mengklik ikon Unduh

This screenshot shows the same PETROPORT Berthing Realization interface as above, but the 'Cover Report' PDF is now displayed in full-screen mode. The PDF content includes the PETROPORT logo, the title 'DISCHARGING / LOADING REPORT' for 'MV.RHODOS', and sections for 'VENDOR NAME' and 'VESSEL DATA'. The 'VENDOR NAME' section lists shipping agencies and their abbreviations. The 'VESSEL DATA' section provides detailed information about the vessel, including its name, cargo type, origin, tonnages, and dimensions. The PDF is presented in a clean, professional layout with a dark header and footer bar.

Gambar 4.149 Halaman Cover Report Kapal

4.2.1.16 Timesheet Summary

Submenu Timesheet Summary digunakan untuk melihat data summary total waktu-waktu tertentu sesuai dengan rumus dan format yang diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Anda dapat mengunduhnya, dimana hasilnya akan dalam bentuk PDF. Sebelum itu, Anda dapat mengklik **Summarize Timesheet** yang ada pada bagian atas untuk mengupdate data ringkasan timesheet-nya. Data ini akan digunakan/berpengaruh pada data di Jetty Visualization dan Cover Report. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet Summary.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan timesheet summary suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.150 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan timesheet summary, Anda klik submenu **Timesheet Summary** pada bagian bawah. Untuk men-trigger data timesheet, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Summarize Timesheet** pada bagian atas

TIMESHEET SUMMARY

MV.RHODOS

TIMESHEET SUMMARY

- Berth Time : 101.90 Hour(s)
- Berth Working Time : 99.25 Hour(s)
- Idle Time : 5.67 Hour(s)
- Not Operating Time : 2.65 Hour(s)
- Preparation Time : 0.00 Hour(s)
- Effective Working Time : 105.67 Hour(s)
- Effective Working Time per Day : 25.55 Hour(s)

Gambar 4.151 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

TIMESHEET SUMMARY

MV.RHODOS

TIMESHEET SUMMARY

- Berth Time : 101.90 Hour(s)
- Berth Working Time : 99.25 Hour(s)
- Idle Time : 5.67 Hour(s)
- Not Operating Time : 2.65 Hour(s)
- Preparation Time : 0.00 Hour(s)
- Effective Working Time : 105.67 Hour(s)
- Effective Working Time per Day : 25.55 Hour(s)

EXCLUDE LTU

- Bad Weather : 35.92 Hour(s)
- LSHEXUU : 0.00 Hour(s)
- Vessel Trouble : 5.67 Hours(s)
- Waiting Vessel Crane Operator : 0.00 Hours(s)

Gambar 4.152 Laporan Timesheet Summary

4.2.1.17 Logsheets Kapal

Submenu Logsheet digunakan untuk melihat data rekap (pencatatan) status kondisi peralatan per-kapal, dimana data didapatkan dari inputan user Operator via tablet device yang terpasang pada masing-masing alat dan dari OSM user Kasi. Logsheets alat tersebut

ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data suatu kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat rekap logsheet suatu kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat data logheet suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR / day)	Demurrage Cost (USD / day)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 •	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.153 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat data logheet, Anda klik submenu **Logsheets** pada bagian bawah

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 May 2020 - 10:54		- hour	1	Running	
20 May 2020 - 09:40	20 May 2020 - 10:54	1.24 hours	1	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:42	20 May 2020 - 09:40	11.97 hours	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:37	19 May 2020 - 21:42	0.08 hour	6	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:37	0.01 hour	2	Discharging	

Gambar 4.154 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman Logheet Kapal. Anda dapat melihat daftar rekap status kondisi peralatan dan apabila ingin melihat detailnya, Anda dapat mengklik data tersebut. Untuk mengexport data ke excel, Anda klik **Export Excel** pada bagian atas

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 May 2020 - 10:54		- hour	1	Running	
20 May 2020 - 09:40	20 May 2020 - 10:54	1.24 hours	1	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:42	20 May 2020 - 09:40	11.97 hours	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:37	19 May 2020 - 21:42	0.08 hour	6	Stand By	Nihil
19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:37	0.01 hour	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:36	19 May 2020 - 21:36	0.01 hour	2	Breakdown	
19 May 2020 - 21:34	19 May 2020 - 21:36	0.03 hour	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:33	19 May 2020 - 21:34	0.01 hour	2	OSM	
19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:33	0.12 hour	2	Discharging	
19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:26	0.00 hour	2	Stand By	After Running
19 May 2020 - 21:26	19 May 2020 - 21:26	0.00 hour	2	Running	

Gambar 4.155 List Logsheets Kapal

4.2.1.18 Jetty Re-Arrangement

Submenu Jetty Re-arrangement digunakan untuk mengubah paket rute jalur conveyor yang sudah dipilih/ditentukan sebelumnya ketika jetty arrangement plan dan saat proses realisasi bongkar muat terdapat perubahan, sehingga rencana rute jalur conveyor yang sudah ditentukan berubah. Perubahan rute jalur conveyor bisa terjadi karena beberapa hal seperti misalkan terdapat kerusakan pada jalur conveyor, alat, atau ada kendala lainnya. Tetapi apabila rute jalur conveyor tidak berubah dari rencana awal, maka Admin tidak perlu mengubah/melakukan jetty re-arrangement. Langkah-langkah yang dilakukan pada jetty re-arrangement sama dengan ketika Anda melakukan jetty arrangement plan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Jetty Re-arrangement.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengubah realisasi rute jalur bongkar muat suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All			
Selamat Datang	Admin	Logout				Code	Arrival Type	Vessel Name
						ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789
						ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -
						ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000
						ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957i
						ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069
						ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866
						ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331
						ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345
						ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247
						ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692
								13 Oct 2019 - 14:10
								17 Oct 2019 - 04:15
								210.000.000 IDR / day
								0

Gambar 4.156 List Berthing Realization

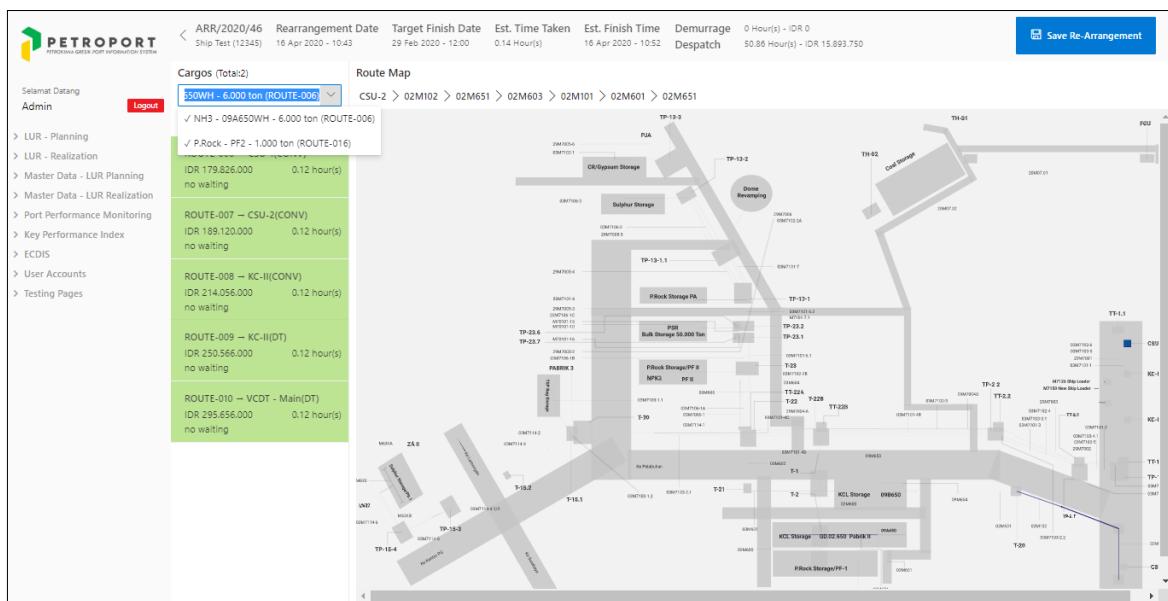
3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk menentukan ulang rute jalur bongkar muat, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Jetty Re-Arrangement** pada bagian atas. Kemudian akan tampil pop-up untuk memasukkan alasan mengapa jetty arrangement yang sudah dipilih berubah

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization form. A modal dialog box is open, asking "Mengapa anda ingin melakukan Rearrangement?" (Why do you want to perform a rearrangement?). The main form displays vessel details (MV.Ultra Trust), preparation times (Est Arrival: 14 May 2020, Nor Tendered: 13 May 2020, Free Praticue Granted: 13 May 2020), and a table of cargoes.

Cargos	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Cargo Orde	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	10.000	4.500	1	Qatar	Bulk Cargo	CSU-2
EMKL	20.000	19.000	2	Qatar		CSU-2
Damages						
Stowage Plan						

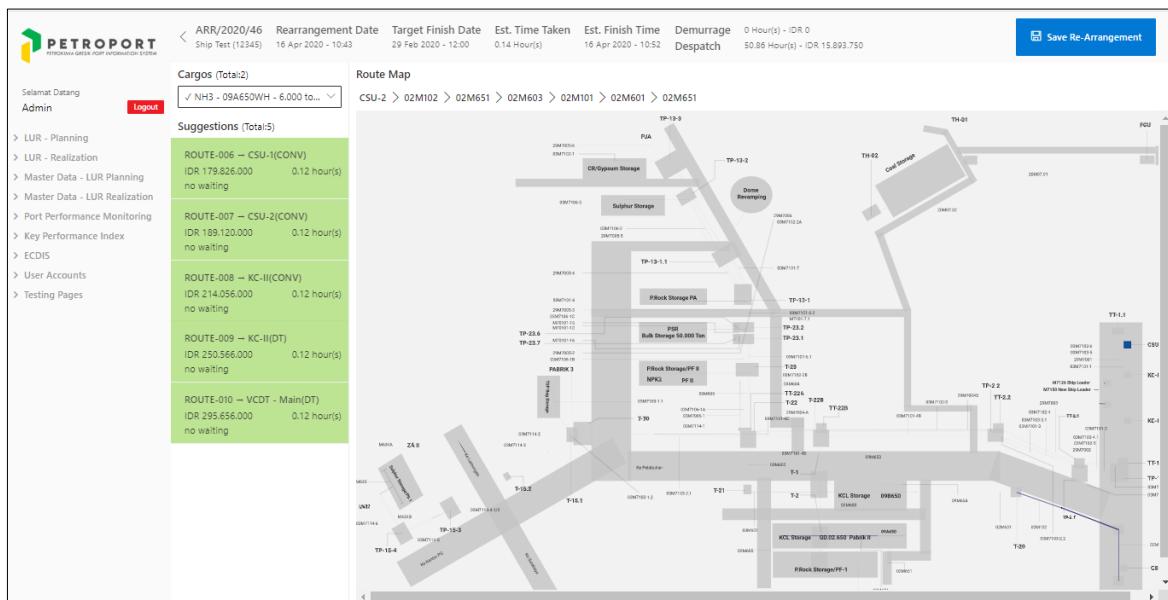
Gambar 4.157 Form Berthing Reazlization

4. Lalu akan tampil halaman Jetty Arrangement Realization. Untuk mengubah rute jalur bongkar, Anda pilih kargo-nya dahulu pada dropdown kargo



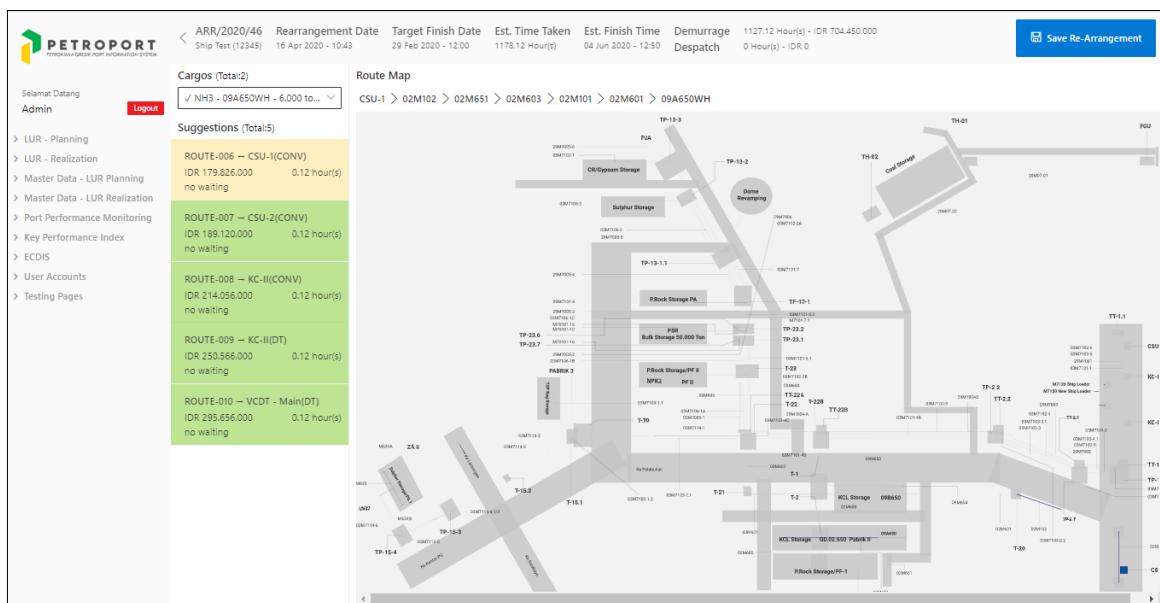
Gambar 4.158 Halaman Jetty Arrangement Realization

5. Setelah Anda pilih kargo, akan tampil beberapa pilihan rute jalur bongkar, dimana yang paling atas adalah pilihan yang paling direkomendasikan oleh sistem, berdasarkan biaya jalur bongkar yang termurah



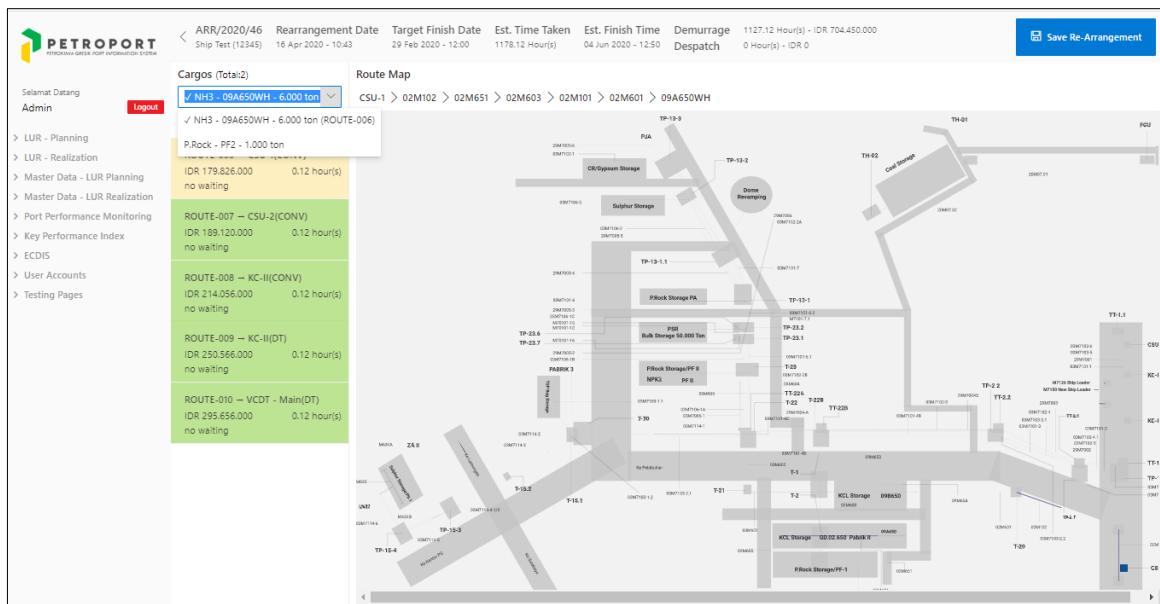
Gambar 4.159 Halaman Jetty Arrangement Realization

6. Setelah Anda klik pilihan rute, akan tampil visualisasi jalur yang akan dilewati oleh kargo ke suatu gudang pada sisi kanan Anda yang menggambarkan peta jalur bongkar kargo ke gudang tersebut



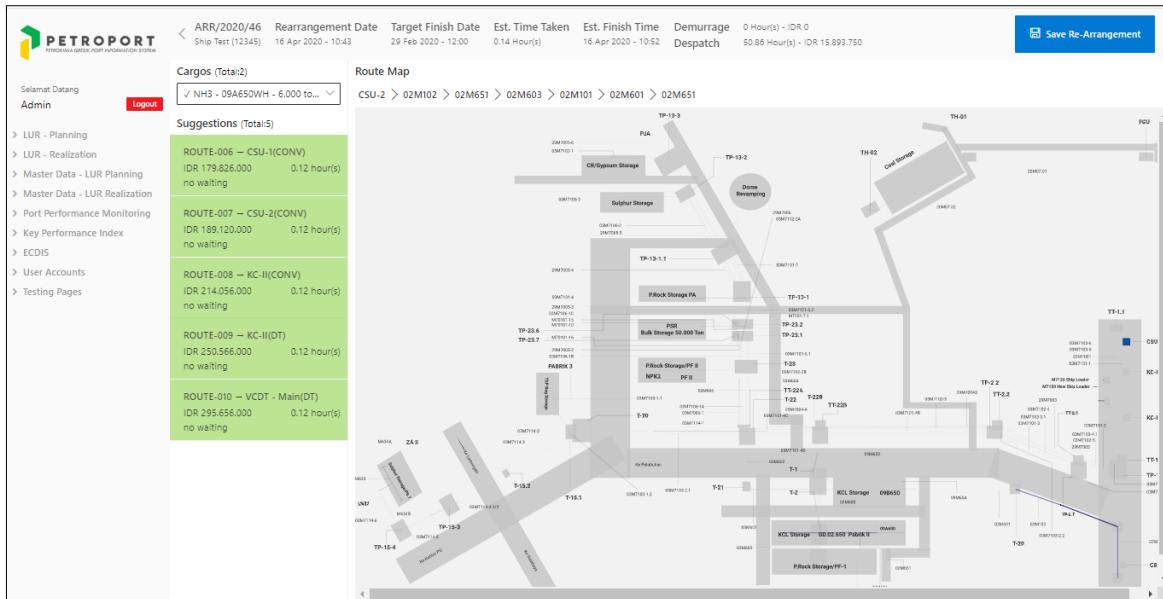
Gambar 4.160 Halaman Jetty Arrangement Realization

7. Anda dapat memilih rute terbaik untuk setiap kargo yang dibawa ke gudang dengan mengklik salah satu rute yang muncul. Untuk kargo yang sudah berhasil di pilih rutanya, maka akan terdapat tanda centang yang menandakan bahwa kargo tersebut sudah di tentukan rutanya



Gambar 4.161 Halaman Jetty Arrangement Realization

8. Kemudian Anda pilih rute jalur bongkar sesuai dengan banyaknya kargo yang dimiliki oleh kapal tersebut (misalkan terdapat 3 kargo gudang yang berbeda, maka Anda pilih rute jalur bongkar sebanyak 3x sesuai kargo masing-masing)
9. Jika sudah selesai memilih rute jalur bongkar untuk semua kargo, Anda dapat mengklik tombol **Save Re-Arrangement** untuk menyimpan perubahan data tersebut. Semua kargo harus dipilihkan rute jalurnya agar data rencana rute jalur bongkar dapat disimpan ke system



Gambar 4.162 Jetty Arrangement Reazlization

4.2.1.19 Rearrangement History

Submenu Rearrangement History digunakan untuk melihat history alasan dilakukannya jetty re-arrangement, yaitu ketika data sandar kapal sudah di jetty arrangement, tetapi user melakukan jetty arrangement ulang. Pada berthing realization, user dapat melakukan jetty arrangement ulang (re-arrangement), dan saat melakukan jetty re-arrangement ia akan memasukkan alasan dan alasan tersebut akan tercatat pada submenu ini. Berikut langkah-langkah untuk melihat history re-arrangement.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk history re-arrangement, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization							Summarize Timesheet(All)	Tonnage Convert(All)	WhatsApp		
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All							
Selamat Datang	Admin	Logout			Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
					ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0
					ARR/2020/133	Waiting for Approval	Discharge	MV. Andromedia • 9876545	22 Jun 2020 - 19:00	20 Jun 2020 - 11:00	140.000.000 IDR
					ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR
					ARR/2020/129	No status	Loading	KM.Anugerah Buana VI • 84	17 Jun 2020 - 12:40	24 Jun 2020 - 01:10	140.000 IDR
					ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 07:00	0
					ARR/2020/127	No status	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
					ARR/2020/124	No status	Loading	KM.Berkah 45 • 8612964	10 Jun 2020 - 10:30	12 Jun 2020 - 20:00	7.700 IDR

Gambar 4.163 List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk melihat history dari re-arrangement, Anda pilih submenu **Rearrangement History** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil history dari re-arrangement yang dilakukan

Date	Note	Cargo	Route	Warehouse	Weight
23 Jun 2020 - 16:17	testing	MOP	KC1/CONV/09A#650	09 A # 650	4.000

Gambar 4.164 Form Berthing Realization

4.2.1.20 BA Riksama PBM

Submenu BA Riksama PBM digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor PBM yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor PBM, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai

dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh file BA Riksama PBM.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 •	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.165 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM, Anda klik submenu **Bariksama PBM** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama PBM dalam bentuk PDF

Vessel	Arrival Type
MV.Rhodos	Loading

Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted
14 Feb 2020	02:02	08 Feb 2020
Pilot Ordered		15:00
13 Feb 2020	22:00	Pilot On Board
Laytime Commence		Laytime Start Count *
12 Feb 2020	04:50	08 Feb 2020
		NOR + 12 Hrs

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA
BARIKSAMA CODE 08 APRIL 2020

Pada hari ini : 29 May 2020 telah dilaksanakan pemeriksaan bersama untuk pekerjaan sebagai berikut :

Rekanan	: PT. Surya Buana Lintas
No Kontrak/PO/OK	: BA/CONTRACT/08/APRIL/2020
Masa Periode	: 14 Feb 2020 - 04:45 s.d null

CATATAN HASIL PEMERIKSAAN

- Tidak ada Masalah
- Proses Pekerjaan
- a. Selesai 100%

Gambar 4.166 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

The screenshot shows the PETROPORT application's Berthing Realization module. On the left, a sidebar menu includes options like LUR - Planning, LUR - Realization (selected), Berthing Realization (selected), Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main window displays a report titled 'BA Riksama PBM' with the header 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA' and 'BARIKSAMA CODE 08 APRIL 2020'. The report content includes details about the inspection (Rekanan: PT Surya Buana Lintas, No Kontrak/PO/OK: BA/CONTRACT/08/APRIL/2020, Masa Period: 14 Feb 2020 - 04:45 s.d null), a section on 'CATATAN HASIL PEMERIKSAAN' (listing findings such as 'Tidak ada Masalah', 'Progress Pekerjaan', 'Selesai 100%', etc.), and a table for 'Jasa PBM untuk - MV.Rhodos - BA/CONTRACT/08/APRIL/2020'. The table has columns for Kegiatan, Ton, Day, Tarif, Cost, and Keterangan. Below the table is a section titled 'TIM PEMERIKSA' with columns for NAMA, BADGE, TTD, Unit Kerja/Instansi, and KETERANGAN.

Gambar 4.167 Halaman BA Riksama PBM

4.2.1.21 BA Riksama Surveyor

Submenu BA Riksama Surveyor digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor Surveyor yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor Surveyor, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh file BA Riksama Surveyor.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization							
		Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)
Selamat Datang	Logout	ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day 13,000 USD / day
Admin		ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day 1,000 USD / day
> LUR - Planning		ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day 12,000 USD / day
> LUR - Realization		ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 957	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day 12,000 USD / day
> Berthing Realization		ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day 13,000 USD / day
> Jetty Visualization		ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day 500 USD / day
> Asset Breakdown		ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day 5 USD / day
> Finished Berthing Realization		ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day 1,000 USD / day
> Master Data - LUR Planning		ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day 14,783 USD / day
> Master Data - LUR Realization		ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day 0
> Asset Utilization							
> Port Performance Monitoring							
> Key Performance Index							
> Monitoring							
> User Accounts							

Gambar 4.168 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor, Anda klik submenu **Bariksama Surveyor** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama Surveyor dalam bentuk PDF

Gambar 4.169 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.170 Halaman BA Riksama Surveyor

4.2.1.22 BA Riksama EMKL

Submenu BA Riksama EMKL digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor EMKL yang sudah dipilih sebelumnya. Apabila Admin memilih lebih dari 1 EMKL (misalkan menggunakan 2 EMKL), maka akan tampil laporan BA Riksama sesuai banyaknya EMKL yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor EMKL, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh file BA Riksama EMKL.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All			
Selamat Datang	Admin	Logout						
> LUR - Planning								
> LUR - Realization								
Berthing Realization								
Jetty Visualization								
Asset Breakdown								
Finished Berthing Realization								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Asset Utilization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> Monitoring								
> User Accounts								

Gambar 4.171 Halaman List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL, Anda klik submenu **Bariksama EMKL** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil list EMKL. Untuk melihat halaman laporan BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF, Anda klik tombol **BA Riksama EMKL**

Gambar 4.172 Form Berthing Realization

- Setelah itu tampil halaman BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF

Screenshot of the PETROPORT Berthing Realization module. The left sidebar shows navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization (selected), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main panel displays a summary report titled 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA' for a vessel arrival on 24 Jun 2020 at Rekanan, handled by CAPITO HAES.

Gambar 4.173 Fom Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

Screenshot of the PETROPORT BA Riksama EMKL page. The left sidebar shows navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization (selected), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main panel displays a detailed report table for 'Jasa EMKL untuk - KM Berkah 45 -' with various entries for activities, tonnage, and costs. It also shows a table for 'TIM PEMERIKSA'.

Gambar 4.174 Halaman BA Riksama EMKL

4.2.1.23 Statement of Fact (SoF)

Submenu Statement of Fact (SoF) digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan kegiatan kapal yang dikerjakan di pelabuhan. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari nama dermaga, waktu sandar, cargo yang dibongkar/muat, hingga rekapan

kegiatan kapal beserta waktu yang sudah dikerjakan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh file laporan Statement of Fact.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan Statement of Fact (SoF) suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization						
		Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival ~: All	
		ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00
		ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00
		ARR/2020/83	Discharge	MV.Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00
		ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchew • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00
		ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00
		ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00
		ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00
		ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00
		ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02
		ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15

Gambar 4.175 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan SoF, Anda klik submenu **Statement of Fact** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Statement of Fact (SoF) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the PETROPORT Berthing Realization form. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has sections for Identity (Vessel: MV.Rhodos, Arrival Type: Loading), Preparation Time (with date and time inputs for various events), and a large preview window for the Statement of Facts PDF. The PDF preview shows the PETROPORT logo and some text at the bottom.

Gambar 4.176 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

Statement Of Facts

PT. Surya Buana Lintas
pbm
JL. KH Kholil No. 18, GRESIK

STATEMENT OF FACTS

Port Name	: Main Port	Berthing Time	: 14 Feb 2020 - 02:06
Vessel Name	: MV.Rhodos	Start Time	: 14 Feb 2020 - 04:45
NOR Tendered	: 08 Feb 2020 - 15:00	Finish Time	: -
Free Practique Granted	: -	Unberthing Time	: -
NOR Accepted	: 14 Feb 2020 - 02:06	Cargo Tonnage (Surv)	: 14.000 Ton
Cargo Tonnage (B/L)	: 43.320 Ton		

DATE	WORKING TIME	NUMBER GANG	CARGO NAME	TONNAGE
2020-02-13	22:00:00 - 01:35:00	1	Phosphate Rock	900
2020-02-14	01:35:00 - 02:10:00	2	Phosphate Rock	23690

DATE	START TIME	END TIME	REMARKS
2020-02-13	22:00	23:05	Pilot Waiting To Berth

Gambar 4.177 Halaman Statement Of Fact Kapal

4.2.1.24 Documents

Submenu **Documents** digunakan untuk memanajemen dokumen yang berhubungan dengan kegiatan realisasi bongkar muat kapal, dimana akan terdapat beberapa tipe dokumen. Anda dapat mengunggah file dokumen, dan mengubah data (unggah ulang) file dokumen yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Selain itu, Anda juga dapat memberi approval dokumen yang diperlukan sebelum kapal lepas sandar. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen dokumen.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memanajemen dokumen, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

Berthing Realization								WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Est Arrival : All			
Selamat Datang	Admin	Logout						
> LUR - Planning								
> LUR - Realization								
Berthing Realization								
Jetty Visualization								
Asset Breakdown								
Finished Berthing Realization								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Asset Utilization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> Monitoring								
> User Accounts								

Gambar 4.178 List Berthing Realization

- Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Untuk memanajemen dokumen, Anda pilih submenu **Documents** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list dokumen. Untuk menambahkan tipe dokumen baru satu per-satu, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form. In the 'Identity' section, the vessel is set to 'KM.Putri Mulya 2' and the arrival type is 'Loading'. Below this, there are fields for 'Preparation Time' including 'Est Arrival' (28 May 2020), 'Nor Tendered' (26 May 2020), 'Free Pratique Granted' (26 May 2020), 'Pilot Ordered' (26 May 2020), 'Pilot On Board' (08:00), 'Laytime Commence' (26 May 2020), 'Nor Accepted' (26 May 2020), and 'Laytime Start Count' (NOR + 12 Hrs). To the right, there is a 'Documents' section with a 'Create' button highlighted by a blue box. The 'Documents' section lists several document types: IPS Code, Bariksama PBM, Bariksama Surveyor, Bariksama EMKL, Statement of Fact, Documents (highlighted with a blue box), WH D. Tonnage Report, and Service Order.

Gambar 4.179 Form Berthing Realization

- Kemudian akan tampil form Documents. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'Berthing Realization' form in the Petroport system. The left sidebar lists various modules: LUR - Planning, LUR - Realization (which is selected and highlighted in red), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main form area has sections for 'Identity' (Vessel: KM-Putri Mulya 2, Arrival Type: Loading), 'Preparation Time' (Est Arrival: 26 May 2020 at 12:00, Nor Tendered: 26 May 2020 at 07:00, Free Pratique Granted: 26 May 2020 at 08:00; Pilot Ordered: 26 May 2020 at 08:00, Pilot On Board: 26 May 2020 at 09:00, Laytime Start Count: NOR + 12 Hrs; Laytime Commence: 26 May 2020 at 14:00, Nor Accepted: 26 May 2020 at 14:00), and 'Documents'. The 'Documents' section contains fields for 'Type' and 'Status', and a table with rows for Barikama PBM, Barikama Surveyor, Barikama EMKL, Statement of Fact, and WH D. Tonnage Report. A large blue box highlights the 'Save' button in the top right corner of the document area.

Gambar 4.180 Form Documents

- Setelah itu, pada list dokumen Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file tipe dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

This screenshot shows the 'Documents' list page within the Berthing Realization form. It includes filters for Type: All, Status: All, and File: All. A table lists documents: Surat Ukur (Status: Waiting for Approval). A blue box highlights the 'Upload' button in the 'File' column for the Surat Ukur row.

Gambar 4.181 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan terdapat ikon **Paper** untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF

The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing Realization. On the left is a navigation sidebar with various menu items like LUR - Planning, LUR - Realization, and Master Data. The main area displays vessel details (Vessel: KM.Putri Mulya 2, Arrival Type: Loading), preparation times, and a 'Documents' section. The 'Documents' section lists entries such as 'Barikama PBM', 'Barikama Surveyor', 'Barikama ENKL', and 'Statement of Fact'. For each entry, there are columns for Type, Status, and actions (Download, View/PDF). A blue box highlights the 'Download' and 'View/PDF' buttons for one of the document entries.

Gambar 4.182 List Documents

6. Untuk memberi approval pada dokumen yang sudah diunggah oleh user yang berkewajiban mengunggahnya (misal user Shipping Agency), pada list documents Anda klik tipe dokumen yang akan diberi persetujuan
7. Kemudian akan tampil form Documents. Untuk memberi persetujuan, Anda klik pada field Status dan pilih status persetujuannya. Apabila Anda ingin menolak, maka Anda harus memasukkan alasan mengapa dokumen tersebut ditolak, dan user yang berkewajiban mengunggah file tersebut harus melakukan unggah ulang file dokumennya. Jika sudah, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data

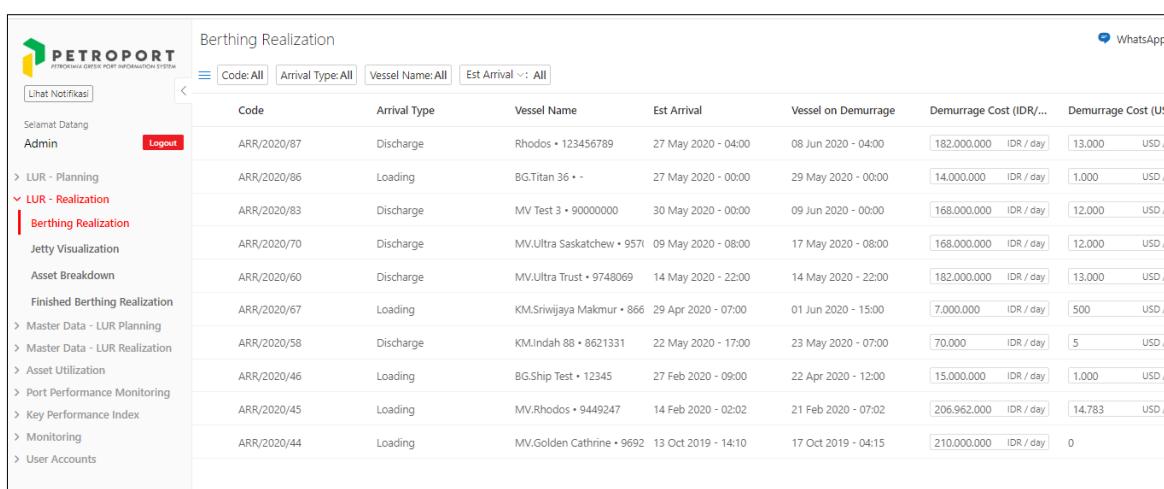
The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing Realization, specifically the 'Documents' form. The left sidebar shows the same navigation as before. The main form displays a table with columns for Type (dropdown set to 'Surat Ukur') and Status (dropdown menu showing 'Approved', 'Waiting for Approval', 'Approved', and 'Rejected'). A blue box highlights the 'Approved' option in the status dropdown menu.

Gambar 4.183 Form Documents

4.2.1.25 Warehouse Daily Tonnage Report

Submenu Warehouse Daily Tonnage Report digunakan untuk melihat summary laporan tonase per-gudang yang sudah dikerjakan sehari-hari per-tanggal dan gudang. Anda juga dapat mengunduh laporan Warehouse Daily Tonnage Report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan Warehouse Daily Tonnage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan warehouse daily tonnage suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Selamat Datang, Admin, Logout, LUR - Planning, LUR - Realization (which is expanded), Berthing Realization (selected), Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area is titled 'Berthing Realization' and contains a table with the following data:

Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD / ...)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168,000,000 IDR / day	12,000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182,000,000 IDR / day	13,000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7,000,000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70,000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15,000,000 IDR / day	1,000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206,962,000 IDR / day	14,783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210,000,000 IDR / day	0

Gambar 4.184 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk melihat laporan Warehouse Daily Tonnage, Anda klik submenu **WH. D. Tonnage Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Warehouse Daily Tonnage Report dalam bentuk PDF

Selamat Datang Admin

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Identity

Vessel: MV.Rhodos | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted
14 Feb 2020	02:02	08 Feb 2020
Pilot Ordered	22:00	13 Feb 2020
Pilot On Board	23:05	Laytime Start Count *
Laytime Commence	Nor Accepted	NOR + 12 Hrs
12 Feb 2020	04:50	14 Feb 2020
		02:06

Documents

- WH D. Tonnage Report (highlighted)
- Service Order

WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT
MV.RHODOS

Gambar 4.185 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan Warehouse Daily Tonnage Report tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

Selamat Datang Admin

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Identity

Vessel: MV.Rhodos | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted
14 Feb 2020	02:02	08 Feb 2020
Pilot Ordered	22:00	13 Feb 2020
Pilot On Board	23:05	Laytime Start Count *
Laytime Commence	Nor Accepted	NOR + 12 Hrs
12 Feb 2020	04:50	14 Feb 2020
		02:06

Documents

- WH D. Tonnage Report
- Service Order

WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT
1 / 1
MV.RHODOS

DATE	WAREHOUSE	TONNAGE	TARGET	RIT
2020-02-14	PF II	23.690	43.320	2

Master Jetty TUKS PG
(.....)

Gambar 4.186 Halaman Warehouse Daily Tonnage Report

4.2.1.26 Service Order

Submenu Service Order digunakan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order, dimana berisi informasi kargo kapal, vendor yang digunakan, dan layanan

surveyor yang dipilih oleh kapal tersebut selama kegiatan bongkar/muat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh file Service Order.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengunduh file service order suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu

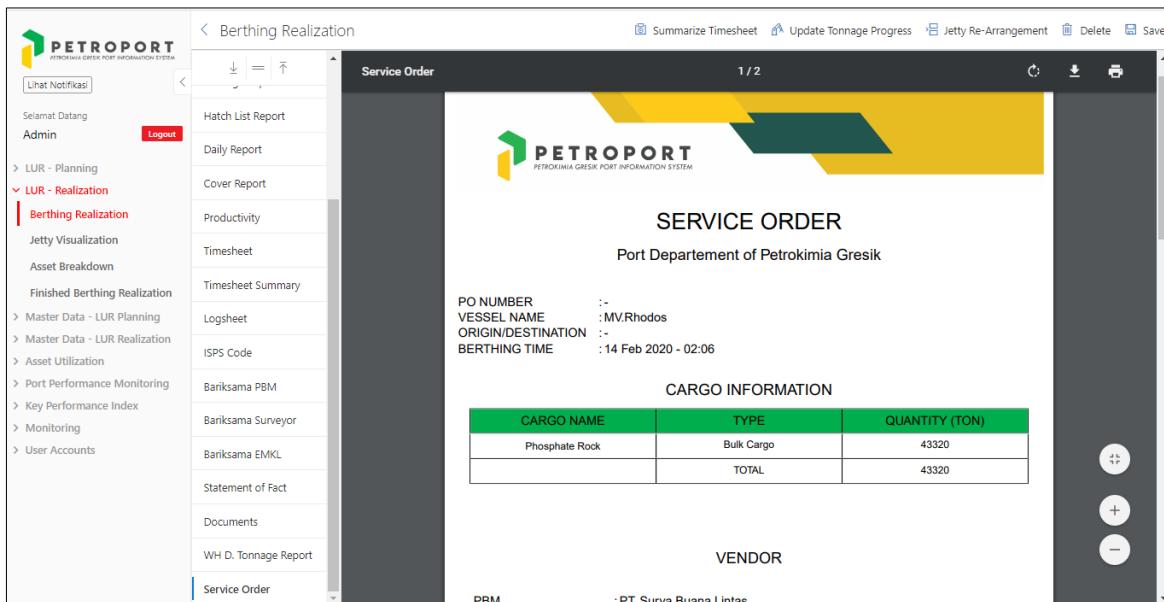
Code	Arrival Type	Vessel Name	Est Arrival	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD/IDR)
ARR/2020/87	Discharge	Rhodos • 123456789	27 May 2020 - 04:00	08 Jun 2020 - 04:00	182.000.000 IDR / day	13.000 USD / day
ARR/2020/86	Loading	BG.Titan 36 • -	27 May 2020 - 00:00	29 May 2020 - 00:00	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/83	Discharge	MV.Test 3 • 90000000	30 May 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 00:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day
ARR/2020/70	Discharge	MV.Ultra Saskatchewan • 9571	09 May 2020 - 08:00	17 May 2020 - 08:00	168.000.000 IDR / day	12.000 USD / day
ARR/2020/60	Discharge	MV.Ultra Trust • 9748069	14 May 2020 - 22:00	14 May 2020 - 22:00	182.000.000 IDR / day	13.000 USD / day
ARR/2020/67	Loading	KM.Sriwijaya Makmur • 866	29 Apr 2020 - 07:00	01 Jun 2020 - 15:00	7.000.000 IDR / day	500 USD / day
ARR/2020/58	Discharge	KM.Indah 88 • 8621331	22 May 2020 - 17:00	23 May 2020 - 07:00	70.000 IDR / day	5 USD / day
ARR/2020/46	Loading	BG.Ship Test • 12345	27 Feb 2020 - 09:00	22 Apr 2020 - 12:00	15.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/45	Loading	MV.Rhodos • 9449247	14 Feb 2020 - 02:02	21 Feb 2020 - 07:02	206.962.000 IDR / day	14.783 USD / day
ARR/2020/44	Loading	MV.Golden Cathrine • 9692	13 Oct 2019 - 14:10	17 Oct 2019 - 04:15	210.000.000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.187 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing Realization. Untuk mengunduh dokumen service order, Anda klik submenu **Service Order** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman Service Order dalam bentuk PDF

Gambar 4.188 Form Berthing Realization

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk field PO Number, Anda dapat mengisikan manual pada form Berthing Realization sebelum dicetak filenya. Anda dapat mengunduh dokumen tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

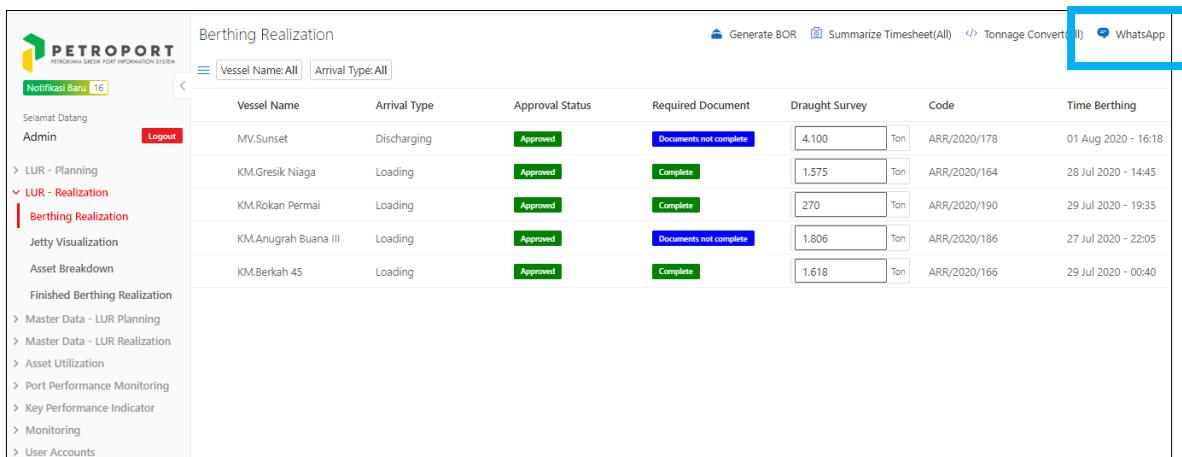


Gambar 4.189 Halaman Service Order

4.2.1.27 WhatsApp Report

Fitur WhatsApp (WA) digunakan untuk mengirim laporan kegiatan bongkar/muat semua data sandar kapal ke pesan online aplikasi WhatsApp. Dalam laporan ini berisi summary data kapal mulai dari nama kapal, kargo, tanggal kapal sandar dan lepas, tonase yang dibongkar/ muat, hingga Actual Rate setiap kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk mengirim laporan kegiatan bongkar/muat semua kapal ke aplikasi WhatsApp.

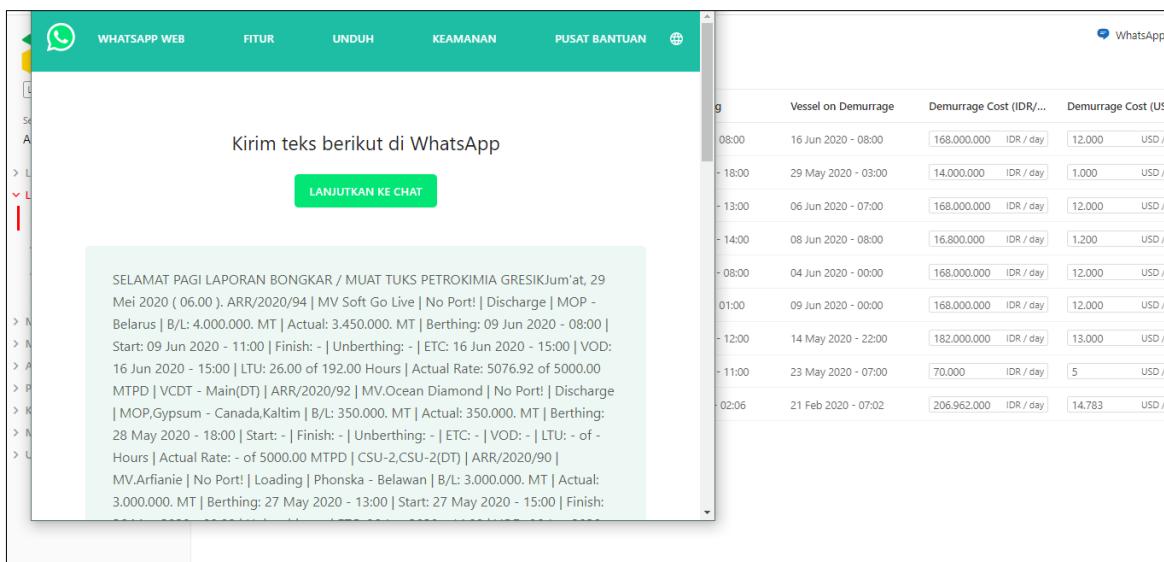
- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk mengirim laporan kapal ke aplikasi WhatsApp, Anda klik **WhatsApp** yang ada pada bagian atas



Berthing Realization								
		Vessel Name	Arrival Type	Approval Status	Required Document	Draught Survey	Code	Time Berthing
Selamat Datang	Logout	MV.Sunset	Discharging	Approved	Documents not complete	4.100 Ton	ARR/2020/178	01 Aug 2020 - 16:18
> LUR - Planning		KM.Gresik Niaga	Loading	Approved	Complete	1.575 Ton	ARR/2020/164	28 Jul 2020 - 14:45
> LUR - Realization		KM.Rokan Permai	Loading	Approved	Complete	270 Ton	ARR/2020/190	29 Jul 2020 - 19:35
Berthing Realization		KM.Anugrah Buana III	Loading	Approved	Documents not complete	1.806 Ton	ARR/2020/186	27 Jul 2020 - 22:05
Jetty Visualization		KM.Berkah 45	Loading	Approved	Complete	1.618 Ton	ARR/2020/166	29 Jul 2020 - 00:40
Asset Breakdown								
Finished Berthing Realization								
> Master Data - LUR Planning								
> Master Data - LUR Realization								
> Asset Utilization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Indicator								
> Monitoring								
> User Accounts								

Gambar 4.190 Halaman List Berthing Realization

3. Kemudian akan tampil halaman window baru yaitu WhatsApp, dimana berisi informasi summary report kegiatan bongkar/muat kapal yang dapat dikirimkan melalui aplikasi WhatsApp tersebut. Untuk mengirimnya, Anda dapat mengklik tombol **Lanjutkan Ke Chat**



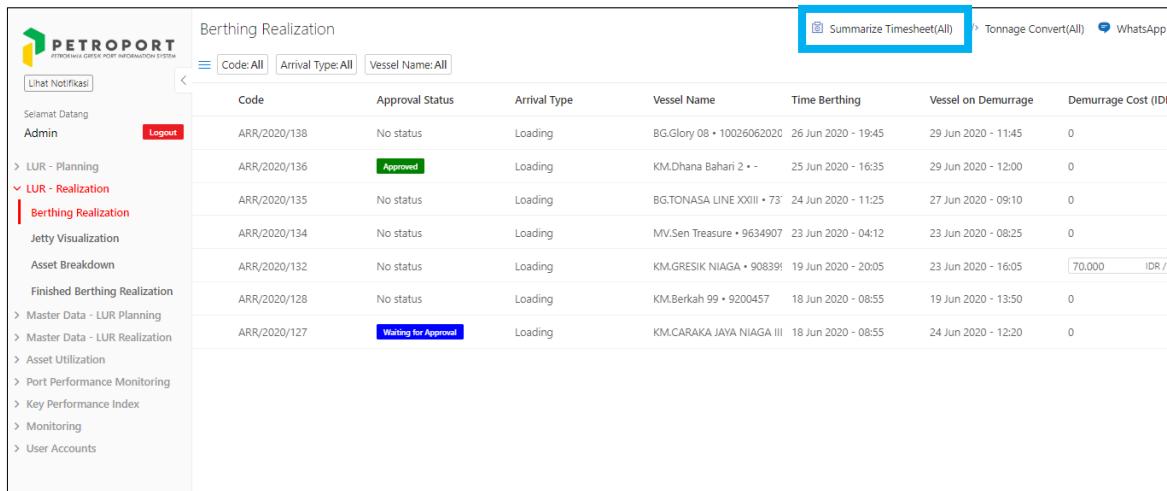
Gambar 4.191 Halaman WhatsApp

4.2.1.28 Summarize Timesheet (All)

Fitur Summarize Timesheet (All) digunakan untuk men-trigger agar data ringkasan total waktu timesheet yang sudah diinputkan akan terupdate datanya secara bersamaan untuk semua data realisasi sandar kapal yang terdapat pada halaman List Berthing Realization. Fitur ini juga terdapat pada submenu Timesheet Summary di setiap data

realisasi sandar kapal (berthing realization) apabila Anda ingin mengupdate data timesheet summary per-kapal. Summarize timesheet yang Anda lakukan juga akan mengupdate data Loading Rate pada Jetty Visualization. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

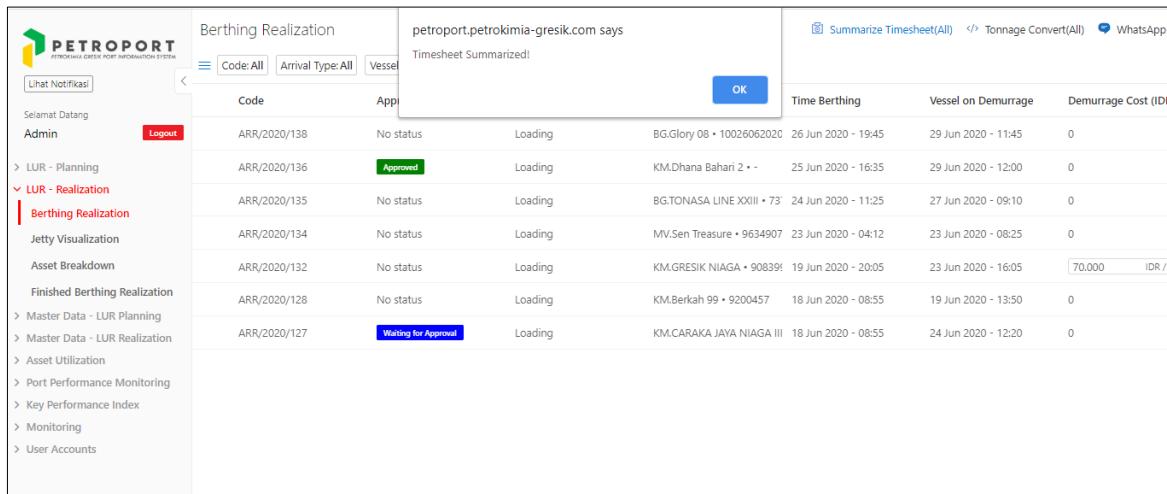
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk men-trigger data summary timesheet, Anda klik **Summarize Timesheet (All)** yang ada pada bagian atas



The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization' (which is expanded), 'Berthing Realization' (highlighted with a red border), 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', 'Finished Berthing Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main content area is titled 'Berthing Realization' and shows a table of berthing records. The first record, ARR/2020/136, has its status changed to 'Approved'. At the top right of the table, there are buttons for 'Summarize Timesheet(All)', 'Tonnage Convert(All)', and 'WhatsApp'. The 'Summarize Timesheet(All)' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.192 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil pop-up bahwa data timesheet summary sudah terupdate



This screenshot is similar to the one above, showing the 'Berthing Realization' list page. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, stating 'petroport.petrokimia-gresik.com says Timesheet Summarized!' with an 'OK' button at the bottom. The rest of the page, including the table of berthing records, remains the same.

Gambar 4.193 Halaman List Berthing Realization

4.2.1.29 Tonnage Convert (All)

Fitur Tonnage Convert (All) digunakan untuk men-trigger agar data tonase yang dikonversi akan terupdate datanya secara bersamaan di semua data realisasi sandar kapal yang terdapat pada halaman List Berthing Realization. Fitur ini juga terdapat pada submenu Productivity suatu kapal apabila Anda ingin meng-convert tonase suatu kapal tertentu. Hasil tonase yang dikonversikan akan sesuai dengan perhitungan formula rumus yang diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Tonnage convert akan mengupdate data kecepatan Actual Rate pada form Berthing Realization dan pada Jetty Visualization. Pada perhitungan tonnage convert, akan memperhitungkan Draught Survey yang diinputkan user pada form Berthing Realization. Apabila field Draught Survey tidak diinputkan oleh user, maka perhitungan tonnage convert akan mengikuti tonnage raw. Anda dapat mengisikan angka draught survey sesuai dengan total tonase termuat yang sudah diinputkan pada Productivity. Anda juga dapat mengupdate berkala untuk angka draught survey yang diinputkan pada data sandar kapal form Berthing Realization tersebut atau melalui list Berthing Realization langsung. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Tonnage Convert (All).

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk men-trigger data tonase yang dikonversi untuk seluruh data sandar kapal yang ada, Anda klik **Tonnage Convert (All)** yang ada pada bagian atas

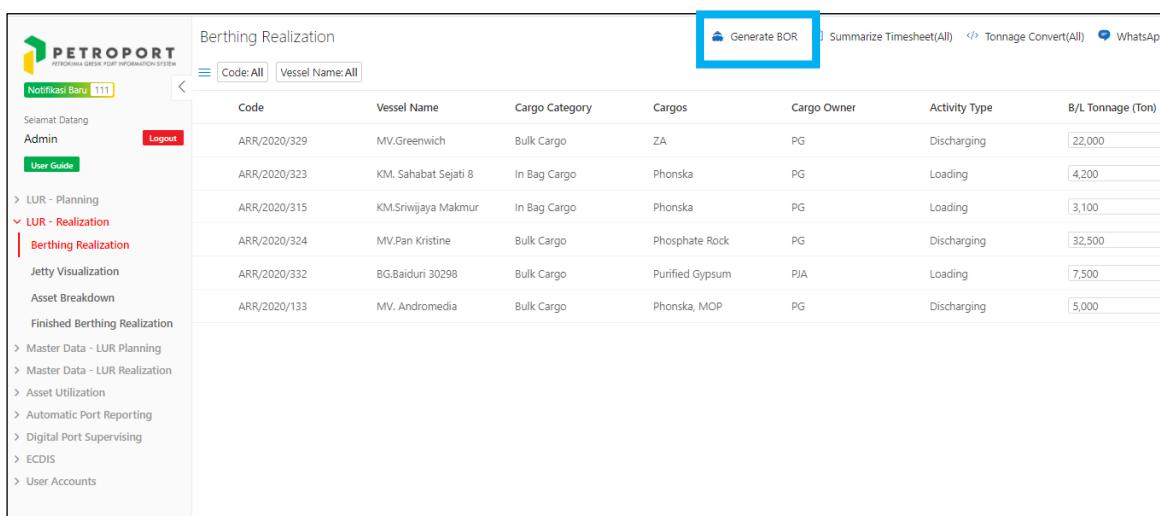
Berthing Realization						
Code	Approval Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
ARR/2020/138	No status	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
ARR/2020/136	Approved	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
ARR/2020/135	No status	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
ARR/2020/134	No status	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0
ARR/2020/132	No status	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / d
ARR/2020/128	No status	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
ARR/2020/127	Waiting for Approval	Loading	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0

Gambar 4.194 Halaman List Berthing Realization

4.2.1.30 Generate BOR

Fitur Generate BOR digunakan untuk melihat laporan BOR (Berth Occupancy Ratio) perbulan, yang berisi informasi summary kapal-kapal yang sandar di dermaga (dock A hingga dock G), jumlah kapal, total panjang kapal, total durasi sandar, hingga ratio hunian dermaga per-dock-nya. Anda dapat mengunduh laporan BOR tersebut dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Generate BOR.

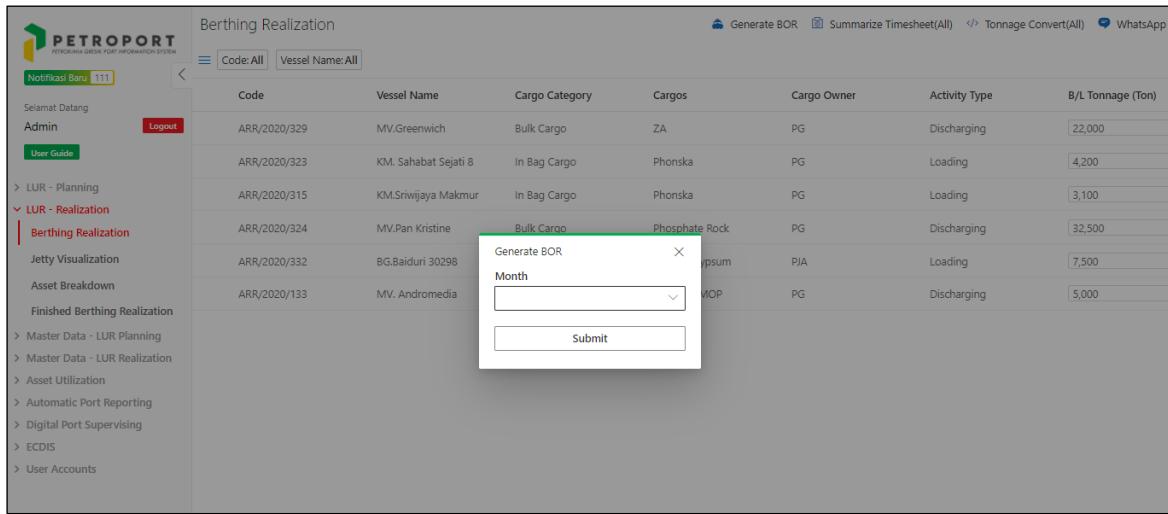
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk men-generate laporan BOR, Anda klik **Generate BOR** yang ada pada bagian atas



Code	Vessel Name	Cargo Category	Cargos	Cargo Owner	Activity Type	B/L Tonnage (Ton)
ARR/2020/329	MV.Greenwich	Bulk Cargo	ZA	PG	Discharging	22,000
ARR/2020/323	KM. Sahabat Sejati 8	In Bag Cargo	Phonska	PG	Loading	4,200
ARR/2020/315	KM.Sriwijaya Makmur	In Bag Cargo	Phonska	PG	Loading	3,100
ARR/2020/324	MV.Pan Kristine	Bulk Cargo	Phosphate Rock	PG	Discharging	32,500
ARR/2020/332	BG.Baiduri 30298	Bulk Cargo	Purified Gypsum	PJA	Loading	7,500
ARR/2020/133	MV. Andromedia	Bulk Cargo	Phonska, MOP	PG	Discharging	5,000

Gambar 4.195 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil pop-up untuk memilih bulan dari laporan BOR yang akan dilihat dan Anda klik tombol **Submit**



Gambar 4.196 Pop-up Choose Month

- Akan tampil halaman BOR Report sesuai dengan bulan yang dipilih. Anda dapat mengunduh/mencetak laporan BOR dengan mengklik ikon **Unduh**

The screenshot shows the PETROPORT Berth Occupancy Ratio Report (BOR) for September 2020. The left sidebar is identical to the one in the previous screenshot. The main content area has a header 'BOR' and 'Berth Occupancy Ratio Report September 2020'. It contains two tables: one for Dock A, B, and C, and another for Dock D, E, and F. Both tables show metrics like Length, Vessel Count, Total Vessel Length, Total Berthing Duration, Vessel Length Mean, Berthing Duration Mean, Occupancy, and Berth Occupancy Ratio. The right side of the screen includes a navigation bar with icons for back, forward, search, and zoom.

