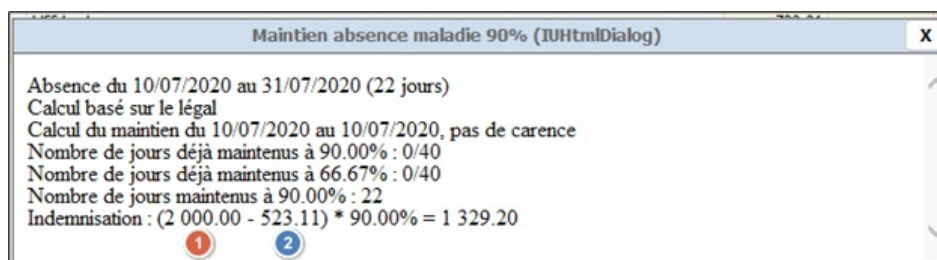


• FAQ Maladie

Comment est calculé le maintien ?

Lorsqu'il y a un maintien de salaire sans carence, la bulle de l'indemnité complémentaire se présente comme ceci :



Maintien absence maladie 90% (IUHtmlDialog)

Absence du 10/07/2020 au 31/07/2020 (22 jours)
 Calcul basé sur le légal
 Calcul du maintien du 10/07/2020 au 10/07/2020, pas de carence
 Nombre de jours déjà maintenus à 90.00% : 0/40
 Nombre de jours déjà maintenus à 66.67% : 0/40
 Nombre de jours maintenus à 90.00% : 22
 Indemnisation : (2 000.00 - 523.11) * 90.00% = 1 329.20

Ces montants proviennent de 2 bulletins fictifs :

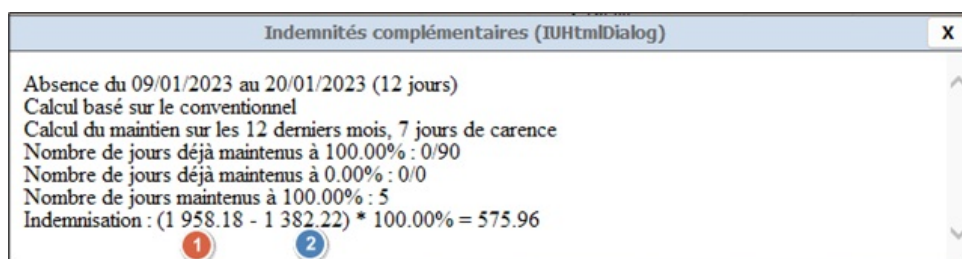
1 Brut que le salarié aurait sans absence

Code libellé	Libellé	Base salariale	Taux/montant salarial	Résultat salarial
	Salaire de base	151.67	13.1865	2 000.00
	Salaire brut			2 000.00

2 Brut avec absence

Code libellé	Libellé	Base salariale	Taux/montant salarial	Résultat salarial
	Salaire de base	151.67	13.1865	2 000.00
	Absence non rémunérée 100720-310720	- 112.00	13.1865	- 1 476.89
	Salaire brut			523.11

Dans le cas où il y a de la carence, vous avez le bulletin suivant :



Indemnités complémentaires (IUHtmlDialog)

Absence du 09/01/2023 au 20/01/2023 (12 jours)
 Calcul basé sur le conventionnel
 Calcul du maintien sur les 12 derniers mois, 7 jours de carence
 Nombre de jours déjà maintenus à 100.00% : 0/90
 Nombre de jours déjà maintenus à 0.00% : 0/0
 Nombre de jours maintenus à 100.00% : 5
 Indemnisation : (1 958.18 - 1 382.22) * 100.00% = 575.96

1 Brut que le salarié aurait sans absence – jours de carence (*dans notre exemple on décompte 7 jours en absence non rémunérée*)

