User Manual ■





Aplikasi Petroport
PT Petrokimia Gresik
Role EMKL

Daftar Isi

Daf	tar Isi .		2
1.	Pend	lahuluan	3
2.	Petu	njuk Penggunaan	4
	2.1	Pembagian Role	4
	2.2	Login Aplikasi Petroport	4
3.	Penje	elasan Aplikasi Petroport	6
4.	Fitur	Role EMKL	8
	4.1	LUR Planning	8
		4.1.1 Berthing Plan	8
		4.1.1.1 Cargos	8
	4.2	LUR Realization	9
		4.2.1 Berthing Realization	10
		4.2.1.1 Cover Report	10
		4.2.1.2 Timesheet	11
		4.2.1.3 Productivity	13
		4.2.1.3.1 Hatches/Tankers	16
		4.2.2 Jetty Visualization	19
		4.2.3 Finished Berthing Realization	21
		4.2.3.1 Cover Report	21
		4.2.3.2 Productivity	23
		4.2.3.3 Timesheet	25
	4.3	ECDIS	27
		4.3.1 Tidal and Current Table	27
	4.4	Change Password	28

1. Pendahuluan

User Manual merupakan panduan yang dapat digunakan oleh user aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik. Dalam User Manual ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan Aplikasi Petroport. Diharapkan dengan adanya User Manual ini, user dapat menggunakan aplikasi Petroport dengan lebih mudah.

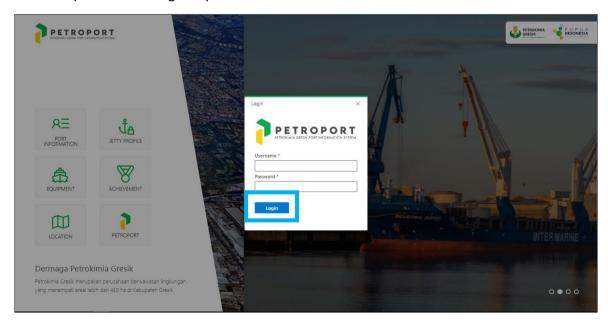
2. Petunjuk Penggunaan

2.1 Pembagian Role

Pada menu-menu dan hak akses yang diberikan dipisahkan berdasarkan role dari masing-masing user dan terdapat pembatasan hak akses untuk setiap role tersebut. Pada dokumen User Manual Aplikasi Petroport ini, akan menjelaskan fitur-fitur apa saja yang dapat diakses/digunakan oleh user role EMKL. User role EMKL termasuk dalam role eksternal. Contoh pihak yang termasuk user EMKL yaitu Artha Labora.

2.2 Login Aplikasi Petroport

Aplikasi Petroport PT Petrokimia Gresik dikembangkan pada 2 platform, yaitu Web dan Mobile. User yang dapat menggunakan aplikasi Petroport ialah orang internal perusahaan PT Petrokimia Gresik dan orang eksternal perusahaan yang memiliki akun (username dan password) yang sudah terdaftar dalam sistem. Untuk menuju pada halaman awal aplikasi Petroport versi Web, url yang dituju adalah url website [url] dan akan tampil halaman Login seperti berikut.



Gambar 2.1 Halaman Login Petroport Versi Web

Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Petroport versi Web, Anda dapat memasukkan username dan password dengan benar, kemudian tekan pada tombol **Login**.

Apabila akun Anda telah berhasil terautentikasi oleh sistem, maka Anda dapat login dan akan masuk ke halaman awal aplikasi Petroport sesuai dengan hak aksesnya. Sedangkan untuk halaman Login via Mobile, user dapat mengunduh apk dan menginstall aplikasi Petroport tersebut pada Smartphone/device Anda. Berikut tampilan halaman Login aplikasi Petroport platform Mobile. Untuk melakukan login ke aplikasi Petroport, Anda harus memasukkan username dan password dengan benar kemudian tekan tombol **Login**.



Gambar 2.2 Halaman Login Aplikasi Petroport Versi Mobile

3. Penjelasan Aplikasi Petroport

Pada aplikasi Petroport, kegiatan bongkar muat kapal akan terbagi menjadi tiga proses besar, yaitu Planning (rencana), Realization (realisasi) dan Evaluation (evaluasi). Proses planning merupakan serangkaian kegiatan yang mendukung berjalannya kegiatan rencana bongkar muat, seperti menyediakan data master, membuat rencana sandar kapal dan memilih paket jalur bongkar muat. Proses Planning terdiri modul LUR (Loading Unloading Routing). Modul LUR (Loading Unloading Routing) merupakan modul yang menjelaskan proses/kegiatan menentukan rute jalur bongkar muat kargo kapal secara efisien dan mudah, yang dilakukan di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Pada proses ini, user EMKL dapat melihat data rencana sandar kapal.

