

PRESENTATION DES SERVICES DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN



**Appel d'offres pour la sélection d'un
prestataire pour la mise à disposition d'un
personnel d'entretien et nettoyage pour**

Canal+ Sénégal

OFFRE TECHNIQUE

ET

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS



VIGILUS GROUPE SA

Sécurité – Sureté – Propreté et Environnement – Solutions IT – Maintenance technique
Solutions ATEX – Formations sécurité

OFFRE TECHNIQUE

Appel d'offres pour la sélection d'un prestataire pour la mise à disposition d'un personnel d'entretien et nettoyage pour Canal+ Sénégal

CANAL+

Immeuble VIGILUS VDN Sacré cœur 3 Dakar - Sénégal

Tél : +221 33 867 77 32 Mail : showroom@groupevigilus.com

SA au Capital Social 120.000.000 FCFA

NINEA : 005266954 2A3 RCCM : SN-DKR-2014-B19610

SOMMAIRE

- I. Introduction**
- II. L'expertise des compétences reconnues**
 - 1. Dispositif**
 - 2. Organigramme**
- III. Organisation fonctionnelle**
 - 1. Qualité et conformité**
 - 2. Politique environnementale du Groupe**
 - 3. La gestion opérationnelle : les procédures**
- IV. Plan de gestion du groupe**
 - 1. Personnel hors production du Groupe**
 - 2. Personnel de production**
- V. Plan de travail**
- VI. Organisation fonctionnelle**
 - 1. La logistique**
 - 2. Nos équipements**
- VII. Plan d'urgence**
 - 1. Temps de réaction**
 - 2. Matériel de nettoyage et d'entretien**
 - 3. Organisation de notre personnel sur votre site**
- VIII. Nos prestations de nettoyage mis en place sur votre site**
 - 1. Propreté hygiène espace vie**
 - 2. Les taches à effectuer tous les jours**
 - 3. Prestations hebdomadaires**
 - 4. Nettoyage mensuel**
 - 5. Nettoyage annuel**
- IX. Conclusion**



I. INTRODUCTION

VIGILUS GROUPE SA, est une société anonyme au capital social de 120.000.000 F CFA, immatriculée sous le numéro SN-DKR- 2014-B-19610. La société est titulaire de l'agrément n° 00304/MINTSP/DGPN/DGA/BEM délivré par le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique du Sénégal. VIGILUS est spécialisée dans la surveillance et la sécurité des personnes et des biens. Le groupe est aujourd'hui reconnu pour son expertise et son savoir-faire et déploie un dispositif sécuritaire au Sénégal et dans la sous-région africaine. Grâce à un package de services diversifiés et surtout complémentaires, VIGILUS intervient principalement dans :

- L'hygiène et la propreté (nettoyage, entretien des locaux et équipements etc ...)
- La sécurité physique (couverture réseau CORIS BANK, VISION FUND, Konrad ADENAUER, DRC (Danish Council refugee), ITC/PACAO etc...)
- La Sécurité électronique (vidéosurveillance, contrôle d'accès, pointeuse)
- La Sécurité Incendie (déTECTEURS d'incendie, extincteurs, installation système de sécurité)
- Le Cash Management (transport et convoyage de fonds en véhicules blindés, ...)
- La Monétique (solutions caisse, solutions contre la fraude)
- Les solutions de sûreté (portique, scanner à bagage, détecteur de métaux, ...)
- La Géolocalisation
- La sécurité informatique

Nous avons investi sur un dispositif important pour promouvoir la propreté des locaux et équipements de nos partenaires qui constitue un vecteur d'image, de notoriété et de contribution aux performances.

VIGILUS GROUPE SA intervient sur l'ensemble des activités liées à l'hygiène et à la propreté, une couverture assurantielle (Responsabilité civile et



L'expertise : des compétences reconnues

1. Dispositif

❖ Responsable d'exploitation :

Sous l'autorité directe du Directeur à qui il rend compte, il est responsable de la gestion et de l'organisation générale des prestations. A ce titre, il est garant de la conformité des prestations au regard de la prise en compte de la satisfaction des exigences des clients, des engagements contractuels et du respect des réglementations en vigueur.

- La sélection de l'ensemble du personnel engagé dans la mission (fonction & hiérarchie)
- La supervision de la formation générale et la sensibilisation à la mission
- Le briefing journalier des superviseurs en fonction du cahier des charges et des attentes du client
- La planification de la supervision et des techniciens de surfaces sur site
- L'organisation du fonctionnement administratif et opérationnelle

❖ Superviseurs :

Sous la responsabilité du superviseur général, ils :

- Sont les garants de la bonne marche de la prestation,
- Procèdent au contrôle permanent des techniciens de surfaces,
- Veillent au respect strict des consignes des clients et celles de vigilus,
- En sus de qualité de superviseur, ils assurent, en cas de nécessité ; la transmission du courrier entre VIGILUS GROUPE SA et les clients.

❖ Responsables d'équipes

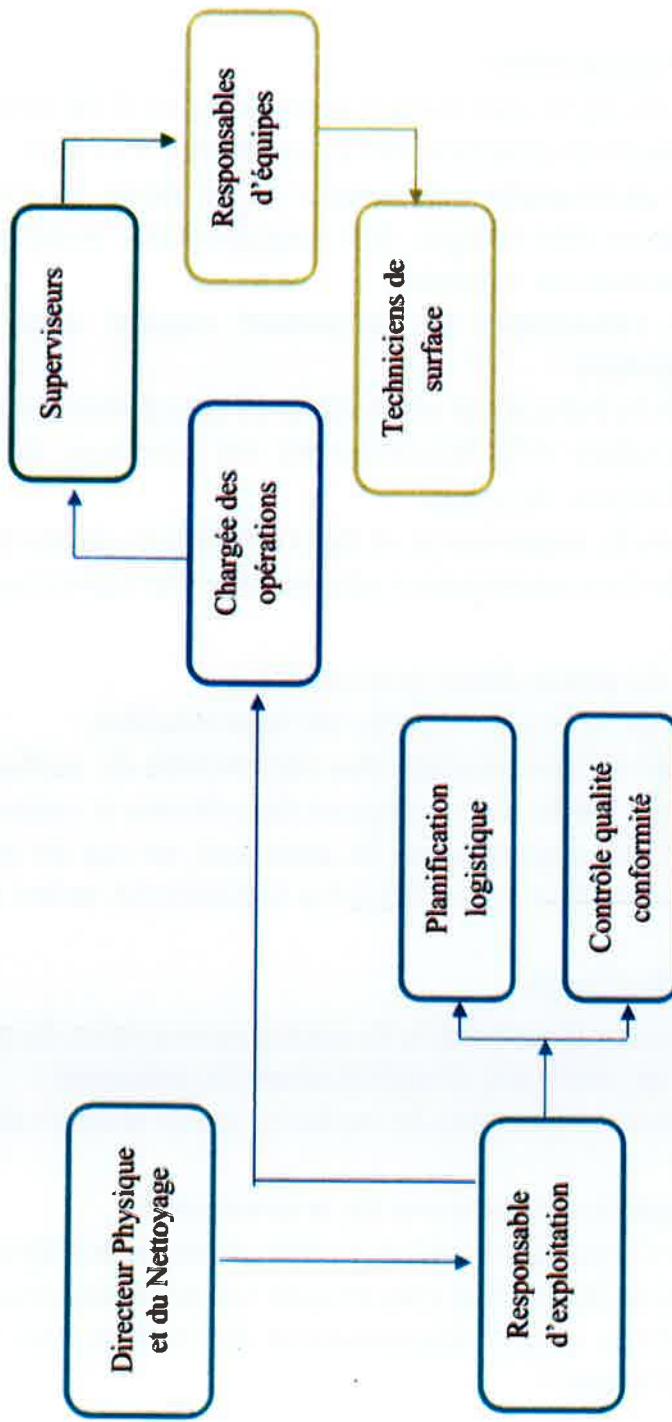
Sous l'autorité directe des superviseurs, ils sont responsables du management direct des techniciens de surfaces, d'exploitation, ils assurent :

- La sensibilisation des techniciens de surfaces sur le respect des consignes et des procédures
- Le contrôle de l'application correcte de la prestation
- La transmission des consignes reçues et des ordres spécifiques à exécuter
- Le compte rendu à sa hiérarchie concernant les manquements incidents
- Le contrôle de la tenue et du comportement des techniciens de surfaces

Le respect de la planification.