Code libellé	Libellé	Base salariale	Taux/montant salarial	Résultat salarial
	Salaire de base	151.67	14.6200	2 217.42
	Heures mensuelles majorées 25%	17.33	18.2750	316.71
	Sous total Salaire de base	169.00		2 534.13
	Absence non rémunérée 090123-150123	- 35.00	14.3988	- 503.96
	Absence non rémunérée, heures majorées	- 4.00	17.9985	- 71.99
	Salaire brut			1 958.18


2 Brut avec absence

Code libellé	Libellé	Base salariale	Taux/montant salarial	Résultat salarial
	Salaire de base	151.67	14.6200	2 217.42
	Heures mensuelles majorées 25%	17.33	18.2750	316.71
	Sous total Salaire de base	169.00		2 534.13
	Absence non rémunérée 090123-200123	- 70.00	14.3988	- 1 007.92
	Absence non rémunérée, heures majorées	- 8.00	17.9985	- 143.99
	Salaire brut			1 382.22


Comment paramétrer la Garantie Arrêt de Travail (GAT) ?

Pour appliquer la GAT sur un dossier du BTP, il conviendra de se rendre dans le questionnaire conventionnel de la fiche Société et d'activer les coches suivantes :

Garantie arrêt de travail ouvrier

L'entreprise a souscrit la garantie arrêt de travail pour les ouvriers ☒ 

L'entreprise pratique la subrogation des IJ prévoyance ☐

L'entreprise n'avance pas l'indemnisation complémentaire aux IJSS ☒ 

En effet, sans ce paramétrage, le maintien de salaire s'appliquera sur le bulletin.

Le légal devenant plus favorable, il provoque en cumulé un écart de X

Le logiciel compare entre le maintien légal et le maintien conventionnel pour chaque absence et chaque mois.

Dès lors qu'un maintien devient plus favorable que l'autre en l'appliquant dès le début de l'absence, il effectue le changement de maintien en déclenchant également une ligne de régularisation.

Le conventionnel devenant plus favorable, il provoque en cumulé un écart de : - 67.86

Concernant l'écart cumulé : Les deux types de maintiens (*légal et conventionnel*) ne sont pas cumulables. Quand on passe sur l'un ou l'autre des types de maintien, le logiciel calcule ce qui aurait été versé depuis le début si celui-ci s'était appliqué dès le départ. S'il y a un écart négatif, alors il est régularisé.

Comment faire si j'ai 2 arrêts, avec un motif différent, qui se suivent ?

Le logiciel considère 2 arrêts juxtaposés comme une prolongation.

Si ce n'est pas le cas, il conviendra de **modifier manuellement les informations liées à l'absence directement sur le bulletin.**

Cas des arrêts après un congé maternité : Si vous souhaitez que l'absence maladie ne soit pas considérée comme une prolongation à l'absence maternité, il vous faudrait cocher l'option suivante sur l'attestation maladie lorsque vous générez l'absence maladie.



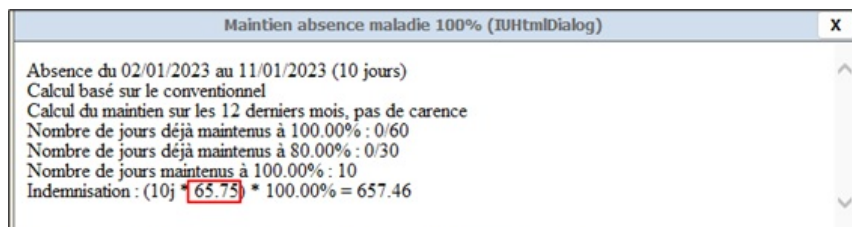
Les BPIJ ne remontent pas dans le logiciel

Vous devez suivre les étapes suivantes :

- Voir si le bordereau est disponible sur JeDéclare
- S'il n'est pas présent, il faut prendre contact avec JeDéclare afin qu'il rétablisse le lien vers le logiciel de paie.

Comment se calcule le maintien lorsqu'il se base sur les salaires rétablis des N mois précédents ?