Dock A	Dock B	Dock C			
Length	200 meter	Length	200 meter	Length	200 meter
Vessel Count	3 unit	Vessel Count	1 unit	Vessel Count	3 unit
Total Vessel Length	569.87 meter	Total Vessel Length	179.90 meter	Total Vessel Length	326.72 meter
Total Berthing Duration	387.58 jam	Total Berthing Duration	76.00 jam	Total Berthing Duration	291.59 jam
Vessel Length Mean	189.96 meter	Vessel Length Mean	179.90 meter	Vessel Length Mean	108.91 meter
Berthing Duration Mean	129.19 jam	Berthing Duration Mean	76.00 jam	Berthing Duration Mean	97.20 jam
Occupancy	77498.76 meter - jam	Occupancy	15193.18 meter - jam	Occupancy	37588.18 meter - jam
Berth Occupancy Ratio	53.82 %	Berth Occupancy Ratio	10.55 %	Berth Occupancy Ratio	26.10 %

Dock D	Dock E	Dock F			
Length	210 meter	Length	200 meter	Length	290 meter
Vessel Count	4 unit	Vessel Count	4 unit	Vessel Count	7 unit
Total Vessel Length	576.97 meter	Total Vessel Length	708.44 meter	Total Vessel Length	743.90 meter
Total Berthing Duration	176.52 jam	Total Berthing Duration	638.52 jam	Total Berthing Duration	832.49 jam
Vessel Length Mean	144.24 meter	Vessel Length Mean	177.11 meter	Vessel Length Mean	106.27 meter
Berthing Duration Mean	44.13 jam	Berthing Duration Mean	160.63 jam	Berthing Duration Mean	118.93 jam

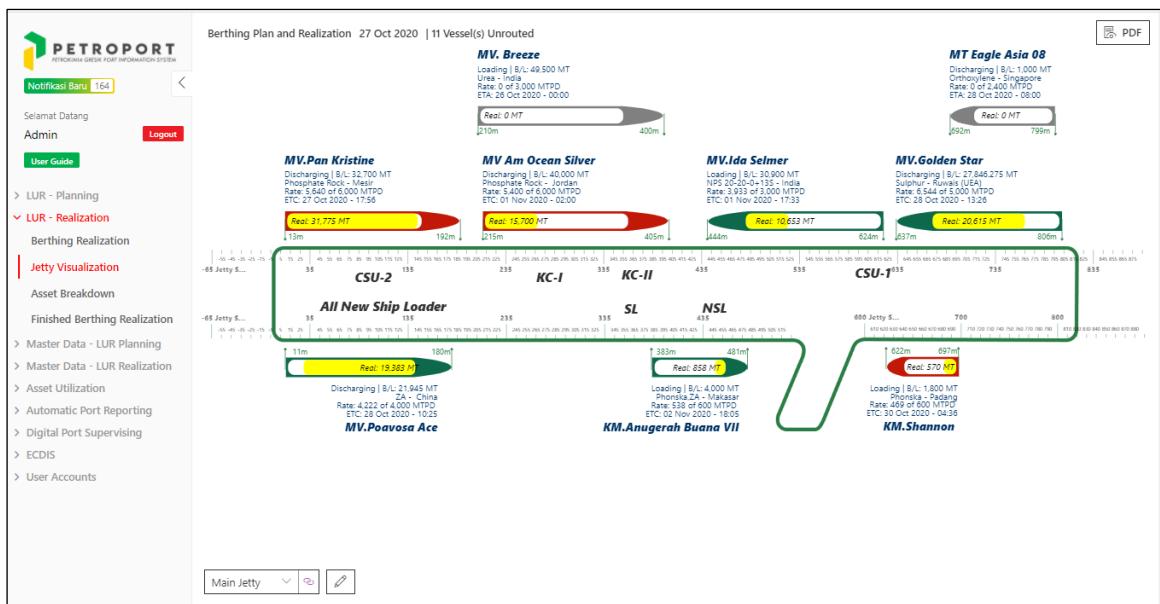
Gambar 4.197 Halaman Laporan BOR

4.2.2 Jetty Visualization

Submenu Jetty Visualization digunakan untuk melihat antrian dermaga kapal yang akan sandar (rencana) dan sedang sandar (realisasi) di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Anda dapat melihat antrian kapal dan informasi kegiatan bongkar/muat kapal tersebut secara visual, baik kapal di Dermaga Utama, Dermaga UBB, Dermaga Construction, maupun Dermaga C. Pada fitur ini, Anda dapat menambahkan data bagian dermaga seperti

Dermaga Utama memiliki sisi dalam, sisi luar. Anda juga dapat menambahkan alat bongkar muat seperti CSU1, KC1. Selain itu, Anda dapat melihat informasi dan progress penggerjaan bongkar/muat dari setiap kapal, dan Anda juga dapat mengunduh visualisasi antrian dermaga kapal tersebut ke bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Jetty Visualization.

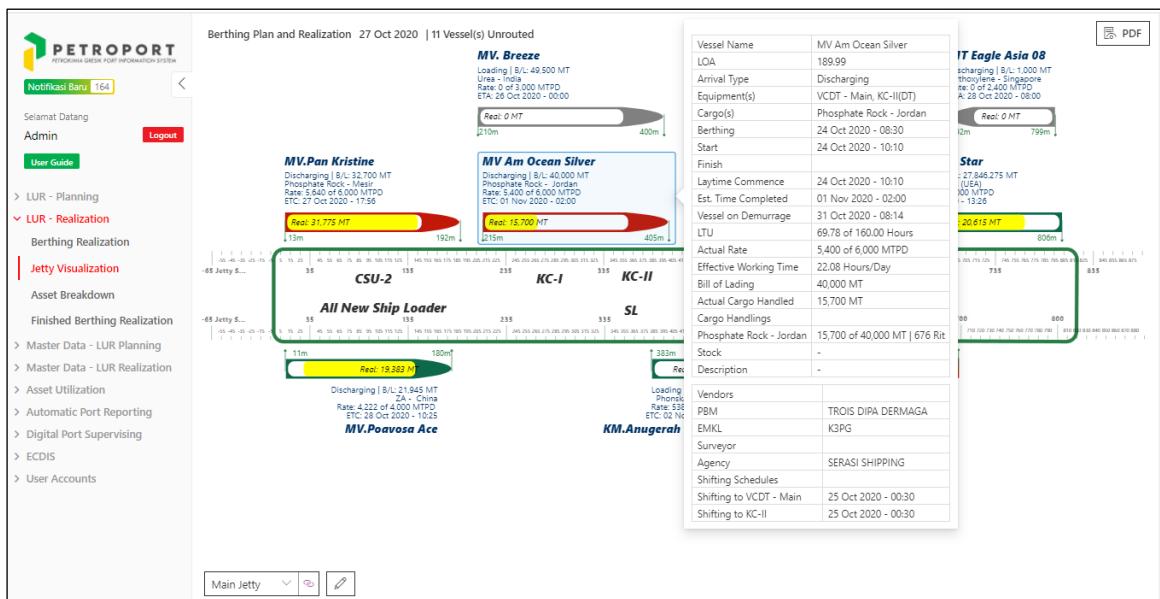
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Jetty Visualization**
2. Kemudian akan tampil halaman Jetty Visualization (Visualisasi Dermaga). Anda dapat melihat informasi antrian kapal di setiap dermaga Petrokimia Gresik sesuai kapal tersebut akan dan sedang bersandar pada posisi ke berapa secara grafis, baik kapal yang rencana sandar maupun sedang sandar di Pelabuhan. Untuk kapal yang menggunakan Dump Truck, Anda dapat mengatur urutan antrian (stack) kapal secara manual pada Berthing Plan atau Berthing Realization melalui field **Stack**



Gambar 4.198 Halaman Jetty Visualization Kapal

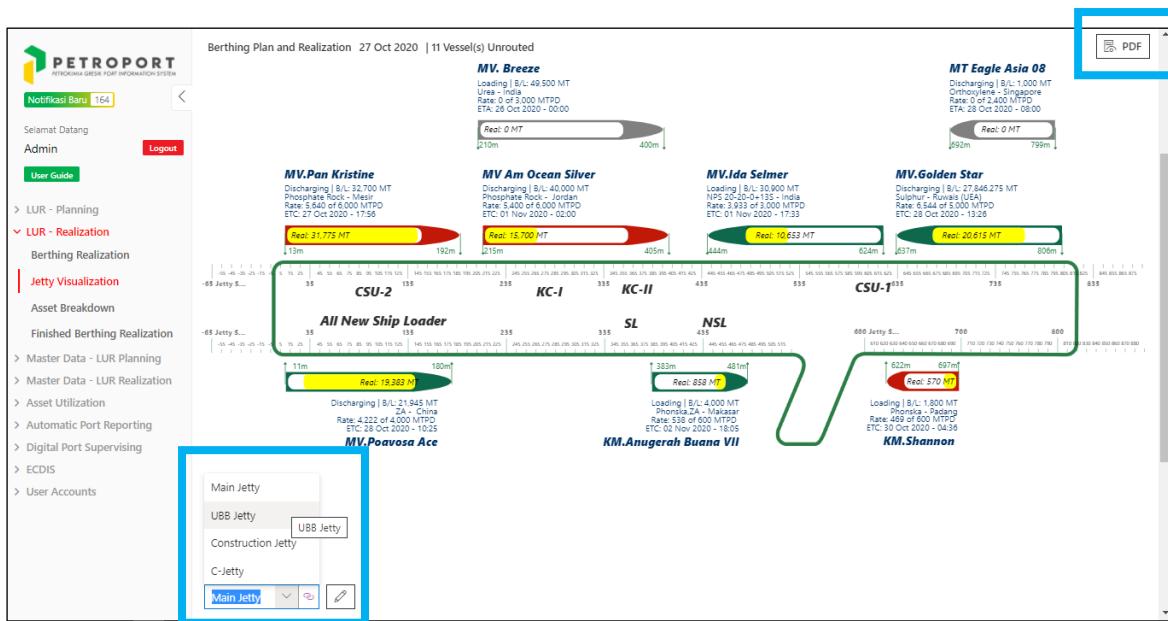
3. Pada informasi kegiatan bongkar/muat kapal tersebut, visualisasi progress bar persentase rate merupakan persentase kecepatan actual rate sudah dicapai, dimana agar datanya tampil Anda harus mengisikan Start Time dan Laytime Commence pada Berthing Realization, serta melakukan Convert Tonnage. Visualisasi progress bar persentase tonnage merupakan persentase actual tonnage yang sudah dikerjakan oleh personel, dimana data diambil dari perhitungan total tonase yang sudah

dikonversi dan formula truck weighing. Agar data Loading Rate tampil/terupdate datanya, pastikan Anda sudah mengisi Laytime Commence dan melakukan Summarize Timesheet. Pada visual tersebut, juga terdapat informasi apakah kapal berpotensi demurrage atau despatch. Anda dapat melihat informasi detail mengenai kegiatan bongkar/muat dengan mengklik pada kapal tersebut



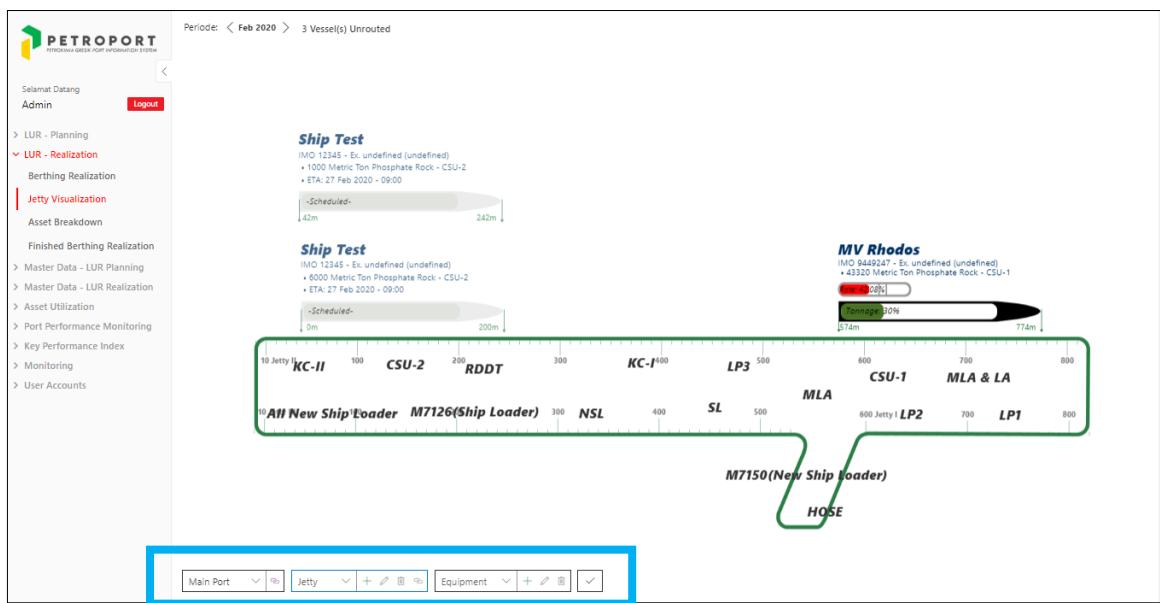
Gambar 4.199 Halaman Jetty Visualization Kapal

- Pada halaman tersebut, tidak hanya menampilkan gambaran grafis Dermaga Utama, tetapi juga Dermaga UBB, Dermaga Construction dan Dermaga C. Untuk melihat dermaga lain, Anda dapat memilih dari dropdown yang ada di bagian bawah. Anda dapat mengunduh visualisasi rencana dan realisasi sandar kapal tersebut dengan mengklik tombol **Download Visual** yang terdapat pada bagian atas



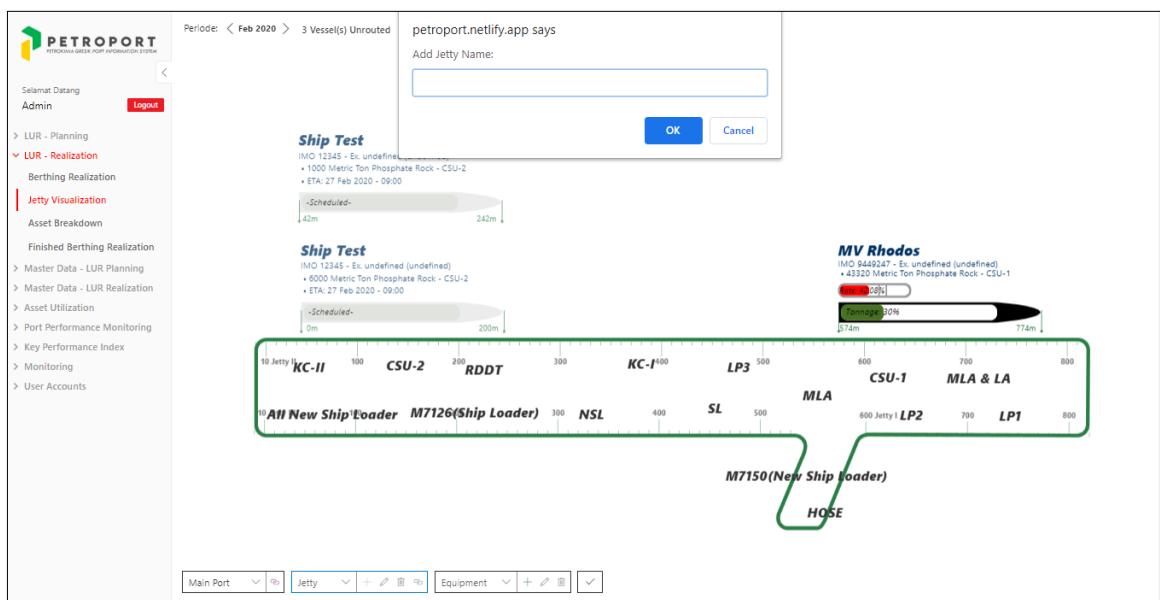
Gambar 4.200 Halaman Jetty Visualization Kapal

5. Anda juga dapat memindah letak sandar kapal ke posisi meter lain, tetapi hal tersebut tidak memengaruhi rute jalur bongkar yang sudah ditentukan sebelumnya (jetty arrangement), sehingga rencana rute jalur bongkar yang sudah Anda tentukan tidak akan berubah. Tetapi apabila Anda memindahkan posisi kapal tersebut, maka field Jetty Location yang ada pada form dan Timesheet akan berubah. Untuk memindahkan posisi kapal Anda cukup mengklik gambar kapal dan melakukan drag ke posisi meter yang diinginkan, dimana panjang posisi kapal akan menyesuaikan Loa kapal tersebut
6. Pada halaman ini, Anda juga membuat/menambahkan bagian lokasi dermaga (sisi bagian luar, bagian dalam) dan alat bongkar muat (CSU1, KC1) baru. Untuk menambahkan bagian dermaga/alat baru, Anda klik ikon **Pensil** yang terdapat di bagian bawah



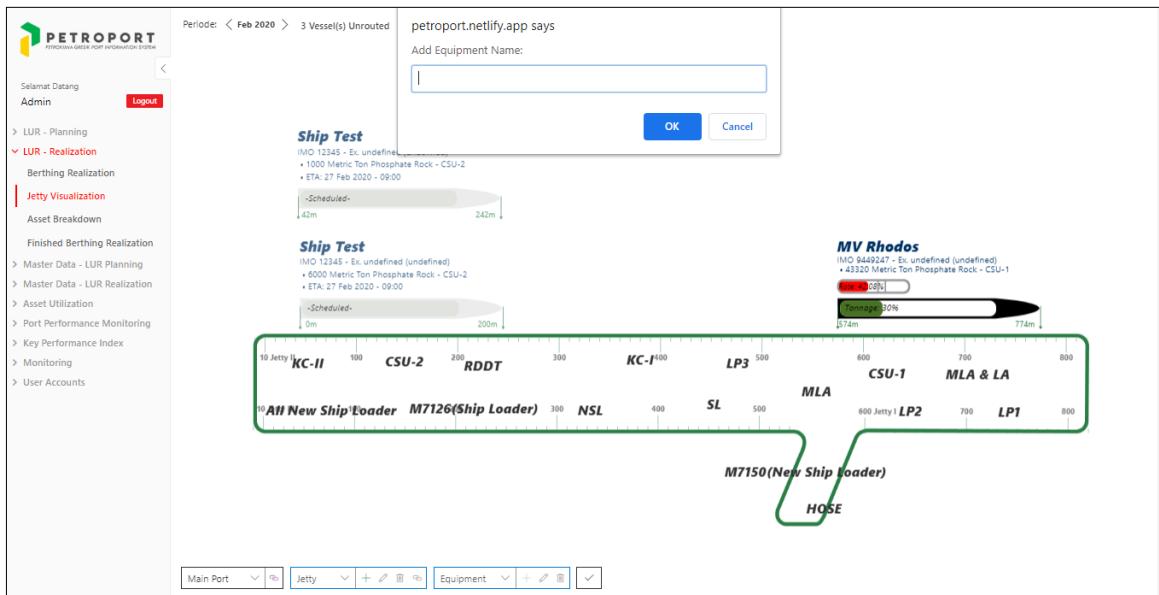
Gambar 4.201 Halaman Jetty Visualization Kapal

- Kemudian akan tampil field Jetty dan Equipment. Untuk membuat data bagian dermaga baru Anda klik ikon Plus pada field Jetty. Setelah itu akan tampil pop-up untuk memasukkan nama dermaga. Anda isikan nama bagian dermaga baru dan klik tombol Ok untuk menyimpan data



Gambar 4.202 Pop-up Tambah Data Dermaga

8. Sedangkan untuk membuat data alat baru, Anda klik ikon **Plus** pada field Equipment. Setelah itu akan tampil pop-up untuk memasukkan nama alat. Anda isikan nama alat baru dan klik tombol **Ok** untuk menyimpan data

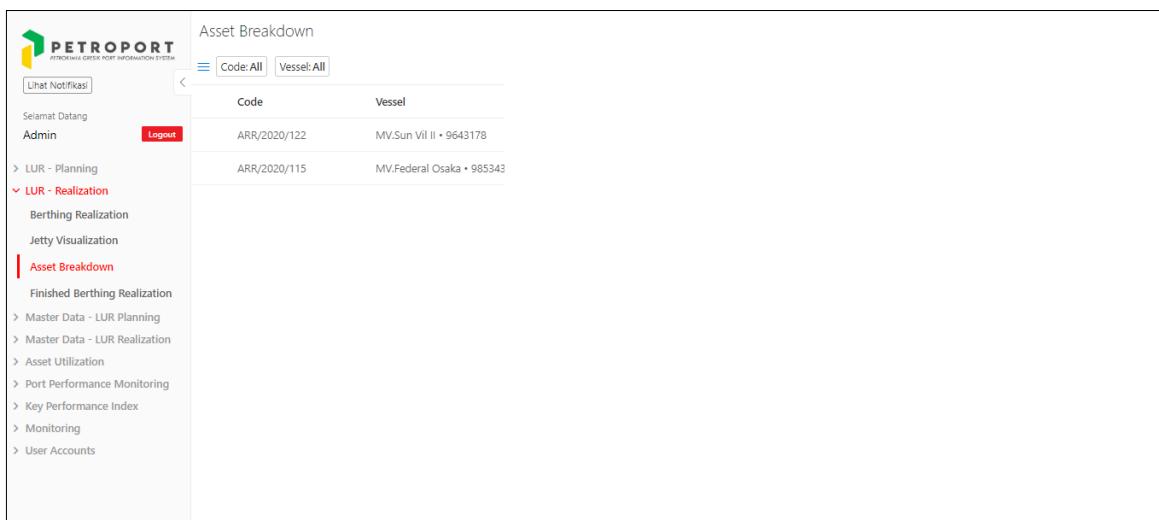


Gambar 4.203 Pop-up Tambah Data Alat

4.2.3 Asset Breakdown

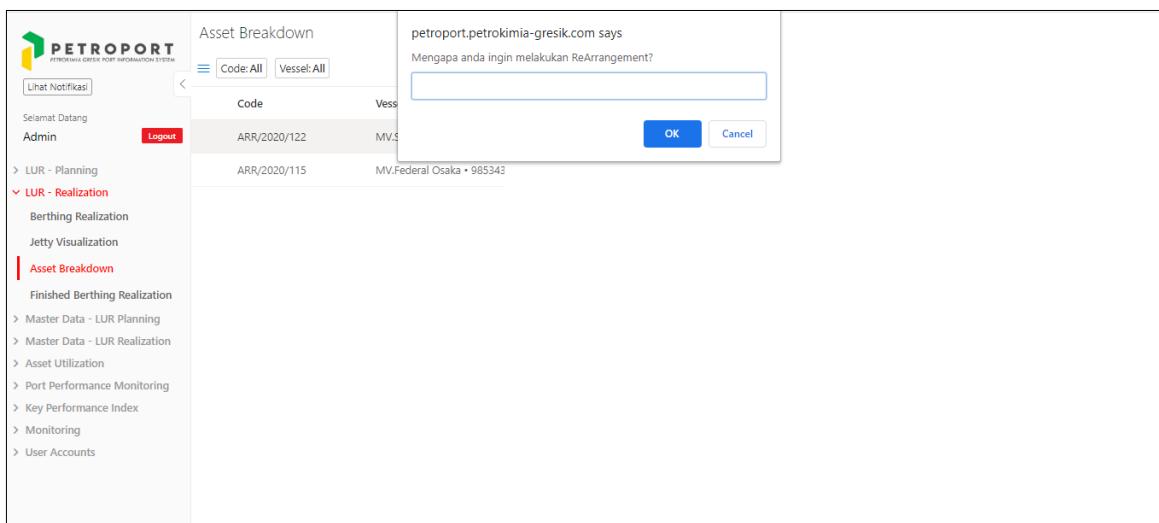
Submenu Asset Breakdown digunakan untuk melihat data kapal yang ketika sedang melakukan kegiatan bongkar/muat, kemudian asset yang digunakan mengalami kerusakan. Apabila terdapat kapal yang mengalami insiden kerusakan asset, maka Anda dapat melakukan jetty re-arrangement, dimana langkahnya sama seperti pada submenu **Jetty Re-Arrangement**. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Asset Breakdown.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Asset Breakdown**
2. Kemudian akan tampil halaman Asset Breakdown. Anda dapat melihat data kapal yang asset-nya mengalami kerusakan. Untuk melakukan jetty re-arrangement, Anda klik data kapalnya



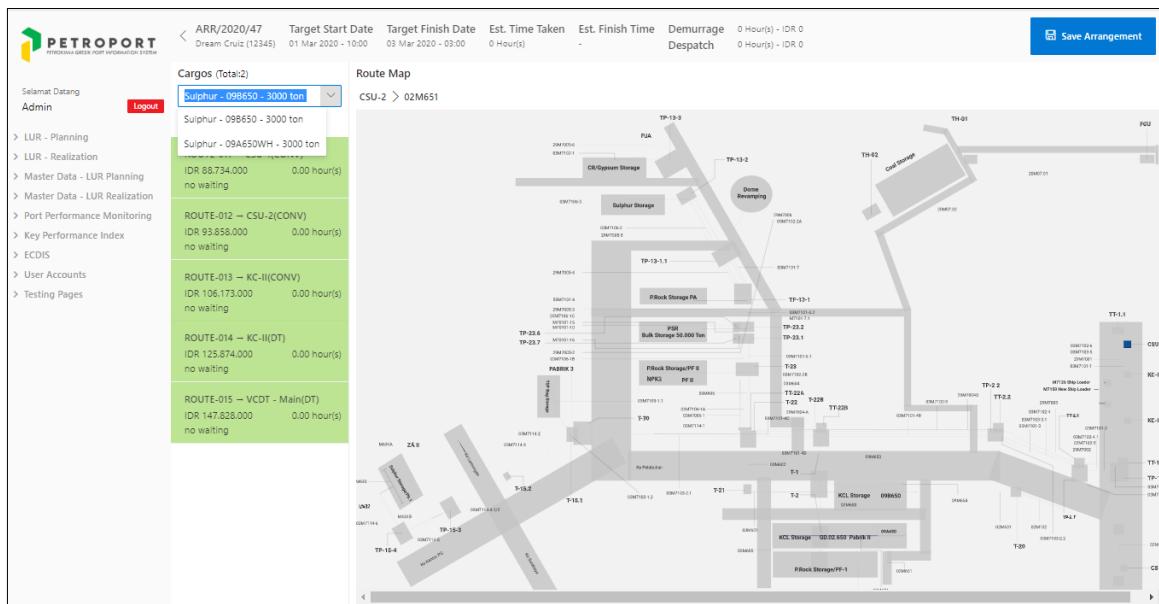
Gambar 4.204 Halaman Asset Breakdown

3. Setelah itu, akan tampil pop-up mengapa melakukan jetty re-arrangement. Kemudian akan tampil halaman Jetty Arrangement



Gambar 4.205 Halaman Asset Breakdown

4. Anda dapat melakukan jetty arrangement seperti langkah-langkah yang sudah dijelaskan sebelumnya



Gambar 4.206 Halaman Jetty Arrangement

4.2.4 Finished Berthing Realization

Submenu Finished Berthing Realization digunakan untuk melihat daftar kapal yang sudah selesai kegiatan bongkar muatnya dan kapal lepas sandar dari Pelabuhan Petrokimia Gresik. Data yang masuk ke menu **Finished Berthing Realization** berasal dari data sandar kapal pada menu **Berthing Realization**, dimana data sandar kapal tersebut sudah diinputkan tanggal unberthing (lepas sandar) oleh Admin. Anda dapat melihat informasi kapal, dokumen-dokumen kapal, laporan kapal hasil kegiatan realisasi bongkar muat dan informasi lainnya, dimana informasi yang ada sama seperti pada menu **Berthing Realization**. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur finished berthing realization.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat informasi setiap kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History page. At the top, there are buttons for 'Lihat Notifikasi' (View Notifications), 'Logout', and a WhatsApp icon. On the left, a sidebar menu includes 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization' (which is expanded to show 'Berthing Realization', 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', and 'Finished Berthing Realization'), and a list of master data and monitoring options. The main content area displays a table titled 'Berthing History' with columns: Code, Arrival Type, Vessel Name, Time Unberthing, Vessel on Demurrage, Demurrage Cost (IDR/...), and Demurrage Cost (USD/...). The table contains five rows of data.

Berthing History						
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All		
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)
ARR/2020/47	Discharge	KM.Dream Cruz • 12345	23 Apr 2020 - 00:00	01 Mar 2020 - 10:00	2.800.000 IDR / day	200 USD / day
ARR/2020/43	Loading	MV.Marina R • 9409546	08 May 2020 - 12:50	06 Oct 2019 - 15:40	233.325.000 IDR / day	0 USD / day
ARR/2020/37	Loading	MV.Corealeader OL • 95976	08 May 2020 - 12:50	24 Jan 2019 - 09:50	247.050.000 IDR / day	0 USD / day
ARR/2020/36	Loading	MV.GH Seabiscuit • 973664	15 Jan 2019 - 22:45	15 Jan 2019 - 22:45	210.000.000 IDR / day	0 USD / day

Gambar 4.207 Halaman List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Anda dapat melihat informasi kapal dan submenu lainnya pada bagian bawah, dimana isi submenu dan langkah-langkahnya sama seperti pada menu **Berthing Realization**

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History page with detailed vessel information. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has tabs for 'Identity' (selected), 'Preparation Time', and 'Cargos'. Under 'Identity', fields are shown for 'Vessel' (KM.Ardhianto) and 'Arrival Type' (Loading). Under 'Preparation Time', fields include 'Est Arrival' (07 Jun 2020), 'Nor Tendered' (07 Jun 2020), 'Free Pratique Granted' (07 Jun 2020), 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020), 'Pilot On Board' (15:00), 'Laytime Start Count' (07 Jun 2020), and 'CQD' (18:00). Under 'Cargos', a table lists items like Surveyor Service (1.500), EMKL (5.000), and Damages (1.500) with columns for Weight, Tonnage Remaining, Sequence, Origin, Cargo Category, and Asset.

Gambar 4.208 Halaman Berthing History

4.2.4.1 Time Unberthing

Reset time unberthing digunakan untuk membatalkan/mereset waktu kapal lepas sandar (time unberthing) ketika user menginputkan tanggal unberthing tetapi ingin membatalkan waktu lepas sandar kapal. Ketika Admin mereset time unberthing, maka data sandar kapal tersebut akan menghilang dari menu **Finished Berthing Realization**, dan

data akan masuk ke menu **Berthing Realization**. Berikut langkah-langkah untuk mereset/mem-batalkan waktu unberthing.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk membatalkan/mereset data waktu unberthing kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Demurrage Cost (USD)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE + 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems + 922016	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon + 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II + 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai + 90000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka + 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto + 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day

Gambar 4.209 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk membatalkan/mereset waktu unberthing, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Undo Unberthing** pada bagian atas

Cargos	Weight	Emkl Cost	Pbm Cost	Origin	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	2,800	9,300	22,000	Marunda	Barge	RAMPDOOR SBL
EMKL	5,200	9,300	22,000	Marunda	Bulk Cargo	RAMPDOOR SBL
Damages						
Stowage Plan						
Stowage Report						
Hatch List Report						
Cover Report						

Gambar 4.210 Form Berthing History

4. Setelah itu akan tampil pop-up untuk mengkonfirmasi apakah Anda yakin. Jika sudah yakin, Anda klik tombol **Ok** dan data sandar kapal tersebut akan berpindah ke menu Berthing Realization

Cargos	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Origin	Cargo Category	Asset
Surveyor Service	25.000	4.465	1	Morocco	Bulk Cargo	CSU-1
EMKL	19.000	-4.472	3	Morocco	Bulk Cargo	CSU-1

Gambar 4.211 Form Berthing History

4.2.4.2 Update Total Cost

Fitur Update Total Cost digunakan Admin untuk mengupdate (memperbaharui) data total cost yang tampil pada list berthing history, dimana update data dilakukan di masing-masing data kapal karena sistem perlu menyimpan data kusr dollar terbaru ketika Admin melakukan update total cost saat itu. Berikut langkah-langkah untuk meng-update total cost setiap kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk meng-update total cost, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/d)	Demurrage Cost (USD/d)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 737528	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day

Gambar 4.212 Halaman List Berthing History

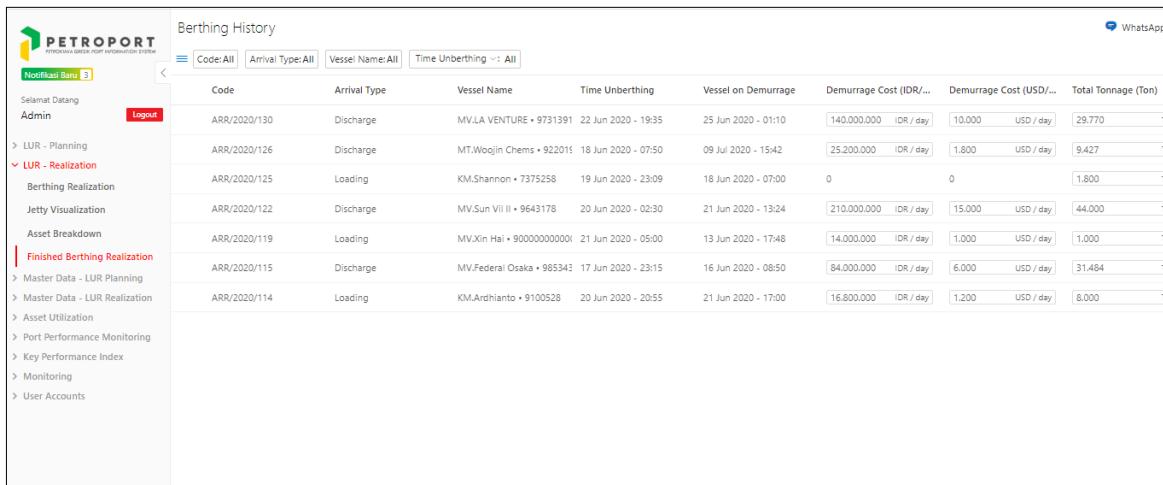
3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk meng-update total cost kapal tersebut, Anda klik tombol **Action** lalu pilih **Update Total Cost**

Gambar 4.213 Form Berthing History

4.2.4.3 Data Cargo

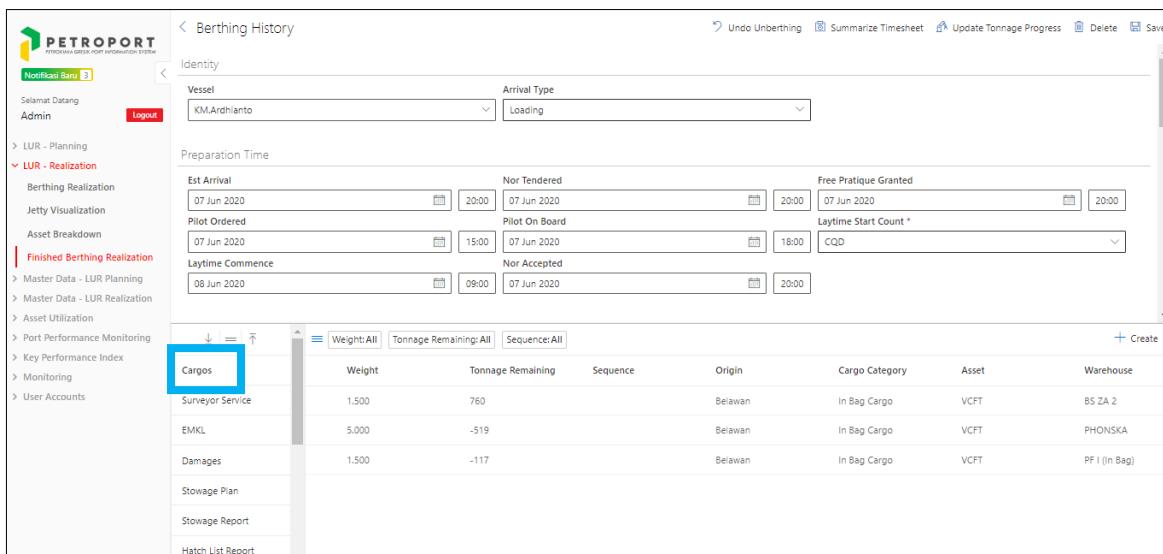
Submenu Cargos digunakan untuk memanajemen data kargo kapal, dimana Admin dapat menambahkan kargo baru, mengubah data kargo ataupun menghapus data kargo, apabila terjadi penambahan/perubahan data kargo. Anda juga dapat melihat progress sisa tonase yang sudah dikerjakan oleh vendor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data kargo suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu



Gambar 4.214 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data kargo, Anda klik submenu **Cargos** pada bagian bawah



Gambar 4.215 Form Berthing History

4. Kemudian untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Admin dapat mengalokasikan tonnage kargo yang dibawa oleh

suatu kapal ke gudang. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items like 'LUR - Planning', 'LUR - Realization', 'Berthing Realization', 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', and 'Master Data - LUR Planning'. The 'Berthing Realization' section is currently active. The main area displays 'Berthing History' for vessel 'KM.Ardhianto' with an arrival type of 'Loading'. It includes sections for 'Identity', 'Preparation Time', and 'Cargos'. The 'Cargos' section contains fields for 'Origin/Destination', 'Cargo Category', 'Weight', 'Tonnage Remaining', 'Sequence', 'Asset', and 'Owner'. A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the Cargos section.

Gambar 4.216 Form Cargos

- Untuk mengubah/menghapus data kargo, pada list kargo Anda pilih data kargo terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT application interface. The 'Berthing History' form for vessel 'KM.Ardhianto' is displayed. The 'Cargos' section is highlighted, showing a table of cargo items. The table has columns for 'Weight', 'Tonnage Remaining', 'Sequence', 'Origin', 'Cargo Category', 'Asset', and 'Warehouse'. The data in the table includes: Surveyor Service (Weight: 1.500, Tonnage Remaining: 760, Origin: Belawan, Cargo Category: In Bag Cargo, Asset: VCFT, Warehouse: BS ZA 2); EMKL (Weight: 5.000, Tonnage Remaining: -519, Origin: Belawan, Cargo Category: In Bag Cargo, Asset: VCFT, Warehouse: PHONSKA); Damages (Weight: 1.500, Tonnage Remaining: -117, Origin: Belawan, Cargo Category: In Bag Cargo, Asset: VCFT, Warehouse: PF I (In Bag)). A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the Cargos section.

Gambar 4.217 List Cargos

- Setelah itu akan tampil form Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Screenshot of the PETROPORT Berthing History page. The left sidebar shows navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization (Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization), Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area shows Berthing History details for Vessel KM.Ardhianto (Arrival Type: Loading). The 'Preparation Time' section includes fields for Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted, Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Start Count, Laytime Commence, Nor Accepted, and Laytime End Count. Below this is the 'Cargos' section, which lists items like Belawan (In Bag Cargo), 1,500 (Weight), 760 (Tonnage Remaining), VCFT (Cargo Category), BS ZA 2 (Warehouse), and PG + PT. Petrokimia Gresik (Owner). Buttons for Save, Delete, and Create are visible.

Gambar 4.218 Form Cargos

- Untuk melihat sisa tonase yang belum dikerjakan, Anda dapat melihat update progress dengan mengklik **Update Tonnage Progress** pada bagian atas. Lalu Anda lihat pada kolom Tonnage Remaining

Screenshot of the PETROPORT Berthing History page, similar to Figure 4.218 but with a different view of the Cargos section. The 'Tonnage Remaining' column for the first item (Surveyor Service) is highlighted with a blue box. The table data is as follows:

Cargos	Weight	Tonnage Remaining	Sequence	Origin	Cargo Category	Asset	Warehouse
Surveyor Service	1,500	760		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	BS ZA 2
EMKL	5,000	-519		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	PHONSKA
Damages	1,500	-117		Belawan	In Bag Cargo	VCFT	PF I (In Bag)

Gambar 4.219 Form Cargos

4.2.4.4 Surveyor Service

Submenu surveyor service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor, dimana terdapat kategori dan harganya. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dimasukkan ke aplikasi Petropot dan menghapus data

tersebut. Data yang sudah disimpan, akan tampil juga pada role Surveyor. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data surveyor service.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data surveyor service suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All			
Selamat Datang	Admin	ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
> LUR - Planning		ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojn Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day
✓ LUR - Realization		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0
Berthing Realization		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day
Jetty Visualization		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
Asset Breakdown		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985341	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day
Finished Berthing Realization		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day
Master Data - LUR Planning								
Master Data - LUR Realization								
Asset Utilization								
Port Performance Monitoring								
Key Performance Index								
Monitoring								
User Accounts								

Gambar 4.220 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data surveyor service, Anda klik submenu **Surveyor Service** pada bagian bawah

Berthing History									
Identity		Arrival Type							
Vessel	Arrival Type	KM.Ardhianto	Loading						
Preparation Time									
Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted							
07 Jun 2020	07 Jun 2020	07 Jun 2020	20:00						
Pilot Ordered	Pilot On Board	Laytime Start *							
07 Jun 2020	07 Jun 2020	CQD	18:00						
Laytime Commence	Nor Accepted								
08 Jun 2020	09:00	07 Jun 2020	20:00						
<input type="button" value="Cost per-Unit: All"/> <input type="button" value="Create"/>									
Cargos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cost per-Unit</th> <th>Surveyor Service</th> <th>Service Category</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rp. 1.250</td> <td>Tally dan Condition Survey</td> <td>Pengawasan In Bag</td> </tr> </tbody> </table>				Cost per-Unit	Surveyor Service	Service Category	Rp. 1.250	Tally dan Condition Survey	Pengawasan In Bag
Cost per-Unit	Surveyor Service	Service Category							
Rp. 1.250	Tally dan Condition Survey	Pengawasan In Bag							
<input type="button" value="EMKL"/> <input type="button" value="Damages"/> <input type="button" value="Stowage Plan"/> <input type="button" value="Stowage Report"/> <input type="button" value="Hatch List Report"/>									

Gambar 4.221 Form Berthing History

- Kemudian untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create** dan akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk data dropdown list pada field Service Type dan Service, Anda dapat menambahkan atau mengubah datanya melalui **Master Surveyor Service** dan **Master Surveyor Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History module. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization'. The 'Surveyor Service' section is currently active and highlighted with a red border. It contains fields for 'Service Type' (dropdown), 'Service' (dropdown), and 'Cost Per Unit' (text input). A 'Save' button is visible at the bottom left of the form area.

Gambar 4.222 Form Surveyor Service

- Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada list surveyor service Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History module displaying a list of Surveyor Services. A new row has been added to the table, indicated by a plus sign (+) and 'Create' text. The table columns include 'Cost per-Unit: All', 'Surveyor Service', and 'Service Category'. The 'Surveyor Service' column lists 'Tally dan Condition Survey' and 'Pengawasan In Bag'.

Gambar 4.223 List Surveyor Service

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. Under 'LUR - Realization', 'Finished Berthing Realization' is highlighted. The main content area is titled 'Berthing History'. It shows arrival information for a vessel named 'KM.Ardhianto'. Below this, there's a 'Surveyor Service' section with dropdown menus for 'Service Type' (set to 'Pengawasan In Bag') and 'Service' (set to 'Tally dan Condition Survey Bag'). There are also buttons for 'Save' and 'Delete'.

Gambar 4.224 Form Surveyor Service

4.2.4.5 Data EMKL

Submenu data EMKL digunakan untuk memanajemen data EMKL (vendor) yang akan menangani kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat. User Admin akan assign atau memasukkan data EMKL, apabila pada saat jetty arrangement kapal tersebut menggunakan dump truck. Data EMKL yang dimasukkan dapat memiliki lebih dari 1 EMKL untuk 1 kapal. Admin juga dapat melakukan ubah data EMKL dan menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data EMKL.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data EMKL dari kapal yang akan sandar, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT system's Berthing History module. On the left, there is a sidebar with navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area displays a table of Berthing History entries:

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/day)	Demurrage Cost (USD/day)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

Gambar 4.225 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil form Berthing History. Anda klik pada submenu **EMKL** di bagian bawah. Untuk memasukkan data EMKL, pada list EMKL Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the Berthing History form with the EMKL section highlighted. The sidebar on the left remains the same as in the previous screenshot. The main form has the following sections:

- Identity:** Shows Vessel: KM.Ardhianto and Arrival Type: Loading.
- Preparation Time:** Includes fields for Est Arrival (07 Jun 2020), Nor Tendered (07 Jun 2020), Free Pratique Granted (07 Jun 2020), Pilot Ordered (07 Jun 2020), Pilot On Board (15:00), Laytime Start Count * (CQD), Laytime Commence (08 Jun 2020), Nor Accepted (07 Jun 2020), and 20:00.
- EMKL:** A table with rows for Cargos (EMKL) and Surveyor Service (MUARA LINTAS SURYA).
- Buttons:** A "Create" button is located at the bottom right of the EMKL section.

Gambar 4.226 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil form EMKL Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History interface. On the left, there's a navigation menu with items like 'Selamat Datang', 'Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization' (which is expanded), 'Berthing Realization', 'Jetty Visualization', 'Asset Breakdown', 'Finished Berthing Realization' (which is highlighted in red), 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main area is titled 'Berthing History' and shows a table for 'Preparation Time' with columns for 'Est Arrival', 'Nor Tendered', 'Free Pratique Granted', 'Pilot Ordered', 'Pilot On Board', 'Laytime Start Count *', 'Laytime Commence', 'Nor Accepted', and 'CQD'. Below this table, there's a dropdown menu labeled 'EMKL' with options 'Save', 'Damages', 'Stowage Plan', and 'Stowage Report'. The 'EMKL' option is selected.

Gambar 4.227 Form EMKL

5. Untuk mengubah/menghapus data EMKL dari kapal yang akan sandar, pada list EMKL
Anda pilih data EMKL nya terlebih dahulu

This screenshot is similar to the previous one but shows a list of EMKL entries. The 'EMKL' dropdown menu is open, showing 'Save', 'Damages', 'Stowage Plan', and 'Stowage Report'. Below the dropdown, there's a table with two rows. The first row has columns 'Vessel' (KM.Ardhianto), 'Arrival Type' (Loading), 'Est Arrival' (07 Jun 2020), 'Nor Tendered' (07 Jun 2020), 'Free Pratique Granted' (07 Jun 2020), 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020), 'Pilot On Board' (15:00), 'Laytime Start Count *' (20:00), 'Laytime Commence' (08 Jun 2020), 'Nor Accepted' (09:00), 'CQD' (07 Jun 2020), and '20:00'. The second row has columns 'Vessel' (MUARA LINTAS SURYA), 'Arrival Type' (Loading), 'Est Arrival' (07 Jun 2020), 'Nor Tendered' (07 Jun 2020), 'Free Pratique Granted' (07 Jun 2020), 'Pilot Ordered' (07 Jun 2020), 'Pilot On Board' (18:00), 'Laytime Start Count *' (CQD), 'Laytime Commence' (08 Jun 2020), 'Nor Accepted' (07 Jun 2020), 'CQD' (07 Jun 2020), and '20:00'. There is a '+ Create' button at the bottom right of the table.

Gambar 4.228 List EMKL

6. Setelah itu akan tampil form EMKL. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Selamat Datang Admin

LUR - Planning

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization**
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Berthing History

Vessel: KM.Ardhianto | Arrival Type: Loading

Preparation Time:

Est Arrival: 07 Jun 2020	20:00	Nor Tendered: 07 Jun 2020	20:00	Free Pratique Granted: 07 Jun 2020	20:00
Pilot Ordered: 07 Jun 2020	15:00	Pilot On Board: 07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count: CQD	
Laytime Commence: 08 Jun 2020	09:00	Nor Accepted: 07 Jun 2020	20:00		

Cargos: MUARA LINTAS SURYA

Surveyor Service: [dropdown]

EMKL: [dropdown]

Save | Delete

Gambar 4.229 Form EMKL

4.2.4.6 Vessel Damage

Submenu Damages digunakan untuk memasukkan data kerusakan kapal. User dapat memasukkan data kerusakan kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data kerusakan kapal tersebut. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data kerusakan kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Selamat Datang Admin

LUR - Planning

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization**
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Berthing History

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannen • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 910052	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.230 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk memasukkan data kerusakan kapal, Anda pilih submenu **Damages** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list vessel damage. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History form. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization' and 'Finished Berthing Realization'. The 'Damages' item is highlighted with a blue box. The main form area has sections for 'Identity' (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading), 'Preparation Time' (Est Arrival: 07 Jun 2020 at 20:00, Nor Tendered: 07 Jun 2020 at 20:00, Free Pratique Granted: 07 Jun 2020 at 20:00; Pilot Ordered: 07 Jun 2020 at 15:00, Pilot On Board: 07 Jun 2020 at 18:00, Laytime Start Count: CQD; Laytime Commence: 08 Jun 2020 at 09:00, Nor Accepted: 07 Jun 2020 at 20:00), and a 'Damages' section. A blue box highlights the 'Create' button in the top right corner of the Damages section.

Gambar 4.231 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil form Damages. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT Damages form. It has fields for 'Description' (with a red asterisk indicating it is required), 'Start Time' (with a date and time selector), and 'End Time' (with a date and time selector). A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the form.

Gambar 4.232 Form Damages

5. Untuk mengubah/menghapus data kerusakan kapal, pada list vessel damages Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.233 List Damages

- Setelah itu akan tampil form Damages. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.234 Form Damages

4.2.4.7 Stowage Plan

Submenu Stowage Plan digunakan untuk memasukkan rencana tonase per-hatch kapal, dimana Admin memasukkannya berdasarkan file stowage plan yang diunggah oleh vendor. Stowage plan diinputkan saat kapal berthing plan, tetapi pada saat berthing realization user juga dapat menambahkan kembali data stowage plannya. User dapat

memasukkan data rencana tonase, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data stowage plan tersebut. Data stowage plan yang diubah di Berthing Realization akan mengupdate stowage plan di Berthing Plan secara otomatis. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data rencana tonase per-hatch.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data rencana tonase, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing: All				
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770	Total	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.600 USD / day	9.427	Total	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800	Total	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000	Total	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 90000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000	Total	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484	Total	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000	Total	

Gambar 4.235 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk memasukkan rencana tonase, Anda pilih submenu **Stowage Plan** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list stowage plan. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.236 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil form Stowage Plan. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data hatch tampil sesuai dengan pada data hatch kapal yang sudah diinputkan sebelumnya. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Berthing History

Identity

Vessel: KM.Ardhianto | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival: 07 Jun 2020	Nor Tendered: 07 Jun 2020	Free Pratique Granted: 07 Jun 2020
20:00	20:00	20:00
Pilot Ordered: 07 Jun 2020	Pilot On Board: 07 Jun 2020	Laytime Start Count: CQD
15:00	18:00	
Laytime Commence: 08 Jun 2020	Nor Accepted: 07 Jun 2020	
09:00	20:00	

Stowage Plan

Hatch: [dropdown menu] | Tonnage: [dropdown menu]

Save

Cargos, Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Report

Gambar 4.237 Form Stowage Plan

5. Untuk mengubah/menghapus data rencana tonase kapal, pada list stowage plan Anda pilih datanya terlebih dahulu

Berthing History

Identity

Vessel: KM.Ardhianto | Arrival Type: Loading

Preparation Time

Est Arrival: 07 Jun 2020	Nor Tendered: 07 Jun 2020	Free Pratique Granted: 07 Jun 2020
20:00	20:00	20:00
Pilot Ordered: 07 Jun 2020	Pilot On Board: 07 Jun 2020	Laytime Start Count: CQD
15:00	18:00	
Laytime Commence: 08 Jun 2020	Nor Accepted: 07 Jun 2020	
09:00	20:00	

Tonnage: All

Hatch/Tanker	Tonnage
Palka 2	5.000
Palka 1	3.000

Create

Cargos, Surveyor Service, EMKL, Damages, Stowage Plan, Stowage Report

Gambar 4.238 List Stowage Plan

- Setelah itu akan tampil form Stowage Plan. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization'. The main area is titled 'Berthing History' and contains sections for 'Identity' (Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading), 'Preparation Time' (with sub-fields for Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted), and 'Stowage Plan' (with sub-fields for Hatch, Tonnage). A blue box highlights the 'Delete' button in the Stowage Plan section.

Gambar 4.239 Form Stowage Plan

4.2.4.8 Stowage Report

Submenu Stowage Report digunakan untuk melihat laporan plan dan realisasi tonase yang sudah dikerjakan, dimana untuk tonase plan didapatkan dari stowage plan dan tonase real berasal dari productivity. Anda juga dapat mengunduh laporan stowage tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat laporan stowage.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan stowage suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Berthing History										WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All					
		Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR / day)	Demurrage Cost (USD / day)	Total Tonnage (Ton)	
Selamat Datang	Admin	Logout	ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Total
> LUR - Planning			ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Total
✓ LUR - Realization			ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Total
Berthing Realization			ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Total
Jetty Visualization			ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Total
Asset Breakdown			ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Total
Asset Utilization			ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Total

Gambar 4.240 Halaman List Berthing History

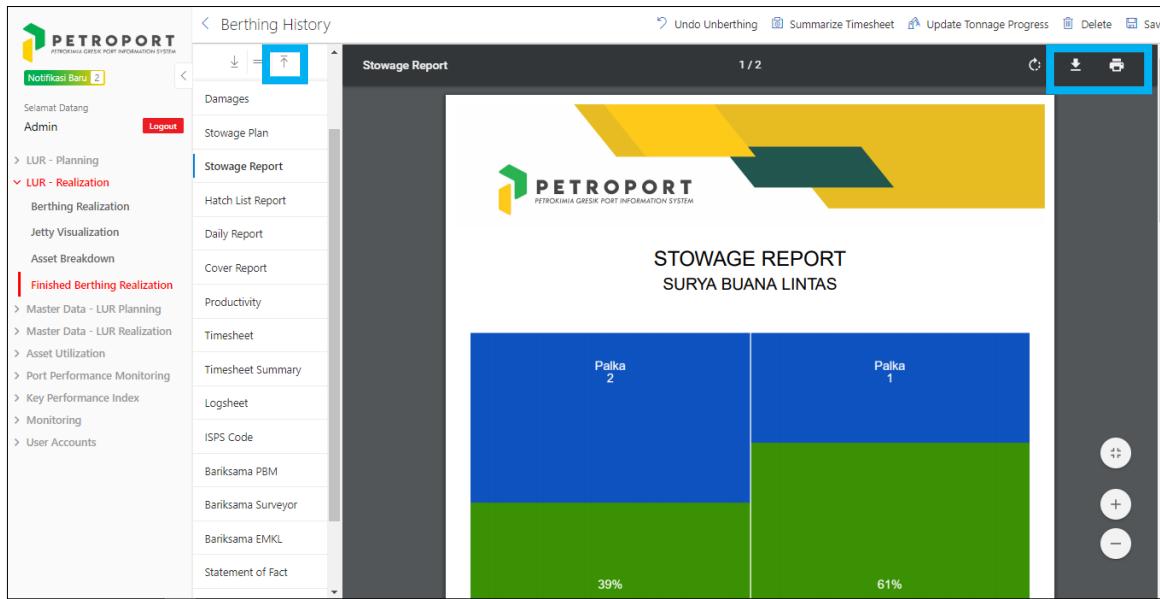
3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan stowage, Anda klik submenu **Stowage Report** pada bagian submenu bawah

The screenshot shows the Berthing History form with the following details:

- Identity:** Vessel: KM.Ardhianto, Arrival Type: Loading.
- Preparation Time:**
 - Est Arrival: 07 Jun 2020, 20:00
 - Nor Tendered: 07 Jun 2020, 20:00
 - Free Pratique Granted: 07 Jun 2020, 20:00
 - Pilot Ordered: 07 Jun 2020, 15:00
 - Pilot On Board: 07 Jun 2020, 18:00
 - Laytime Start Count: CQD
 - Laytime Commence: 08 Jun 2020, 09:00
 - Nor Accepted: 07 Jun 2020, 20:00
- Stowage Plan:** A large yellow area containing the PETROPORT logo and the text "STOWAGE REPORT SURYA BUANA LINTAS".
- Submenu:** A sidebar on the left lists various port management tasks, with "Stowage Report" highlighted in blue.

Gambar 4.241 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman laporan Stowage Report suatu kapal dalam bentuk PDF. Untuk melihat tampilan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas yang ada pada subform. Anda dapat mengunduh file stowage tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



Gambar 4.242 Halaman Laporan Stowage

4.2.4.9 Hatch List Report

Submenu Hatch List Report digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan daftar hatch dari suatu productivity kapal. Report hatch berisi informasi kapal, time summary kapal, hatch-hatch yang digunakan beserta tanggal dan jumlah tonase masing-masing hatch. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur hatch list report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat report hatch dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	10.000	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	1.800	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	15.000	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 90000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	1.000	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	6.000	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	1.200	8.000

Gambar 4.243 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk melihat report hatch productivity, Anda klik submenu **Hatch List Report** pada bagian bawah

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization' and 'Finished Berthing Realization'. A blue box highlights the 'Hatch List Report' item in the dropdown menu. The main panel displays 'Berthing History' details like Pilot Ordered, Laytime Commence, and Loading/Unloading Time. Below this, a large area is labeled 'HATCH LIST REPORT SURYA BUANA LINTAS'.

Gambar 4.244 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk mengunduh laporan hatch dengan mengklik ikon Unduh

This screenshot shows the 'Hatch List Report' page. It features a header with a download and print icon. A blue box highlights the zoom-in icon (top-left) and the download icon (top-right). The main content area displays the 'HATCH LIST OF KM ARDHIANTO' table, which includes columns for Port Name, Berthing Time, Start Time, Finish Time, Unberthing Time, Draught Survey, DATE, WORKING TIME, PALKA 1, PALKA 2, and TOTAL TONNAGE. The table lists data for dates from June 16 to June 19, 2020.

DATE	WORKING TIME	PALKA 1	PALKA 2	TOTAL TONNAGE
2020-06-16	01:00:00 - 05:00:00	310	320	630
2020-06-17	05:00:00 - 06:59:00	410	250	660
2020-06-19	00:00:00 - 23:30:00	0	324	324
2020-06-12	00:00:00 - 01:00:00	414	414.85	828.85
2020-06-18	07:09:00 - 00:00:00	300	360	660
2020-06-11	07:09:00 - 00:00:00	0	642	642

Gambar 4.245 Halaman Hatch List Report

4.2.4.10 Daily Report

Submenu Daily Report digunakan untuk mencatat laporan kapal, yang berisi data seperti nomor pegawai kantor (officer), peralatan yang digunakan, dan summary productivity suatu kapal per-tanggal. Anda dapat memasukkan data daily report baru, mengubah data yang sudah dibuat di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Data daily report tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur daily report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data daily report suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All				
Selamat Datang	Admin	Logout							
» LUR - Planning		ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
✓ LUR - Realization		ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
Berthing Realization		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
Jetty Visualization		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
Asset Breakdown		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
» Finished Berthing Realization		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
» Master Data - LUR Planning		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.246 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data daily report, Anda klik submenu **Daily Report** pada bagian bawah

Gambar 4.247 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil halaman List Daily Report Kapal. Untuk membuat data daily report baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.248 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT system interface for a 'Productivity Daily Report'. The left sidebar shows navigation links for various port management tasks. The main form is titled 'Productivity Daily Report of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. It contains sections for 'Officers' and 'Equipments', each with multiple input fields for names and descriptions.

Gambar 4.249 Form Daily Report Kapal

- Untuk melihat laporan Daily Report Anda dapat mengklik tombol **PDF**. Jika ingin mengubah data daily report, pada halaman List Daily Report Anda klik data yang akan diubah

The screenshot shows the PETROPORT system interface for a 'Berthing History' list. It includes a search bar for 'Date' (set to 'All') and a 'File' section containing a 'PDF' button, which is highlighted with a blue box. The left sidebar shows navigation links for various port management tasks.

Gambar 4.250 Halaman List Daily Report Kapal

- Setelah itu akan tampil form Daily Report. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Selamat Datang Admin

LUR - Planning

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization**
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Logout

Berthing History

Productivity Daily Report of KM.Ardhianto - ARR/2020/114

Date: 09 Jun 2020

Officers

Chief Ship Foreman *	Chief Shore Foreman *	Foreman *
1	1	1
Gang *	Manpower *	Stevedore Foreman *
3	36	1
Watchmen		

Equipments

Cement Sling	Excavator	Rope Net
Rope Sling	Spades	Tally Clerk
Tray	Wheel Loader	Wire Net
Wire Sling		

Buttons: Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save

Gambar 4.251 Form Daily Report Kapal

4.2.4.11 Cover Report

Submenu Cover Report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan oleh vendor. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan cover report suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Selamat Datang Admin

LUR - Planning

LUR - Realization

- Berthing Realization
- Jetty Visualization
- Asset Breakdown
- Finished Berthing Realization**
- Master Data - LUR Planning
- Master Data - LUR Realization
- Asset Utilization
- Port Performance Monitoring
- Key Performance Index
- Monitoring
- User Accounts

Logout

Berthing History

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day 10,000 USD / day 29,770 Ton	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day 1,800 USD / day 9,427 Ton	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	1,800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day 15,000 USD / day 44,000 Ton	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day 1,000 USD / day 1,000 Ton	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day 6,000 USD / day 31,484 Ton	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day 1,200 USD / day 8,000 Ton	

Gambar 4.252 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan cover report, Anda klik submenu **Cover Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report (Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History interface. On the left, there's a sidebar with various navigation links under 'LUR - Realization' and 'Finished Berthing Realization'. The main area displays a timeline of events from June 7 to June 19, 2020, including 'Berthing', 'Pilot Ordered', 'Pilot On Board', 'Laytime Commence', and 'Nor Accepted'. Below the timeline is a section for 'Loading/Unloading Time' with start and finish times for each event. A large central panel shows a preview of a 'DISCHARGING / LOADING REPORT' for 'KM.ARDHIANTO', featuring the PETROPORT logo and the name 'KM.ARDHIANTO' at the bottom.

Gambar 4.253 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh cover report tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

This screenshot shows the 'Cover Report' page in full-screen mode. It includes sections for 'VENDOR NAME' (listing shipping agency, stevedore, EMKL, and surveyor details) and 'VESSEL DATA' (listing vessel name, cargo, origin, tonnage, and dimensions). Logos for 'GURITA LINTAS SAMUDERA' and 'WASBM' are displayed. The page is numbered '1 / 2' at the top right.

Gambar 4.254 Halaman Cover Report Kapal

4.2.4.12 Productivity

Submenu productivity digunakan untuk memasukkan data hasil productivity, yaitu berupa realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase per-hatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan dan siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat kargo tersebut. Untuk memasukkan data hatch, Anda harus memasukkan dan menyimpan data productivity terlebih dahulu. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp			
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All						
Selamat Datang	Admin	Logout									
» LUR - Planning		ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
✓ LUR - Realization		ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427
Berthing Realization		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
Jetty Visualization		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
Asset Breakdown		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
» Finished Berthing Realization		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
» Master Data - LUR Planning		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

Gambar 4.255 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

Gambar 4.256 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil halaman list productivity, untuk membuat data baru Anda klik tombol **Create**

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

Gambar 4.257 List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Screenshot of the PETROPORT application showing the 'Productivity' form. The form includes fields for Cargo, Equipment, Warehouse, Vendor (set to 'sbl • SURYA BUANA LINTAS'), Cost (PBM, EMKL, Other), and Shift (WASBM, Date, Shift). A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.258 Form Productivity

- Untuk mengubah/menghapus data productivity, pada halaman List Productivity Anda klik datanya terlebih dahulu

Screenshot of the PETROPORT application showing the 'Productivity List' page. It displays a table of productivity data with columns: Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. Each row shows data for a specific vessel cargo (e.g., 89 • 49 • Phonska) on a specific date (e.g., 19 Jun 2020) and shift (e.g., 1, 2, 3).

