



FECHA: \_\_\_\_\_

## ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES PERSONALES

PUESTO: \_\_\_\_\_ SUCURSAL: \_\_\_\_\_

### DOMICILIO QUE SE TIENE REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA:

CALLE: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEG. O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CASA: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

### SI ALGUNO DE LOS DATOS ARRIBA SEÑALADOS HA CAMBIADO FAVOR DE ANOTARLOS

CALLE: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEG. O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO (S): \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

### EN CASO DE EMERGENCIA DEBERÁ ANOTAR 3 REFERENCIAS (FAMILIARES O AMIGOS)

Es indispensable que el trabajador llene completamente estos datos, NO deberá anotar personal que labore en PAPEL, S.A.

1.- NOMBRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEG. O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

2.- NOMBRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEG. O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

3.- NOMBRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEG. O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

### MARQUE CON UNA "X" SU ESTADO CIVIL ACTUAL

Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Divorciado ☐ Separado ☐ Viudo ☐

Escriba el nombre completo de su pareja: \_\_\_\_\_

**NOTA: SI USTED HA CAMBIADO DE DOMICILIO DEBERÁ NOTIFICARLO DE INMEDIATO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, Y PROPORCIONAR UNA COPIA (Teléfono, Agua o Predial el más reciente) JUNTO CON ESTE FORMATO.**

Esta información deberá ser enviada al Depto. de Rec. Hum. a más tardar el día : \_\_\_\_\_

Hago constar que este es mi actual domicilio

\_\_\_\_\_