|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN**  **Paix - Travail - Patrie** | LOGO 1 & 2 FRPS-SUD+ | **REPUBLIC OF CAMEROON**  **Peace – Work – Fatherland** |
| **--------------------------** | **--------------------------** |
| **MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**  **--------------------------**  **DELEGATION REGIONALE DU SUD**  **--------------------------** | **MINISTRY OF PUBLIC HEALTH**  **--------------------------**  **SOUTH REGIONAL DELEGATION**  **-------------------------** |
| **FONDS REGIONAL POUR LA PROMOTION DE LA SANTE DU SUD**  **--------------------------** | **SOUTH REGIONAL FUND FOR HEALTH PROMOTION**  **--------------------------** |

**NIVEAU D’EXECUTION PTA DU FRPSS JANVIER-DECEMBRE 2021 202 2021**

Le niveau d’exécution du PTA de janvier à décembre 2021 du FRPSS découle l’évaluation annuelle des activités projetées par les sections tout au long de l’année.

Ce PTA, qui a été élaboré en tenant compte des missions statutaires adossées sur les programmes prioritaires du MINSANTE, découlant de la stratégie nationale, ambitionnant ainsi une suite heureuse au plan de redressement 2020-2023 du FRPSS, le FRPS-Sud a mené ses activités suivant ce PTA. A cet effet, sur les 43 activités planifiées, nous avons 30 activités qui ont été réalisées à 100% soit 70% du total des activités planifiées. 6 activités on été menées de moitié, soit 14% et 7 activité n’ont pas été réalisées (reconduites) soit 16%. Voila de manière ramassée ce qui constitue le niveau d’exécution de notre PTA 2021

**Objectif 1 : Améliorer la couverture des interventions pour la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles des 1er au 5ème groupe dans les structures**

**Déconcentrées du MINSANTE**

**Programme 1 : PRÉVENTION DE LA MALADIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **1.** passer des commandes de vaccins auprès de la CENAME et des fournisseurs agréés | Dresser des bons de commande | 04 bons de commande élaborés | Fonds propres | **J**  **x** | **F** | **M** | **A**  **x** | **M** | **J** | **J**  **x** | **A** | **S** | **O**  **x** | **N** | **D** | SGPP | 0% | Le C entre de Vaccination Internationale (CVI) de la Région du Sud passe directement ses commandes de vaccins auprès des fournisseurs agréés. |
| **2 ; L**  **2.** Prévenir la montée des maladies non transmissibles | Organiser quatre séances de dépistage du diabète de l’HTA et des MTN dans les DS de la Région du SUD | nombre de personnes dépistées | Fonds propres |  |  | **x** |  |  | **x** |  |  | **x** |  |  | **x** | SAAPSP | 0% | Un projet disponible en attente de validation et de financement. |

+++++++++++++++++++++++++++++

**Objectif 2 : Promouvoir la décentralisation et la participation communautaire à la santé**

**Programme 2 : PROMOTION DE LA SANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **3.** dynamiser les structures de dialogue à tous les niveaux de la pyramide sanitaire | -Accompagner les structures de dialogue pour finaliser le processus de légalisation des structures de dialogue ;  - appuyer au moins l’organisation de trois assemblées générales des COSADI | - Nombre de récépissés de déclaration ;  - Fiches techniques des assemblées générales de trois COSADI | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x**  **x** | ADMIN-  SAAPSP | 0% | - Attente de validation par la hiérarchie.  Mouture des PTA des structures de dialogue et statuts et règlement intérieur des structures de dialogue sont élaborés. |
| **4.** renforcer la collaboration décentralisée | - Participer aux réunions régionales et départementales CVUC  - Organiser un atelier de suivi des activités des COSADI | Nombre de réunions auxquelles le Fonds a participé | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | ADMIN-  SAAPSP | 0% | -Les CTD ont été édifiées sur les rôles et actions du Fonds dans le système de santé au sein des collectivités à l’heure de la décentralisation et en plus il ya eu des rencontres individuelles avec les maires d’Ebolowa 1er , Ebolowa 2eme, Ngoulemakong,, Akom2, le Président Régional des CVUC en même temps qu’une correspondance lui avait été adressée dans le cadre de la recherche d’une plage d’intervention . |
| **A** | Organiser deux campagnes de santé dans les districts de santé de la Région du SUD | Nombre de campagne de santé organisé |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  | SAAPSP | -0% | Seul le projet y relatif est disponible |

