

CURRICULUM VITAE

MVE AKONO YVES ARISTIDE

Né le 15 Avril 1985 à Yaoundé

Nationalité Camerounaise

Résident à Kribi

Tel : (+237) 696.05.42.47 / 651.12.30.11

E-mail : yvesaristideakono@gmail.com



COMPTABLE / GESTIONNAIRE

Expérience professionnelle : **10ans/08mois**

I. MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE

- Maîtrise des logiciels de bureautique : Microsoft Office Excel, Word, Publisher, Powerpoint
- Maîtrise des logiciels de comptabilité : SAGE SAARI L100 versions (13, 15, i7 et 100Cloud)
- Maîtrise du logiciel de banque : ALPHA Bank
- Connaissance en paramétrage et maintenance informatique
- Capacité à former sur la gestion informatique des données

II. CURSUS SCOLAIRE

- | | | |
|--|------|----------------------------------|
| • Licence en Gestion des Entreprises | 2008 | Université de Yaoundé II SOA |
| • DEUG en Sciences économiques et de gestion | 2006 | Université de Yaoundé II SOA |
| • Baccalauréat D | 2004 | Collège Notre Dame de Sangmélima |
| • Probatoire D | 2002 | Lycée Classique de Sangmélima |
| • BEPC | 2000 | Lycée Classique de Sangmélima |
| • CEPE | 1996 | E.P MINKANG-MELOK |

III. STAGES PROFESSIONNELS

- Structure : **Cabinet d'expertise comptable AFRICA CONSULTING**
 - **Durée** : 24 mois (Novembre 2006 – Novembre 2008)
 - **Tâches effectuées** :
 - ✓ Gestion du portefeuille client
 - ✓ Collecte, enregistrement et classification des documents comptables
 - ✓ Elaboration des DSF
 - ✓ Déclarations fiscales

IV. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Structure : MINSANTE/GIP/FRPS-SUD
 - **Durée** : 50 mois (Mai 2017 – Septembre 2021)
 - **Postes occupés** :
 - ✓ Chef d'annexe de Kribi
 - ✓ Chef Service des Affaires Administratives et Financières
 - ✓ Comptable
 - **Lieu** : Ebolowa

- Structure : **Micro finance de 1^{ère} catégorie MUDEF COOP-CA**
 - **Durée** : 18mois (Avril 2014 – Octobre 2015)
 - **Postes occupés** : Comptable
 - **Lieu** : Yaoundé
- Structure : **COMPLEXE SCOLAIRE BILINGUE AMASIA**
 - **Durée** : 54 mois (Août 2009 – Février 2014)
 - **Postes occupés** : Comptable
 - **Lieu** : Yaoundé
- Structure : **CENTRE DE SANTE SAINT PAUL**
 - **Durée** : 54 mois (Novembre 2008 – Mai 2009)
 - **Postes occupés** : Comptable et gestionnaire
 - **Lieu** : Yaoundé

V. COMPETENCES

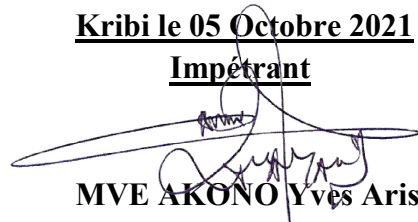
- Gestion du personnel : Paie, contrat, CNPS et Impôts, Congés
- Gestion financière : Elaboration et suivi du budget, tenue de la comptabilité, business plan
- Elaboration des documents de clôture d'exercice : Bilan, DSF, compte de résultat
- Elaboration de manuels de procédure
- Installation et Paramétrage des logiciels SAGE SAARI : Compta, Gescom, Caisse, Paie
- Elaboration d'une cartographie de risque en entreprise
- Audit des comptes en entreprise
- Gestion d'un portefeuille fournisseur

VI. COMPETENCES

- **Formations en atelier :**
 - Formation sur la gestion des risques dans les établissements de micro finance
 - Formation sur l'évaluation des performances sociales dans les Ets de micro finance
 - Formation sur la mise en place du SIGLe par la DPML dans les FRPS
- **Langues :**
 - **Français** : Bonne lecture, écriture et expression
 - **Anglais** : Lecture, écriture et expression moyenne
- **Qualités personnelles :**
 - Entreprenant, travail en équipe, facile adaptation, proactif et dynamique.
- **Hobbies :**
 - Musique, sport et informatique.

Kribi le 05 Octobre 2021

Impétrant



MVE AKONO Yves Aristide