Proses yang selanjutnya yaitu proses Realisasi. Modul yang termasuk proses Realisasi yaitu modul LUR (Loading Unloading Routing) dan modul Smart Dashboard, dimana keduanya saling berhubungan/terintegrasi. Pada proses Realisasi ini akan menjelaskan kegiatan eksekusi/realisasi dari LUR Planning, yaitu merealisasikan rencana rute jalur bongkar muat kargo kapal, memasukkan data-data hasil dari realisasi kegiatan bongkar muat, serta melihat laporan hasil kegiatan realisasi bongkar muat tersebut. Selain itu, pada proses Realisasi ini juga akan menjelaskan proses manajemen asset utilisasi. Pada proses Realisasi, user EMKL dapat melihat data realisasi sandar kapal, melihat visualisasi rencana dan realisasi sandar kapal, dapat menginputkan productivity dan melihat laporan hasil realisasi bongkar/muat.

Proses terakhir yaitu Evaluasi. Pada proses Evaluasi akan menjelaskan tentang memantau hasil kegiatan realisasi bongkar muat, kinerja pegawai, dan memantau dermaga serta posisi kapal. Modul yang termasuk proses Evaluasi yaitu modul Smart Dashboard (SD), modul Automatic Port Reporting (APR), modul Digital Port Supervising (DPS) dan modul Electronic Chart and Display Information System (ECDIS). Pada proses Evaluasi, user EMKL dapat mengunduh file dokumen arus dan pasang surut perbulan. Selain itu, user EMKL juga dapat mengubah password/kata sandi untuk login ke aplikasi Petroport.

Untuk masing-masing proses yang dijelaskan di atas, akan dijelaskan lebih detail fitur dari masing-masing proses tersebut, beserta langkah-langkah penggunaa fitur-fiturnya di bawah ini.

4. Fitur Role EMKL

User EMKL merupakan pihak vendor yang dapat melihat data rencana sandar kapal beserta kargonya. User EMKL akan menerima data sandar kapal sesuai yang sudah diassign oleh Admin/Editor. User EMKL juga memasukkan data productivity, dan dapat melihat laporan Cover Report setiap kapal. Selain itu, user EMKL dapat melihat visualisasi antrian dermaga kapal di Pelabuhan dan mengunduh file dokumen arus dan pasang surut perbulan dalam bentuk PDF, dimana datanya sudah diunggah oleh Admin. User EMKL juga dapat mengubah password/kata sandi untuk login ke aplikasi Petroport. Berikut detail fitur dan langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur yang dapat digunakan oleh user EMKL.

4.1 LUR Planning

Menu LUR Planning digunakan untuk melihat data rencana sandar kapal yang diassign ke dirinya (EMKL). Menu ini memiliki submenu yaitu Berthing Plan, dimana detail fitur dan langkah-langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini

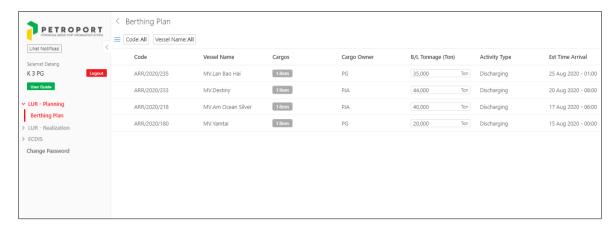
4.1.1 Berthing Plan

Pada fitur Berthing Plan, Anda dapat melihat data rencana sandar kapal yang akan melakukan kegiatan bongkar di Pelabuhan Petrokimia Gresik, beserta data kargo yang dibawa oleh kapal tersebut. Berikut detail fitur dari menu Berthing Plan EMKL beserta langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.1.1.1 Cargos

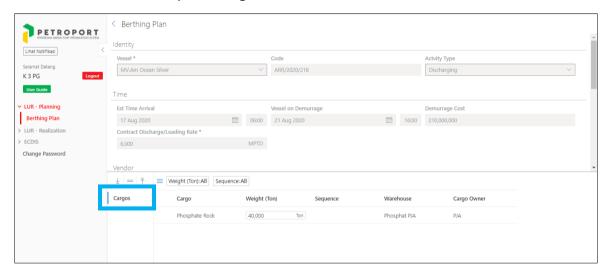
User EMKL dapat melihat data kargo (jenis dan banyaknya tonase) dari setiap kapal yang akan melakukan kegiatan bongkar/muat di Pelabuhan Petrokimia Gresik. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melihat data kargo.

- 1. Anda pilih menu LUR Planning lalu pilih submenu Berthing Plan
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Plan. Untuk melihat data kargo perkapal, Anda klik data rencana sandar kapalnya terlebih dahulu



Gambar 4.1 List Berthing Plan

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Plan. Anda dapat melihat detail data rencana sandar kapal. Untuk melihat data kargo, Anda klik pada submenu **Cargos** di bagian bawah dan akan tampil list cargos



Gambar 4.2 Form Berthing Plan

4.2 LUR Realization

Menu LUR Realization digunakan untuk melihat data-data realisasi bongkar/muat setiap kapal, melihat visualisasi antrian dermaga kapal, dan melihat data sandar kapal yang sudah selesai melakukan kegiatan bongkar/muat. Menu ini memiliki submenu yaitu Berthing Realization, Jetty Visualization, dan Finished Berthing Realization, dimana detail fitur dan langkah-langkah penggunaan fitur tersebut akan dijelaskan di bawah ini.

