



**Université Cheikh Anta Diop de Dakar**  
**Ecole Supérieure Polytechnique**

Secrétariat Général  
DAKAR : B.P. 5085 - Dakar-Fann  
Tel (221)33 825.08.79 - Fax (221) 33 825.55.94  
E-mail : esp@esp.sn

**Section 0. Avis d'Appel d'Offres**

**ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE**

**AO N° 025-F-ESP-2023**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans le journal « **Le Soleil** » édition n° 15781 du vendredi 06 janvier 2023.

2. L'Ecole Supérieure Polytechnique dispose dans le cadre de son budget général de crédits afin de financer l'Acquisition de matériels de Cours, de fournitures de bureau et consommables informatiques répartis 3 lots :

- Lot 1 : fourniture de matériel de cours et de TP,
- Lot 2 : fournitures de bureau,
- Lot 3 : consommables informatiques

3. L'Ecole Supérieure Polytechnique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services demandés.

Le marché sera conclu au titre de la gestion 2023.

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du **Chef des Services Administratifs** de l'Ecole Supérieure Polytechnique, Téléphone : 33 825 05 40 - Fax: 33 825 55 94, site web : [www.esp.sn](http://www.esp.sn) et prendre connaissance des documents de l'AOO à l'adresse mentionnée ci-après : Ecole Supérieure Polytechnique – Secrétariat Général, tous les jours et heures ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 15 heures à 18 heures.

6. Les exigences en matière de qualification sont :  
✓ fournir les états financiers certifiés par un cabinet d'expert-comptable ou un expert-comptable agréé par l'ONECCA ou

un organisme assimilé pour les trois (03) dernières années (2019, 2020, 2021).

- ✓ avoir réalisé un marché similaire durant les 3 dernières années justifié par une ou des attestations de service fait (2020, 2022 et 2022)
- ✓ avoir disposé d'une logistique de distribution;
- ✓ fournir les supports ou prospectus de vérification du matériel proposé
- ✓ fournir une attestation d'authenticité ou une autorisation du fabricant au nom du candidat pour la marque et les solutions d'impressions pour le lot 3. Les autorisations de reventeur ne sont pas acceptées pour ce lot.

7. Les candidats devront fournir une **garantie de soumission de cinq cent mille (500 000) F CFA pour le lot 1, quatre cent mille (400 000) F CFA pour le lot 2, quatre cent mille (400 000) F CFA pour le lot 3**, valide pendant vingt-huit (28) jours à compter de l'expiration de la durée de validité des offres.

8. Les candidats intéressés peuvent retirer le cahier des charges au Bureau des Approvisionnements de l'ESP contre un paiement non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA en espèces** à la caisse de l'Agent comptable de l'ESP.

9. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : **Ecole Supérieure Polytechnique – Mme le chef des Services Administratifs**, le 13 mars 2023 au plus tard à 10 heures. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après: **Ecole Supérieure Polytechnique – Salle de Réunion de la Direction**, le même jour à 10 heures. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

**Le Directeur**