

La Ferme du Chant des Cailles



Besoins de l'ASBL, de la Coopérative et des pôles citoyens en informatique

Introduction

L'Epicerie participative utilise Odoo (mis en place par Guy Raspé) pour quasi toute sa gestion quotidienne (membres, achats, ventes, finances, stocks). Les besoins remplis par Odoo ne sont pas explicités dans ce document. Plutôt qu'une longue explication, une démonstration de l'outil permettra mieux d'appréhender les besoins auxquels il répond. Toute solution proposée pour répondre aux besoins informatiques de la FCC et de ses pôles doit prendre en compte l'utilisation d'Odoo à l'Epicerie.

Besoins par ordre de priorité :

Gestion des membres : voir document "Outil de gestion des membres"

Besoin supplémentaires de la coop:

- Part de coopérateur
- Abonnement payé avec des prix non fixes (maraichage, bercail, aromatique)

Gestion des documents partagés et agenda

La Coop possède un compte Google Drive pour le stockage, le travail partagé, ... avec :

- googles docs (réflexion, projet, demande de permis, ...)
- googles sheet (gestion des membres, agenda, OJ et PV, comptabilité, timesheet,...)
- googles slides (présentation des projets, bilan,...)
- google form (formulaire de stage, satisfaction de fin de saison, inscription)
- Pdf (document assurances, facture, document technique, ...)
- Photos

La Coop voudrait trouver une alternative gratuite et sécurisée, pour rentrer plus dans ses valeurs et rassembler les informations/documents + garder séparé par pôle des agendas de gestion de travailleurs et bénévoles (actuellement en sheets) + utiliser l'agenda commun pour fête, chantier, collectif etc !

L'ASBL possède un espace sur NextCloud (logiciel open source, hébergement gérée par DomainePublic qui est une association bruxelloise, prix entre 50 et 100 € au total par an en fonction de l'espace réellement utilisé) pour le stockage de documents partagés. Il est également mis à disposition des pôles qui le souhaitent. L'outil est satisfaisant pour les besoins de base mais un peu moins accessible et perfectionné que Google Drive.

Il intègre une fonction d'agenda partagé. Les événements peuvent être édités via le cloud ou via un smartphone par exemple.

Il est possible de synchroniser le cloud avec son ordinateur pour travailler sur ses propres logiciels.

L'outil permet de collaborer sur une majorité de documents de travail. Mais il atteint ses limites si on souhaite l'utiliser comme :

- base de données
- outil pour consulter un grand nombre de photos en haute définition (il gère bien la partie stockage mais la visualisation n'est pas optimisée)

Peu importe la solution qui sera choisie, une formation continue et une assistance des membres sera nécessaire pour intégrer ce genre d'outil dans leurs pratiques.

Ressources humaines

Actuellement chaque travailleurs de la Coopérative encode ses heures par jours, par pôles et par tâches dans un googlesheets (voir exemple en Annexe). C'est un fichier complexe avec des prévisionnels et des suivi jours par jours sur différentes tâches. Le tout est transformé en base de données et exploitée par un tableau croisé dynamique difficilement analysable.

Besoin d'un programme de gestion et de suivi des heures de travail réalisées par les professionnels et par tâche/pôles [pour analyse de rentabilité d'un pôle, d'une tâche et affinage des prévisionnel de l'année suivante, en fonction des contrats]

Point de vente

Le bercail utilise une application gratuite et facilement modulable pour ses marchés. Pour ensuite, après clôture de la caisse, reporter la recette dans le livre caisse, utilisé en comptabilité. C'est facile, modulable et adapté à nos besoins mais il doit surement exister une manière plus simple.

Webshop

Voir les fonctionnalités de l'outil développé par Nicolas Julemont

Finances et comptabilité

ASBL et Jardin Collectif : utilisation de tableurs pour le suivi de la comptabilité avec toutes les limites que cela engendre (difficulté de collaborer à plusieurs, risque de fausse manipulation, nécessite une rigueur importante, absence de traitement de données Coda, absence d'outil pour générer des reçus ou des factures,...).

L'ASBL et le Jardin Collectif tiennent une comptabilité très simplifiée. Une gestion des droits d'accès doit être prévue. Petit particularité, le Jardin Collectif gère 2 comptes virtuels avec 1 seul compte bancaire. Il faut pouvoir continuer à distinguer les deux.

Coopérative : Martin, qui s'occupe de cela, dit qu'on est encore trop jeune pour le moment pour faire un bilan et amélioration. Comptabilité classique d'une entreprise, avec la seule difficulté qu'il faut pouvoir analyser la coopérative de manière globale, mais aussi chaque pôle séparément au sein de la coopérative.