2. Organigramme

Dispositif nettoyage



L'efficacité opérationnelle de Vigilus Groupe SA s'appuie sur les fondamentaux acquis par l'entreprise et ses dirigeants tout au long de leurs expériences. Le premier est de mettre en œuvre une structure d'encadrement sur le mode projet dont les missions sont clairement définies. Le second est de garantir au client, par son organisation intégrée et dédiée la continuité de la mission.

Le principe sous-jacent est de mener pas à pas le dispositif au niveau de qualité et d'efficacité attendu par le client.

II. L'organisation fonctionnelle :

1. Qualité et conformité

Rattaché au Directeur, le responsable qualité et conformité est en charge de la mise œuvre du système de management de la qualité au sein des différents pôles constituant le groupe. Investi d'un rôle fonctionnel, il rend compte directement à sa hiérarchie du niveau d'application du système de management de la qualité et des améliorations et correctifs à apporter aux processus. Missions :

- Rédige et tient à jour le manuel qualité, les procédures, les formulaires et tous les documents opérationnels nécessaires au fonctionnement du SMQ (système de management de qualité)
- Assure les audits qualité internes et conformité
- Prépare et anime les revues de Direction et les réunions de pilotage.
- Remonte toutes les informations concernant l'application et le niveau de maîtrise de la qualité et de la conformité sur les prestations contrôlées.
- Emet des propositions ou suggestions visant à l'amélioration des processus qualité et conformité à l'attention des Directeurs.

En charge de l'organisation et de la mesure du niveau de qualité et la conformité des prestations de l'entité, il s'appuie sur toutes les données d'entrée suivantes :

- Les résultats des audits internes et les suggestions et propositions d'amélioration
- Les courriers des clients,
- L'analyse des documents de synthèse (grille d'évaluation, compte rendu de mission...)
- Le suivi des actions préventives et correctives en cours (indicateurs de performance et ou stratégiques).

2. Politique environnementale du Groupe

Dans ce qui suit nous mettons en exergue une politique environnementale sur laquelle seront formés les techniciens de surfaces qui vont participer à la protection de l'environnement et au développement durable. Pour se faire il faudrait :

Une analyse environnementale axée sur les critères d'évaluation.

Dans un premier temps,

-Identification des unités de travail et les impacts

- ✓ Unité 1 ; lieu
- ✓ Unité 2 ; Site

Le tableau ci-dessous met en évidence les éléments auxquelles l'agent a un accès direct et qui ont un impact sur l'environnement.

✓ ELEMENT

Unité	EAU	SOL	AIR	Matière première	Biodiversité	Bruit	Energie	Déchets
Unité 1	x	x					x	x
Unité 2	x	x						x

✓ IMPACT

Unité 1 et Unité 2		Aspects	Impacts
Eau		Rejet d'eau de lavage / Absence de fermeture des robinets	Consommation d'eau superficielle / épuisement de la nappe Pollution de la nappe
Matière première		Copie non recto verso, impression sans vérification d'aperçu préalablement	Surconsommation de matières premières & consommables, génération de déchets recyclables ou non
Energie		Oubli d'extinction des lumières, ordinateur allumé, fenêtres ouvertes en hiver	Sur consommation d'électricité
Déchets		Génération de déchets	Pollution du sol

❖ Matrice d'évaluation des impacts :

- La fréquence
- La probabilité
- La gravité
- Sensibilité
- Criticité (site extrêmement sensible)

✓ Méthode de cotation

	Fréquence	Gravité	Sensibilité
1	Faible	Faible	Faible
2	Moyen	Moyen	Moyen
3	Fort	Fort	Fort

Pour enfin déterminer les solutions et moyens de maîtrise selon la significativité des impacts

Impact Acceptable :

Rester vigilant, surveiller les évolutions

Impact Tolérable :

Consolider le niveau de maîtrise, notamment dans le cadre de la surveillance.

Impact Significatif :

Chercher à le réduire voire à le supprimer, dans le cadre d'une maîtrise technique.

❖ Gestion des déchets

Se conformer à la politique de gestion des déchets mise en place par le client.

Exemple :

- ✓ Mise en place des bacs avec code couleur pour chaque catégorie de déchets
- ✓ Communication visuelle sur la gestion des déchets
- ✓ Les restes d'aliments peuvent être composté et utiliser
- ✓ Des contenants d'eau recyclables seront mis à leur disposition pour éviter les sachets en plastique

♦ L'gestion opérationnelle: les procédures

Procédure qualité conformité

Fiche de contrôle qualité et conformité

- Evaluation de la prestation et de la satisfaction
- Fréquence des mesures
- Contenu de l'évaluation (attentes et perceptions du client)

Plans d'actions
Plan d'amélioration continue

- Actions préventives et correctives
- Analyse des écarts et de leur efficacité

Indicateurs qualité et de performance

- Indicateurs, statistiques, bilans
- Analyse, application des pénalités

Procédure de contrôle opérationnel

- | | |
|----------------------|--|
| Environnement | <ul style="list-style-type: none"> • Respect des procédures mis à disposition • Connaissance du site • Vérification du dispositif de sécurité et signaler les carences • Veiller à la bonne utilisation des matériels et équipements sécuritaire conformes à leurs prescriptions |
| Comportement | <ul style="list-style-type: none"> • Tenue vestimentaire • Prestance et apparence • Gestion adaptée des situations • Réactivité conforme aux dispositions convenues |
| Consignes | <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des connaissances sur les consignes générales et particulières applicables sur site |
| Formation | <ul style="list-style-type: none"> exécution des prestations • Vérification des carnets de formation ou du plan de formation |
| Qualité | <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du respect des dispositions contractuelles • Respect du reporting d'activités |

VI. PLAN DE GESTION DU GROUPE

Nous présentons dans cette partie notre organisation générale au niveau des moyens humains, techniques et logistiques. C'est ainsi que vous pourrez juger de notre volonté à vous proposer des prestations de valeur, de qualité réglementaire, économique et répondant à une politique de développement durable.

