



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

TERM OF REFERENCE (TOR)

LKMM-TH 2026

1/61

Nama Pergerakan/Kegiatan : **Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Himpunan (LKMM-TH) 2026**

Pemateri : **Pengurus Inti Himakom dan Alumni Organisasi**

Jenis Kegiatan : **Pelatihan Kepemimpinan Pra-Dasar**

A. Deskripsi Kegiatan

LKMM-TH merupakan kegiatan pelatihan kepemimpinan tingkat himpunan yang diselenggarakan oleh Jurusan Komputer dan Informatika sebagai bentuk pembekalan awal bagi mahasiswa angkatan 2026 sebelum terlibat aktif dalam organisasi kemahasiswaan. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan nilai kepemimpinan yang berintegritas, kemampuan bekerja sama dalam tim, serta pemahaman dasar mengenai manajemen organisasi, khususnya dalam perencanaan program kerja dan pengambilan keputusan.

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya, konsep kegiatan yang menggunakan jeda waktu cukup panjang dinilai kurang efektif. Minimnya pendampingan selama masa jeda menyebabkan pemahaman peserta tidak berkelanjutan dan berdampak pada kurang optimalnya hasil perencanaan yang disusun.

Oleh karena itu, LKMM-TH tahun ini dirancang dalam format dua hari penuh tanpa jeda panjang, dengan metode pembelajaran berbasis tim dan studi kasus yang dikerjakan secara langsung dan terstruktur. Melalui konsep ini, peserta tidak hanya menerima materi, tetapi juga langsung mempraktikkan proses perencanaan, diskusi, pengambilan keputusan, serta mempertanggungjawabkan hasilnya.

B. Bentuk Kegiatan

LKMM-TH dilaksanakan selama dua hari dalam bentuk pemaparan materi, diskusi kelompok, serta simulasi perencanaan program kerja berbasis studi kasus. Pada hari pertama, peserta akan menerima materi mengenai dasar kepemimpinan, manajemen organisasi, perencanaan program kerja, serta pengelolaan anggaran sederhana. Setelah sesi materi, peserta dibagi ke dalam beberapa kelompok dan diberikan studi kasus berupa perencanaan program himpunan dengan batasan anggaran dan waktu tertentu.

Setiap kelompok diminta menyusun rancangan program kerja sederhana yang mencakup tujuan kegiatan, sasaran, konsep pelaksanaan, serta gambaran anggaran biaya. Selama proses tersebut, panitia dan fasilitator akan melakukan pendampingan agar diskusi tetap terarah.

Pada hari kedua, setiap kelompok akan diberikan perubahan kondisi, seperti pengurangan anggaran atau perubahan kebutuhan prioritas program. Kelompok diminta menyesuaikan kembali rancangan yang telah dibuat. Melalui proses ini, peserta dilatih untuk mengambil keputusan secara bijak, menentukan prioritas, serta menjaga kekompakan tim dalam situasi yang berubah. Kegiatan diakhiri dengan presentasi dan sesi evaluasi bersama.

C. Sasaran Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan LKKM-TH adalah mahasiswa angkatan 2026 Jurusan Teknik Komputer dan Informatika sebagai bekal awal bagi mahasiswa yang akan terlibat dalam kepengurusan maupun kegiatan organisasi di tingkat himpunan.

Penerima manfaat langsung adalah seluruh peserta yang mengikuti rangkaian kegiatan karena memperoleh pemahaman dan pengalaman praktik terkait kepemimpinan dan manajemen organisasi.

Penerima manfaat tidak langsung adalah organisasi kemahasiswaan di lingkungan jurusan karena kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kesiapan dan kualitas sumber daya mahasiswa dalam menjalankan program kerja ke depan.

D. Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pemahaman dasar mengenai kepemimpinan organisasi tingkat himpunan.
2. Melatih peserta dalam menyusun perencanaan program kerja secara terstruktur dan realistis.
3. Melatih kemampuan peserta dalam bekerja sama dan berdiskusi dalam tim.
4. Melatih peserta dalam menentukan prioritas serta mengambil keputusan berdasarkan keterbatasan sumber daya.
5. Membiasakan peserta untuk mempertanggungjawabkan keputusan dan hasil kerja secara terbuka.

