



Université Cheikh Anta Diop de Dakar

École Supérieure Polytechnique

Chef des Services administratifs

DAKAR : B.P. 5085 - Dakar-Fann

Tel (221)33 825.08.79 - Fax (221) 33 825.55.94

E-mail : esp@esp.sn

Section 0. Avis d'Appel d'offres

ÉCOLE SUPÉRIEURE POLYTECHNIQUE

DAO N° 008-F-ESP-2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans le journal « Le Soleil » Le Soleil » édition n° 15781 du vendredi 06 janvier 2023.

2. L'Ecole Supérieure Polytechnique dispose dans le cadre de son budget général de crédits afin de financer la fourniture de matériels informatiques en quatre lots.

Lot 1 : Acquisition d'ordinateurs et serveurs

Lot 2 : Accessoires informatiques

Lot 3 : Matériels multimédia

Lot 4 : Equipements et installations de salles interconnectées

3. L'Ecole Supérieure Polytechnique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services demandés.

Le marché sera conclu au titre de la gestion 2023.

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Chef des Services administratifs** de l'Ecole Supérieure Polytechnique, Téléphone : 33 825 05 40 - Fax : 33 825 55 94, à l'adresse électronique suivante : **marche@esp.sn** et prendre connaissance des documents de l'AOO à l'adresse mentionnée ci-après : Ecole Supérieure Polytechnique - Bureau des Approvisionnements tous les jours et heures ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 15h à 17h.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

- fournir les états financiers certifiés par un cabinet d'expert-comptable ou un expert-comptable agréé par l'ONECCA ou un organisme assimilé pour les trois (03) dernières années (2019, 2020, 2021).

- avoir réalisé un marché similaire durant les 3 dernières années justifié par une ou des attestations de service fait

(2020, 2021 et 2022)

- avoir disposé d'une logistique de distribution et transport justifié par sa carte grise ou son contrat de location ;

- avoir disposé d'un room service ou de magasin de vente en précisant son adresse exacte, avec photo ou visuel à l'appui;

7. Les candidats devront fournir une garantie de soumission de huit cent mille (800 000) F pour le lot 1, cinq cent mille (500 000) pour le lot 2, cinq cent mille (500 000) pour le lot 3 et sept cent mille (700 000) pour le lot 4, délivrée par un organisme financier agréé par le Ministère des Finances et du Budget, valide pendant vingt-huit (28) jours à compter de l'expiration de la durée de validité des offres.

8. Les candidats intéressés peuvent retirer le dossier d'appel d'offres auprès de la personne responsable des marchés au Bureau des Approvisionnements de l'ESP au bâtiment de la Direction à l'Etage, contre un paiement non remboursable de trente mille (30 000) FCFA en espèces à la caisse de l'Agent comptable de l'ESP.

NB : Un dossier sera sur place pour toute consultation gratuite tous les jours ouvrables de 08h à 12h le matin. La candidature, d'un titulaire de marché en défaillance en cours d'exécution à l'ESP ne sera pas acceptée.

9. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : **Ecole Supérieure Polytechnique - Chef des Services administratifs, le lundi 24 novembre 2023 au plus tard à 10 heures.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Ecole Supérieure Polytechnique - Salle de Réunion de la Direction, le même jour à 11 heures.** Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Le Directeur