

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от 29.11.2011 № 4832

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1»
МБОУ «Цнинская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Тамбовский район Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя учреждения выполняет управление образования администрации района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами района, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения. Учреждение от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

1.8. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1».

Краткое наименование: МБОУ «Цнинская СОШ № 1».

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: микрорайон Северный, д. 19, п. Строитель, Тамбовский район, Тамбовская область, 392525;

фактический адрес: микрорайон Северный, д. 19, п. Строитель, Тамбовский район, Тамбовская область, 392525.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, финансовом органе муниципального образования, бланки и штампы со своим наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

1.11.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цнинская средняя общеобразовательная школа №1» в селе Кузьмино-Гать, расположенный по адресу: 392522, Тамбовская область, Тамбовский район, село Кузьмино-Гать, улица Тамбовская, дом 57 «а».

Фактический адрес филиала: 392522, Тамбовская область, Тамбовский район, село Кузьмино-Гать, улица Тамбовская, дом 57 «а».

Краткое наименование: филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 1» в с.Кузьмино-Гать.

1.11.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цнинская средняя общеобразовательная школы №1» в поселке Калинин, расположенный по адресу: 392522, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Калинин, микрорайон. Южный, дом 2 «Б».

Фактический адрес филиала: 392522, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Калинин, микрорайон. Южный, дом 2 «Б».

Краткое наименование: филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 1» в п.Калинин.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации

«Об образовании».

1.12. Создаваемый учреждением филиал не является юридическим лицом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом создавшего его учреждения и действует на основании положения, утвержденного директором учреждения.

Руководитель филиала назначается приказом директора учреждения, создавшего его, и действует на основании доверенности.

1.13. Права юридического лица возникают у учреждения с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.15. Изменения в настоящий Устав согласовываются с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района, утверждаются администрацией района, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также основную общеобразовательную программу дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий

2.3. Основные цели деятельности учреждения:

2.3.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Воспитание нравственной личности, ориентированной на позитивное преобразование мира.

2.4.2. Обучение обучающихся умению жить в гармонии с собой и окружающей средой, сохраняя работоспособность и творческую активность.

2.4.3. Ориентация обучающихся на получение глубоких и прочных знаний.

2.4.4. Воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества, обучение приемам работы с ним.

2.4.5. Формирование языковой культуры как основы культуры личности.

2.4.6. Создание условий:

а) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
б) для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся;
в) для формирования духовно-нравственной культуры личности;
г) для всестороннего развития личности ребенка через активное включение его в творческую, исследовательскую, общественную деятельность;

д) для самореализации и самоопределения личности обучающихся;

е) для профильного обучения.

2.4.7. Широкое и глубокое гуманитарное развитие личности ребенка через обращение к принципам классического образования и истории русской и мировой культуры.

2.4.8. Приобретение обучающимися качественных конкурентоспособных знаний через активную творческую, исследовательскую деятельность, формирующую стремление растущего человека к самообразованию и самореализации.

2.4.9. Обучение детей жить в мире быстроменяющейся информации, находить место себе, своим талантам и своей деятельности среди множества сведений, технологий, веяний общественной и культурной жизни.

2.4.10. Сотворчество с окружающим миром (природой, социумом, культурой) и с самим собой.

2.4.11. Формирование целостного мировоззрения как возможного пути гармонизации отношений человека со своим внутренним миром, обществом, природой; оказание конкретной помощи ребенку в поисках его предназначения.

2.4.12. Нерасторжимое единство образовательной и воспитательной деятельности как основа жизни детского коллектива и каждой личности в нем.

2.4.13. Организация всех видов деятельности через активную жизнь ребенка в мире культуры, через события, организующие школьное пространство.

2.4.14. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

2.4.15. Обеспечение самоопределения личности обучающихся, создание условий для их самореализации.

2.4.16. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4.17. Формирование духовно-нравственной личности.

2.4.18. Внедрение модели современного общего образования, в которой весь процесс обучения тесно интегрирован с процессом сохранения и укрепления здоровья;

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

предоставление дополнительного образования;

предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

осуществление профессиональной подготовки.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществлять следующие виды деятельности:

предоставление дополнительного образования;

осуществление профессиональной подготовки;

предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Порядок определения платы определяется учредителем учреждения.

2.9. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

- в) спецкурсы по математике;
- г) спецкурсы по искусству;
- д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- е) занятия в клубах, студиях, секциях различной направленности;
- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- и) раннее обучение иностранным языкам;
- к) изучение второго иностранного языка;
- л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- м) центр развития дошкольников;
- н) организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- о) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- п) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- р) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- с) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- т) логопедические услуги.

Цены и тарифы на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тамбовского района.

2.10. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Методикой определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Тамбовского района, утвержденной постановлением администрации Тамбовского района.