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

Gambar 4.259 Halaman List Productivity

- Setelah itu akan tampil form Productivity Kapal. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.260 Form Productivity

4.2.4.12.1 Manajemen Data Hatch

Submenu Hatch digunakan untuk memasukkan realisasi banyaknya tonase yang sudah dibongkar muat, dikerjakan oleh siapa dan menggunakan hatch mana. Anda dapat memasukkan data hatch, mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan menghapus data tersebut. Data hatch dapat diinputkan jika Anda sudah membuat data productivity-nya. Data dari hatch ini akan ditampilkan pada laporan Stowage sebagai realisasi tonase. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data hatch untuk productivity suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR / day)	Demurrage Cost (USD / day)	Total Tonnage (Ton)		
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000	IDR / day	10,000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000	IDR / day	1,800	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	0	USD / day	1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000	IDR / day	15,000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000	IDR / day	1,000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000	IDR / day	6,000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000	IDR / day	1,200	USD / day	8.000

Gambar 4.261 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk memasukkan data hatch di productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

Berthing History

01 Jun 2020	2000	01 Jun 2020	2000	01 Jun 2020	2000	01 Jun 2020	2000
Pilot Ordered		Pilot On Board		Laytime Start Count *			
07 Jun 2020	15:00	07 Jun 2020	18:00	CQD			
Laytime Commence		Nor Accepted					
08 Jun 2020	09:00	07 Jun 2020	20:00				

Loading/Unloading Time

Berthing	Start	Finish			
08 Jun 2020	02:15	08 Jun 2020	09:00	19 Jun 2020	23:30
Unberthing					
20 Jun 2020	20:55				

Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/14

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 + 49 + Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 + 49 + Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 + 49 + Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 + 49 + Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 + 49 + Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

Gambar 4.262 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Productivity, untuk membuat data hatch Anda pilih data productivity-nya terlebih dahulu

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	3	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	18 Jun 2020	2	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	17 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 41 • ZA	17 Jun 2020	1	VCFT	BS ZA 2	SURYA BUANA L

Gambar 4.263 List History

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda lihat pada submenu **Hatches/Tankers** di bagian bawah. Untuk menambahkan data hatch, pada List hatch Anda klik tombol **Create**

Hatches/Tankers	Tonnage (Ton)	Rit	Hatch/Tanker Number	Checker	Foreman PBM
	57	Ton	2	Palka 2	Mayor Heryono

Gambar 4.264 Form Productivity

6. Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items under 'LUR - Realization' and 'Finished Berthing Realization'. The main content area is titled 'Berthing History' and 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. It includes sections for 'Cargo', 'Equipment', 'Warehouse', 'Vendor', 'PBM', 'EMKL', 'Cost', and 'Hatches/Tankers'. The 'Hatches/Tankers' section is currently active, showing fields for 'Hatch/Tanker Number', 'Tonnage', 'Paltu', 'Mandor', 'Checker', 'Foreman PBM', and 'Rit'. The 'Save' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.265 Form Hatches

- Untuk mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT application interface. The left sidebar has the same navigation as the previous screenshot. The main content area is titled 'Berthing History' and 'Productivity List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. It includes sections for 'Cargo', 'Equipment', 'Warehouse', 'Vendor', 'PBM', 'EMKL', 'Cost', and a 'Hatches/Tankers' table. The table has columns for 'Hatches/Tankers', 'Tonnage (Ton)', 'Rit', 'Hatch/Tanker Number', 'Checker', and 'Foreman PBM'. A new row is being added, indicated by the 'Create' button and the first row's data: Tonnage (Ton): All, Rit: All, Hatch/Tanker Number: Palka 2, Checker: Mayor Heryono, Foreman PBM: Mayor Heryono. The 'Create' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.266 List Hatches

- Setelah itu akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.267 Form Hatches

4.2.4.12.2 Mengkonversikan Tonase

Submenu konversi tonase digunakan untuk menkonversi jumlah tonase kargo dari hasil productivity yang sudah dikerjakan, dimana perhitungan/ketentuan konversi tonase berdasarkan rumus yang sudah diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur convert tonnage.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengkonversikan tonase dari suatu productivity kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)	
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000	10,000	USD / day	29.770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Waqjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000	1,600	USD / day	9.427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0		1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000	15,000	USD / day	44.000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 90000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000	1,000	USD / day	1.000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000	6,000	USD / day	31.484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000	1,200	USD / day	8,000

Gambar 4.268 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing History. Untuk mengkonversi tonase productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah

The screenshot shows the PETROPORT system interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'LUR - Realization'. The 'Productivity' item is highlighted with a blue box. The main area displays 'Berthing History' details like Pilot Ordered, Pilot On Board, Laytime Commence, and Nor Accepted. Below this is a section for 'Loading/Unloading Time' with tables for 'Berthing' and 'Unberthing'. The central part of the screen shows a 'Productivity List' table with columns: Vessel Cargo, Date, Shift, Equipment, Warehouse, and Pbm. The 'Tonnage Convert' button is located at the top right of this table.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

Gambar 4.269 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman List Productivity. Untuk mengkonversikan tonase hasil productivity yang sudah diinputkan, Anda klik tombol **Tonnage Convert** yang ada pada bagian atas

This screenshot shows the 'Productivity List' page after clicking the 'Tonnage Convert' button. The table data remains the same as in the previous screenshot, but the 'Tonnage Convert' button is now highlighted with a blue box.

Vessel Cargo	Date	Shift	Equipment	Warehouse	Pbm
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	19 Jun 2020	1	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	3	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L
89 • 49 • Phonska	18 Jun 2020	2	VCFT	PHONSKA	SURYA BUANA L

Gambar 4.270 List Productivity

- Setelah itu akan tampil pop-up bahwa tonase berhasil dikonversi dan Anda klik tombol **Oke**

4.2.4.13 Timesheet

Submenu timesheet digunakan untuk melihat data rekap aktivitas/kegiatan setiap kapal, dimana Anda dapat memasukkan data timesheet seperti memilih aktivitas kapal dan memasukkan deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, dan foreman. Saat memasukkan data timesheet yang memiliki durasi waktu lebih dari 2 shift, Anda harus memasukkan/men-split menjadi 2 inputan timesheet agar pencatatan aktivitas tiap shift tercatat dan tidak terlewati. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal dan Anda dapat melakukan export data timesheet ke file excel. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk memasukkan data timesheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing: All				
		Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
		ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
		ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.271 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk memasukkan data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

The screenshot shows the PETROPORT system interface. On the left, there is a sidebar with navigation links including 'Berthing Realization' (which is expanded), 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'Monitoring', and 'User Accounts'. A red box highlights the 'Timesheet' link under 'Berthing Realization'. The main content area has two tabs: 'Berthing History' and 'Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. The 'Berthing History' tab shows details like Pilot Ordered (07 Jun 2020 at 15:00), Pilot On Board (07 Jun 2020 at 18:00), Laytime Start Count (CQD), and Laytime Commence (08 Jun 2020 at 09:00). The 'Time Sheet List' tab displays a table of timesheets with columns: Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity. One entry is highlighted with a blue box.

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time

Gambar 4.272 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil halaman Timesheet Kapal. Untuk membuat data timesheet baru, Anda klik tombol **Create**

This screenshot shows the same PETROPORT interface as the previous one, but the 'Time Sheet List' tab is active. The 'Create' button in the top right corner of the table header is highlighted with a blue box. The table structure is identical to the one in the previous screenshot, showing a list of shifts with their respective start and end times, durations, foremen, and activities.

Gambar 4.273 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Selamat Datang, Admin, LUR - Planning, LUR - Realization (which is expanded to show Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, and Finished Berthing Realization), Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area displays a table titled 'Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. The table has columns for Shift, Start Time, End Time, Duration, Foreman PBM, and Activity. The 'Activity' column contains entries like 'Berthing Process', 'SHEXUU', 'Preparation', 'Loading', 'Meal Time', 'Others', and 'Loading'. At the top of the main area, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Save, and a 'Save' button highlighted with a blue box.

Gambar 4.274 Form Timesheet

- Untuk mengubah/menghapus data timesheet, pada halaman List Timesheet Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT application interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays a table titled 'Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114'. The table includes a header row with filters for Shift: All, Start Time: All, and End Time: All. The data rows show various time entries for different shifts and foremen. The 'Activity' column continues to list tasks like Berthing Process, SHEXUU, Preparation, Loading, Meal Time, Others, and Loading. At the top of the main area, there are buttons for Undo Unberthing, Summarize Timesheet, Update Tonnage Progress, Delete, Export Excel, Create, and a 'Save' button.

Gambar 4.275 List Timesheet

- Setelah itu akan tampil form Timesheet. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Berthing History

Time Sheet List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114

Activity	Description
Preparation	Pasang jala jala, buka palka

Start Time: 08 Jun 2020 | End Time: 08 Jun 2020 | 07:00 | 09:00

Foreman PBM: Saifuddin

Gambar 4.276 Form Timesheet

4.2.4.13.1 Mengeksport Hasil Timesheet

Pada timesheet kapal, selain memasukkan data timesheet Anda juga dapat mengunduh hasil dari data timesheet yang sudah Anda inputkan, dimana data tersebut dieksport menjadi file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh /mengeksport hasil data timesheet ke dalam file excel, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil.II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000 Ton

Gambar 4.277 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk mengekspor data timesheet, Anda klik submenu **Timesheet** pada bagian bawah

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time

Gambar 4.278 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Timesheet. Untuk mengunduh data timesheet, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas

Shift	Start Time	End Time	Duration	Foreman PBM	Activity
3	08 Jun 2020 - 02:08	08 Jun 2020 - 02:15	0.12 hour		Berthing Process
3	08 Jun 2020 - 02:15	08 Jun 2020 - 06:59	4.73 hours		SHEXUU
1	08 Jun 2020 - 07:00	08 Jun 2020 - 09:00	2.00 hours	Saifuddin	Preparation
1	08 Jun 2020 - 09:00	08 Jun 2020 - 11:50	2.83 hours	Saifuddin	Loading
1	08 Jun 2020 - 11:50	08 Jun 2020 - 13:00	1.17 hours	Saifuddin	Meal Time
1	08 Jun 2020 - 13:00	08 Jun 2020 - 14:59	1.98 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 15:00	08 Jun 2020 - 17:00	2.00 hours	Saifuddin	Loading
2	08 Jun 2020 - 17:00	08 Jun 2020 - 19:00	2.00 hours	Saifuddin	Meal Time
2	08 Jun 2020 - 19:00	08 Jun 2020 - 19:15	0.25 hour	Saifuddin	Others
2	08 Jun 2020 - 19:15	08 Jun 2020 - 22:59	3.73 hours	Saifuddin	Loading
3	08 Jun 2020 - 23:00	09 Jun 2020 - 00:00	1.00 hour	Saifuddin	Loading
3	09 Jun 2020 - 00:00	09 Jun 2020 - 01:05	1.08 hours	Saifuddin	Meal Time
3	09 Jun 2020 - 01:05	09 Jun 2020 - 04:25	3.33 hours	Saifuddin	Loading

Gambar 4.279 List Timesheet

4.2.4.14 Timesheet Summary

Submenu timesheet summary digunakan untuk melihat data summary total waktu tertentu sesuai dengan rumus dan format yang diberikan oleh pihak Petrokimia Gresik. Anda dapat mengunduhnya, dimana hasilnya akan dalam bentuk PDF. Sebelum itu, Anda dapat mengklik **Summarize Timesheet** yang ada pada bagian atas untuk mengupdate data ringkasan timesheet-nya. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur timesheet summary.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan timesheet summary suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								WhatsApp	
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing: All				
		Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
Selamat Datang	Admin	ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770 Ton
➢ LUR - Planning		ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427 Ton
✓ LUR - Realization		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 737528	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800 Ton
Berthing Realization		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000 Ton
Jetty Visualization		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000 Ton
Asset Breakdown		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Ozaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484 Ton
Finished Berthing Realization		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000 Ton

Gambar 4.280 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan timesheet summary, Anda klik submenu **Timesheet Summary** pada bagian bawah. Untuk men-trigger data timesheet, Anda klik **Summarize Timesheet** pada bagian atas

Gambar 4.281 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

1	Berthing	: 08 Jun 2020 - 02:15
2	Start	: 08 Jun 2020 - 09:00
3	Finish	: 19 Jun 2020 - 23:30
4	Unberthing	: 20 Jun 2020 - 20:55
5	Contract Tonnage	: 8.000 Ton
6	Arrival Type	: Loading

1	Berth Time	: 280.43 Hour(s)
2	Berth Working Time	: 278.43 Hour(s)
3	Idle Time	: 2.68 Hour(s)
4	Not Operating Time	: 2.00 Hour(s)
5	Preparation Time	: 0.00 Hour(s)
6	Effective Working Time	: 268.63 Hour(s)
7	Effective Working Time per Day	: 23.16 Hour(s)

Gambar 4.282 Laporan Timesheet Summary

4.2.4.15 Logsheets Kapal

Submenu logsheet digunakan untuk melihat data rekap (pencatatan) status kondisi peralatan per-kapal, dimana data didapatkan dari inputan operator via tablet device yang terpasang pada masing-masing alat dan dari OSM user Kasi. Logsheets alat tersebut

ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data suatu kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat rekap logsheet suatu kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat data logsheet suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/USD)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojoin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985341	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day

Gambar 4.283 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat data logsheet, Anda klik submenu **Logsheets** pada bagian bawah

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 Jun 2020 - 20:54	23 Jun 2020 - 10:45	61.84 hours	2	Stand By	Nihil
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:54	0.07 hour	2	Discharging	
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:50	0.01 hour	2	Stand By	Pindah Palka
20 Jun 2020 - 20:48	20 Jun 2020 - 20:50	0.03 hour	2	OSM	
20 Jun 2020 - 20:42	20 Jun 2020 - 20:48	0.09 hour	2	Discharging	

Gambar 4.284 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil halaman Logheet Kapal. Anda dapat melihat daftar rekap status kondisi peralatan dan apabila ingin melihat detailnya, Anda dapat mengklik data tersebut. Untuk menambahkan data, Anda klik tombol **Create** pada bagian atas

Start Time	End Time	Duration	Shift	Activity	Standby Cause
20 Jun 2020 - 20:54	23 Jun 2020 - 10:45	61.84 hours	2	Stand By	Nihil
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:54	0.07 hour	2	Discharging	
20 Jun 2020 - 20:50	20 Jun 2020 - 20:50	0.01 hour	2	Stand By	Pindah Palka
20 Jun 2020 - 20:48	20 Jun 2020 - 20:50	0.03 hour	2	OSM	
20 Jun 2020 - 20:42	20 Jun 2020 - 20:48	0.09 hour	2	Discharging	
20 Jun 2020 - 20:39	20 Jun 2020 - 20:42	0.06 hour	2	Breakdown	
20 Jun 2020 - 08:32	20 Jun 2020 - 20:39	12.12 hours	1	Discharging	
20 Jun 2020 - 08:29	20 Jun 2020 - 08:32	0.05 hour	1	Stand By	Nihil
20 Jun 2020 - 08:26	20 Jun 2020 - 08:29	0.06 hour	1	Running	
20 Jun 2020 - 08:17	20 Jun 2020 - 08:26	0.14 hour	1	Stand By	Nihil
19 Jun 2020 - 01:18	20 Jun 2020 - 08:17	30.98 hours	3	Discharging	
19 Jun 2020 - 01:18	19 Jun 2020 - 01:18	0.00 hour	3	Stand By	Nihil
18 Jun 2020 - 13:52	19 Jun 2020 - 01:18	11.44 hours	1	Discharging	

Gambar 4.285 Halaman List Logsheets Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Logsheets kapal. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar, jika sudah Anda klik tombol Save untuk menyimpan data

Gambar 4.286 Form Logsheets Kapal

4.2.4.16 ISPS Code

Submenu ISPS Code digunakan untuk melihat dan mengunduh form pernyataan Kode Keamanan Internasional terhadap Kapal dan Fasilitas pelabuhan untuk kapal yang akan sandar ke Pelabuhan Petrokimia Gresik. Untuk isi point dari ISPS Code, Anda dapat menambahkan atau mengubahnya melalui **Master ISPS Code**. File yang Anda unduh akan dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh form ISPS, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing History							
Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All				
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 737528	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000000	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Ozaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.287 List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil form Berthing History. Anda pilih submenu **ISPS Code** pada bagian bawah

The screenshot shows the PETROPORT Berthing History interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Selamat Datang', 'Admin', 'Logout', and various LUR-related options. The main area displays a vessel record for 'KM.Ardhianto' arriving 'Loading'. It includes a table for 'Preparation Time' with rows for 'Est Arrival', 'Nor Tendered', 'Free Pratique Granted', 'Pilot Ordered', 'Pilot On Board', 'Laytime Start Count', 'Laytime Commence', 'Nor Accepted', and 'CQD'. Below this is a large preview window showing a PDF titled 'ISPS CODE VESSEL STATEMENT No. ARR/2020/119' dated 'Gresik, June 26, 2020'. The PDF contains the PETROPORT logo, the title, and a list of regulations for vessel crew.

Gambar 4.288 Form Berthing History

4. Kemudian akan tampil file PDF dimana menampilkan form pernyataan kode ISPS kapal. Untuk melihat file ISPS dengan ukuran layar penuh, Anda dapat mengklik ikon panah atas. Untuk mengunduh form tersebut Anda dapat mengklik ikon Unduh

This screenshot shows the same PETROPORT Berthing History interface as Figure 4.288, but the PDF preview is now in full-screen mode. The 'Download' icon in the top right corner of the PDF viewer is highlighted with a blue box. The PDF content is identical to the one in Figure 4.288, displaying the ISPS Code Vessel Statement for vessel KM.Ardhianto.

Gambar 4.289 Form Pernyataan Kode ISPS Kapal

4.2.4.17 BA Riksama PBM

Submenu BA Riksama PBM digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor PBM yang sudah dipilih

sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor PBM, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama PBM.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History											
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing > All						
Selamat Datang	Logout	Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)		
Admin		ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770
> LUR - Planning		ARR/2020/126	Discharge	MT.Woqjin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.600	USD / day	9.427
> LUR - Realization		ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800
Berthing Realization		ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000
Jetty Visualization		ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000
Asset Breakdown		ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484
Finished Berthing Realization		ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000

Gambar 4.290 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama PBM, Anda klik submenu **Bariksama PBM** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama PBM dalam bentuk PDF

Gambar 4.291 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.

Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

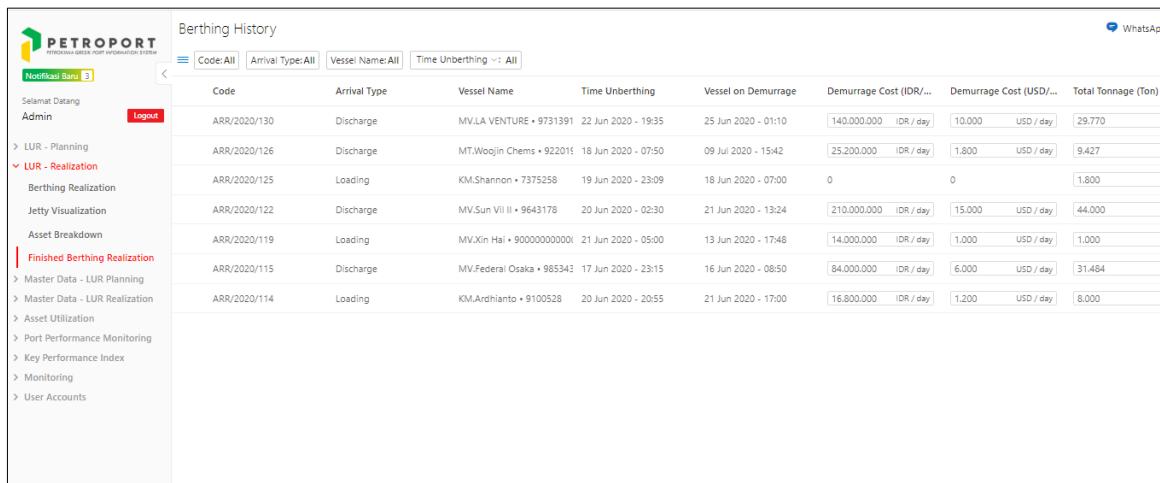
Gambar 4.292 Halaman BA Riksama PBM

4.2.4.18 BA Riksama Surveyor

Submenu BA Riksama Surveyor digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor Surveyor yang sudah dipilih sebelumnya. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak

kapal dan vendor Surveyor, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama Surveyor.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

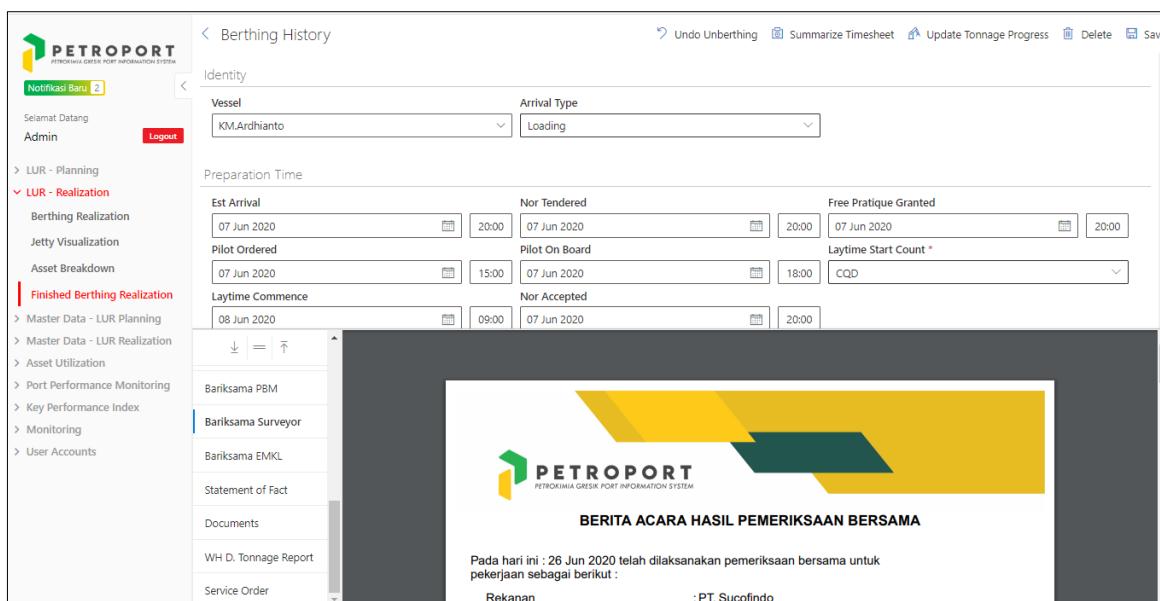


The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing History. The left sidebar has a navigation menu with items like LUR - Planning, LUR - Realization (which is expanded), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, and others. The main area is titled 'Berthing History' and lists several entries:

Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140,000,000 IDR / day	10,000 USD / day	29,770
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922011	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25,200,000 IDR / day	1,800 USD / day	9,427
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1,800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210,000,000 IDR / day	15,000 USD / day	44,000
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14,000,000 IDR / day	1,000 USD / day	1,000
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84,000,000 IDR / day	6,000 USD / day	31,484
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16,800,000 IDR / day	1,200 USD / day	8,000

Gambar 4.293 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama Surveyor, Anda klik submenu **Bariksama Surveyor** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan BA Riksama Surveyor dalam bentuk PDF



The screenshot shows the PETROPORT system interface for Berthing History for the vessel KM.Ardhianto. The left sidebar has a navigation menu with items like LUR - Planning, LUR - Realization (expanded), Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, and others. The main area is titled 'Berthing History' and shows preparation times for the vessel:

Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted
07 Jun 2020	07 Jun 2020	07 Jun 2020
Pilot Ordered	Pilot On Board	Laytime Start Count *
07 Jun 2020	15:00	07 Jun 2020
Laytime Commence	Nor Accepted	CQD
08 Jun 2020	09:00	07 Jun 2020

On the right side, there is a large PDF preview window showing a document titled 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA'. The document contains text about a joint inspection on June 26, 2020, and the names of the parties involved.

Gambar 4.294 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

The screenshot shows the PETROPORT application's Berthing History module. On the left, a sidebar lists various menu items under 'LUR - Realization', with 'Finished Berthing Realization' selected. The main content area displays a report titled 'BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN BERSAMA' for a joint inspection between PT Sucofindo and KM Ardhianto on June 26, 2020. The report includes a table of inspection activities and a section for the inspection team ('TIM PEMERIKSA').

Kegiatan	Tonase	Day	Tarif	Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Vol	Satuan	x-Tarif	x-Cost	Keterangan

Gambar 4.295 Halaman BA Riksama Surveyor

4.2.4.19 BA Riksama EMKL

Submenu BA Riksama EMKL digunakan untuk melihat dan mengunduh form Berita Acara Hasil Pemeriksaan Bersama suatu kapal dengan jasa vendor EMKL yang sudah dipilih sebelumnya. Apabila Admin memilih lebih dari 1 EMKL (misalkan menggunakan 2 EMKL), maka akan tampil laporan BA Riksama sesuai banyaknya EMKL yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat. Dalam form ini berisi summary data mulai dari informasi pihak kapal dan vendor EMKL, hingga kargo yang dimuat beserta jumlah tonase kargo yang sudah selesai dimuat. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh BA Riksama EMKL.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All				
Selamat Datang	Admin	Logout	Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)
			ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day
			ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day
			ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0
			ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day
			ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day
			ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day
			ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day
								8.000	Total Tonnage (Ton)

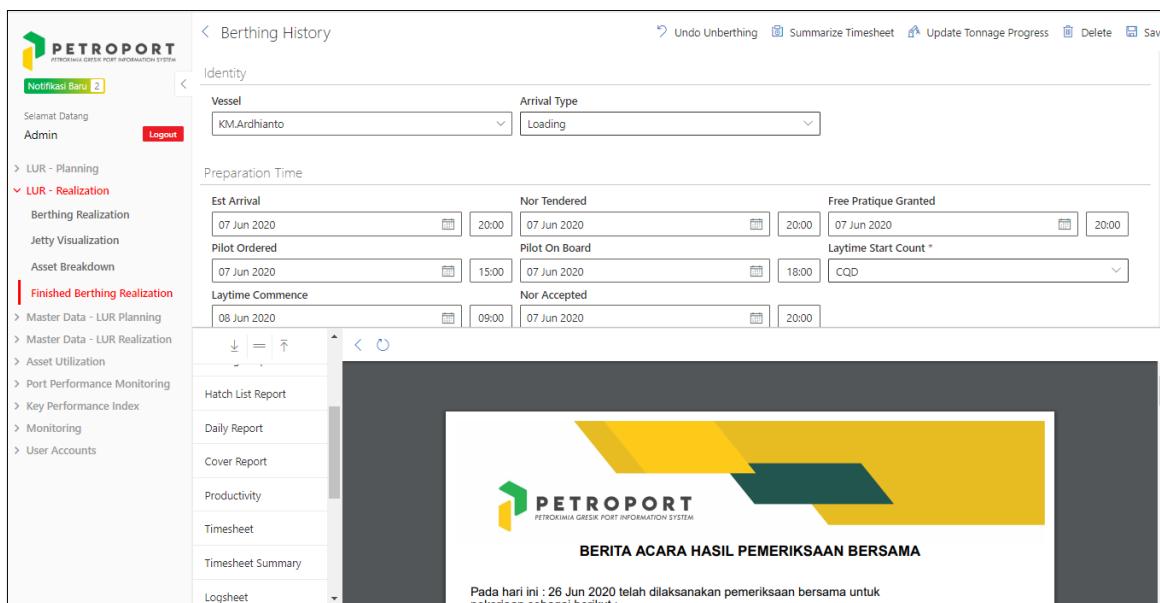
Gambar 4.296 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan BA Riksama EMKL, Anda klik submenu **Bariksama EMKL** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil list EMKL. Untuk melihat halaman laporan BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF, Anda klik tombol **BA Riksama EMKL**

Identity		Undo Unberthing	Summarize Timesheet	Update Tonnage Progress	Delete	Save
Vessel	Arrival Type					
KM.Ardhianto	Loading					
Preparation Time						
Est Arrival	Nor Tendered	Free Pratique Granted				
07 Jun 2020	20:00	07 Jun 2020	20:00	07 Jun 2020	20:00	20:00
Pilot Ordered	Pilot On Board					
07 Jun 2020	15:00	07 Jun 2020	18:00	Laytime Start Count *	CQD	
Laytime Commence	Nor Accepted					
08 Jun 2020	09:00	07 Jun 2020	20:00			
+ Create						
EMKL List of KM.Ardhianto - ARR/2020/114						
EMKL Name: All						
EMKL Name	File					
MUARA LINTAS SURYA	BA Riksama EMKL					
Hatch List Report						
Daily Report						
Cover Report						
Productivity						
Timesheet						
Timesheet Summary						
Logsheets						

Gambar 4.297 Form Berthing History

4. Setelah itu tampil halaman BA Riksama EMKL dalam bentuk PDF



Gambar 4.298 Fom Berthing History

5. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.

Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon Unduh

Kegiatan	Tonase	Day	Tarif	Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan
Kegiatan	Tonase	x-Day	x-Tarif	x-Cost	Keterangan

Gambar 4.299 Halaman BA Riksama EMKL

4.2.4.20 Statement of Fact (SoF)

Submenu SoF (Statement of Fact) digunakan untuk melihat dan mengunduh laporan kegiatan kapal yang dikerjakan di pelabuhan. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari nama dermaga, waktu sandar, cargo yang dbongkar/muat, hingga rekapan

kegiatan kapal beserta waktu yang sudah dikerjakan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh laporan SoF.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat laporan Statement of Fact (SoF) suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History								
Code: All		Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing : All				
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0	1.800
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun Vil II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 965343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day

Gambar 4.300 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan SoF, Anda klik submenu **SoF** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Statement of Fact (SoF) dalam bentuk PDF

Gambar 4.301 Form Berthing History

- Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
- Anda dapat mengunduh laporan tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

SURYA BUANA LINTAS
pbm

STATEMENT OF FACTS

Port Name	: Main Jetty	Berthing Time	: 08 Jun 2020 - 02:15
Vessel Name	: KM.Ardhianto	Start Time	: 08 Jun 2020 - 09:00
NOR Tendered	: 07 Jun 2020 - 20:00	Finish Time	: 19 Jun 2020 - 23:30
Free Practique Granted	: -	Unberthing Time	: 20 Jun 2020 - 20:55
NOR Accepted	: 07 Jun 2020 - 20:00	Cargo Tonnage (Surv)	: 7.826 Ton
Cargo Tonnage (B/L)	: 8.000 Ton		

DATE	WORKING TIME	CARGO NAME	TONNAGE
2020-06-08	02:00:00 - 00:00:00	SP-36	243
2020-06-09	00:00:00 - 00:00:00	SP-36	399
2020-06-10	00:00:00 - 07:00:00	SP-36	153
2020-06-11	07:00:00 - 00:00:00	Phonska	613
2020-06-12	00:00:00 - 01:00:00	SP-36	90

Gambar 4.302 Halaman Statement Of Fact Kapal

4.2.4.21 Documents

Submenu documents digunakan untuk memanajemen dokumen yang berhubungan dengan kegiatan realisasi bongkar muat kapal, dimana akan terdapat beberapa jenis dokumen. Anda dapat mengunggah file dokumen, dan mengubah data (unggah ulang) file dokumen yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah untuk memanajemen data dokumen.

- Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih kapalnya terlebih dahulu

Berthing History									WhatsApp	
		Code: All	Arrival Type: All	Vessel Name: All	Time Unberthing ~: All					
Selamat Datang	Admin	Logout								
> LUR - Planning										
✓ LUR - Realization										
Berthing Realization										
Jetty Visualization										
Asset Breakdown										
Finished Berthing Realization										
> Master Data - LUR Planning										
> Master Data - LUR Realization										
> Asset Utilization										
> Port Performance Monitoring										
> Key Performance Index										
> Monitoring										
> User Accounts										

Gambar 4.303 List Berthing History

- Setelah itu akan tampil form Berthing History. Untuk mengunggah file dokumen, Anda pilih submenu **Documents** pada bagian bawah. Setelah itu akan tampil list dokumen. Untuk mengunggah file dokumen baru satu per-satu, Anda klik tombol **Create**

Berthing History		Undo Unberthing	Summarize Timesheet	Update Tonnage Progress	Delete	Save
Identity Vessel: MVXin Hai Arrival Type: Loading						
Preparation Time Est Arrival: 13 Jun 2020 Nor Tendered: 13 Jun 2020 Free Pratique Granted: 13 Jun 2020 Laytime Start Count: Afternoon 06:00						
Pilot Ordered: 13 Jun 2020 Pilot On Board: 13 Jun 2020 Laytime Commence: 13 Jun 2020 Nor Accepted: 13 Jun 2020						
Documents Banksama PBM Banksama Surveyor Banksama EMKL Statement of Fact Documents WH D. Tonnage Report Service Order		Type: All	Status: All	File	View(PDF Only)	
		Surat Ukur	Approved	Download	View	

Gambar 4.304 Form Berthing History

- Kemudian akan tampil form Documents. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

Screenshot of the PETROPORT Berthing History form. The left sidebar shows navigation links for LUR Planning, LUR Realization (with 'Finished Berthing Realization' highlighted), Master Data, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts. The main area displays 'Berthing History' details for Vessel MV.Xin Hai (Arrival Type: Loading). It includes sections for Preparation Time (Est Arrival, Nor Tendered, Free Pratique Granted) and Documents. The 'Documents' section lists types like Banksama PBM, Banksama Surveyor, Banksama EMKL, Statement of Fact, and Documents. A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner of the document list area.

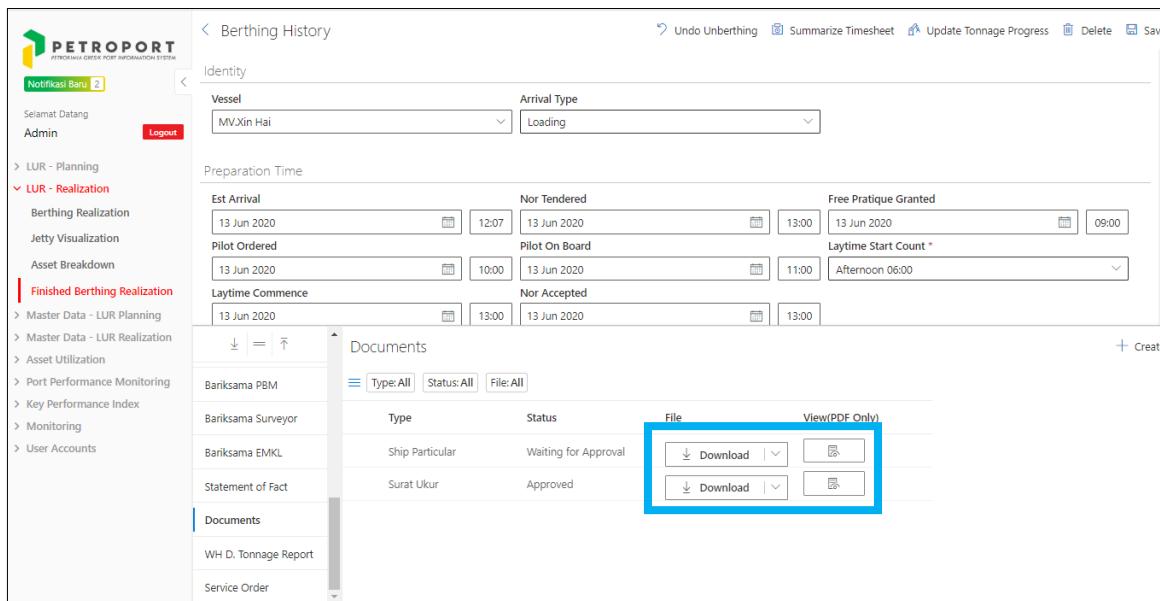
Gambar 4.305 Form Documents

- Setelah itu, pada list dokumen Anda klik tombol **Upload** untuk mengunggah file dokumen yang dipilih. Anda pilih file dokumen dari PC Anda dan tunggu hingga selesai terunggah di aplikasi Petroport

Screenshot of the PETROPORT Berthing History form, similar to Figure 4.305. The 'Documents' section shows a list of files with columns for Type, Status, File, and View(PDF Only). One file, 'Surat Ukur', has its status changed to 'Approved'. A blue box highlights the 'Upload' button in the 'File' column for another document entry.

Gambar 4.306 List Documents

- Jika sudah berhasil terunggah, maka akan tampil tombol **Download** dan ikon untuk melihat file tersebut dalam bentuk PDF



Gambar 4.307 List Documents

4.2.4.22 Warehouse Daily Tonnage Report

Submenu warehouse daily tonnage report digunakan untuk melihat summary laporan tonase yang sudah dikerjakan sehari-hari per-tanggal. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat cover report.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk melihat warehouse daily tonnage report suatu kapal, Anda klik data kapalnya

Berthing History											WhatsApp
<input type="button" value="Code: All"/> <input type="button" value="Arrival Type: All"/> <input type="button" value="Vessel Name: All"/> <input type="button" value="Time Unberthing -> All"/>											
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/...)	Demurrage Cost (USD/...)	Total Tonnage (Ton)				
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000	IDR / day	10.000	USD / day	29.770	Ton	
ARR/2020/126	Discharge	MT.Wojojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000	IDR / day	1.800	USD / day	9.427	Ton	
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0		0		1.800	Ton	
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000	IDR / day	15.000	USD / day	44.000	Ton	
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000	IDR / day	1.000	USD / day	1.000	Ton	
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000	IDR / day	6.000	USD / day	31.484	Ton	
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000	IDR / day	1.200	USD / day	8.000	Ton	

Gambar 4.308 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk melihat laporan warehouse daily tonnage, Anda klik submenu **WH. D. Tonnage Report** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Warehouse Daily Tonnage Report dalam bentuk PDF

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various navigation links under categories like LUR - Planning, LUR - Realization, and Finished Berthing Realization. The 'WH D. Tonnage Report' link is highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Berthing History' and contains several input fields for vessel details and arrival times. At the bottom right of the main window, it says 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' and 'KM.ARDHANTO'.

Gambar 4.309 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Anda dapat mengunduh warehouse daily tonnage report tersebut dengan mengklik ikon Unduh

This screenshot shows the 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT' page. It features a header with the date '1 / 1' and a download icon. Below the header is the PETROPORT logo and the title 'WAREHOUSE DAILY TONNAGE REPORT'. The page displays a table of data for the vessel PHONSKA, with columns for DATE, WAREHOUSE, TONNAGE, TARGET, and RIT. The table data is as follows:

DATE	WAREHOUSE	TONNAGE	TARGET	RIT
2020-06-08	PHONSKA	1.308	5.000	20
2020-06-09	PHONSKA	831	5.000	19
2020-06-10	PHONSKA	494	5.000	17
2020-06-12	PHONSKA	1.478	5.000	9
2020-06-15	PHONSKA	240	5.000	8
2020-06-16	PHONSKA	250	5.000	9
2020-06-17	PHONSKA	360	5.000	10
2020-06-18	PHONSKA	420	5.000	14
2020-06-11	PHONSKA	613	5.000	20
2020-06-13	PHONSKA	792	5.000	7

Gambar 4.310 Halaman Warehouse Daily Tonnage Report

4.2.4.23 Service Order

Submenu service order digunakan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order, dimana berisi informasi cargo kapal, vendor yang digunakan, dan layanan surveyor yang dipilih. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh dokumen service order.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengunduh file service order suatu kapal, Anda klik data kapalnya terlebih dahulu

Berthing History							
Code: All		Arrival Type: All		Vessel Name: All		Time Unberthing : All	
Code	Arrival Type	Vessel Name	Time Unberthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR/..)	Demurrage Cost (USD/..)	Total Tonnage (Ton)
ARR/2020/130	Discharge	MV.LA VENTURE • 9731391	22 Jun 2020 - 19:35	25 Jun 2020 - 01:10	140.000.000 IDR / day	10.000 USD / day	29.770 Ton
ARR/2020/126	Discharge	MT.Woojin Chems • 922015	18 Jun 2020 - 07:50	09 Jul 2020 - 15:42	25.200.000 IDR / day	1.800 USD / day	9.427 Ton
ARR/2020/125	Loading	KM.Shannon • 7375258	19 Jun 2020 - 23:09	18 Jun 2020 - 07:00	0	0	1.800 Ton
ARR/2020/122	Discharge	MV.Sun VII II • 9643178	20 Jun 2020 - 02:30	21 Jun 2020 - 13:24	210.000.000 IDR / day	15.000 USD / day	44.000 Ton
ARR/2020/119	Loading	MV.Xin Hai • 900000000001	21 Jun 2020 - 05:00	13 Jun 2020 - 17:48	14.000.000 IDR / day	1.000 USD / day	1.000 Ton
ARR/2020/115	Discharge	MV.Federal Osaka • 985343	17 Jun 2020 - 23:15	16 Jun 2020 - 08:50	84.000.000 IDR / day	6.000 USD / day	31.484 Ton
ARR/2020/114	Loading	KM.Ardhianto • 9100528	20 Jun 2020 - 20:55	21 Jun 2020 - 17:00	16.800.000 IDR / day	1.200 USD / day	8.000 Ton

Gambar 4.311 Halaman List Berthing History

3. Setelah itu akan tampil halaman form Berthing History. Untuk mengunduh dokumen service order, Anda klik submenu **Service Order** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman Service Order dalam bentuk PDF

Gambar 4.312 Form Berthing History

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.

Untuk field PO Number, Anda dapat mengisikan manual pada form Berthing Realization sebelum dicetak filenya. Anda dapat mengunduh dokumen tersebut dengan mengklik ikon Unduh

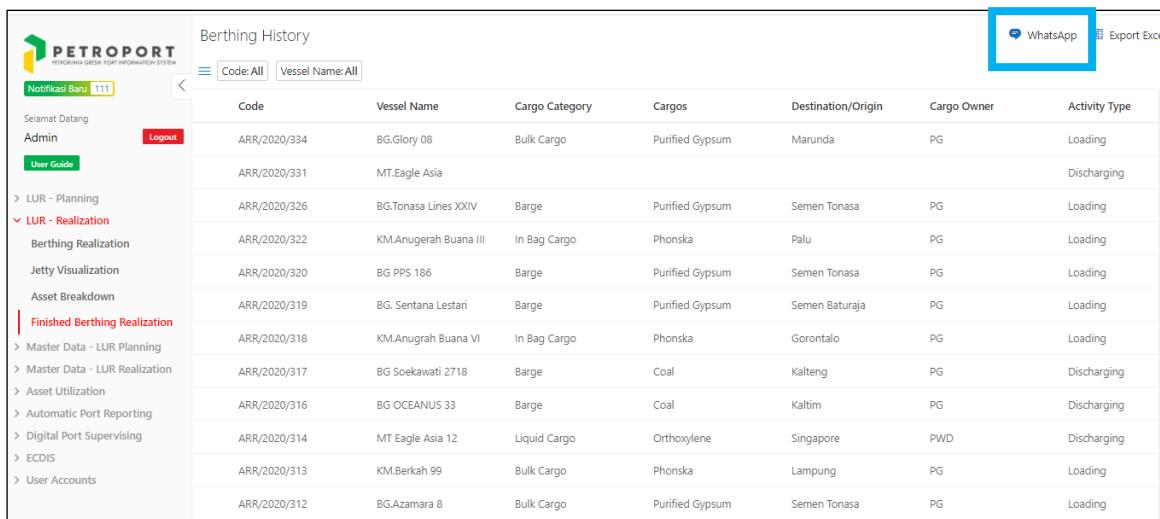
CARGO NAME	TYPE	QUANTITY (TON)
SP-36	In Bag Cargo	1.500
Phonska	In Bag Cargo	5.000
ZA	In Bag Cargo	1.500
	TOTAL	8.000

Gambar 4.313 Halaman Service Order

4.2.4.24 WhatsApp Report

Fitur WhatsApp (WA) digunakan untuk mengirim laporan kegiatan bongkar/muat semua data sandar kapal ke pesan online aplikasi WhatsApp. Dalam laporan ini berisi summary data kapal mulai dari nama kapal, kargo, tanggal kapal sandar dan lepas, tonase yang dibongkar/ muat, hingga Actual Rate setiap kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk mengirim laporan kegiatan bongkar/muat semua kapal ke aplikasi WhatsApp.

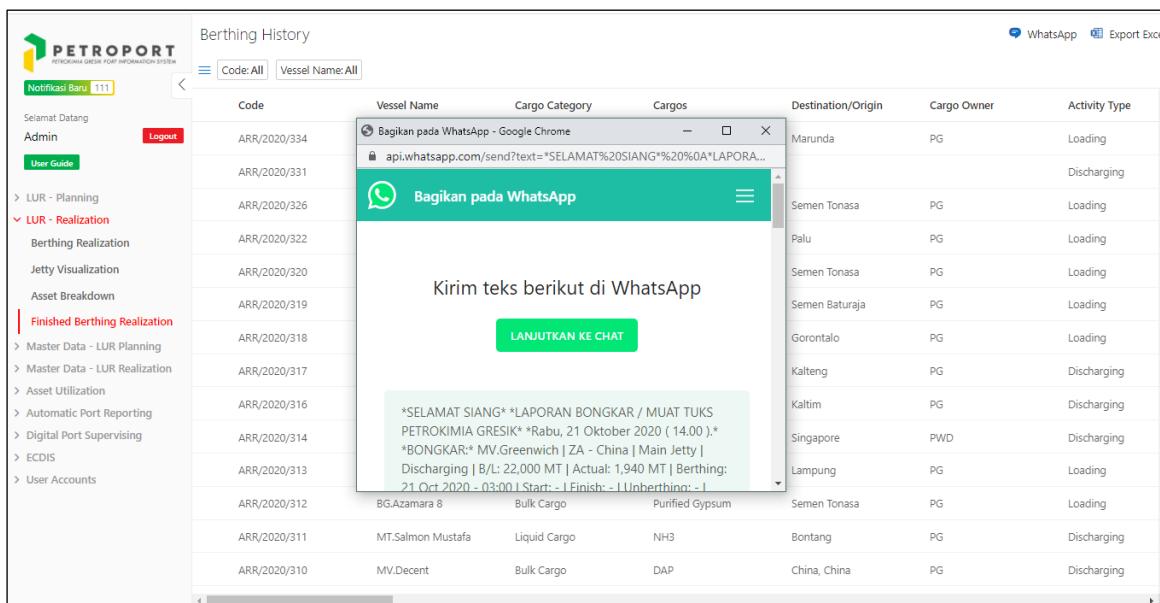
1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengirim laporan kapal ke aplikasi WhatsApp, Anda klik **WhatsApp** yang ada pada bagian atas



Berthing History						
		Code: All	Vessel Name: All			
	Code	Vessel Name	Cargo Category	Cargos	Destination/Origin	Cargo Owner
	ARR/2020/334	BG.Glory 08	Bulk Cargo	Purified Gypsum	Marunda	PG
	ARR/2020/331	MT.Eagle Asia				Discharging
	ARR/2020/326	BG.Tonasa Lines XXIV	Barge	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG
	ARR/2020/322	KM.Anugerah Buana III	In Bag Cargo	Phonska	Palu	PG
	ARR/2020/320	BG PPS 186	Barge	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG
	ARR/2020/319	BG. Sentana Lestari	Barge	Purified Gypsum	Semen Baturaja	PG
	ARR/2020/318	KM.Anugrah Buana VI	In Bag Cargo	Phonska	Gorontalo	PG
	ARR/2020/317	BG Soekawati 2718	Barge	Coal	Kalteng	PG
	ARR/2020/316	BG OCEANUS 33	Barge	Coal	Kaltim	PG
	ARR/2020/314	MT Eagle Asia 12	Liquid Cargo	Orthoxylene	Singapore	PWD
	ARR/2020/313	KM.Berkah 99	Bulk Cargo	Phonska	Lampung	PG
	ARR/2020/312	BG.Azamara 8	Bulk Cargo	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG

Gambar 4.314 Halaman List Berthing History

3. Kemudian akan tampil halaman window baru yaitu WhatsApp, dimana berisi informasi summary report kegiatan bongkar/muat kapal yang dapat dikirimkan melalui aplikasi WhatsApp tersebut. Untuk mengirimnya, Anda dapat mengklik tombol **Lanjutkan Ke Chat**

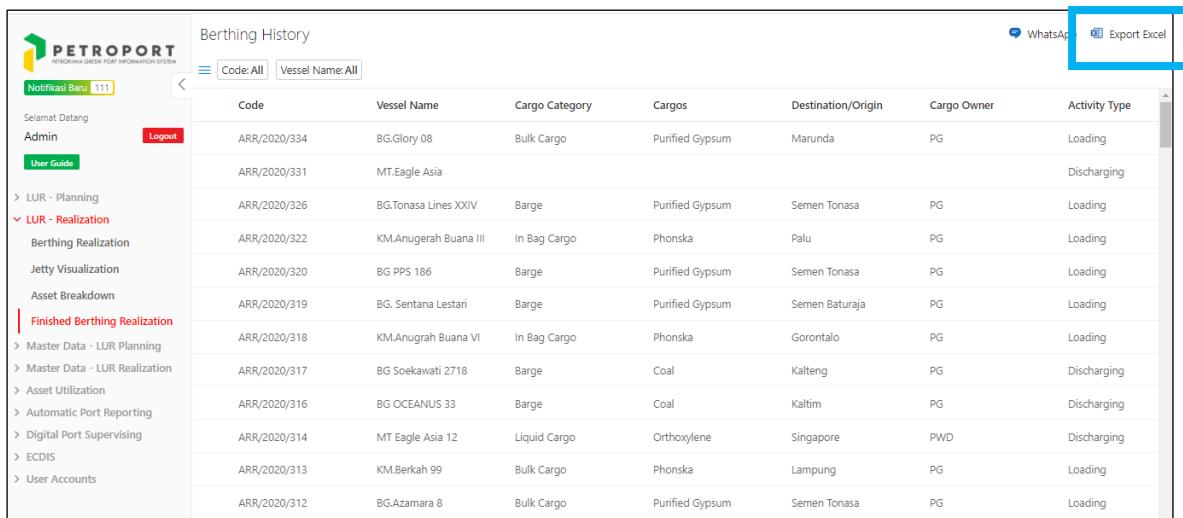


Gambar 4.315 Halaman WhatsApp

4.2.4.25 Export Excel

Fitur Export Excel digunakan untuk mengeksport data sandar kapal yang sudah selesai melakukan transaksi bongkar/muat dan kapal lepas sandar dari Pelabuhan Petrokimia Gresik. File yang dieksport berupa file excel, dimana informasi yang ditampilkan nantinya sama dengan kolom-kolom yang ada pada list berthing history di aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk mengeksport data kapal.

1. Anda pilih menu **LUR Realization** lalu pilih submenu **Finished Berthing Realization**
2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing History. Untuk mengeksport data kapal, Anda klik **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan file akan otomatis terunduh



Berthing History							WhatsApp	Export Excel		
		Code All	Vessel Name All							
Selamat Datang	Admin	Logout	User Guide	Code	Vessel Name	Cargo Category	Cargos	Destination/Origin	Cargo Owner	Activity Type
				ARR/2020/334	BG.Glory 08	Bulk Cargo	Purified Gypsum	Marunda	PG	Loading
				ARR/2020/331	MT.Eagle Asia					Discharging
				ARR/2020/326	BG.Tonasa Lines XIV	Barge	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG	Loading
				ARR/2020/322	KM.Anugerah Buana III	In Bag Cargo	Phonska	Palu	PG	Loading
				ARR/2020/320	BG PPS 186	Barge	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG	Loading
				ARR/2020/319	BG. Sentana Lestari	Barge	Purified Gypsum	Semen Baturaja	PG	Loading
				ARR/2020/318	KM.Anugrah Buana VI	In Bag Cargo	Phonska	Gorontalo	PG	Loading
				ARR/2020/317	BG Soekawati 2718	Barge	Coal	Kalteng	PG	Discharging
				ARR/2020/316	BG OCEANUS 33	Barge	Coal	Kaltim	PG	Discharging
				ARR/2020/314	MT Eagle Asia 12	Liquid Cargo	Orthoxylene	Singapore	PWD	Discharging
				ARR/2020/313	KM.Berkah 99	Bulk Cargo	Phonska	Lampung	PG	Loading
				ARR/2020/312	BG.Azamara 8	Bulk Cargo	Purified Gypsum	Semen Tonasa	PG	Loading

Gambar 4.316 Halaman List Berthing History

4.3 Master Data – LUR Planning

Pada kegiatan planning, user Admin dapat memanajemen data-data master yang berhubungan dengan rencana kegiatan bongkar muat kapal, dan data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat kapal. Admin dapat membuat/memasukkan data baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut.

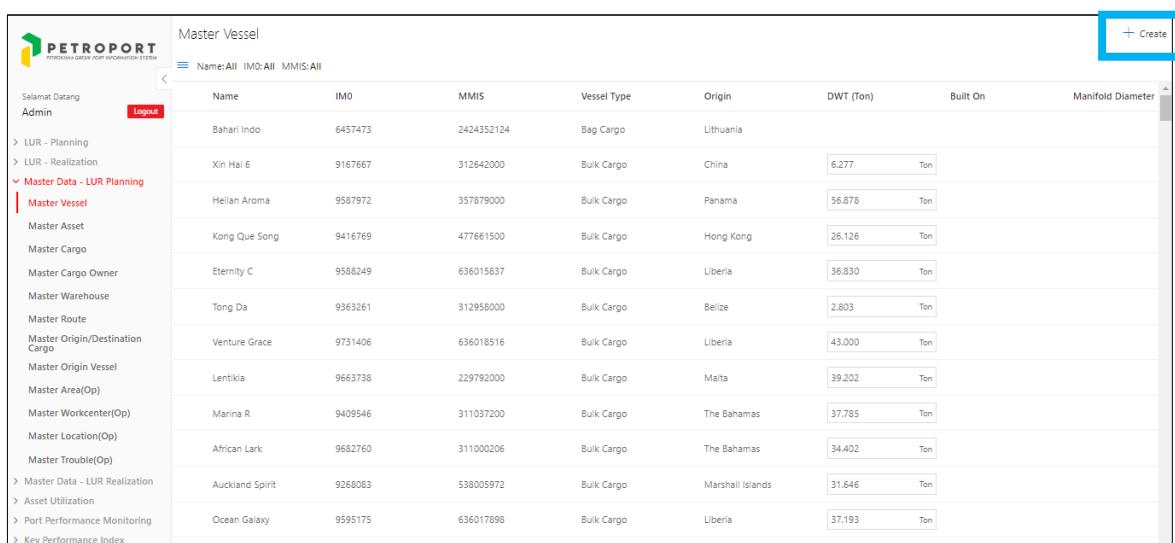
Data-data master yang berkaitan/digunakan untuk kegiatan rencana bongkar muat yaitu data kapal, data tipe hatch, data asset, data kargo, data kategori kargo, data pemilik kargo, data merk crane kapal, data gudang, data rute, data asal/tujuan kargo, data asal kapal, data ISPS Code, data tanda tangan, data area kerusakan, data pusat kerja (work center), data lokasi, data trouble dan data tipe dokumen. Anda dapat memanajemen data master tersebut beserta submenu yang dimiliki oleh master tersebut. Pihak yang termasuk ke dalam user Admin yaitu pihak Candal. Berikut detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.3.1 Master Data Vessel

Master data vessel digunakan untuk memanajemen data kapal (beserta particular kapal) yang melakukan transaksi kegiatan bongkar/muat di Pelabuhan Petrokimia Gresik, misalnya kapal MV. Rhodos. Anda dapat membuat data kapal baru, mengubah data kapal yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data kapal tersebut. Setelah Anda membuat data kapal, Anda dapat memasukkan data hatch (palka)

kapal, data grab kapal dan data crane kapal. Data kapal yang sudah diinputkan dapat dipilih untuk user Consignee/Shipper ketika membuat data rencana sandar kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kapal dan submenu kapal (hatch, grab, dan crane).

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data kapal baru, Anda klik tombol **Create**



The screenshot shows a web-based application interface for managing vessel data. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'LUR - Planning', 'Master Data - LUR Planning' (which is selected and highlighted in red), and 'Master Vessel' (which is also highlighted in red). The main area is titled 'Master Vessel' and contains a table with columns: Name, IMO, MMIS, Vessel Type, Origin, DWT (Ton), Built On, and Manifold Diameter. There are 10 rows of data listed. At the top right of the main area, there's a blue-bordered button labeled '+ Create'.

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Heilan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.317 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field yang diisikan oleh user akan berbeda bergantung pada tipe kapal (Vessel Type) yang dipilih oleh user. Untuk mengisikan angka decimal pada field number (kolom tipe inputan angka), Anda dapat menggunakan tanda baca titik (.). Untuk field MMSI harus berisi sembilan digit angka. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Master Vessel' form in the PETROPORT system. The 'Save' button in the top right corner is highlighted with a blue box. The form includes fields for Identity (Name, IMO, MMSI), Vessel Type, Origin, Specification (Loa, Built On, Depth, Draught Before Ld, Draught Summer, Draught Winter, GRT, NRT, DWT, Manifold Diameter, Max Pressure), and various unit dropdowns (Meter, MT, bar).

Gambar 4.318 Halaman Form Vessel

- Untuk mengubah/menghapus data kapal, pada halaman List Vessel Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'List Vessel' page in the PETROPORT system. A table lists various vessels with columns for Name, IMO, MMIS, Vessel Type, Origin, DWT (Ton), Built On, and Manifold Diameter. The row for 'Heilan Aroma' is highlighted with a blue box.

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Heilan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.319 Halaman List Vessel

- Setelah itu akan tampil form Vessel. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data kapal yang akan dihapus mempunyai data pada submenu (misal terdapat data

hatch, grab atau crane), maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data kapal dapat dihapus

The screenshot shows the 'Master Vessel' form in the PETROPORT system. The 'Identity' section includes fields for Name (Heian Aroma), IMO (9587972), and MMIS (35787900). The 'Origin' section shows Panama as the origin. The 'Specification' section contains various dimensions and weights. At the bottom left, there is a table for managing hatch types, with columns for Type and Description. The table has three rows: Hatches, Grabs, and Cranes. The entire page has a blue border around the main content area.

Gambar 4.320 Halaman Form Vessel

4.3.1.1 Data Hatch Kapal

Pada submenu hatch kapal, Anda dapat membuat data hatch (palka) dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petroport. Anda juga dapat mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya dan dapat menghapus data hatch tersebut. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada list kapal (vessel). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data hatch kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data hatch baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9187667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Hellan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9652760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	
Thuan Shan Man	9743318	351330000	Bulk Cargo	Panama	55.440	Ton	

Gambar 4.321 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk submenu form, terdapat pada bagian bawah. Pada submenu tersebut terdapat ikon panah bawah, yang berfungsi untuk memapatkan list submenu, hingga letak submenu tersebut hanya terlihat judul submenu saja. Untuk ikon panah atas berfungsi untuk memanjangkan ke atas list submenu, hingga satu layar penuh. Sedangkan ikon dua garis horizontal berfungsi untuk mengembalikan posisi submenu ke bentuk awal. Untuk membuat data hatch, Anda lihat pada submenu **Hatches** di bagian bawah lalu Anda klik tombol **Create**

Master Vessel

Identity

Name *	IMO *	MMSI *
MV. Hellan Aroma	9587972	357879000

Vessel Type

Origin

Specification

Lox *

-
-
-

Hatches

Grabs

Cranes

Data Empty

Gambar 4.322 Halaman Form Vessel

4. Kemudian akan tampil form Hatches. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk tipe hatch, Anda dapat menambahkan datanya pada menu **Master Hatch Type**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface for managing vessel data. On the left, there's a navigation sidebar with various master data categories like Master Hatch Type, Master Asset, etc. The main form is titled 'Master Vessel' and contains sections for 'Identity' (Name: MV. Heilan Aroma, IMO: 9587972, MMSI: 357879000), 'Origin' (Origin: Panama), and 'Specification' (Loa, Built On, Depth). Below these, there's a table for 'Hatches' with columns for Name, Type, and Description. A new row is being added, with 'Name' set to 'Number 1' and 'Type' set to 'Sliding'. The 'Save' button at the bottom of this section is highlighted with a blue box.

Gambar 4.323 Form Hatches Kapal

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data hatch, pada list hatch Anda pilih datanya terlebih dahulu

This screenshot shows the same PETROPORT application interface as the previous one, but it displays a list of existing hatches for the vessel MV. Heilan Aroma. The table has columns for Name, Vessel Hatch Type, and Description. One row, 'Number 1 Sliding', is selected and highlighted with a blue box. At the top right of the table area, there are 'Delete' and 'Save' buttons. The rest of the form structure is identical to the previous screenshot.

Gambar 4.324 List Hatches Kapal

6. Kemudian akan tampil form Hatches. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Gambar 4.325 Form Hatches Kapal

4.3.1.2 Data Grab Kapal

Pada submenu grab kapal, Anda dapat membuat data grab dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petroport. Anda juga dapat mengubah data grab yang sudah dibuat sebelumnya, dan dapat menghapus data grab tersebut. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada list kapal (vessel). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data grab kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data grab baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMSI	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Hellen Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.078	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9682760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268063	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.326 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk membuat data grab, Anda lihat pada submenu **Grabs** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Master Vessel' creation form. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Logout', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Vessel', etc. The main form has sections for 'Identity' (Name: Heian Aroma, IMO: 9587972, MMIS: 357879000), 'Origin' (Origin: Panama), and 'Specification' (Loa: 189.99, Built On: 0, Depth: 18.00; Draught Before Ld: 0, Draught Summer: 13.40, Draught Winter: 0). Below these, there's a 'Hatches' section with a 'Grabs' tab selected. A 'Create' button is located at the bottom right of this section. The entire 'Grabs' tab area is highlighted with a blue box.

Gambar 4.327 Form Vessel

4. Setelah tampil form Grabs, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Grabs' section after data has been entered. The 'Type' dropdown has 'Crane' selected, and the 'Used by Jetty' field is empty. The 'Save' button, located at the bottom of the 'Grabs' section, is highlighted with a blue box.

Gambar 4.328 Form Grabs Kapal

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data grab, pada list grabs Anda pilih datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Master Vessel' form in the PETROPORT system. The 'Grabs' section is highlighted with a blue border. It contains a table with columns 'Grabs', 'Type', and 'Used by Jetty'. A single row is present with 'Type: 1' selected in the 'Type' column. The 'Used by Jetty' column has a dropdown menu with 'true' selected.

Gambar 4.329 List Grabs Kapal

- Setelah itu akan tampil form Grabs, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Delete' button within the 'Grabs' table row is highlighted with a blue border. The rest of the form and its data remain the same.

Gambar 4.330 Form Grabs Kapal

4.3.1.3 Data Crane Kapal

Pada submenu crane kapal, Anda dapat membuat data crane dari setiap kapal yang sudah dimasukkan datanya di aplikasi Petroport. Anda juga dapat mengubah data crane yang sudah dibuat sebelumnya, dan dapat menghapus data crane tersebut. Fitur ini

terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data kapal yang ada pada list kapal (vessel).