**Objectif 3 : la mobilisation et la gestion des ressources pour le financement de la santé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **6.** Augmenter au moins de 50% le chiffre d’affaire du Fonds Sud de | - fidéliser les clients du FRPSS  - recruter de nouveaux clients | - Nombre de clients fidélisés  - Nombre de nouveaux clients recrutés | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **X** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | SAAPSP/SGPP/SAAF | 40% | - 07  nouveaux clients dans le secteur confessionnel et privé recrutés  Enrôlement des nouvelles FOSA privées et confessionnelles telles que :  -la CUF, la  léproserie des sœurs de Ngalane,  -la clinique KAMUS  -l’ONG JHPIEGO  -Clinique des trois nations  -EPC Ambam  EPC Ma’an |
| **7.** développer la communication publicitaire | - produire créer des spots et des affiches publicitaires sur le FRPSS et sur la lutte contre la vente illicite de médicaments  - diffuser au poste national et dans les radios communautaires– animer le forum SYNAME SUD | - Nombre de spots publicitaires crées et diffusés  - Nombre d’échanges enregistrés dans le forum SYNAME/SUD | Fonds propres | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | x  x | SAAPSP/SGPP/SAAF | 75% | - 50% (les spots ont été crées,  03 foras ont crée et animé.  -Les tenues de fêtes ont été distribuées dans la Région  -spot  publicitaire disponible  - Tenues distribuées  - forum SYNAME/SUD disponible  - les fora disponibles au niveau des annexes  -les spots ne sont pas diffusés dans les radios communautaires |
| **8.** développer les relations partenariales | - suivre la réalisation des projets en liaison avec les partenaires  - suivre le projet de développement du Fonds Régional  - conclure les conventions de collaboration avec les partenaires | - Type de projets suivis  - nombre de projet de développement du FRPSS est suivi  - nombre de conventions de collaboration sont conclues | - FRPSS  -FRPSS  FRPSS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | UP/SAAPSP/FRPSS | 100% | Rap  -les conventions sont disponibles  projet des User Fees en cours de mise en œuvre ;  -06 conventions signées (CNLS, Palu, CHEMONICS, Mairie d’Ebolowa1er  ,Camnafaw,  contrat PBF, GIZ)  -l’entrepôt est en cours de construction |

**Objectif 4 : Appuyer les activités de lutte contre la COVID 19, l'hygiène et assainissement, la gestion des déchets hospitaliers et la communication pour le changement des comportements(CCC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** | |
| **9**. organiser une session de formation des personnels de santé à la gestion des déchets hospitaliers | Renforcer les capacités des personnels de santé à la gestion des déchets hospitaliers | Au moins 01 session de formation organisée | -DRSPS  - FRPSS | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J**  **x** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | SAAPSP | 0% | | -activité à réorganiser |
| Appuyer la formation des membres des Comités d'hygiène | 01 session de formation | DRSPS,  FRPSS |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  | SAAPSP | 0% | | -activité à réorganiser |
| Appuyer les missions de supervision des comités d'hygiène | Appuyer les missions de supervision des comités d'hygiène | DRSPS  FRPSS |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | SAAPSP | 0% | | -activité à réorganiser |
| Produire des messages de sensibilisation en faveur de la Promotion de la Santé | Elaborer les messages sur les dangers des médicaments de la rue | - DRSPS, FRPSS |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  | SAAPSP/CUAAPS | 100% | | Les messages sur la promotion des médicaments de qualité au FRPS |