Dans l'exemple ci-dessous, le salarié est absent 10 jours et le maintien s'effectue sur les bulletins des 3 mois précédents :



L'arrêt étant en 01/2023, le maintien sera sur les salaires rétablis d'octobre novembre et décembre 2022.

Les salaires rétablis sont présents dans les éléments calculés des bulletins :

Éléments calculés du bulletin (IUPAISaisieBulletinTete)

Heures travaillées : 154.00 Date entrée : 01/01/2010

Plafonds		Heures de DIF		Jours de RTT	
PSS :	3 428.00	Acquises :	0.00	Acquis :	0.00
Tranche 2 :	6 856.00	Prises :	0.00	Pris :	0.00
Tranche B :	10 284.00				
Tranche C :	13 712.00				
PGMP :	3 664.82				

Jours de congés acquis/pris sur le bulletin

	Période de référence (N-1)	Période anticipée (N)
Acquis :	0.0000	0.0000
Pris :	0.0000	0.0000

Salaires rétablis

Maladie Non Prof/MAT/PAT : 2 000.00 Accident de travail/trajet/MP : 2 000.00

Ancienneté

Nombre de mois à déduire pour le calcul de l'ancienneté : 0.0000

Les données dont nous avons besoin pour le calcul :

Salaires rétablis :

Octobre 2022 : 2000
 novembre 2022 : 2000
 décembre 2022 : 2000

Nombre de jours calendaires moyens mensuels selon la sécurité sociale : $365/12 = 30.42$

Donc $2000 * 3 = 6000$
 $30,42 * 3 = 91,26$
 $6000 / 91,26 = 65,75$

Le congé Paternité/Maternité ne se déclenche pas sur le bulletin

Pour rappel, légalement il n'est pas prévu de maintien mais uniquement une période de jours d'absence autorisée.

Si vous souhaitez tout de même en déclencher un, alors que cela n'est pas prévu par la convention, il convient de vous rendre dans les *éléments variables du bulletin* > *Ajouter le profil de prime ICEMP* :

Sélection d'un profil (IUPAISaisiePrimesProfilDirect)

Filtre : ICEMP [Filter] [X]

Code	Intitulé
ICEMP	Indemnités complémentaires Employeur (maintien manuel du brut)

Que faire lorsqu'il y a de la maladie et des congés sur la même période ?

Il ne faut pas saisir 2 motifs d'absences en même temps.

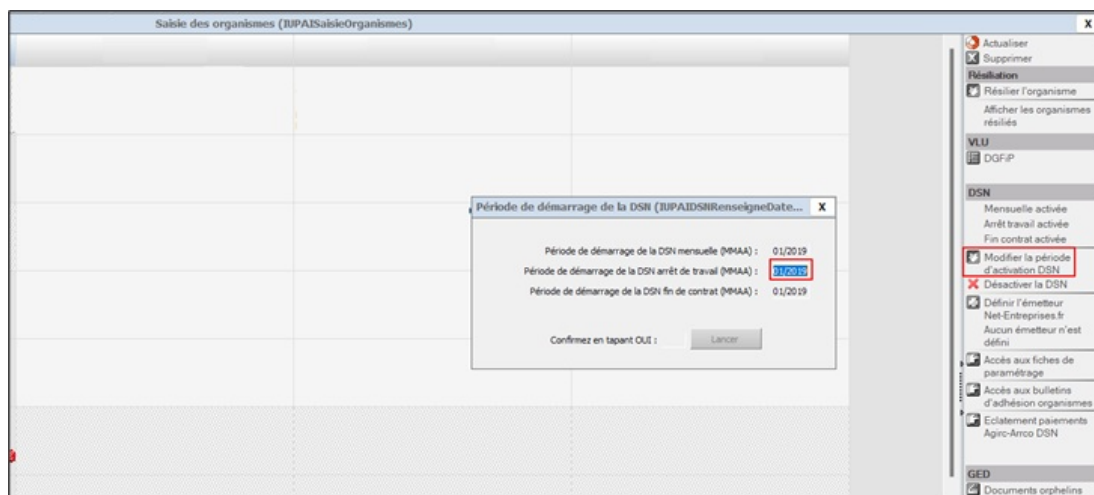
En effet, pour un salarié qui est malade pendant ses congés il y a 2 options :