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data crane kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Vessel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Vessel. Untuk membuat data crane baru, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu

Name	IMO	MMIS	Vessel Type	Origin	DWT (Ton)	Built On	Manifold Diameter
Bahari Indo	6457473	2424352124	Bag Cargo	Lithuania			
Xin Hai 6	9167667	312642000	Bulk Cargo	China	6.277	Ton	
Hellan Aroma	9587972	357879000	Bulk Cargo	Panama	56.878	Ton	
Kong Que Song	9416769	477661500	Bulk Cargo	Hong Kong	26.126	Ton	
Eternity C	9588249	636015837	Bulk Cargo	Liberia	36.830	Ton	
Tong Da	9363261	312958000	Bulk Cargo	Belize	2.803	Ton	
Venture Grace	9731406	636018516	Bulk Cargo	Liberia	43.000	Ton	
Lentikia	9663738	229792000	Bulk Cargo	Malta	39.202	Ton	
Marina R	9409546	311037200	Bulk Cargo	The Bahamas	37.785	Ton	
African Lark	9652760	311000206	Bulk Cargo	The Bahamas	34.402	Ton	
Auckland Spirit	9268083	538005972	Bulk Cargo	Marshall Islands	31.646	Ton	
Ocean Galaxy	9595175	636017898	Bulk Cargo	Liberia	37.193	Ton	

Gambar 4.331 Halaman List Vessel

3. Setelah itu akan tampil form Vessel. Untuk membuat data crane, Anda lihat pada submenu **Cranes** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Master Vessel' form. The 'Identity' section includes fields for Name (MV. Hellan Aroma), IMO (9587972), MMSI (357879000), and Vessel Type (Bulk Cargo). The 'Origin' section shows Origin (Panama). The 'Specification' section includes fields for Loa, Built On, Depth, Hatches, Crane Brand, Type, Swl of Crane, Crane Number, and Cycle Time of Crane. The 'Grabs' section has tabs for 'Cranes' and 'Cables'. A blue box highlights the 'Cranes' tab. The 'Create' button is located in the top right corner of the form area.

Gambar 4.332 Form Vessel

4. Setelah tampil form Cranes, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk mengisikan angka decimal pada field

number (kolom tipe inputan angka), Anda dapat menggunakan tanda baca titik (.). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface for managing vessel data. On the left, there's a navigation sidebar with various master data categories like Hatch Type, Asset, Cargo, and Workcenter. The main form is titled 'Master Vessel' and contains sections for 'Identity' (Name: MV. Hellan Aroma, IMO: 9587972, MMSI: 357879000), 'Origin' (Origin: Panama), and 'Specification'. The 'Specification' section includes a table for 'Cranes' with columns for Brand, Type, Swl of Crane, and Cycle Time of Crane. A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner of this table.

Gambar 4.333 Form Cranes

- Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data crane, pada list crane Anda pilih datanya terlebih dahulu

This screenshot is similar to the previous one but shows a specific row in the 'Cranes' table highlighted with a blue box. The table columns are Crane Brand, Type, Swl of Crane, Crane Number, and Cycle Time of Crane. The 'Crane Brand' column for the selected row contains 'CAT'. The rest of the form and sidebar are identical to the first screenshot.

Gambar 4.334 List Cranes Kapal

- Setelah itu akan tampil form Cranes, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Screenshot of the PETROPORT Master Vessel form. The 'Cranes' tab is selected in the Hatches/Cranes section. The 'Save' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.335 Form Cranes

4.3.2 Master Data Hatch Type

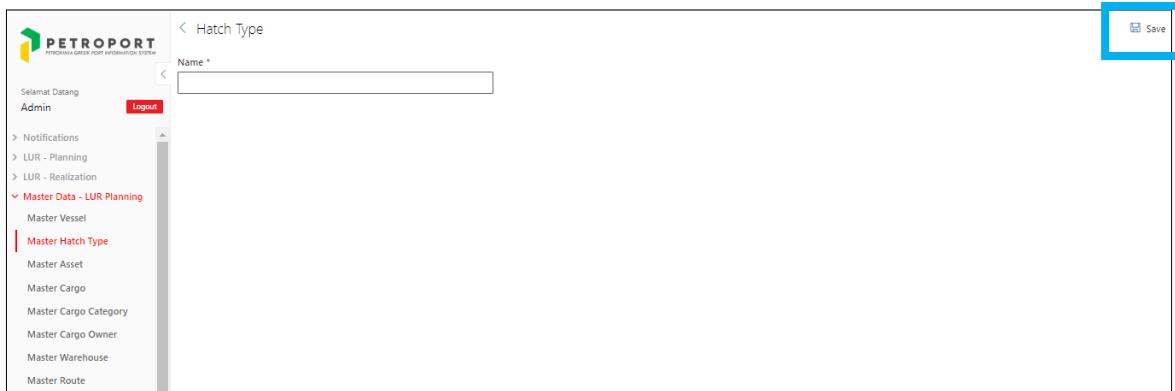
Master data hatch type digunakan untuk memanajemen data tipe hatch kapal, dimana data yang diinputkan dapat digunakan pada dropdown list ketika memilih tipe hatch pada form Hatches. Anda dapat membuat data tipe hatch baru, mengubah data tipe hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tipe hatch tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data tipe hatch.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Hatch Type**
2. Kemudian akan tampil halaman List Hatch Type. Untuk membuat data tipe hatch baru, Anda klik tombol **Create**

Screenshot of the PETROPORT Master Hatch Type list page. The '+ Create' button is highlighted with a blue box.

Gambar 4.336 Halaman List Hatch Type

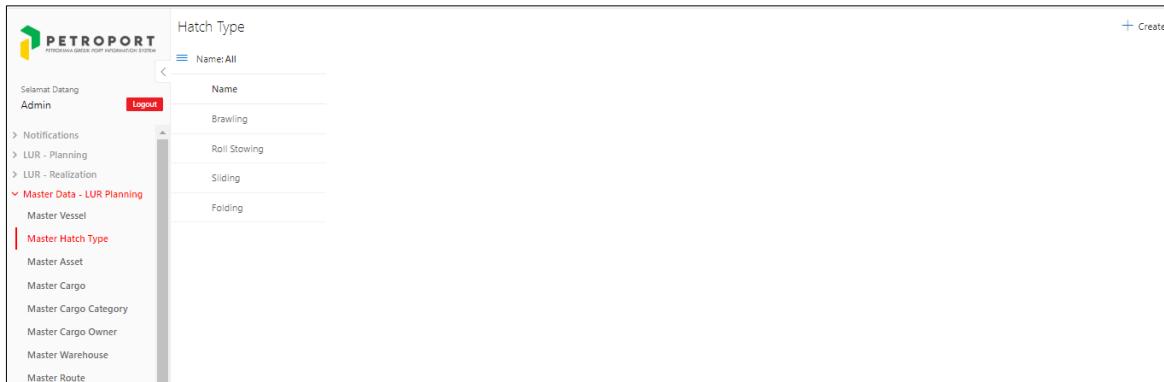
- Setelah itu akan tampil form Hatch Type. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a vertical sidebar with navigation links: Selamat Datang Admin, Notifications, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning (which is expanded), Master Vessel, Master Hatch Type (highlighted with a red border), Master Asset, Master Cargo, Master Cargo Category, Master Cargo Owner, Master Warehouse, and Master Route. The main content area has a header 'Hatch Type' with a back arrow. Below it is a form with a 'Name *' field containing 'Brawling'. In the top right corner of the form area is a blue-bordered 'Save' button.

Gambar 4.337 Halaman Form Hatch Type

- Untuk mengubah/menghapus data tipe hatch, pada halaman List Hatch Type Anda klik datanya terlebih dahulu



The screenshot shows the PETROPORT application interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows a table titled 'Hatch Type' with a header 'Name: All'. The table contains four rows with the following data:

Name
Brawling
Rail Stowing
Sliding
Folding

In the top right corner of the table area is a blue-bordered '+ Create' button.

Gambar 4.338 Halaman List Hatch Type

- Setelah itu akan tampil form Hatch Type. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a vertical sidebar with a tree view of master data categories. The 'Master Hatch Type' node is currently selected and highlighted with a red border. The main content area is titled 'Hatch Type' and contains a single input field labeled 'Name *' with the value 'Brawling'. At the top right of this area are two buttons: 'Delete' and 'Save'. A blue rectangular box is drawn around the 'Save' button. In the top left corner of the main area, there's a message 'Selamat Datang Admin' and a 'Logout' button.

Gambar 4.339 Form Hatch Type

4.3.3 Master Data Asset

Master data asset digunakan untuk memanajemen data asset kapal. Data asset yang dimasukkan memiliki 6 tipe, yaitu nama alat berat (heavy equipment) seperti CSU, nama point conveyor seperti 02M101, truck seperti VCDT, general, piping equipment seperti LA, dan piping line seperti pipa NH3. Selain itu, pada master data asset Anda juga memasukkan data item dari suatu asset seperti misalkan asset CSU 1 memiliki area **Cabin**, dengan item **AC**, lalu trouble-nya **Rusak** dan work centernya yaitu **Instrumen**, dimana suatu asset dapat memiliki lebih dari 1 item, dan 1 item dapat memiliki lebih dari 1 trouble. Data asset yang sudah diinputkan akan digunakan dalam paket rute jalur bongkar/muat (jetty arrangement), dan Asset Utilization. Anda dapat membuat data asset baru, mengubah data asset yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data asset tersebut. Setelah Anda membuat data asset-nya, Anda dapat memasukkan data item dari asset tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data asset kapal dan submenu item.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Asset**
2. Kemudian akan tampil halaman List Asset. Untuk membuat data asset baru, Anda klik tombol **Create**

Asset								
<input type="checkbox"/> Name: All <input type="checkbox"/> Type: All <input type="checkbox"/> Port: All <input type="checkbox"/> Device Code: All								
	Name	Type	Port	Device Code	Asset Parent	Status	Meter Start	Meter End
	MLA & LA	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
	SL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
	M7150(New Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
	All New Ship Loader	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	118e2496-1e48-4da7-bc50		Standby	0	0
	NSL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
	LP2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
	KC-I	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	098e5205-6b77-442a-9a8b		Standby	0	0
	CSU-2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	ee0e0f6f-ed16-49fd-bf62-2		Discharging	0	245
	CSU-1	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	fef80524-af6f-4b14-a9bd-f		Discharging	645	930
	M7126(Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	2c48ab6b-770a-4812-bbd5		Standby	0	0

Gambar 4.340 Halaman List Asset

- Setelah itu akan tampil form Asset. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Isian kolom akan berbeda ketika Anda memilih type Heavy Equipment. Field Port yaitu memilih asset tersebut berposisi di dermaga mana. Field Visualization Name yaitu nama yang akan ditampilkan pada visualisasi rute jalur bongkar muat (jetty arrangement). Field Device Code akan tampil otomatis terisi apabila alat berat tersebut digunakan/diassign ke suatu tablet device. Field Has Vessel Length Limit yaitu apakah alat berat tersebut dibatasi oleh panjangnya suatu kapal. Apabila terdapat alat berat memiliki batas untuk panjang kapal tertentu, Anda pilih Yes pada dropdown list. Untuk status, apabila asset tersebut sedang mengalami kerusakan, Anda dapat memilih Breakdown. Apabila asset tersebut sedang pemeliharaan berkala, Anda pilih OSM. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT Asset creation form. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Master Data - LUR Planning' (Master Vessel, Master Hatch Type, Master Asset, etc.). The main form has fields for 'Name', 'Port', 'Type' (dropdown menu showing options like TRUCK, CONVEYOR, HEAVY EQUIPMENT, etc.), 'Status', and 'Ownership'. A 'Save' button is at the top right.

Gambar 4.341 Halaman Form Asset

- Untuk mengubah/menghapus data asset, pada halaman List Asset Anda klik data asset terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT List Asset page. It displays a table of assets with the following data:

Name	Type	Port	Device Code	Asset Parent	Status	Meter Start	Meter End
MLA & LA	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
SL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
M7150(New Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
All New Ship Loader	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	118e2496-1e48-4da7-bc50		Standby	0	0
NSL	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
LP2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0
KC-I	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	098e5205-6b77-442a-9a8b		Standby	0	0
CSU-2	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	ee0e0f6f-ed16-49fd-bf62-2		Discharging	0	245
CSU-1	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	fef80524-a96f-4b14-a9bd-f		Discharging	645	930
M7126(Ship Loader)	HEAVY EQUIPMENT	Main Port	2c48ab6b-770a-4812-bbd5		Standby	0	0
KC-II	HEAVY EQUIPMENT	Main Port			Standby	0	0

Gambar 4.342 Halaman List Asset

- Setelah itu akan tampil form Asset. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data asset yang akan dihapus mempunyai data pada submenu (misal terdapat data item), maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data asset dapat dihapus. Tombol **Unassign Device** digunakan untuk menghapus device code, yang mana berarti alat berat tersebut tidak digunakan/assign lagi pada device itu

The screenshot shows the PETROPORT application's Asset management screen. At the top left is the logo and navigation menu with links like 'Selamat Datang Admin', 'Logout', and various planning and realization modules. The main area has tabs for 'Identity' and 'Location(Ship Loader)'. Under 'Identity', fields include 'Name' (KC-I), 'Port' (Main Jetty), 'Jetty' (Jetty Sisi Luar), 'Type' (HEAVY EQUIPMENT), 'Visualization Name' (KC-I), 'Device Code' (af97ac0a-e037-4f6a-bd71-b8639a968f45). The 'Location(Ship Loader)' section includes 'Meter Start' and 'Meter End' fields. Below these are sections for 'Asset Items' and 'Troubles'. The 'Asset Items' section contains a table with columns: Name, Area, Work Center, Troubles. The table lists several items: Motor Power Winder (Cable Power Winder, Listrik, 1 item), AC Reactor (Substation, Listrik, 2 items), Inverter Slewing (Substation, Listrik, 2 items), Inverter Boom (Substation, Listrik, 2 items), Inverter Up Down (Substation, Listrik, 2 items), and Inverter Close Open (Substation, Listrik, 2 items). A sidebar on the left lists master data categories, with 'Master Asset' highlighted. The bottom right of the interface has a '+ Create' button.

Gambar 4.343 Halaman Form Asset

4.3.3.1 Data Asset Items

Submenu asset items digunakan untuk memasukkan data item setiap asset, yaitu nama item, area, work center dan trouble. Satu asset dapat memiliki banyak item, dan satu item dapat memiliki lebih dari satu trouble. Fitur ini terdapat pada bagian dalam (submenu) setiap data asset yang ada pada list asset. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data asset items.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Asset**
2. Kemudian akan tampil halaman List Asset. Untuk memasukkan data item baru pada suatu asset, Anda pilih data assetnya terlebih dahulu

Name	Port	Type	Img Repo	Meter Start	Meter End	Status
LP1	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Discharging
KC-I	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	KC-I	0	565	Standby
NSL	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	M7150 New Ship Loader	0	0	Discharging
LP3	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
CSU-1	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	CSU-1	645	930	Breakdown
HOSE	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	HOSE	0	0	Standby
FGU	UBB	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
KC-II	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	KC-II	0	0	Standby
All New Ship Loader	Main Port	HEAVY EQUIPMENT		0	0	Standby
M7126(Ship Loader)	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	M7126 Ship Loader	0	0	Standby
RDDT	Main Port	HEAVY EQUIPMENT	RDDT	0	0	Standby

Gambar 4.344 Halaman List Asset

- Setelah itu akan tampil form Asset. Untuk memasukkan data item, Anda lihat pada submenu **Asset Items** di bagian bawah kemudian Anda klik tombol **Create**

Name *	Port	Type
LP1	Main Port • img/JettyMap1.png	HEAVY EQUIPMENT
Visualization Name	Device Code	
	fef80524-af6f-4b14-a9bd-f3c206641188	
Meter Start	Meter End	Has Vessel Length Limit
0	0	

Asset Items			
Name:All Area:All Work Center:All			
Name	Area	Work Center	Troubles

Gambar 4.345 Halaman Form Asset

- Setelah tampil form Asset Items, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Data dropdown list Area dan Work Center dapat Anda tambahkan melalui menu **Master Area** dan **Master Workcenter**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.346 Form Asset Items

- Kemudian akan tampil subform **Trouble**, dimana Anda dapat memasukkan data trouble dari item tersebut. Anda dapat memasukkan lebih dari 1 trouble untuk 1 item asset. Untuk membuat data trouble Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.347 List Trouble Items

- Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda isikan data yang diperlukan, jika sudah Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.348 Form Trouble Items

- Apabila Anda ingin memasukkan data trouble lagi, Anda dapat mengklik tombol **Create** pada list trouble tersebut dan memasukkan data trouble kembali. Jika sudah selesai memasukkan data trouble dari item itu, Anda dapat mengklik tombol **Save** pada subform **Asset Item**-nya agar data trouble dari item tersebut tersimpan

Gambar 4.349 Form Asset Items

- Untuk mengubah/menghapus data item, pada list asset items Anda pilih data itemnya terlebih dahulu

Selamat Datang
Admin

LUR - Planning
LUR - Realization

Master Data - LUR Planning

- Master Asset
- Master Vessel
- Master Cargo
- Master Cargo Owner
- Master Warehouse
- Master Route
- Master Origin/Destination Cargo
- Master Origin Vessel
- Master Area(Op)
- Master Workcenter(Op)
- Master Location(Op)
- Master Trouble(Op)

Name	Area	Work Center	Troubles
Item 1	Vertical	Mekanik	1 item

Gambar 4.350 List Asset Items

- Setelah itu akan tampil form Asset Items, Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data item, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data item yang akan dihapus mempunyai data trouble, maka Anda harus menghapus dahulu data trouble tersebut agar data item dapat dihapus

Selamat Datang
Admin

LUR - Planning
LUR - Realization

Master Data - LUR Planning

- Master Asset
- Master Vessel
- Master Cargo
- Master Cargo Owner
- Master Warehouse
- Master Route
- Master Origin/Destination Cargo
- Master Origin Vessel
- Master Area(Op)
- Master Workcenter(Op)
- Master Location(Op)
- Master Trouble(Op)

Asset Items

Name *	Area	Work Center
Item 1	Vertical	Mekanik

m Asset Item Troubles

Trouble	m Asset Item
Sobek	Item 1

Gambar 4.351 Form Asset Items

- Untuk mengubah/menghapus data trouble, pada list asset item Anda pilih data item yang mana data trouble-nya akan diubah/dihapus. Kemudian akan tampil form Asset Item. Anda lihat pada subform **Troubles** lalu Anda pilih data trouble-nya

Gambar 4.352 List Troubles

11. Setelah itu akan tampil form Troubles. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data trouble, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

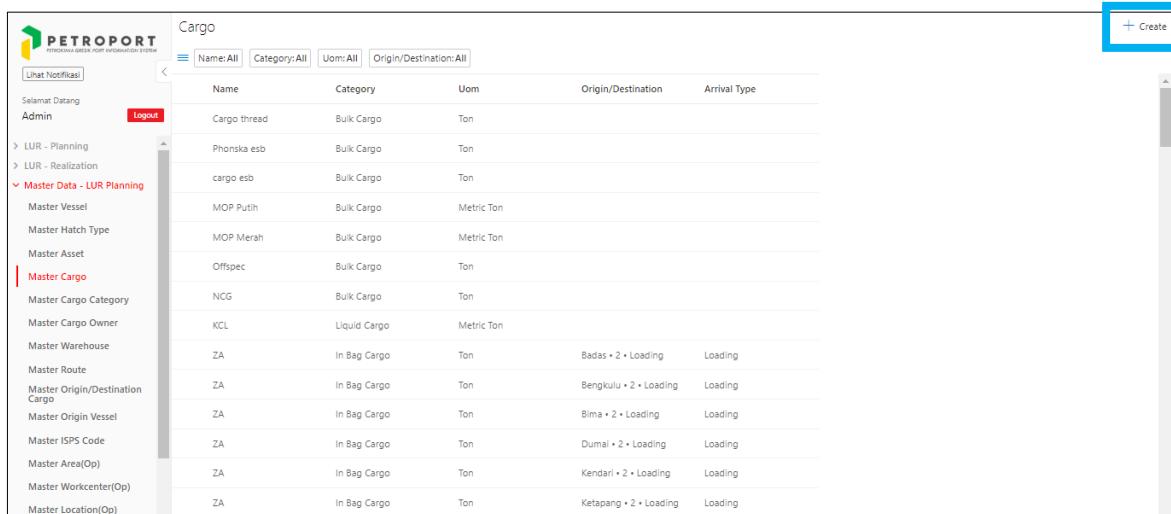
Gambar 4.353 Form Troubles

4.3.4 Master Data Cargo

Master data cargo digunakan untuk memanajemen data kargo kapal seperti Phosphate Rock, Sulphur. Anda dapat membuat data kargo baru, mengubah data kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data kargo

tersebut. Data master kargo yang sudah diinputkan digunakan untuk saat user membuat data kargo pada data sandar kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo. Untuk membuat data kargo baru, Anda klik tombol **Create**



Cargo				
Name	Category	Uom	Origin/Destination	Arrival Type
Cargo thread	Bulk Cargo	Ton		
Phonska esb	Bulk Cargo	Ton		
cargo esb	Bulk Cargo	Ton		
MOP Putih	Bulk Cargo	Metric Ton		
MOP Merah	Bulk Cargo	Metric Ton		
Offspec	Bulk Cargo	Ton		
NCG	Bulk Cargo	Ton		
KCL	Liquid Cargo	Metric Ton		
ZA	In Bag Cargo	Ton	Badas + 2 * Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bengkulu + 2 * Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Bima + 2 * Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Dumai + 2 * Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Kendari + 2 * Loading	Loading
ZA	In Bag Cargo	Ton	Ketapang + 2 * Loading	Loading

Gambar 4.354 Halaman List Cargo

3. Setelah itu akan tampil form Cargo. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field UoM adalah satuan berat, misal ton. Field Arrival Type adalah tipe kedatangan, apakah bongkar (discharging) atau muat (loading). Untuk menambahkan pilihan pada field Category, Anda dapat menambahkan melalui menu **Master Cargo Category**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Cargo' form in the PETROPORT application. The left sidebar shows navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization, and Master Data - LUR Planning, with 'Master Cargo' selected. The main form has sections for Identity (Name, Category), UoM (Uom), and Origin/Destination (Arrival Type). A 'Save' button is located in the top right corner of the form area.

Gambar 4.355 Halaman Form Cargo

- Untuk mengubah/menghapus data kargo, pada halaman List Cargo Anda klik data kargo terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Cargo' list page in the PETROPORT application. The left sidebar shows navigation links for LUR - Planning, LUR - Realization, and Master Data - LUR Planning, with 'Master Cargo' selected. The main area displays a table of cargo entries. The columns are: Name, Category, Uom, Origin/Destination, and Arrival Type. The table contains several rows of data, such as 'Cargo thread' (Bulk Cargo, Ton), 'Phonska esb' (Bulk Cargo, Ton), 'cargo esb' (Bulk Cargo, Ton), etc.

Gambar 4.356 Halaman List Cargo

- Setelah itu akan tampil form Cargo. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.357 Halaman Form Cargo

4.3.5 Master Data Cargo Category

Master data cargo category digunakan untuk memanajemen data kategori kargo, seperti Barge, Bulk, dan sebagainya. Data kategori kargo yang sudah diinputkan dapat digunakan ketika user membuat data kargo. Anda dapat membuat data kategori kargo baru, mengubah data kategori kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data kategori kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data kategori kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo Category**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo Category. Untuk membuat data kategori kargo baru, Anda klik tombol **Create**

Cargo Category	
Name	Description
Barge	
Liquid Cargo	
In Bag Cargo	
Break Bulk Cargo	
Bulk Cargo	

Gambar 4.358 Halaman List Cargo Category

- Setelah itu akan tampil form Cargo Category. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Selamat Datang Admin

Cargo Category

Name *	Description
--------	-------------

Save

- > Notifications
- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- Master Data - LUR Planning**
 - Master Vessel
 - Master Hatch Type
 - Master Asset
 - Master Cargo
 - Master Cargo Category**
 - Master Cargo Owner
 - Master Warehouse
 - Master Route

Gambar 4.359 Halaman Form Cargo Category

- Untuk mengubah/menghapus data kategori kargo, pada halaman List Cargo Category Anda klik data kategori kargo terlebih dahulu

Cargo Category

Name: All Description: All

Name	Description
Barge	
Liquid Cargo	
In Bag Cargo	
Break Bulk Cargo	
Bulk Cargo	

Create

- > Notifications
- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- Master Data - LUR Planning**
 - Master Vessel
 - Master Hatch Type
 - Master Asset
 - Master Cargo
 - Master Cargo Category**
 - Master Cargo Owner
 - Master Warehouse
 - Master Route

Gambar 4.360 Halaman List Cargo Category

- Setelah itu akan tampil form Cargo Category. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.361 Halaman Form Cargo Category

4.3.6 Master Data Cargo Owner

Master data cargo owner digunakan untuk memanajemen data pemilik kargo kapal, misalnya seperti PG (Petrokimia Gresik), PJA (Petro Jordan Abadi), dan sebagainya. Data pemilik kargo yang sudah diinputkan dapat digunakan user ketika membuat data kargo sandar kapal. Anda dapat membuat data pemilik kargo baru, mengubah data pemilik kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data pemilik kargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data pemilik kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Cargo Owner**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo Owner. Untuk membuat data pemilik kargo baru, Anda klik tombol **Create**

Cargo Owner		
Name	Full Name	
PJA		
PG	PT. Petrokimia Gresik	+ Create

Gambar 4.362 Halaman List Cargo Owner

3. Setelah itu akan tampil form Cargo Owner. Anda Isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT system's 'Cargo Owner' form. At the top left is the logo and the text 'PETROPORT PT PERTOKIMIA GRESIK PORT INFORMATION SYSTEM'. On the left, a sidebar menu lists various modules: Selamat Datang, Admin, Logout, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning (with sub-options: Master Vessel, Master Asset, Master Cargo, Master Cargo Owner, Master Warehouse, Master Route, Master Area(Op), Master Workcenter(Op)). The 'Master Cargo Owner' option is selected and highlighted with a red border. The main form area has a back arrow, the title 'Cargo Owner', and two input fields: 'Name *' and 'Full Name'. A 'Save' button is located at the top right of the form area, which is also highlighted with a blue box.

Gambar 4.363 Halaman Form Cargo Owner

4. Untuk mengubah data pemilik kargo, pada halaman List Cargo Owner Anda klik data yang akan diubah

The screenshot shows the PETROPORT system's 'Cargo Owner' list page. The interface is similar to the previous form, with the logo and sidebar on the left. The main area displays a table with columns 'Name' and 'Full Name'. Two entries are shown: 'PJA' and 'PG PT. Petrokimia Gresik'. A 'Create' button is at the top right. The 'Delete' and 'Create' buttons are highlighted with a blue box.

Gambar 4.364 Halaman List Cargo Owner

5. Setelah itu akan tampil form Cargo Owner. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT system's 'Cargo Owner' form again. The 'Name' field now contains 'PG' and the 'Full Name' field contains 'PT. Petrokimia Gresik'. The 'Save' and 'Delete' buttons at the top right are highlighted with a blue box.

Gambar 4.365 Halaman Form Cargo Owner

4.3.7 Master Data Brand Crane

Master data brand crane digunakan untuk memanajemen data merk crane kapal. Anda dapat membuat data merk crane baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data merk crane tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data brand crane.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Brand Crane**
2. Kemudian akan tampil halaman List Brand Crane. Untuk membuat data merk crane, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.366 Halaman List Brand Crane

3. Setelah itu akan tampil form Brand Crane. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a vertical sidebar with navigation links: Notifikasi Baru (160), Selamat Datang, Admin, Logout, User Guide, Master Asset, Master Asset Item, Master Cargo, Master Cargo Category, Master Cargo Owner, **Master Brand Crane**, Master Warehouse, Master Route, Master Origin/Destination Cargo, Master Origin Vessel, Master ISPS Code, and Master Signature. The main content area is titled 'Master Brand Crane' and contains a 'Name *' input field and a 'Save' button.

Gambar 4.367 Halaman Form Brand Crane

4. Untuk mengubah/menghapus data merk crane, pada halaman List Brand Crane Anda klik datanya terlebih dahulu

Name
Kato
P&H
Liebherr
McGregor

Gambar 4.368 Halaman List Brand Crane

5. Setelah itu akan tampil form Brand Crane. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

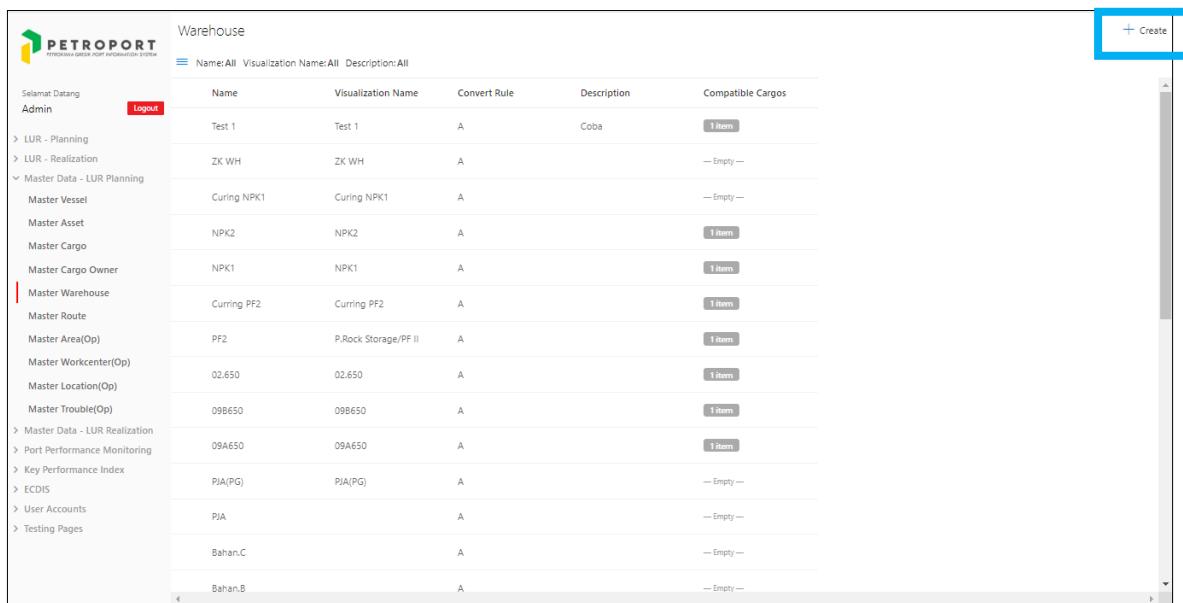
The screenshot shows the PETROPORT application's user interface. At the top left is the logo and the text 'PETROPORT' and 'PT PETROKIMIA GRESIK PORT INFORMATION SYSTEM'. A green banner on the left says 'Notifikasi Baru 160'. On the right, there are 'Delete' and 'Save' buttons. The main area is titled 'Master Brand Crane'. A 'Name' field contains the value 'Kato'. Below the main area is a sidebar with a list of master data categories: Master Asset, Master Asset Item, Master Cargo, Master Cargo Category, Master Cargo Owner, Master Brand Crane (which is highlighted in red), Master Warehouse, Master Route, Master Origin/Destination Cargo, Master Origin Vessel, Master ISPS Code, and Master Signature. There are also 'Selamat Datang Admin' and 'Logout' buttons.

Gambar 4.369 Halaman Form Brand Crane

4.3.8 Master Data Warehouse

Master data warehouse digunakan untuk memanajemen data gudang dan kargo yang sesuai/cocok dengan gudang tersebut. Anda dapat membuat data gudang baru, mengubah data gudang yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data gudang tersebut. Setelah membuat data gudang, Anda dapat memasukkan data kargo yang compatible dengan gudang tersebut. Data gudang dan kargo yang compatible tersebut nantinya akan digunakan ketika user memasukkan data kargo rencana sandar kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data gudang.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Warehouse**
2. Kemudian akan tampil halaman List Warehouse. Untuk membuat data gudang baru, Anda klik tombol **Create**

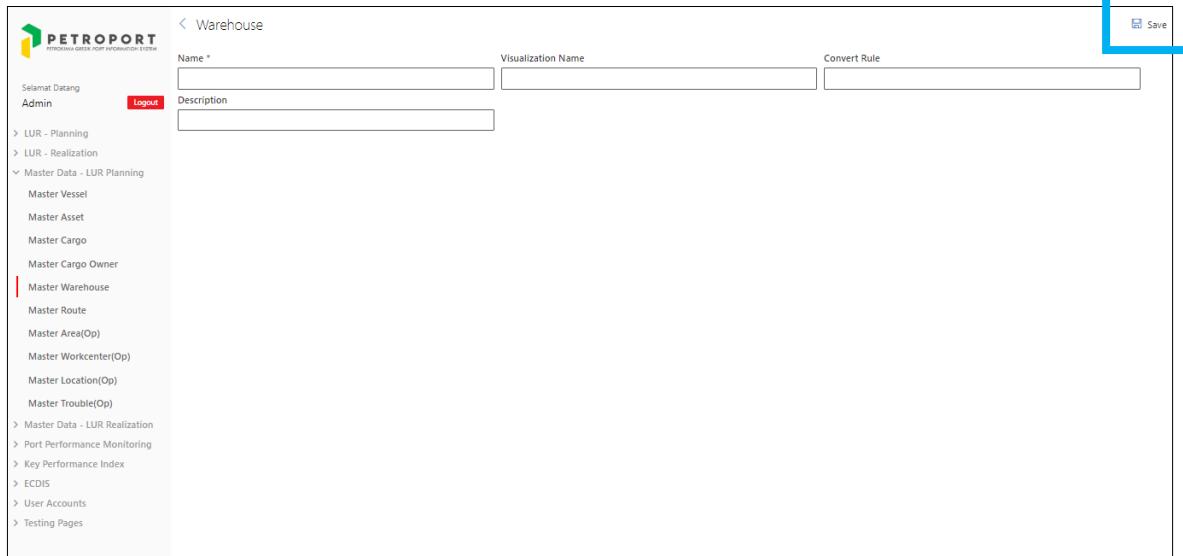


Warehouse					
	Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Selamat Datang Admin Logout	Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
> LUR - Planning	ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	
> LUR - Realization	Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	
> Master Data - LUR Planning	NPK2	NPK2	A	1 item	
Master Vessel	NPK1	NPK1	A	1 item	
Master Asset	Curring PF2	Curring PF2	A	1 item	
Master Cargo	02.650	02.650	A	1 item	
Master Cargo Owner	09B650	09B650	A	1 item	
Master Warehouse	PJA(PG)	PJA(PG)	A	— Empty —	
Master Route	PJA		A	— Empty —	
Master Area(Op)	Bahan.C		A	— Empty —	
Master Workcenter(Op)	Bahan.B		A	— Empty —	
Master Location(Op)					
Master Trouble(Op)					
> Master Data - LUR Realization					
> Port Performance Monitoring					
> Key Performance Index					
> ECDIS					
> User Accounts					
> Testing Pages					

Gambar 4.370 Halaman List Warehouse

3. Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field Visualization Name adalah nama yang akan tampil pada visualisasi rute jalur conveyor (jetty arrangement). Fiel Convert Rule dapat diisi A atau B, dimana apabila memasukkan convert rule A maka saat memilih gudang tersebut tonase yang ada akan dikonversi sedangkan apabila memasukkan convert rule B, maka tonase tidak akan dikonversi.

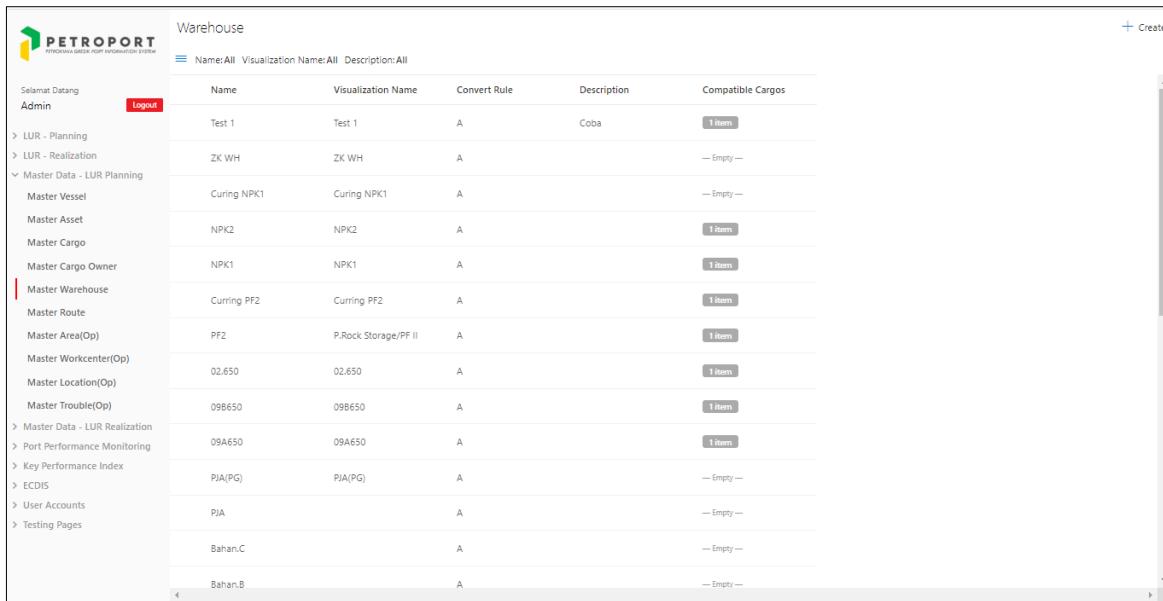
Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



< Warehouse		
Name *	Visualization Name	Convert Rule
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Description <input type="text"/>		

Gambar 4.371 Halaman Form Warehouse

4. Untuk mengubah/menghapus data gudang, pada halaman List Warehouse Anda pilih datanya terlebih dahulu

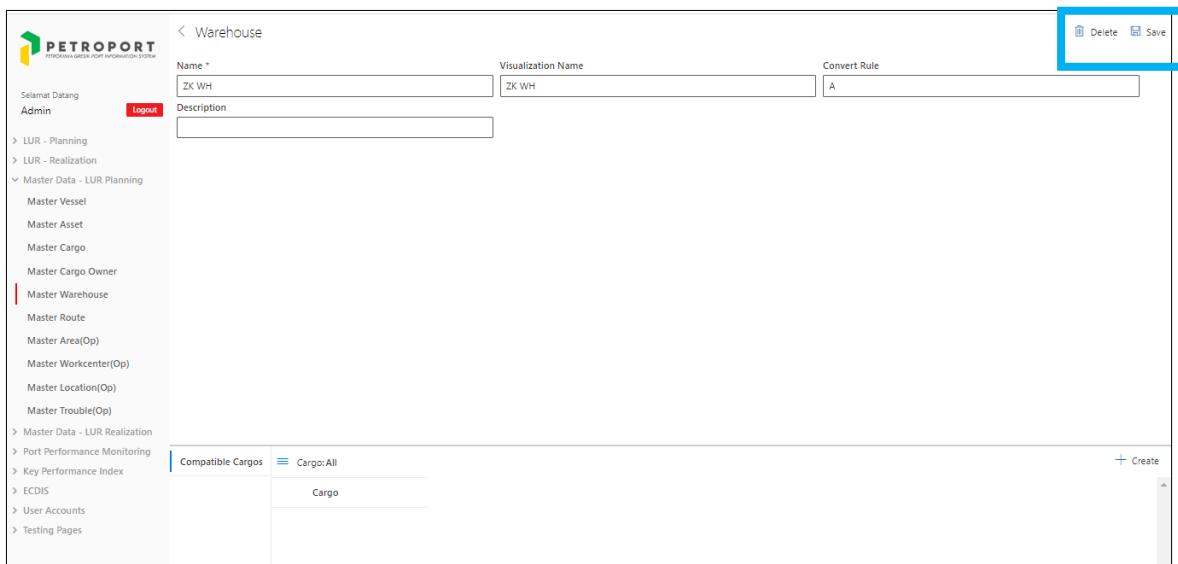


The screenshot shows a table titled "Warehouse" with the following columns: Name, Visualization Name, Convert Rule, Description, and Compatible Cargos. The table contains 11 rows of data:

Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	
Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	
NPK2	NPK2	A		1 item
NPK1	NPK1	A		1 item
Curring PF2	Curring PF2	A		1 item
PF2	P_Rock Storage/PF II	A		1 item
02.650	02.650	A		1 item
09B650	09B650	A		1 item
09A650	09A650	A		1 item
PJA(PG)	PJA(PG)	A	— Empty —	
PJA		A	— Empty —	
Bahan.C		A	— Empty —	
Bahan.B		A	— Empty —	

Gambar 4.372 Halaman List Warehouse

5. Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data gudang yang akan dihapus mempunyai data pada submenu, maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data gudang dapat dihapus



The screenshot shows a detailed edit form for a warehouse named "ZK WH". The form includes fields for Name, Visualization Name, Convert Rule, Description, Compatible Cargos, and a "Cargo" dropdown. The "Delete" button is highlighted with a blue box.

Name *	Visualization Name	Convert Rule
ZK WH	ZK WH	A
Description		
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>		
Compatible Cargos Cargo: All		
Cargo		

Gambar 4.373 Halaman Form Warehouse

4.3.8.1 Data Compatible Cargos

Submenu compatible cargos digunakan untuk memanajemen data kargo yang sesuai/cocok dengan gudangnya, misalnya gudang 09B#650 kargo yang compatible yaitu MOP/KCL. User admin yang sudah membuat data gudang, dapat memasukkan data compatible cargo dari gudang tersebut. Anda juga dapat mengubah data compatible cargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan menghapus data compatible cargo tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen compatible cargos.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Warehouse**
2. Kemudian akan tampil halaman List Warehouse. Untuk memasukkan data kargo dari setiap gudang, Anda pilih data gudangnya terlebih dahulu

Name	Visualization Name	Convert Rule	Description	Compatible Cargos
Test 1	Test 1	A	Coba	1 item
ZK WH	ZK WH	A	— Empty —	— Empty —
Curing NPK1	Curing NPK1	A	— Empty —	— Empty —
NPK2	NPK2	A	— Empty —	1 item
NPK1	NPK1	A	— Empty —	1 item
Curing PF2	Curing PF2	A	— Empty —	1 item
PF2	P.Rock Storage/PF II	A	— Empty —	1 item
02.650	02.650	A	— Empty —	1 item
09B650	09B650	A	— Empty —	1 item
09A650	09A650	A	— Empty —	1 item
PJA(PG)	PJA(PG)	A	— Empty —	— Empty —
PJA		A	— Empty —	— Empty —
Bahan.C		A	— Empty —	— Empty —
Bahan.B		A	— Empty —	— Empty —

Gambar 4.374 Halaman List Warehouse

3. Setelah itu akan tampil form Warehouse. Anda lihat pada submenu **Compatible Cargos** di bagian bawah. Untuk menambahkan data, Anda dapat mengklik tombol **Create**

Warehouse

Name * ZK WH Visualization Name ZK WH Convert Rule A

Description

Compatible Cargos Cargo:All

Cargo

+ Create

Gambar 4.375 Halaman Form Warehouse

- Kemudian akan tampil form Compatible Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Warehouse

Name * ZK WH Visualization Name ZK WH Convert Rule A

Description

Compatible Cargos

ECDIS

User Accounts

Testing Pages

Save

Gambar 4.376 Form Compatible Cargos

- Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data compatible cargo, pada list compatible cargos Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.377 List Compatible Cargos

6. Kemudian akan tampil form Compatible Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Gambar 4.378 Form Compatible Cargos

4.3.9 Master Data Route

Master data route digunakan untuk memanajemen data rute jalur conveyor kargo yang akan dibongkar/muat, dimana Anda juga memasukkan biaya (biaya PBM, EMKL, dan

biaya lainnya) yang dikenakan jika user menggunakan jalur rute tersebut untuk melakukan bongkar/muat kargo. Anda juga memasukkan data spesifik kargo untuk setiap rute beserta memasukkan data point-point conveyor di setiap rutennya. Anda dapat membuat data rute baru, mengubah data rute yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data rute tersebut. Setelah Anda membuat data rute, Anda baru dapat memasukkan data spesifik kargo dan jalur (point-point) conveyor dari setiap rute tersebut. Data rute yang Anda inputkan nantinya akan tampil pada visualisasi rute di Jetty Arrangement. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data rute dan submenu yang dimiliki.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk membuat data rute baru, Anda klik tombol **Create**

Route							
Code: All Asset: All Warehouse: All PBM Cost: All							
Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Specific Cargos	Conveyors
KC-II	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
KC-II	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 Items
KC-I	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
KC-I	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 Items
CSU-2	DOME	4.335		7.294		— Empty —	10 Items
VCDT - Main	Phosphat PJA	27.995	12.990	0	40.985	1 Item	— Empty —
KC-II	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
KC-I	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
CSU-2	DOME	4.335		7.190		— Empty —	9 Items
CSU-1	DOME	4.335		7.252		— Empty —	9 Items
VCDT - Main	PA	27.995	9.290			1 Item	— Empty —
KC-II	PA	4.335	9.290	0	13.625	— Empty —	— Empty —
CSU-2	Phosphat PJA	4.335	0	7.481		— Empty —	10 Items
KC-II	PA	4.335		7.541		— Empty —	9 Items

Gambar 4.379 Halaman List Route

3. Setelah itu akan tampil form Route. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field Code yaitu kode rute untuk rute yang Anda buat. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.380 Halaman Form Route

- Untuk mengubah/menghapus data rute, pada halaman List Route Anda klik datanya terlebih dahulu

Gambar 4.381 Halaman List Route

- Setelah itu akan tampil form Route. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**.

Untuk dapat menghapus data rute, Anda harus memastikan bahwa tidak memiliki data pada submenu master route

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with various menu items under 'Master Data - LUR Planning'. The main area is titled 'Route' and contains a 'Costing' section with cost input fields and a table for managing specific cargo details. The 'Delete' and 'Save' buttons at the top right of the form are highlighted with a blue box.

Gambar 4.382 Halaman Form Route

4.3.9.1 Data Specific Cargo

Submenu specific cargos digunakan untuk memanajemen data spesifik kargo dari suatu rute, tetapi setiap rute tidak harus memiliki data spesifik kargo. Anda dapat memanajemen data spesifik kargo setelah Anda membuat data rutennya terlebih dahulu. Selain membuat data spesifik kargo baru, Anda dapat mengubah data spesifik kargo yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tersebut. Ketika suatu rute A memiliki spesifik kargo misalnya MOP China, maka pada jetty arrangement ketika kargo yang akan dibongkar/muat adalah Phonska, rute A tersebut tidak akan tampil pada jetty arrangement. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data spesifik kargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk memasukkan data spesifik kargo, Anda pilih data rutennya terlebih dahulu

Route								+ Create
	Asset	Warehouse	PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost	Total Cost	Specific Cargos	Conveyors
	KC-II	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
	KC-II	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 items
	KC-I	DOME	4.335	9.290	3.245	16.870	— Empty —	— Empty —
	KC-I	DOME	4.335		12.894		— Empty —	9 items
	CSU-2	DOME	4.335		7.294		— Empty —	10 items
	VCDT - Main	Phosphat PJA	27.995	12.990	0	40.985	1 item	— Empty —
	KC-II	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
	KC-I	Phosphat PJA	4.335	12.990	3.245	20.570	— Empty —	— Empty —
	CSU-2	DOME	4.335		7.190		— Empty —	9 items
	CSU-1	DOME	4.335		7.252		— Empty —	9 items
	VCDT - Main	PA	27.995	9.290			1 item	— Empty —
	KC-II	PA	4.335	9.290	0	13.625	— Empty —	— Empty —
	CSU-2	Phosphat PJA	4.335	0	7.481		— Empty —	10 items
	KC-II	PA	4.335		7.541		— Empty —	9 items

Gambar 4.383 Halaman List Route

3. Setelah itu akan tampil form Route. Anda lihat pada submenu **Specific Cargos** di bagian bawah. Untuk memasukkan data spesifik kargonya, pada list spesifik kargo Anda klik tombol **Create**

Costing		
PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost
4.335	0	12.894
Total Cost 0		
Code *	Equipment *	Warehouse *
KC2/CONV/DOME	KC-II	DOME

Specific Cargos	Cargo: All
Conveyors	Cargo

Gambar 4.384 Form Route

4. Kemudian akan tampil form Specific Cargos. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.385 Form Specific Cargos

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data spesifik kargo, pada list specific cargos Anda pilih datanya terlebih dahulu

Gambar 4.386 List Specific Cargos

6. Kemudian akan tampil form Specific Cargos. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

Gambar 4.387 Form Specific Cargos

4.3.9.2 Data Conveyors

Submenu conveyor digunakan untuk memanajemen data jalur conveyor (rangkaian point conveyor) yang akan dilalui oleh kargo untuk menuju/dari gudang. Anda dapat memanajemen data conveyor setelah Anda membuat data rutenya terlebih dahulu. Selain membuat data conveyor baru, Anda dapat mengubah data conveyor yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data conveyor.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Route**
2. Kemudian akan tampil halaman List Route. Untuk memasukkan data conveyor, Anda pilih data rutenya terlebih dahulu

Route								Create
Code: All Asset: All Warehouse: All PBM Cost: All								
Selamat Datang								
Admin	Logout							
> LUR - Planning								
> LUR - Realization								
✓ Master Data - LUR Planning								
Master Vessel								
Master Asset								
Master Cargo								
Master Cargo Owner								
Master Warehouse								
Master Route								
Master Area(Op)								
Master Workcenter(Op)								
Master Location(Op)								
Master Trouble(Op)								
> Master Data - LUR Realization								
> Port Performance Monitoring								
> Key Performance Index								
> ECDIS								
> User Accounts								
> Testing Pages								
ROUTE-031	VCDT - Main	Curing NPK1	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	
ROUTE-030	VCDT - Main	ZK WH	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	
ROUTE-034	VCDT - Main	Bahan.C	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —	
ROUTE-033	VCDT - Main	Bahan.B	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —	
ROUTE-032	VCDT - Main	Bahan.A	27.500	12.990	12.486	52.976	— Empty —	
ROUTE-029	VCDT - Main	Curing PF2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	
ROUTE-028	VCDT - Main	02M651	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	
ROUTE-027	VCDT - Main	NPK2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	
ROUTE-026	KC-II	NPK2	4.335	9.290	27.317	40.942	— Empty —	
ROUTE-025	KC-II	NPK2	4.335		32.829	37.164	6 Items	
ROUTE-024	CSU-2	NPK2	4.335		28.864	33.199	6 Items	
ROUTE-023	CSU-2	NPK2	4.335		28.963	33.298	6 Items	
ROUTE-022	CSU-1	NPK2	4.335		27.696	32.031	6 Items	
ROUTE-021	VCDT - Main	PF2	27.500	9.290	12.486	49.276	— Empty —	

Gambar 4.388 List Route

- Setelah itu akan tampil form Route. Anda lihat pada submenu **Conveyors** di bagian bawah. Untuk memasukkan data conveyor-nya, pada list conveyors Anda klik tombol **Create**

Costing		
PBM Cost	EMKL Cost	Other Cost
37.500	9.290	12.486
Total Cost	49276	
Code *	Equipment *	Warehouse *
ROUTE-030	VCDT - Main	ZK WH

Conveyors		
Conveyors	Asset	Sequence

Gambar 4.389 Form Route

- Kemudian akan tampil form Conveyors. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

LUR - Planning
LUR - Realization
Master Data - LUR Planning

Master Vessel
Master Asset
Master Cargo
Master Cargo Owner
Master Warehouse
Master Route
Master Origin
Master Area(Op)
Master Workcenter(Op)
Master Location(Op)
Master Trouble(Op)

Master Data - LUR Realization
Port Performance Monitoring
Key Performance Index
ECDIS
User Accounts
Testing Pages

[Costing](#)

PBM Cost: 27.500 EMKL Cost: 9.290 Other Cost: 12.486
Total Cost: 49276

Code *: ROUTE-030 Equipment *: VCOT - Main Warehouse *: ZK WH

Specific Cargos Conveyors Asset * Sequence

[Save](#)

Gambar 4.390 Form Conveyors

- Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data conveyor, pada list conveyors Anda pilih datanya terlebih dahulu

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

LUR - Planning
LUR - Realization
Master Data - LUR Planning

Master Vessel
Master Asset
Master Cargo
Master Cargo Owner
Master Warehouse
Master Route
Master Origin
Master Area(Op)
Master Workcenter(Op)
Master Location(Op)
Master Trouble(Op)

Master Data - LUR Realization
Port Performance Monitoring
Key Performance Index
ECDIS
User Accounts
Testing Pages

[Costing](#)

PBM Cost: 27.500 EMKL Cost: 9.290 Other Cost: 12.486
Total Cost: 49276

Code *: ROUTE-030 Equipment *: VCOT - Main Warehouse *: ZK WH

Specific Cargos Asset: All Sequence: All

Conveyors Asset Sequence

M7101.5.2	1
-----------	---

[Create](#)

Gambar 4.391 List Conveyors

- Kemudian akan tampil form Conveyors. Anda ubah data-data yang diperlukan. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila ingin menghapus data, Anda klik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'Master Data - LUR Planning'. The main area is titled 'Route' and 'Costing'. It displays cost details: PBM Cost (27.500), EMKL Cost (9.290), and Other Cost (12.486). Below this, there are fields for 'Code' (ROUTE-030), 'Equipment' (VCDT - Main), and 'Warehouse' (ZK WH). A table section is shown with a header 'Specific Cargos' and 'Conveyors'. The 'Conveyors' row contains fields for 'Asset' (47101.5.2) and 'Sequence' (1). At the bottom of this table section, there are 'Save' and 'Delete' buttons, which are highlighted with a blue box.

Gambar 4.392 Form Conveyors

4.3.10 Master Data Origin/Destination Cargo

Master data origin/destination cargo digunakan untuk memanajemen data asal/tujuan kargo, dimana berisi nama kota/negara dan tipe kedatangan kargo (loading/discharge), misalnya seperti Vietnam tipe kedatangannya yaitu muat/loading. Data kota/negara tersebut akan tampil sesuai dengan tipe kedatangan apabila data kargo sandar kapal bertipe loading, maka data/negara akan tampil yang mempunyai tipe kedatangan loading. Anda dapat membuat data asal/tujuan kargo, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data origin/destination cargo.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Origin /Destination Cargo**
2. Kemudian akan tampil halaman List Cargo Orde (Origin/Destination). Untuk membuat data asal/tujuan kargo, Anda klik tombol **Create**

Cargo Orde		
Name: All Arrival Type: All		
	Name	Arrival Type
	Tonasa	Loading
	Tanjung Priok	Loading
	Tabalong	Loading
	Sumbawa	Loading
	Semen Tonasa	Loading
	Semen Kupang	Loading
	Semen Jawa	Loading
	Semen Holcim	Loading
	Semen Batuaja	Loading
	Samarinda	Loading
	Pontianak	Loadning
	Filipina	Loading
	Pantoloan	Loadning
	Pandai Pinano	Loadino

Gambar 4.393 Halaman List Cargo Orde

- Setelah itu akan tampil form Cargo Orde. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Cargo Orde
Save

Name *	<input type="text"/>	Arrival Type *	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------	----------------------

Gambar 4.394 Halaman Form Cargo Orde

- Untuk mengubah/menghapus data kargo asal/tujuan, pada halaman list Orde Anda klik datanya terlebih dahulu

Cargo Orde	
Name: All Arrival Type: All	
Name	Arrival Type
Tonasa	Loading
Tanjung Priok	Loading
Tabalong	Loading
Sumbawa	Loading
Semen Tonasa	Loading
Semen Kupang	Loading
Semen Java	Loading
Semen Holcim	Loading
Semen Batuaja	Loading
Samarinda	Loading
Pontianak	Losding
Filipina	Loading
Pantoloan	Losding
Pandai Pinano	Loadino

Gambar 4.395 Halaman List Cargo Orde

- Setelah itu akan tampil form Cargo Orde. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

< Cargo Orde	
Name *	Arrival Type *
<input type="text" value="Tonasa"/>	<input type="text" value="Loading"/>
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>	

Gambar 4.396 Form Cargo Orde

4.3.11 Master Data Origin Vessel

Master data origin vessel digunakan untuk memanajemen data nama tempat asal kapal, misalnya seperti Singapore. Anda dapat membuat data tempat asal kapal, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data asal kapal tersebut. Data ini digunakan pada saat user membuat data kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data origin vessel.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Origin**
2. Kemudian akan tampil halaman List Origin. Untuk membuat data nama tempat asal kapal, Anda klik tombol **Create**

Name
Singapore
Sumsel
South Korea
South Afrika
Saudi Arabia
Samarinda
Ruwais (UEA)
Russia
Qatar
Pusri
Palembang
Morocco
Mesir

Gambar 4.397 Halaman List Origin

3. Setelah itu akan tampil form Origin. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Origin'. At the top right is a 'Save' button. Below it is a single input field labeled 'Name *' with a placeholder 'Name *' and a red asterisk indicating it is required. The rest of the interface is identical to the list view shown in Figure 4.397.

Gambar 4.398 Halaman Form Origin

4. Untuk mengubah/menghapus data asal, pada halaman List Origin Anda klik datanya terlebih dahulu

Origin	
	Name
Selamat Datang	Singapore
Admin	Sumsel
> LUR - Planning	South Korea
> LUR - Realization	South Afrika
✓ Master Data - LUR Planning	Saudi Arabia
Master Vessel	Samarinda
Master Asset	Ruwais (UEA)
Master Cargo	Russia
Master Cargo Owner	Qatar
Master Warehouse	Pusri
Master Route	Palembang
Master Origin	Morocco
Master Area(Op)	Mesir
Master Workcenter(Op)	
Master Location(Op)	
Master Trouble(Op)	
> Master Data - LUR Realization	
> Port Performance Monitoring	
> Key Performance Index	
> ECDIS	
> User Accounts	

Gambar 4.399 Halaman List Origin

- Setelah itu akan tampil form Origin. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

◀ Origin Vessel

Name *	<input type="text" value="Singapore"/>
--------	--

Gambar 4.400 Halaman Form Origin Vessel

4.3.12 Master Data ISPS Code

Master data ISPS Code digunakan untuk memanajemen data isi text/point dari ISPS Code. Anda dapat membuat data isi ISPS Code, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data ISPS Code tersebut. Data

yang Anda masukkan nantinya akan tampil pada halaman ISPS Code yang akan dilihat oleh user lain dan dapat diunduh oleh mereka dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data ISPS Code.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master ISPS Code**
2. Kemudian akan tampil halaman List ISPS Code. Untuk membuat data isi ISPS Code, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with various menu items like Notifications, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, and Master ISPS Code. The Master ISPS Code item is highlighted with a red border. The main area is titled 'ISPS Code' and shows a table with five rows of data. Each row contains a number (1-5) and a detailed description of an ISPS code requirement. A 'Create' button is located at the top right of the table area.

No.	Name
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate.
2	Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3	Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area.
4	Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area.
5	Vessel crew must bring gatepass for going shore.

Gambar 4.401 Halaman List ISPS Code

3. Setelah itu akan tampil form ISPS Code. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. The sidebar and menu structure are identical to the previous screenshot. The main area is titled 'ISPS Code' and shows a form with a single input field labeled 'Name *'. To the right of the input field is a 'Save' button with a disk icon.

Gambar 4.402 Halaman Form ISPS Code

4. Untuk mengubah/menghapus data ISPS Code, pada halaman List ISPS Code Anda klik datanya terlebih dahulu

No.	Name
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision must be supplied from port gate.
2	Vessel crew must inform the Agent for all provision purchase. Port office will not permit the provision on board before the supplier bring statement letter from Agent.
3	Vessel crew must use safety shoes and safety helmet in all PT. Petrokimia Gresik area.
4	Handphone usage, smoking, and fishing are not permitted in all PT. Petrokimia Gresik area.
5	Vessel crew must bring gatepass for going shore.

Gambar 4.403 Halaman List ISPS Code

5. Setelah itu akan tampil form ISPS Code. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Nomor	Name *
1	Vessel crew are not permitted to buy any provision from sea. Provision...

Gambar 4.404 Halaman Form ISPS Code

4.3.13 Master Data Signature

Master data signature digunakan untuk memanajemen tanda tangan user yang dibutuhkan untuk ditampilkan pada suatu dokumen/laporan sesuai wewenang yang diperlukan, misalnya dokumen ISPS Code kapal memerlukan tanda tangan Kabag dan PFSO. Anda dapat mengunggah file tanda tangan baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tanda tangan tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data tanda tangan.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Signature**
2. Kemudian akan tampil halaman List Signature. Untuk mengunggah tanda tangan, Anda klik tombol **Create**

User	File	Active	Role
Zainul Fitri	Download	Yes	pfso
Boy Cahyo Prihanto S.T.	Download	Yes	kabag

Gambar 4.405 Halaman List Signature

3. Setelah itu akan tampil form Signature. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.406 Halaman Form Signature

4. Untuk mengubah/menghapus data tanda tangan, pada halaman List Signature Anda klik datanya terlebih dahulu

User	File	Active	Role
Zainul Fitri	Download	Yes	pfso
Boy Cahyo Prihanto S.T	Download	Yes	kabag

Gambar 4.407 Halaman List Signature

- Setelah itu akan tampil form Signature. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

User *	Role *
kabag_ap • Boy Cahyo Prihanto S.T	kabag
Picture	
Download	
Status	
Active	
Yes	

Gambar 4.408 Halaman Form Signature

4.3.14 Master Data Area

Master data area digunakan untuk memanajemen data area pada kerusakan alat berat dan pemeliharaan alat berat. Data yang diinputkan akan dipakai sebagai data pilihan (dropdown list) area pada pencatatan asset utilisasi. Anda dapat memasukkan data area baru, mengubah data area yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat

menghapus data area tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data area.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Area**
2. Kemudian akan tampil halaman List Area. Untuk membuat data area baru, Anda klik tombol **Create**

Area	
Name	Description
Sensor	
Line	
Valve	
Movement	
Proses	
Secondary Arm	
Primary Arm	
Hydrolic System	
ERS	

Gambar 4.409 Halaman List Area

3. Setelah itu akan tampil form Area. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Area' with two input fields: 'Name *' and 'Description'. The 'Name *' field is highlighted with a red border, indicating it is a required field. The 'Description' field is empty. The rest of the page is identical to the list view shown in Gambar 4.409.