1. Personnel hors production du groupe

No.	Position	Nom et Prénoms	Niveau de formation ou de qualification requis	Expérience dans les prestations similaires
1	Administrateur Directeur Général	M. Alassane MBAYE	Bac+5	13ans
2	Directrice stratégie et opération internationale	Mme Anna Bibi NDIAYE	Bac+4	9ans
3	Directeur sécurité physique et Nettoyage	M. Cheikh Oumar LY	Bac+3	18 ans
4	Responsable Finances et Comptabilité	Mme Yaye Nini FAYE	Bac+4	4 ans
5	Responsable juridique	M. Samba Sow MBAYE	Bac+5	3 ans
6	Responsable d'exploitation	M. Abdoulaye MBENGUE	Bac+3	7 ans
7	Chargée des opérations nettoyage	Mme Ndeye Khar Sow SIDIBE	Bac+2	4 ans
8	Assistante des opérations	Seynabou LO	Bac+2	4ans
9	Responsable RH	Mme Ursela MALANDA-BEN	Bac+5	2 ans
10	Responsable Qualité et Conformité	MAURY KANDJI	Bac+5	11ans
11	Responsable Commercial	MARIEME DIOP	Bac+5	10Ans

2. Personnel de « production » :

Il est constitué de personnel de terrain (les superviseurs, chefs de site, techniciens de surfaces) recruté sur la base des critères ci-dessous :

- Recrutement

Le recrutement se fait sur la base d'un dépôt de dossiers physiques constitués par les documents suivants :

- Une demande manuscrite adressé au Directeur ;
- Une copie pièce d'identité ;
- Un casier judiciaire ;
- Un certificat de domicile ;
- Un certificat de visite médicale ;
- Deux photos d'identité
- Extrait de naissance de moins de trois mois

Suite au dépôt de dossiers les candidats sélectionnés passeront en entretien et des cas pratiques leurs seront remis pour connaitre leurs aptitudes à :

- Parler, comprendre et écrire le français ;
 - Être physiquement apte à effectuer des tâches associées à des fonctions techniciennes de surfaces ;
 - A comprendre les demandes des clients et les exigences spécifiques ;
 - Avoir une technique de nettoyage adaptée pour chaque site.
- L'embauche**

Dès leur embauche, les techniciens de surfaces se voient remettre un certain nombre de documents administratifs et internes, tels que :

- Le code éthique interne de la société VIGILUS
 - Le règlement intérieur de la société VIGILUS
 - Les règles déontologiques de la sécurité privée
-
- La charte qualité signée par le client et VIGILUS



-Dispositif du personnel après visite de site effectuée.

V. PLAN DE TRAVAIL

Cette partie présente notre mode opératoire en matière de responsabilisation des tâches sur les sites.

Au titre du nettoyage et de l'entretien, les techniciens de surfaces ont pour missions :

- L'entretien des locaux (bureaux, sanitaires, copropriétés...) ;
 - Évacuation des déchets ;
 - Nettoyage de vitres ;
 - Nettoyage de sols industriels ;
 - Détergence et désinfection de surfaces en milieu médical ;
 - Remise en état des locaux ;
 - Nettoyage de textiles (Moquettes, tapis...) ;
 - Nettoyage de parking.
 - Signaler tout dysfonctionnement
 - Porter assistance immédiate sur place en cas d'accident ou d'incident.
 - Signaler immédiatement tout évènement grave en appelant le Responsable.
- **Sur site :**

Le chef de site diligentera des contrôles périodiques d'une demi-heure d'intervalle consignées dans le registre de présence et soumis au contrôle du superviseur.

Le responsable exploitation se rend sur le site de manière spontanée pour vérifier l'effectivité de la prestation et le respect des consignes données aux techniciens de surfaces ainsi que l'application de la procédure contrôle. L'ensemble de ces visites est consigné dans un rapport archivé et tenu à la disposition du client.

VI. Organisation fonctionnelle :

1. La logistique

Elle est une fonction de soutien indispensable à la mission opérationnelle. Les prestations de nettoyage et d'entretien sont assurés par des moyens humains. Elle nécessite la mise à disposition, l'entretien, le renouvellement et la fourniture de matériels d'équipements nombreux et variés.

Les matériels et équipements doivent être fournis en tenant compte de critères tels que :

- Correspondance avec la demande technique liée à la prestation.
- Qualité et fiabilité.
- Respect du plan RSE de l'entité VIGILUS GROUPE SA.

Le chargé de logistique a la capacité d'intervenir sur le lieu de nos prestations dans les délais très courts afin de procéder au remplacement ou à la réparation des matériels et équipements qui le nécessitent.

2. Nos équipements

Nous disposons de véhicules identifiables avec nos logos et équipés de navigateur GPS, de systèmes de géolocalisation, de PTI.

Dans le cadre de notre partenariat, le personnel et leurs outils de travail sont fournis par nos soins. Nous utiliserons selon les prestations, les équipements suivants :

N°	Type et caractéristique du matériel	Image
1	Aspirateur injecteur et extracteur eau et poussière	
2	HD 10/21-4 S Puissant nettoyeur haute pression en version verticale pour un transport plus aisé. Equipé de la nouvelle poignée-pistolet Easypress réduisant la force de maintien et de déclenchement, commande par manocontacteur (mise en marche/arrêt du moteur triphasé 4 pôles refroidi à l'eau - eau chaude disponible jusqu'à 30 º)	

3	<p>NT 65/2 Ap L'aspirateur eau et poussières NT 65/2 Ap dispose d'une cuve grande capacité. Il est idéal comme aspirateur professionnel dans l'automobile, l'industrie, le bâtiment</p>	
4	<p>BD 50/50 C Bp Pack Classic *EU La BD 50/50 C Bp Pack Classic est un modèle d'entrée de gamme économique et compact dans la catégorie des autolaveuses sur batterie. Elle dispose d'un rendement surfacique de 2000</p>	

5 Dans la gamme des utilitaires, le 8m³ est idéal pour transporter du petit électroménager, un canapé, ou le contenu d'un petit appartement. La location d'un utilitaire 8m³ vous permet de réaliser votre déménagement pour un prix raisonnable. La charge utile du fourgon 8m³ correspond au volume d'un studio ou d'un petit appartement.



6 **BATILUX L'ESCA BEAU
PROFESSIONNEL 3 à 8
MARCHES**



7	<ul style="list-style-type: none"> -essoreur -Seau -serpillière 	
8	<p>Produit de nettoyage et de désinfection avec un respect strict du mode d'utilisation</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> -Gants de nettoiement -Masque de protection -Chaussure de sécurité 	

V. **PLAN D'URGENCE**

Appelé aussi plan de prévention, Nous mettons en œuvre des mesures préventives pour anticiper sur tout évènement qui pourrait générer un risque dans l'organisation des prestations. C'est ainsi que nous prenons des dispositions pour mettre à l'épreuve techniciens de surfaces à faire face aux différentes demandes auxquels ils seront confrontés dans la gestion des prestations.

1. Temps de réaction :

De par son caractère d'entreprise à taille humaine, la société VIGILUS garantit une prise en considération permanente et immédiate de toute demande émanant du client. Le délai de mise à disposition de personnel en cas d'imprévu, d'accident, d'incident ou de toute autre nécessité est en moyenne inférieur à une heure.

Pour ce faire, la société VIGILUS dispose d'un COS de gestion destiné à répondre en temps réel et de façon permanente, à toute sollicitation à caractère d'urgence de quelque nature qu'elle soit.

2. Matériel général de nettoyage et d'entretien :

La société VIGILUS Groupe SA équipe l'ensemble de techniciens de surfaces et met à leur disposition le matériel correspondant à la spécificité de chaque site et en nombre suffisant (Voir Photos sur le tableau des matériels).

3. organisation du personnel affecté suivant votre cahier des charges

a) organisation

Afin de mener à bien les services de nettoyage que vous nous confiez, nous mettons à votre disposition des techniciens ou techniciennes de surface formées aux postes définis par le cahier des charges. Notre personnel dispose de contrat de travail.

Ces personnes, au nombre défini d'un commun accord conformément à vos besoins, seront affectées et uniquement sur le présent marché. Outre les personnes employées à temps complet, nous assurons la formation d'agents complémentaires pour les remplacements en cas de congés maladie etc. Ces agents seront employés seront en astreinte pour être déployés immédiatement en cas de besoin imminent.

b) Le cadre responsable du marché

Le cadre chargé de votre marché est désigné pour la durée du contrat. Ses missions consisteront à veiller à la bonne exécution de la prestation conformément aux dispositions du cahier des charges.

Il est présent de façon récurrente selon la périodicité souhaitée par le client.

A la demande du client des réunions qualités pourront être organisées selon un calendrier défini d'un commun accord.