- **Soit la maladie suspend les CP** : Si d'un commun accord avec l'employeur, le salarié peut reporter ses congés. Dans ce cas-là le salarié n'est plus en CP pour la période concernée mais en arrêt maladie ;
- **Soit le salarié est en congés et dans ce cas il n'y a aucun maintien de l'employeur** car pour ce dernier le salarié est en congés et non en maladie. Le salarié devra envoyer l'attestation de salaire à la CPAM pour percevoir directement des IJSS (*il n'y a pas de subrogation de l'employeur*). Au niveau du bulletin, il y aura uniquement la période de CP de décomptée.

Je souhaite modifier les informations dans mon attestation de salaire

Voici la procédure pour modifier l'attestation de salaire :

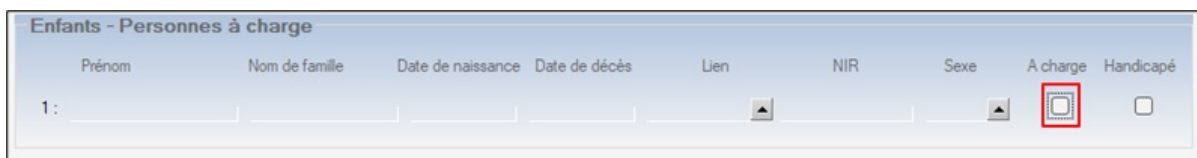
1. Supprimer la date de démarrage de la DSN "Arrêt de travail et fin de contrat" :



2. Modifier l'attestation
3. Remettre la date démarrage de la DSN arrêt de travail
4. Envoyer la déclaration

Le maintien enfant malade ne se déclenche pas

Il conviendra de vérifier que la partie "Enfants - Personnes à charge" est remplie et que la coche "À charge" est bien activée en fiche Salarié :



Le maintien ne se déclenche pas sur mon bulletin

Il conviendra de vérifier les points suivants :

- La présence d'une fonction calcul qui bloquerait le déclenchement du maintien
- Une ancienneté insuffisante ou modifiée par la présence d'information dans la partie "Informations complémentaires" de la fiche Salarié :



- Il faut que, dans la fiche Société, les champs "Calcul du maintien des salaires", "L'entreprise avance les IJSS" ou "L'entreprise pratique la subrogation" soient cochées :

Méthodes

☐ Calcul automatique des maintiens « Santé » et « Famille » sans comparaison avec le maintien légal

☐ Les méthodes de suivi des absences sont gérées dans chaque établissement

Méthode pour le suivi des absences

Traitement des absences en jours calendaires : ☒ non
☐ oui, pour les absences générant du maintien
☐ oui, pour toutes les absences

Le suivi des absences se fait : ☒ en heures
☐ en jours ouvrables
☐ en jours ouvrés

En utilisant la méthode : ☐ moyenne
☒ réelle

Forfaits jours : calcul du salaire journalier annuellement : ☐

La déduction des heures majorées se fait : ☒ au jour le jour
☐ à la semaine
☐ au mois

Calcul automatique des maintiens de salaire : ☒

☒ L'entreprise pratique la subrogation : ☒ Sur la base du bulletin courant
☐ L'entreprise avance les IJSS : ☐ Sur la base des salaires rétablis des n mois précédents :

Encaissement à l'établissement principal : ☐

A partir de : jours d'absence, favorise en tenant compte de la présence

Jour limite de prise en compte des absences : inclus

A noter : Si la coche "L'entreprise avance les IJSS" est cochée, il n'y aura pas d'IJSS sur le bulletin.

