

# La Ferme du Chant des Cailles



## Outil de gestion des membres

### Descriptif des fonctionnalités attendues

#### Description de la situation existante et des problèmes

Chaque groupe gère ses membres et communique avec eux avec ses propres outils.

	Liste membres	Com avec membres	Com entre membres	Com entre GT
<b>ASBL (membres effectifs)</b>	Tableur (Nextcloud) + cotisation	Mailing-list (All2All)	Mailing-list (All2All)	Alias email (All2All)
<b>ASBL (membres adhérents)</b>	Tableur (Google Drive) Syncro des autres listes de membres 1x/an	Newsletter (Module Mailpoet sur Wordpress FCC) Syncro: 2x/an Com: 1x/mois	N/A	N/A
<b>ASBL (abonnés à la newsletter)</b>	N/A	Newsletter (Module Mailpoet sur Wordpress FCC) Com: 1x/sem	N/A	N/A
<b>Coopérative (Coopérateurs)</b>	Tableur (Google Drive) + part de coop	Par email en CCI	N/A	N/A
<b>Coopérative (membres Maraîchage)</b>	Tableur (Google Drive) + abonnement	Newsletter (Blogspot) Com: 1x/sem	N/A	N/A
<b>Coopérative (membres Voie Lactée)</b>	Tableur (Google Drive) + abonnement	Par email en CCI	N/A	N/A
<b>Jardin Collectif</b>	Tableur (Nextcloud) + cotisation	Mailing-list (Domaine Public)	Mailing-list (Domaine Public)	N/A

<b>Quartier Durable (Epicerie)</b>	CMS (Module contacts sur Odoo)	Newsletter (Module Mailpoet sur Wordpress QD) Com: 1x/sem	Mailing-list (Domaine Public)	Mailing-list (Domaine Public)
<b>Quartier Durable (Festival 7 Lieux et Terrasses de Maurice)</b>	N/A	Mailing-list ou alias email (Domaine Public)	Mailing-list ou alias email (Domaine Public)	N/A

Chaque liste de membres est gérée par une ou plusieurs personnes. Ces personnes varient d'un groupe à l'autre.

Une nouvelle organisation de l'ASBL et du lien avec les pôles d'activité a été mise en place en 2019 (voir document de synthèse en 1 page à cette adresse: <https://cloud.chantdescailles.be/s/dCkFLLcjg7f5LeB>). Cette nouvelle organisation est difficilement compatible avec la multitude d'outils de gestion des membres et d'outils de communication utilisés actuellement.

Il n'y a pas de base de données de l'ensemble des membres mise à jour en continu. De ce fait, il arrive très souvent que nous communiquions à des personnes qui ont quitté le projet ou que nous ne communiquions pas à des personnes nouvellement inscrites. La gestion basée sur cette multitude d'outils est également très chronophage et source d'erreurs. Ex: un membre inscrit dans plusieurs pôles qui change d'adresse email, il faut modifier toutes les listes de membres dans lesquelles il est repris ainsi que toutes les mailing list et tous les liste de newsletter.

En fonction l'outil de communication utilisé actuellement, il arrive que des membres se désinscrivent partiellement ou total de l'envoi des emails (parfois sans s'en rendre compte quand il s'agit d'une newsletter) et se plaignent après de ne plus recevoir de mails d'un des pôles auxquels ils sont inscrits.

Les newsletters envoyées avec Mailpoet arrivent parfois dans les spams.

## Objectifs

### Outil unique permettant de gérer au même endroit :

- la liste des membres de l'ASBL et de tous les pôles.
- les newsletters : liste de diffusion (Les e-mails sont envoyés par un destinataire unique, pas de possibilité d'interagir).

- les mailing-lists: liste de discussion (Il s'agit d'un système permettant à des utilisateurs intéressés par un même sujet, de pouvoir échanger des informations par e-mail).
- Les alias emails: adresse email fictive ayant comme seul rôle de rediriger automatiquement les mails qu'elle reçoit vers d'autres adresses emails. Joue un peu la même fonction que des mailing-lists mais sans tout le système de modération.
- les différents pôles avec leurs caractéristiques propres (cotisation éventuelle, parts de coopérateur, ...).
- les différents groupes de travail de l'asbl, communs à plusieurs pôles (interpôles) ou spécifiques à un seul pôle.

**Chaque membre aurait une fiche comprenant au minimum les infos suivantes:**

- ID
- prénom
- nom
- adresse email
- adresse domicile
- numéro de gsm
- numéro de téléphone
- listes des pôles dans lesquels il est inscrit et son statut de membre de l'ASBL avec liaison vers les Mailing-lists ou les newsletters correspondantes
- liste des groupes de travail dans lesquels il est inscrit avec liaison vers les Mailing-lists ou alias email correspondants
- la cotisation à l'ASBL (et aux pôles auxquels il est inscrit, à vérifier avec les pôles si c'est souhaité)

**Autres fonctions souhaitées:**

- Le membre doit pouvoir modifier lui-même certains champs définis dans sa fiche de membre (coordonnées de contact, possibilité de demander de rejoindre un groupe ce qui générerait un mail d'info par email à une ou plusieurs adresses emails prédéfinies et également un email de

confirmation de la demande à l'adresse email du membre, possibilité de se désinscrire de certains pôles ou de sa qualité de membre adhérent de l'ASBL).

- Les admin ne doivent pas tous avoir accès à toutes les données. Ex: le gestionnaire de la liste des membres du JC ne doit pas avoir accès aux parts des coopérateurs.
- Mise en réseau avec d'autres bases de données telles que la base de donnée contacts sur Odoo utilisée par l'Epicerie.
- Système permettant d'identifier facilement les membres qui ne sont plus en ordre de cotisation afin de leur envoyer un rappel ou de les supprimer du pôle concerné.
- Système permettant d'identifier facilement lorsqu'un membre n'est plus inscrit dans aucun pôle et doit donc être retiré définitivement de la liste.
- Système permettant d'encoder la présence de membres à des réunions.