Le suivi des indicateurs qualité mise en place, en accord avec le client et le rapport d'activité y seront commentés.

Ces réunions feront l'objet d'un compte rendu diffusé de part et d'autre.

c) Le contrôle fait par :

- Le responsable du donneur d'ordre,
- Le chef d'équipe non-œuvreant de l'entreprise prestataire retenue,
- Le représentant hiérarchique de l'entreprise prestataire retenue:

- Se rend sur le site
- Effectue et vérifie le respect du cahier des charges
- Vérifie la propreté des lieux
- Prend les mesures d'amélioration nécessaires
- Etablie une fiche de vérification pour attester de son passage
- Rend compte à sa direction
- Informe le client

d) Procédure de contrôle pour prise et fin de service

- Un quart d'heure avant la prise de service, le chef d'équipe prend contact avec notre siège pour informer de son arrivée et de celle de notre personnel.
- Il prend contact avec son superviseur, deuxième prise de service, afin de régulariser la prise de service générale.
- Pour la fin du service, le chef d'équipe en informe son superviseur.
- Dans le cas d'une absence, un ou une remplaçante sera déployé dans un délai de 01 heure.

e) matériel technique mis en place

Vigilus groupe sa est équipé de produits spécifiques. En effet l'objectif est d'assurer un nettoyage optimal tout en gagnant du temps et en respectant les normes environnementales, par une pratique efficace et des outils performants. L'entretien est effectivement indispensable dans les lieux recevant du public ou des salariés, pour garantir aux occupants un environnement propre et hygiénique mais également pour une question d'esthétique et d'image.

Des locaux propres inspirent confiance. Notre société de nettoyage l'a bien compris et mettra en place le matériel et les produits adaptés à vos locaux (voir tableau ci-dessus).

f) notre personnel affecté sur votre site

Nos agents sont formés à l'usage de produits nettoyants et des matériels d'entretien pour assurer une prestation de qualité. En outre, ils sont soumis aux règles d'hygiène et de sécurité. Méthodiquement organisés, ils sont capables d'intervenir tôt, tard, de nuit ou le week-end à la demande de notre client.

VIII. NOS PRESTATIONS DE NETTOYAGE MISES EN PLACE SUR VOTRE SITE

Notre société de nettoyage vous assurera tout un ensemble de tâches. La prestation concerne à la fois les salles, les toilettes les bureaux à proprement parler, mais également les autres espaces ;

- Balayer et nettoyer le sol, les balcons etc.
- Epousseter, les armoires de rangement, les étagères, les rebords de fenêtres, les tables et autres surfaces
- Soulever les boites, les tables/les chaises. Déplacer les câbles et nettoyer en dessous.

- Nettoyage et séchage de tous les draps utilisés par les volontaires dans les chambres ;
 - Nettoyage des cuisines ;
 - Laver toutes les assiettes sales sur l'évier ; essuyer les surfaces et tenir l'évier propre
 - S'assurer que les essuie-tout soient disponibles à tout moment
 - Vider les corbeilles à déchets
 - Essuyer les tables et le haut des réfrigérateurs, les étagères et les armoires
 - Les voiries intérieures, les parkings et l'ensemble des parties dallées ou goudronnées
 - Nettoyer les alentours
-
- **L'aération des locaux** ; le renouvellement de l'air permet d'éliminer l'humidité et les odeurs, mais aussi d'apporter un air plus sain dans les espaces de travail.
 - **Le dépoussiérage des surfaces de travail** ; nos agents époussettent les plans de travail, le mobilier, les écrans d'ordinateurs, etc.
 - **Le dépoussiérage des autres surfaces** ; l'époussetage concerne également les autres surfaces et machines, les luminaires, la climatisation, les imprimantes, etc.
-
- **La vidange des poubelles** : nos agents vident les poubelles dans le respect des consignes de tri instaurés par notre société, au sein de laquelle nous intervenons et remplaçons les sacs par des modèles propres.
 - **Lustrage des sols plastique**
Cristallisation des sols pierre
 - **Traitement particulier des sols bois**
 - **Dépoussiérage de l'intérieur des faux planchers**
 - **Shampooing des sièges en tissu et des canapés**
 - **Nettoyage complet des stores extérieurs**
 - **Débarras objets encombrants**

1. PROPRETE ET HYGIENE ESPACE DE VIE

L'hygiène des sanitaires ; les espaces sanitaires sont nettoyés et désinfecté les vitres et lavabos sont également nettoyés. En outre nos agents se chargent de remplacer et recharger : le papier hygiénique, essuie-main et le savon.

Le dégraissage et le nettoyage des surfaces touchés ; nos agents nettoient, désinfectent et dégraissent les surfaces touchées par les mains, comme poignées de portes et de fenêtres, machine à café et autres distributeurs avec les produits adaptés.

L'entretien des parties communes ; le sol des autres espaces sont nettoyés et détachés, tâches de café ou autres.

2. LES TACHES A EFFECTUER TOUS LES JOURS :

- Nettoyer les sols et carreaux des salles, bureaux, couloirs et escaliers à la serpillère
- Dépoussiérer et nettoyer les meubles
- Dépoussiérage au plumeau des différentes machines (micro -ordinateurs et imprimantes, téléphones, climatiseurs, etc.) ;
- Dépoussiérer les objets décoratifs, tableaux, graphiques, bibelots, etc...
- Nettoyage de la ceinture du bâtiment
- Essuyer le mobilier
- Lustrer les surfaces en aluminium et en plastique
- Nettoyage des voies de circulation des véhicules et de l'ensemble des parties goudronnées ou dallées ;
- Nettoyage et aspiration des revêtements et tapis de sol.
- Aspiration des sols et dessus de sièges
- Nettoyage des postes téléphoniques
- Nettoyage des faces intérieures et extérieures des vitres et cloisons vitrées
- Remise en place des sièges autour des tables et des coussins sur les canapés
- Aération des locaux
- Vidage des corbeilles à papier et
- Vidage et nettoyage des cendriers

- Aspiration des sols et dessus de sièges
- Dépoussiérage du mobilier et des objets y
- Nettoyage des postes téléphoniques
- Dépoussiérage (sans produit) des
- Désinfection des postes téléphoniques
- Aération des locaux
- Nettoyage et désinfection des postes téléphoniques
- Nettoyer et désinfecter les cuvettes des WC, lavabos, miroirs
- Fourniture de désodorisant et de pastilles désodorisantes ;
- Nettoyer les halls à la brosse et au savon détersif
- Nettoyer les parkings et les alentours immédiats des locaux concernés
- Vider les corbeilles à papier et les cendriers
- Trier et évacuer les ordures
- Fourniture de pastilles désodorisantes pour les urinoirs ;
- Fourniture de savon liquide papier hygiénique si nécessaire

Ces prestations auront lieu, avec des techniciens de surface assurant la permanence avec un horaire selon un planning défini d'un commun

accord **Les horaires**

LOT 1 : Siège CANAL+ Sénégal

Il s'agira de mettre à disposition du Siège Canal+ Sénégal, cinq (05) techniciens de surface expérimentés par jour qui effectueront l'entretien et le nettoyage des locaux et Un technicien de surface supplémentaire en permanence tous les jours ouvrables de 08h30 à 16h00.

- Pour les bureaux : à partir de 17h du lundi au vendredi
- Pour la boutique : à partir de 17h du lundi au vendredi
- Pour les bureaux ouverts les Samedis : A partir de 13h

LOT 2 : Boutiques Dakar : Dakar City, Dakar Sahm, Sacré Coeur et Pikine 3.

Il s'agira de mettre à disposition de Canal+ Sénégal un (01) technicien de surface expérimenté par jour par boutique qui effectuera l'entretien et le nettoyage des locaux en permanence.