- L'entreprise applique la Garantie Arrêt de Travail ou bien la prévoyance prend en charge le maintien
- Date d'entrée erronée ou absente dans la fiche Salarié :

Entrée dans l'entreprise

Date d'entrée : à h

Date d'ancienneté :

☐ Gestion des entrées/sorties fréquentes

☐ Gestion des cumuls depuis la dernière entrée

[Informations complémentaires](#)

- Une classification absente ou erronée dans la fiche Salarié :

Définition de l'emploi

Convention collective : [Classification des métiers](#)

Code classification métier : Date début d'ancienneté dans le grade :

Nature de l'emploi :

Libellé dans le bulletin :

Code caractéristique de l'activité :

Code statut professionnel :

Code statut catégoriel CC :

Code statut catégoriel AGIRC-ARRCO :

Code autre régime de retraite :

Coefficient 1 :

Coefficient 2 :

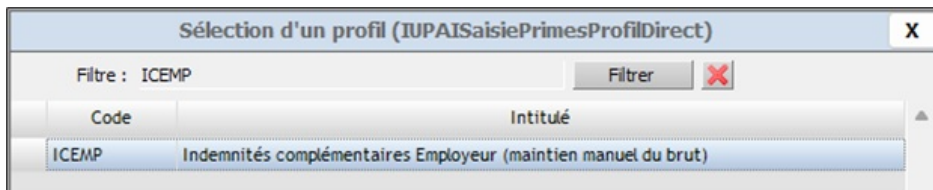
Coefficient 3 :

Coefficient 4 :

Le maintien ne se régularise pas

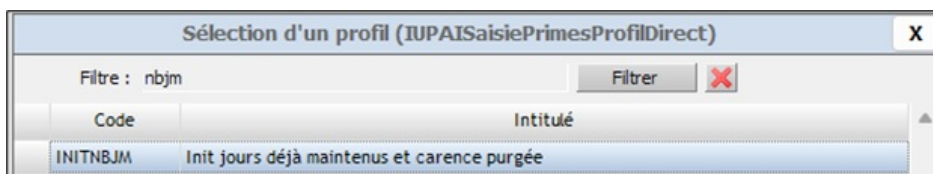
Le maintien ne se régularise pas automatiquement comme les absences. En effet, dans ce cas de figure, il convient alors de le gérer manuellement.

Pour le maintien vous avez le **profil ICEMP**, dans les éléments variables, ainsi que des **profils d'IJSS**.



Initialisation du nombre de jours déjà maintenus

Pour initialiser le nombre de jours déjà maintenus en cas de reprise de dossier, il faut ajouter le **profil INITNBJM** dans les éléments variables.



Je constate une différence entre les IJSS brutes et les IJSS Nettes

Il y a 4 éléments à prendre en compte et à vérifier si besoin :

- Les IJSS brutes dépendent du nombre de jours maintenus :

Code libellé	Libellé	Base salariale	Taux/montant salarial	Résultat salarial
	Salaire de base	151.67	14.6200	2 217.42
	Heures mensuelles majorées 25%	17.33	18.2750	316.71
	Sous total Salaire de base	169.00		2 534.13
	Absence maladie 090123-200123	- 70.00	14.3988	- 1 007.92
	Absence maladie, heures majorées	- 8.00	17.9985	- 143.99
	Indemnités complémentaires	575.96		575.96
	IJSS brutes	- 208.30		- 208.30
	Ajustement du net			
	IJSS brutes (IUHtmlDialog)			1 749.88
SS001	IJSS pour la maladie non professionnelle du 09/01/2023 au 20/01/2023 (12 jours) : Salaires des 3 derniers mois = 7 602.39 IJSS = (7 602.39 / 91.25) * 50% = 41.66 Montant de l'IJSS brute : 9 * 41.66 = 374.94 IJSS limitée au nombre de jours maintenus = 208.30 Total des IJSS : 208.30			
SS002				
SS003				7.00
SS004				120.74
SS005				
SS006				
SS007				
SS021				117.22

- Les IJSS nettes dépendent des dates renseignées dans l'attestation de salaire :

