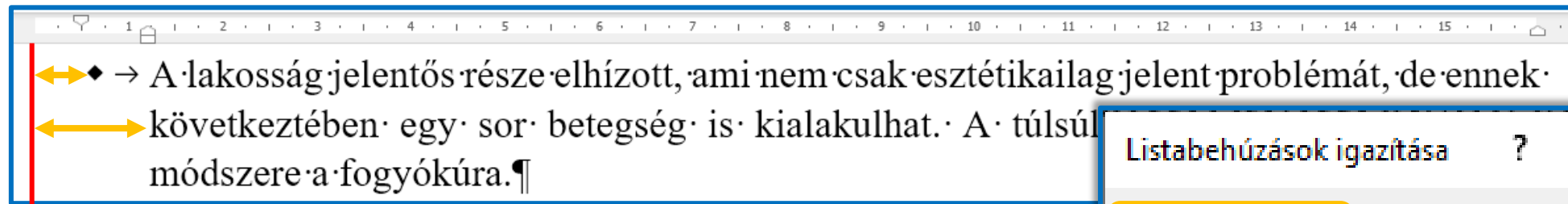


Listák igazítása

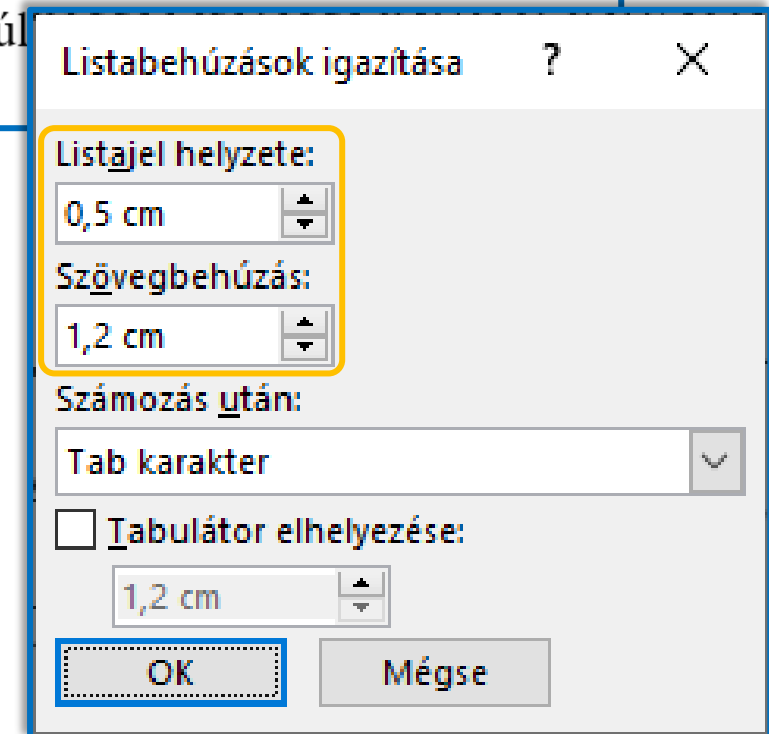
Szemléltetés

Egyszintű lista igazítása

- Jobb kattintás a listán: *Listabehúzás igazítása...*



margó



Többszintű lista igazítása

- Kezdőlap menüszalag ► Többszintű lista gomb ► Új többszintű lista definiálása... ► Beállítás az összes szinthez... gomb

1. → Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a fogyokura nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a forrás felhasználásával! A dokumentumban szüntesse meg a felesleges szközöket és üres bekezdéseket!

2. → Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! A bal és a jobb oldali margót 2,1 cm-esre, az alsó, illetve felső margót pedig 2,3 cm-esre állítsa be!

3. → A dokumentum teljes szövege Times New Roman (Nimbus Roman) betűtípussal. A szövegtörzs karaktereinek betűméretét — ahol a feladat mást nem kér — 12 pontosra állítsa! A bekezdések igazítása sorkizárt, a sorközüket egyszeres, előttiük 0° pont, a sorközüket 6° pontos térköz legyen!

4. → Készítse el a cím és a hat alcím formázását a következőképpen!

a) → A címhez 22° pontos és az alcímekhez 14° pontos betűméretet alkalmazzon!

b) → A betűk kiskapitális és félkövér betűstílussal jelenjenek meg!

Beállítás az összes szinthez

Listajel/számozás pozíciója az első szinten: 0,5 cm

Szöveg pozíciója az első szinten: 1,2 cm

További behúzás minden egyes szinthez: 2 cm

OK Mégse