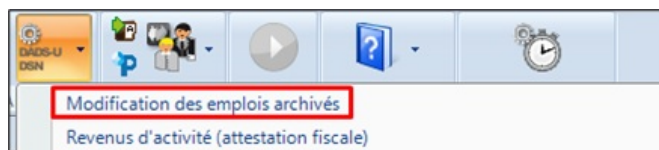


• FAQ Bulletins ne se calculent pas

Mon salarié revient, pourquoi y a-t-il des bulles rouges sur les mois précédents ?

Cela signifie que la date de fin n'est pas renseignée dans tous les emplois archivés. Il faut la renseigner dans tous les emplois archivés disponibles.

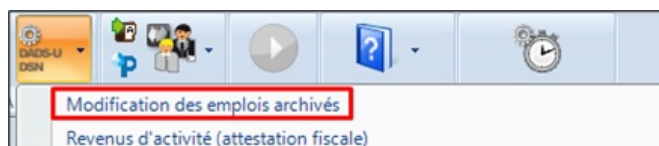


Exemple :



Comment supprimer la bulle rouge sur le mois en cours pour un salarié parti ?

Si la sortie a bien été faite sur le mois précédent alors il faut vérifier les dates de fin dans tous les emplois archivés :



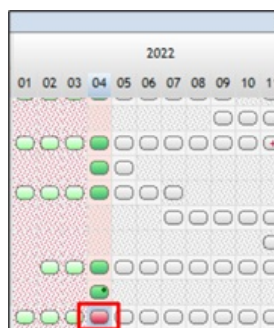
Exemple avec une date de fin pour 2023 :

Numéro de contrat DSN : 00001		Date de signature du contrat :	
Date début d'emploi : 19/04/2022	<input type="checkbox"/> Pas de bulletin le 1er mois	Date début de contrat : 19/04/2022	
Motif début d'emploi : 001 embauche, début d'activité, recrutement direct ou sur concours (fonction publique), début de c ▲			
Date fin d'emploi : 31/05/2023	ou durée :	Date de fin de préavis :	
Motif fin d'emploi : 008 fin de contrat de travail, fin d'activité, fin de détachement, perte de la qualité cultuelle (cultes) ▲			
Motif de la rupture : 31 fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasionnel ▲			

Pourquoi y a-t-il des bulles blanches dans l'état d'avancement ?

Cela signifie qu'il y a un bulletin à calculer sur une période précédente.

Exemple :



⚠ Attention : Dans cette situation, il ne faut surtout pas calculer le second bulletin.

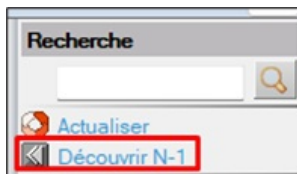
Cela peut venir :

1. D'un emploi créé avec une mauvaise date → Corriger la date ou supprimer le second emploi.
2. D'une date erronée dans les emplois archivés.
3. Au moment de la création d'un emploi, il y a eu inversion de l'emploi 1 et 2. Cela est caractérisé par l'impossibilité de supprimer le dernier emploi. Dans ce cas, il faut modifier la date du 1er avec une date postérieure à l'emploi 2 pour qu'il bascule en emploi 2. Il sera alors possible de supprimer cet emploi.