- Boutique Dakar City (centre commercial Dakar City) : 8h à 12h du lundi au samedi

- Boutique Sahm (Galerie Sahm) : 8h à 16h du lundi au dimanche

- Boutique Sacré cœur (cité Keur Gorgui, Iba Diadji, en face Planet Kebab) : 8h30 à 13h du lundi au samedi

Boutique Pikine (Pikine tali bou mak, rond-point Dominique, en face soumari) : 8h à 14h du lundi au samedi

LOT 3 : Boutiques en région Kaolack et Touba

Il s'agira de mettre à disposition de la boutique Touba un (01) technicien de surface expérimenté par jour, qui effectuera l'entretien et le nettoyage des locaux en permanence.

- Boutique Kaolack : 8h30 à 18h du Lundi au Vendredi et 9h à 13h le Samedi
- Boutique Touba : 8h30 à 18h du Lundi au Vendredi et 9h à 13h le Samedi

PRESTATIONS HEBDOMADAIRE

- Dépoussiérage à fond du mobilier de votre site
- Dépoussiérage Lustrage boiseries, aluminium vitres et enseignes
- Dépoussiérage des dessus de meubles, placards et classeurs situés hors de portée d'homme ;
- Enlèvement des toiles d'araignées ;
- Appropriés ;
- Nettoyage des portes isolantes, des portes capitonnées en cuir et des poignées de portes
- Vidange et nettoyage des corbeilles
- Nettoyage de toutes les surfaces vitrées intérieures avec application de produits protecteurs pour l'anodisation des aluminiums ;
- Astiquage avec produits appropriés des objets en métal poli (chrome, cuivre, inox, etc.)
- Nettoyage des salissures d'origine diverses sur les murs peints ;
- Nettoyage des taches sur les moquettes et tapis et shampoing.
- Nettoyage renforcé et lavage des carreaux sol et des faïences avec des produits désinfectants et désodorisants ;

- Nettoyage portes clartés, poignées et contours d'interrupteurs
- Nettoyage des pieds de table et de sièges
- Détachage des tâches sur moquette
- Dépoussiérage et nettoyage de l'intérieur des objets meublants, dessus d'armoire, dessus d'appliques lumineuse, dessus et entourage de convecteurs
- Nettoyage des rebords et encadrements

Fenêtres (intérieur et extérieur,

Nettoyage des surfaces murales

Dépoussiérage des placards, vitrines,

Nettoyage et désinfection des containers poubelles

4 . PRESTATIONS MENSUELLES

Il s'agit d'un grand nettoiement et entretien général qui consistera :

- Nettoyage des vitres de l'ensemble des bâtiments, y compris les fenêtres
- Dépoussiérage des dalles de faux plafonds
- Nettoyage des stores intérieurs et extérieurs
- Nettoyage des stores intérieurs et extérieurs
- Nettoyage complet des faux plafonds
- Nettoyage, désinfection et dégivrage des réfrigérateurs
- Nettoyage des surfaces murales
- Nettoyage des parkings au Karcher
- Nettoyage de toutes surfaces vitrées ouvrantes et non ouvrantes aux deux faces (hors cloisons prévues aux prestations 1 et 2)
- L'entretien, lustrage, cristallisation ou vitrification des carreaux avec des produits appropriés ;
- Nettoyage des stores

VIII. CONCLUSION

Notre modèle repose sur une dynamique, une culture d'entreprise centrée sur le Résultat et la responsabilité. Nous sommes animés par le désir de mettre en place, pour nos clients, une véritable valeur ajoutée en mettant en place une équipe consciente de sa responsabilité, formée à intégrer régulièrement de nouveaux objectifs, et placée dans un cercle vertueux d'utilité, d'efficacité et d'excellence.

Nous avons choisi de nous illustrer dans ce métier par nos performances, notre capacité à créer des indicateurs mesurables de nos services.

Dans cette logique, VIGILUS Groupe SA investit massivement, un fort taux d'encadrement de la profession, des équipes avec une vraie expérience terrain faisant preuve d'une énergie pertinente, une recherche permanente d'innovations, une formation permanente en pointe et des effectifs stables, réellement motivés par des perspectives d'évolution. Depuis sa création au Sénégal, VIGILUS a connu une croissance soutenue, près de 30% chaque année. Nous avons consolidé notre position sur le marché tout en bâtissant un véritable partenariat avec nos clients et nos fournisseurs.

La direction générale





VIGILUS GROUPE SA

Sécurité – Sureté – Propreté et Environnement – Solutions IT – Maintenance technique
Solutions ATEX – Formations sécurité

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Appel d'offres pour la sélection d'un prestataire pour la mise à disposition d'un personnel d'entretien et nettoyage pour Canal+ Sénégal

CANAL+

Immeuble VIGILUS VDN Sacré cœur 3 Dakar - Sénégal

Tél : +221 33 867 77 32 Mail : showroom@groupevigilus.com

SA au Capital Social 120.000.000 FCFA

NINEA : 005266954 2A3 RCCM : SN-DKR-2014-B19610

MD



REPUBLICUE DU SENEGAL
Un Peuple-Un But-Une Foi



MINISTERE DE LA SANTE
ET DE L'ACTION SOCIALE

SERVICE NATIONAL DE L'HYGIENE

0000070...../MSAS/SNH/DLC

Dakar, le 11 FEV 2022

ATTESTATION D'AGREMENT

L'Entreprise dénommée « **VIGILUS GROUP – SA** » installée au 12, rue Malan Immeuble Electra 2 à Dakar, Téléphone : 33 867 77 32 / 77 718 47 97 ; immatriculée au NINEA N° **005266954 2A3** et au Registre de Commerce sous le numéro : **SN DKR 2014 B 19610**, email : showroom@groupevigilus.com, bénéficie d'un agrément pour des activités dans les domaines suivants :

- Nettoiement
- Entretien

Les activités de l'entreprise doivent respecter les dispositions que voici :

- Le personnel en activité doit être protégé contre toute nuisance liée à leur tâche ;
- Chaque agent doit être doté d'un équipement de protection individuelle

En foi de quoi, cette présente attestation valable pour une durée de six (6) mois à compter de la date de signature est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Le Chef du Service national de l'Hygiène

Médecin-colonel Mawdo Malick DIOP



Destinataires

Monsieur l'Administrateur de
« **VIGILUS GROUP SA** »
Immeuble VIGILUS, Sacré Cœur 3 VDN

DAKAR

Ampliations

-MSAS/DAGE
-SNH/DLC
-BRH /DAKAR
-SNH/ARCHIVES

DUPPLICATE

AVIS D'IMMATRICULATION

Le numéro ci-dessous vous est définitivement attribué à la suite des modifications intervenues dans le nouveau système d'immatriculation.

N.I.N.E.A : **005266954**

DATE D'IMMATRICULATION : 07/11/2014

2A3



DENOMINATION	VIGILUS GROUP - SA		
ENSEIGNE / SIGLE			
ADRESSE/BP	12, RUE MALAN IMMEUBLE ELECTRA 2 /		
LOCALITE	DAKAR	TELEPHONE	777184797

CENTRE FISCAL	DAKAR-PLATEAU		
CONTROLE	1		
FORME JURIDIQUE	SA - SOCIÉTÉ ANONYME		
ACTIVITE PRINCIPALE	ACTIVITES DE SECURITE SOCIALE OBLIGATOIRE		
AUTORISATION MINISTERIELLE (POUR ASSOCIATION)			
REGISTRE DE COMMERCE	SN DKR 2014 B 19610		
DATE DE CREATION	19/10/2020		
CAPITAL SOCIAL	120000000	CHIFFRE D'AFFAIRES	
EFFECTIF TOTAL	0	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS SECONDAIRES	

En cas de désaccord sur les renseignements portés sur cet avis, veuillez y apporter les rectifications souhaitées et le retourner à :

SERVICE REGIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE DE DAKAR

Rocade Fann Bel-Air Cerf-Volant BP 116 Dakar
RP - SENEGAL



Le NINEA doit obligatoirement figurer sur toutes les quittances, factures ou lettres reçues ou établies par vous et sur les actes, déclarations ou pièces produits, émis ou passés dans vos relations avec les Administrations Publiques ou Privées et les Entreprises. Il vous est par conséquent demandé de prendre les dispositions utiles pour vous conformer à la législation.