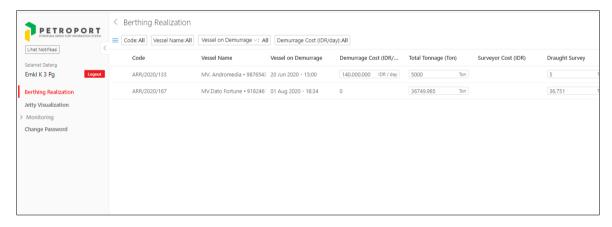
4.2.1 Berthing Realization

Pada halaman Berthing Realization, berisi daftar data sandar kapal yang sudah sandar pelabuhan dan melakukan kegiatan bongkar/muat. Dalam kegiatan realisasi, user EMKL dapat memasukkan data productivity, melihat data timesheet, dan dapat mengunduh laporan hasil realisasi kegiatan bongkar/muat (Cover Report). Berikut detail dan langkah-langkah untuk menggunakan masing-masing fitur tersebut.

4.2.1.1 Cover Report

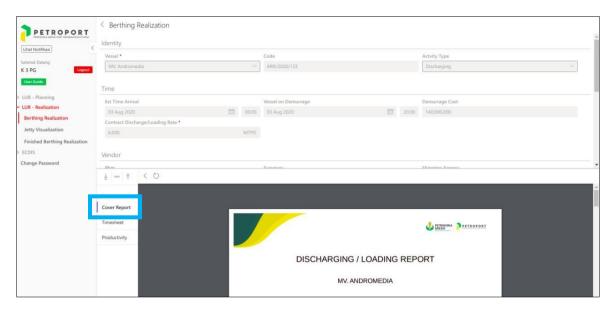
Submenu Cover Report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar/muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh laporan Cover Report.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Berthing Realization
- Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat laporan Cover
 Report, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Gambar 4.3 Halaman List Berthing Realization

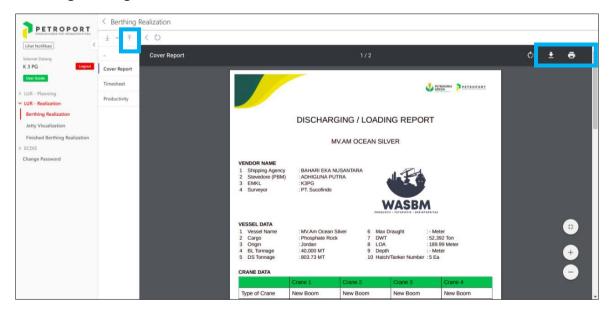
Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda pilih submenu Cover Report
pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report
(Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF



Gambar 4.4 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.

Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh laporan Cover Report tersebut dengan mengklik ikon **Unduh**



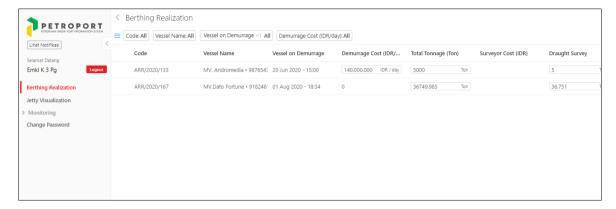
Gambar 4.5 Halaman Cover Report Kapal

4.2.1.2 Timesheet

Submenu Timesheet digunakan untuk melihat data rekap aktivitas/kegiatan setiap kapal, mulai dari deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, hingga nama foreman yang mengerjakan. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di

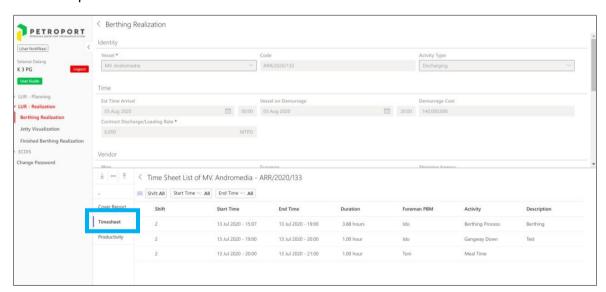
masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Berthing Realization
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk melihat data timesheet, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



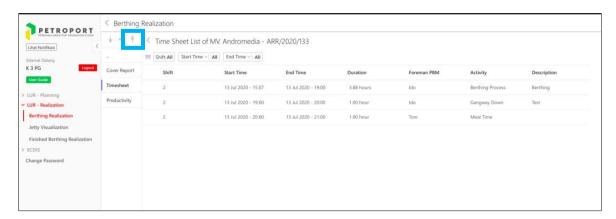
Gambar 4.6 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda pilih submenu **Timesheet** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman List Timesheet dari kapal yang Anda pilih