2.11. Прейскурант тарифов утверждается директором учреждения, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Учреждения.

2.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

2.13. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

2.14. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.15.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в

соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

2.15.2. О введении платных образовательных услуг издается приказ по учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

2.15.3. Учреждение до заключения договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

2.10.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

2.10.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) является обязательной. В этом случае смета становится частью договора.

2.10.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и родителем (законным представителем).

2.10.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг

2.11. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности школы

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Тамбовского района Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тамбовского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.6. Учреждение без согласия учредителя, и структурного подразделения администрации района в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из районного бюджета.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации критериями, принимает учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" критериям, только с предварительного согласия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, структурного

подразделения администрации района в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает структурное подразделение администрации района в сфере имущественных отношений и учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. С 01.01.2012 доходы учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В учреждение принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Детям, не проживающим на территории, закреплённой за учреждением, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

4.2. Количество и наполняемость классов учреждения определяются, исходя из потребностей населения.

Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек в классе. При наличии необходимых средств возможно деление класса на группы с меньшей наполняемостью.

В учреждении по согласованию с Учредителем, с учетом интересов

родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы интегрированного обучения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке. В учреждении преподаются в качестве государственного - русский язык. В качестве иностранного - английский язык, немецкий язык по желанию обучающихся их родителей (законных представителей)

4.6. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 026/у-2000.

4.7. При приеме детей в учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.8. Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора учреждения.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ у иностранных граждан, проходивших обучение за рубежом, в случае утраты, установление уровня освоения общеобразовательных программ определяется комиссией, созданной приказом директора учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

Предшкольное образование (нормативный срок освоения – 1 год)

Целями предшкольного образования являются: способствование формированию познавательной мотивации и предпосылок учебной

деятельности; выравнивание стартовых возможностей будущих школьников и обеспечение успешного их вхождения в новое образовательное пространство; сохранение физического, психического здоровья детей; обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.

Задачами предшкольного образования являются: создание условий для овладения детьми старшего дошкольного возраста начальными компетентностями и проявления их в разных видах деятельности и поведения; способствование формированию познавательной активности и элементарных общеучебных навыков; создание условий для проявления творческих способностей и воображения в процессе игрового общения; осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, социальной и медицинской помощи детям и их родителям.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

В соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами общего образования в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района в учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы.

4.11.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12.Содержание начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разработанными, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

4.13.Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.14.Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного учреждением самостоятельно соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.15. Учебный год в школе начинается как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.16. В процессе обучения обучающихся учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе (в 1 классе вводится безотметочное обучение). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр. Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее форма, порядок определяются Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации обучающихся. В 5-8 и 10 классах проводится итоговый контроль в форме переводных экзаменов. Порядок проведения итогового контроля определяется Положением об итоговом контроле. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его

родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.18. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают образование в иных формах.

4.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.21. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и управления образования администрации района, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

4.23. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего

образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет права решить вопрос об исключении. Решение об исключении обучающегося незамедлительно доводится до него и его родителей (законных представителей).

Об исключении обучающегося директор учреждения незамедлительно информирует управление образования администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района совместно с управлением образования администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ). Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты ЕГЭ признаются учреждением как результат государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводятся в порядке и формах установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию учреждение выдает документы государственного образца об уровне образования.

4.27. Выпускники учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.29. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, учреждением выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме очной, очно-заочной (вечерней); заочной, в форме семейного образования, самообразования или экстерната в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

4.30. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения о необходимости обучения на дому. Организация обучения на дому регламентируется расписанием занятий и учебным планом, согласованными с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.31. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.32. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом

здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.33. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.34. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии(разрешения) на указанный вид деятельности.

4.35. Начальная профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.36. По усмотрению Учредителя в учреждении может реализовываться профильная подготовка. Перечень профилей обучения определяется ежегодным приказом управления образования администрации района.

4.37. В целях разностороннего развития личности, создания условий для её реализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- социально-экономическая;
- интеллектуально-познавательная.

4.38. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.39. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.40. Зачисление в объединения дополнительного образования производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.41. Численный состав объединений дополнительного образования определяется с учетом специфики программы каждого объединения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем классом.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.4. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- выбор формы получения образования на основе действующего законодательства;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых и оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- охрану и укрепление здоровья;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся учреждения обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, быть аккуратными, приходить на занятия в опрятном и чистом виде, в форме установленного образца.

5.5. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Порядок комплектования работников учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников учреждения работодателем является учреждение в лице его директора.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

5.9. Отношения между работниками и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района.

5.10. На педагогического работника учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, а также обязанности педагога дополнительного образования.

