

Bengkulu,.....

Kepada Yth
Pemimpin Bank Bengkulu
Cabang/Capem
Di-
BENGKULU

Perihal : Permohonan Pinjaman Kredit PNS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tgl Lahir :
Nomor KTP :
Pekerjaan :
Dinas / Instansi :
Alamat Kantor :
No. Telpon Kantor :
Alamat Rumah :
No. Telpon /HP :
Nama Ibu Kandung :

Dengan ini mengajukan permohonan pinjaman uang sebesar Rp.....
(.....)

untuk keperluan.....yang akan dikembalikan melalui gaji yang
dipotong oleh Bank Bengkulu Cabang/Capem melalui bendahara gaji dalam
jangka waktu(.....) bulan.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar Gaji terakhir dilegalisir atasan yang bersangkutan
2. Strok Gaji Asli bulan Terakhir
3. Photocopy SK Capeg (bagi CPNS), SK Pegawai Tetap (PNS), SK Pangkat Terakhir/SK Berkala Terakhir, Karpeg, dan Taspen
*SK Asli Capeg (bagi CPNS), SK Pangkat Terakhir/SK Berkala Terakhir (untuk PNS) dibawa saat pencairan
4. Photocopy KTP yang masih berlaku (Suami dan Istri)
5. Photocopy Buku Nikah 1 lembar
6. Photocopy Kartu Keluarga 1 lembar
7. Photocopy NPWP
8. Photocopy Buku Tabungan Bank Bengkulu Cabang/capem.....
9. Pas Photo 3X4 2 Lbr (Suami dan Istri)
10. Melampirkan Copy Jaminan (SHM/BPKB) dan SPPT PBB untuk plafond pinjaman diatas Rp 400.000.000,-

Demikian agar maklum, atas bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

.....
NIP.

SURAT KUASA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Jabatan :
NIP :
Alamat Kantor :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri/pribadi memberi kuasa sepenuhnya yang tidak dapat ditarik kembali dan dibatalkan secara sepihak walau dengan dalih apapun juga dibelakang hari kepada **PT BANK BENGKULU**, untuk memotong gaji saya setiap bulan sebesar Rp....., selama jangka waktu..... Bulan terhitung mulai bulans/d..... atau sampai dengan kredit dinyatakan lunas, untuk dibayar sebagai angsuran pinjaman dengan Perjanjian Kredit (PK) No....., Nomor rekening

Segala sesuatu yang timbul dikemudian hari sebagai akibat atas penerbitan surat kuasa ini adalah menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari pihak yang memberi kuasa.

Demikian, surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima Kuasa
BANK BENGKULU
CABANG/CAPEM.....

Bengkulu,.....
Yang memberi kuasa

Materai Rp. 10.000,-

.....
Pemimpin

.....
NIP.

Mengetahui :
Kepala Dinas/Kantor

Bendahara Gaji

.....
NIP.

.....
NIP.

*Catatan : form ini bersifat Opsional, apabila kepala dinas dan bendahara tidak bersedia menandatangani boleh tidak di isi.

SURAT PERNYATAAN PINDAH TUGAS DAN TIDAK DALAM PROSES PHK / TERLIBAT MASALAH HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Jabatan :
NIP :
Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- A. Jika saya dipindahkan/pindah tugas ke kabupaten lain/Provinsi lain maka saya bersedia untuk :
1. Melunasi terlebih dahulu sisa pinjaman/hutang saya pada **BANK BENGKULU Cabang/Capem**
 2. Surat Keputusan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji tidak akan diterbitkan sebelum ada bukti Lunas pinjaman yang bersangkutan dari pihak **Bank Bengkulu.**
- B. Saya adalah Pegawai Negeri Sipil Dinas
dan tidak sedang dalam proses PHK atau terlibat dalam masalah kepegawaian lainnya
dan tidak sedang dalam sanksi hukum disiplin kepegawaian.