Gambar 4.7 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran pada isi submenu menjadi lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk melihat detailnya Anda dapat mengklik data timesheet tersebut

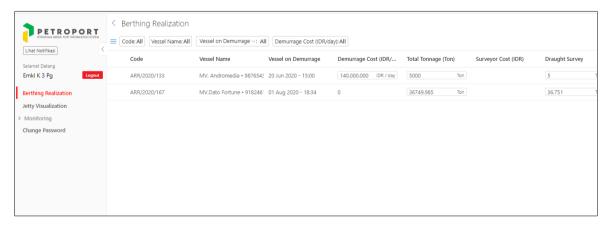


Gambar 4.8 Halaman List Timesheet

4.2.1.3 Productivity

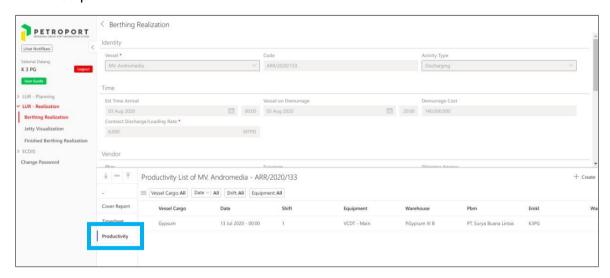
Submenu Productivity digunakan untuk memasukkan data hasil productivity, yaitu berupa progress realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase perhatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan, siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat kargo tersebut dan tanggal pengerjaannya. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Anda dapat memasukkan data productivity untuk kargo yang menggunakan Dump Truck dalam kegiatan bongkar/muatnya. Anda dapat memasukkan data hatch ketika Anda sudah membuat data productivity dan menyimpan data productivity tersebut. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Productivity dan submenu yang dimiliki.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Berthing Realization
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data productivity, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Gambar 4.9 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil form Berthing Realization. Anda pilih submenu **Productivity** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman List Productivity dari kapal yang Anda pilih



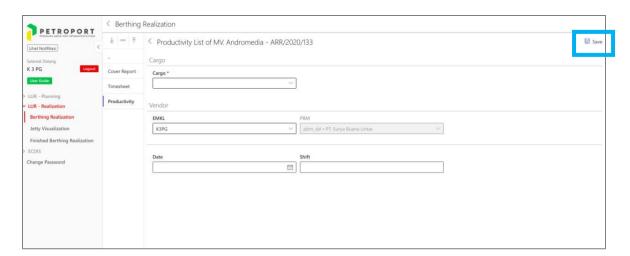
Gambar 4.10 Form Berthing Realization

4. Untuk melihat ukuran pada isi submenu menjadi lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk membuat data productivity baru, Anda klik tombol **Create**



Gambar 4.11 Halaman List Productivity Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data



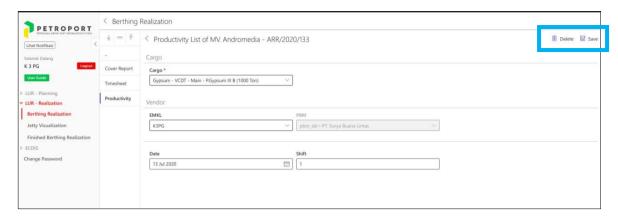
Gambar 4.12 Form Productivity Kapal

6. Apabila ingin mengubah/menghapus data productivity, pada halaman List Productivity Anda klik datanya terlebih dahulu



Gambar 4.13 Halaman List Productivity Kapal

7. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**. Jika data kapal yang akan dihapus mempunyai data pada submenu (misal terdapat data hatch), maka Anda harus menghapus dahulu data-data pada submenu tersebut agar data productivity dapat dihapus

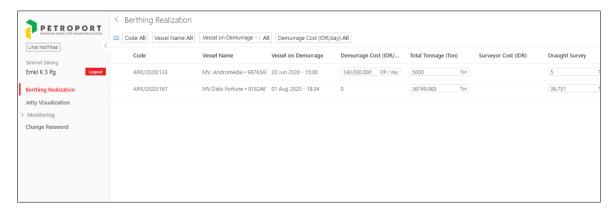


Gambar 4.14 Form Productivity Kapal

4.2.1.3.1 Hatches/Tankers

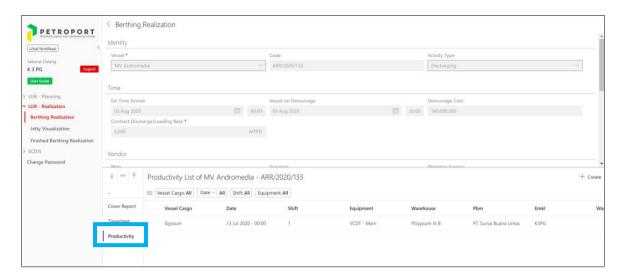
Submenu Hatches/Tankers digunakan untuk memasukkan realisasi banyaknya tonase yang sudah dibongkar muat, dikerjakan oleh siapa dan menggunakan hatch mana. Anda dapat memasukkan data hatch, mengubah data hatch yang sudah dibuat sebelumnya di aplikasi Petroport, dan menghapus data tersebut. Data-data hatch yang sudah dibuat, datanya akan masuk ke laporan Stowage. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur ini.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Berthing Realization
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch/tanker untuk productivity suatu kapal, Anda klik data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



