

Agradecemos tu apoyo contestando el presente cuestionario, se lo más honesto posible ya que nos interesa conocer las razones por las que has decidido dejar la empresa.

La información proporcionada será confidencial, nos ayudara a conocer y mejorar las condiciones que puedan estar afectando al personal.

No. EMP..	NOMBRE	PUESTO	SUCURSAL	F. INGRESO	F. BAJA

Marque con una **X** el motivo (s) que indique (n) la (s) causa (s) de su determinación de separarse de la empresa.

Encontró una mejor oferta de trabajo ☐

Empleo temporal ☐

No le gusto el puesto ☐

No le gusto el lugar de trabajo ☐

Inconformidad con las políticas ☐

Problemas con su jefe inmediato. ☐

Problemas con sus compañeros ☐

El trabajo le queda lejos (Distancia) ☐

Busca mejor sueldo ☐

Estudios ☐

Cambio de domicilio ☐

Inicia negocio propio ☐

Problemas de salud ☐

Problemas familiares ☐

Familiar enfermo ☐

Matrimonio ☐

Cuidado de niños ☐

Pensión ☐

Faltas ☐

Otros:

INSTRUCCIONES

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con una **X** una de las cinco opciones que mejor se adecue a las condiciones en las que laboró, siendo: 2 = Pésimo, 4 = Malo, 6 = Regular, 8 = Bueno y 10 = Excelente. Si consideras pertinente escribe el motivo de tu respuesta.

RECURSOS MATERIALES:		2	4	6	8	10	¿ POR QUE ?
1	Le proporcionaron los recursos materiales (Uniformes, herramientas, equipo, papelería, y mobiliario) para desempeñar su trabajo.						
CAPACITACIÓN:							
2	La inducción a la Empresa fue clara y suficiente (servicios, políticas de personal, prestaciones, etc.)						
3	Le comunicaron oportunamente todas las políticas y procedimientos concernientes a su puesto.						
4	Recibió apoyo de su jefe para desarrollar mejor su trabajo.						
5	Se le dio la capacitación necesaria para desempeñar su trabajo.						
COMPENSACIÓN:							
6	El salario que recibió fue de acuerdo a sus responsabilidades y actividades.						
7	Las prestaciones son competitivas en comparación con otras empresas del mismo giro.						
CLIMA ORGANIZACIONAL:							
8	La relación con sus jefes y compañeros fue de cooperación y trabajo en equipo.						
9	Obtuvo el apoyo de otras áreas cuando lo necesitaba.						
10	Cómo calificarías la organización dentro de la Empresa.						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL:							
11	Evaluaron su desempeño de manera justa y oportuna.						
12	Sus funciones fueron las adecuadas para sus capacidades e intereses.						
13	Se respeto su horario de trabajo.						
14	Le dieron una oportunidad de desarrollar una carrera en PAPEL, S.A. de C.V.						

PUNTAJE TOTAL