VISA DU CNI

14
Ministère des Finances et de l'Administration Publique
LAMINE NDIAYE

DAKAR, le 26/10/2020

M10

M2

A.P Porto Novo 23/24 Juin 1999

DECLARATION DE MODIFICATION

 LA PERSONNE MORALE D'UN ETABLISSEMENT Caractéristiques Activités, Dirigeants, Transfert, Fermeture, Dissolution

MODIFICATIONS RELATIVES A LA PERSONNE MORALE

1-LA PERSONNE MORALE MODIFIEE : N° RCCM de l'entreprise : SN-DKR-2014-B-19610

 SON SIEGE : Ancien / Nouveau : Dakar (Sénégal), 11 Rue Malan Immeuble Electra 22- SA FORME JURIDIQUE : Ancienne : SAS Nouvelle : SA Date : 23 Juin 20203- SON CAPITAL: Nouveau : 120.000.000FCFA Ancien : 1.000.000 CFA4- SON ACTIVITE : Activités Supprimées Activités ajoutées : Prise de participation dans toutes les sociétés civiles et commerciales, le commerce général, la prestation de services, l'intermédiation en opération de banque, le transport de plis, de valeurs et de fonds, la vente et l'installation de matériel informatique, la maintenance réseaux5- SON NOM COMMERCIAL : Ancien : VIGILUS SECURITY SAS Nouveau : VIGILUS GROUP SA AUTRE : Approbation de l'augmentation de capital, Extension de l'objet social, Changement de dénomination sociale, Transformation en Société Anonyme, Adoption de nouveaux Statuts, Nomination d'un Administrateur Général, Nomination des commissaires aux comptes, Pouvoirs pour formalités. La personne est DISSOUTE : (indiquer les coordonnées du liquidateur à la rubrique « dirigeants »)

MODIFICATIONS RELATIVES A L'ETABLISSEMENT

8-Numéro RCCM actuel : SN-DKR-2014-B-19610

9-Adresse ou Nouvelle adresse : Dakar (Sénégal), 11 Rue Malan Immeuble Electra 2

MODIFICATIONS RELATIVES AUX ASSOCIES(*)

15-(*) la totalité des renseignements relatifs à ces associés doit IMPERATIVEMENT figurer sur le formulaire M.2 annexe RESUME DES INFORMATIONS :

Identité : Monsieur Alassane MBAYE

 Nouveau Partant Maintenu
Nouvelle Qualité : Actionnaire Date : 23.06.2020

*Ancienne qualité : Associé

 Nouveau Partant Maintenu -Modifié
Nouvelle Qualité : Actionnaire Date : 23.06.2020

Identité : Monsieur Malick Rassoul MBAYE

 Nouveau Partant Maintenu -Modifié
Nouvelle Qualité : Actionnaire Date : 23.06.2020

*Ancienne qualité : Associé

Identité : Mademoiselle Borsor Rassoul MBAYE

 Nouveau Partant Maintenu -Modifié
Nouvelle Qualité : Actionnaire Date : 23.06.2020

*Ancienne qualité : Associé

MODIFICATIONS RELATIVES AUX DIRIGEANTS (*) (**)

16-(*) Concerne les Gérants, Administrateurs ou Associés ayant le pouvoir d'engager la personne morale

(**) La totalité des modifications et informations relatives aux dirigeants doit IMPERATIVEMENT figurer sur le formulaire Complémentaire M.2 Bis annexe

Identité : Monsieur Alassane MBAYE

 Nouveau Partant Maintenu -Modifié
Nouvelle Qualité : Administrateur Général Date : 23.06.2020

*Ancienne qualité : Président

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Cabinet Mouhamed Diagne SARL ayant son siège social à Dakar (Sénégal), Fann Hock Lot n°24 en face de la Cour Suprême

Titulaire

Monsieur Mouhamed Abdourahmane DIAGNE, Expert Comptable membre de l'ONECCA demeurant à Dakar Sicap Baobabs Immeuble n°697, 3^e étage

Suppléant

LE SOUSSIGNÉ Maître Mamadou Dieng Tanor NDIAYE, Notaire, Membre de la Société Civile Professionnelle « Maître Mamadou Dieng Tanor NDIAYE et Yaya Souley Sylla NDIAYE, Notaires Associés » Titulaire de la Charge de Dakar X, 10, Ri Mohamed V demande à ce qu'il soit constaté DEMANDE DE MODIFICATION AU R.C.C.M.

18 : La Conformité de la déclaration avec les pièces justificatives produites en application de l'acte uniforme sur le Droit commercial général a été vérifiée par l'Administrateur du Greffe soussigné qui a procédé à l'inscription

Le... 10/10/2020

Sous le numéro : SN-DKR-2020-M-YE & NO/

Fait à Dakar le 02 Octobre 2020
Maître Mamadou Dieng Tanor NDIAYE, Notaire
Signature

L'Administrateur du Greffe

Maître
Abdou Salam FALL
Greffier

MD

COUR D'APPEL DE DAKAR

**TRIBUNAL DE COMMERCE
HORS CLASSE DE DAKAR (Sénégal)**

**REGISTRE DU COMMERCE
ET DU CREDIT MOBILIER**

N° 1469/2023

ATTESTATION DE NON FAILLITE

=====

**L'ADMINISTRATEUR DES GREFFES, RESPONSABLE DU
REGISTRE DU COMMERCE ET DU CREDIT MOBILIER (RCCM) DU
TRIBUNAL DE COMMERCE HORS CLASSE DE DAKAR (Sénégal),
soussigné ;**

ATTESTE, après vérifications faites au fichier disponible du Tribunal de céans, qu'il n'apparaît pas de déclaration de liquidation, de cessation de paiement ou de règlement judiciaire concernant la SA dénommée « **VIGILUS GROUP-SA** », inscrite au RCCM sous le n° SN-DKR-2014-B-19610 dont le siège social est à Dakar, 11 Rue Malan Immeuble Electra 2,

Délivré en brevet au greffe de céans le trois avril deux mille vingt-trois pour servir et valoir ce que de droit, valable pour trois (03) mois.

L'ADMINISTRATEUR DES GREFFES

Coût :

Timbre : 2000F

Frais : 2400F

Total : 4400F



Maitre
Marie Rose Toure KANE



ATTESTATION

RELATIVE AUX MARCHES ADMINISTRATIFS

(Valable pour trois (3) mois à compter de la date du visa du Trésor)

VALIDE JUSQU'AU

Les soussignés, certifions que : **VIGILUS GROUP SA**

Activités : **COMMERCE GENERAL**

Adresse : **SACRE COEUR 3 VDN IMM. VIGILUS**

NINEA : **005266954**

Catégorie de la Patente : **ASSUJETTIE A LA CEL**

Valeur locative retenue pour le calcul de la patente : **1.200.000 FCFA/AN**

Est en règle au point de vue de l'assiette et du recouvrement des impôts sur le revenu, de la contribution des patentés, de la taxe sur la valeur ajoutée et de tous les autres impôts directs et indirects.

Visa du Chef de Centre	Visa du Receveur Général du Trésor ou du Trésorier Régional
 23 DEC 2022 DAOUUDA BADIO INSPECTEUR PRINCIPAL DES IMPOTS ET DES DOMAINES	 23 DEC. 2022 Par Procuration Mandataire Seydou Demba TALL

INSTITUTION DE PRÉVOYANCE
RETRAITE DU SÉNÉGAL

I.P.R.E.S.