Gambar 4.15 Halaman List Berthing Realization

3. Setelah itu akan tampil halaman Berthing Realization. Untuk memasukkan data hatch/ tanker di productivity, Anda klik submenu **Productivity** pada bagian bawah



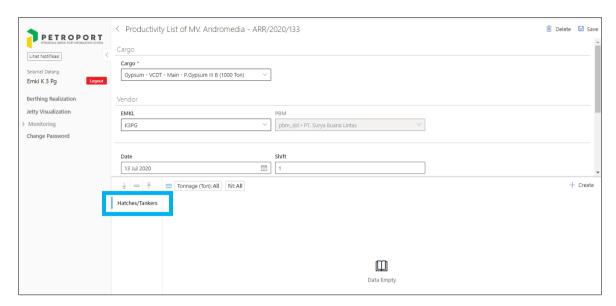
Gambar 4.16 Form Berthing Realization

4. Kemudian akan tampil halaman List Productivity, untuk membuat data hatch/tanker Anda pilih data productivity-nya terlebih dahulu



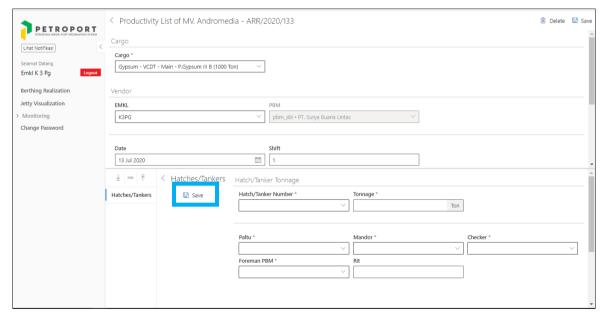
Gambar 4.17 Halaman List Productivity Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda lihat pada submenu **Hatches/Tankers** di bagian bawah. Untuk menambahkan data hatch/tanker, pada list hatches/tankers Anda klik tombol **Create**



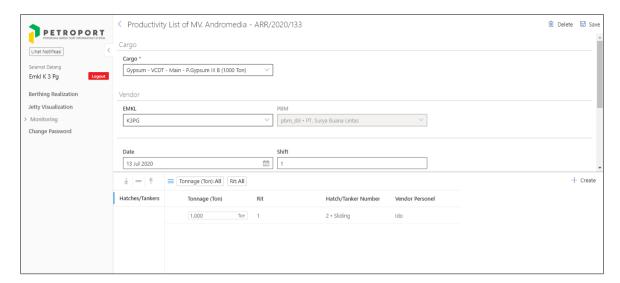
Gambar 4.18 Form Productivity Kapal

6. Kemudian akan tampil form Hatches/Tankers. Anda isikan data-data yang diperlukan dengan benar (field yang wajib diisi bertanda bintang). Jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan data tersebut



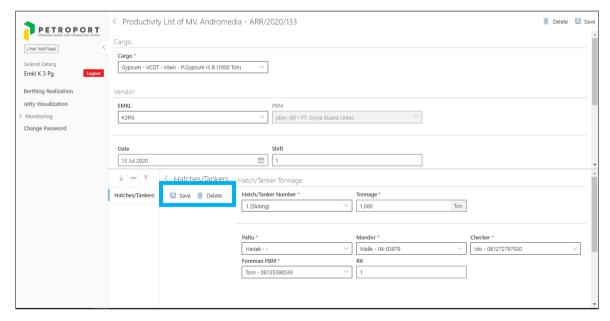
Gambar 4.19 Form Hatches/Tankers Kapal

7. Untuk mengubah atau menghapus data hatch/tanker, pada list hatches/tankers Anda klik datanya terlebih dahulu



Gambar 4.20 Halaman List Hatches/Tankers

8. Setelah itu akan tampil form Hatches/Tankers. Anda ubah data-data yang diperlukan dan jika sudah selesai, Anda dapat mengklik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan data. Tetapi apabila Anda ingin menghapus data, Anda dapat mengklik tombol **Delete**



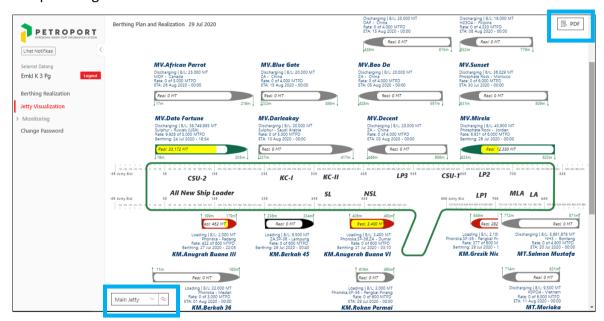
Gambar 4.21 Form Hatches/Tankers

4.2.2 Jetty Visualization

Pada fitur Jetty Visualization, Anda dapat melihat visualisasi dermaga antrian kapal, yang rencana akan sandar dan sedang sandar (melakukan kegiatan bongkar muat) di

Pelabuhan Petrokimia Gresik. Kapal tersebut menempati posisi sandar kapal sesuai dengan jetty arrangement atau sesuai yang diset Admin. Selain melihat visualisasi dermaga, Anda juga dapat mengunduh file visual rencana dan realisasi sandar kapal, serta melihat informasi kegiatan bongkar/muat tersebut. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Jetty Visualization.

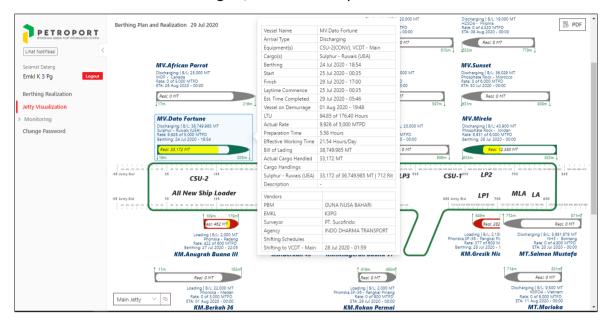
- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Jetty Visualization
- 2. Kemudian akan tampil halaman Berthing Plan and Realization. Halaman tersebut menampilkan visualisasi rencana dan realisasi sandar kapal di dermaga utama. Untuk melihat dermaga lain, Anda dapat memilih pada dropdown bagian bawah. Untuk mengunduh file visualisasi rencana dan realisasi sandar kapal, Anda klik tombol PDF pada bagian atas



Gambar 4.22 Visualisasi Berthing Plan and Realization

3. Untuk melihat informasi kegiatan bongkar/muat dari setiap kapal yang ada pada antrian sandar kapal tersebut, Anda dapat melihatnya pada visualisasi yang tampil dan Anda klik pada kapal tersebut. Untuk kapal yang berwarna abu-abu menandakan bahwa kapal tersebut belum sandar Pelabuhan, untuk kapal yang berwarna hitam menandakan bahwa kapal tersebut sudah sandar tetapi belum melakukan kegiatan bongkar/muat, untuk kapal yang berwarna hijau menandakan bahwa kapal tersebut sudah mencapai Loading Rate (Despatch), dan untuk kapal yang berwarna merah menandakan bahwa kapal tersebut belum mencapai Loading Rate (berpotensi

Demurrage). Apabila bar kapal yang berwarna kuning sudah penuh, menandakan bahwa tonase sudah dibongkar/muat seluruhnya



Gambar 4.23 Visualisasi Berthing Plan and Realization

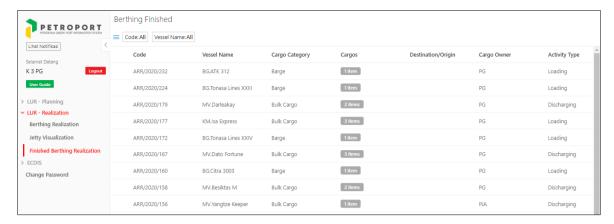
4.2.3 Finished Berthing Realization

Menu Finished Berthing Realization, berisi daftar data sandar kapal yang sudah selesai melakukan kegiatan bongkar muat dan kapal lepas sandar Pelabuhan Petrokimia Gresik. Pada menu ini, berisi submenu yang sama dengan pada menu Berthing Realization, yaitu dimana user EMKL dapat melihat data productivity, melihat data timesheet, dan melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar/muat (Cover Report). Berikut detail fitur dan langkah-langkah untuk menggunakan masing-masing fitur tersebut.

4.2.3.1 Cover Report

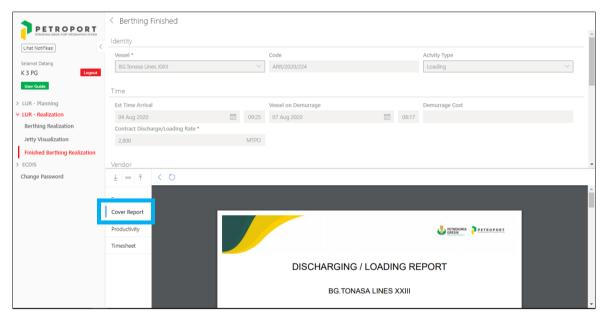
Submenu Cover Report digunakan untuk melihat laporan hasil realisasi kegiatan bongkar/muat kapal. Dalam laporan ini berisi summary data mulai dari vendor, kapal, timesheet, jumlah tonase dan kargo yang sudah dikerjakan. Anda juga dapat mengunduh laporan cover report tersebut dan hasilnya dalam bentuk PDF. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat dan mengunduh laporan Cover Report.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Finished Berthing Realization
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Finished. Untuk melihat laporan Cover Report, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