Participation

La question de la participation est divisée en 2 volets:

Organisation prévisionnelle : Actuellement, nous utilisons des framapad pour organiser la répartition des tâches pour des événements ou pour organiser la tenue des permanences (ex: épicerie participative). Ça fonctionne plutôt pas mal mais ça a certaines limites comme:

- l'impossibilité de respecter la confidentialité (le lien est accessible publiquement, des noms + numéros de téléphones sont encodés dans ce pad par les participants),
- un risque de suppression de données par inadvertance (c'est déjà arrivé)
- la difficulté de contacter facilement par email les personnes inscrites à une activités/tâches.
- une certaine difficulté à identifier les besoins non comblés
- l'impossibilité de réaliser des statistiques

Reporting : Les membres de l'ASBL, bénévoles à la Coopérative et membres des pôles citoyens donnent beaucoup de temps et d'énergie au projet. Cette énergie n'a jamais vraiment été comptabilisée (sauf pour les bénévoles de la Coop) mais des demandes ont déjà été émises pour obtenir des statistiques pour le rapport d'activité. La difficulté principale est qu'un nombre assez important de personnes est concerné, il faudrait donc que ce soit très facile d'encoder ses heures sinon ils n'auront pas l'énergie de le faire.

Communication interne

Chaque pôle travail beaucoup dans son coin et on sent parfois un manque de communication au sein des pôles et entre les pôles. Sachant que la coopérative n'a pas de bureau pouvant rassembler les informations et les gens. Les outils de communications utilisés actuellement sont les mails (déjà trop nombreux), les téléphones (appel et sms) et les réunions (difficiles d'en faire beaucoup à plusieurs car cela est parfois moins efficace et coûte chère). Je pense personnellement que la coopérative à tout à y gagner à rechercher un outils de communication plus adapté (peut être exclusivement pour la coopérative car équipe plus jeune).

Utilisation de matériel et occupation d'espaces

Du matériel et des espaces (ex: agora, Wauters 11) sont utilisés par différents pôles ainsi que par des personnes et organisations extérieures. Il serait utile dans le futur de pouvoir disposer d'un outil pour le suivi des prêts de matériel et des demandes d'occupation d'espaces. Idéalement, il faudrait que toute personne (niveau d'accès à définir) puisse voir la disponibilité du matériel et des espaces aux dates souhaitées et puisse les réserver en indiquant ses coordonnées. Il pourrait aussi y avoir une possibilité d'approbation des réservations effectuées (à confirmer).

Annexes :

Exemple de timesheet:

	vendredi 1 janvier	samedi 2 janvier	dimanche 3 janvier	lundi 4 janvier	mardi 5 janvier	mercredi 6 janvier	jeudi 7 janvier	vendredi 8 janvier	samedi 9 janvier	dimanche 10 janvier	lundi 11 janvier
TABLEAU 1											
Fonctionnement: Chacun note par jour les heures utilisées par chaque poste, en heures. P.ex. 1/4h = 0, 25											
BERCAIL											
Élevage (Soins des brebis, traite, aménagements bergerie)	1			1							
Fromagerie (transfo, aménagements from,...)					1			1			
Gestion de terrain (organisation des tâches, suivi des saisonniers et des carnets de com', imprévus,...)											
Commercialisation (prépa, suivi et faire les marchés/livraisons/gasap, ADMIN)											
Verger (entretien, ramassage, trajets presse)(terrain + admin)											
Laine (terrain + admin)											
Viande + gestion des agneaux pour abattoir (terrain + admin)											
Transfo (légumes/fruits/aromatiques) TERRAIN											
Transfo (légumes/fruits/aromatiques) ADMIN											
Ecopâturage terrain											
Ecopâturage ADMIN											
Permis et nouvelle bergerie ADMIN											
Élevage + from ADMIN	5			5	5	5	5	5	5		
Autre 2											
TOTAL BERCAIL	6	0	0	6	6	5	5	6	5	0	0
VIE COMMUNE											
Admin coop											
Réunion (coordination, jeudi bureau, CA, mise au vert)											
Événement / fête											
Consultance (FAU,...)											
Développement Koedalstraat											
Soutien autre poles											
Autre 6											
Autre 7											
ASBL FERME (AG, CA, GT, Construction,...)											
TOTAL VIE COMMUNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	6	0	0	6	6	5	5	6	5	0	0
TABLEAU 2											
Nombre d'heures par Statut	COUT horraire										
Associé (18 euro/h)	18,	6	0	0	6	6	5	5	6	5	0
Permanent (16 euro/h)	16,										
ALE (max 630h)	6,2										
Carte oeullette (max 65j x 9h=585h)	12,										
Bénévole (non rémunéré)	0,0										
Smart (16 euro/h)	16,										
TOTAL	6	0	0	6	6	5	5	6	5	0	0
Différence d'heures	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0