**Objectif 4 : (suite et fin)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** |  | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **10**. Sensibiliser les populations sur les mesures de lutte contre la propagation du COVID 19 | jjj  -Confectionner les dépliants/affiches ;  - Elaborer les messages à diffuser ;  - organiser des campagnes de sensibilisation et d’éducation des populations sur la lutte contre la propagation de la maladie | jjjjj  -Nombre de passage à la radio ;  -Nombre de dépliants/affiches distribués | - | FRPSS | x |  | x | x |  | x | x |  | x | x |  | x | -SAAPSP | 100% | 10 000 dépliants et 7000 affiches confectionnés affiches distribuées ;  -100 dépliants distribués ;  -08 passages à la radio (en français, anglais et langues locales).  Réunion avec les maires de 10 communes de la région sur les activités communautaires dans la lutte contre le covide 19 |

**Objectif 5 : Renforcement de la gouvernance : développer un système d'assurance qualité**

**Programme 3 : GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL**

**DANS LE SECTEUR SANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **11.** Traiter les palettes par trimestre | Élaborer un état exhaustif des besoins en matériels | Rapports de traitement | Fonds propres | **J** | **F**  **x** | **M** | **A**  **x** | **M** | **J** | **J**  **x** | **A** | **S** | **O**  **x** | **N** | **D** | CSGPP/CUS | 100% | Toutes les palettes sont traitées trimestriellement  attestation de service fait disponible |
| **12.** Effectuer un contrôle organoleptique des Médicaments Essentiels Génériques et consommables médicaux | Effectuer un contrôle hebdomadaire et lors des réceptions | Nombre de Fiche retour ou réclamation chez le fournisseur/FOSA  et/ou Notes de rappel des lots | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | CSGPP | 100% | Notes de retour de lots au FOSA et fiches de réclamation aux fournisseurs disponibles  01 note de rappel des lots  -02 fiches  de réclamation |

**Objectif 6 : Renforcement de la gouvernance : lutter contre la vente illicite des médicaments**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| 13. Sensibiliser les acteurs locaux sur le respect du SYNAME | Élaborer des stratégies interpellant les acteurs sur le respect du SYNAME | Nombre de stratégies élaborées | Fonds propres | J  x | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | SGPP/CUS | 100% | -Rapports et recommandations 03 stratégies mises en place :  -assister aux réunions de coordination de services de santé du Sud  -Assister aux réunions de coordination des districts de santé  -Sensibiliser les pharmaciens de la région |
| 14. participer aux manifestations de la lutte contre la vente illicite des médicaments | Participer à la saisie et la destruction des médicaments illicites dans la région | Nombre de saisie et de destruction des médicaments illicites | Fonds propres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ADM /SGPP | 100% | Inventaires et PV de destruction disponible 02 saisies  Et une destruction des médicaments illicites |
| 15. Détruire le stock des médicaments périmés et avariés | -Inventorier les médicaments périmés et avarié  -Collecter les médicaments périmés et avariés dans les antennes et les formations sanitaires | Valeur des médicaments périmés et avariés détruits | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | DRSPSS/SGPP/ CSAAF | -péremption d’une valeur de 5 914 087 | Fiche de collecte, inventaire et PV disponibles  Produits collectés dans les FOSA et produits saisis pour vente illicite  -valeur  5 805 277  -péremption d’un montant de 5914087(du fait des intrants du programme palu dont le fonds n’a pas d’initiative de la commande et de la distribution  ) |
| 16. accompagner les autorités de compétentes dans la lutte contre la vente illicite des médicaments | - Réceptionner et inventorier les médicaments saisis ;  - détruire les médicaments saisis | - nombre et valeur de médicaments saisis  - nombre t valeur de médicaments détruits | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Sces du Gouverneur, Douane, DRSPS, Délégation de l’environnement Hysacam,  Médias- | 50% | PV de saisie et destruction disponible et signés des membres de la commission régionale de lutte contre la vente illicite des médicaments |
| 17. Participer à l’observatoire régional du médicament | Organiser des sessions d’information du personnel sur le rôle et le cadre juridique de l’observatoire régional du médicament | Nombre de sessions organisées | Fonds propres |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SGPP | -0% sessions organisées | Indisponibilité du cadre réglementaire |