ATTESTATION

22 AVE L. SENGHOR
TEL: 839-91-91

AUK

Je soussigné le Directeur Général par intérim de l'Institution de Prévoyance
Retraite du Sénégal, atteste que :

Numéro immatriculation : 46432 101 NINEA : 52669542A2

Date d'effet adhésion : 01/10/2016 Salariés déclarés : *****

Maison Sociale : VIGILUS GROUPE S

Adresse : 11 RUE MALAN IMM. ELECTRA II

est bien à jour de ses obligations envers le régime de retraite de l'I.P.R.E.

La présente attestation est valable jusqu'au : 10/04/2023.

Fait à Dakar, pour valoir ce que de droit le : 30/12/2022.

Pour le Directeur Général par intérim et par Délégué





Caisse de
Sécurité
Sociale

Agence Wiltord

02/01/23

Numéro Attestation



ATTESTATION

SOUMISSIONNER AUX MARCHES D'APPEL D'OFFRES

Nous soussigné, Directeur Général de la Caisse de Sécurité Sociale, Certifions

que **VIGILUS GROUPE SA**

11, Rue Malan Imm. Electra



Immatriculé chez notre organisme en qualité d'employeur de personnel salarié

Sous le numéro : 13201496100

Nombre de salariés : 95

====> Nombre de permanents : 95
====> Nombre de journaliers : 0
====> Nombre de temporaires : 0
====> Nombre de stagiaires : 0



Nombre en lettre : quatre vingt quinze

est à jour de ses cotisations jusqu'au

La présente attestation est valable jusqu'au

En conséquence, nous lui délivrons, sur sa demande, la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.





Relevé d'identité bancaire

Ce relevé est destiné à être remis, à leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, prélevements etc.). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
SN213	01001	000027124101	55	DAKAR
IBAN : SN21 3010 0100 0027 1241 0155				

Adresse

VIGILUS SARL
MEDINA RUE 5 X 8
DAKAR
DAKAR

NOS CORRESPONDANTS EN EUROPE :

EN EURO UNIQUEMENT
ATTIJARI WAFA BANK EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BCMAFRPP

EN EURO ET DOLLAR
BGFI EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BGFIFRPP

BRED BANQUE POPULAIRE (FRANCE)
Code SWIFT: BREDFRPP



Relevé d'identité bancaire

Ce relevé est destiné à être remis, à leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, prélevements etc.). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
SN213	01001	000027124101	55	DAKAR
IBAN : SN21 3010 0100 0027 1241 0155				

Adresse

VIGILUS SARL
MEDINA RUE 5 X 8
DAKAR
DAKAR

NOS CORRESPONDANTS EN EUROPE :

EN EURO UNIQUEMENT
ATTIJARI WAFA BANK EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BCMAFRPP

EN EURO ET DOLLAR
BGFI EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BGFIFRPP

BRED BANQUE POPULAIRE (FRANCE)
Code SWIFT: BREDFRPP



Relevé d'identité bancaire

Ce relevé est destiné à être remis, à leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, prélevements etc.). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
SN213	01001	000027124101	55	DAKAR
IBAN : SN21 3010 0100 0027 1241 0155				

Adresse

VIGILUS SARL
MEDINA RUE 5 X 8
DAKAR
DAKAR

NOS CORRESPONDANTS EN EUROPE :

EN EURO UNIQUEMENT
ATTIJARI WAFA BANK EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BCMAFRPP

EN EURO ET DOLLAR
BGFI EUROPE (FRANCE)
Code SWIFT: BGFIFRPP

BRED BANQUE POPULAIRE (FRANCE)
Code SWIFT: BREDFRPP

MID



Attestation

ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

N° 11 600 02955

Nous soussignés Compagnie Nationale d'Assurances et de Réassurance des Transporteurs en abrégé **CNART Assurances**, dont le siège est sis à la Place Bakou – Dakar, attestons que :

VIGILUS GROUPE SA

ADRESSE : SACRE CŒUR III VDN DAKAR

Est titulaire, auprès de notre compagnie, d'un **contrat d'Assurance RESPONSABILITE CIVILE** enregistrée sous le N° **11 600 02955**. Ladite police ne produit ses effets qu'au Sénégal et couvre ses activités principales de : **SECURITE PHYSIQUE, SECURITE ELECTRONIQUE, SECURITE INCENDIE, MONETIQUE, SURETE PORTIQUE, GEOLOCALISATION INFORMATIQUE.**

et ses activités annexes : **VIDEO SURVEILLANCE, CONTROLE D'ACCES, MONETIQUE, TRANSFERT DE FONDS**

Le contrat est souscrit pour la période du **15 NOVEMBRE 2022 AU 14 NOVEMBRE 2023**

La présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Dakar le 19 Octobre 2022

P/LA CNART ASSURANCES





VIGILUS GROUPE SA
Sécurité – Sureté – Propreté et Environnement – Solutions IT – Maintenance technique
Solutions ATEX – Formations sécurité

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION ET REFERENCE

Appel d'offres pour la sélection d'un prestataire pour la mise à disposition d'un personnel d'entretien et nettoyage pour Canal+ Sénégal

CANAL+

Immeuble VIGILUS VDN Sacré cœur 3 Dakar - Sénégal

Tél : +221 33 867 77 32 Mail : showroom@groupevigelus.com

SA au Capital Social 120.000.000 FCFA

NINEA : 005266954 2A3 RCCM : SN-DKR-2014-B19610

MD

Dakar, le 21/03/2022

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Nous soussignés, **VISION CONSULTING & SERVICES SUARL**, Sise à Hann Maristes II villa N Y76 -Dakar immatriculée au registre de commerce et du crédit mobilier sous le numéro SN-DKR-2018-B-31542 et au NINEA : 007121255 2A2, représentée aux fins des présentes par Monsieur El Hadji Macode MBAYE en sa qualité de Gérant attestons par la présente que la société **VIGILUS GROUP SA** est chargée du nettoyage et de l'entretien de nos locaux depuis Avril 2019.

Cette mission a été menée à bien avec sérieux et professionnalisme, avec notre pleine satisfaction.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Le Directeur Général





NEO SECURITE
SICAP FOIRE ROUTE DE L'AEROPORT N°146
Téléphone: (+221) 33 867 66 33
Courriel: info@neo-securite.com

Dakar, le 29 Novembre 2021

ATTESTATION DE SERVICES FAITS (attestation de référence professionnelle)

Nous, société **NEO SECURITY SAS** attestons par la présente que la Société **VIGILUS Group SA** est présentement en charge du nettoiement des bureaux de **NEO SECURITY**, en vertu de plusieurs contrats et avenants allant du 04/11/2019 à nos jours.

La prestation s'exécute toujours dans les règles de l'art et nous donne une entière satisfaction.

Cette attestation est délivrée pour servir et faire valoir ce que de droit.

Ronald Messain
Administrateur Général



M10



CAPITALIS International SA
Intermédiation et structuration financière

Dakar, le 21 Décembre 2021

ATTESTATION DE SERVICES FAITS

Nous, société **CAPITALIS International** sis aux Almadies Zone 13 attestons par la présente que la Société VIGILUS Group SA exécute nos prestations en de nettoyage depuis 2017. Nous marquons notre satisfaction sur ces prestations.

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de doit.

