**1.Название прецедента:** запись клиента на услугу

Действующее лицо: администратор

Цель: записать клиента на услугу

Предусловия: администратор осуществил вход в систему

Главная последовательность: администратор, после входа в систему, выбирает в главном меню кнопку «запись клиента»; система открывает окно/форму для записи, содержащее поля: ФИО клиента, тип услуги, время/дату начала и комментарий при наличии, а также в окне есть кнопки «далее» и «назад»; после заполнения полей, администратор нажимает кнопку «далее» и система создает запись клиента на услугу; диспетчеру открывается главное меню и в списке заказов появляется новый.

**Альтернативная последовательность** (возврат в главное меню без записи клиента на услугу):

Администратор выбирает в главном меню пункт «запись клиента»; система показывает администратору окно создания заказа, содержащее поля для ввода ФИО клиента, тип услуги, время/дату начала и комментарий при наличии, а также в окне есть кнопки «далее» и «назад; администратор нажимает кнопку «назад»; открывается главное меню (при этом данные, введенные в формы окна записи не сохраняются).

**2.Название прецедента:** ведение отчета по сотрудникам

Действующее лицо: администратор

Цель: создание отчета по сотрудникам

Предусловия: администратор осуществил вход в систему

Главная последовательность: администратор, после входа в систему, выбирает в главном меню кнопку «Сотрудники»; система открывает окно/форму со списком сотрудников, далее нажимает кнопку Отчет выбирает по каким сотрудникам создать отчет, после система предлагает предпосмотр и выбрать кнопки «сохранить либо «отмена», администратор нажимает кнопку «сохранить» и система создает отчет; диспетчеру открывается Список отчетов и только что созданный отчет.

**Альтернативная последовательность** (возврат в главное меню без создания отчета по сотрудникам):

Администратор выбирает в главном меню кнопку «Сотрудники»; система показывает диспетчеру окно с сотрудниками, содержащее кнопку «отчет», нажав на нее сотрудник указывает по каким сотрудникам сделать отчет, после ему предоставляется выбор кнопок «сохранить» и «отменить», администратор нажимает кнопку «отменить» и возвращается в меню «сотрудники».