**Objectif 7 : Assurer la coordination des activités du FRPSS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **18.** tenir des sessions ordinaires/ extraordinaires du COGE et de l’AG | Tenir des sessions ordinaires du COGE te de l’AG et éventuellement des sessions extraordinaires | Améliorer la gouvernance et l'éthique | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | | PRESIDENTS AG/COGE ET ADMIN- | 100% | PV De réunions et résolutions disponibles |
| **19.**  **Assurer la coordination des services à tous les niveaux** | Tenir des réunions de coordination bi- mensuelles  entre les sections et les unités,  Tenir des réunions d'évaluation d'activités au niveau de chaque section | Nombre de réunions bi hebdomadaires tenues  Les réunions d’évaluation d’activités sont tenues chaque semaine dans les sections | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | ADM/SAAF/SGPP/SAAPS | 100% | Rapports de réunions et fiches de présence disponibles |
|  | Renforcer les relations publiques chez l’Administrateur |  | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | SAAF | 50% | Exécution encours (voir exécution du budget) |
|  | Fournir des produits laitiers à tous les magasiniers, et agents de la caisse | Nombre total de magasiniers caissiers | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | CASAF | 100% | Voir fiche de décharge |
| **20.**  Promouvoir la collaboration envers divers services | Participer à la réunion de coordination régionale et bi mensuelle de la DRSP/SUD | Nombre de participation aux réunions tenues | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | ADMIN-  CSAAF | 100% | Feuille de présence et rapports disponibles à la DRSP |

**Objectif 8 : Assurer la gestion du patrimoine du FRPS-SUD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **21.** Gérer le patrimoine | - Assurer l'entretien des locaux et des équipements  et payer les primes d’assurance  - suivre le dossier de sécurisation du site du FONDS  - suivre le dossier de construction du magasin de stockage du FONDS | -Contrats de gardiennage  Contrats de maintenance  contrats d'assurance  - niveau d’avancement du dossier  - niveau d’avancement des travaux | Fonds propres | **J**  **x**  x  x | **F**  **x**  x  x | **M**  **x**  x  x | **A**  **x**  x  x | **M**  **x**  x  x | **J**  **x**  x  x | **J**  **x**  x  x | **A**  **x**  x  x | **S**  **x**  x  x | **O**  **x**  x  x | **N**  **x**  x  x | **D**  **x**  x  x | ADMIN-  CSAAF | 100% | - Documents de gestion disponibles  - rapport d’avancement du dossier disponible  - rapport d’avancement des travaux disponibles  - Le magasin central est réhabilité  - La maintenance du matériel roulant et des équipements informatiques et mobiliers de bureau est assurée  - Le dossier des travaux du magasin de stockage est en bonne voie  - Le Fonds dispose de deux agents de sécurité sous contrat |
| **22.** assurer la gestion du parc automobile et du matériel | - Renforcer le parc automobile  - assainir le parc automobile  - reformer le matériel amorti et défectueux | - nombre de véhicules réhabilités  - nombre de véhicules livraison acquis  - nombre de véhicules et matériel reformés | Fonds propres et partenaires | x | x | x  x  x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | ADMIN/CSAAF/ CURHL | 100% | - devis des travaux  -Factures de réparation  - PV de réception disponible  - Attestation de service fait disponible  - PV de réforme disponible  02 véhicules ont été reformés  - Pour l’acquisition d’un véhicule pour livraison nous attendons encore l’appui des partenaires  -01 véhicule est actuellement au garage  - Des biens mobiliers reformés |