E. Indikator Keberhasilan Aktivitas

Indikator Kinerja	Acuan	Target
Terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan	Persentase kegiatan sesuai <i>rundown</i>	Minimal 90% kegiatan terlaksana sesuai jadwal
Kehadiran peserta	Jumlah peserta hadir penuh selama 2 hari	Minimal 85% peserta hadir sampai selesai
Partisipasi aktif	Keaktifan diskusi kelompok	Minimal 80% peserta terlibat dalam diskusi
Kemampuan perencanaan	Hasil rancangan program kerja kelompok	Seluruh kelompok mampu menyusun rancangan yang logis sesuai batasan



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

Kemampuan adaptasi	Penyesuaian rancangan setelah perubahan kondisi	Minimal 80% kelompok mampu menyesuaikan rancangan secara rasional
--------------------	---	--

F. Waktu dan Tempat

Hari, tanggal : Sabtu-Minggu, 17-18 Oktober 2026
Waktu : - Sabtu, 17 Oktober 2026 : 07.50-16.00 WIB
- Minggu, 18 Oktober 2026: 08.00-15.30 WIB
Tempat : Aula dan Ruang Kelas, Politeknik Negeri Bandung

G. Susunan Acara

1. Hari Pertama

Waktu	Item Kegiatan	Pengisi Acara	Tempat	Penanggung Jawab
06.30 – 07.00 WIB	Kumpul Panitia dan <i>Briefing</i>	Seluruh Panitia	Aula	Ketua Pelaksana
07.00 – 07.50 WIB	Registrasi dan Pengondisian Peserta	Panitia	Aula	Divisi Lapangan
07.50 – 08.00 WIB	Pembukaan	MC	Aula	Divisi Acara
08.00 - 08.10 WIB	Sambutan dari Ketua Pelaksana	Ketua Pelaksana	Aula	Divisi Acara
08.10 – 08.20 WIB	Sambutan dari Ketua Himpunan	Ketua Himpunan	Aula	Divisi Acara
08.20 – 08.30 WIB	Sambutan dari Pembina HIMAKOM	Pembina HIMAKOM	Aula	Ketua Pelaksana
08.30 – 09.30 WIB	Materi Kepemimpinan Dasar	Pemateri	Aula	Divisi Acara
09.30 – 10.30 WIB	Materi Manajemen Program Kerja	Pemateri	Aula	Divisi Acara
10.30 – 10.45 WIB	Istirahat	Seluruh Peserta	Aula	Divisi Acara
10.45 – 12.00 WIB	Pembagian Kelompok dan Penjelasan Studi Kasus	Fasilitator	Ruang Kelas	Divisi Lapangan



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	Seluruh Peserta	Ruang Kelas dan Musala	Divisi Acara
13.00 – 15.00 WIB	Penyusunan Rancangan Program Kerja	Peserta per Kelompok	Ruang Kelas	Fasilitator
15.00 – 15.20 WIB	ISHOMA	Seluruh Peserta	Ruang Kelas dan Musala	Divisi Acara
15.20 – 16.00 WIB	Review dan Arahan Perbaikan	Pemateri & Fasilitator	Aula	Divisi Acara

2. Hari Kedua

Waktu	Item Kegiatan	Pengisi Acara	Tempat	Penanggung Jawab
07.30 – 08.00 WIB	Kumpul Panitia dan <i>Briefing</i>	Seluruh Panitia	Aula	Ketua Pelaksana
08.00 – 08.15 WIB	Registrasi dan Pengondisian Peserta	Panitia	Aula	Divisi Lapangan
08.15 – 08.30 WIB	Pembukaan	MC	Aula	Divisi Acara
08.30 – 09.45 WIB	Simulasi Perubahan Kondisi	Fasilitator	Ruang Kelas	Divisi Lapangan
09.45 – 10.00 WIB	Istirahat	Seluruh Peserta	Ruang Kelas	Divisi Acara
10.00 – 11.15 WIB	Finalisasi Rancangan	Peserta per Kelompok	Ruang Kelas	Fasilitator
11.15 – 12.30 WIB	Persentasi Kelompok	Perwakilan Kelompok	Aula	Divisi Acara
12.30 – 13.30 WIB	ISHOMA	Seluruh Peserta	Aula dan Musala	Divsi Acara
13.30 – 14.30 WIB	Evaluasi dan Tanggapam	Pemateri	Aula	Ketua Pelaksana
14.30 – 15.00 WIB	Refleksi Kepemimpinan	Fasilitator	Aula	Divisi Acara