Gambar 4.410 Halaman Form Area

4. Untuk mengubah/menghapus data area, pada halaman List Area Anda klik datanya terlebih dahulu

Area		
	Name	Description
Sensor		
Line		
Valve		
Movement		
Proses		
Secondary Arm		
Primary Arm		
Hydrollic System		
ERS		

Gambar 4.411 Halaman List Asset

- Setelah itu akan tampil form Area. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Area	
Name *	Description
Sensor	

Gambar 4.412 Halaman Form Area

4.3.15 Master Data Workcenter

Master data work center digunakan untuk memanajemen data pusat kerja seperti instrument, listrik, mekanik, operator dan pusat kerja lain. Data yang diinputkan akan dipakai sebagai data pilihan (dropdown list) pada pencatatan asset utilisasi. Anda dapat membuat data pusat kerja baru, mengubah data pusat kerja yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data pusat kerja tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data work center.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Workcenter**

- Kemudian akan tampil halaman List Work Center. Untuk membuat data pusat kerja baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Description
Las	
Listrik	
Instrumen	
Operator	
Mekanik	

Gambar 4.413 Halaman List Work Center

- Setelah itu akan tampil form Work Center. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.414 Halaman Form Work Center

- Untuk mengubah/menghapus data pusat kerja, pada halaman List Work Center Anda klik datanya terlebih dahulu

Work Center	
	Name: All Description: All
Name	Description
Las	
Listrik	
Instrumen	
Operator	
Mekanik	

Gambar 4.415 Halaman List Work Center

- Setelah itu akan tampil form Work Center. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Work Center	
Name *	Description
Instrumen	
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>	

Gambar 4.416 Halaman Form Work Center

4.3.16 Master Data Location

Master data location digunakan untuk memanajemen data lokasi. Anda dapat membuat data lokasi baru, mengubah data lokasi yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data lokasi tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data location.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Location**
- Kemudian akan tampil halaman List Location. Untuk membuat data lokasi baru, Anda klik tombol **Create**

Location		
	Name	Description
	Madura	
	Gorontalo	
	Bangka Belitung	
	Banten	
	Makassar	
	Lampung	
	Batam	
	Banyuwangi	
	Semarang	
	Surabaya	Kota
	Jakarta	

Gambar 4.417 Halaman List Location

- Setelah itu akan tampil form Location. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Location

Name *	<input type="text"/>	Description *	<input type="text"/>
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Save"/>			

Gambar 4.418 Halaman Form Location

- Untuk mengubah/menghapus data lokasi, pada halaman List Location Anda klik datanya terlebih dahulu

Gambar 4.419 Halaman List Location

- Setelah itu akan tampil form Location. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.420 Halaman Form Location

4.3.17 Master Data Trouble

Master data trouble digunakan untuk memanajemen data trouble, dimana akan digunakan untuk dropdown list pada saat pencatatan asset utilisasi. Data trouble misalnya seperti macet, putus, out of area, dan sebagainya. Anda dapat membuat data trouble baru, mengubah data trouble yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat

menghapus data trouble tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data trouble.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Trouble**
2. Kemudian akan tampil halaman List Trouble. Untuk membuat data trouble baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there is a vertical sidebar with a tree view of master data categories: Selamat Datang, Admin, Master Warehouse, Master Route, Master Origin/Destination Cargo, Master Origin Vessel, Master ISPS Code, Master Area(Op), Master Workcenter(Op), Master Location(Op), and Master Trouble(Op). The 'Master Trouble(Op)' node is currently selected. The main content area is titled 'Trouble' and contains a table with columns 'Name' and 'Description'. The table lists several trouble types: Out of Area, High, Macet, Macet/Trip, Trip/Overload, Putus, Miss Alignment, Kelainan Suara, and Tidak Bisa. A search bar at the top of the table is set to 'Name:All'. In the top right corner of the main area, there is a green '+' icon followed by the word 'Create'.

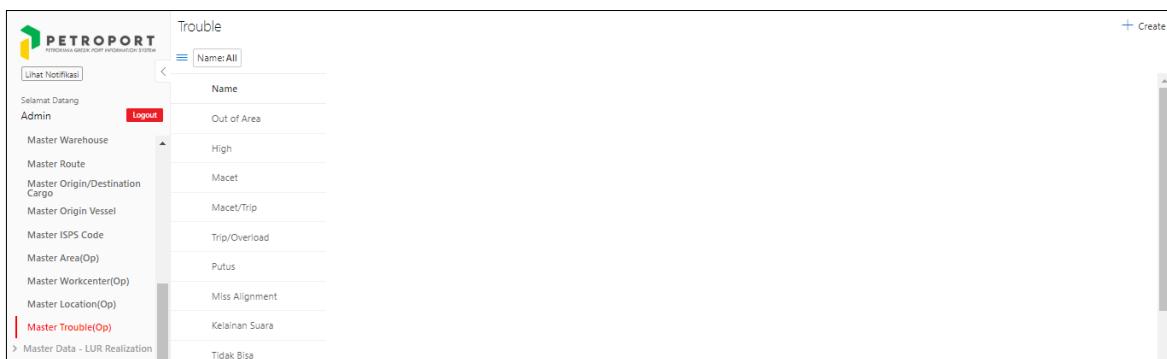
Gambar 4.421 Halaman List Trouble

3. Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot shows the 'Trouble' form page. The left sidebar is the same as the previous one. The main area has a title 'Trouble' with a back arrow. Below it is a single input field labeled 'Name *' with an asterisk indicating it is required. In the top right corner of the form area, there is a blue 'Save' button with a disk icon.

Gambar 4.422 Halaman Form Trouble

4. Untuk mengubah/menghapus data trouble, pada halaman List Trouble Anda klik datanya terlebih dahulu



Gambar 4.423 Halaman List Trouble

5. Setelah itu akan tampil form Trouble. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.424 Halaman Form Trouble

4.3.18 Master Data Document Type

Master data document type digunakan untuk memanajemen data tipe dokumen, dimana akan digunakan untuk dropdown list pada saat ingin mengunggah dokumen. Data tipe dokumen misalnya seperti Letter of Protest, Surat Ukur, dan sebagainya. Anda dapat membuat data tipe dokumen baru, mengubah data tipe dokumen yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tipe dokumen tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data document type.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Planning** lalu pilih submenu **Master Document Type**
2. Kemudian akan tampil halaman List Dcoument Type. Untuk membuat data tipe dokumen baru, Anda klik tombol **Create**

Document Type						
		Name	Uploader Role	Approver Role	Region Requirement	Required on Berthing
		Barikama Kerusakan			No	No
		Bill of Lading	shipping_agency	kabag	International	Yes
		Cargo Condition	pbm		National/international	No
		Cargo Manifest	shipping_agency	kabag	International	Yes
		Certificate of Analysis	surveyor		No	No
		Certificate of Pratique	shipping_agency	kabag	National/international	No
		Check List Kapal	shipping_agency	pfso	National	No
		Crew List	shipping_agency	pfso	National/international	No
		Discharging Approval	editor		National/international	No
		Draught Survey	surveyor		National/international	No
		In and Out Cargo			No	No
		ISSC	shipping_agency	pfso	International	No

Gambar 4.425 Halaman List Document Type

3. Setelah itu akan tampil form Document Type. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field Uploader adalah orang yang memiliki hak/kewajiban dalam mengunggah file dokumen sesuai tipe dokumen yang di assign ke dirinya. Field Approver adalah orang yang mempunyai hak/kewajiban untuk menyetujui/menolak dokumen yang diunggah oleh user. Field Region Requirement adalah tipe wilayah untuk dokumen dimana akan disamakan dengan tipe wilayah kapal, misalkan suatu jenis dokumen wilayahnya yaitu national maka tipe dokumen tersebut akan ditampilkan pada kapal yang tipe wilayahnya national. Field Generate on Assign Document adalah untuk menentukan apakah tipe dokumen tersebut akan ditampilkan otomatis ke data sandar kapal saat user mengklik fitur Assign Document. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Document Type' form in the PETROPORT system. The left sidebar shows navigation links like Master Route, Master Origin/Destination Cargo, etc. The main form has sections for 'Document Info' (Name, Uploader, Approver), 'Region Requirement', 'Auto-Generated' (Generated on Assign Document: No), 'Berthing' (Required on Berthing: No), and 'Unberthing' (Required on Unberthing: No). A 'Save' button is at the top right.

Gambar 4.426 Halaman Form Document Type

- Untuk mengubah/menghapus data tipe dokumen, pada halaman List Document Type
Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'List Document Type' page. The left sidebar shows navigation links like Master Data - LUR Realization, Master Activity, etc. The main area displays a table of document types:

Name	Role	Generated on Assign D...
Bariksmama Kerusakan		No
Bill of Lading	shipping_agency	Yes
Cargo Manifest	shipping_agency	Yes
Certificate of Pratique	shipping_agency	Yes
Crew List	shipping_agency	Yes
In and Out Cargo		Yes
Letter of Protest		No
Others		No
PKK (Pemberitahuan Kedatangan)	shipping_agency	Yes
Ship Particular	shipping_agency	Yes

Gambar 4.427 Halaman List Document Type

- Setelah itu akan tampil form Document Type. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with various menu items: Selamat Datang, Admin, Logout, Master Trouble(Op), Master Document Type (which is selected and highlighted in red), Master Data - LUR Realization, Master Activity, Master PG Personel, Master Mandor, Master Paltu, and Master Surveyor Service. The main content area is titled 'Document Type'. It has a 'Name *' field containing 'Bill of Lading', an 'Uploader' dropdown set to 'shipping_agency', and a 'Generated on Assign Document' dropdown set to 'Yes'. At the top right are 'Delete' and 'Save' buttons.

Gambar 4.428 Halaman Form Document Type

4.4 Master Data – LUR Realization

Pada kegiatan planning, user Admin dapat memanajemen data-data master yang berhubungan dengan rencana kegiatan bongkar muat kapal, dan data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat kapal. Admin dapat membuat/memasukkan data baru, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut.

Data-data master yang digunakan untuk kegiatan realisasi bongkar muat ada delapan macam, yaitu terdiri dari data aktivitas, data PG Personel, data mandor PBM, data paltu PBM, data layanan surveyor, data kategori layanan surveyor, data hari besar, data laytime, data laytime start count, dan data mata uang. Pihak yang termasuk ke dalam user Admin yaitu pihak Candal. Berikut detail masing-masing fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.4.1 Master Data Activity

Master data activity berisi data nama aktivitas/kegiatan kapal seperti hatch switch, postpone time, dan sebagainya. Data aktivitas yang sudah dimasukkan oleh user tersebut, nantinya akan dipakai ketika kapal melakukan suatu kegiatan bongkar muat, dimana data nama aktivitas digunakan pada dropdown list data timesheet setiap kapal dan dapat digunakan pada master laytime. Anda dapat membuat data nama aktivitas baru, mengubah data nama aktivitas yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data nama aktivitas tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data aktivitas kapal.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Activity**
2. Kemudian akan tampil halaman List Activity. Untuk membuat data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.429 Halaman List Activity

3. Setelah itu akan tampil form Activity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.430 Halaman Form Activity

4. Untuk mengubah/menghapus data aktivitas, pada halaman List Activity Anda klik datanya terlebih dahulu

Activity	
Name	Description
Gangway Down	
OSM	
Congestion	
Bad Weather	
Others	
Lack of Power	
Loading Hopper	
Warehouse Switch	
Tripper Switch	
Hatch Switch	

Gambar 4.431 Halaman List Activity

- Setelah itu akan tampil form Activity. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.432 Halaman Form Activity

4.4.2 Master Data PG Personel

Master data PG Personel digunakan untuk memanajemen data personel Petrokimia Gresik. Anda dapat memasukkan data personel PG, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master personel PG.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master PG Personel**
- Kemudian akan tampil halaman List PG Personel. Untuk membuat data PG personel baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Action
Jerry	
John	
Jonas	
Jonni	

Gambar 4.433 Halaman List PG Personel

- Setelah itu akan tampil form PG Personel. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.434 Form PG Personel

- Untuk mengubah/menghapus data PG personel, pada halaman List PG Personel Anda klik datanya terlebih dahulu

Name	Action
Jerry	
John	
Jonas	
Jonni	

Gambar 4.435 Halaman List PG Personel

- Setelah itu akan tampil form PG Personel. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Selamat Datang Admin

LUR - Planning
LUR - Realization
Master Data - LUR Planning
Master Data - LUR Realization
Master Activity
Master Utilization
Master PG Personel
Master Great Day
Master Laytime
Master Currency

Logout

Gambar 4.436 Form PG Personel

4.4.3 Master Data Mandor PBM

Master data mandor PBM digunakan untuk memanajemen data mandor vendor PBM. Data mandor PBM yang sudah diinputkan, akan dipakai pada saat mengisikan data hatch productivity, dimana data mandor tersebut akan ditampilkan dalam bentuk dropdown list sebagai nama mandor PBM. Anda dapat memasukkan data mandor PBM, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master mandor PBM.

- Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Mandor**
- Kemudian akan tampil halaman List Master Mandor. Untuk membuat data mandor PBM baru, Anda klik tombol **Create**

Notifikasi Baru: 3

Selamat Datang Admin

LUR - Planning
LUR - Realization
Master Data - LUR Planning
Master Data - LUR Realization
Master Activity
Master PG Personel
Master Mandor
Master Palu
Master Surveyor Service
Master Surveyor Category
Master Great Day
Master Laytime

Logout

Master Mandor

Name	Contact Number
Alwi	
Firman	
Ujud	-
Farid	-
Sunaryo	04-03882
Ma'un	04-03792
Malik	04-03879

+ Create

Gambar 4.437 List Master Mandor

- Setelah itu akan tampil form Master Mandor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. At the top, there's a green header bar. Below it, the main window has a title 'Master Mandor'. On the left, there's a sidebar with a logo and some notifications. The main content area contains two input fields: 'Name *' and 'Contact Number'. In the bottom right corner of the content area, there's a blue 'Save' button. The sidebar menu is expanded to show 'Master Data - LUR Realization', and under that, 'Master Mandor' is selected.

Gambar 4.438 Form Master Mandor

- Untuk mengubah/menghapus data mandor PBM, pada halaman List Master Mandor Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'List Master Mandor' page. The table lists several entries with columns for 'Name' and 'Contact Number'. The first entry is 'Alwi'. The last entry, 'Malik', is highlighted with a red border. The table has a header row with filters 'Name: All' and 'Contact Number: All'. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot.

Name	Contact Number
Alwi	
Firman	
Ujud	-
Farid	-
Sunaryo	04-03882
Ma'un	04-03792
Malik	04-03879

Gambar 4.439 List Master Mandor

- Setelah itu akan tampil form Master Mandor. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.440 Form Master Mandor

4.4.4 Master Data Paltu PBM

Master data paltu PBM digunakan untuk memanajemen data paltu vendor PBM. Data paltu PBM yang sudah diinputkan, akan dipakai pada saat mengisikan data hatch productivity, dimana data paltu tersebut akan ditampilkan dalam bentuk dropdown list sebagai nama paltu PBM. Anda dapat memasukkan data paltu PBM, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master paltu PBM.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Paltu**
2. Kemudian akan tampil halaman List Master Paltu. Untuk membuat data paltu baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.441 List Master Paltu

- Setelah itu akan tampil form Master Paltu. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. Under 'Master Data - LUR Realization', 'Master Paltu' is selected and highlighted with a red border. The main content area is titled 'Master Paltu' and contains two input fields: 'Name *' and 'Contact Number'. In the top right corner of the main area, there is a blue 'Save' button.

Gambar 4.442 Form Master Paltu

- Untuk mengubah/menghapus data paltu, pada halaman List Master Paltu Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. Under 'Master Data - LUR Realization', 'Master Paltu' is selected and highlighted with a red border. The main content area is titled 'Master Paltu' and displays a table with two columns: 'Name' and 'Contact Number'. The table lists several entries: Sukrim, Dedi, Sodiq bolang, Narto, Tiran, Mano, and Hadak. In the top right corner of the main area, there is a blue '+ Create' button.

Gambar 4.443 List Master Paltu

- Setelah itu akan tampil form Master Paltu. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.444 Form Master Paltu

4.4.5 Master Data Surveyor Service

Master data surveyor service digunakan untuk memanajemen data layanan surveyor yang akan digunakan untuk kegiatan bongkar muat. Data surveyor service akan digunakan Ketika kapal sudah sandar dan melakukan kegiatan bongkar muat. Anda dapat memasukkan data surveyor service, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master surveyor service.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Surveyor Service**
2. Kemudian akan tampil halaman List Surveyor Service. Untuk membuat data surveyor service baru, Anda klik tombol **Create**

Surveyor Service				
Service Name: All Unit: All Category: All Price: All + Create				
Service Name	Unit	Category	Price	
Penggantian Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 350.000	
Analisa dan Penerbitan Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 5.000.000	
Witness/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000	
NH3/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000	
Sulphuric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 875.000	
Phosphoric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.285.000	
Natural Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.195.000	
Crude Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000	
Purified Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 955.000	
Granulated Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000	
Alumunium Flourida/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 800.000	
Pupuk Alternatif/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.000.000	
Kapur Pertarian (Kaptan)/A	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000	
RNP/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000	

Gambar 4.445 List Surveyor Service

3. Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Surveyor Service' creation form. The left sidebar shows a navigation menu with 'Master Surveyor Service' selected. The main form has fields for 'Name *', 'Unit', 'Category', and 'Price *'. The 'Price' field contains 'Rp. 0'.

Gambar 4.446 Form Surveyor Service

4. Untuk mengubah/menghapus data surveyor service, pada halaman List Surveyor Service Anda klik datanya terlebih dahulu

The screenshot shows the 'Surveyor Service' list page. The left sidebar shows the navigation menu with 'Master Surveyor Service' selected. The main area displays a table of surveyor services with columns: Service Name, Unit, Category, and Price. Each row includes a 'Delete' link at the end.

Service Name	Unit	Category	Price
Penggantian Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 350.000
Analisa dan Penerbitan Sertifikat	Shipment/Perjenis Cargo	Analisa di Gresik	Rp. 5.000.000
Witness/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
NH3/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 750.000
Sulphuric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 875.000
Phosphoric Acid/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.285.000
Natural Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.195.000
Crude Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Purified Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 955.000
Granulated Gypsum/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.200.000
Alumunium Fluorida/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 800.000
Pupuk Alternatif/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.000.000
Kapur Pertanian (Kaptan)/A	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000
RNP/Analisa	Sample	Analisa di Gresik	Rp. 1.400.000

Gambar 4.447 List Surveyor Service

5. Setelah itu akan tampil form Surveyor Service. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT application's 'Surveyor Service' form. The main area contains fields for 'Name' (Penggantian Sertifikat), 'Unit' (Shipment/Perjenis Cargo), 'Category' (Analisa di Gresik), and 'Price' (Rp. 350000). The left sidebar lists various master data categories, with 'Master Surveyor Service' currently selected.

Gambar 4.448 Form Surveyor Service

4.4.6 Master Data Surveyor Category

Master data surveyor category digunakan untuk memanajemen data kategori layanan surveyor. Data kategori layanan surveyor nanti akan dipakai ketika Anda memasukkan data layanan surveyor. Anda dapat memasukkan data kategori layanan surveyor, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master kategori layanan surveyor.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Surveyor Category**
2. Kemudian akan tampil halaman List Surveyor Category. Untuk membuat data kategori layanan surveyor baru, Anda klik tombol **Create**

Surveyor Category	
	Name: All
	Name
	Analisa di Gresik
	Sampling di Pulau Jawa
	Sampling di Indonesia Bagi
	Sampling di Indonesia Bagi
	Minimum Fee Pengawasan
	Pengawasan Container
	Pengawasan In Bulk
	Pengawasan In Bag
	Volumetric Calculation (NH)
	Draught Survey In Bulk (Phi)

Gambar 4.449 List Surveyor Category

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Category. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

< Surveyor Category	
	<input type="text" value="Name *"/> Save
Selamat Datang	
Admin	
> Notifications	
> LUR - Planning	
> LUR - Realization	
> Master Data - LUR Planning	
> Master Data - LUR Realization	
Master Activity	
Master PG Personnel	
Master Surveyor Service	
Master Surveyor Category	
Master Great Day	
Master Laytime	
Master Laytime Start Count	
Master Currency	
> Asset Utilization	
> Port Performance Monitoring	
> Key Performance Index	
> Monitoring	
> User Accounts	

Gambar 4.450 Form Surveyor Category

- Untuk mengubah/menghapus data kategori layanan surveyor, pada halaman List Surveyor Category Anda klik datanya terlebih dahulu

Surveyor Category	
	Name
	Analisa di Gresik
	Sampling di Pulau Jawa
	Sampling di Indonesia Bagi
	Sampling di Indonesia Bagi
	Minimum Fee Pengawasan
	Pengawasan Container
	Pengawasan In Bulk
	Pengawasan In Bag
	Volumetric Calculation (NH)
	Draught Survey In Bulk (Phi)

Gambar 4.451 List Surveyor Category

- Setelah itu akan tampil form Surveyor Category. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.452 Form Surveyor Category

4.4.7 Master Data Great Day

Master data great day digunakan untuk memanajemen data hari raya/besar kalender setiap tahun. Pada master data great day, terdapat pengali (multiplier) yang berfungsi untuk mengalikan dengan tarif PBM dengan ketentuan seperti berikut:

- Tarif PBM*1,3 (Untuk Bongkar Muat Curah) atau Tarif PBM*1,5 (Untuk Bongkar Muat In Bag) dikenakan pada: Shift 3 pada H-1 (Sunday, Holiday) + Shift 1 (Sunday, Holiday) + Shift 2 (Sunday, Holiday).

- Tarif PBM*2,5 (Untuk Semua Kegiatan Bongkar Muat) dikenakan pada: Shift 3 pada H-1 (Great Day) + Shift 1 (Greatday) + Shift 2 (Greatday).

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data hari besar.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Great Day**
2. Kemudian akan tampil halaman List Great Day. Untuk membuat data hari besar baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Date
Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Jul 2020 - 00:00
Hari Raya Idul Fitri 1441 H	24 May 2020 - 00:00
Tahun Baru Imlek 2571	25 Jan 2020 - 00:00
Hari Raya Natal 2020	25 Dec 2020 - 00:00
Hari Raya Nyepi 1942 Saka	25 Mar 2020 - 00:00
Tahun Baru Masehi 2020	01 Jan 2020 - 00:00

Gambar 4.453 List Great Days

3. Setelah itu akan tampil form Great Days. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.454 Form Great Days

4. Untuk mengubah/menghapus data hari besar, pada halaman List Great Day Anda klik datanya terlebih dahulu

Great Days		
	Name	Date
	Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Jul 2020 - 00:00
	Hari Raya Idul Fitri 1441 H	24 May 2020 - 00:00
	Tahun Baru Imlek 2571	25 Jan 2020 - 00:00
	Master Activity	Hari Raya Natal 2020
	Master Utilization	25 Dec 2020 - 00:00
	Master PG Personnel	Hari Raya Nyepi 1942 Saka
	Master Great Day	25 Mar 2020 - 00:00
	Master Laytime	Tahun Baru Masehi 2020
	Master Currency	01 Jan 2020 - 00:00
	Port Performance Monitoring	
	Key Performance Index	
	ECDIS	
	User Accounts	

Gambar 4.455 List Great Days

5. Setelah itu akan tampil form Great Days. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

< Great Days		
Name *	Date *	Multiplier
Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Jul 2020	2.50

Gambar 4.456 Form Great Days

4.4.8 Master Data Laytime

Master data laytime digunakan untuk memanajemen data waktu istirahat kapal seperti kapal sedang sandar, kapal berhenti berkegiatan karena cuaca buruk, dan sebagainya. Anda dapat memasukkan data laytime, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Setelah Anda

membuat data laytime, Anda dapat memasukkan data aktivitas dari suatu laytime tersebut. Master data laytime beserta data aktivitas laytime berpengaruh dalam perhitungan timesheet summary. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master laytime.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime. Untuk membuat data laytime baru, Anda klik tombol **Create**

Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Oper	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 items	
Berth Working Time	4 items	
Berth Time	28 items	

Gambar 4.457 List Laytime

3. Setelah itu akan tampil form Laytime. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.458 Form Laytime

4. Untuk mengubah/menghapus data laytime, pada halaman List Laytime Anda klik datanya terlebih dahulu

Laytime		
Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Operz	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 items	
Berth Working Time	4 items	
Berth Time	28 items	

Gambar 4.459 List Laytime

5. Setelah itu akan tampil form Laytime. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Untuk dapat menghapus data laytime, pastikan tidak memiliki data pada submenu master data laytime

M Activity Laytimes	Activity:All
	Activity

Gambar 4.460 Form Laytime

4.4.8.1 Data Activity Laytime

Submenu activity laytime digunakan untuk memilih data aktivitas untuk suatu laytime, dimana dropdown list data aktivitas didapat dari Master Activity yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport. Anda dapat menambahkan aktivitas ke data laytime, mengubah data aktivitas dan menghapus data aktivitas tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur submenu aktivitas laytime.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime. Untuk memasukkan data aktivitas ke suatu laytime, Anda pilih data laytime terlebih dahulu

Laytime		
Name	Exclude LTU	Activities
Waiting Vessel Crane Oper	— Empty —	
Vessel Trouble	— Empty —	
SHEXUU	— Empty —	
Bad Weather	1 item	
Effective Working Time per	— Empty —	
Effective Working Time	— Empty —	
Preparation Time	— Empty —	
Not Operating Time	— Empty —	
Idle Time	4 items	
Berth Working Time	4 items	
Berth Time	28 items	

Gambar 4.461 List Laytime

3. Kemudian akan tampil form Laytime. Anda lihat pada submenu **Activity Laytimes** di bagian bawah. Untuk menambahkan data aktivitas, pada list activity laytimes Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.462 Form Laytime

- Setelah itu akan tampil form Activity Laytimes. Anda pilih data aktivitas dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.463 Form Activity Laytimes

- Untuk mengubah/menghapus data aktivitas, pada halaman list activity laytime Anda klik datanya terlebih dahulu

Gambar 4.464 List Activity Laytimes

- Setelah itu akan tampil form Activity Laytimes. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.465 Form Activity Laytimes

4.4.9 Master Data Laytime Start Count

Master data laytime start count digunakan untuk memanajemen data standart hitungan mulai laytime, dimana data tersebut digunakan sebagai dropdown list ketika user Consignee/Shipper membuat data rencana sandar kapal (berthing plan). Anda dapat memasukkan data laytime start count, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di

aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master laytime start count.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Laytime Start Count**
2. Kemudian akan tampil halaman List Laytime Start Count. Untuk membuat data laytime start count baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the 'Laytime Start Count' list page. The left sidebar shows navigation links for Notifications, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, and Master Data - LUR Realization (which is selected). Under Master Data - LUR Realization, there are links for Master Activity, Master PG Personnel, Master Surveyor Service, Master Surveyor Category, Master Great Day, Master Laytime, and Master Laytime Start Count (which is highlighted with a red border). The main content area displays a table with columns 'Laytime' and 'Description'. The data includes:

Laytime	Description
CQD	Afternoon 08:00
	Bef.Noon 14:00
	Afternoon 06:00
	Bef.Noon 13:00
	NOR ~ 6 Hrs
	NOR ~ 12 Hrs

A red '+' icon labeled 'Create' is located in the top right corner of the main content area.

Gambar 4.466 List Laytime Start Count

3. Setelah itu akan tampil form Laytime Start Count. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the 'Laytime Start Count' creation form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has two input fields: 'Laytime *' and 'Description'. A blue 'Save' button is located in the top right corner of the form area.

Gambar 4.467 Form Laytime Start Count

4. Untuk mengubah data laytime start count, pada halaman List Laytime Start Count Anda klik data yang akan diubah

Laytime Start Count		
	Laytime	Description
	COD	
	Afternoon 08:00	
	Bef.Noon 14:00	
	Afternoon 06:00	
	Bef.Noon 13:00	
	NOR ~ 6 Hrs	
	NOR ~ 12 Hrs	

Gambar 4.468 List Laytime Start Count

- Setelah itu akan tampil form Laytime Start Count. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Laytime Start Count	
Laytime *	Description
Afternoon 08:00	

Gambar 4.469 Form Laytime Start Count

4.4.10 Master Data Truck Weighing

Master data truck weighing digunakan untuk memanajemen data nama formula truck beserta kombinasi antara alat (equipment) dengan gudangnya, dimana alat yang digunakan yaitu alat eksternal seperti VCDT (Vessel Crane Dump Truck), SCFT, BUCKET DT, dan sebagainya. Data yang diinputkan akan berpengaruh/digunakan pada perhitungan konversi tonase yang sudah didapatkan pada Productivity. Anda dapat memasukkan data truck, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan dapat

menghapus data tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master truck weighing dan submenu yang dimiliki.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Truck Weighing**
2. Kemudian akan tampil halaman List Truck Weighing Formula. Untuk membuat data formula truck, Anda klik tombol **Create**

Name
TRUCKING WH.DW1
TRUCKING WH.PJA
TRUCKING WH.PPBJ

Gambar 4.470 List Truck Weighing Formula

3. Setelah itu akan tampil form Truck Weighing Formula. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Save

Gambar 4.471 Form Truck Weighing Formula

4. Untuk mengubah/menghapus data nama formula truck, pada halaman List Truck Weighing Formula Anda klik datanya terlebih dahulu

Name	Warehouse
TRUCKING WH.DW1	
TRUCKING WH.PJA	
TRUCKING WH.PPB	

Gambar 4.472 List Truck Weighing Formula

5. Setelah itu akan tampil form Truck Weighing Formula. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Untuk dapat menghapus data nama formula truck, Anda harus menghapus data pada submenu yang ada

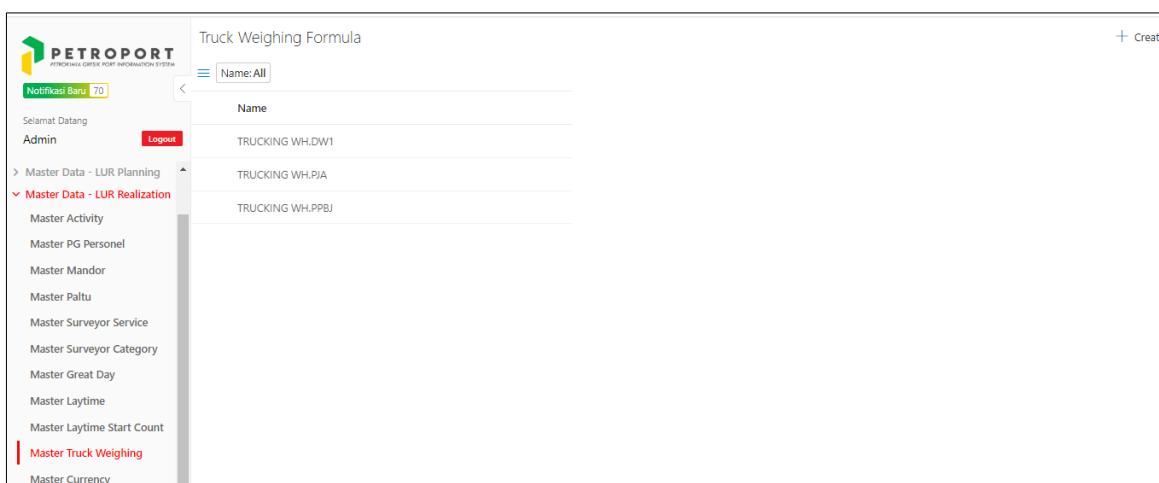
Combinations	Equipment	Warehouse
VCFT	Multiguna I (bag)	
VCFT	BS ZA 2	
VCFT	PF II (In Bag)	
VCFT	PHONSKA	
VCFT	KIG I (In bag)	
VCFT	KIG Q (In Bag)	

Gambar 4.473 Form Truck Weighing Formula

4.4.10.1 Data Combinations

Submenu combinations digunakan untuk memanajemen data kombinasi antara alat eksternal dengan gudang yang dilalui alat berat tersebut. Data kombinasi misalnya seperti alat VCFT dengan gudang BS ZA 2 masuk dalam suatu formula truck Trucking WH.DW1. Anda dapat menambahkan data kombinasi untuk suatu formula truck, mengubah data kombinasi, dan menghapus data kombinasi tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur submenu kombinasi formula truck.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Truck Weighing**
2. Kemudian akan tampil halaman List Truck Weighing Formula. Untuk memasukkan data kombinasi ke suatu formula truck, Anda pilih data formula trucknya terlebih dahulu



Gambar 4.474 List Truck Weighing Formula

3. Kemudian akan tampil form Truck Weighing Formula. Anda lihat pada submenu **Combinations** di bagian bawah. Untuk menambahkan data kombinasi, pada list combinations Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.475 Form Truck Weighing Formula

- Setelah itu akan tampil form Combinations. Anda pilih data alat dan gudangnya, jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.476 Form Combinations

- Untuk mengubah/menghapus data kombinasi, pada halaman list combinations Anda klik datanya terlebih dahulu

Combinations	Equipment	Warehouse
	VCFT	Multiguna I (bag)
	VCFT	BS ZA 2
	VCFT	PF II (In Bag)
	VCFT	PHONSKA
	VCFT	KIG I (in bag)
	VCFT	KIG Q (In Bag)

Gambar 4.477 List Combinations

- Setelah itu akan tampil form Combinations. Anda ubah data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Combinations	Equipment	Warehouse
	VCFT	Multiguna I (bag)

Gambar 4.478 Form Combinations

4.4.11 Master Data Currency

Master data currency digunakan untuk memanajemen data mata uang negara yang dikonversi ke nilai mata uang negara lain, misalnya 1 USD setara dengan nilai IDR 14.000. Anda dapat memasukkan data konversi nilai mata uang, mengubah data yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Data yang

diinputkan akan digunakan dalam perhitungan Demurrage Cost sandar kapal. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data master currency.

1. Anda pilih menu **Master Data LUR Realization** lalu pilih submenu **Master Currency**
2. Kemudian akan tampil halaman List Currency Convert. Untuk membuat data mata uang baru, Anda klik tombol **Create**

From	To	Amount	Amount Converted
USD	IDR	1	14.000

Gambar 4.479 List Currency Convert

3. Setelah itu akan tampil form Currency Convert. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

From	To
Amount *	Amount Converted *
0	0

Gambar 4.480 Form Currency Convert

4. Untuk mengubah/menghapus data mata uang, pada halaman List Currency Convert Anda klik datanya terlebih dahulu

Currency Convert			
Amount:All Amount Converted:All			
From	To	Amount	Amount Converted
USD	IDR	1	14.000

Gambar 4.481 List Currency Convert

- Setelah itu akan tampil form Currency Convert. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.482 Form Currency Convert

4.5 Asset Utilization

Menu asset utilization digunakan untuk melihat pencatatan/history status/aktivitas asset. Anda dapat melihat informasi rekap setiap asset mulai dari tanggal mulai, hingga catatan dari setiap record status asset tersebut. Pada menu ini, akan menjelaskan logsheet untuk alat berat internal yang digunakan untuk kegiatan bongkar/muat kapal, seperti CSU 1, KC 1 dan alat berat lainnya yang sudah didaftarkan pada menu Master Asset. Berikut detail fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

4.5.1 Heavy Equipment

Submenu Heavy Equipment digunakan untuk manajemen data logsheet status/aktivitas alat berat, seperti memasukkan jadwal pemeliharaan berkala (OSM) untuk item dari suatu alat berat, misalnya pada tanggal 05 April 2020 hingga tanggal 06 April 2020 item AC dari alat CSU 1 akan dilakukan perawatan berkala. Selain itu, Anda juga dapat memasukkan aktivitas Stand by, OSM parallel, OSM break dan Running. OSM Parallel adalah kondisi dimana dalam jangka waktu yang sama terdapat beberapa pekerjaan OSM. OSM Break adalah kondisi jeda OSM. Pada halaman logsheet alat berat, akan terdapat data aktivitas alat yang mana datanya berasal dari pencatatan status aktivitas alat berat via tablet device, yang dilakukan oleh user Operator. Data alat berat yang tampil seperti CSU 1, CSU 2, KC 1, dan lain sebagainya dimana data berasal dari Master Asset yang dimanajemen oleh Admin. Aktivitas alat berat terdiri dari 6 jenis, yaitu Stand-by, OSM, OSM Break, Running, Discharging, dan Breakdown. Pilihan pada dropdown activity berbeda tergantung dengan current status terakhir pada halaman List Logsheets Alat Berat. Seperti berikut kondisinya:

- Ketika logsheet alat kosong atau current activity Discharging, maka pada kolom Activity akan terdapat dua pilihan activity, yaitu OSM, Stand by dan Running.
- Ketika current activity OSM, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu OSM, OSM Break, Stand by dan Running
- Ketika current activity Stand by, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Stand-by, OSM dan Running
- Ketika current activity OSM Break, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu OSM, Stand by, dan Running
- Ketika current activity Running, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Running, OSM, Stand-by

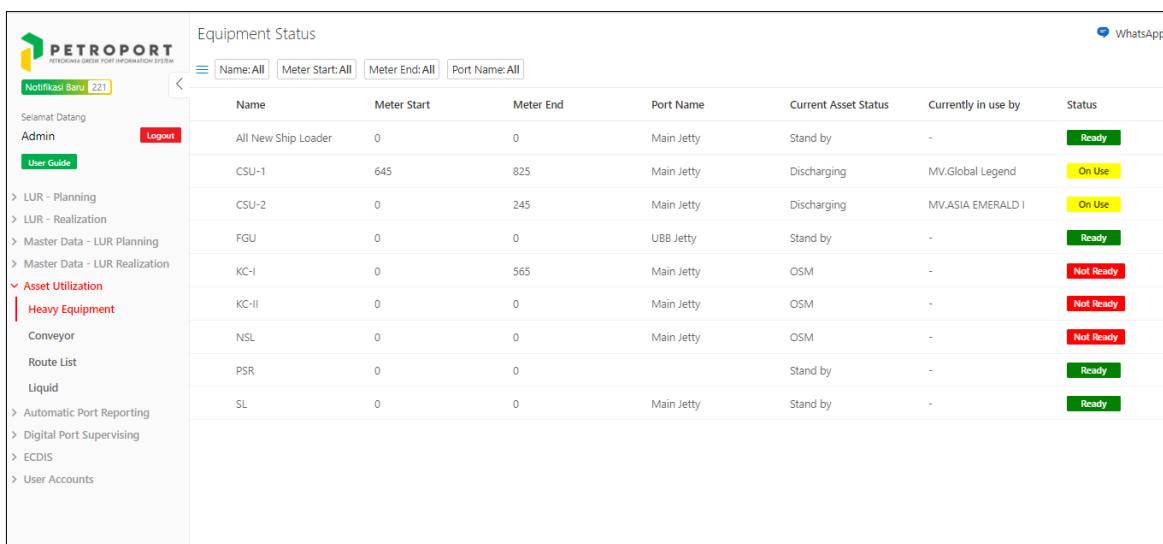
Berikut detail dan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

a. Stand-By Activity

Activity stand-by digunakan ketika alat sedang ready tetapi tidak digunakan karena suatu alasan/penyebab. Pilihan aktivitas Stand-by bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheets Alat Berat yaitu ketika logsheet alat berat kosong/belum ada record aktivitas, sedang Discharging, atau sedang OSM maupun ketika OSM Break. Anda juga

dapat mengeksport data logsheet alat berat dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Stand-by.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Heavy Equipment**
2. Kemudian akan tampil halaman List OSM Heavy Equipment Maintenance. Kolom Current Asset Status berisi informasi status dari setiap alat berat, apakah sedang Stand-by, OSM, Breakdown, atau Discharging. Kolom Status berisi status penggunaan alat tersebut, apakah sedang digunakan oleh kapal (On Use), sedang tidak digunakan (Ready), dan tidak bisa digunakan (Not Ready) ketika alat sedang OSM/Breakdown dan tidak ada kapal. Untuk membuat data Stand-by suatu item alat berat, Anda pilih data alat beratnya dahulu

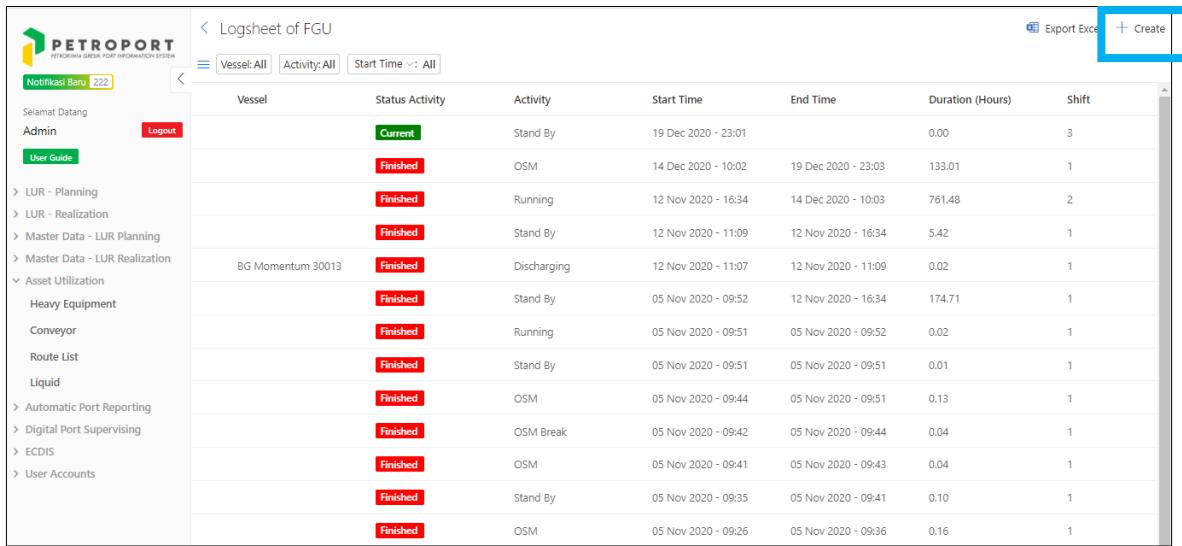


The screenshot shows the PETROPORT OSM Heavy Equipment Maintenance interface. On the left is a sidebar with navigation links like Selamat Datang, Admin, Notifikasi Baru (221), Logout, User Guide, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization (which is expanded to show Heavy Equipment, Conveyor, Route List, Liquid, Automatic Port Reporting, Digital Port Supervising, ECDIS, and User Accounts), and a WhatsApp icon. The main content area is titled 'Equipment Status' and contains a table with the following data:

Name	Meter Start	Meter End	Port Name	Current Asset Status	Currently in use by	Status
All New Ship Loader	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready
CSU-1	645	825	Main Jetty	Discharging	MV.Global Legend	On Use
CSU-2	0	245	Main Jetty	Discharging	MV.ASIA EMERALD I	On Use
FGU	0	0	UBB Jetty	Stand by	-	Ready
KC-I	0	565	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
KC-II	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
NSL	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
PSR	0	0		Stand by	-	Ready
SL	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready

Gambar 4.483 Halaman List OSM Heavy Equipment Maintenance

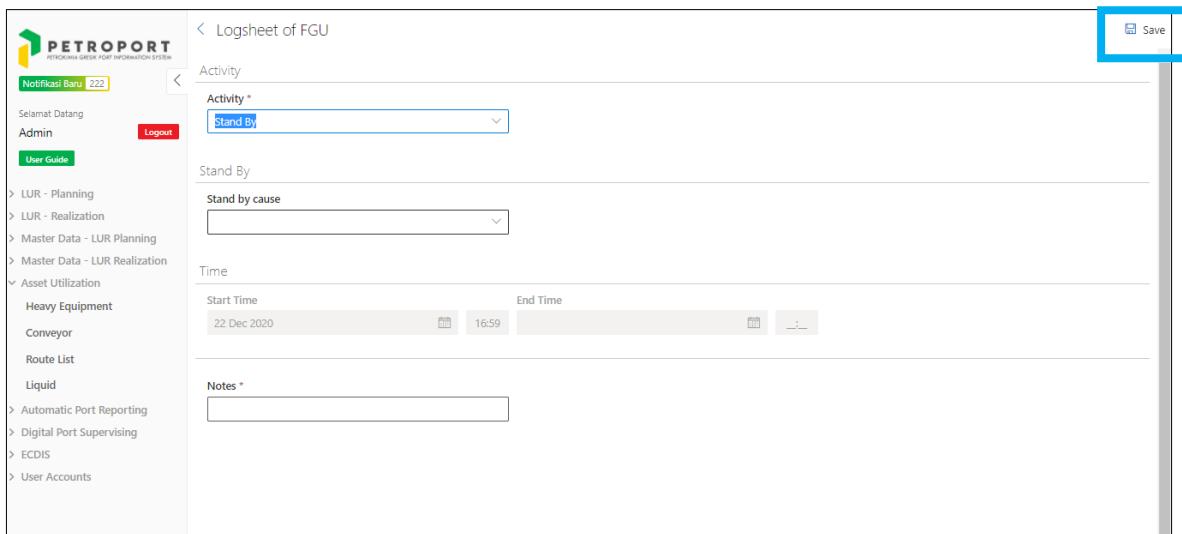
3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets dari alat yang Anda pilih. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu alat yang tampil otomatis dari inputan tablet user Operator dan data dari yang user Kasi inputkan melalui menu Heavy Equipment ini. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila alat digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas Stand-by, Anda klik tombol **Create**



Logsheets of FGU							Export Excel	Create
	Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift	
		Current	Stand By	19 Dec 2020 - 23:01		0.00	3	
		Finished	OSM	14 Dec 2020 - 10:02	19 Dec 2020 - 23:03	133.01	1	
		Finished	Running	12 Nov 2020 - 16:34	14 Dec 2020 - 10:03	761.48	2	
		Finished	Stand By	12 Nov 2020 - 11:09	12 Nov 2020 - 16:34	5.42	1	
	BG Momentum 30013	Finished	Discharging	12 Nov 2020 - 11:07	12 Nov 2020 - 11:09	0.02	1	
		Finished	Stand By	05 Nov 2020 - 09:52	12 Nov 2020 - 16:34	174.71	1	
		Finished	Running	05 Nov 2020 - 09:51	05 Nov 2020 - 09:52	0.02	1	
		Finished	Stand By	05 Nov 2020 - 09:51	05 Nov 2020 - 09:51	0.01	1	
		Finished	OSM	05 Nov 2020 - 09:44	05 Nov 2020 - 09:51	0.13	1	
		Finished	OSM Break	05 Nov 2020 - 09:42	05 Nov 2020 - 09:44	0.04	1	
		Finished	OSM	05 Nov 2020 - 09:41	05 Nov 2020 - 09:43	0.04	1	
		Finished	Stand By	05 Nov 2020 - 09:35	05 Nov 2020 - 09:41	0.10	1	
		Finished	OSM	05 Nov 2020 - 09:26	05 Nov 2020 - 09:36	0.16	1	

Gambar 4.484 Halaman List Logsheet Alat Berat

4. Kemudian akan tampil form Logsheets Alat Berat. Field yang harus diisi akan bergantung pada aktivitas yang Anda pilih. Karena kita akan mensimulasikan aktivitas Stand-by, Anda pilih activity Stand By. Selanjutnya, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



Activity
Activity *

Stand By
Stand by cause

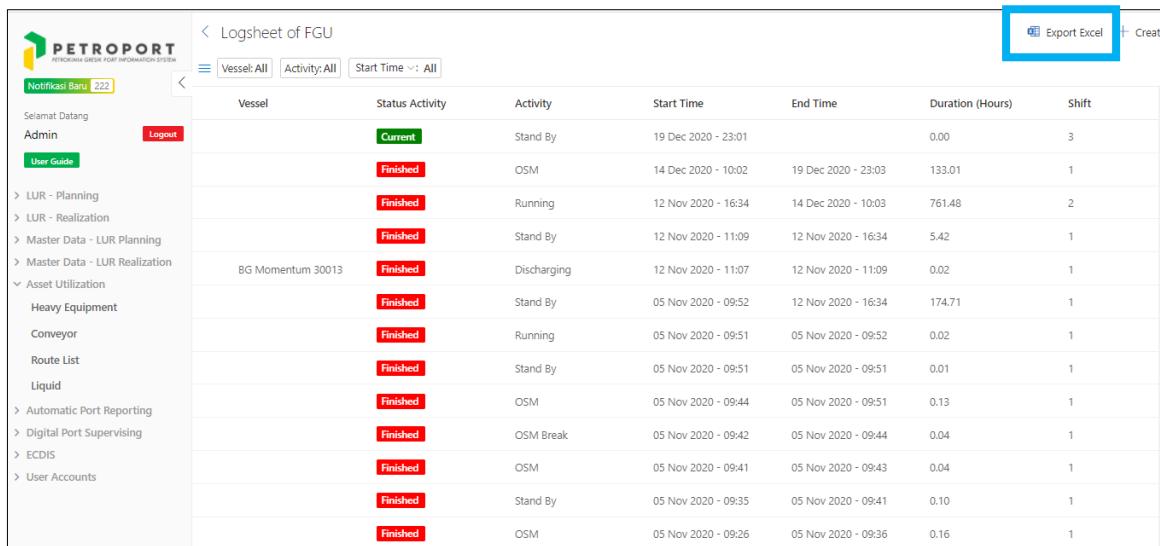
Time
Start Time End Time

Notes *

Gambar 4.485 Halaman Form Logsheets Alat Berat

5. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data, pada halaman List Logsheets Alat Berat Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport

data logsheet alat berat, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet alat berat tersebut



Logsheets of FGU						
		Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time
					Duration (Hours)	Shift
BG Momentum 30013	Current		Stand By	Stand By	19 Dec 2020 - 23:01	0.00
	Finished		OSM	OSM	14 Dec 2020 - 10:02	19 Dec 2020 - 23:03
	Finished		Running	Running	12 Nov 2020 - 16:34	14 Dec 2020 - 10:03
	Finished		Stand By	Stand By	12 Nov 2020 - 11:09	12 Nov 2020 - 16:34
	Finished		Discharging	Discharging	12 Nov 2020 - 11:07	12 Nov 2020 - 11:09
	Finished		Stand By	Stand By	05 Nov 2020 - 09:52	12 Nov 2020 - 16:34
	Finished		Running	Running	05 Nov 2020 - 09:51	05 Nov 2020 - 09:52
	Finished		Stand By	Stand By	05 Nov 2020 - 09:51	05 Nov 2020 - 09:51
	Finished		OSM	OSM	05 Nov 2020 - 09:44	05 Nov 2020 - 09:51
	Finished		OSM Break	OSM Break	05 Nov 2020 - 09:42	05 Nov 2020 - 09:44
	Finished		OSM	OSM	05 Nov 2020 - 09:41	05 Nov 2020 - 09:43
	Finished		Stand By	Stand By	05 Nov 2020 - 09:35	05 Nov 2020 - 09:41
	Finished		OSM	OSM	05 Nov 2020 - 09:26	05 Nov 2020 - 09:36

Gambar 4.486 Halaman List Logsheets Alat Berat

b. OSM Activity

Activity OSM digunakan untuk memasukkan data maintenance item suatu alat berat (CSU 1, KC 1), dimana Anda dapat memasukkan satu atau lebih pekerjaan, misalkan Area Cabin dengan item AC, lalu Area-nya Vertical dengan item Screw. Untuk memasukkan data OSM baik satu item yang akan dimaintenance, atau terjadi OSM Parallel, langkah-langkah yang dilakukan yaitu sama, sebagai berikut.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Heavy Equipment**
2. Kemudian akan tampil halaman List OSM Heavy Equipment Maintenance. Untuk membuat data OSM suatu item alat berat, Anda pilih data alat beratnya dahulu

Equipment Status							WhatsApp	
		Name	Meter Start	Meter End	Port Name	Current Asset Status	Currently in use by	Status
Selamat Datang	Admin	All New Ship Loader	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready
	Logout	CSU-1	645	825	Main Jetty	Discharging	MV.Global Legend	On Use
		CSU-2	0	245	Main Jetty	Discharging	MV.ASIA EMERALD I	On Use
		FGU	0	0	UBB Jetty	Stand by	-	Ready
		KC-I	0	565	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
		KC-II	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
		NSL	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
		PSR	0	0		Stand by	-	Ready
		SL	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready

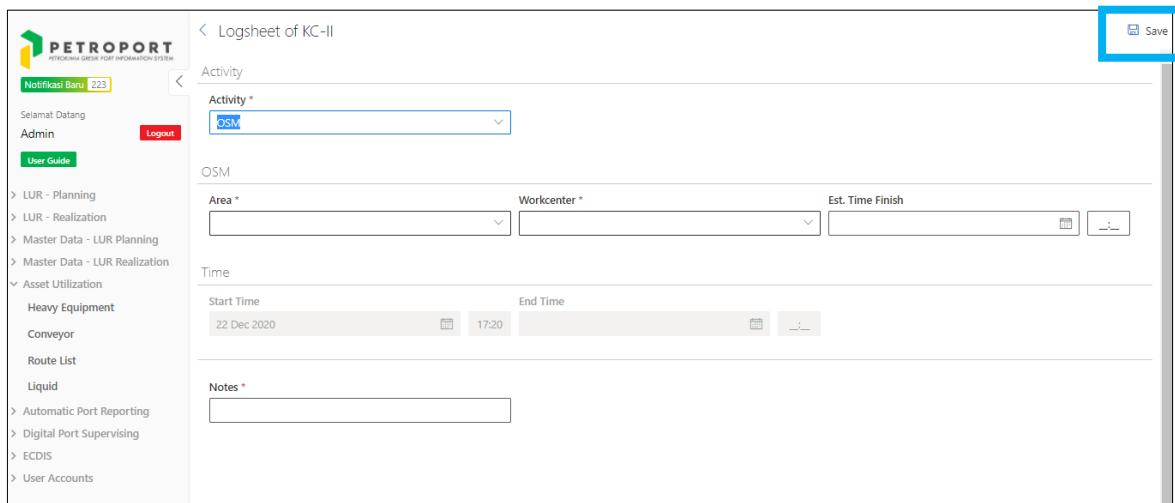
Gambar 4.487 List OSM Heavy Equipment Maintenance

- Setelah itu akan tampil halaman Logsheets Alat Berat dari alat yang Anda pilih. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu alat yang tampil otomatis dari inputan tablet user Operator dan data dari yang user Kasi inputkan melalui menu Heavy Equipment ini. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila alat berat digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas OSM, Anda klik tombol **Create**

Logsheets of KC-II							Export Excel	Create
		Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
Selamat Datang	Admin		Current	OSM	22 Dec 2020 - 10:02		0.00	1
	Logout		Finished	Stand By	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 10:03	0.08	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 09:58	0.00	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	OSM	17 Dec 2020 - 10:51	22 Dec 2020 - 09:58	119.12	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	Breakdown	11 Dec 2020 - 09:07	17 Dec 2020 - 10:51	145.72	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 08:27	11 Dec 2020 - 09:07	0.67	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 07:55	11 Dec 2020 - 08:27	0.53	1
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 03:54	11 Dec 2020 - 07:55	4.02	3
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 02:11	11 Dec 2020 - 03:54	1.71	3
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 01:56	11 Dec 2020 - 02:11	0.25	3
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 01:26	11 Dec 2020 - 01:56	0.51	3
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 00:55	11 Dec 2020 - 01:26	0.52	3
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 00:41	11 Dec 2020 - 00:55	0.22	3

Gambar 4.488 Halaman List Logsheets Alat Berat

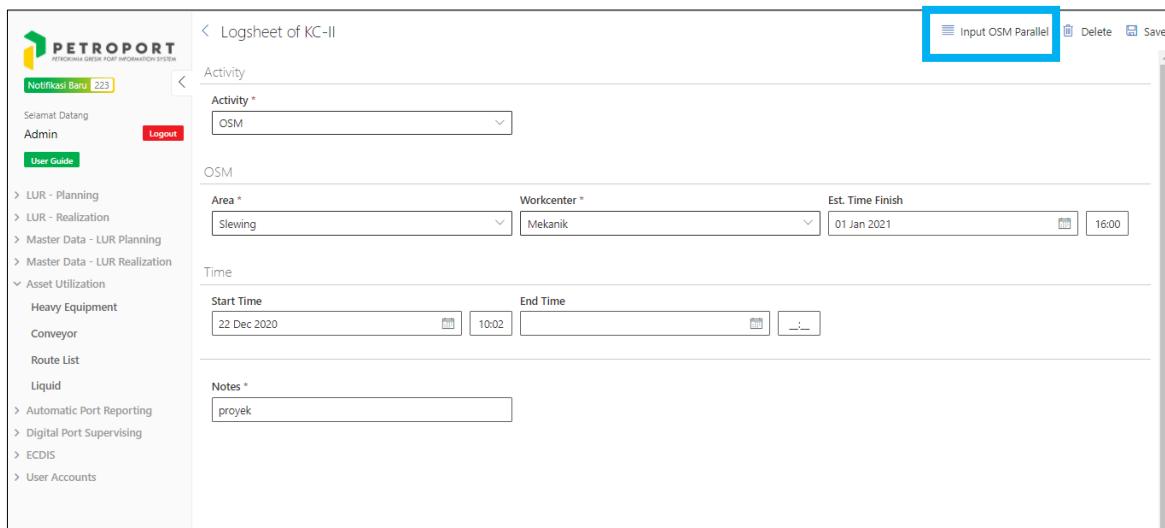
4. Kemudian akan tampil form Logsheet Alat Berat. Field yang harus diisi akan bergantung pada aktivitas yang Anda pilih. Selanjutnya, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Untuk start time dan End time Anda tidak perlu menginputkan karena setelah disimpan, data Start dan End time akan terisi otomatis dan real-time. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows the PETROPORT Logsheet of KC-II interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items like LUR - Planning, Master Data, Asset Utilization, and Heavy Equipment. The main area is titled 'Logsheets of KC-II' and shows a form for 'OSM' activity. It includes fields for 'Area' (Slewing), 'Workcenter' (Mekanik), 'Est. Time Finish' (01 Jan 2021, 16:00), 'Start Time' (22 Dec 2020, 17:20), and 'End Time'. A 'Notes' field contains 'proyek'. In the top right corner, there is a 'Save' button, which is highlighted with a blue box.

Gambar 4.489 Form Logsheet Alat Berat

5. Untuk memasukkan area dan item yang dimaintenance, baik parallel atau tidak, ketika Anda sudah menyimpan data OSM, pada form Logsheet Anda klik **Input OSM Parallel** yang ada pada bagian atas



This screenshot is identical to the one above, showing the PETROPORT Logsheet of KC-II form for OSM activity. The 'Input OSM Parallel' button in the top right corner is highlighted with a blue box. The rest of the form fields and layout are the same as in the previous screenshot.

Gambar 4.490 Halaman Form Logsheet Alat Berat

6. Kemudian akan tampil halaman List OSM Parallel. Untuk menambahkan data pekerjaan/item OSM, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.491 Halaman List OSM Parallel Alat Berat

7. Setelah itu akan tampil form OSM Parallel Alat Berat. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Anda tidak perlu memasukkan Start time dan End time, karena ketika disimpan akan otomatis terisi Start time-nya. Untuk End time Anda isikan ketika OSM sudah selesai. Jika sudah, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.492 Form OSM Parallel Alat Berat

8. Kemudian akan tampil halaman OSM Parallel-nya. Jika sudah selesai OSM, Anda isikan End time dengan mengklik data tersebut. Apabila ingin menambah data item OSM (OSM parallel), Anda dapat mengklik tombol **Create** kembali

Gambar 4.493 Halaman List OSM Parallel Alat Berat

9. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data, pada halaman List Logsheet Alat Berat Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengekspor data logsheet alat berat, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet alat berat tersebut

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Current	OSM	22 Dec 2020 - 10:02		0.00	1
	Finished	Stand By	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 10:03	0.08	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 09:58	0.00	1
MV. Hippo Spirit	Finished	OSM	17 Dec 2020 - 10:51	22 Dec 2020 - 09:58	119.12	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Breakdown	11 Dec 2020 - 09:07	17 Dec 2020 - 10:51	145.72	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 08:27	11 Dec 2020 - 09:07	0.67	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 07:55	11 Dec 2020 - 08:27	0.53	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 03:54	11 Dec 2020 - 07:55	4.02	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 02:11	11 Dec 2020 - 03:54	1.71	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 01:56	11 Dec 2020 - 02:11	0.25	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 01:26	11 Dec 2020 - 01:56	0.51	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 00:55	11 Dec 2020 - 01:26	0.52	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 00:41	11 Dec 2020 - 00:55	0.22	3

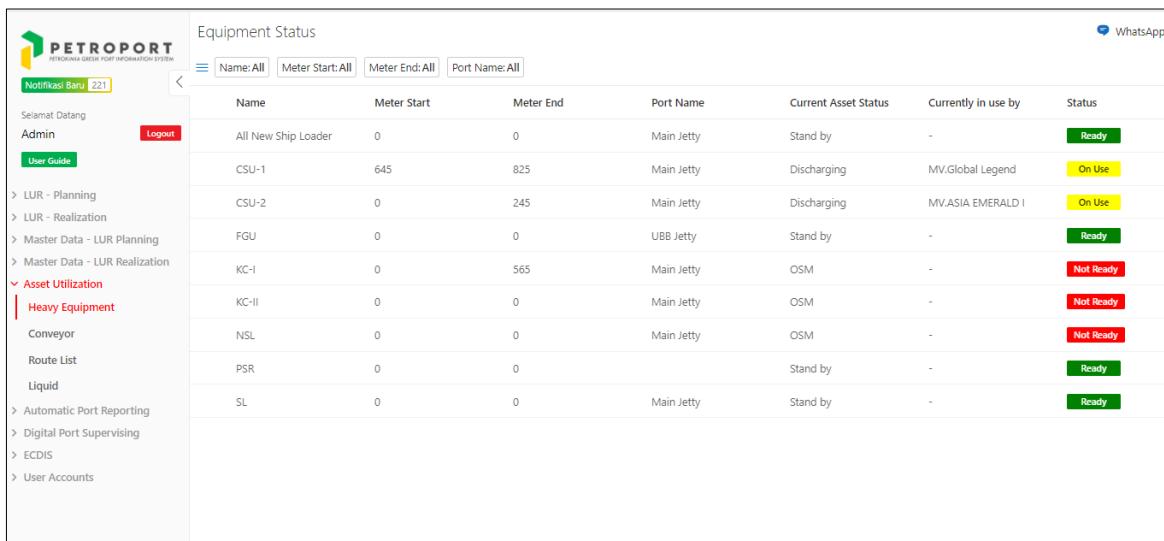
Gambar 4.494 Halaman List Logsheet Alat Berat

10. Apabila ketika sedang tidak ada kapal dan Estimation Time Finish OSM kurang dari Berthing Time kapal yang datang dan akan menggunakan alat berat tersebut, maka current status pada halaman Logsheets Alat Berat yang tadinya OSM akan menjadi Breakdown (ter-create otomatis baris baru dengan status Breakdown)

c. OSM Break Activity

Activity OSM Break digunakan ketika suatu alat berat sedang OSM dan ada jeda OSM. Pilihan aktivitas OSM Break bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheets Alat Berat yaitu ketika OSM. Anda juga dapat mengeksport data logsheet alat berat dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas OSM Break.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Heavy Equipment**
2. Kemudian akan tampil halaman List OSM Heavy Equipment Maintenance. Untuk membuat data OSM break, Anda pilih data alat beratnya terlebih dahulu



The screenshot shows a web-based application interface for managing heavy equipment. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'User Guide', and various system modules. The main content area is titled 'Equipment Status' and displays a table of equipment records. The columns include Name, Meter Start, Meter End, Port Name, Current Asset Status, Currently in use by, and Status. Each row shows details for a specific piece of equipment, such as 'All New Ship Loader' or 'CSU-1', along with its current status (e.g., 'Stand by', 'Discharging') and usage information. A green 'Ready' button is visible in some rows, while others show 'On Use' or 'Not Ready'.

