Вопросы для интервью:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос:** | **Ответ:** |
| 1. *Общие вопросы:* |  |
| Какую должность Вы занимаете? | Директор нотариальной конторы |
| Какие услуги предоставляет Ваша компания? | Наша компания предоставляет услуги по удостоверение и оформление документов |
| Расскажите о структуре Вашей компании. | Наша компания имеет в своём составе следующие отделы:   * Нотариальный отдел   Этот отдел оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности.   * Хозяйственный отдел   Отвечает за канцелярские приборы (их наличие), уборку, ведение описи предметов.   * ИТ-отдел;   Данный отдел занимается техническим обслуживаем вычислительной и офисной техники, а также поддержкой веб-сайта компании.   * Юридический отдел;   Данный отдел занимается документами, их оформлением, сопровождением сделок .   * Финансовый отдел;   Данный отдел занимается бухгалтерским учётом, а также налоговым планированием. |
| Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность компании? | Деятельность компании регулируют следующие нормативно-правовые акты:   * Методические указания по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ * Методические указания по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ * Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О Защите прав потребителей» * Методические указания по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ Методические указания по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ * Федеральный закон о развитии малого и среднего предпринимательства в РФ. №209-ФЗ от 24.07.2007 * Федеральный закон о бухгалтерском учете. №129-ФЗ от 21.11.1996 * Постановление Правительства о порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники. № 359 от 06.05.2008 * Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (ред. от 17.10.2015) "Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности" * Постановление правительства РФ от 18 июня 1999 г. №643 О порядке опробования и клеймения изделий из драгоценных металлов * Постановление Госкомстата от 18.08.1998 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации * Постановление Госкомстата от 24.03.1999 об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации * Приказ Минфина об утверждении форм бланков строгой отчетности. №3н от 14.01.2008 * Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" * Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014, действует с 01.09.2015) |
| 1. *Вопросы о бизнес-процессах*: |  |
| Какие основные услуги предоставляет Ваша компания? | * удостоверение сделок; * выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; * наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; * свидетельствование верности копий документов и выписок из них; * свидетельствование подлинности подписи на документах; * свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой; * передача заявления и (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; |
| Если возможны удаленные нотариальные действия: обращение к нотариусу через интернет, то какие? | * Совершение исполнительной надписи; * Выписка из Реестра уведомлений о залоге движимого имущества; * Обеспечение доказательств в сети интернет; * Конвертация электронного документа из одного формата в другой с сохранением его юридической силы; * Свидетельство верности перевода; * Принятие на хранение либо выдача электронных документов; * Принятие на депонирование безналичных денежных средств для расчетов по сделке; * Принятие на депозит нотариуса безналичных денежных средств для исполнения обязательств; * Передача электронных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; |
| Какие виды нотариальных производств есть в Вашей компании? | * по удостоверению сделок; * по удостоверению юридических фактов; * по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; * по совершению охранительных действий; * по подтверждению имущественных прав; * по способствованию исполнению обязательств; * по обеспечению доказательств; * по приданию исполнительной силы документам и обязательствам. |
| Как Вы думаете, какой бизнес-процесс необходимо автоматизировать? | Необходимо автоматизировать формирование заказов, а также формирование отчётов по оказанным услугам. |
| 1. *Информационные вопросы* |  |
| С какими внешними организациями взаимодействует Ваша компания? | Компания взаимодействует с Росреестром, МВД, ФНС, кредитными организациями. |
| Какие документы предоставляют Вам внешние организации и по каким формам? | Нотариусу предоставляются докменты по формам Р11001, Р13001, Р14001, Р15001, Р16001. |
| Какие отчёты Вы формируете? | Компания составляет следующую отчётность:   * бухгалтерская отчётность по форме бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099); * управленческая отчётность по форме, разрабатываемой в компании; * налоговая отчётность; * статистическая отчётность; |
| Как часто Вы формируете отчёты? | Бухгалтерская и налоговая отчётность формируется раз в год, управленческая – раз в квартал, статистическая – раз в месяц. |
| 1. *Технические вопросы* |  |
| Какие технические средства Вы используете? (Пример: компьютер, принтер, сканер и т.п.) | Используется стационарный ПК, принтер и сканер. |
| Работаете ли Вы с какой-либо информационной системой? Если да, то чем не устраивает текущая система? | Да. Финансовый отдел использует систему 1С:Бухгалтерия, Информационная система нотариуса "еНот"**.** |
| Какие программные продукты Вы используете? | Пакет MS Office (Word, Excel). |