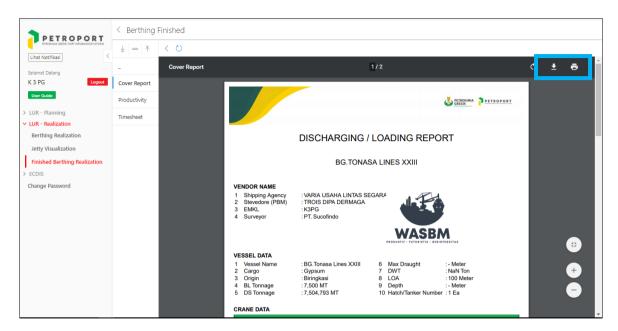
Gambar 4.24 Halaman List Berthing Finished

Setelah itu akan tampil form Berthing Finished. Anda pilih submenu Cover Report
pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman laporan Cover Report
(Discharging/Loading Report) dalam bentuk PDF



Gambar 4.25 Form Berthing Finished

Untuk melihat ukuran laporan lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas.
 Anda dapat mengunduh Anda dapat mengunduh laporan Cover Report tersebut dengan mengklik ikon Unduh

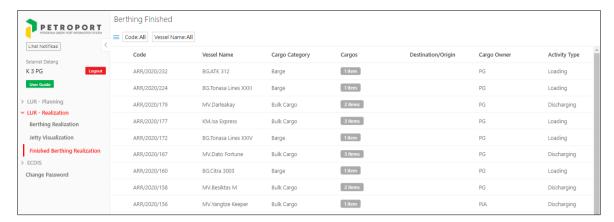


Gambar 4.26 Halaman Cover Report Kapal

4.2.3.2 Productivity

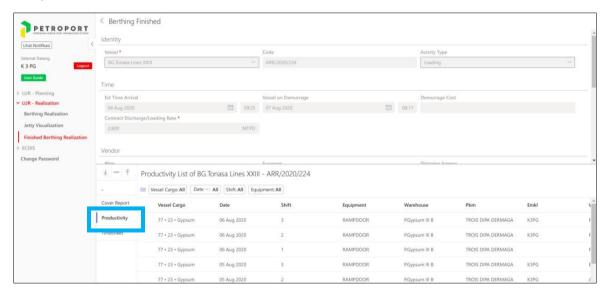
Submenu Productivity digunakan untuk melihat data hasil productivity, yaitu berupa progress realisasi bongkar muat kapal sudah mencapai berapa jumlah tonase perhatch-nya yang sudah dikerjakan/didapatkan, siapa saja orang yang mengerjakan bongkar muat kargo tersebut dan tanggal pengerjaannya. Hasil productivity tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Anda juga dapat melihat data hatch/tanker dari data productivity tersebut. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Productivity.

- 1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Finished Berthing Realization
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Finished. Untuk melihat data productivity, Anda pilih data realisasi sandar kapalnya terlebih dahulu



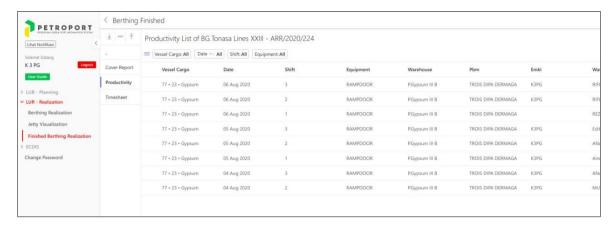
Gambar 4.27 Halaman List Berthing Finished

 Setelah itu akan tampil form Berthing Finished. Anda pilih submenu **Productivity** pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman List Productivity dari kapal yang Anda pilih



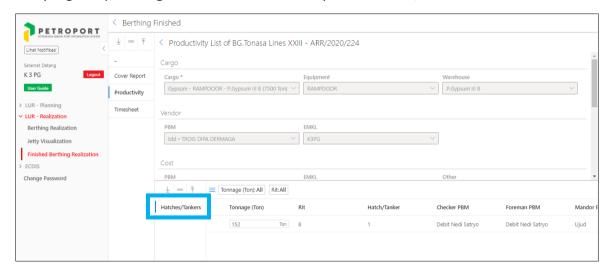
Gambar 4.28 Form Berthing Finished

4. Untuk melihat ukuran pada isi submenu menjadi lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk melihat detail productivity atau data hatch, Anda klik data productivity tersebut



Gambar 4.29 Halaman List Productivity Kapal

5. Setelah itu akan tampil form Productivity. Anda dapat melihat detail productivity, untuk melihat data hatch/tanker Anda dapat mengklik submenu Hatches/Tankers yang ada pada bagian bawah dan akan tampil list hatches/tankers



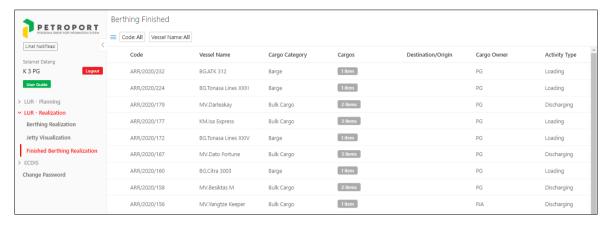
Gambar 4.30 Form Productivity Kapal

4.2.3.3 Timesheet

Submenu Timesheet digunakan untuk melihat data rekap aktivitas/kegiatan setiap kapal, mulai dari deskripsi kegiatan, waktu mulai dan selesai, hingga nama foreman yang mengerjakan. Data timesheet tersebut ditampilkan dalam bentuk list yang terdapat di masing-masing data kapal. Berikut langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur Timesheet.