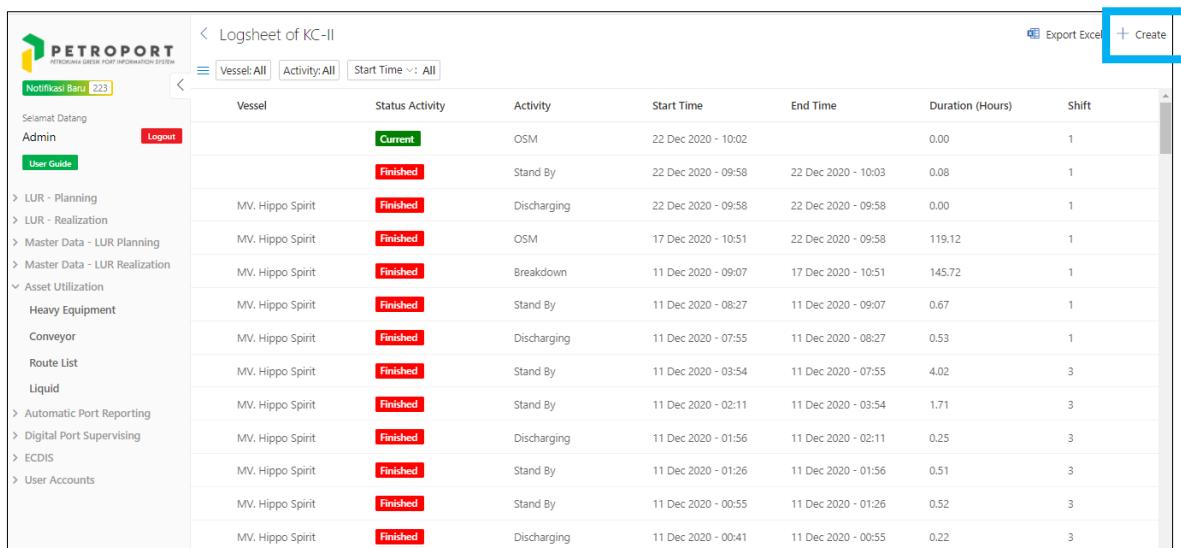
Equipment Status						
Name	Meter Start	Meter End	Port Name	Current Asset Status	Currently in use by	Status
All New Ship Loader	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready
CSU-1	645	825	Main Jetty	Discharging	MV.Global Legend	On Use
CSU-2	0	245	Main Jetty	Discharging	MV.ASIA EMERALD I	On Use
FGU	0	0	UBB Jetty	Stand by	-	Ready
KC-I	0	565	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
KC-II	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
NSL	0	0	Main Jetty	OSM	-	Not Ready
PSR	0	0		Stand by	-	Ready
SL	0	0	Main Jetty	Stand by	-	Ready

Gambar 4.495 Halaman List OSM Heavy Equipment Maintenance

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Alat Berat. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu alat berat. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila alat berat digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga

kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut.

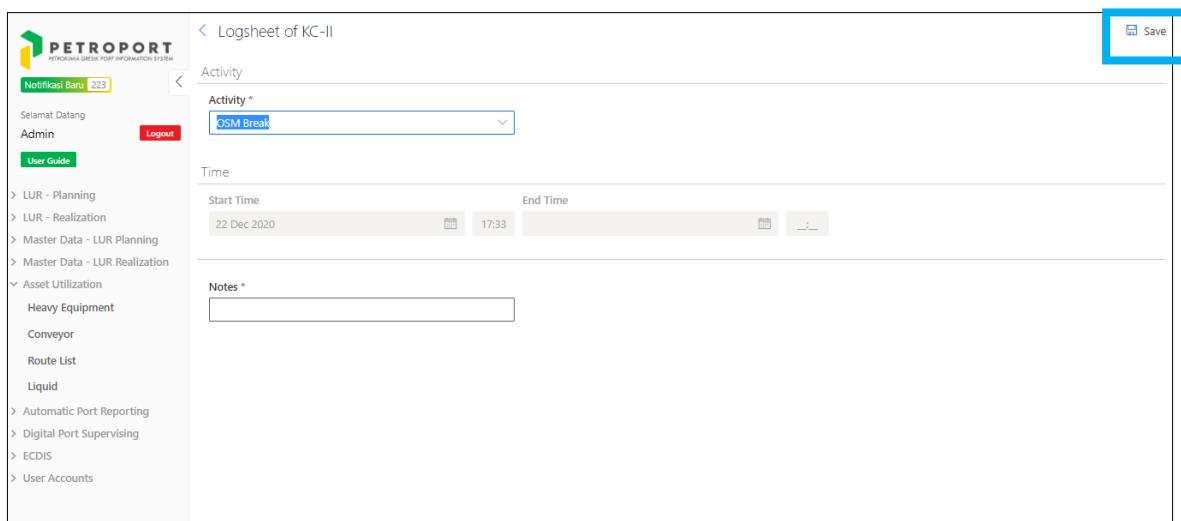
Untuk menambahkan aktivitas OSM Break, Anda klik tombol **Create**



Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Current	OSM	22 Dec 2020 - 10:02		0.00	1
	Finished	Stand By	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 10:03	0.08	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 09:58	0.00	1
MV. Hippo Spirit	Finished	OSM	17 Dec 2020 - 10:51	22 Dec 2020 - 09:58	119.12	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Breakdown	11 Dec 2020 - 09:07	17 Dec 2020 - 10:51	145.72	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 08:27	11 Dec 2020 - 09:07	0.67	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 07:55	11 Dec 2020 - 08:27	0.53	1
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 03:54	11 Dec 2020 - 07:55	4.02	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 02:11	11 Dec 2020 - 03:54	1.71	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 01:56	11 Dec 2020 - 02:11	0.25	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 01:26	11 Dec 2020 - 01:56	0.51	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 00:55	11 Dec 2020 - 01:26	0.52	3
MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 00:41	11 Dec 2020 - 00:55	0.22	3

Gambar 4.496 Halaman List Logsheets Alat Berat

4. Kemudian akan tampil form Logsheets Alat Berat. Kemudian Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



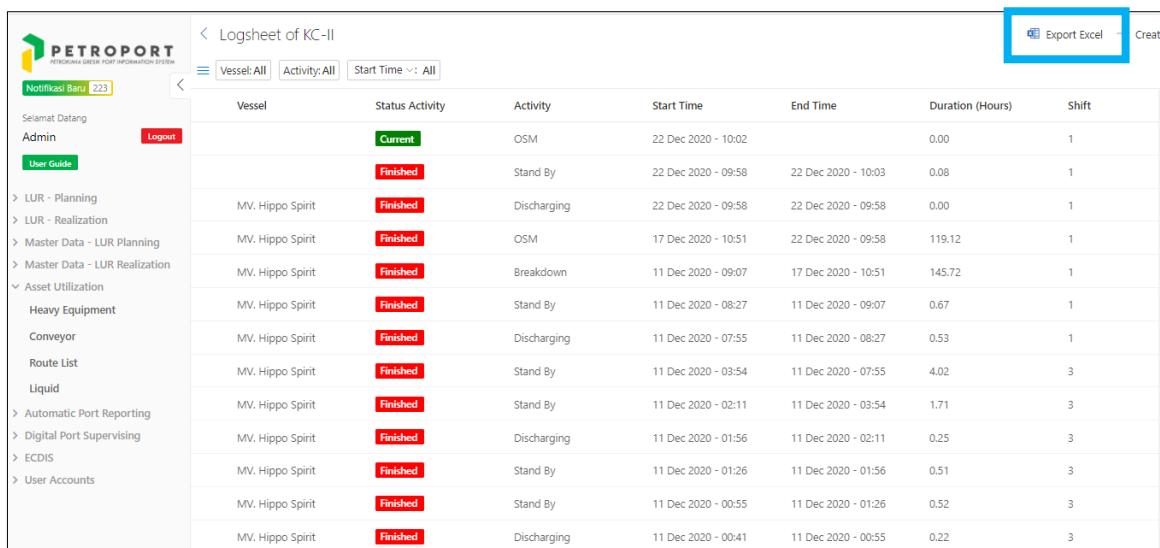
The form contains the following fields:

- Activity: OSM Break
- Time:
 - Start Time: 22 Dec 2020
 - End Time: 17:33
- Notes: (empty text area)

Gambar 4.497 Halaman Form Logsheets Alat Berat

5. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data, pada halaman List Logsheets Alat Berat Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport

data logsheet alat berat, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet alat berat tersebut



Logsheets of KC-II						
		Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time
		Vessel: All	Activity: All	Start Time ▾: All		
Selamat Datang	Admin		Current	OSM	22 Dec 2020 - 10:02	0.00
	Logout		Finished	Stand By	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 10:03
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	22 Dec 2020 - 09:58	22 Dec 2020 - 09:58
		MV. Hippo Spirit	Finished	OSM	17 Dec 2020 - 10:51	22 Dec 2020 - 09:58
		MV. Hippo Spirit	Finished	Breakdown	11 Dec 2020 - 09:07	17 Dec 2020 - 10:51
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 08:27	11 Dec 2020 - 09:07
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 07:55	11 Dec 2020 - 08:27
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 03:54	11 Dec 2020 - 07:55
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 02:11	11 Dec 2020 - 03:54
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 01:56	11 Dec 2020 - 02:11
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 01:26	11 Dec 2020 - 01:56
		MV. Hippo Spirit	Finished	Stand By	11 Dec 2020 - 00:55	11 Dec 2020 - 01:26
		MV. Hippo Spirit	Finished	Discharging	11 Dec 2020 - 00:41	11 Dec 2020 - 00:55

Gambar 4.498 Halaman List Logsheets Alat Berat

d. Breakdown

Aktivitas/status Breakdown akan tampil ketika suatu alat berat sedang menjalani aktivitas OSM dan belum selesai, tetapi terdapat kapal datang yang akan menggunakan alat berat tersebut. Sehingga status alat berat yang sebelumnya yaitu OSM, pada list logsheet akan tampil 1 row otomatis yang tampil dengan status Breakdown. Aktivitas breakdown hanya dapat dibuat melalui Tablet operator.

4.5.2 Conveyor

Submenu Conveyor digunakan untuk melihat daftar item-item conveyor, dan memanajemen logsheet masing-masing item conveyor tersebut. Anda dapat memasukkan data aktivitas/status untuk setiap item conveyor, dan dapat mengeksport data logsheet setiap item conveyor dalam bentuk file excel. Aktivitas conveyor terdiri dari 6 jenis, yaitu Stand-by, OSM, OSM Break, Running, Discharging, dan Breakdown. Ketentuan pilihan activity yang muncul pada dropdown bergantung dengan current status terakhir pada halaman List Logsheets Conveyor dan sedang ada kapal atau tidaknya. Berikut kondisinya ketika sedang tidak ada kapal:

- Ketika logsheet conveyor kosong, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu OSM, Stand by dan Running.
- Ketika current activity OSM, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu OSM, OSM Break, Stand by dan Running
- Ketika current activity Stand by, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Stand-by, OSM dan Running
- Ketika current activity OSM Break, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu OSM, Stand by, dan Running
- Ketika current activity Running, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Running, OSM, Stand-by

Sedangkan ketika sedang ada kapal, berikut kondisinya:

- Ketika logsheet conveyor kosong, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown, OSM, dan Stand by
- Ketika current activity OSM, maka pada kolom Activity akan terdapat lima pilihan activity, yaitu OSM, OSM Break, Stand by, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity Stand by, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Stand-by, OSM, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity OSM Break, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu OSM, Stand by, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity Discharging, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown OSM, dan Stand-by
- Ketika current activity Discharging, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown OSM, dan Stand-by

Berikut detail jenis aktivitas dan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

a. **Stand-by Activity**

Aktivitas Stand-by digunakan ketika conveyor sedang ready, tetapi tidak digunakan karena suatu alasan/penyebab. Pilihan aktivitas Stand-by tampil/bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheets Conveyor yaitu ketika logsheet kosong/belum ada record aktivitas, current statusnya Standy-by, Discharging, Breakdown, Running, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor

dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Stand-by.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Field Status terdiri dari 2 macam, status Ready apabila current asset status item conveyor yaitu Stand by dan Running, dan status Not Ready apabila current asset status item conveyor-nya yaitu Discharging, OSM, OSM Break, dan Brekdown. Untuk membuat data Stand-by suatu item conveyor, Anda pilih data conveyornya terlebih dahulu

Conveyor Maintenance			
Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.499 Halaman List Conveyor Maintenance

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas Stand-by, Anda klik tombol **Create**

Logsheet of 00M2350						
Vessel		Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)
		Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	02 Jul 2020 - 11:09	69.01

Gambar 4.500 Halaman List Logsheets Conveyor

- Kemudian akan tampil form Logsheets Conveyor. Field yang harus diisi akan bergantung pada aktivitas yang Anda pilih. Karena kita akan mensimulasikan aktivitas Stand-by, Anda pilih activity Stand By. Kemudian Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Logsheets of 00M2350

Activity

Stand By

PIC

Time

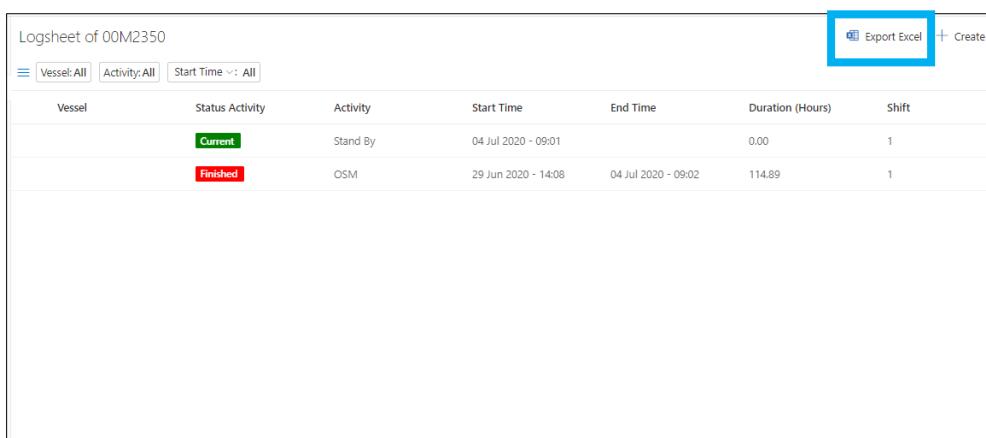
Notes

Save

Gambar 4.501 Halaman Form Logsheets Conveyor

- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data, pada halaman List Logsheets Conveyor Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengekspor data logsheet item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada

pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet alat berat tersebut



Logsheets of 00M2350						
Vessel		Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)
		Current	Stand By	04 Jul 2020 - 09:01		0.00
		Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	04 Jul 2020 - 09:02	114.89

Gambar 4.502 Halaman List Logsheets Conveyor

b. OSM Activity

Aktivitas OSM digunakan untuk memasukkan data maintenance item suatu conveyor, dimana Anda dapat memasukkan satu atau lebih pekerjaan (item), misalkan Area Belt dengan Work Center Listrik, Anda dapat memasukkan item Speed Switch Limit dan Belt Outlaying. Anda dapat membuat data aktivitas OSM ketika current status pada List Logsheets Conveyor yaitu ketika logsheet kosong/tidak ada record aktivitas, ketika statusnya Stand-by, ketika OSM break, ketika Discharging, ketika Breakdown, dan ketika Running. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas OSM.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Conveyor Maintenance. Untuk membuat data OSM suatu item conveyor, Anda pilih data item conveyornya terlebih dahulu

Conveyor Maintenance			
Name:All	Current Asset Status:All	Status:All	Description:All
Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.503 Halaman List Conveyor Maintenance

- Setelah itu akan tampil halaman Logsheet Conveyor dari item conveyor yang Anda pilih. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas OSM, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table with the following columns: Vessel, Activity, Start Time, End Time, Description, and Duration. There are no rows in the table. At the top right of the table area, there is a blue rectangular button labeled '+ Create' with a small plus sign icon. The entire interface is framed by a light gray border.

Gambar 4.504 Halaman List Logsheet Conveyor

- Kemudian akan tampil form Logsheet Conveyor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a software interface for a logsheet. At the top left is a back arrow and the text 'Logsheets of M632'. On the right side, there's a 'Save' button with a small blue box drawn around it. Below this are sections for 'Activity' (with a dropdown menu showing 'OSM'), 'OSM' (with dropdowns for 'Area', 'Workcenter', and 'Est. Time Finish'), 'Time' (with date and time inputs for 'Start Time' [08 Dec 2020] and 'End Time' [15:20]), and 'Notes' (with a text input field). The entire form is enclosed in a light gray border.

Gambar 4.505 Form Logsheet Conveyor

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data maka pada halaman List Logsheet Conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet conveyor tersebut

c. OSM Break Activity

Aktivitas OSM Break digunakan ketika suatu item conveyor sedang OSM dan ada jeda OSM. Pilihan aktivitas OSM Break bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheet Conveyor yaitu ketika OSM. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas OSM Break.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Logsheet Conveyor. Untuk membuat data OSM break suatu item conveyor, Anda pilih data conveyornya terlebih dahulu

Conveyor Maintenance			
Name: All Current Asset Status: All Status: All Description: All			
Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.506 Halaman List Conveyor Maintenance

- Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas OSM Break, Anda klik tombol **Create**

Logsheets of 00M2350						
Vessel: All Activity: All Start Time ↴: All						
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	02 Jul 2020 - 11:09	69.01	1

Gambar 4.507 Halaman List Logsheets Conveyor

- Kemudian akan tampil form Logsheets Conveyor. Kemudian Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a software interface for a 'Logsheets'. At the top left is a back arrow and the text 'Logsheets of 00M2350'. On the top right is a 'Save' button with a blue border. Below this is a section titled 'Activity' with a dropdown menu showing 'OSM Break'. Under 'Time', there are fields for 'Start Time' (Sat Jul 04 2020 10:10:32 GMT+0700 (Indochina Time)) and 'End Time' (a greyed-out field). A 'Notes' input field is also present.

Gambar 4.508 Halaman Form Logsheets Conveyor

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data maka pada halaman List Logsheets Conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet conveyor tersebut

d. Discharging Activity

Aktivitas Discharging digunakan ketika conveyor sedang digunakan pembongkaran oleh suatu kapal. Pilihan aktivitas Discharging bisa dilakukan ketika sedang ada kapal dan current status pada List Logsheets Conveyor yaitu kosong/belum ada record aktivitas, ketika current status-nya Standy-by, Breakdown, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Discharging.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Untuk membuat data Discharging suatu item conveyor, Anda pilih data conveyornya terlebih dahulu

Conveyor Maintenance			
<input type="button" value="Name: All"/>	<input type="button" value="Current Asset Status: All"/>	<input type="button" value="Status: All"/>	<input type="button" value="Description: All"/>
Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.509 Halaman List Conveyor Maintenance

- Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas Discharging, Anda klik tombol **Create**

Logsheets of 00M2350						
<input type="button" value="Vessel: All"/>		<input type="button" value="Activity: All"/>	<input type="button" value="Start Time : All"/>			
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	02 Jul 2020 - 11:09	69.01	1

Gambar 4.510 Halaman List Logsheets Conveyor

- Kemudian akan tampil form Logsheets Conveyor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Logsheets of 00M2350

Activity

Activity: Stand By

Stand By

Stand by cause:

PIC

Start Foreman:

Time

Start Time: Sat Jul 04 2020 09:01:42 GMT+0700 (Indochina Time)

End Time:

Notes

Gambar 4.511 Halaman Form Logsheets Conveyor

- Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data maka pada halaman List Logsheets Conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheets item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheets conveyor tersebut

Logsheets of 00M2350

Vessel: All Activity: All Start Time: All

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
Current	Stand By	04 Jul 2020 - 09:01			0.00	1
Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	04 Jul 2020 - 09:02	114.89	1	

Gambar 4.512 Halaman List Logsheets Conveyor

e. Breakdown Activity

Aktivitas Breakdown digunakan ketika conveyor sedang digunakan dan mengalami kerusakan. Pilihan aktivitas Breakdown bisa dilakukan ketika sedang ada kapal dan current status pada List Logsheets Conveyor yaitu ketika logsheets kosong/belum ada record

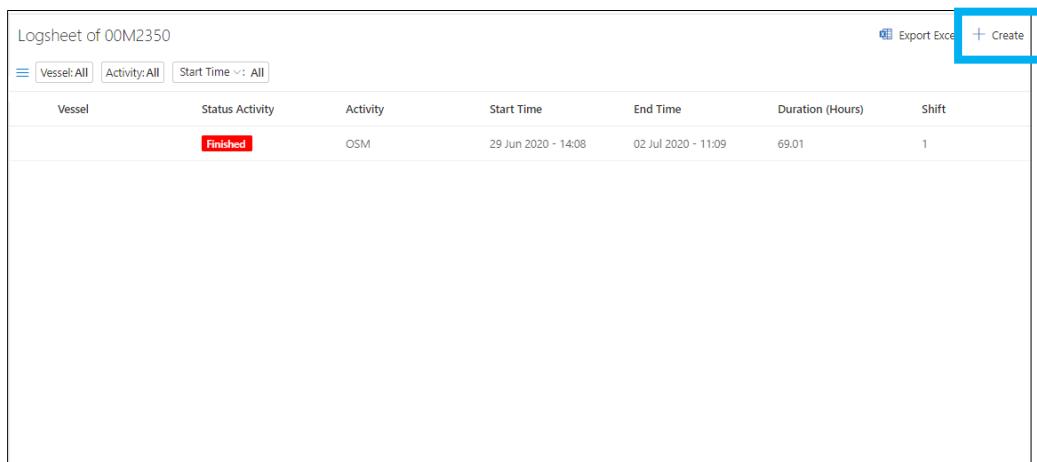
aktivitas, ketika current statusnya Standy-by, Discharging, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Breakdown.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Logsheet Conveyor. Untuk membuat data Breakdown suatu item conveyor, Anda pilih data conveyornya terlebih dahulu

Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.513 Halaman List Conveyor Maintenance

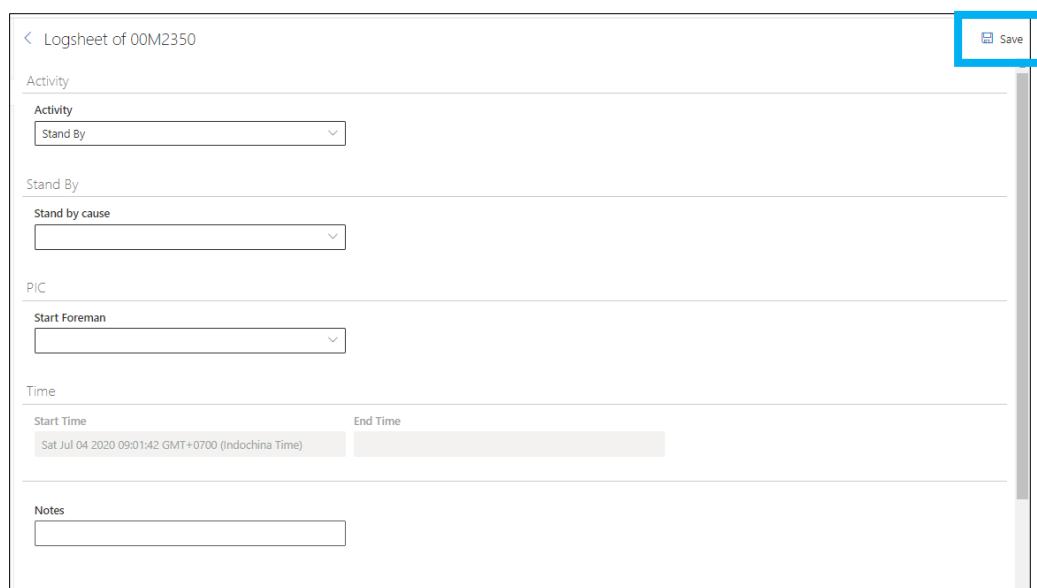
3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheet Conveyor. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas Breakdown, Anda klik tombol **Create**



Logsheets of 00M2350						
Vessel		Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)
		Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	02 Jul 2020 - 11:09	69.01

Gambar 4.514 Halaman List Logsheets Conveyor

4. Kemudian akan tampil form Logsheets Conveyor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The form contains the following fields:

- Activity: Stand By
- Stand by cause: (dropdown menu)
- PIC: Start Foreman (dropdown menu)
- Time: Start Time (Sat Jul 04 2020 09:01:42 GMT+0700 (Indochina Time)) and End Time (greyed out)
- Notes: (text input field)

Gambar 4.515 Halaman Form Logsheets Conveyor

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data maka pada halaman List Logsheets Conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet conveyor tersebut

Logsheets of 00M2350						
Vessel: All		Activity: All		Start Time ▾: All		
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
Current	Stand By		04 Jul 2020 - 09:01		0.00	1
Finished	OSM		29 Jun 2020 - 14:08	04 Jul 2020 - 09:02	114.89	1

Gambar 4.516 Halaman List Logsheets Conveyor

f. Running Activity

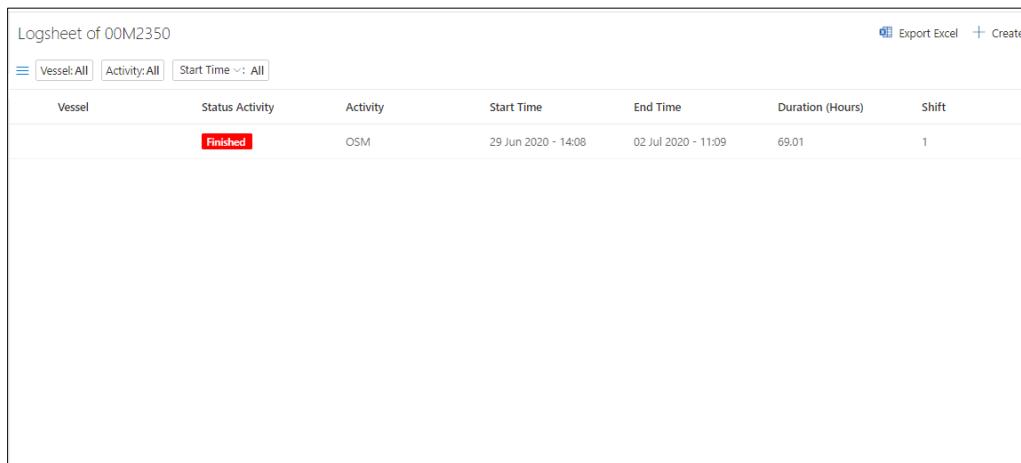
Aktivitas Running digunakan ketika conveyor sedang tidak digunakan dan dilakukan pemanasan sebelum digunakan. Pilihan aktivitas Running bisa dilakukan ketika sedang tidak ada kapal dan current status pada List Logsheets Conveyor yaitu kosong/belum ada record aktivitas, ketika Standy-by, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item conveyor dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Running.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Conveyor**
2. Kemudian akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Untuk membuat data Running suatu item conveyor, Anda pilih data conveyornya terlebih dahulu

Conveyor Maintenance			
Name: All Current Asset Status: All Status: All Description: All			
Name	Current Asset Status	Status	Description
00M2350	Standby	Not Ready	
00M2352	Standby	Ready	
00M2353-A1	Standby	Ready	
00M2354	Standby	Ready	
00M2356	Standby	Ready	
00M2357-B1	Standby	Ready	
00M2358	Standby	Ready	
00M2360	Standby	Ready	
00M2361-C1	Standby	Ready	
02M101	Standby	Ready	
02M102	Standby	Ready	
02M601	Standby	Ready	

Gambar 4.517 Halaman List Conveyor Maintenance

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Conveyor. Pada halaman ini, terdapat daftar aktivitas dari suatu item conveyor. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila item conveyor digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan aktivitas Running, Anda klik tombol **Create**

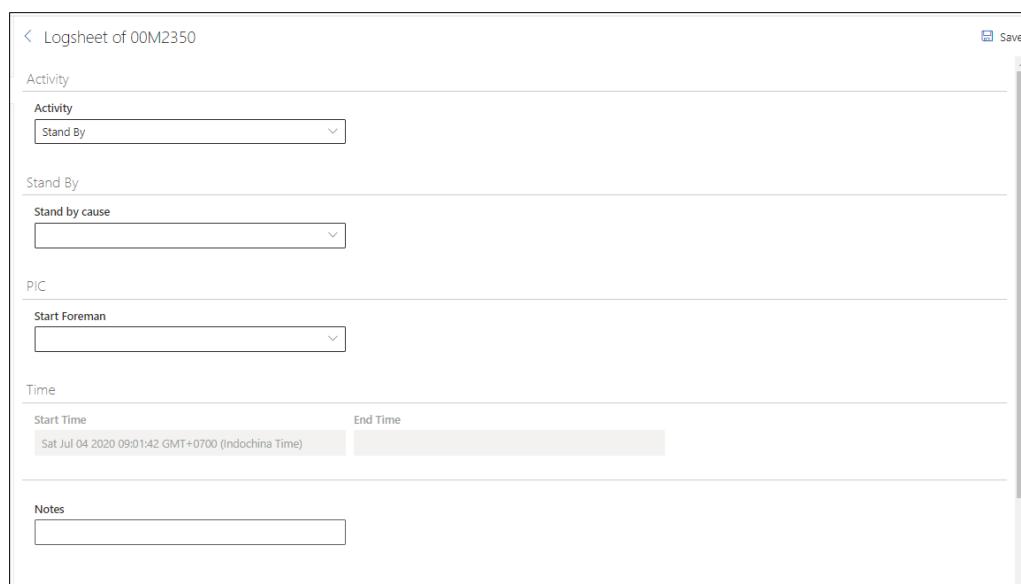


The screenshot shows a table titled 'Logsheets of 00M2350'. At the top, there are filters: 'Vessel: All', 'Activity: All', and 'Start Time: All'. On the right, there are buttons for 'Export Excel' and 'Create'. The table has columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. One row is visible, showing 'Finished' in the Status Activity column, 'OSM' in the Activity column, and '29 Jun 2020 - 14:08' in the Start Time column.

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	02 Jul 2020 - 11:09	69.01	1

Gambar 4.518 Halaman List Logsheet Conveyor

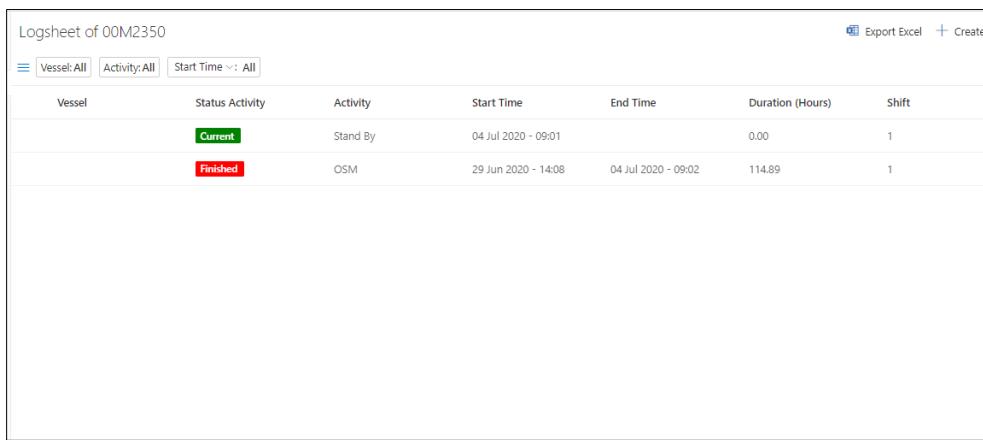
4. Kemudian akan tampil form Logsheets Conveyor. Field yang harus diisi akan bergantung pada aktivitas yang Anda pilih. Selanjutnya Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows a form for a 'Stand By' activity. It includes fields for Activity (dropdown menu showing 'Stand By'), Stand By cause (dropdown menu), Start Foreman (dropdown menu), Start Time (date and time input), and Notes (text area). A 'Save' button is located at the top right.

Gambar 4.519 Halaman Form Logsheets Conveyor

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data maka pada halaman List Logsheets Conveyor Anda pilih datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet item conveyor, Anda klik tombol **Export Excel** yang ada pada bagian atas dan akan terunduh secara otomatis file excel logsheet conveyor tersebut



The screenshot shows a table titled "Logsheet of 00M2350". At the top right are buttons for "Export Excel" and "Create". Below the title are three filter buttons: "Vessel: All", "Activity: All", and "Start Time: All". The table has columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There are two rows of data:

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Current	Stand By	04 Jul 2020 - 09:01		0.00	1
	Finished	OSM	29 Jun 2020 - 14:08	04 Jul 2020 - 09:02	114.89	1

Gambar 4.520 Halaman List Logsheets Conveyor

4.5.3 Route List

Submenu Route List digunakan untuk melihat data daftar paket rute dan detail rute seperti asset (alat berat) yang termasuk ke dalam rute tersebut, beserta item-item conveyor-nya. Anda juga dapat melihat logsheet dari suatu rute dan mengeksport (unduh) data logsheet tersebut dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur tersebut.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Route List**
2. Kemudian akan tampil halaman Route List. Akan terdapat informasi kode rute hingga item-item conveyor yang dilalui rute tersebut. Setiap rute memiliki status dari conveyor rute tersebut, seperti Ready menandakan bahwa rute tersebut (item-item conveyor) siap digunakan/tidak sedang digunakan oleh suatu kapal. Status On Use menandakan bahwa rute tersebut digunakan oleh suatu kapal untuk kegiatan bongkar/muat. Status Not Ready menandakan bahwa rute tersebut tidak bisa digunakan (terdapat kemungkinan item conveyor mengalami kerusakan/breakdown). Untuk melihat detail jalur (item-item) conveyor dari suatu rute, Anda klik data rute tersebut

Route List					
		Code: All	Asset Name: All	Warehouse: All	
Code	Asset Name	Warehouse	Currently in use by	Conveyors	
KC2/CONV/DOME	KC-II	DOME	-	Not Ready 03M7101-1	
FGU/CONV/Coal Storage	FGU	Coal Storage	BG,GSL 16	On Use 20M-07.01	
CSU1/CONV/02#650	CSU-1	02 # 650	-	Not Ready 02M101 >0	
CSU1/CONV/NPK2	CSU-1	NPK II	-	Not Ready 02M101 >0	
CSU2/CONV/SULPHUR	CSU-2	Sulphur	-	Ready 29M7001 >	
KC1/CONV/09A#650	KC-I	09 A # 650	MV. Andromedia	On Use 03M7101-1	
CSU1/CONV/PA	CSU-1	PA	-	Not Ready 02M101 >0	
KC2/CONV/PF1	KC-II	PF I	-	Ready 03M7101-1	
KC1/CONV/PF1	KC-I	PF I	-	Ready 03M7101-1	
CSU2/CONV/PF1	CSU-2	PF I	-	Ready 29M7001 >	
KC1/CONV/NPK2	KC-I	NPK II	-	Not Ready 03M7101-1	
KC1/CONV/PF2	KC-I	PF II	MV.Key West	On Use 03M7101-1	
KC2/CONV/NPK2	KC-II	NPK II	-	Not Ready 03M7101-1	
CSU2/CONV.B/NPK2	CSU-2	NPK II	-	Not Ready 29M7001 >	
CSU2/CONV.A/NPK2	CSU-2	NPK II	-	Not Ready 29M7001 >	

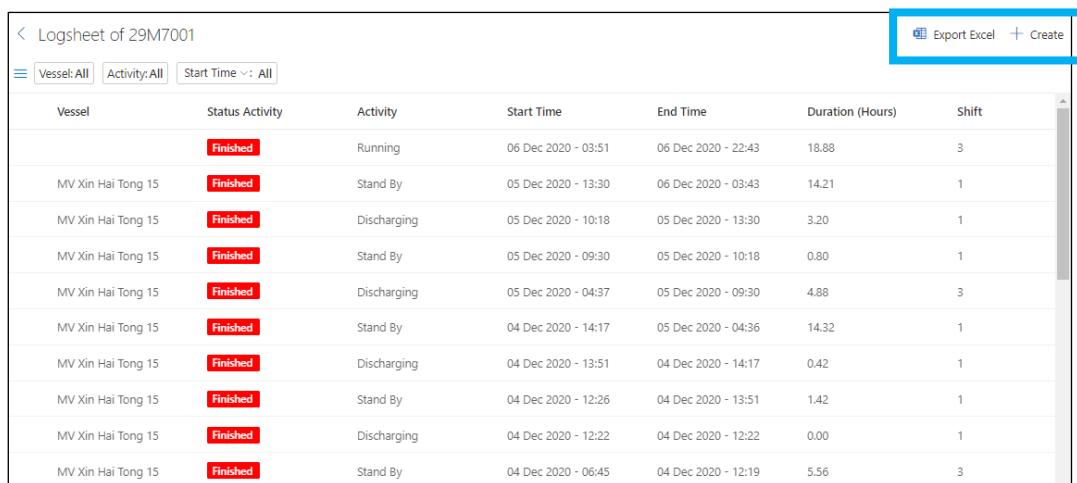
Gambar 4.521 Halaman Route List

- Setelah itu akan tampil halaman Detail Conveyor Route. Anda dapat melihat item-item conveyor dari rute yang Anda klik, dimana data item conveyor tersebut berasal dari Master Route. Apabila Anda ingin merubah status semua item conveyor menjadi standy-by, maka Anda dapat mengklik **Stand By All** yang ada pada bagian kanan atas, begitu juga apabila Anda ingin mengganti status semua item conveyor menjadi **Running All** atau **Discharging All**. Tombol Discharging All hanya tampil jika pada rute tersebut terdapat kapal yang sedang melakukan pembongkaran. Untuk memasukkan data logsheet untuk setiap item conveyor, Anda klik data item conveyor yang ada

< Conveyors in CSU2/CONV/09A				Stand By All	Running All	Discharge All	Route's Logsheet
				Name: All	Current Asset Status: All	Status: All	Description: All
Name	Current Asset Status	Status	Description				
29M7001	Running	Ready					
29M7002	Running	Ready					
29M7003	Running	Ready					
29M7004B	Running	Ready					
03M7101-4D	Stand by	Ready					
02M603	Stand by	Ready					
02M651	Stand by	Ready					
09M651	Stand by	Ready					

Gambar 4.522 Halaman Detail Conveyor Route

4. Kemudian akan tampil halaman Logsheets Item Conveyor. Halaman ini menampilkan history logsheet dari suatu item conveyor yang Anda pilih. Nama kapal (kolom Vessel) akan terisi apabila ada kapal yang melakukan pembongkaran menggunakan item conveyor tersebut. Untuk menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet suatu item conveyor tersebut, Anda klik tombol **Export Excel**. Untuk ketentuan terkait aktivitas item conveyor, sama seperti pada submenu Conveyor

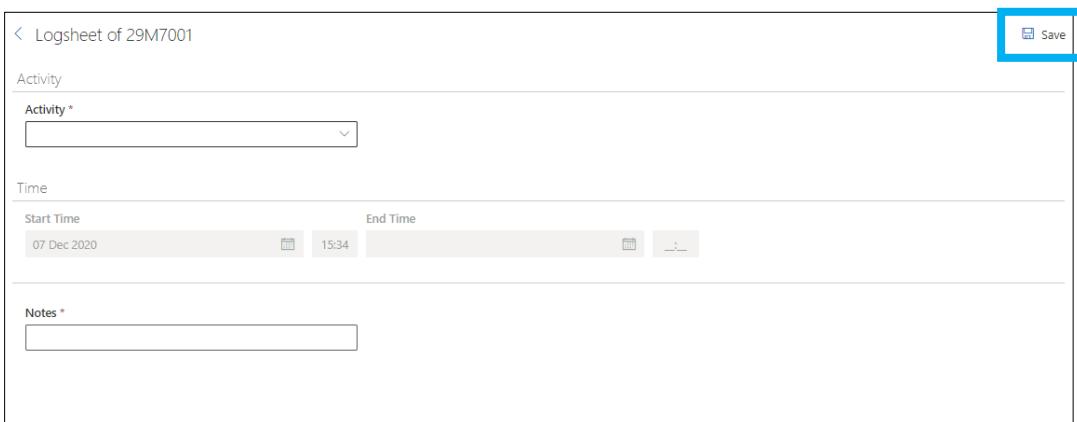


The screenshot shows a table titled "Logsheets of 29M7001". The table has columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There are 11 rows of data. Most rows have "Finished" in the Status Activity column and "Stand By" or "Discharging" in the Activity column. The first row has "Running" in the Activity column. The last row has "Stand By" in the Activity column. The "Shift" column shows values 3, 1, 1, 1, 3, 1, 1, 1, 1, 1, 3.

Logsheets of 29M7001						
Vessel: All		Activity: All		Start Time : All		
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Running	06 Dec 2020 - 03:51	06 Dec 2020 - 22:43	18.88	3
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Stand By	05 Dec 2020 - 13:30	06 Dec 2020 - 03:43	14.21	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Discharging	05 Dec 2020 - 10:18	05 Dec 2020 - 13:30	3.20	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Stand By	05 Dec 2020 - 09:30	05 Dec 2020 - 10:18	0.80	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Discharging	05 Dec 2020 - 04:37	05 Dec 2020 - 09:30	4.88	3
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Stand By	04 Dec 2020 - 14:17	05 Dec 2020 - 04:36	14.32	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Discharging	04 Dec 2020 - 13:51	04 Dec 2020 - 14:17	0.42	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Stand By	04 Dec 2020 - 12:26	04 Dec 2020 - 13:51	1.42	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Discharging	04 Dec 2020 - 12:22	04 Dec 2020 - 12:22	0.00	1
MV Xin Hai Tong 15	Finished	Stand By	04 Dec 2020 - 06:45	04 Dec 2020 - 12:19	5.56	3

Gambar 4.523 Halaman Logsheets Item Conveyor

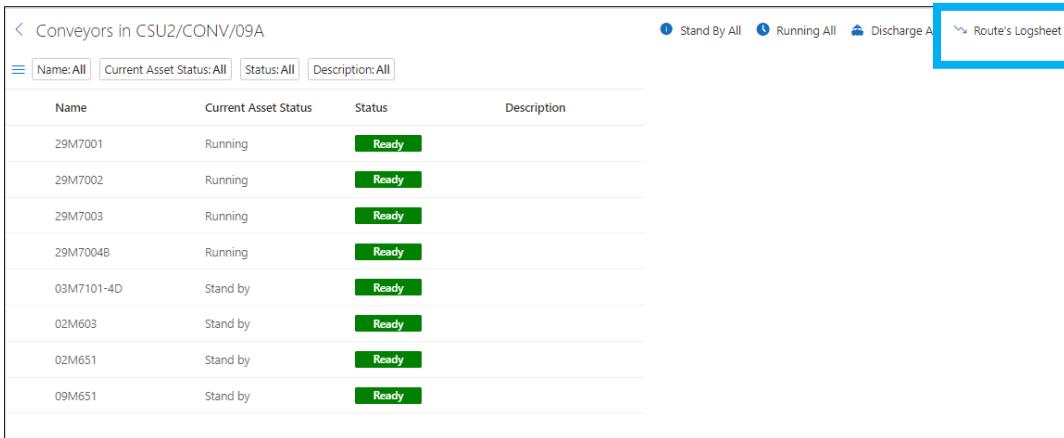
5. Setelah itu akan tampil form Logsheets Item Conveyor. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data. Data yang telah Anda simpan bisa diubah (edit) maupun Anda hapus. Anda juga dapat memasukkan data aktivitas setiap item conveyor ini pada submenu **Conveyor**



The screenshot shows a form titled "Logsheets of 29M7001". It has three main sections: "Activity", "Time", and "Notes". The "Activity" section has a dropdown menu labeled "Activity *". The "Time" section has "Start Time" set to "07 Dec 2020" and "End Time" set to "15:34". The "Notes" section has a text input field labeled "Notes *". A "Save" button is located at the top right of the form.

Gambar 4.524 Form Logsheets Item Conveyor

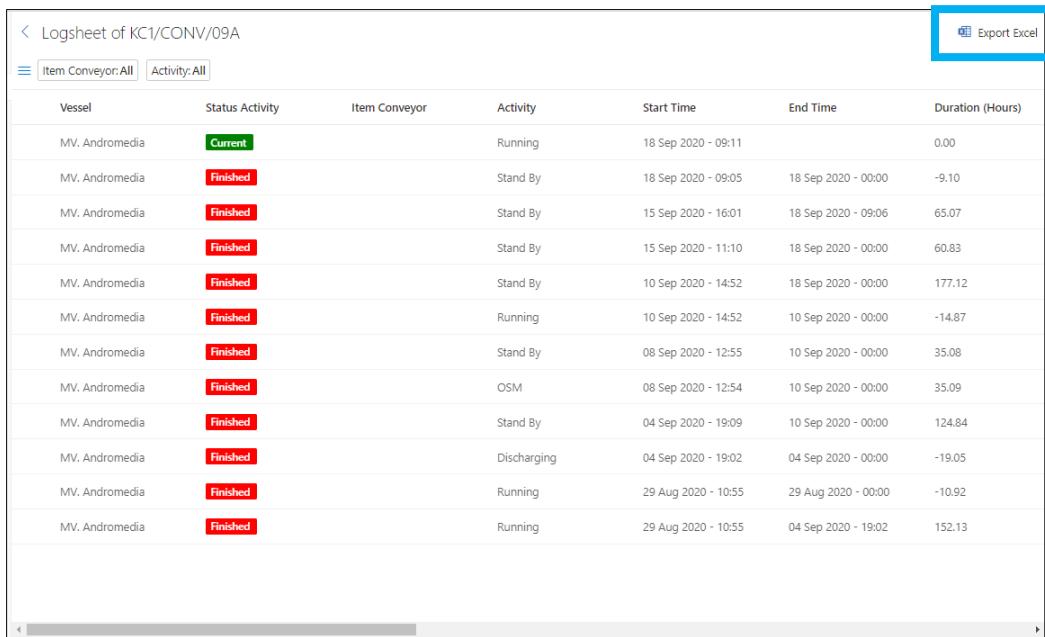
6. Apabila Anda ingin melihat logsheet dari rute tersebut, pada halaman Detail Conveyors Route Anda klik **Route's Logsheet** pada bagian atas



Name	Current Asset Status	Status	Description
29M7001	Running	Ready	
29M7002	Running	Ready	
29M7003	Running	Ready	
29M7004B	Running	Ready	
03M7101-4D	Stand by	Ready	
02M603	Stand by	Ready	
02M651	Stand by	Ready	
09M651	Stand by	Ready	

Gambar 4.525 Halaman Detail Conveyors Route

7. Kemudian akan tampil halaman List Logsheets Route. Anda dapat melihat data aktivitas dari setiap item conveyor dari rute tersebut. Untuk mengeksport data logsheet route dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada pada bagian kanan atas



Vessel	Status Activity	Item Conveyor	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)
MV. Andromedia	Current		Running	18 Sep 2020 - 09:11		0.00
MV. Andromedia	Finished		Stand By	18 Sep 2020 - 09:05	18 Sep 2020 - 00:00	-9.10
MV. Andromedia	Finished		Stand By	15 Sep 2020 - 16:01	18 Sep 2020 - 09:06	65.07
MV. Andromedia	Finished		Stand By	15 Sep 2020 - 11:10	18 Sep 2020 - 00:00	60.83
MV. Andromedia	Finished		Stand By	10 Sep 2020 - 14:52	18 Sep 2020 - 00:00	177.12
MV. Andromedia	Finished		Running	10 Sep 2020 - 14:52	10 Sep 2020 - 00:00	-14.87
MV. Andromedia	Finished		Stand By	08 Sep 2020 - 12:55	10 Sep 2020 - 00:00	35.08
MV. Andromedia	Finished		OSM	08 Sep 2020 - 12:54	10 Sep 2020 - 00:00	35.09
MV. Andromedia	Finished		Stand By	04 Sep 2020 - 19:09	10 Sep 2020 - 00:00	124.84
MV. Andromedia	Finished		Discharging	04 Sep 2020 - 19:02	04 Sep 2020 - 00:00	-19.05
MV. Andromedia	Finished		Running	29 Aug 2020 - 10:55	29 Aug 2020 - 00:00	-10.92
MV. Andromedia	Finished		Running	29 Aug 2020 - 10:55	04 Sep 2020 - 19:02	152.13

Gambar 4.526 Halaman List Logsheets Route

4.5.4 Piping

Submenu Piping digunakan untuk melihat dan memasukkan data logsheet asset bertipe pipa (MLA, LP 1, dan lainnya) yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat kargo

suatu kapal. Anda juga dapat mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk file excel. Aktivitas piping terdiri dari 6 jenis, yaitu Stand-by, OSM, OSM Break, Running, Discharging, dan Breakdown. Ketentuan pilihan activity yang muncul pada dropdown bergantung dengan current status terakhir pada halaman List Logsheets Piping dan sedang ada kapal atau tidaknya. Berikut kondisinya ketika sedang tidak ada kapal:

- Ketika logsheet piping kosong, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu OSM, Stand by dan Running.
- Ketika current activity OSM, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu OSM, OSM Break, Stand by dan Running
- Ketika current activity Stand by, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Stand-by, OSM dan Running
- Ketika current activity OSM Break, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu OSM, Stand by, dan Running
- Ketika current activity Running, maka pada kolom Activity akan terdapat tiga pilihan activity, yaitu Running, OSM, Stand-by

Sedangkan ketika sedang ada kapal, berikut kondisinya:

- Ketika logsheet piping kosong, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown, OSM, dan Stand by
- Ketika current activity OSM, maka pada kolom Activity akan terdapat lima pilihan activity, yaitu OSM, OSM Break, Stand by, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity Stand by, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Stand-by, OSM, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity OSM Break, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu OSM, Stand by, Discharging, dan Breakdown
- Ketika current activity Discharging, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown OSM, dan Stand-by
- Ketika current activity Discharging, maka pada kolom Activity akan terdapat empat pilihan activity, yaitu Discharging, Breakdown OSM, dan Stand-by

Berikut detail jenis aktivitas dan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

a. Stand-by Activity

Aktivitas Stand-by digunakan ketika pipa sedang ready, tetapi tidak digunakan karena suatu alasan/penyebab. Pilihan aktivitas Stand-by tampil/bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheets Piping yaitu ketika logsheet kosong/belum ada record aktivitas, current statusnya Standy-by, Discharging, Breakdown, Running, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Stand-by.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheets List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheet asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut

Piping Logsheets List						
			Actions			
Code	Asset	Warehouse	Currently in use by	Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.527 Halaman Piping Logsheets List

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 1 menuju gudang H2SO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan.

Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
Finished		Stand By	29 Nov 2020 - 11:21	06 Dec 2020 - 22:43	179.38	1

Gambar 4.528 Halaman List Logsheet Piping

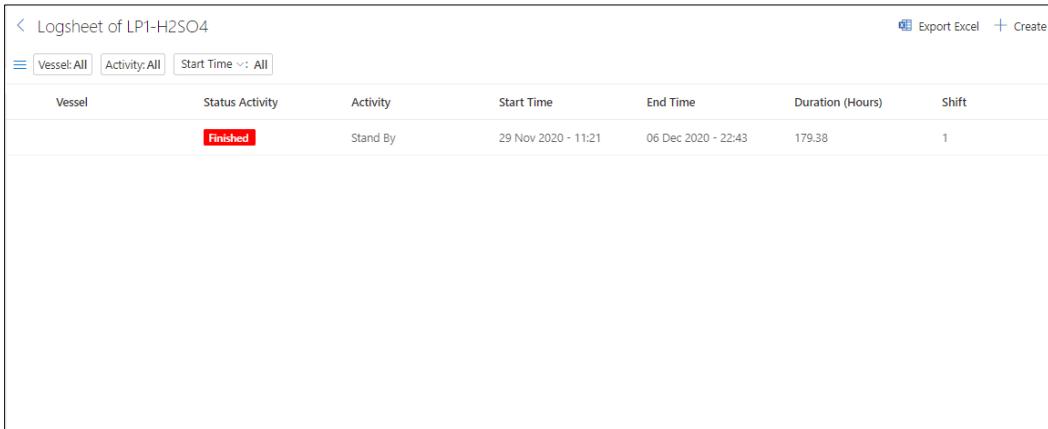
4. Kemudian akan tampil form Logsheet Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika stand-by cause-nya Finish maka menandakan bahwa kapal yang ada sudah unberthing (lepas sandar). Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The form consists of several sections:

- Activity:** A dropdown menu showing "Stand By" as the selected option.
- Stand By:** A section with a dropdown menu labeled "Stand by cause *".
- Time:** A section with "Start Time" set to "25 Dec 2020" and "End Time" set to "16:41".
- Notes:** A text input field labeled "Notes *".

Gambar 4.529 Halaman Form Logsheet Piping

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data, maka pada halaman List Logsheets Piping Anda klik datanya terlebih dahulu. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas



The screenshot shows a table titled "Logsheets of LP1-H2SO4". At the top right are buttons for "Export Excel" and "Create". Below the title are three filter buttons: "Vessel: All", "Activity: All", and "Start Time : All". The table has columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There is one row with the following data:

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	29 Nov 2020 - 11:21	06 Dec 2020 - 22:43	179.38	1

Gambar 4.530 Form Logsheets Piping

b. Discharging Activity

Aktivitas Discharging digunakan ketika pipa sedang digunakan pembongkaran oleh suatu kapal. Pilihan aktivitas Discharging bisa dilakukan ketika sedang ada kapal dan current status pada List Logsheets Piping yaitu kosong/belum ada record aktivitas, ketika current status-nya Standy-by, Breakdown, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Discharging.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheets List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheets asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut

Piping Logsheet List						
				Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
Code	Asset	Warehouse	Currently in use by			
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	MV. ANDRO	On Use	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.531 Halaman Piping Logsheet List

- Setelah itu akan tampil halaman List Logsheet Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 2 menuju gudang H3PO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Untuk menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

Logsheets of LP2-H3PO4						
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.532 Halaman List Logsheet Piping

- Kemudian akan tampil form Logsheet Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Apabila alat LP 1 sedang aktivitas Discharging ke gudang tersebut, maka

LP 2 dan LP 3 tidak bisa beraktivitas Discharging dan begitu pula untuk LP 2 dan LP 3, ketika ada asset (alat pipa) yang melakukan pembongkaran ke suatu gudang, sehingga hanya bisa salah satu alat saja yang beraktivitas Discharging dalam satu waktu di suatu gudang. Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled "Logsheet of LP2-H3PO4". At the top right are "Save" and "Export Excel" buttons. The main area has sections for "Activity" (dropdown menu showing "Discharging"), "Time" (Start Time: 25 Dec 2020, 17:26; End Time: blank), and "Notes" (text input field). There is also a "Create" button at the bottom right.

Gambar 4.533 Form Logsheets Piping

- Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data, maka pada halaman List Logsheets Piping Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas

The screenshot shows a table titled "Logsheets of LP2-H3PO4" with columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. The data is as follows:

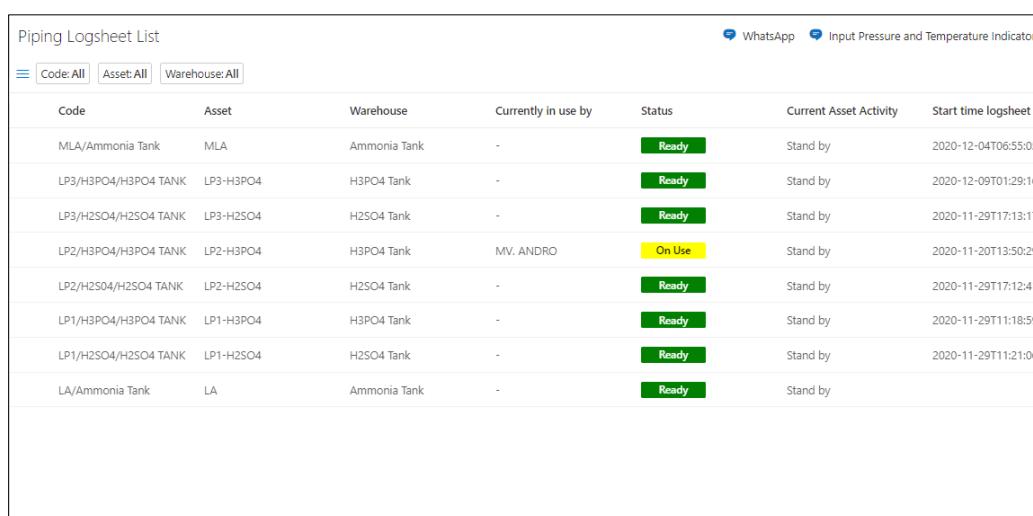
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
LP2-H3PO4	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
LP2-H3PO4	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
LP2-H3PO4	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.534 Halaman List Logsheets Piping

c. OSM Activity

Aktivitas OSM digunakan untuk memasukkan data maintenance pipa, dimana Anda dapat memasukkan satu atau lebih pekerjaan (item), misalkan Area Belt dengan Work Center Listrik, Anda dapat memasukkan item Speed Switch Limit dan Belt Outlaying. Anda dapat membuat data aktivitas OSM ketika current status pada List Logsheet Piping yaitu ketika logsheet kosong/tidak ada record aktivitas, ketika statusnya Stand-by, ketika OSM break, ketika Discharging, ketika Breakdown, dan ketika Running. Anda juga dapat mengeksport data logsheet pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas OSM.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheet List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheet asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut



The screenshot shows a table titled "Piping Logsheet List". The columns are: Code, Asset, Warehouse, Currently in use by, Status, Current Asset Activity, and Start time logsheet. There are 9 rows of data:

Code	Asset	Warehouse	Currently in use by	Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	MV. ANDRO	On Use	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.535 Halaman Piping Logsheet List

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheet Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 2 menuju gudang H3PO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan.

Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas. Sedangkan apabila Anda ingin menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table with columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There are three rows, each with a red 'Finished' status box:

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.536 Halaman List Logsheet Piping

- Kemudian akan tampil form Logsheet Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form with sections: Activity, OSM, Time, and Notes. The Activity section has a dropdown menu set to 'OSM'. The OSM section has fields for Area, Workcenter, and Est. Time Finish. The Time section has Start Time (25 Dec 2020) and End Time (17:27). The Notes section has a text input field.

Gambar 4.537 Halaman Form Logsheet Piping

- Setelah itu, Anda masukkan data item OSM baik parallel atau tidak dengan membuka data OSM yang sudah Anda simpan sebelumnya. Lalu pada form Logsheets Piping Anda klik tombol **Input OSM Parallel** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows a software interface for managing logsheets. At the top right is a button labeled 'Input OSM Parallel'. The main area contains several sections: 'Activity' (with a dropdown menu showing 'OSM'), 'OSM' (with fields for 'Area' (Line), 'Workcenter' (Mekanik), and 'Est. Time Finish' (set to 26 Dec 2020 at 11:00)), and 'Time' (with 'Start Time' set to 25 Dec 2020 at 17:27 and an empty 'End Time' field). There is also a 'Notes' section containing the text 'test'.

Gambar 4.538 Halaman Form Logsheets Piping

- Kemudian akan tampil halaman List OSM Parallel Piping. Untuk menambahkan data item OSM, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a list view for OSM Parallel entries. At the top right is a 'Create' button. Below it are three filter buttons: 'Shift: All', 'Start Time : All', and 'End Time : All'. The main area displays a message 'Data Empty' with a small document icon. There is no actual data listed.

Gambar 4.539 Halaman List OSM Parallel Piping

- Setelah itu akan tampil form OSM Parallel Piping. Anda isikan data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data. Dan apabila Anda ingin menambahkan data item OSM lagi/ parallel maka Anda dapat menambah data lagi dengan cara yang sama seperti sebelumnya

The screenshot shows a software interface for managing OSM (Operational Stop Maintenance) parallel piping. At the top left is a back arrow and the text 'OSM Parallel of LP2-H3PO4'. On the top right is a 'Save' button. Below this is a 'Time' section with 'Start Time' set to '25 Dec 2020' and 'End Time' showing '17:29'. There are date and time pickers next to these fields. Underneath is an 'OSM' section with 'Area' and 'Workcenter' dropdown menus. At the bottom is a 'Description' text input field.

Gambar 4.540 Form OSM Parallel Piping

d. OSM Break

Aktivitas OSM Break digunakan ketika suatu pipa sedang OSM dan ada jeda OSM. Pilihan aktivitas OSM Break bisa dilakukan ketika current status pada List Logsheets Piping yaitu ketika OSM. Anda juga dapat mengeksport data logsheet item pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas OSM Break.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheets List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheets asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut

Piping Logsheet List						
					WhatsApp Input Pressure and Temperature Indicator	
Code: All		Asset: All		Warehouse: All		
Code	Asset	Warehouse	Currently in use by	Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	MV. ANDRO	On Use	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.541 Halaman Piping Logsheet List

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheet Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 2 menuju gudang H3PO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas. Sedangkan apabila Anda ingin menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

Logsheets of LP2-H3PO4						
					Export Excel Create	
Vessel: All		Activity: All		Start Time : All		
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.542 Halaman List Logsheet Piping

4. Kemudian akan tampil form Logsheets Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows a form titled 'Logsheets of LP2-H3PO4'. It has sections for 'Activity' (selected: 'OSM Break'), 'Time' (Start Time: '25 Dec 2020', End Time: '17:30'), and 'Notes' (an empty text area). A 'Save' button is located in the top right corner.