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

15.00 – 15.10 WIB	Sambutan dan Penutup Ketua Pelaksana	Ketua Ketua Peaksana	Aula	Divisi Acara
15.10 - 15.20 WIB	Sambutan dan Penutup Ketua Pelaksana	Ketua Ketua Peaksana	Aula	Divisi Acara
15.20 – 15.30 WIB	Penutupan Resmi	Ketua Himpunan	Aula	Ketua Pelaksana

H. Penanggungjawab

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Bandung periode 2025,

Nama : Dinanda Khayra Utama

NIM : 241511038

Nomor HP : 089668286963

I. Kepanitiaan

Penanggung Jawab	:	Dinanda Khayra Utama	NIM 241511038
Ketua Pelaksana	:	Najla Gianneta Agisny	NIM 251524080
Wakil Ketua Pelaksana	:	Syaqila Dwina Putri	NIM 251524090
Sekretaris	:	Sahla Fadillah Rahim	NIM 251524085
Bendahara	:	Nida Atqiya	NIM 251524082
Divisi Acara	:	Nurul Salmahat	NIM 251524083
	:	Nesya Fadillah Kinantiasa	NIM 251524081
Divisi Lapangan	:	Rafy Ahmad Mustawan	NIM 251524084
	:	Umarwa Muhammad Shellozanop	NIM 251524092
Divisi Humas	:	Salsabila Ramdani Putri	NIM 251524086
	:	Septian Fakhrol Hikam	NIM 251524087
Divisi Logistik	:	Adam Ahmed Halidi	NIM 251524064
	:	Sybli Achmad Fazani	NIM 251524091
Fasilitator	:	Falisha Reyhana	NIM 251524067
	:	Ismail Basyir Muthahhar	NIM 251524072

J. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya
Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Himpunan (LKMM-TH) 2026



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Komputer dan Informatika							
Politeknik Negeri Bandung							
Dilaksanakan Tanggal : Sabtu-Minggu, 17-18 Oktober 2026							
Komponen dan Sub Komponen Biaya		Satuan	Volume	Harga Satuan	JUMLAH		
					Polban	Sponsor	Swadaya
525112 Belanja Barang							
1.	ATK (Print absensi, print <i>rundown</i> , print modul materi, print lembar kerja kelompok, print SPJ dan SPTB)	Paket	1	Rp. 170.000			Rp. 170.000
2.	ATK Pendukung (Pulpen, Spidol, Gunting, Kertas tambahan)	Paket	1	Rp, 60.000			Rp. 60.000
3.	Dekorasi (Banner ±2x1 m, Balon secukupnya, Pita, Double tape, Isolasi)	Paket	1	Rp. 170.000			Rp. 170.000
4.	Air Mineral Gelas (220ml) untuk peserta	Dus	8	Rp. 18.000			Rp. 144.000
5.	Konsumsi Pemateri (Makan dan Snack selama 2 hari)	Paket	1	Rp. 150.000			Rp.150.000
6.	Dana Antisipasi Teknis (tambahan print modul/lembar kerja, penggandaan administrasi, dan pembelian ATK mendadak)	Paket	1	Rp. 80.000			Rp.80.000
Sub Total					Rp -	Rp -	Rp. 774.000
TOTAL					Rp -	Rp -	Rp. 774.000

K. Penutup



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

Term of Reference (ToR) ini disusun sebagai kerangka acuan dalam kegiatan Latihan Kepemimpinan
Manajemen Mahasiswa Tingkat Himpunan (LKMM-TH) 2026.

Menyetujui
Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan
Teknik Komputer dan Informatika

Bandung,
Ketua Pelaksana

Dinanda Khayra Utama
NIM 241511038

Najla Gianneta Agisny
NIM 251524080