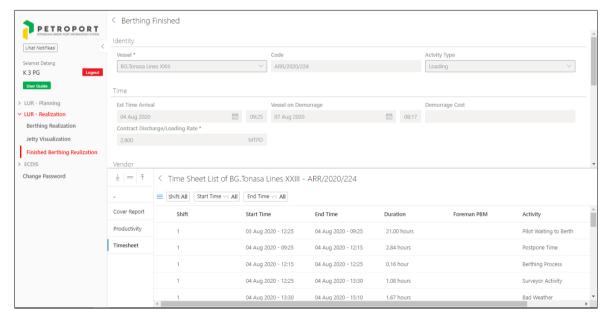
1. Anda pilih menu LUR Realization lalu pilih submenu Finished Berthing Realization

2. Kemudian akan tampil halaman List Berthing Finished. Untuk memasukkan data timesheet, Anda pilih data kapalnya terlebih dahulu



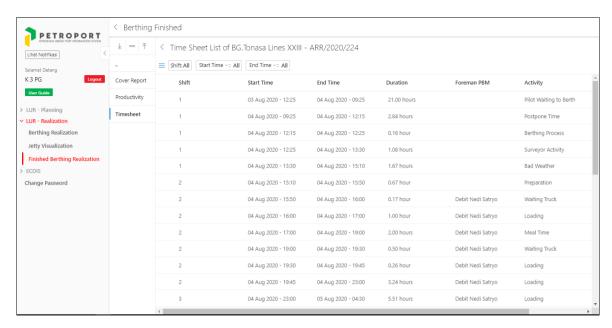
Gambar 4.31 Halaman List Berthing Finished

 Setelah itu akan tampil form Berthing Finished. Anda pilih submenu Timesheet pada bagian bawah. Kemudian akan tampil halaman List Timesheet dari kapal yang Anda pilih



Gambar 4.32 Form Berthing Finished

4. Untuk melihat ukuran pada isi submenu menjadi lebih besar (full screen), Anda klik ikon panah atas. Untuk melihat detailnya Anda dapat mengklik data timesheet tersebut



Gambar 4.33 Halaman List Timesheet

4.3 ECDIS

User EMKL dapat melihat dan mengunduh file dokumen data arus dan pasang surut perbulan dalam bentuk PDF, yang sudah diunggah oleh Admin. Berikut detail fitur dari menu ECDIS beserta langkah-langkah penggunaan masing-masing fitur tersebut.

4.3.1 Tidal and Current Table

Submenu Tidal and Current Table digunakan untuk melihat dokumen arus dan pasang surut setiap bulan yang sudah diunggah oleh Admin. Anda juga dapat mengunduh file dokumen tersebut dan hasilnya akan dalam bentuk PDF/JPEG. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk melihat dan mengunduh dokumen data arus dan pasang surut.

- 1. Anda pilih menu ECDIS lalu pilih submenu Tidal & Current Table
- 2. Kemudian akan tampil halaman List Tidal & Current Table. Untuk melihat dan mengunduh file dokumen arus dan pasang surut, Anda klik tombol **Download**

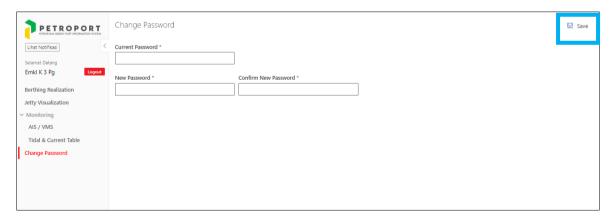


Gambar 4.34 Halaman List Tidal & Current Table

4.4 Change Password

Menu Change Password digunakan untuk mengubah password/kata sandi user. Anda dapat mengubah password lama Anda dengan password baru untuk masuk/login ke aplikasi Petroport. Fitur change password ini akan dimiliki oleh semua user yang memiliki akun untuk login ke aplikasi Petroport. Apabila Anda lupa password, Anda dapat menghubungi pihak Administrator. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menggunakan fitur Change Password.

- 1. Anda pilih menu Change Password
- Kemudian akan tampil halaman form Change Password. Untuk mengubah password, Anda masukkan password lama Anda (password yang saat ini digunakan), lalu masukkan password baru dan klik tombol Save untuk menyimpan perubahan



Gambar 4.35 Form Change Password