

INFORMATIONS POUR :

MISE EN ŒUVRE DES STAGES ET DES CONTRATS D'ALTERNANCE

ETAPES :

- 1- La première étape consiste à remplir le formulaire de demande de stage ou d'alternance.
Lien pour répondre au Forms de demande de stage ou d'alternance :
<https://forms.office.com/r/dmE4ZfUeLE>
- 2- Lorsque vous aurez validé ce formulaire rempli :
Après traitement du formulaire par nos services,
 - l'entreprise reçoit un lien via notre Plateforme sur l'adresse mail de l'interlocuteur qu'elle aura indiqué sur le formulaire.
 Elle devra :
 - S'enregistrer, remplir les éléments du contrat et des missions sur la Plateforme Plateforme Ionis Alternance pour les contrats d'apprentissage ou de professionnalisation, Plateforme Edsquare pour les stages

Attention à bien préparer la liste des missions, elles devront être validées par les responsables pédagogiques.

- 3- Les responsables pédagogiques devront vérifier et valider les missions. Nous reviendrons vers vous en cas de questions.
- 4- Après cela la convention sera éditée et retransmise via la plateforme pour signatures
 - Pour les alternances : le cerfa rempli sera mis à disposition avec la convention sur la Plateforme Ionis Alternance, l'entreprise aura à transmettre ces éléments à son OPCO après signatures pour bénéficier des aides à l'alternance.

SERVICE REFERENT

☒ Pédagogie

	Date	Responsable
DERNIERE MISE A JOUR LE	14/11/2022	Nathalie BIBAS
LIENS VERS LES DOCUMENTS (SHAREPOINT OU AUTRE SITE)	Forms de demande : https://forms.office.com/r/dmE4ZfUeLE	
COORDONNEES DES PRINCIPAUX REFERENTS (INTERNES OU EXTERNES)	Nathalie.bibas@ionis-stm.com , Tel : 01.53.14.59.09 eryne.mangoua@ionis-stm.com	