Segala sesuatu yang timbul dikemudian hari sebagai akibat dari penerbitan Surat Pernyataan ini adalah tanggung jawab saya. Apabila saya melanggar ketentuan tersebut maka saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul dikemudian hari.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Bengkulu.....
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

NIP

SURAT PERNYATAAN DAN KUASA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Selaku Suami / Istri dari :

Nama Pemohon :

Pekerjaan :

Alamat :

Untuk memenuhi ketentuan dan syarat dalam persetujuan kredit pada Bank Bengkulu dengan ini saya,

1. Menyatakan menyetujui sepenuhnya terhadap persetujuan pinjaman pada Bank Bengkulu Cabang/capem..... sebesar Rp..... dalam jangka waktu bulan
2. Memberikan kuasa sepenuhnya kepada Suami/Istri saya tersebut di atas dalam penandatanganan Perjanjian Kredit pada Bank Bengkulu Cabang/Capem.....

Demikian Surat Pernyataan dan Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Diberi Kuasa
(Pemohon)

Bengkulu.....
Yang Memberi Kuasa

.....

.....

FORMULIR ISIAN KREDIT MULTIGUNA**1. PRIBADI**

Nama :
Nama Panggilan :
Tempat lahir :
Tanggal lahir :
Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
Alamat rumah :
Nomor telf rumah :
No. Tlp/HP/E-mail :
Status : Kawin/belum/janda/duda
Nama istri/suami :
Jumlah anak :
Nama Ibu Kandung :
Agama :
Pendidikan : ☐ SMP ☐ SMA ☐ D.3 ☐ S1 ☐ S2
Keterangan gelar :
Nomor NPWP :
Kewarganegaraan :
Alamat rumah :
Status kepemilikan rumah : ☐ milik sendiri ☐ sewa
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten / Kota :
Provinsi :
Negara : Indonesia
Kode Pos :
Nomor KTP :
Masa berlaku KTP :

2. PEKERJAAN

1. Dinas/Instansi/Kantor :
2. Alamat :
3. Nomor telp :
4. Nomor fax :
5. Alamat E-mail :
6. Lama berkerja :
7. Jabatan :
8. Pangkat :

3. KREDIT

1. Kredit yang diminta : Rp.
2. Kegunaan Kredit :
3. Jangka Waktu kredit(Bulan) : bulan

4. REFERENSI

1. Nama Suami/Istri :
2. No. KTP :
3. Pekerjaan :
4. Alamat/telp/hp :
5. Hubungan :

Note :

- * Apa yang kami isi adalah keadaan yang sebenarnya
 - * Bila ada tambahan informasi kami akan segera memberitahukan kepada Bank Bengkulu
 - * Kami sanggup mematuhi semua ketentuan Bank Bengkulu yang berlaku

*) Coret yang tidak perlu

Bengkulu,

Menyetujui Istri/Suami

Pemohon

.....

.....

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Jabatan :
NIP :
Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa, Saya Bersedia data saya untuk diberikan kepada maskapai Asuransi yang menjadi Mitra Bank Bengkulu terkait pinjaman saya, dan saya telah menerima informasi, mengetahui, dan menyetujui data kredit atas nama saya dilaporkan ke Bank Indonesia dalam Sistem Informasi Debitur sesuai dengan regulasi Bank Indonesia, untuk kepentingan yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Bengkulu.....
Yang membuat pernyataan

NIP

*Form khusus untuk pinjaman aktif pensiun

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Jabatan :
NIP :
Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa, jika saya pensiun, maka pembayaran uang pensiun saya akan dibayarkan melalui rekening Tabungan di Bank Bengkulu.

Untuk memperkuat Surat Pernyataan ini saya telah menandatangani Surat Permintaan Pembayaran Pensiunan Melalui Rekening (SP3R) dan Surat Mutasi Pembayaran Pensiunan yang dapat dipergunakan Bank Bengkulu untuk memindahkan kembali pembayaran pensiun melalui rekening Tabungan di Bank Bengkulu apabila saya memindahkan pembayaran pensiun ke tempat lain.

Apabila saya melanggar ketentuan tersebut maka saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul dikemudian hari.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Bengkulu.....
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP