

**CARTA RESPONSIVA  
DE HERRAMIENTAS**

Toluca Estado de México, a        de        del        .

Nombre:

No. Empleado:

Puesto:

**PRESENTE:**

Por este conducto, hago constar que con fecha de la presente, recibí del departamento de administración general, la herramienta de la lista adjunta a este documento.

**SEGÚN FACTURAS QUE SE ANEXAN A LA PRESENTE CARTA** estas herramientas son para uso exclusivo en la empresa \_\_\_\_\_ con el fin de que yo pueda realizar trabajos inherentes al desempeño de mis funciones.

Por lo que me hago responsable del cuidado y resguardo de dicha **HERRAMIENTA** en caso de algún daño o pérdida provocado por negligencia y descuido, acepto que se descontará de nómina el costo y/o reparación de la herramienta entregada, arriba mencionado.

En caso de que deje de laborar para la empresa la herramienta tiene que ser entregado en buenas condiciones.

**ATENTAMENTE**

---

HERRAMIENTA	CANTIDAD	NOTAS
COMPUTADORA	1.0	ALMACEN