|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLIQUE DU CAMEROUN  Paix – Travail – Patrie  **------------------**  MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DIRECTION DES RESSOURCES**  **FINANCIERES ET DU PATRIMOINE**  **------------------** |  | REPUBLIC OF CAMEROON  Peace – Work – Fatherland  **------------------**  MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DEPARTMENT OF FINANCIAL**  **RESOURCES AND PROPERTY**  **------------------** |

**FICHE TECHNIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’activité** | **ATELIER DE COSTING DES TACHES POUR LA PRÉPARATION DU BUDGET 2023 MINSANTE.** |
| **Contexte et justification** | Après la validation du CDMT 2023-2025 qui marque la fin de la phase de planification et de programmation et le passage de notre département ministériel aux Conférences Elargies de Programmation Budgétaire et de Performance Associée (CEP-PA), il convient à présent de passer à la phase de budgétisation. Celle-ci permet de prendre en compte les recommandations issues du CDMT et du CEP-PA, afin de préparer le MINSANTE pour son passage aux Conférences Budgétaires d’une part, et d’autre part, d’avoir un projet de budget répondant aux attentes de la population camerounaise.  En effet, le passage aux Conférences Budgétaires, vise d’une part de s’assurer qu’en recadrant leur programmation à l’enveloppe budgétaire allouée à l’administration au titre du CBMT final, les grands équilibres et les grandes options stratégique et opérationnelle arrêtées au cours du Débat d’Orientation Budgétaire (DOB) et des CEP-PA n’ont pas été dénaturées ni modifiées. Il s’agit par ailleurs, de veiller, à travers l’examen des projets de PPA à ce que les administrations procèdent à la ventilation définitive du budget au sein des programmes retenus, suivant les orientations des lettres de notification des enveloppes budgétaires et en respect de la programmation faite pour le CDMT ministériel définitif.  A cet égard, Il conviendrait d’organiser un atelier de costing des tâches au cours duquel l’équipe en charge de la préparation du budget, selon une répartition des structures procèdera à la déclinaison des tâches en paragraphes budgétaires. |
| **Objectif** | Coster toutes les tâches du CDMT 2023-2025. |
| **Résultats attendus** | Détail du Budget 2023 du MINSANTE disponible. |
| **Lieu** | MONASTERE DES BENEDICTINS DU MONT FEBE |
| **Durée** | 03 jours |
| **Calendrier prévisionnel** | **Du 29 septembre au 1er Octobre 2022** |
| **Méthodologie** | Il va s’agir dans un premier temps de constituer un petit réseau local de manière à travailler avec les outils de budgétisation disponible à la DRFP, puis de procéder à la déclinaison des tâches en paragraphes budgétaires dans le respect de la nouvelle nomenclature, dans l’application de préparation du budget SEB.  Les états de synthèse produits vont permettre de soumettre à l’arbitrage de la hiérarchie les éléments nécessaires pour affiner le profil budgétaire du MINSANTE pour l’exercice 2023. |
| **Langue de travail** | Français et Anglais |
| **Responsable** | Direction des Ressources Financières et du Patrimoine |
| **Financement** | Budget de fonctionnement DRFP |
| **Superviseurs, coordonateurs et facilitateurs** | **Supervision**   * DRFP * DEP   **Coordination**   * SDBF * SDPAT * CS * CPP * Chef Service Budget   **Facilitateurs :**   * YEM Jean de Dieu, CBPI ; * HAWAOU BOUBA, DRFP * NDZIE ELOUNDOU Camille, DRFP * YAYOU Bertine, DRFP * TEK Agnès Gaëlle, DRFP * FOSSO Fride Agnès, SDBF * MENDOMO Martin, DRFP * OBAMA ATANGANA Henri, DRFP * OYONO Claire Stéphane, DRFP * ELA ESSOLA Elisabeth, DRFP * NNOMO Steve, Consultant informatique de SEB * KONTCHA Ibrahim Mohamed, DEP * NGATSALA Françoise, DEP * OWONA ETOGA Francis, DEP * BOFIA, DEP * AZIZ, DEP * MOHAMADOU Nasser, DRFP * Ariane, DRFP |
| **Arrangement administratifs** | * Note de service ; * Dossier Technique. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLIQUE DU CAMEROUN  Paix – Travail – Patrie  **------------------**  MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DIRECTION DES RESSOURCES**  **FINANCIERES ET DU PATRIMOINE**  **------------------** |  | REPUBLIC OF CAMEROON  Peace – Work – Fatherland  **------------------**  MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DEPARTMENT OF FINANCIAL**  **RESOURCES AND PROPERTY**  **------------------** |