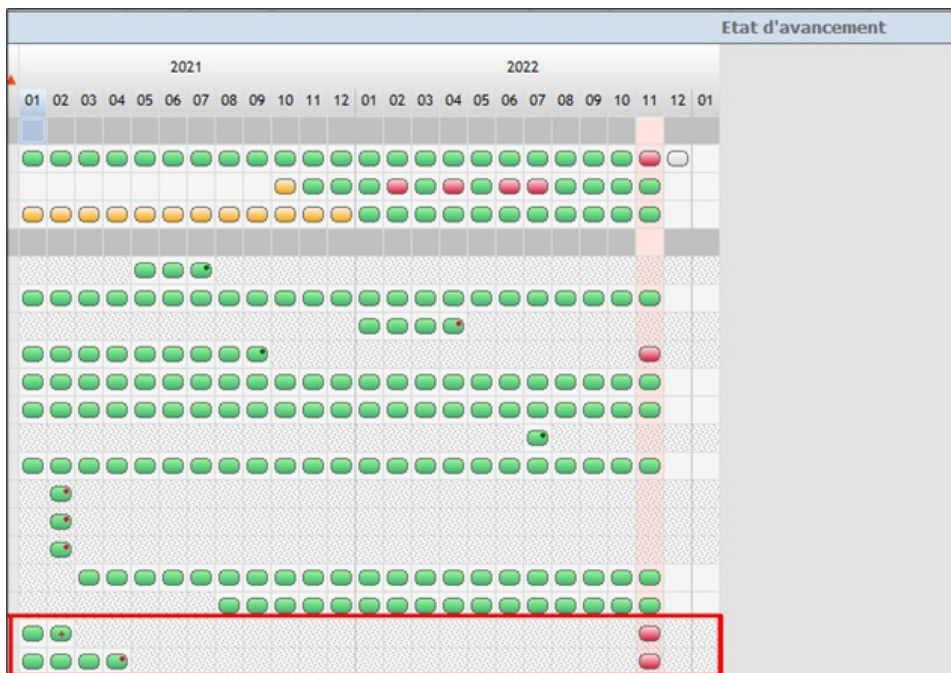
Pourquoi la bulle générale du mois ne passe pas au vert ? Pourquoi il n'y a pas de bulles rouges à calculer pour le mois suivant ?

1. Le logiciel ne bascule pas sur le mois M+1 s'il y a encore des bulletins en attente d'être calculés.

On peut voir les bulletins non calculés en découvrant N-1 :

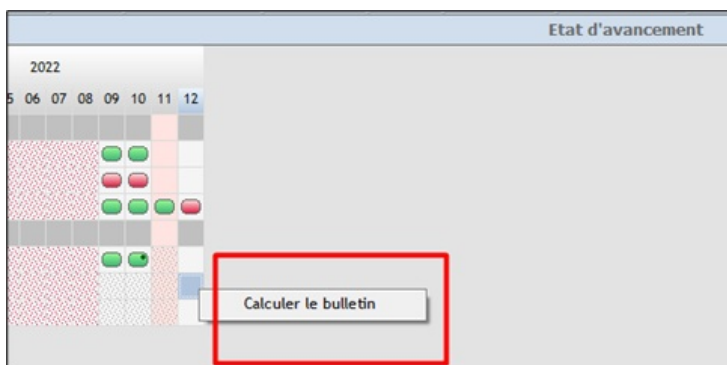


Exemple avec 3 bulletins à calculer :



Il faut soit calculer les bulletins soit supprimer l'emploi pour ne plus avoir de bulletin à calculer.

2. Le logiciel ne bascule pas sur le mois M+1 s'il y a encore des bulletins à imprimer (*bulle bleue*).
3. Même s'il n'y a pas de bulles rouges, il est possible de calculer un bulletin en faisant un clic droit sur la case (*c'est le cas, lorsqu'il n'y a pas de salarié sur le mois précédent*) :



Comment supprimer un bulletin pour la participation/intéressement ?

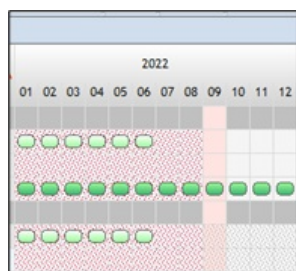
Si la RAZ des bulletins dans le module ne peut pas être utilisé alors il faut supprimer les bulletins concernés. Il faut ensuite aller dans la fiche Salarié pour supprimer le dernier emploi :



En fin d'année, comment avoir la période de janvier N+1 ?

Lorsqu'il n'y a pas de salarié, janvier n'est pas automatiquement visible.

Exemple :



Pour avoir accès à janvier 2023, il faut créer un salarié fictif pour avoir un emploi sur janvier 2023.

Ainsi, il sera possible de faire un clic droit > calculer le bulletin du salarié souhaité (*même s'il n'y a pas de bulle rouge*).

Puis il faudra supprimer le salarié fictif.

Comment modifier une date de fin de contrat ?

Si le changement n'est pas pris en compte, il faut aller dans la fiche Salarié en passant par le bulletin, pour supprimer la date et le motif de fin.

Puis, sans recalculer le bulletin, il faut supprimer l'attestation Pôle emploi. Recalculer le bulletin sans sortie.

Enfin, remettre la bonne date de fin dans la fiche Salarié.