

An den Arbeitgeber (genaue Bezeichnung +Adresse)

Urlaubsantrag

Name, Vorname:

Geb. am:

Personalnummer:

Betreff: Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich Urlaub vom [Datum] bis [Datum].

Bei meinen Urlaubstagen handelt es sich umTage aus dem Vorjahr (Resturlaub)

..... und umTage aus diesem Jahr.

.....
[Datum des Antrags]

.....
(Unterschrift des Arbeitnehmers)

.....
.....

Antwort des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub wird bewilligt /abgelehnt, weil

[Begründung des Arbeitgebers].

.....
(Unterschrift des Arbeitgebers)