Le Directeur Général



VISCOS



**CAPITALIS
INTERNATION
AL SA**

CAPITALIS

NEO SUCURITE



AL AMINE

AL AMIN

AVSF



**INSTITUT
CULTUREL
ITALIANO**



KALIA	KALIA Pour une nouvelle vie
PEACE CORPS	 Peace Corps



VIGILUS GROUPE SA

Sécurité – Sureté – Propreté et Environnement – Solutions IT – Maintenance technique
Solutions ATEX – Formations sécurité

CURRICULUM VITAE

Appel d'offres pour la sélection d'un prestataire pour la mise à disposition d'un personnel d'entretien et nettoyage pour Canal+ Sénégal

CANAL+

Immeuble VIGILUS VDN Sacré cœur 3 Dakar - Sénégal

Tél : +221 33 867 77 32 Mail : showroom@groupevigelus.com

SA au Capital Social 120.000.000 FCFA

NINÉA : 005266954 2A3 RCCM : SN-DKR-2014-819610

MD



Facility Corporation

PROFIL

Cheikh Oumar LY

Directeur Sécurité Physique - Cash Transit et du Nettoyage

FORMATIONS

- **2013** : Formation de formateur en sécurité : Acquisition de capacité pour former les nouveaux agents et pour une remise à niveau des agents sur le terrain
- **2006** : SSIAP 1 et 2 Formation ADS : chef d'équipe chef de site sécurité incendie et SECOURISME du travail
- **2002 – 2005** : Licence en informatique réseau et Télécom CEFOR, Evry (France)

AUJOURD'HUI

- Établir les diagnostics et les bilans de sécurité
- Mettre en place les procédures en matière de sécurité
- Assurer le suivi en matière de sécurité
- Contrôler le respect des consignes de sécurité
- Intervenir dans les projets internes pouvant avoir un lien avec la sécurité
- Participer à la conception du plan de formation sécurité
- Organiser et diriger les interventions de sécurité
- Contrôler les intervenants extérieurs
- Organiser des exercices de sécurité
- Réaliser des programmes de prévention
- Assurer une veille dans son domaine
- Réalise des audits en sûreté et sécurité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **2020 - 2021 :** Auditeur du système de sécurité | SORED MINES SA, Khossanto
- **2014 – 2017 :** Responsable exploitation | Jaguars Sécurité Services
- **2012 – 2014 :** Responsable Technique | Jaguars Sécurité Services
- **2006 – 2009 :** Chef d'équipe | Groupe K9 Creteil (France)

COMPETENCES

- **Excel**
- **Word**
- **PowerPoint**
- **Outlook**
- **MS Project**

COMPETENCE LINGUISTIQUE

Langues	Lire	Parlé	Ecrit
Français	X	X	X
Anglais	X	X	X
Wolof	X	X	



Facility Corporation

PROFIL

ABDOU LAYE MBENGUE

Responsable d'exploitation

FORMATIONS

- **2019 – 2020 :** Comptabilité et Gestion / IFAA Institut de Formation en Administration des Affaires (en cours)
- **Juillet 2014 :** Attestation de Vendeur en Pharmacie / Centre Polyvalent de Formation Professionnelle en Santé
- **2012-2013 :** Baccalauréat / Lycée Moderne de Dakar

RESPONSABILITES ACTUELLES

- **Janvier 2022 – Présent :** Responsable d'exploitation direction sécurité physique / *VIGILUS Group SA*
 - Mise en place de la stratégie définie par la direction
 - Responsable recrutement
 - Concevoir et coordonner les plans d'action
 - Responsable de la productivité des agents sur site
 - Piloter et développer les actions de prospection
 - Participe à la politique de fidélisation des clients

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Nov. 2017 – Mars 2020 :** ASSISTANT DIRECTION DES OPERATIONS à AXESS SECURITE
- **Avril 2020 – Janvier 2022 :** RESPONSABLE DES OPERATIONS à Atalian Globales Services Sénégal (AG2S)
- **MAI 2018 :** Attestation de Mérite à AXESS SECURITE

COMPETENCES

- Recrutement des agents – Mise en place des nouveaux postes
- Planification des agents – Suivi et Contrôle des prestations
- Pointage des agents pour la paie – Gestion du personnel
- Coordination des réunions hebdomadaire
- Responsable de site – suivi et évaluation des superviseurs
- Rapport d'incidents – Rapport d'anomalies

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Langues	Lu	Parlé	Écrit
Français	X	X	X
Anglais	X	X	X
Wolof	X	X	
Espagnole	X	X	X



Facility Corporation

PROFIL

SEGA NDIAYE TECHNITIEN DE SURFACE

FORMATIONS

- **2012-2014 :** Licence 1 en droit des opérations
- **2011- 2012 :** Baccalauréat Lycée Lamine Gueye
- **2008- 2009 :** Brevet de Fin D'étude moyen (BFEM) Lycée Lamine Gueye
- **2002-2003 :** Certificat de Fin d'Etude Elémentaire (CFE)
- **Autres Formations :**
 - Excel
 - Word
 - PowerPoint
 - Outlook
 - MS Project

RESPONSABILITES ACTUELLES

CHEF TECHNICIEN DE SURFACE :

- **MISSION :**
 - Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.
 - Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de production, sur les machines et dans les bureaux.
 - Son rôle est primordial : il est le garant de la propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de désinfection.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- TECHNICIENNE DE SURFACE A COUD
- AGENT DE SURFACE A NICKEL
- TECHNICIENNE DE SURF

COMPETENCES

Juin 2021 : technicien de surface à la Clinique Al Amine

2016-2020 : Contrôleur à CECOMI au PORT AUTONOME DE DAKAR

COPETENCES LINGUISTIQUES

Langues	Lu	Parlé	Écrit
Français	x	x	x
Anglais	x	x	x
Portugais	x	x	x
Wolof	x	x	x



Facility Corporation

PROFIL

NDEYE ARAME NDIAYE

TECHNITIENNE DE SURFACE

FORMATIONS

- **NIVEAU D'ETUDE : 6ème secondaire**
- **DIPLOME OBTENUE : BFEM**

RESPONSABILITES ACTUELLES

- **TECHNITIENNE DE SURFACE**

- **MISSION :**

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.

Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de

production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la

propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il

doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de

désinfection et de désinfection des installations.

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.

Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de

production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la

propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il

doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de désinfection. Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de désinfection.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DIX ans (10) d'expériences de nettoiement (centre bop depuis 2010)

COMPETENCES

- Prépare les produits nécessaires.
- Calcule les volumes et les **surfaces** à traiter.
- Réalise et surveille les traitements, les mises aux bains dégraissage, décapage, application, passivation, ...
- Procède aux réglages des équipements

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Langues	Lu	Parlé	Écrit
Français	X	X	X
wolof	X	X	X



Facility Corporation

PROFIL

Maimouna BA

TECHNITIENNE DE SURFACE

FORMATIONS

- **NIVEAU D'ETUDE : CM2**
- **DIPLOÔME OBTENUE : CFE**

RESPONSABILITES ACTUELLES

- **TECHNITIENNE DE SURFACE**

- **MISSION :**

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.

Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de

production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la

propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il

doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de

désinfection et de désinfection des installations.

Le technicien de surface effectue des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.

Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de

production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la

propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il

doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de désinfection. Il contribue à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux de production, sur les machines et dans les bureaux. Son rôle est primordial : il est le garant de la propreté des surfaces avec lesquelles les différents produits seront en contact. C'est pourquoi il doit respecter rigoureusement le planning de nettoyage prévu, les protocoles et les procédures de désinfection.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept ans (7) D'expériences de nettoiement à l'université Cheikh Anta Diop de Dakar

COMPETENCES

- Prépare les produits nécessaires.
- Calcule les volumes et les **surfaces** à traiter.
- Réalise et surveille les traitements, les **mises aux bains dégraissage, décapage, application, passivation, ...**
- Procède aux réglages des équipements

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Langues	Lu	Parlé	Écrit
Français	X	X	X
wolof	X	X	X