Gambar 4.543 Form Logsheets Piping

5. Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data, maka pada halaman List Logsheets Piping Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengekspor data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

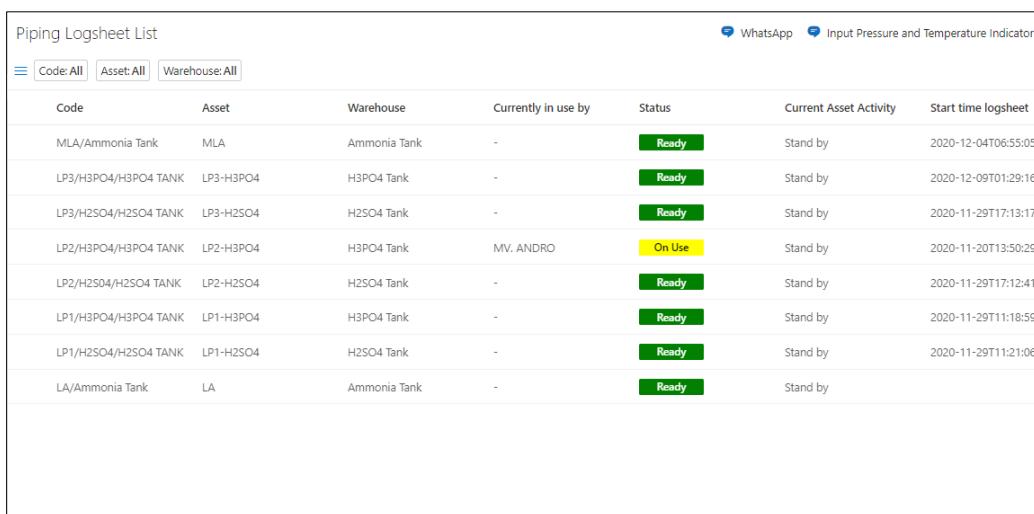
Gambar 4.544 Halaman List Logsheets Piping

e. Breakdown

Aktivitas Breakdown digunakan ketika pipa sedang digunakan dan mengalami kerusakan. Pilihan aktivitas Breakdown bisa dilakukan ketika sedang ada kapal dan current status pada List Logsheets Piping yaitu ketika logsheets kosong/belum ada record aktivitas,

ketika current statusnya Standy-by, Discharging, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Breakdown.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheet List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheet asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut



The screenshot shows a table titled "Piping Logsheet List". The columns are: Code, Asset, Warehouse, Currently in use by, Status, Current Asset Activity, and Start time logsheet. There are 8 rows of data:

Code	Asset	Warehouse	Currently in use by	Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	MV. ANDRO	On Use	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.545 Halaman Piping Logsheet List

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheet Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 2 menuju gudang H3PO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan

atas. Sedangkan apabila Anda ingin menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows a table titled "Logsheets of LP2-H3PO4" with columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There are three rows, each with a red "Finished" status box. The data is as follows:

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.546 Halaman List Logsheet Piping

4. Kemudian akan tampil form Logsheet Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

The screenshot shows the "Logsheets of LP2-H3PO4" form. The "Activity" section has "Breakdown" selected. The "Breakdown" section includes fields for "Sap Notification Code *" and "Est. Breakdown Finish *". The "Breakdown Item" section includes fields for "Area *", "Workcenter *", and "Item *". The "Time" section includes "Start Time" (25 Dec 2020) and "End Time" (17:30). The "Notes" section has a text input field.

Gambar 4.547 Halaman Form Logsheet Piping

5. Apabila breakdown sudah selesai, maka Anda harus memasukkan data detail breakdown item dengan membuka kembali data breakdown yang sudah Anda simpan

sebelumnya. Dan pada form Logsheet Piping Anda pilih data breakdown item dan klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.548 Form Logsheet Piping

- Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data, maka pada halaman List Logsheet Piping Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas

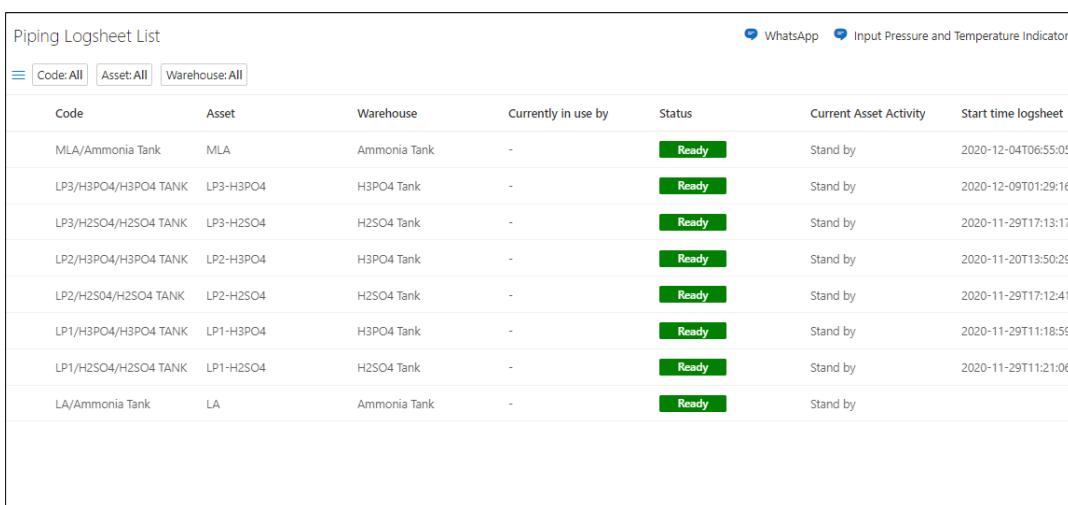
Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	20 Nov 2020 - 13:50	06 Dec 2020 - 22:43	392.89	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 10:00	20 Nov 2020 - 13:51	75.86	1
	Finished	OSM	17 Nov 2020 - 09:25	17 Nov 2020 - 09:59	0.57	1

Gambar 4.549 Halaman List Logsheet Piping

f. Running

Aktivitas Running digunakan ketika pipa sedang tidak digunakan dan dilakukan pemanasan sebelum digunakan. Pilihan aktivitas Running bisa dilakukan ketika sedang tidak ada kapal dan current status pada List Logsheets Piping yaitu kosong/belum ada record aktivitas, ketika Standy-by, sedang OSM, maupun ketika OSM Break. Anda juga dapat mengeksport data logsheet pipa dalam bentuk file excel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat aktivitas Running.

1. Anda pilih menu **Asset Utilization** lalu pilih submenu **Piping**
2. Kemudian akan tampil halaman Piping Logsheets List. Akan terdapat informasi nama tujuan gudang dan jumlah rute yang menuju gudang tersebut. Untuk Field Status terdapat 3 macam, yaitu status Ready apabila sedang tidak ada kapal dan current asset activity yaitu Stand by dan Running. Status On Use apabila pipa sedang digunakan oleh suatu kapal untuk pembongkaran. Status Not Ready apabila pipa sedang tidak digunakan kapal dan current asset activity yaitu OSM, OSM Break, Discharging, atau Breakdown. Untuk melihat detail logsheet asset pipa sesuai gudang tujuan dan membuat data aktivitas baru, Anda klik data piping tersebut



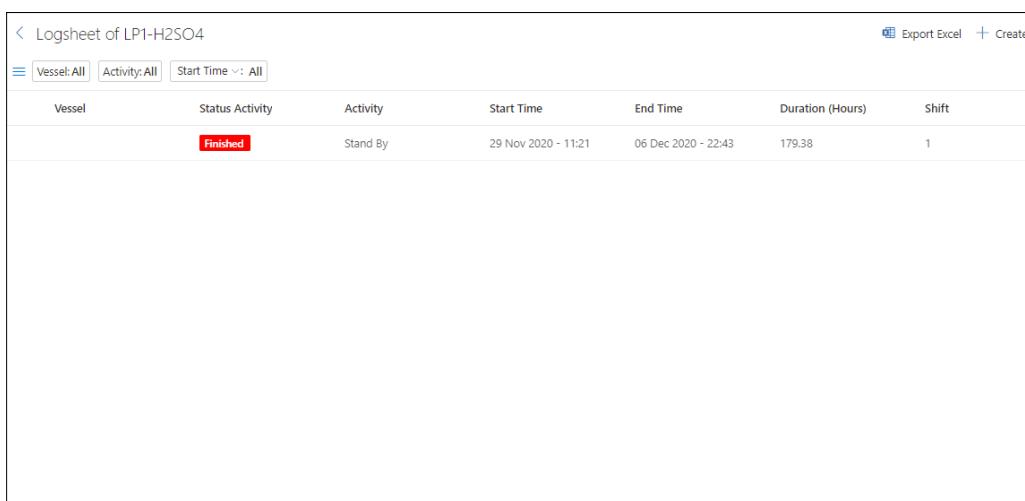
The screenshot shows a table titled "Piping Logsheets List". At the top right are links for WhatsApp and Input Pressure and Temperature Indicator. Below the title are three filter buttons: "Code: All", "Asset: All", and "Warehouse: All". The table has columns: Code, Asset, Warehouse, Currently in use by, Status, Current Asset Activity, and Start time logsheet. The data rows are as follows:

Code	Asset	Warehouse	Currently in use by	Status	Current Asset Activity	Start time logsheet
MLA/Ammonia Tank	MLA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-04T06:55:05
LP3/H3PO4/H3PO4 TANK	LP3-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-12-09T01:29:16
LP3/H2SO4/H2SO4 TANK	LP3-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:13:17
LP2/H3PO4/H3PO4 TANK	LP2-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-20T13:50:29
LP2/H2SO4/H2SO4 TANK	LP2-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T17:12:41
LP1/H3PO4/H3PO4 TANK	LP1-H3PO4	H3PO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:18:59
LP1/H2SO4/H2SO4 TANK	LP1-H2SO4	H2SO4 Tank	-	Ready	Stand by	2020-11-29T11:21:06
LA/Ammonia Tank	LA	Ammonia Tank	-	Ready	Stand by	

Gambar 4.550 Halaman Piping Logsheets List

3. Setelah itu akan tampil halaman List Logsheets Piping. Anda dapat melihat daftar aktivitas alat-alat yang bertipe pipa ke gudang tujuan tersebut, misalkan LP 1 menuju gudang H2SO4 maka Anda dapat melihat aktivitas apa saja yang pernah dilakukan. Untuk kolom Vessel akan terisi apabila pipa digunakan kapal untuk pembongkaran. Untuk kolom End Time dari activity current (terbaru/terakhir), akan terisi otomatis

ketika Anda membuat activity baru. Sehingga kolom End time akan terisi sesuai waktu Start time dari activity terbaru tersebut. Apabila Anda ingin mengeksport data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas. Sedangkan apabila Anda ingin menambahkan data aktivitas baru, Anda klik tombol **Create**

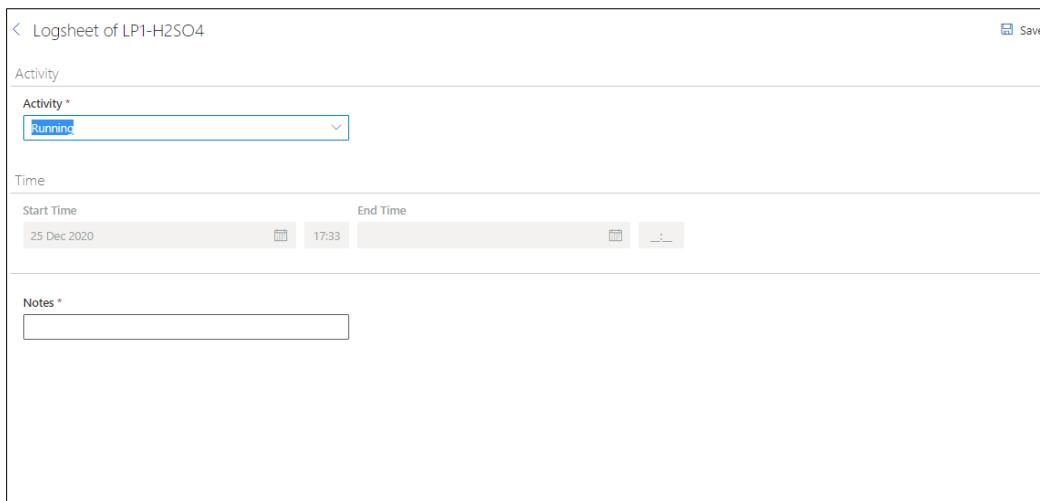


The screenshot shows a table titled 'Logsheets of LP1-H₂SO₄'. The columns are Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There is one row with the following data:

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
	Finished	Stand By	29 Nov 2020 - 11:21	06 Dec 2020 - 22:43	179.38	1

Gambar 4.551 Halaman List Logsheet Piping

- Kemudian akan tampil form Logsheet Piping. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah mengisikan data yang diperlukan, Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



The screenshot shows a form titled 'Logsheets of LP1-H₂SO₄'. It has three main sections: 'Activity', 'Time', and 'Notes'.

- Activity:** A dropdown menu is open, showing 'Running' as the selected option.
- Time:** Two date/time input fields. 'Start Time' is set to '25 Dec 2020' at '17:33'. 'End Time' is currently empty.
- Notes:** A text input field containing a short note.

Gambar 4.552 Form Logsheet Piping

- Apabila Anda ingin mengubah/ menghapus data, maka pada halaman List Logsheet Piping Anda klik datanya terlebih dahulu. Sedangkan apabila Anda ingin mengeksport

data logsheet tersebut dalam bentuk excel, Anda klik **Export Excel** yang ada di bagian kanan atas

The screenshot shows a table titled "Logsheets of LP1-H2SO4". The table has columns: Vessel, Status Activity, Activity, Start Time, End Time, Duration (Hours), and Shift. There is one row with data: Vessel is "Finished", Status Activity is "Stand By", Start Time is "29 Nov 2020 - 11:21", End Time is "06 Dec 2020 - 22:43", Duration is "179.38", and Shift is "1". At the top right, there are buttons for "Export Excel" and "Create". Filter buttons for "Vessel: All", "Activity: All", and "Start Time: All" are also visible.

Vessel	Status Activity	Activity	Start Time	End Time	Duration (Hours)	Shift
Finished	Stand By		29 Nov 2020 - 11:21	06 Dec 2020 - 22:43	179.38	1

Gambar 4.553 Halaman List Logsheets Piping

4.6 Automatic Port Reporting

Menu Automatic Port Reporting berisi fitur untuk menarik data dan menampilkan grafik dari data yang diambil dari Power BI tersebut. Menu ini juga berisi manajemen parameter KPI, me-run nilai KPI para pegawai, dan menampilkan informasi hasil nilai KPI seluruh pegawai di Departemen Pengelolaan Pelabuhan. Berikut detail fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.6.1 Settings Power BI

Fitur Settings digunakan untuk pengaturan dalam menampilkan report (laporan) kegiatan bongkar/muat kapal di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Pada fitur ini, data yang berkaitan dengan kegiatan bongkar muat akan ditampilkan dalam bentuk grafik. Laporan grafik yang ditampilkan memiliki berbagai macam jenis/kategori laporan. Aplikasi Petroport akan meng-embed tools Power BI untuk menampilkan grafik laporan tersebut. Anda dapat mengolah data pada aplikasi Power BI, kemudian setelah mendapatkan link dari hasil olah data tersebut, Anda dapat memasukkan pada aplikasi Petroport dan aplikasi Petroport akan menampilkan hasil dari link tersebut (misalnya grafik jumlah kedatangan kapal). Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Settings.

- Untuk menampilkan suatu report, Anda olah datanya terlebih dahulu pada tools Power BI dan copy link URL yang Anda dapat

2. Kemudian pada aplikasi Petroport, Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **Settings**
3. Setelah itu akan tampil halaman Settings. Untuk menambahkan data report baru, Anda klik tombol **Create**

Title	URL
Power BI Test	https://app.powerbi.com/re

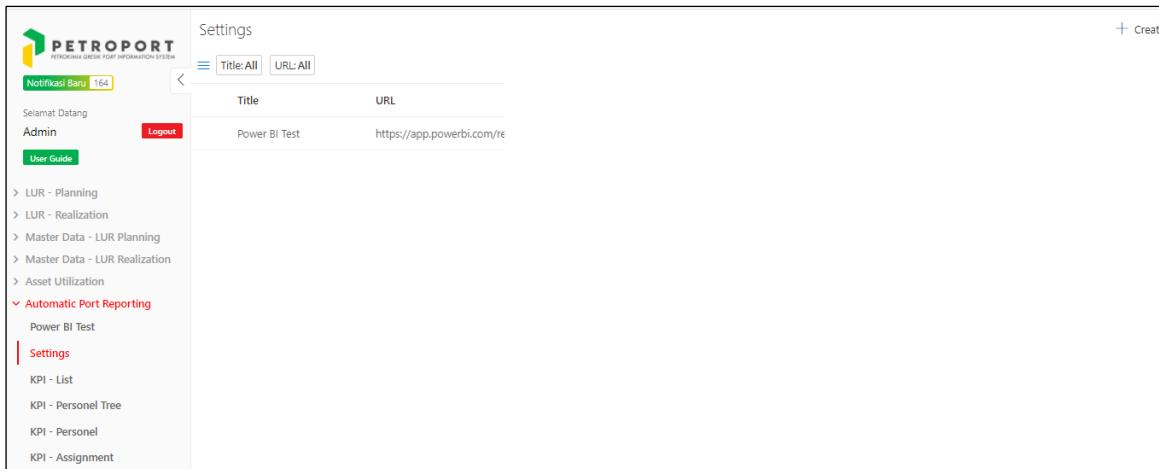
Gambar 4.554 Halaman List Settings

4. Kemudian akan tampil form Settings. Anda inputkan nama/judul report yang akan ditampilkan, dimana nama tersebut nantinya akan tampil sebagai nama submenu dari menu Port Performance Monitoring. Lalu Anda paste-kan link URL yang Anda dapat dari tools Power BI sebelumnya. Jika sudah Anda klik tombol **Save**

Gambar 4.555 Halaman Form Settings

5. Hasil dari data yang Anda masukkan akan ter-generate submenu baru yang Namanya sesuai dengan judul report yang telah Anda simpan tersebut

- Untuk mengubah/menghapus data setting report, pada halaman Settings Anda klik datanya terlebih dahulu



Gambar 4.556 Halaman Settings

- Setelah itu akan tampil form Settings. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**



Gambar 4.557 Halaman Form Settings

4.6.2 KPI Manual Input

KPI manual input digunakan untuk memasukkan nama variable manual input, kriteria penilaian beserta nilai dari convert kriteria tersebut. Variabel manual input, kriteria penilaian dan nilai yang sudah dimasukkan, kemudian akan ditampilkan pada dropdown list dari suatu parameter manual sebagai pilihan manual inputnya untuk dapat diubah

menjadi nilai (point) KPI. Contohnya seperti berikut: Misalkan nama suatu parameter tipe manual yaitu “Jumlah Laporan Kapal Periode 2020”, mempunyai nama manual input yaitu “Jumlah Pelaporan”, dan memiliki input kriteria penilaian yaitu:

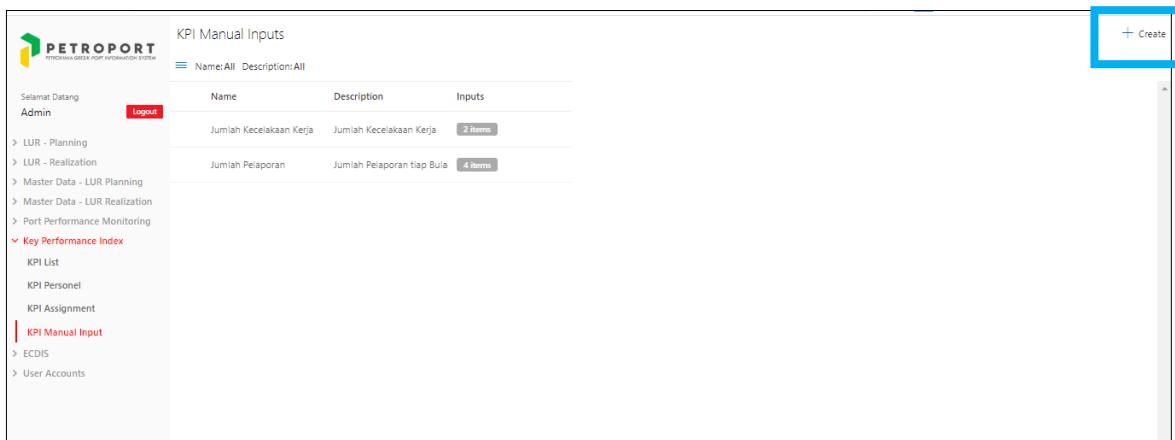
- Rata-rata ≥ 7 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **4**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan lebih dari sama dengan 7 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 4
- Rata-rata 4 - 6 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **3**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan sebanyak 4 hingga 7 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 3
- Rata-rata 2 - 3 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **2**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan sebanyak 2 hingga 3 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 2
- Rata-rata < 1 laporan, nilai yang setara dengan kriteria tersebut yaitu mendapat nilai **1**. Artinya, pegawai yang memiliki jumlah laporan kurang dari 1 laporan dalam suatu periode, maka pegawai tersebut mendapat nilai KPI yaitu 1

Untuk lebih mudahnya, perhatikan contoh skema berikut:

<u>Jumlah laporan kapal periode 2020</u>	->	<u>Jumlah pelaporan</u>	-	<u>Rata-rata ≥ 7</u>	-	<u>4</u>
Nama parameter KPI tipe manual yang didaftarkan		Nama manual input yang dipakai		Kriteria penilaian	Nilai poin dri kriteria	

Fitur ini dapat digunakan oleh user Admin (Candal). Anda dapat memasukkan data KPI manual input baru, mengubah data KPI manual input yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data tersebut. Untuk lebih jelasnya, berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI manual input.

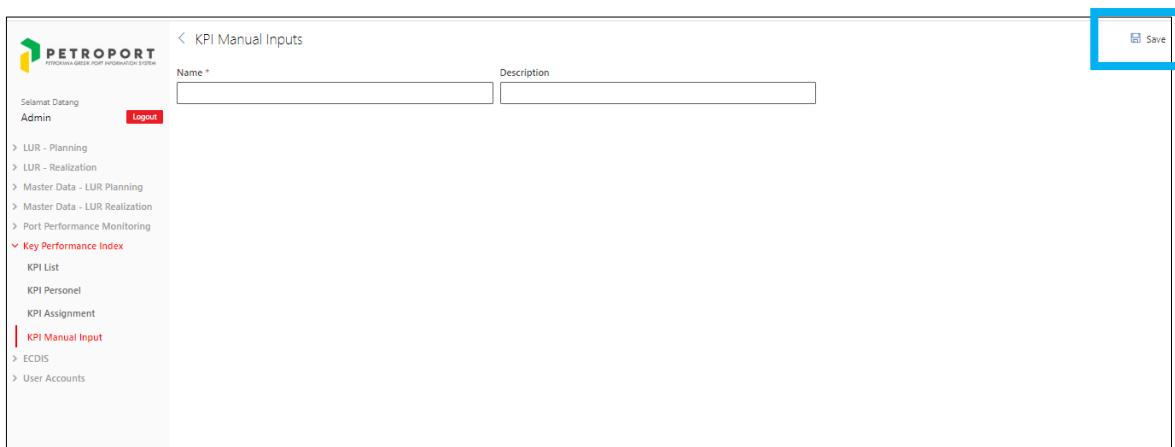
1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Manual Input**
2. Kemudian akan tampil halaman List KPI Manual Inputs. Untuk memasukkan data manual input, Anda klik tombol **Create**



KPI Manual Inputs		
Name: All Description: All		
Name	Description	Inputs
Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Kecelakaan Kerja	[2 Items]
Jumlah Pelaporan	Jumlah Pelaporan tiap Bulan	[4 Items]

Gambar 4.558 Halaman List KPI Manual Inputs

- Setelah itu akan tampil form KPI Manual Inputs. Untuk memasukkan nama manual input, Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar. Jika sudah selesai Anda klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



KPI Manual Inputs

Name *	Description
--------	-------------

Gambar 4.559 Form KPI Manual Inputs

- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data parameter manual, maka pada halaman List KPI Manual Inputs Anda pilih data manual inputnya terlebih dahulu

KPI Manual Inputs		
Name: All Description: All		
Name	Description	Inputs
Kehadiran	Persentase absensi pegawai	— Empty —
Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Kecelakaan Kerja	2 Items
Jumlah Pelaporan	Jumlah Pelaporan tiap Bulan	4 Items

Gambar 4.560 Halaman List KPI Manual Inputs

- Setelah itu akan tampil form KPI Manual Input. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Apabila KPI manual input yang akan dihapus sudah memiliki data kriteria penilaian (submenu Inputs), maka Anda harus menghapus data kriteria penilaiannya terlebih dahulu

KPI Manual Inputs					
Name * Description					
Kehadiran	Persentase absensi pegawai				
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Inputs</th> <th>Name: All Value: All</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Name</td> <td>Value</td> </tr> </tbody> </table>		Inputs	Name: All Value: All	Name	Value
Inputs	Name: All Value: All				
Name	Value				

Gambar 4.561 Form KPI Manual Inputs

- Setelah Anda membuat data parameter manual input, Anda dapat memasukkan kriteria dan nilai untuk parameter tersebut. Pada halaman list KPI Manual Input Anda pilih dahulu manual input yang akan ditambahkan kriteria penilaiannya

KPI Manual Inputs		
Name: All Description: All		
Name	Description	Inputs
Kehadiran	Persentase absensi pegawai	— Empty —
Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah Kecelakaan Kerja	2 Items
Jumlah Pelaporan	Jumlah Pelaporan tiap Bulan	4 Items

Gambar 4.562 Halaman List KPI Manual Inputs

7. Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Anda lihat pada submenu **Inputs** di bagian bawah. Untuk menambahkan kriteria penilaian, pada list input Anda klik tombol **Create**

< KPI Manual Inputs					
Name *	Description				
Keberadaan	Persentase absensi pegawai				
<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>					
Inputs = Name: All Value: All					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Name	Value		
Name	Value				
<input type="button" value="Create"/>					

Gambar 4.563 Form KPI Manual Inputs

8. Setelah itu akan tampil form Inputs. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

KPI Manual Inputs

Name *	Description
Kehadiran	Persentase absensi pegawai

Save

Gambar 4.564 Form Inputs

- Untuk mengubah/menghapus data kriteria penilaian (inputs), maka pada list input Anda pilih datanya terlebih dahulu

KPI Manual Inputs

Name	Value
Selalu masuk	4

Create

Gambar 4.565 Halaman List Inputs

- Kemudian akan tampil form Inputs. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.566 Form Inputs

4.6.3 KPI List

Fitur KPI List digunakan untuk memanajemen data parameter KPI, yang berisi daftar parameter KPI/PI yang sudah dibuat. Admin dapat membuat data parameter KPI (Key Performnace Indicator)/PI (Performance Indicator) baru, baik bertipe query atau bertipe manual. Parameter bertipe query ialah parameter yang mana data penilaianya diambil dari data-data yang ada pada database Petroport. Sedangkan parameter bertipe manual ialah parameter yang sumber datanya dari data diluar aplikasi Petroport, sehingga Admin mendefinisikan/membuat kriteria penilaian sendiri untuk mengolah data KPI tersebut. Admin juga dapat mengubah data parameter yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport dan dapat menghapus data parameter tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI list.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI List**
2. Kemudian akan tampil halaman List Key Performance Index. Untuk membuat data parameter KPI baru, Anda klik tombol **Create**

Key Performance Index						
Name: All Category: All Description: All Type: All						
Name	Category	Description	Type	Target	Unit	
Net profit margin	Key Performance Indicator	Mencapai laba bersih	Manual	4	%	
Pelanggaran disiplin karyawan	Key Performance Indicator	-	Manual	0	Pelanggaran	
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	Manual	4	Buah	
Test Query with Param	Key Performance Indicator	Targetnya 4	Query	4	UoM	
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator	0 Accident	Manual	4	Kehadian	
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capaian lebih dari 90%	Query	3	Ton	
Net Profit Margin	Key Performance Indicator	Target supaya berhasil	Query	3	Rp/Ton	

Gambar 4.567 Halaman List Key Performance Index

3. Setelah itu akan tampil halaman form Key Performance Index. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang)

Gambar 4.568 Form Key Performance Index

- Apabila tipe parameter yang Anda pilih yaitu **Query**, maka akan tampil Data Query dan Calculations pada section Formula. Anda dapat memasukkan query untuk parameter yang Anda buat pada **Query**, dimana data query yang dimasukkan yaitu syntax query (Postgre SQL) untuk mengambil suatu data dari database (data untuk parameter tersebut bersumber dari data yang ada pada database Petroport).

Anda juga harus memasukkan syntax kode logika (Javascript) pada **Calculation**, dimana syntax tersebut berfungsi untuk mengolah data dari query untuk diterjemahkan /diubah menjadi suatu nilai.

Parameter yang digunakan untuk kalkulasi antara lain:

1. data: merupakan variabel yang digunakan untuk menyimpan hasil query, berbentuk array.
2. result: merupakan variabel yang digunakan untuk menyimpan hasil pengolahan data

Contoh query sederhana untuk mendapatkan data jumlah total id kedatangan kapal dan nilai yang didapat dari query tersebut misalkan seperti berikut:

The screenshot shows the PETROPORT KPI Management System interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like Selamat Datang, Admin, Logout, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, KPI List, KPI Personel, KPI Assignment, KPI Manual Input, ECDIS, and User Accounts. The main area is titled 'Key Performance Index Form'. It has sections for Category (set to 'Performance Indicator(Pi)'), Identity (Type set to 'Query', Name 'Realisasi Demurrage', Description 'Capaian lebih dari 90%'), Target (Target '3', Unit 'Ton', Weight '10'), and Formula. Under Formula, there are three panels: Data Query ('SELECT COUNT(id) FROM t_vessel_arrival'), Calculations ('if(data.count <=20) result = 1; if(data.count >=20 && data.count <=40) result = 2; if(data.count >=40) result = 4'), and Result ('[empty]'). At the bottom, there are two buttons: '▷Test Query' and '▷Test Calculations', which are highlighted with a blue border.

Gambar 4.569 Form Key Performance Index

Anda dapat menguji query dan syntax kalkulasi tersebut apakah hasil yang ditampilkan sudah sesuai dengan yang dibutuhkan dengan menguji syntax tersebut. Untuk menguji query, Anda dapat mengklik tombol **Test Query** dan untuk menguji syntax kalkulasi, Anda dapat mengklik tombol **Test Calculation**. Untuk hasil dari pengujian, akan tampil pada **Result**

Selamat Datang
Admin

Logout

- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- > Master Data - LUR Planning
- > Master Data - LUR Realization
- > Port Performance Monitoring
- > Key Performance Index
- KPI List
- KPI Personel
- KPI Assignment
- KPI Manual Input
- > ECDIS
- > User Accounts

Category: Performance Indicator(PI)

Identity: Type: Query, Name: Realisasi Demurrage, Description: Capaian lebih dari 90%

Target: Target: 3, Unit: Ton, Weight: 10

Formula:

Data Query: SELECT COUNT(id) FROM t_vessel_arrival

Calculations: if(data.count <=20) result = 1;
if(data.count >=20 && data.count <=40) result = 2;
if(data.count >= 40) result = 4;

Result: [{"count": "13"}]

Gambar 4.570 Form Key Performance Index

Pada query di atas, perintah tersebut dibaca Anda akan menampilkan (syntax SELECT) jumlah (Count adalah syntax perintah untuk menjumlahkan suatu baris) dari suatu id (id adalah nama kolom pada tabel di database) dari suatu data kedatangan kapal (t_vessel_arrival adalah nama tabel pada database). Ketika melakukan test query di atas, pada **Result** menampilkan hasil “{"count":“13”}” yang berarti jumlah “id” dari “kedatangan kapal” yaitu sebanyak “13”

Selamat Datang
Admin

Logout

- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- > Master Data - LUR Planning
- > Master Data - LUR Realization
- > Port Performance Monitoring
- > Key Performance Index
- KPI List
- KPI Personel
- KPI Assignment
- KPI Manual Input
- > ECDIS
- > User Accounts

Category: Performance Indicator(PI)

Identity: Type: Query, Name: Realisasi Demurrage, Description: Capaian lebih dari 90%

Target: Target: 3, Unit: Ton, Weight: 10

Formula:

Data Query: SELECT COUNT(id) FROM t_vessel_arrival

Calculations: if(data.count <=20) result = 1;
if(data.count >=20 && data.count <=40) result = 2;
if(data.count >= 40) result = 4;

Result: 1

Gambar 4.571 Form Key Performance Index

Kemudian, agar data hasil query tersebut menjadi/menghasilkan suatu nilai angka, Anda membutuhkan logika untuk mengolah data, sehingga syntax ditulis pada **Calculation** tersebut. Pada contoh syntax logika di atas, dapat dibaca seperti berikut:

- Jika data (id) jumlahnya kurang dari sama dengan 20, maka hasil nilainya yaitu **1**
- Jika data (id) jumlahnya lebih dari sama dengan 20 dan kurang dari sama dengan 40, maka hasil nilainya yaitu **2**
- Jika data (id) jumlahnya lebih dari sama dengan 40, maka hasil nilainya yaitu **4**

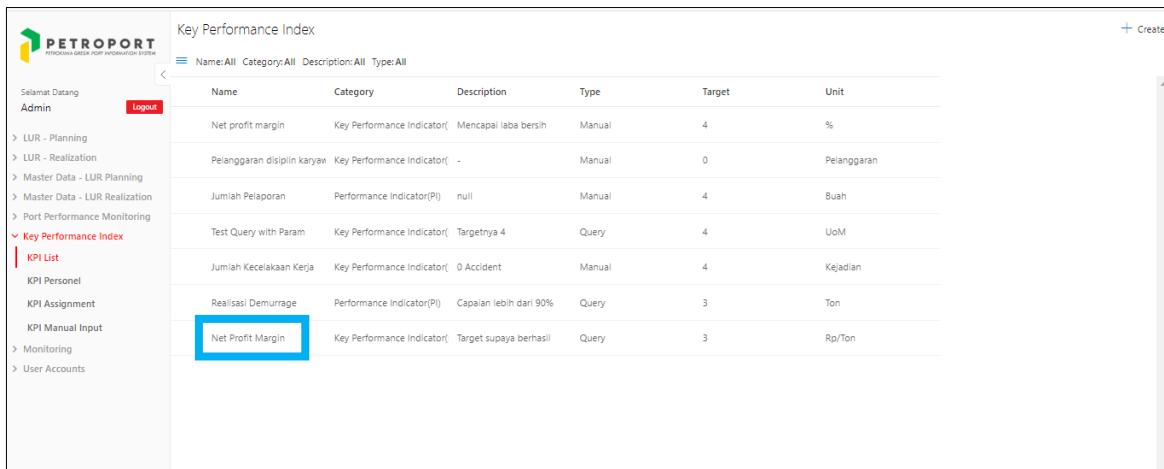
Karena hasil **query** jumlah data id yaitu sebanyak **13**, maka hasil nilai yang didapat yaitu **1** (memenuhi kriteria penilaian yang pertama)

- Apabila tipe parameter yang Anda pilih yaitu Manual, maka sebelumnya Anda harus sudah membuat/memasukkan data pilihan manual input (kriteria penilaian manual input) untuk parameter tersebut, dimana Anda membuatnya melalui menu **KPI Manual Input** seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya. Ketika Anda sudah membuat nama manual input untuk suatu parameter manual, maka pada saat membuat parameter bertipe Manual Anda dapat langsung memilih pada dropdown list pilihan input pada section Inputs

The screenshot shows a web-based application interface for managing Key Performance Indicators (KPIs). The top navigation bar includes the PETROPORT logo, a 'Logout' button, and a 'Delete' / 'Save' button. The main form title is 'Key Performance Index Form'. A dropdown menu under 'Category' is set to 'Key Performance Indicator(KPI)'. The 'Identity' section contains fields for 'Type' (set to 'Manual'), 'Name' ('Pelanggaran disiplin karyawan'), and 'Description' (empty). The 'Target' section lists a target value of '0', a unit of 'Pelanggaran', and a weight of '4'. Below this, a 'Input' section has a dropdown menu open, showing several options: 'Jumlah pelanggaran', 'Jumlah Kecelakaan Kerja', 'Jumlah Pelaporan', 'Kehadiran', and 'Jumlah pelanggaran' again. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index', 'KPI List', 'KPI Personel', 'KPI Assignment', 'KPI Manual Input', 'ECDIS', and 'User Accounts'.

Gambar 4.572 Form Key Performance Index

- Jika sudah selesai dan benar, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data parameter yang telah Anda isikan tersebut
- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data parameter yang sudah dibuat sebelumnya, maka pada halaman KPI List Anda pilih data parameternya terlebih dahulu

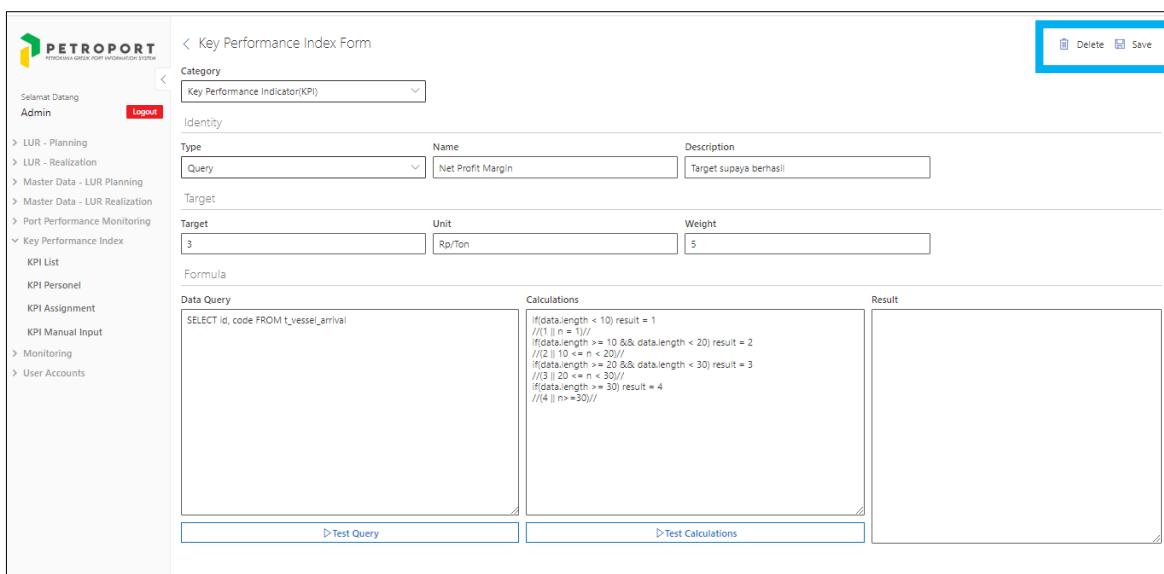


The screenshot shows the PETROPORT system interface for managing KPIs. On the left, there's a sidebar with navigation links for Admin, LUR, Master Data, Port Performance Monitoring, and KPI List. The KPI List section is currently selected. The main area displays a table titled 'Key Performance Index' with the following columns: Name, Category, Description, Type, Target, and Unit. There are seven rows in the table, each representing a different KPI. The last row, 'Net Profit Margin', is highlighted with a blue border.

Key Performance Index						+ Create
Name: All Category: All Description: All Type: All						
Name	Category	Description	Type	Target	Unit	
Net profit margin	Key Performance Indicator	Mencapai laba bersih	Manual	4	%	
Peleanggaran disiplin kerja	Key Performance Indicator	-	Manual	0	Peleanggaran	
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	Manual	4	Buah	
Test Query with Param	Key Performance Indicator	Targetnya 4	Query	4	UoM	
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator	0 Accident	Manual	4	Kejadian	
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capaian lebih dari 90%	Query	3	Ton	
Net Profit Margin	Key Performance Indicator	Target supaya berhasil	Query	3	Rp/Ton	

Gambar 4.573 Halaman List Key Performance Index

- Setelah itu akan tampil form Key Performance Index. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus parameter tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**



The screenshot shows the PETROPORT system interface for creating or editing a KPI. On the left, there's a sidebar with navigation links for Admin, LUR, Master Data, Port Performance Monitoring, and KPI List. The KPI List section is currently selected. The main area displays a form titled 'Key Performance Index Form' with several sections: Category (set to 'Key Performance Indicator(KPI)'), Identity (Type: Query, Name: 'Net Profit Margin', Description: 'Target supaya berhasil'), Target (Target: 3, Unit: 'Rp/Ton', Weight: 5), Formula (Data Query: 'SELECT id, code FROM t_vessel_arrival', Calculations: 'if(data.length < 10) result = 1 // (1 || n = 1)// if(data.length >= 10 && data.length < 20) result = 2 // (2 || n <= 20)// if(data.length >= 20 && data.length < 30) result = 3 // (3 || 20 <= n < 30)// if(data.length >= 30) result = 4 // (4 || n >=30)//', Result: empty), and Test Buttons ('Test Query', 'Test Calculations'). The 'Delete' and 'Save' buttons are located at the top right of the form.

Gambar 4.574 Form Key Performance Index

4.6.4 KPI Assignment

KPI Assignment digunakan untuk meng-assign parameter KPI, baik bertipe query maupun manual untuk setiap KPI role yang telah dibuat. Pada fitur ini, Anda dapat memasukkan nama KPI role baru, dan dapat memilihkan lebih dari 1 parameter untuk KPI role tersebut. Misalkan KPI role “manager lolapel” memiliki 2 parameter bertipe query dan 3 parameter bertipe manual, maka personel KPI manager lolapel memiliki 5 parameter KPI. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur KPI assignment.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Assignment**
2. Kemudian akan tampil halaman List KPI Assignment. Untuk membuat data nama role KPI baru, Anda klik tombol **Create**

KPI Assignment	
Role Name	KPI(s)
Kabag Administrasi Pelabuh	4 Items
Kabag Perencanaan dan Pe	3 Items
Karu Shift Pengawasan Bongkar	— Empty —
Kasi Pengawasan Bongkar	3 Items
Kepala Seksi 2	— Empty —
Kepala Seksi I	— Empty —
Manager Lolapel	5 Items
Pelaksana Candal Pelabuhan	— Empty —
Pelaksana Pelayanan Pelabu	— Empty —
Pelaksana Shift	— Empty —
Staff Muda Candal Pelabuh	— Empty —
Staff Pemula Candal Pelabu	— Empty —
Staf Muda Pelayanan Pelabi	— Empty —
Staf Pemula Pelayanan Pela	— Empty —

Gambar 4.575 Halaman List KPI Assignment

3. Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Anda isikan nama role KPI dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Gambar 4.576 Form KPI Assignment

- Untuk mengubah/menghapus nama KPI role, pada halaman List KPI Assignment Anda klik data-nya terlebih dahulu

KPI Assignment	
Role Name	KPI(s)
Kabag Perencanaan dan Pe	3 items
Karu Shift Pengawasan Bon	— Empty —
Kasi Pengawasan Bongkar I	3 items
Kepala Seksi 2	— Empty —
Kepala Seksi 3	— Empty —
Kepala Seksi I	— Empty —
Manager Lolsel	5 items
Pelaksana Candal Pelabuhan	— Empty —
Pelaksana Pelayanan Pelab.	— Empty —
Pelaksana Shift	— Empty —
Staff Muda Candal Pelabuh	— Empty —
Staff Pemula Candal Pelabu	— Empty —
Staf Muda Pelayanan Pelab.	— Empty —
Staf Pemula Pelayanan Pela	— Empty —

Gambar 4.577 Halaman List KPI Assignment

- Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Apabila role KPI yang akan Anda hapus memilih parameter KPI (data submenu KPI), maka Anda harus menghapus data parameter KPI tersebut agar data role KPI dapat dihapus

Gambar 4.578 Form KPI Assignment

4.6.4.1 Assign KPI Parameter

Submenu KPI pada menu KPI Assignment digunakan untuk memilih/memasukkan parameter-parameter untuk suatu KPI role. Anda dapat memasukkan parameter KPI setelah Anda membuat data KPI role-nya terlebih dahulu. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memilih KPI parameter suatu role.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Assigment**
2. Kemudian akan tampil halaman KPI Assigment. Untuk meng-assign parameter KPI ke suatu role, Anda pilih data role-nya terlebih dahulu

Gambar 4.579 Halaman List KPI Assignment

3. Setelah itu akan tampil form KPI Assignment. Untuk memasukkan parameter KPI bagi suatu jabatan, Anda klik pada submenu **Key Parameter Index** di bagian bawah. Untuk menambahkan data, pada List Key Parameter Index Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a navigation sidebar with links like 'Selamat Datang Admin', 'Logout', 'LUR - Planning', 'LUR - Realization', 'Master Data - LUR Planning', 'Master Data - LUR Realization', 'Asset Utilization', 'Port Performance Monitoring', 'Key Performance Index' (which is expanded), 'KPI List', 'KPI Personnel Tree', 'KPI Personnel', 'KPI Assignment' (which is selected and highlighted in red), 'KPI Manual Input', 'Monitoring', and 'User Accounts'. The main content area has a title 'KPI Assignment' and a sub-section 'Name *' with the value 'Kepala Seksi 3'. Below this is a table with columns 'Key Performance Indexes' and 'Kpi'. A blue box highlights the '+ Create' button in the top right corner of the table area.

Gambar 4.580 Form KPI Assignment

4. Kemudian akan tampil form Key Parameter Index. Anda pilih parameternya dan klik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

This screenshot shows the same PETROPORT application interface as the previous one, but the 'KPI Assignment' section is now active. It displays a list of 'Key Performance Indexes' such as 'Pelanggaran disiplin karyawan', 'Kehadiran karyawan', 'Jumlah Kecelakaan Kerja', 'Jumlah Pelaporan', 'Test Query with Param', 'Net Profit Margin', and 'Realisasi Demurrage'. A blue box highlights the 'Save' button at the bottom left of the list area.

Gambar 4.581 Form Key Parameter Index

5. Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data key parameter index yang sudah dipilih sebelumnya, maka pada halaman List KPI Anda pilih data key performance index-nya terlebih dahulu

Gambar 4.582 List Key Performance Index

- Setelah itu akan tampil form KPI dan Anda pilih data key performance index. Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Gambar 4.583 Form Key Parameter Index

4.6.5 KPI Personel Tree

KPI Personel Tree digunakan untuk melihat struktur organisasi di Department Pengelolaan Pelabuhan periode tahun 2020, beserta hasil nilai KPI masing-masing pegawai. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

- Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Personel Tree**

2. Kemudian akan tampil halaman KPI Personel Tree. Anda dapat melihat bagan struktur organisasi Departmen Pengelolaan Pelabuhan dan indicator warna merah untuk yang hasil nilai KPI-nya tidak mencapai target (tidak bagus). Untuk melihat hasil nilai KPI per-pegawai, Anda dapat mengklik pada kotak jabatan-nama pegawai tersebut



Gambar 4.584 Halaman KPI Personel Tree

3. Setelah itu akan tampil halaman Result KPI Pegawai. Akan terdapat informasi parameter apa saja yang dimiliki oleh pegawai tersebut, nilai yang dicapai, target dan tanggal run parameter. Untuk melihat dan mengunduh hasil nilai KPI, Anda klik tombol Print KPI Result

Criteria	Category	Description	Result	Target	From	To
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator(0 Accident	1	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	2	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Kehadiran karyawan	Key Performance Indicator(-	4	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Net Profit Margin	Key Performance Indicator(Target supaya berhasil	3	3	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Realisasi Demurrage	Performance Indicator(PI)	Capaian lebih dari 90%	2	3	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00
Test Query with Param	Key Performance Indicator(Targettry 4	4	4	10 Apr 2020 - 00:00	08 May 2020 - 00:00

Gambar 4.585 Halaman KPI Result

4. Kemudian akan tampil halaman Hasil KPI dalam bentuk PDF. Untuk mengunduh hasil KPI tersebut, Anda klik ikon Unduh

Key Performance Index Result
Catur Priyoatmojo
26 May 2020

Key Performance Indicator

CRITERIA	WEIGHT	TARGET	DESCRIPTION	OUTPUT	RESULT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Net Profit Margin	30	3	Target supaya berhasil	28	3 - passed	n < 10	10 <= n < 20	20 <= n < 30	n >= 30
Jumlah Kecelakaan Kerja	20	4	0 Accident	Kaki patah	1 - failed	Ada	-	-	Tidak ada
Test Query with Param	20	4	Targetnya 4	3	4 - passed	-	-	-	-
Kehadiran karyawan	10	4	-	Masuk semua	4 - passed	Alpa > 4	-	-	Selalu masuk

Gambar 4.586 Halaman KPI Result PDF (1)

Performance Indicator

CRITERIA	WEIGHT	TARGET	DESCRIPTION	OUTPUT	RESULT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Realisasi Demurage	10	3	Capaian lebih dari 90%	test	2 - failed	-	-	-	-
Jumlah Pelaporan	10	4	null	10	4 - passed	Rata-rata < 1 laporan	Rata-rata 2 - 3 laporan	Rata-rata 4 - 6 laporan	Rata-rata > 7 laporan

Score 2.90 out of 4.00
Grade C - Sedang

Gambar 4.587 Halaman KPI Result PDF (2)

4.6.6 KPI Personel

KPI Personel berisi daftar nama pegawai dan KPI role yang mana sudah didaftarkan oleh Admin di aplikasi Petroport. Pada KPI personel Anda dapat memasukkan data bawahan dari suatu jabatan (jika ada) dan memberikan penilaian untuk parameter KPI manual ke personel tersebut. Data yang tampil pada list personel KPI otomatis tampil dari data user yang mempunyai KPI role, sehingga apabila Anda ingin menampilkan data pegawai Anda harus memetakan/mengatur pada menu **Users**. Pada menu KPI Personel,

akan terdapat 4 submenu di dalamnya. Berikut detail dan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini dan submenu-nya.

1. Anda pilih menu **Automatic Port Reporting** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk memasukkan bawahan dari personel (atasan), Anda klik data personelnya terlebih dahulu

Name	Role
Pelaksana Shift	
Karu Shift Pengawasan Bongkar	
Nama Pegawai	Kas Pengawasan Bongkar!
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Azkia Mursid, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuhan
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan
Shandy Kharisma Irianto S.T	Kabag Perencanaan dan Pengendalian
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel

Gambar 4.588 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk memasukkan bawahan, Anda klik pada submenu **Subordinates** di bagian bawah. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

Gambar 4.589 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil form Subordinate. Anda pilih bawahnya dan klik tombol **Save** untuk menyimpan data

Name	KPI Role
Shandy Kharisma Irianto S.T.	Kabag Perencanaan dan Pengendalian
Bagusranu Wahyudi Putra S.T. M.T - S...	
Ahmad Azkia Mursidy, S.T - Staff Pem...	
Muhammad Reza Faisal, A.MD - Pelak...	
Catur Priyatmojo - Manager Lolapel	
Boy Cahyo Prihartono S.T - Kabag Admi...	
Shandy Kharisma Irianto S.T - Kabag ...	
Nama Pegawai - Kasi Pengawasan Bo...	
A.MD - Pelaksana Candal Pelatihan	

Gambar 4.590 Form Subordinate

5. Apabila Anda ingin mengubah/menghapus data subordinate (jabatan di bawahnya) yang sudah dibuat sebelumnya, pada list subordinate Anda pilih datanya terlebih dahulu

Subordinates	Parent	Child
KPI Manual Inputs	kabag_pp	pelaksana_cp

Gambar 4.591 List Subordinate

6. Kemudian akan tampil form Subordinate. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** tetapi apabila Anda ingin menghapus subordinate tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

The screenshot shows the PETROPORT KPI Personnel Management System interface. At the top, there's a header with the PETROPORT logo and navigation links like 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation', 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'. Below the header, the main area has a title 'Personnel KPI' and fields for 'Name' (Shandy Kharisma Irianto S.T) and 'KPI Role' (Kabag Perencanaan dan Pengendalian). On the left, a sidebar lists various menu items under 'Key Performance Index' and 'KPI Personnel'. The central part of the screen displays a table titled 'Subordinates' with one row for 'Muhammad Reza Faisal. A.MD - P...'. At the bottom of this table are 'Save' and 'Delete' buttons, which are highlighted with a blue box.

Gambar 4.592 Form Subordinate

7. Apabila Anda ingin me-run parameter semua jabatan yang ada pada List Personel KPI, maka pada halaman List Personel KPI Anda klik tombol **Run All**. Tetapi apabila Anda ingin me-run per-personel, Anda dapat memilih personel-nya terlebih dahulu

The screenshot shows the PETROPORT KPI Personnel Management System interface. At the top, there's a header with the PETROPORT logo and navigation links like 'Run All'. Below the header, the main area has a title 'Personnel KPI' with filters 'Name:All' and 'Role:All'. The main content is a table listing personnel with their names and roles. The 'Run All' button at the top right is highlighted with a blue box. The table data includes:

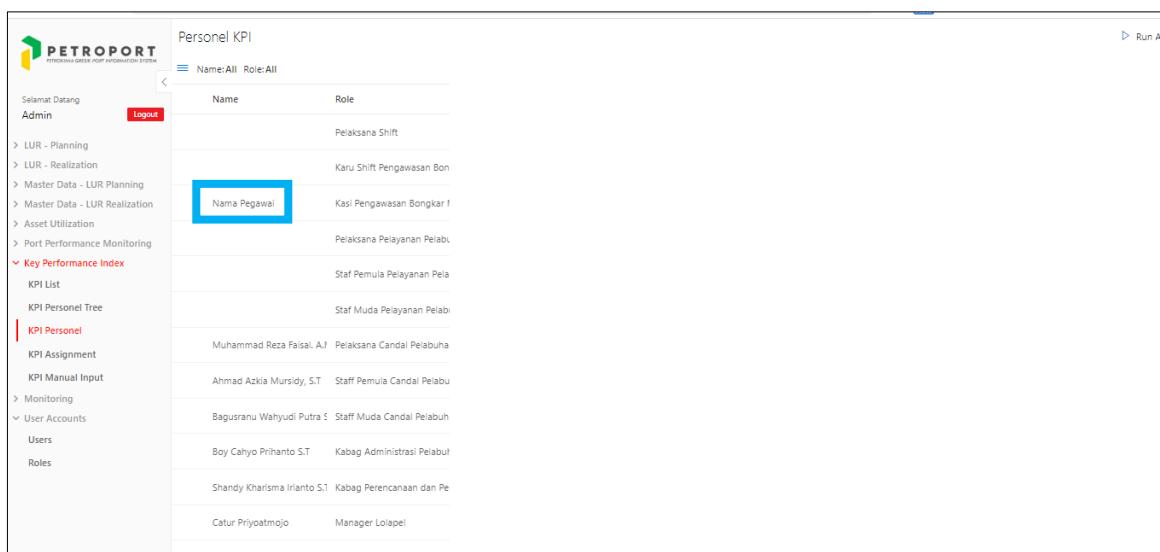
Name	Role
Pelaksana Shift	
Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar /
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
	Staff Pemula Pelayanan Pelabuhan
	Staff Muda Pelayanan Pelabuhan
Muhammad Reza Faisal. A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuhan
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan
Shandy Kharisma Irianto S.T	Kabag Perencanaan dan Pengendalian
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel

Gambar 4.593 Halaman List Personel KPI

4.6.6.1 Memilih KPI Manual Input

Pada submenu ini, Anda dapat memilih parameter KPI manual dan memilih kriteria penilaian input untuk parameter KPI manual tersebut untuk setiap personel. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk memasukkan parameter KPI manual untuk masing-masing personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu



Name	Role
	Pelaksana Shift
	Karu Shift Pengawasan Bon
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar
	Pelaksana Pelayanan Pelabuh
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuh
	Staf Muda Pelayanan Pelabuh
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuh
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuh
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuh
Shandy Kharisma Irianto S.I	Kabag Perencanaan dan Pe
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel

Gambar 4.594 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk memasukkan KPI manual input, Anda klik pada submenu **KPI Manual Input** di bagian bawah. Untuk menambahkan data baru, Anda klik tombol **Create**

The screenshot shows the PETROPORT KPI Personnel form. The left sidebar includes a navigation menu with items like Selamat Datang, Admin, Logout, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index (selected), KPI List, KPI Personnel Tree, KPI Personnel (highlighted), KPI Assignment, KPI Manual Input, Monitoring, and User Accounts. The main content area displays a table titled 'KPI Manual Inputs' with columns 'Subordinates', 'Kpi:All', and 'Kpi Manual Input:All'. A blue box highlights the 'KPI Manual Inputs' button in the table header. The table contains two rows: 'Jumlah Kecelakaan Kerja' (Ada) and 'Jumlah Pelaporan' (Rata-rata >= 7 laporan). At the top right of the main area, there are buttons for Assign Manual KPI, Run KPI Evaluation, View KPI Result, Delete, and Save.

Gambar 4.595 Form Personel KPI

- Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Anda pilih parameter KPI tipe manual dan pilih kriteria penilaian inputnya. Jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data

The screenshot shows the PETROPORT KPI Manual Inputs form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows a table with columns 'Subordinates', 'KPI Manual Inputs', and 'Kpi *'. A blue box highlights the 'Save' button in the 'KPI Manual Inputs' column. The 'Kpi *' dropdown menu is open, showing options: Pelanggaran disiplin karyawan, Kehadiran karyawan, Jumlah Kecelakaan Kerja, and Jumlah Pelaporan.

Gambar 4.596 Form KPI Manual Inputs

- Apabila Anda ingin mengubah atau menghapus data yang sudah dibuat sebelumnya, pada list KPI Manual Inputs Anda pilih data yang akan diubah

Subordinates	Kpi:All	Kpi Manual Input:All
	Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada
Kpi Manual Inputs	Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan

Gambar 4.597 List KPI Manual Inputs

- Kemudian akan tampil form KPI Manual Inputs. Untuk mengubah data, Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah Anda dapat mengklik tombol **Save**, tetapi apabila Anda ingin menghapus data tersebut, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

Subordinates	Kpi Manual Inputs	Kpi *	Kpi Manual Input
Kpi Manual Inputs	<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Delete"/>	Jumlah Pelaporan Rata-rata >= 7 laporan

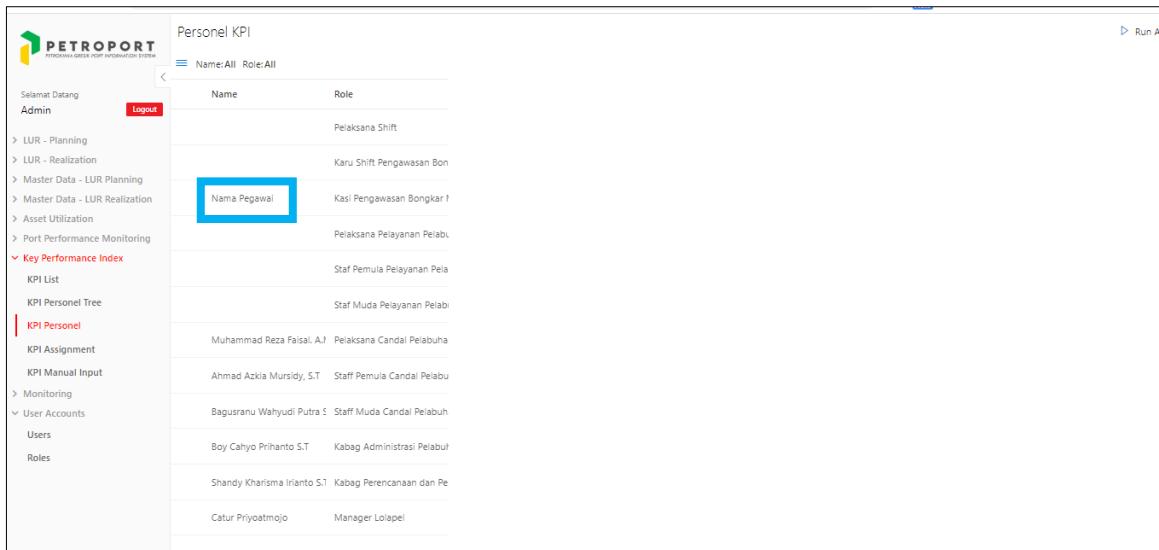
Gambar 4.598 Form KPI Manual Inputs

4.6.6.2 Assign Manual KPI

Submenu assign manual KPI digunakan untuk meng-assign KPI manual milik suatu personel tersebut yang sudah diinputkan sebelumnya. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

- Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**

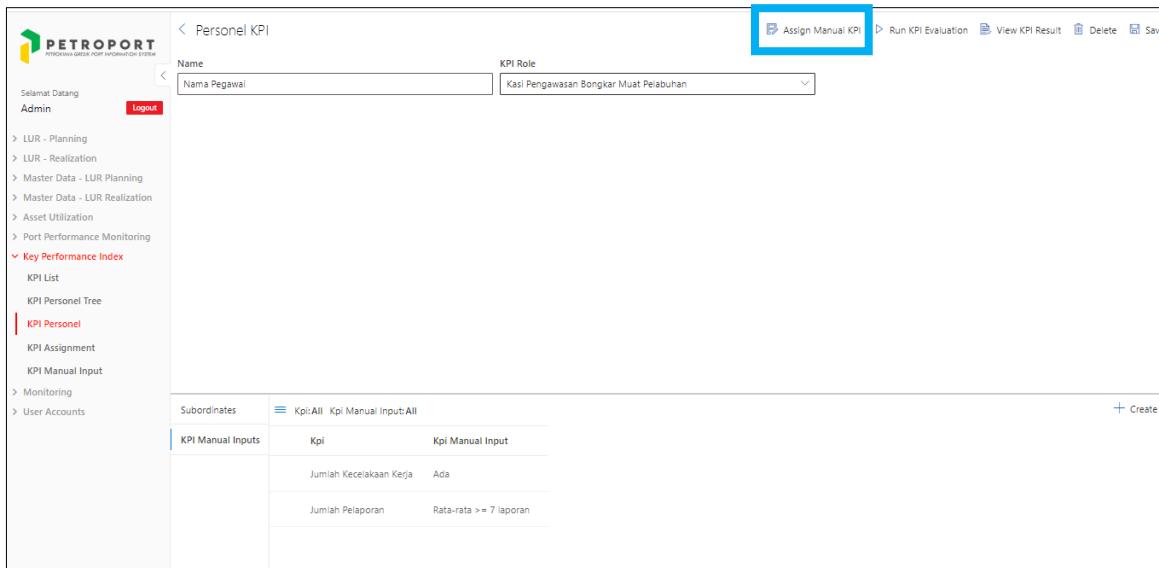
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk meng-assign KPI manual ke personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu



Personel KPI	
Name	Role
Selamat Datang Admin	Pelaksana Shift
Logout	Karu Shift Pengawasan Bon
LUR - Planning	Kasi Pengawasan Bongkar
LUR - Realization	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
Master Data - LUR Planning	Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan
Master Data - LUR Realization	Staf Muda Pelayanan Pelabuhan
Asset Utilization	Muhammad Reza Faisal, A.I.
Port Performance Monitoring	Pelaksana Candal Pelabuhan
Key Performance Index	Ahmad Azkia Mursid, S.T
KPI List	Staff Pemula Candal Pelabuhan
KPI Personel	Bagusranu Wahyudi Putra, S.
KPI Assignment	Staff Muda Candal Pelabuhan
KPI Manual Input	Boy Cahyo Prihanto, S.T
Monitoring	Kabag Administrasi Pelabuhan
User Accounts	Shandy Kharisma Irianto, S.I.
Users	Kabag Perencanaan dan Pengembangan
Roles	Catur Priyatmojo
	Manager Lolapel

Gambar 4.599 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk meng-assign KPI manual, Anda klik pada submenu **Assign Manual KPI** di bagian atas



Personel KPI	
Name	KPI Role
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan

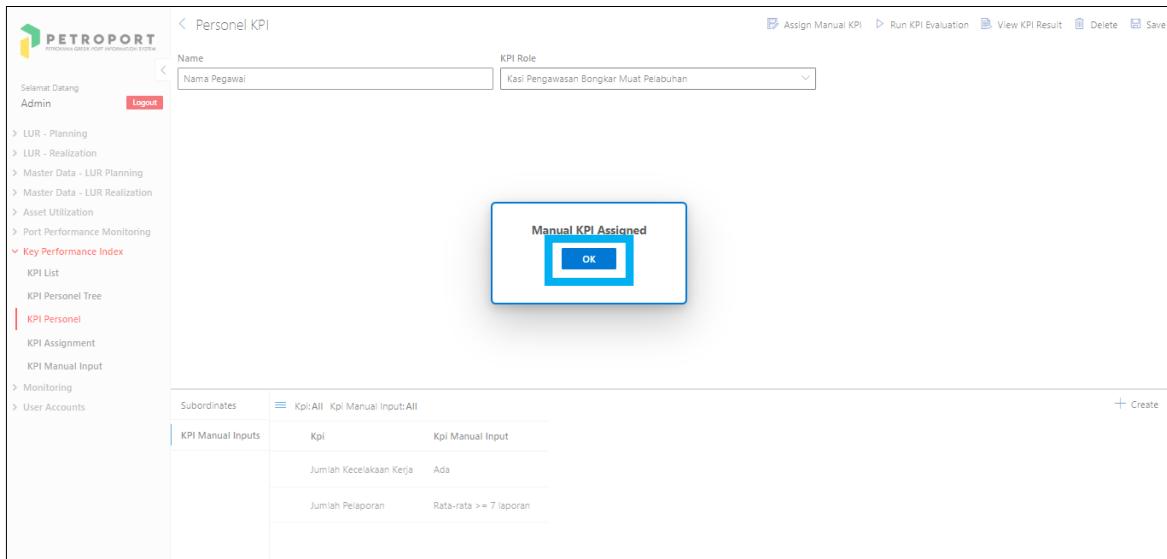
[Assign Manual KPI](#) [Run KPI Evaluation](#) [View KPI Result](#) [Delete](#) [Save](#)

Subordinates [Create](#)

KPI Manual Inputs	KPI	KPI Manual Input
Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada	
Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan	

Gambar 4.600 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil pop-up bahwa manual KPI telah diassign. Anda klik tombol **Ok**



Gambar 4.601 Pop-up Manual KPI Assigned

4.6.6.3 Run KPI Evaluation

Submenu run KPI evaluation digunakan untuk menjalankan (run) parameter-parameter yang dimiliki oleh suatu personel KPI agar dapat mendapat informasi hasil nilai KPI terbaru milik personel tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan.