**Objectif 9 : assurer le développement des ressources humaines**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| **23.** Former et recycler le personnel | Organiser des sessions de formation au bénéfice des personnels | Thèmes de formations en relation avec les missions du FRPSS | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | ADMIN-  CSAAF- CURHL | 100% | Formation du personnel sur le SIGLE  Autres formations supportées par les PTF( ateliers, séminaires…) |
| **24.** Gérer le personnel | Améliorer les conditions de travail du personnel  Traiter les salaires (avancement, congés payés, ancienneté et autres)  Recruter | Etats d'avancement, congés payés, paie, primes disponibles  Contrats de travail disponibles | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | ADMIN-  CSAAF-CURHL | 100% | -Tous les salaires et indemnités sont payés  A la fin de chaque mois  -Les congés sont payés selon un chronogramme arrêté en début d’année  -Ordres de virement  -Bulletins de paie et autres états disponibles |
| **25. renforcer les services du fonds en personnels** | recruter de nouveaux personnels | Nombre de personnel recrutés | Fonds propres |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60% | Trois nouveaux personnels sont recrutés pour renforcer la SGPP, la SAAF et le secrétariat( reste à recruter : un informaticien et des magasiniers  Contrats de travail disponibles |

**Objectif 10 : Contrôles et Audits**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution** | **Observations** |
| **26.** Organiser les audits et la certification des comptes | Audits internes, externes et la certification des comptes | Nombre de passage du Commissaire aux Comptes |  | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | ADMIN-  CSAAF | 100% | Dossiers d’appel d’offre + contrat et rapports disponibles s |
| **27.** Effectuer  02supervisions dans chacune des Annexes du FRPSS ; | Elaboration du calendrier de supervision et des fiches techniques | Calendrier et  Rapports de supervisions disponibles |  | Fonds propres |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | SGPP/CUDS | 150% | 3/2 supervisions/contrôles trimestrielles exécutés lors des inventaires  Rapports de missions de supervision/contrôle |
| **28.** assurer la Formation continue du personnel: | Organiser des sessions de formation des commis des pharmacies communautaires et du personnel de la SGPP )  Combien de commis avons-nous dans la région ? | Nombre de fiche techniques Elaborées | Toutes les formations planifiées sont exécutées | Fonds propres |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | CUDS/CURHL | 50% | Attente de la disponibilité des fonds pour la formation des commis  -rapports des réunions de la section disponibles |

**Objectif 10 : (Suite)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution** | **Observations** |
| **29.** Suivre la situation financière et comptable des pharmacies des FOSA publiques approvisionnées par le FRPSS en partenariat avec la DRSPS | - dresser l’état de dettes des FOSA publiques de la Région  - recouvrer les créances auprès des FOSA | Etat d'endettement des FOSA mis à jour  Rapport de recouvrement disponible | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** | **M**  **x** | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | ADM/DRSP/CSAAF/CUFC/ CUDS | 55% | Etat d’endettement des FOSA période 2019 et 2020 déjà disponible  Décharges  des FOSA disponibles et les recouvrements en cours |
| **30.** Effectuer quatre (04) inventaires  tournants des MEG | Suivi et réajustement de stock, physique et théorique. | Nombre de rapports des inventaires | Fonds propres |  | x |  | x |  |  | x |  | x |  | x |  | SGPP/CUDS/CUGS | 75% | 03 rapports d'inventaires sont disponibles  le niveau de stocks est évalué (un en cours |
| 31. Produire des rapports mensuels et trimestriels :  - des intrants des programmes de santé ;  - des médicaments traceurs au FRPSS et dans tous les districts;  - des contraceptifs et des produits SMNI Santé Maternelle néo natale et infanto juvénile | Collecter, analyser et transmettre des données au niveau central pour exploitation | Rapports mensuels et trimestriels disponibles | Fonds propre | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | SGPP | 92% | 11 rapports sont disponibles et transmis au niveau central  Copies rapports |

**Objectif 11 : Coordonner et suivre la gestion financière et budgétaire d'information sanitaire**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution** | **Observations** |
| **32.** Préparer et élaborer le budget et faire le suivi de son exécution | Mise à jour des données Comptables | Respect des procédures comptables en matière d'exécution budgétaire | Fonds propres | **J**  **x** | **F**  **x** |  | **A**  **x** | **M**  **x** | **J**  **x** | **J**  **x** | **A**  **x** | **S**  **x** | **O**  **x** | **N**  **x** | **D**  **x** | CSAAF/CUFC/ Auditeur des comptes | 100% | Le suivi budgétaire est à jour : le budget est élaboré conformément aux résolutions du COGE et l’AG.  Etat de suivi disponible ainsi que l’exécution du budget 2021 |
| **33.** Préparer les rapports financiers et comptables | Assurer la participation à l'évaluation périodique des réalisations technico-financières | Etats financiers disponibles | Fonds propres | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | CSAAF/CUFC | 100% | Rapports financiers et exécution de budgets disponibles  12 rapports  Disponibles accompagné de mémos de dépense (exécution de budget) |

**Objectif 12 : Assurer la gestion et la distribution des médicaments et autres produits pharmaceutiques pour le compte des formations sanitaires**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution(activités réalisées)** | **Observations** | |
| 34. Améliorer la disponibilité et l’offre de médicaments et consommables | - effectuer quatre commandes de médicaments à la CENAME  - passer plusieurs commandes chez d’autres fournisseurs agrées  - participer à l’élaboration des commandes du CNLS et PNLP | -Nombre de commandes effectuées  -Nombre moyen de jours de rupture de stock | Fonds propres | x | x | x  x  x | x | x | x  x  x | x | x | x  x  x | x | x | x  x  x | SGPP | - 100% | -Bon de commandes disponibles  -PV de réception disponible  -Bordereaux de livraisons disponibles  -Factures disponibles  - Nombre de jour de rupture des médicaments est dans l’intervalle requis et a significativement évolué quittant de 38 jours en 2019 2.85 au 4ème trimestre 2021 |
| 35. Assurer la disponibilité des kits obstétricaux dans les formations sanitaires | Confectionner les kits obstétricaux | 500 kits accouchement simple et 50 kits accouchements césarienne confectionnés en moyenne chaque mois | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | SGPP/  CUS/Magasiniers | 100% | - bons de fabrications des kits disponibles  - fiches de stocks des kits disponibles  - Bordereau de livraison aux FOSA disponibles  - Rapports de ventes disponibles |
| **36**. assurer la gestion des stocks physiques et informatiques de médicaments | - Renseigner au quotidien les outils de gestion  - Réaliser au moins quatre inventaires par an | Nombre d’Outils disponibles mis à jour (fiche de stock, registres  d'entrée…)  - nombre d’inventaire | Fonds propres | x | x | x  x | x | x | x  x | x | x | x  x | x | x | x  x | CSGPP/CUDS/CUGIS | 100% | -fiches de stock, les registres des entrées, Les PV de réception sont disponible  - les rapports d’inventaires sont disponibles,  - Remontée des données du SIGLE du Fonds Sud vers la DPML |
| **37.** Traiter les bons de commande | Réceptionner, facturer, faire le colisage et livrer les commandes | Nombre de Factures et Bordereaux de livraison traités | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | CUS/CUGIS | 100% | Bordereaux de livraison et factures disponibles  3051 Bordereaux de livraisons traités  -2083 factures traitées  Tous les bons de commande ont été traités |
| 38.- Rendre disponible les MEG au niveau des FOSAS afin de réduire les dépenses de transport de celles-ci  -Élaborer un calendrier de livraison annuelle | Effectuer des livraisons sur site des MEG et des produits des programmes | Nombre de livraison sur site effectuées | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | 100% | Rapports et bordereaux de livraison disponibles  28 livraisons sur sites effectuées |
| 39. Assurer la diversité du stock des médicaments | Faire une étude de marché sur de nouveaux produits | 190 molécules essentielles disponibles au FRPS-SUD | Fonds propres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | SGPP | 75,26 % | - Rapport d’activité disponible  143/190 médicaments essentielles disponibles au FRPSS soit |
| 40. Assurer la qualité du stock des médicaments | Améliorer la qualité du stock en fonction des besoins des FOSA de la région | 23 produits traceurs disponibles au FRPS-SUD | Fonds propres |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | SGPP | 91,3% | -Rapport d’activité disponible  - évolution par rapport au T4 2020 (82,6%)  21 produits traceurs disponibles au FRPS-SUD soit |