N°……………/NP/MINSANTE/SG/DRFP/SDBF Yaoundé, le

**NOTE DE PRESENTATION A L’ATTENTION DE MONSIEUR LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE**

**Objet** : Atelier de costing des tâches pour la préparation du budget 2023 MINSANTE.

Dans le cadre de la préparation du budget 2023, l’administration dont vous avez la charge sera invitée à présenter son projet de budget lors des Conférences Budgétaires.

En effet, le passage aux Conférences Budgétaires, a pour objectif de s’assurer que les administrations ont pris en compte toutes les observations et mis en œuvre toutes les recommandations issues des Conférences Elargies de Programmation Budgétaire et de Performance Associée (CEP-PA) en rapport avec la préparation du budget. En d’autres termes, elles visent d’une part de s’assurer qu’en recadrant leur programmation à l’enveloppe budgétaire allouée à l’administration au titre du CBMT final, les grands équilibres et les grandes options stratégique et opérationnelle arrêtées au cours du Débat d’Orientation Budgétaire (DOB) et des CEP-PA n’ont pas été dénaturées ni modifiées. Il s’agit par ailleurs, de veiller, à travers l’examen des projets de PPA à ce que les administrations procèdent à la ventilation définitive du budget au sein des programmes retenus, suivant les orientations des lettres de notification des enveloppes budgétaires et en respect de la programmation faite pour le CDMT ministériel définitif.

Compte tenu de tout ce qui précède, il conviendrait d’organiser un atelier au cours il sera question de procéder à la déclinaison des tâches en paragraphes budgétaires.

Y faisant suite, j’ai l’honneur de soumettre à votre haute signature le projet de note de service ci-contre.

Vos hautes instructions nous obligeraient./-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLIQUE DU CAMEROUN  Paix – Travail – Patrie  **------------------**  MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DIRECTION DES RESSOURCES**  **FINANCIERES ET DU PATRIMOINE**  **------------------** |  | REPUBLIC OF CAMEROON  Peace – Work – Fatherland  **------------------**  MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  **------------------**  SECRETARIAT GENERAL  **------------------**  **DEPARTMENT OF FINANCIAL**  **RESOURCES AND PROPERTY**  **------------------** |

N°……………/NS/MINSANTE/SG/DRFP/SDBF Yaoundé, le

**NOTE DE SERVICE**

Les personnels ci-dessous désignés sont invités à prendre part à l’atelier de budgétisation des tâches pour la préparation du budget 2023, qui se tiendra du 29 Septembre au 1er Octobre 2022 au Monastère des Bénédictins du Mont Febe. Il s’agit de :

**Supervision**

* DRFP
* DEP

**Coordination**

* SDBF
* SDPAT
* CS
* CPP
* Chef Service Budget

**Facilitateurs :**

* YEM Jean de Dieu, CBPI ;
* HAWAOU BOUBA, DRFP
* NDZIE ELOUNDOU Camille, DRFP
* YAYOU Bertine, DRFP
* TEK Agnès Gaëlle, DRFP
* FOSSO Fride Agnès, SDBF
* MENDOMO Martin, DRFP
* OBAMA ATANGANA Henri, DRFP
* OYONO Claire Stéphane, DRFP
* ELA ESSOLA Elisabeth, DRFP
* NNOMO Steve, Consultant informatique de SEB
* KONTCHA Ibrahim Mohamed, DEP
* NGATSALA Françoise, DEP
* OWONA ETOGA Francis, DEP
* BOFIA, DEP
* AZIZ, DEP
* MOHAMADOU Nasser, DRFP
* Ariane, DRFP.