5.11. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой школой, методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на повышение квалификации; с этой целью администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых

помещений, отопления и освещения;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на получение ежемесячной компенсации для приобретения книгоиздательской продукции;
- на участие в управлении учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации Тамбовского района;
- Устав учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты учреждения.

5.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.15. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждением регулируются договором. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

5.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности, в том числе нарушение правил оказания платных образовательных услуг;
- нарушение установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и фальсификацию ее результатов;
- нарушение порядка проведения олимпиад, фальсификацию результатов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление школой

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. Администрация района в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает в установленном порядке сделки с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

принимает решение об осуществлении учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- назначает и освобождает от должности директора учреждения;
- заключает трудовой договор с директором учреждения;
- устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами района
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- осуществляет координацию организации образовательного процесса и поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

6.4. К компетенции учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного публичного доклада;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

обеспечение в учреждении условий содержания обучающихся не ниже нормативных;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или

допущенных к использованию в образовательном процессе.

Учреждение осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района.

6.5. Для выполнения уставных целей деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

осуществлять повышение квалификации работников учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности школы.

6.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять муниципальное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней имуществом;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных

законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статическую отчетность в установленном порядке.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов школы (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение учреждением

всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности школы;

утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет на утверждение учредителю;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;

открывает лицевые счета школы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные учредителем;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Директор учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять педагогическим и другим работникам работу, обусловленную трудовым законодательством Российской Федерации;

выплачивать в полном размере причитающуюся педагогическим и другим работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.10. Управление учреждением строится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) общешкольная конференция;
- 4) Управляющий совет;
- 5) общешкольный родительский комитет.

6.11. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения, общее собрание трудового коллектива учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- на определение численности и срока полномочий комиссии по

трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

6.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает годовой календарный график, учебный план;
- принимает образовательную программу учреждения, другие локальные акты в пределах своей компетенции.

6.15. Педагогический совет учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора учреждения.

6.16. Общешкольная конференция является органом самоуправления. Основные полномочия школьной конференции:

- определение основных направлений развития учреждения, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования;
- рассмотрение вопросов, направленных на защиту прав участников образовательного процесса.

В общешкольной конференции участвуют представители работников учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого

класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов.

Решение общешкольной конференции считается правомочным, если за его принятие проголосовало большинство ее участников при кворуме не менее 3/4 состава конференции.

6.17. Управляющий совет учреждения является высшим органом самоуправления учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.18. Управляющий совет в пределах своей компетенции:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принимает локальные правовые акты учреждения;
- согласовывает вариативную часть учебного плана учреждения и профили обучения;
- согласовывает программу развития учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения, установленных законодательством;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями организации образовательного процесса в учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- ежегодно совместно с руководителем учреждения разрабатывает и представляет Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения;
- представляет учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом учреждения и положением об Управляющем совете.

Создание и деятельность Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

6.19. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) относится к одной из форм самоуправления, является выборным органом

общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся и руководствуется в своей деятельности Положением об общешкольном родительском комитете.

6.20. Комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией учреждения; представители Комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.21. В состав Комитета входит один представитель родителей (законных представителей) школьников от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании Комитета избирается его председатель, который организует работу Комитета;

Комитет и его председатель избирается сроком на один год.

6.22. Заседания Комитета проводятся не реже четырех раз в год.

6.23. Комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении школьников, обеспечении единства педагогических требований к ним.

6.24. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

6.25. Предложения Комитета выносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

6.26. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- 7.1.1 Приказы директора учреждения;
- 7.1.2 Положения;
- 7.1.3 Инструкции;
- 7.1.4 Правила;
- 7.1.5 Графики;
- 7.1.6 Планы;

7.1.7 Коллективный договор;

7.1.8 Другие локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации района.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор учреждения и главный бухгалтер учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация школы, изменение ее типа

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района.

9.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района.

9.3. Ликвидация учреждения осуществляется:

по решению администрации района;

по решению суда.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в Устав школы

10.1. В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством в Устав учреждения вносятся изменения и дополнения.

10.2. Принятый на общем собрании трудового коллектива проект внесения в Устав учреждения изменений и дополнений представляется на согласование Учредителю.

10.3. Учредитель рассматривает проект внесения в Устав учреждения изменений и дополнений и возвращает директору учреждения с визами или письменными замечаниями.

10.4. При наличии замечаний директор осуществляет доработку проекта внесения изменений и дополнений в Устав учреждения и представляет его на повторное согласование Учредителю.

10.5. После согласования с Учредителем проекта внесения изменений и дополнений в Устав учреждения готовится проект постановления администрации района о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения.

10.6. Директор учреждения в трёхдневный срок после получения постановления о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляет в установленном порядке государственную регистрацию внесённых изменений и дополнений в налоговом органе.