**Objectif 13 : Renforcer l’offre de service et des soins**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Sous activités** | **Indicateurs de suivi** | **Sources de financement** | **Période** | | | | | | | | | | | | **Responsables** | **Niveau d’exécution (activités réalisées)** | **Observations** |
| 41. Promouvoir le PBF dans la Région du SUD | - recruter les responsables clés de l’ACV/SUD et des vérificateurs  - Organiser une session de mise à niveaux des vérificateurs de l’ACV/SUD  - faire le plaidoyer à la CTN pour le paiement des fosas de la Région du SUD | - au moins trois responsables clés et des vérificateurs recrutés  - au moins une session de mise à niveau est organisée  - des lettres de relance de la CTN sont effectuées | - Fonds propres  - Fonds ACV  - MINSANTE/CTN | x |  | x  x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ADMIN  ADMIN | 100% | - PV de recrutement disponible  - Rapport session de mise à niveau disponible  l’ACV/SUD  - les vérificateurs ont été recrutés  - les subsides des fosas sont payés |
| 42. Assurer la mise en œuvre de la stratégie « user fees » | Organiser des sessions de Sensibilisation et de supervision des acteurs locaux sur la stratégie « user fees » | Nombre de sessions organisées | Fonds propres |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | SAAPSP | 100% | 12 decentes( vérification mensuelle) pour édifier et enrôler de nouveaux centres médicaux ayant une forte file active ont été faite avec le GTR aux centres médicaux militaires d’Ebolowa et de Kribi |
| **43. Assurer la mise en œuvre de la couverture santé universelle** | Organiser des réunions de sensibilisation des acteurs locaux sur la CSU | Nombre de réunion organisée | Fonds propres |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  | SAAPSP | 100% | Réunions organisée par le Niveau central  01 réunion tenue avec les responsables des structures de Dialogue  Et 01 avec le journaliste aussi avec les points focaux communication des DS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ACTIVITES NON PLANNIFIEES : ACTIVITES JURIDIQUES**

Les activités juridiques ont été menées à plusieurs niveaux c'est-à-dire avec les dossiers liés à l’ACV/SUD et les dossiers du FRPS-SUD.

S’agissant de l’ACV/ SUD, le bal procédural s’est ouvert le jeudi 31 Décembre 2020 avec l’audience de référé aux fins de déblocage de comptes l’ACV/SUD introduite par le FRPS-SUD représenté par son Administrateur à la suite de l’ordonnance de blocage des comptes l’Agence de Contractualisation et de Vérification du Sud obtenu par Dr MBO’O ex manager de l’ACV/SUD. Ordonnance obtenue aux pieds d’une requête adressée au président du Tribunal de Première Instance d’Ebolowa par le manager sortant de l’ACV/SUD.

Il ya lieu de relever que de décembre 2020 au 03 juin 2021, date à laquelle le président du Tribunal a rendu l’ordonnance N° 31/REF ordonnant le déblocage immédiat des comptes de l’ACV/SUD, les écritures sous forme de conclusion ont fusé de par et d’autre au point de se trouver à la cour d’appel du Sud où l’ex manager sollicite obtenir de l’auguste chambre les défenses à exécution, toute demande qui a connu le rejet du parquet général en date du 22 Octobre 2021 et la cause étant renvoyée au 26 Novembre 2021 pour les observations de Dr MBO’O.

Aussi voudrions nous rappeler que, cette même affaire s’est retrouvée au social à la demande de Dr MBO’O pour un payement de 96 000 000FCFA qui malheureusement s’est vue radiée du Tribunal de Grande Instance d’Ebolawa le 16 Novembre 2021

Le deuxième niveau quant à lui est celui est celui du contentieux du FRPS-SUD concernant l’incendie qui a consumé les bâtiments la comptabilité le 28 Février 2020. A ce niveau il convient tout simplement de souligner que partant du 14 Avril 2020 jusqu’à la date de la prochaine audience fixée au 14 Décembre 2021 cette procédure n’a jamais connu de débats.