1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk me-run KPI dari masing-masing personel, Anda klik data personelnya terlebih dahulu

Personel KPI		Run All
Name:All Role:All		
Name	Role	
	Pelaksana Shift	
	Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar ?	
	Pelaksana Pelayanan Pelab.	
	Staff Pemula Pelayanan Pela	
	Staff Muda Pelayanan Pelab.	
Muhammad Reza Faisal, A.I	Pelaksana Candal Pelabuha	
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabu	
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabu	
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabu	
Shandy Kharisma Irianto S.I	Kabag Perencanaan dan Pe	
Catur Priyatmoko	Manager Lolapel	

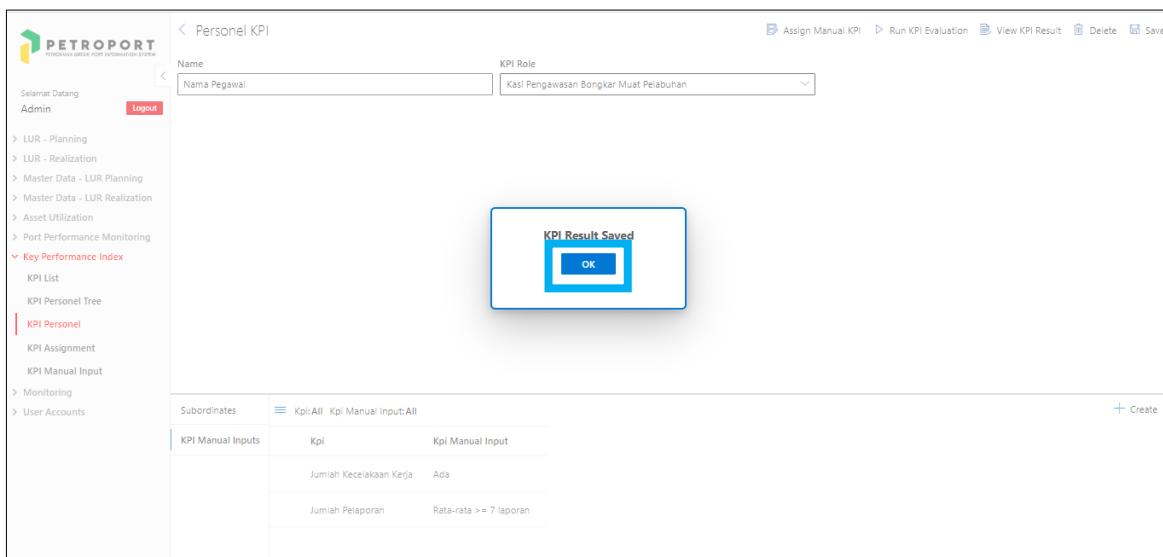
Gambar 4.602 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk me-run nilai KPI, Anda klik submenu **Run KPI Evaluation** yang ada pada bagian atas

The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left, there is a navigation sidebar with various menu items like 'LUR - Planning', 'Key Performance Index', 'KPI Personnel Tree', and 'KPI Personnel'. The 'KPI Personnel' item is currently selected and highlighted with a red border. The main content area is titled 'Personel KPI'. It has fields for 'Name' (Nama Pegawai) and 'KPI Role' (Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan). Below these are two tables: 'Subordinates' and 'KPI Manual Inputs'. The 'KPI Manual Inputs' table contains two rows: 'Jumlah Kecelakaan Kerja' (Ada) and 'Jumlah Pelaporan' (Rata-rata >= 7 laporan). At the top right of the main area, there are several buttons: 'Assign Manual KPI', 'Run KPI Evaluation' (which is highlighted with a blue box), 'View KPI Result', 'Delete', and 'Save'.

Gambar 4.603 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil pop-up bahwa hasil KPI telah disimpan. Anda klik tombol **Ok**



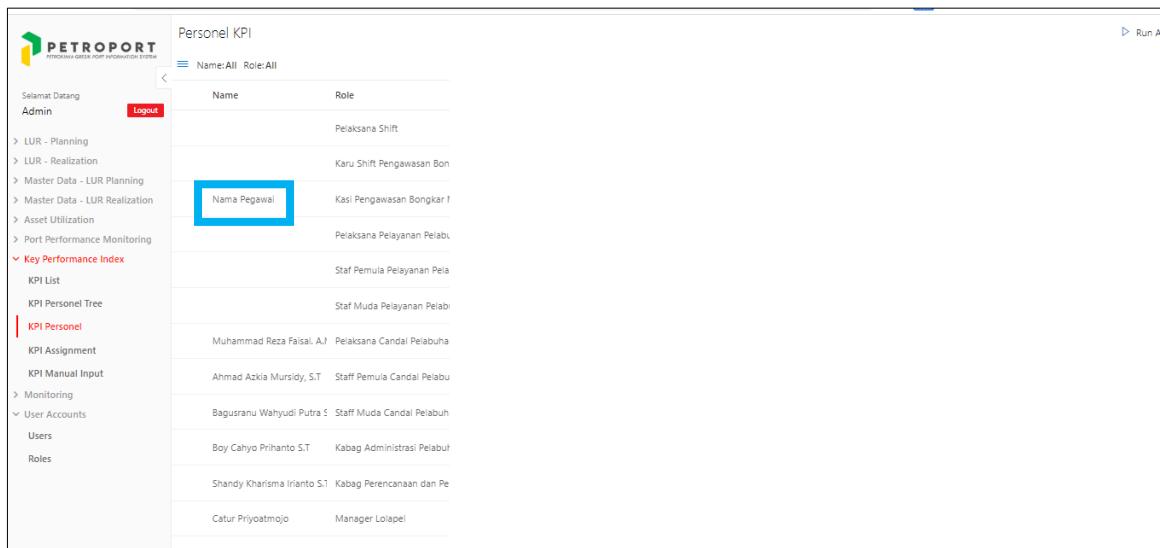
Gambar 4.604 Pop-up KPI Result Saved

4.6.6.4 View KPI Result

Submenu view KPI result digunakan untuk melihat hasil KPI yang sudah dicapai oleh masing-masing personel sesuai yang ada di list KPI personel. Untuk melihat data hasil KPI terbaru yang didapat, Anda harus me-run KPI evaluation terlebih dahulu seperti yang

sudah dijelaskan pada sub-bab sebelumnya. Pada submenu ini, Anda dapat melihat history nilai KPI Anda dan mencetak hasil KPI tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melihat hasil nilai KPI.

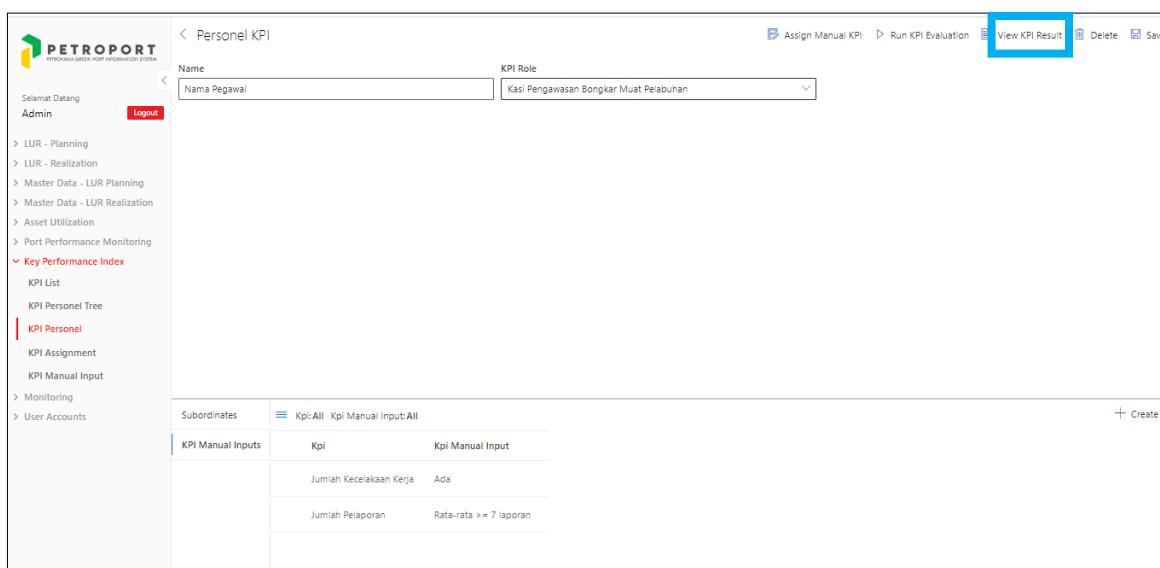
1. Anda pilih menu **Key Performance Index** lalu pilih submenu **KPI Personel**
2. Kemudian akan tampil halaman List Personel KPI. Untuk melihat hasil nilai KPI, Anda klik data personelnya terlebih dahulu



Personel KPI	
Name	Role
Pelaksana Shift	
Karu Shift Pengawasan Bon	
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan
	Pelaksana Pelayanan Pelabuhan
	Staf Pemula Pelayanan Pelabuhan
	Staf Muda Pelayanan Pelabuhan
Muhammad Reza Faisal, A.P	Pelaksana Candal Pelabuhan
Ahmad Azkia Mursidy, S.T	Staff Pemula Candal Pelabuhan
Bagusranu Wahyudi Putra S	Staff Muda Candal Pelabuhan
Boy Cahyo Prihanto S.T	Kabag Administrasi Pelabuhan
Shandy Kharisma Irianto S.I	Kabag Perencanaan dan Pe
Catur Priyatmojo	Manager Lolapel

Gambar 4.605 Halaman List Personel KPI

3. Setelah itu akan tampil form Personel KPI. Untuk melihat hasil KPI, Anda klik submenu **View KPI Result** yang ada pada bagian atas



Personel KPI										
Name	KPI Role									
Nama Pegawai	Kasi Pengawasan Bongkar Muat Pelabuhan									
<input type="button" value="Assign Manual KPI"/> <input type="button" value="Run KPI Evaluation"/> <input type="button" value="View KPI Result"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Save"/>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subordinates</th> <th>Kpi:All</th> <th>Kpi Manual Input:All</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Jumlah Kecelakaan Kerja</td> <td>Ada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Pelaporan</td> <td>Rata-rata >= 7 laporan</td> </tr> </tbody> </table>		Subordinates	Kpi:All	Kpi Manual Input:All		Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada		Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan
Subordinates	Kpi:All	Kpi Manual Input:All								
	Jumlah Kecelakaan Kerja	Ada								
	Jumlah Pelaporan	Rata-rata >= 7 laporan								
<input type="button" value="Create"/>										

Gambar 4.606 Form Personel KPI

4. Kemudian akan tampil halaman KPI Result yang berisi parameter KPI beserta hasil nilai dan target yang harus dicapai. Untuk mengunduhnya, Anda dapat mengklik tombol **Print KPI Result**

Name	Category	Description	Result	Target	From	To
Jumlah Kecelakaan Kerja	Key Performance Indicator	0 Accident	1	4	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00
Jumlah Pelaporan	Performance Indicator(PI)	null	4	4	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00
Net Profit Margin	Key Performance Indicator	Target supaya berhasil	3	3	26 Jan 2020 - 00:00	26 Apr 2020 - 00:00

Gambar 4.607 Halaman KPI Result

5. Setelah itu akan tampil halaman Result KPI dalam bentuk PDF. Pada halaman tersebut menampilkan nilai hasil yang dicapai pada setiap parameter dan terdapat penanda apakah hasil nilai KPI Anda bagus atau tidak melalui warna yang ditampilkan, dimana warna merah menandakan KPI-nya tidak bagus, sedangkan warna hijau menandakan performa Anda bagus (mencapai target). Anda dapat mengunduh hasil KPI tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**

NAME	DESCRIP-TION	TARGET	RESULT	WEIGHT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Net Profit Margin	Target supaya berhasil	3	3 - passed	5	n < 10	10 <= n < 20	20 <= n < 30	n >= 30
Jumlah Kecelakaan Kerja	0 Accident	4	1 - failed	10	Ada	-	-	Tidak ada

Score 6.25 out of 15 (41.67%)

NAME	DESCRIP-TION	TARGET	RESULT	WEIGHT	1 POINT	2 POINT	3 POINT	4 POINT
Jumlah Pelaporan	null	4	4 - passed	10	Rata-rata < 1 laporan	Rata-rata 2 - 3 laporan	Rata-rata 4 - 6 laporan	Rata-rata >= 7 laporan

Score 10 out of 15 (100.00%)

Gambar 4.608 Halaman Result KPI

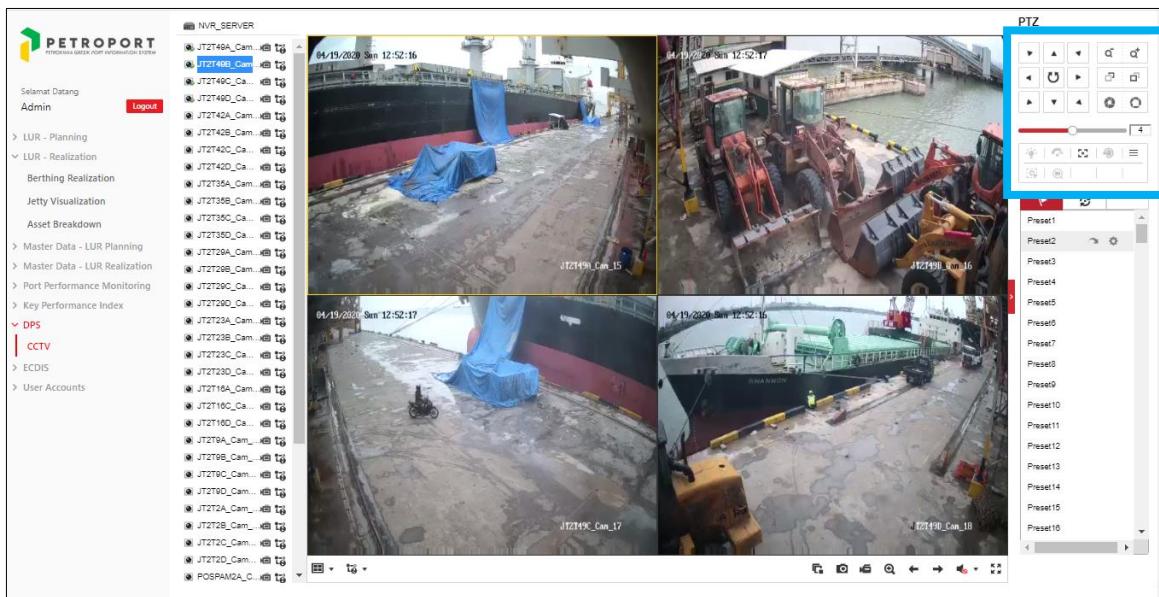
4.7 Digital Port Supervising

Menu Digital Port Supervising digunakan untuk mengawasi keadaan Pelabuhan Petrokimia Gresik dan transaksi bongkar/muat secara digital melalui CCTV yang dipasang di dermaga. Berikut detail fitur dan langkah-langkah menggunakan fitur tersebut.

4.7.1 CCTV

Fitur CCTV dapat digunakan oleh user yang mempunyai akun di aplikasi Petroport dan menu CCTV. User-user tersebut dapat melihat keadaan dermaga melalui CCTV yang terpasang di titik-titik tertentu. CCTV tersebut saling terhubung dan terintegrasi agar lebih mudah memantau keadaan di semua dermaga melalui aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur CCTV.

1. Anda pilih menu **Digital Port Supervising** lalu pilih submenu **CCTV**
2. Kemudian akan tampil halaman CCTV. Anda dapat melihat keadaan dermaga dengan mengklik kamera di titik mana yang ingin dilihat keadaan dermaganya. Anda dapat memperbesar, memperkecil, mengganti posisi gambar dan aksi lainnya dengan mengklik ikon-ikon (fitur) yang tersedia di halaman CCTV tersebut



Gambar 4.609 Halaman CCTV Dermaga

4.8 ECDIS

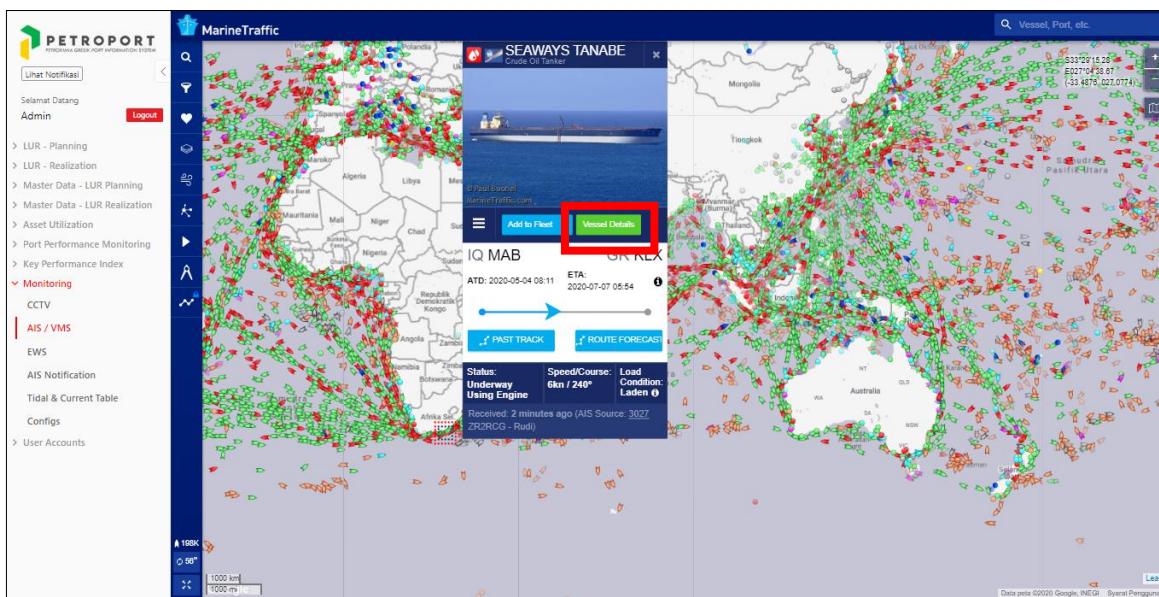
Menu ECDIS (Electronic Chart and Display Information System) digunakan untuk melihat posisi kapal yang ada di belahan dunia lainnya melalui fitur AIS, dapat melihat

kapal yang akan dan sedang sandar Pelabuhan (melakukan kegiatan bongkar muat di Pelabuhan Petrokimia Gresik) melalui fitur VMS, melihat notifikasi kapal yang akan datang dan melakukan kegiatan bongkar muat (AIS Notification), melihat kapal yang kecepatan lajunya melebihi batas ambang di sekitar Pelabuhan, mengunggah file pasang surut dan arus, serta melakukan konfigurasi EWS dan CCTV. Berikut detail fitur dan langkah-langkah untuk menggunakan masing-masing fitur tersebut.

4.8.1 Automatic Identification System (AIS) / Vessel Monitoring System (VMS)

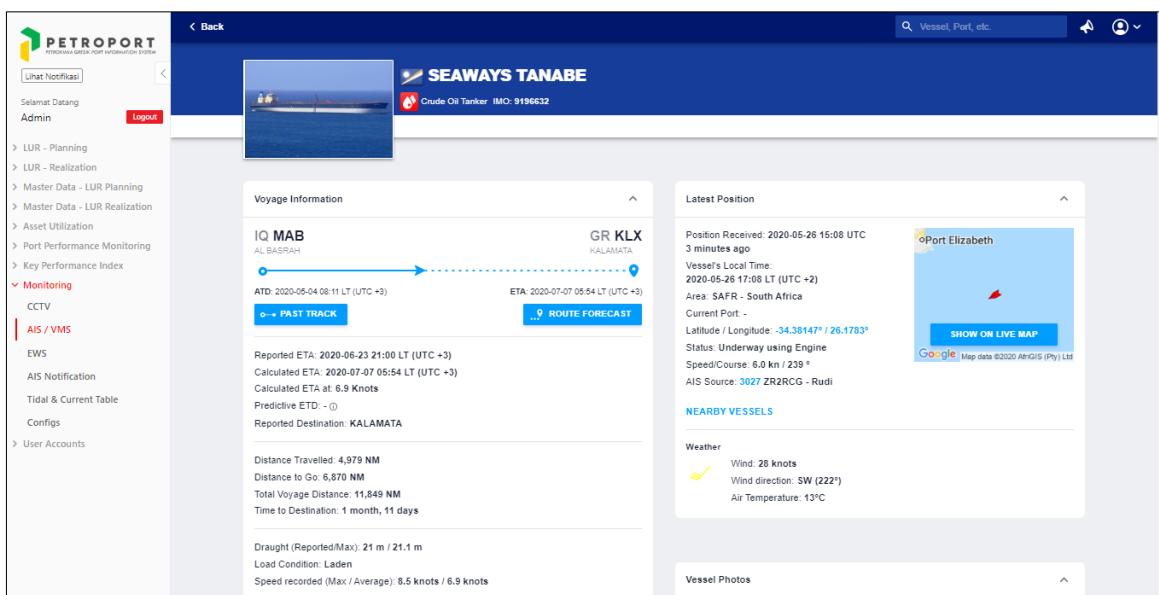
Fitur Automatic Identification System (AIS) digunakan untuk melihat posisi kapal di seluruh belahan dunia, dimana user dapat melihat informasi detail setiap kapal tersebut (tetapi tidak semua kapal dapat dilihat detail informasinya). Sedangkan Vessel Monitoring System (VMS) digunakan memonitoring kapal yang akan sandar dan lepas di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Data kapal yang tampil yaitu kapal yang akan sandar dan kapal yang sedang melakukan kegiatan bongkar muat kapal, apabila kapal tersebut telah lepas sandar pelabuhan, maka kapal tidak lagi ditampilkan. Kedua fitur tersebut dijadikan menjadi satu menu, karena pada dasarnya halaman yang ditampilkan sama, dimana untuk melihat kapal yang sedang bertransaksi dengan Petrokimia Gresik Anda dapat melihatnya melalui filter My Fleets. Berikut detail fitur beserta langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur AIS.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **AIS/VMS**
2. Kemudian akan tampil halaman Tracking AIS Kapal. Anda dapat melihat berbagai kapal pada posisi dimana dia berada saat itu pada peta tersebut. Untuk melihat informasi sekilas suatu kapal, Anda dapat mengklik pada point ikon kapal



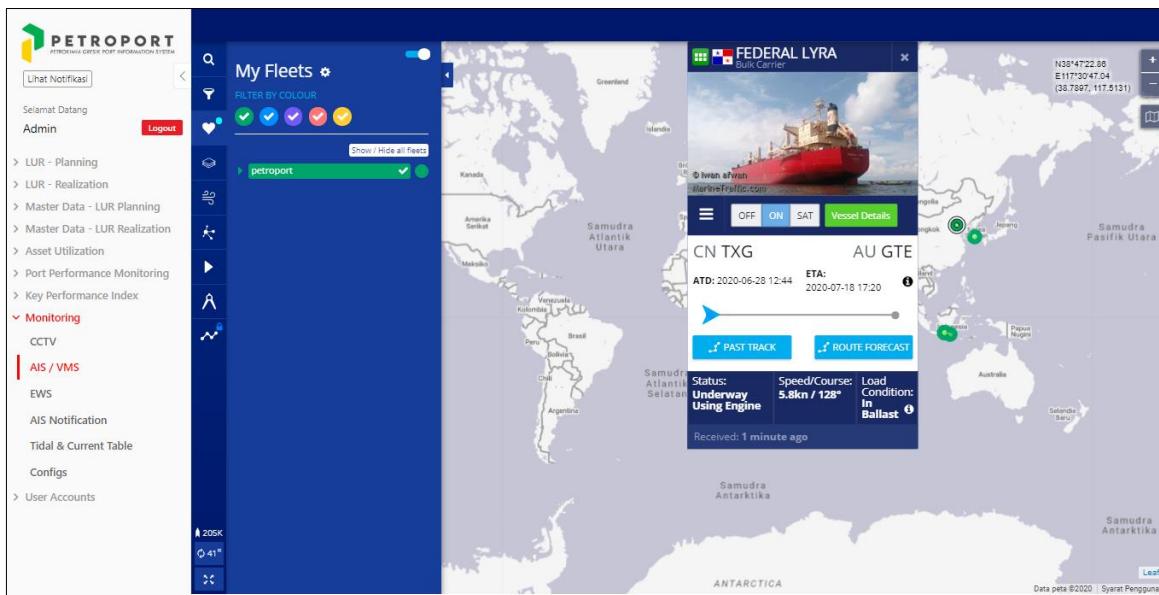
Gambar 4.610 Halaman Peta AIS Kapal

- Apabila Anda ingin melihat detail informasi suatu kapal, Anda klik tombol **Vessel Details** pada kapal tersebut dan akan tampil halaman Detail Informasi Kapal



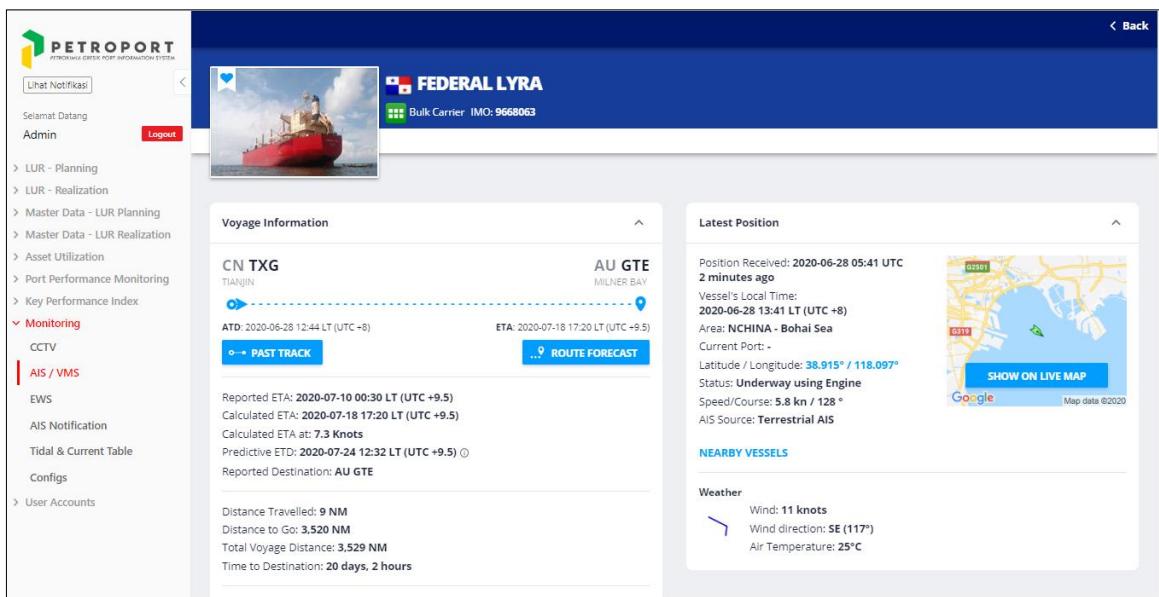
Gambar 4.611 Halaman Detail Informasi Kapal

- Sedangkan apabila Anda ingin melihat kapal yang sedang bertransaksi (melakukan kegiatan bongkar muat) di Pelabuhan Petrokimia Gresik, Anda pilih filter My Fleets dimana mempunyai ikon hati. Maka akan tampil peta dengan kapal yang sedang sandar dan melakukan kegiatan bongkar muat



Gambar 4.612 Halaman Peta VMS Kapal

5. Apabila Anda ingin melihat detail informasi suatu kapal, Anda klik tombol **Vessel Details** dan akan tampil halaman Detail Informasi Kapal



Gambar 4.613 Halaman Detail Informasi Kapal

4.8.2 AIS Notification

Fitur AIS notification dapat digunakan oleh user Admin. Fitur ini digunakan untuk melihat notifikasi kapal yang akan datang dan melakukan kegiatan bongkar muat. Selain itu, terdapat fitur setting yang digunakan untuk mengatur remaining ETA kapal datang,

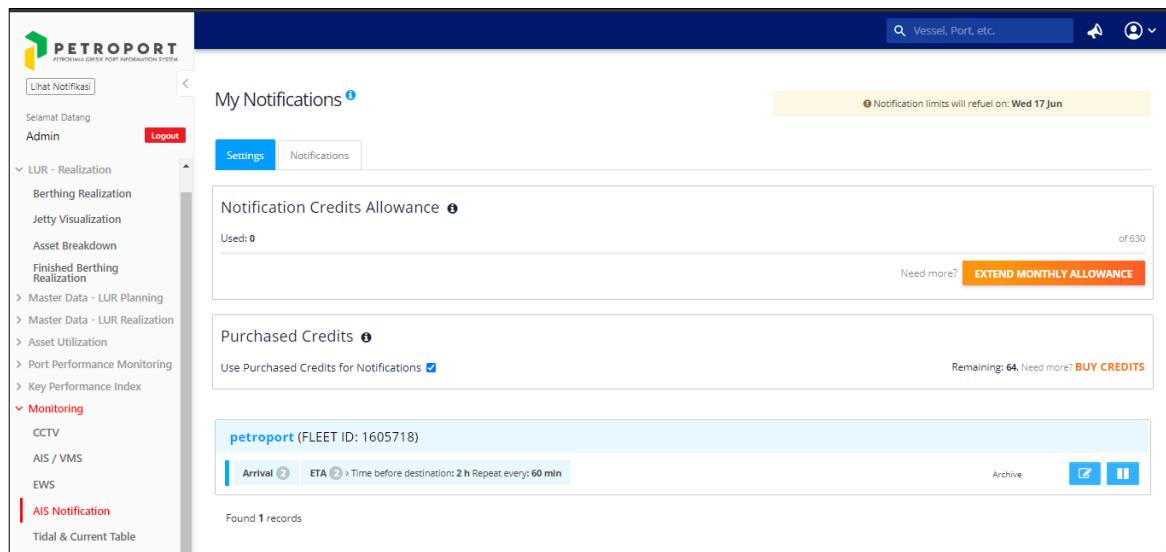
membeli credits untuk dapat menggunakan fitur notifikasi, dan melihat sisa credit yang dapat digunakan. Berikut detail fitur beserta langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur AIS Notifikasi.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **AIS Notification**
2. Kemudian akan tampil halaman Notification. Pada halaman ini akan menampilkan informasi daftar kapal yang akan datang (mendekati ETA) dan sudah datang di Pelabuhan Petrokimia Gresik

Event Time (UTC)	Ship Name	Event Type	Event Content	Channel	Credits
2020-05-28 01:14	GLOBAL TRINITY	ETA	ETA at HOBART [AU] is 2020-05-28 02:46 UTC	Archive	2
2020-05-28 00:09	GLOBAL TRINITY	ETA	ETA at HOBART [AU] is 2020-05-28 02:05 UTC	Archive	2
2020-05-27 10:35	JAYAKARTA 3	Arrival	WAI LINGDING ANCH [CN]	Archive	2
2020-05-27 08:07	JAYAKARTA 3	Arrival	WAI LINGDING ANCH [CN]	Archive	2

Gambar 4.614 Halaman Notification

3. Selanjutnya di halaman setting, Anda dapat mengatur notifikasi yang ingin Anda pilih/butuhkan misalnya remaining hari sebelum kapal datang sesuai ETA, dimana ETA juga akan terupdate otomatis dari Marine Traffic. Untuk memilih notifikasi akan mengambil/mengurangi kredit sejumlah kredit yang dibutuhkan oleh notifikasi tersebut. Anda juga dapat menambah/membeli credit untuk notifikasi apabila sudah habis limit credit yang Anda miliki



Gambar 4.615 Halaman Setting Notification

4.8.3 Early Warning System (EWS)

Fitur Early Warning System (EWS) digunakan untuk memberikan peringatan berupa alarm ketika laju kecepatan suatu kapal di sekitar Pelabuhan Petrokimia melebihi ambang batas kecepatan yang diperbolehkan. Admin dapat melihat informasi kapal mana yang melebihi kecepatan, dan waktunya. Berikut detail fitur beserta langkah-langkah penggunaan untuk menggunakan fitur EWS.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **EWS**
2. Kemudian akan tampil halaman List EWS Kapal. Anda dapat melihat informasi kapal yang kecepatannya melebihi standard yang ditentukan Pelabuhan

Early Warning System			
MMSI	Ship Name	Message	Time
374122000	ULTRA TRUST	Departure	04 May 2020 - 03:25

Gambar 4.616 Halaman EWS

3. Untuk melihat detail informasi kapal tersebut, Anda dapat mengklik data kapal

The screenshot shows the PETROPORT system's vessel detail page. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Vessel, Port, etc.' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the vessel name 'ULTRA TRUST' is displayed along with its IMO number '9748069'. A thumbnail image of the ship is shown. On the left, a sidebar menu includes 'Selamat Datang Admin', 'Logout', and several menu items under 'LUR - Realization' and 'Monitoring' (with 'AIS / VMS' highlighted). The main content area has two main sections: 'Voyage Information' and 'Latest Position'. The 'Voyage Information' section shows the ship's name 'US BTR', current port 'BATON ROUGE', destination 'GB IMMIMINGHAM', and various ETAs and speeds. The 'Latest Position' section displays a map showing the ship's location near West Palm Beach, Florida, with coordinates 26.28747° / -79.42972°. It also provides information about the vessel's status, speed, and AIS source.

Gambar 4.617 Halaman Detail Kapal

4.8.4 Tidal and Current Table

Tidal and Current Table digunakan untuk memasukkan data arus dan pasang surut setiap bulan serta mengunggah file PDF-nya. File data arus dan pasang surut yang telah diunggah, akan dapat diunduh oleh user lain yang memiliki fitur Tidal & Current Table. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengunggah file data arus dan pasang surut.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **Tidal & Current Table**
2. Kemudian akan tampil halaman List Tidal & Current Table. Untuk membuat data baru, Anda klik tombol **Create**

Tidal & Current Table			
<input type="button" value="Year: All"/> <input type="button" value="Month: All"/> <input type="button" value="Tidal: All"/> <input type="button" value="Wind Currents: All"/>			
Year	Month	Tidal	Wind Currents
2020	May	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/>
2020	Jan	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/>
2020	Feb	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/>
2020	Mar	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/>
2020	Apr	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/>

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- > Master Data - LUR Planning
- > Master Data - LUR Realization
- > Asset Utilization
- > Port Performance Monitoring
- > Key Performance Index
- Monitoring
 - CCTV
 - AIS / VMS
 - EWS
 - AIS Notification
 - Tidal & Current Table**
 - Configs
- > User Accounts

Gambar 4.618 List Tidal & Current Table

- Setelah itu akan tampil form Tidal & Current Table. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Lalu Anda unggah file PDF arus dan pasang surutnya dengan mengklik tombol **Upload**. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

< Tidal & Current Table Form

Year: 2020 Month: Jul

Upload Document

Tidal Wind Currents

Delete Save

Selamat Datang
Admin [Logout](#)

- > LUR - Planning
- > LUR - Realization
- > Master Data - LUR Planning
- > Master Data - LUR Realization
- > Asset Utilization
- > Port Performance Monitoring
- > Key Performance Index
- > Monitoring
- > User Accounts

Gambar 4.619 Form Tidal & Current Table

- Untuk mengubah data periode atau unggah ulang file, pada halaman List Tidal & Current Table Anda klik data yang akan diubah

Year	Month	Tidal	Wind Currents
2020	May	Download	Download
2020	Jan	Download	Download
2020	Feb	Download	Download
2020	Mar	Download	Download
2020	Apr	Download	Download

Gambar 4.620 List Tidal & Current Table

- Setelah itu akan tampil form Tidal & Current Table. Anda ubah data-data yang diperlukan. Untuk mengunggah ulang file, pada tombol **Download** Anda klik segitiga dropdown hingga tampil tulisan **Replace File** lalu Anda unggah ulang file tersebut. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**

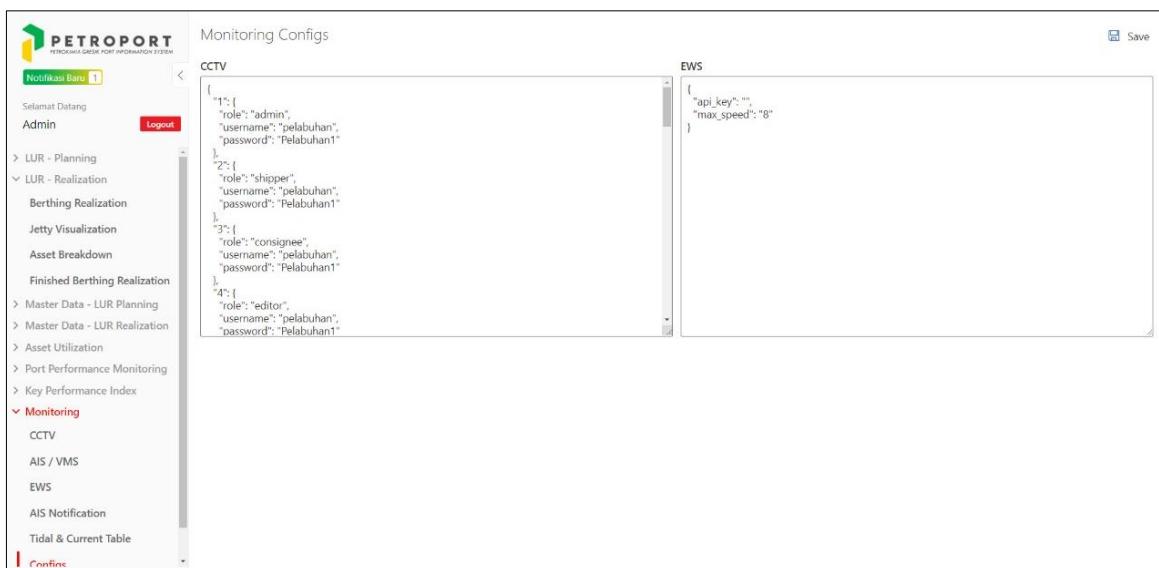
Gambar 4.621 Form Tidal & Current Table

4.8.5 Configs

Submenu **Configs** digunakan untuk men-setting/konfigurasi terkait fitur CCTV dan EWS (Early Warning System). Fitur CCTV yang ada di aplikasi Petroport merupakan embed dari CCTV yang ada di Petrokimia Gresik. Dalam mengakses CCTV Petrokimia Gresik, user

harus login dahulu menggunakan username dan password akun di CCTV Petrokimia Gresik tersebut. Sehingga, untuk dapat CCTV tersebut langsung dapat diakses melalui aplikasi Petroport, Admin perlu memasukkan data identitas/memetakan role di aplikasi Petroport dengan akun CCTV (role dari user di aplikasi Petroport, username dan password dari akun CCTV Petrokimia Gresik), agar user aplikasi Petroport bisa mengakses CCTV. Pada bagian editor box EWS, Admin perlu memasukkan API Key yang didapat dari vendor ketika sudah berlangganan, agar fitur EWS dapat digunakan di aplikasi Petroport. Selain itu, Admin juga dapat menentukan batas kecepatan laju kapal yang melintas area Pelabuhan Petrokimia Gresik. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk men-setting/konfigurasi CCTV/EWS.

1. Anda pilih menu **ECDIS** lalu pilih submenu **Configs**
2. Kemudian akan tampil halaman Monitoring Configs. Untuk memetakan agar user aplikasi Petroport dapat mengakses langsung CCTV Petrokimia Gresik, pada box editor CCTV Anda masukkan role aplikasi Petroport yang bisa mengakses CCTV, lalu Anda masukkan username dan password akun CCTV Petrokimia Gresik agar user role tersebut bisa terhubung dengan CCTV tanpa harus login lagi menggunakan akun CCTV Petrokimia Gresik



Gambar 4.622 Halaman Monitoring Configs

3. Untuk men-setting pengaksesan fitur EWS (Early Warning System), Anda dapat memasukkan API Key yang didapat dari ketika Anda sudah berlangganan fitur

tersebut. Kemudian Anda masukkan batas laju kecepatan yang boleh dilakukan oleh kapal saat melintas area Pelabuhan Petrokimia pada box editor EWS

The screenshot shows the PETROPORT Monitoring Configs interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like Notifikasi Baru, Selamat Datang, Admin, LUR - Planning, LUR - Realization, Berthing Realization, Jetty Visualization, Asset Breakdown, Finished Berthing Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, CCTV, AIS / VMS, EWS, AIS Notification, and Tidal & Current Table. A red 'Logout' button is at the top right of the sidebar. The main panel title is 'Monitoring Configs'. It has two tabs: 'CCTV' (selected) and 'EWS'. The 'CCTV' tab displays a JSON array of four objects, each representing a user role: 1 (admin), 2 (shipper), 3 (consignee), and 4 (editor). Each object contains 'role', 'username', and 'password' fields. The 'EWS' tab shows a single JSON object with 'api_key' and 'max_speed' fields. A 'Save' button is located at the top right of the main panel.

Gambar 4.623 Halaman Monitoring Configs

4.9 Notifications

Fitur notification digunakan untuk melihat notifikasi apabila terjadi kerusakan (breakdown) asset, dimana notifikasi berasal dari Asset Utilization pada tablet yang dioperasikan oleh user Operator ketika alat berat mengalami kerusakan. Pada fitur notifikasi juga menampilkan pemberitahuan apabila ada kapal yang akan datang ke Pelabuhan. Selain itu, pada notifikasi juga menampilkan informasi status approval data sandar kapal, misalnya seperti kapal A sedang direview, disetujui atau ditolak. Untuk melihat notifikasi, Anda dapat mengklik tombol **Lihat Notifikasi** yang terdapat pada bagian kanan paling atas.

		undefined is Review	3 days ago	Summarize Timesheet(All) </> Tonnage Convert(All) WhatsApp					
		TIANJIN [CN]	4 days ago	Status	Arrival Type	Vessel Name	Time Berthing	Vessel on Demurrage	Demurrage Cost (IDR)
Selamat Datang	Lihat Notifikasi	ETA at TIANJIN [CN] is 2020-06-24 12:58 UTC	4 days ago	4 days ago	Loading	BG.Glory 08 • 10026062020	26 Jun 2020 - 19:45	29 Jun 2020 - 11:45	0
Admin		ETA at TIANJIN [CN] is 2020-06-24 11:24 UTC	4 days ago	4 days ago	Loading	KM.Dhana Bahari 2 • -	25 Jun 2020 - 16:35	29 Jun 2020 - 12:00	0
> LUR - Planning		MV. Andromedia is Review	4 days ago	4 days ago	Loading	BG.TONASA LINE XXIII • 73'	24 Jun 2020 - 11:25	27 Jun 2020 - 09:10	0
> LUR - Realistic		undefined is Approve	5 days ago	6 days ago	Loading	MV.Sen Treasure • 9634907	23 Jun 2020 - 04:12	23 Jun 2020 - 08:25	0
> Master Data - I		MV. Andromedia is Review	6 days ago	6 days ago	Loading	KM.GRESIK NIAGA • 908391	19 Jun 2020 - 20:05	23 Jun 2020 - 16:05	70.000 IDR / day
> Master Data - II		MV. Andromedia is Approve	6 days ago	6 days ago	Loading	KM.Berkah 99 • 9200457	18 Jun 2020 - 08:55	19 Jun 2020 - 13:50	0
> Asset Utilization		MV. Andromedia is Rejected	6 days ago	6 days ago	Approved	KM.CARAKA JAYA NIAGA III	18 Jun 2020 - 08:55	24 Jun 2020 - 12:20	0
> Port Performance		MV. Andromedia is Review	6 days ago	6 days ago					
> Key Performance		MV. Andromedia is Rejected	6 days ago	6 days ago					
> Monitoring		MV. Andromedia is Review	6 days ago	6 days ago					
> User Accounts		Check gak bisa slewing	6 days ago	6 days ago					
		Pasang baut mainhole top bearing	7 days ago	7 days ago					
		TES	7 days ago	7 days ago					
		MV. Andromedia is Review	9 days ago	9 days ago					
		MV.Federal Lyra is Rejected	9 days ago	9 days ago					
		MV.SOFT GO LIVE All is Review	9 days ago	9 days ago					

Gambar 4.624 Fitur Notifikasi

4.10 User Account

Fitur User Account digunakan untuk melakukan pengaturan/setting akun user, role atau hak akses untuk dapat masuk ke aplikasi Petropot dan menggunakan fitur-fitur yang terdapat di dalam aplikasi Petropot, sesuai role atau hak akses yang dimiliki oleh masing-masing user tersebut. User yang dapat menggunakan fitur ini hanya Admin (Candal). Fitur ini memiliki tiga submenu, yaitu users, roles dan change password Admin. Berikut detail fitur dan cara penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.10.1 Users

Submenu Users digunakan untuk memanajemen data akun masing-masing user sebagai identitas untuk mengenali seseorang yang login ke aplikasi, dimana user memiliki username, password, hak akses yang dimiliki oleh orang bersangkutan, dan informasi lainnya yang diperlukan, untuk dapat menggunakan fitur di aplikasi Petropot sesuai dengan otoritas yang diberikan oleh Admin. Anda dapat membuat data user baru, mengubah data user yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petropot, menghapus data user, dan melakukan reset password. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data user.

1. Anda pilih menu **User Account** lalu pilih submenu **Users**
2. Kemudian akan tampil halaman List User. Untuk membuat data user baru, Anda klik tombol **Create**

User						
		Username	Email	Role	KPI Role	Display Name
gls	GURITA LINTAS SAMUDERA	shipping_agency				GURITA LINTAS SAMUDERA
varia	VARIA USAHA@gmail.com	shipping_agency				VARIA USAHA
ib	INTAN BORNEO@gmail.co	shipping_agency				INTAN BORNEO
pls	PILAR LIMA SAMUDERA@c	shipping_agency				PILAR LIMA SAMUDERA
bbg	BERKAH BAHARI GRESIK@c	shipping_agency				BERKAH BAHARI GRESIK
mtd	MUTIARA TIRTA DEWATA@	shipping_agency				MUTIARA TIRTA DEWATA
bl	BUMI LAUT@gmail.com	shipping_agency				BUMI LAUT
ben	BAHARI EKA NUSANTARA@	shipping_agency				BAHARI EKA NUSANTARA
idt	INDO DHARMA T@gmail.co	shipping_agency				INDO DHARMA T
ss	SERASI SHIPPING@gmail.cc	shipping_agency				SERASI SHIPPING
owi	OCEANWISE INDONESIA@	surveyor				OCEANWISE INDONESIA
mls	MUARA LINTAS SURYA@gr	emkl				MUARA LINTAS SURYA
asb	AQILAH SANGGAH BALISFA	emkl				AQILAH SANGGAH BALISFA
lb	LESTARI BAHARI@gmail.co	emkl				LESTARI BAHARI

Gambar 4.625 Halaman List User

3. Setelah itu akan tampil form User. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field Display Name adalah nama dari akun user tersebut yang nanti akan ditampilkan sebagai identitas user tersebut. Field Role adalah hak akses yang dimiliki oleh suatu user di aplikasi Petroport, dimana akan menentukan Batasan hak akses pengguna. Field KPI Role adalah jabatan yang dimiliki oleh user, dimana akan berhubungan dengan struktur jabatan di KPI. Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

User
Save

Identity

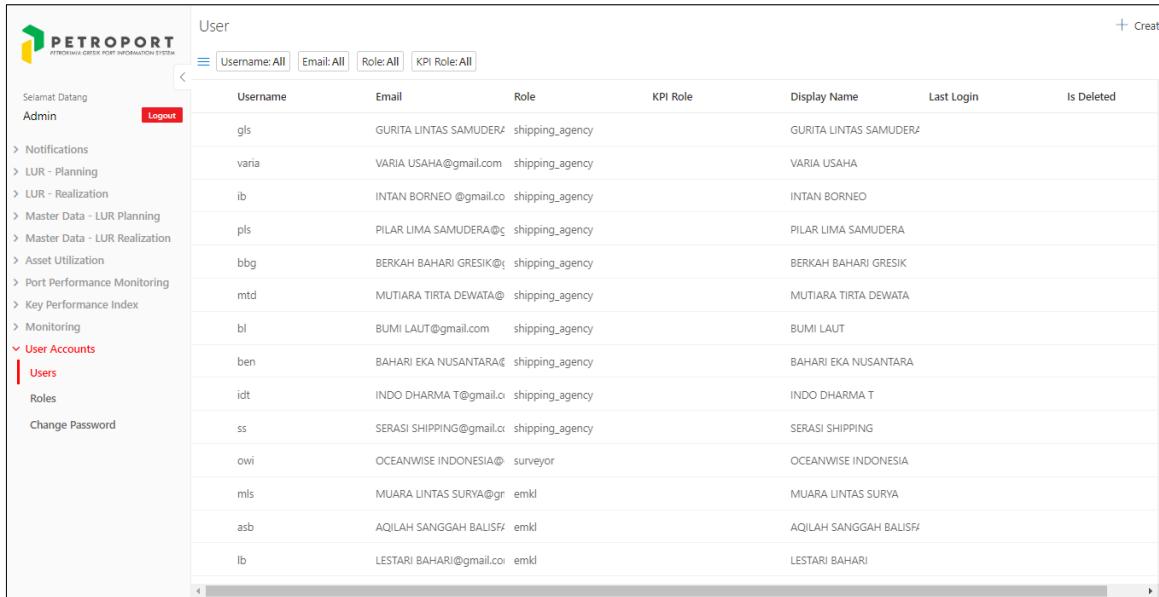
Username *	Email *	Display Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Role

Role	KPI Role
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.626 Form User

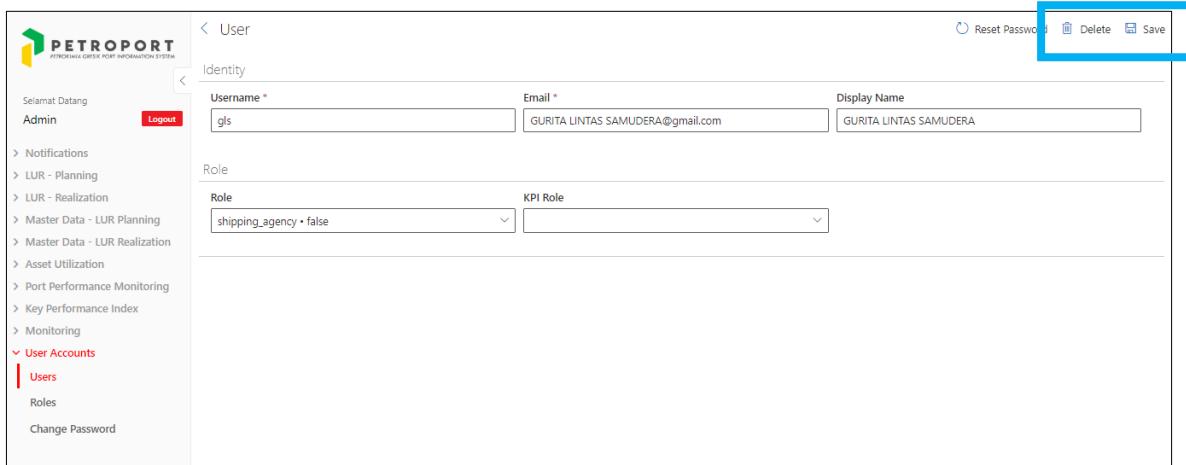
4. Untuk mengubah/menghapus data user, pada halaman List User Anda klik datanya terlebih dahulu



User						
Username: All Email: All Role: All KPI Role: All						
Username	Email	Role	KPI Role	Display Name	Last Login	Is Deleted
gls	GURITA LINTAS SAMUDERA@gmail.com	shipping_agency		GURITA LINTAS SAMUDERA		
varia	VARIA USAHA@gmail.com	shipping_agency		VARIA USAHA		
ib	INTAN BORNEO@gmail.co	shipping_agency		INTAN BORNEO		
pls	PILAR LIMA SAMUDERA@gmail.com	shipping_agency		PILAR LIMA SAMUDERA		
bbg	BERKAH BAHARI GRESIK@gmail.com	shipping_agency		BERKAH BAHARI GRESIK		
mtd	MUTIARA TIRTA DEWATA@gmail.com	shipping_agency		MUTIARA TIRTA DEWATA		
bl	BUMI LAUT@gmail.com	shipping_agency		BUMI LAUT		
ben	BAHARI EKA NUSANTARA@gmail.com	shipping_agency		BAHARI EKA NUSANTARA		
idt	INDO DHARMA T@gmail.co	shipping_agency		INDO DHARMA T		
ss	SERASI SHIPPING@gmail.co	shipping_agency		SERASI SHIPPING		
owi	OCEANWISE INDONESIA@gmail.com	surveyor		OCEANWISE INDONESIA		
mls	MUARA LINTAS SURYA@gmail.com	emkl		MUARA LINTAS SURVA		
asb	AQILAH SANGGAH BALISFA@gmail.com	emkl		AQILAH SANGGAH BALISFA		
lb	LESTARI BAHARI@gmail.com	emkl		LESTARI BAHARI		

Gambar 4.627 Halaman List User

5. Setelah itu akan tampil form User. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**



User

Identity

Username *	Email *	Display Name
gls	GURITA LINTAS SAMUDERA@gmail.com	GURITA LINTAS SAMUDERA

Role

Role	KPI Role
shipping_agency • false	

Gambar 4.628 Form User

6. Anda juga dapat melakukan reset password untuk masing-masing akun user tersebut. Pada halaman List User, Anda pilih user yang akan direset password. Setelah Anda masuk ke halaman form User, Anda klik submenu **Reset Password** yang ada pada

bagian atas. Apabila berhasil, akan terdapat pop-up bahwa reset password telah berhasil. Password yang direset akan memiliki password menjadi sama dengan nama username dari user tersebut. Misalkan user Shipper memiliki username shipper dan direset password, maka password baru milik user Shipper tersebut yaitu menjadi shipper. Untuk keamanan, maka user Shipper tersebut dapat mengubah password dia melalui menu **Change Password** yang dimiliki

The screenshot shows the PETROPORT User Management system. On the left, there's a sidebar with navigation links like Selamat Datang, Admin, Notifications, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, and User Accounts (which is expanded to show Users, Roles, and Change Password). The main area is titled 'User' and shows an identity form with fields for Username (emkl), Email (emkl@emkl.com), and Display Name (emkl). Below this is a role section with a single entry: Role emkl + false. A blue-bordered box highlights the 'Reset Password' button at the top right. A modal window in the center says 'Reset password success' with an 'OK' button.

Gambar 4.629 Form User

4.10.2 Roles

Submenu Roles digunakan untuk memanajemen data roles, dimana data role tersebut dapat digunakan untuk memberikan pembatasan hak akses penggunaan fitur di aplikasi Petroport. Setiap user akan mendapat menu-menu yang dapat diakses sesuai dengan role yang didapat. Anda dapat membuat data role baru, mengubah data role yang sudah dibuat sebelumnya, dan menghapus data role tersebut. Anda juga dapat mengunggah file User Manual untuk setiap role tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memanajemen data role.

1. Anda pilih menu **User Account** lalu pilih submenu **Roles**
2. Kemudian akan tampil halaman List Roles. Untuk membuat data role baru, Anda klik tombol **Create**

Roles			
	Name	PG Internal Role	Description
	ops_liquid	Yes	
	viewer_vendor	No	Viewer Vendor
	pfs0	Yes	Port Facility Security Office
	karu_shift	Yes	
	ops_conv	Yes	
	maintenance	Yes	
	ksop	Yes	
	karu	Yes	
	staff	Yes	
	kasi	Yes	

Gambar 4.630 Halaman List Roles

- Setelah itu akan tampil form Roles. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Field Petrokimia Gresik Internal Role digunakan untuk mengidentifikasi apakah data role yang Anda inputkan merupakan role internal PG, sehingga pada field tersebut Anda dapat mengisikan true atau false. Jika sudah, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut

Information		
Name *	Description	Petrokimia Gresik Internal Role
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="No"/>
File		
<input type="button" value="Upload"/>		

Gambar 4.631 Halaman Form Roles

- Untuk mengubah/menghapus data role, pada halaman List Roles Anda klik datanya terlebih dahulu

Name	PG Internal Role	Description	File User Guide
ops_liquid	Yes		Download Delete
viewer_vendor	No	Viewer Vendor	Download Delete
pfs0	Yes	Port Facility Security Office	Download Delete
karu_shift	Yes		Download Delete
ops_conv	Yes		Download Delete
maintenance	Yes		Download Delete
ksop	Yes		Download Delete
karu	Yes		Upload
staff	Yes		Upload
kasi	Yes		Download Delete

Gambar 4.632 Halaman List Roles

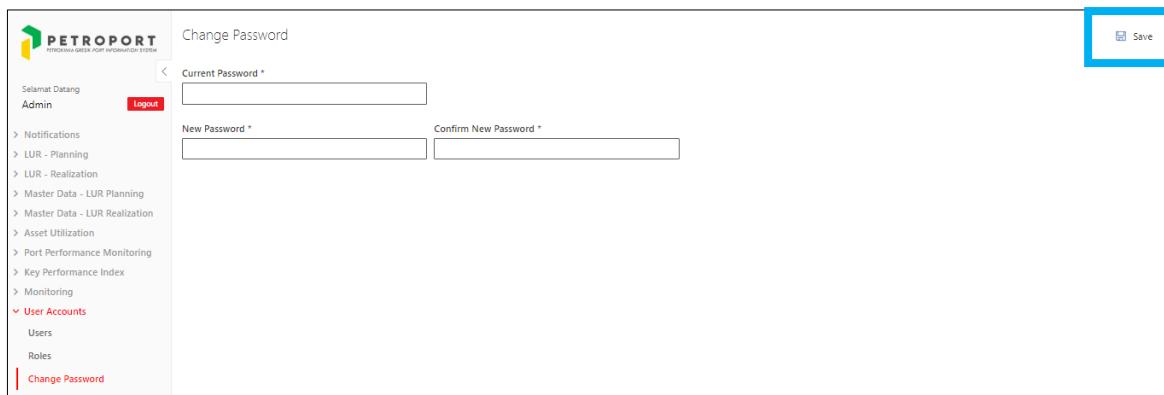
- Setelah itu akan tampil form Roles. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Kemudian untuk mengunggah ulang file user manual/user Manual Anda dapat mengklik **Replace File**

Gambar 4.633 Halaman Form Roles

4.10.3 Change Password

Submenu Change Password digunakan untuk mengubah password user. Anda dapat mengubah password lama Anda dengan password baru untuk masuk/login ke aplikasi Petroport. Fitur change password ini akan dimiliki oleh semua user yang memiliki akun untuk login ke aplikasi Petroport. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur change password.

1. Anda pilih menu **User Account** lalu pilih submenu **Change Password**
2. Kemudian akan tampil halaman form Change Password. Untuk mengubah password, Anda masukkan password lama Anda (password yang saat ini digunakan), lalu masukkan password baru dan klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan



The screenshot shows the PETROPORT application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Notifications, LUR - Planning, LUR - Realization, Master Data - LUR Planning, Master Data - LUR Realization, Asset Utilization, Port Performance Monitoring, Key Performance Index, Monitoring, User Accounts (which is expanded to show Users, Roles, and Change Password), and Logout. The main area is titled 'Change Password' and contains three input fields: 'Current Password *', 'New Password *', and 'Confirm New Password *'. A blue box highlights the 'Save' button in the top right corner.

Gambar 4.634 Form Change Password