

NKOLO Geneviève Jessica

Yaoundé, le 08 septembre 2022.

TEL: 690131806/697478468

Email: g.jessicankolo@gmail.com

A

**Monsieur le Directeur général de
l'Institut Saint Jean**

Objet : candidature au poste d'assistante pédagogique.

Monsieur le Directeur Général,

Possédant une première expérience dans l'encadrement et le suivi d'apprenants, je suis fortement intéressée par le poste d'assistante pédagogique que vous proposez au sein de l'Institut saint Jean.

En effet, ayant exercé en tant que cheffe du pôle Afrique centrale à l'Observatoire Français des nouvelles routes de la soie pendant une année, j'avais entre autres missions pour rôle de recruter, de former et d'encadrer des chercheurs bénévoles. Notre rôle était d'alimenter la veille scientifique sur les questions liées à la coopération sino-africaine dans l'espace CEEAC. J'étais par ailleurs coordinatrice de ces différents travaux de recherches ce qui m'a permis de peaufiner mes aptitudes en rédaction, en communication et en assistance aux apprenants.

Pleinement épanouie dans le milieu de l'assistance et de la recherche, je serai ravie de vous apporter mon savoir-faire et de mettre mon engouement au service de l'Institut saint Jean dont la qualité des enseignements s'est forgée au fil du temps comme des plus attractives. Animée par l'envie de travailler dans un environnement académique et pédagogique, ce poste correspond pleinement à mes aspirations professionnelles.

Persuadée qu'une lettre ne puisse suffire pour vous exposer mes ardent motivations et mes aptitudes, je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Dans l'espoir que vous donniez une suite favorable à ma candidature, je vous prie d'agréer **Monsieur**, l'expression de ma considération distinguée.

NKOLO Geneviève Jessica