

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ _____ от _____
Директор МБОУ «Цнинская СОШ №1»
_____ В.С.Карнаухов

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом школы
протокол № _____ от _____
Председатель Управляющего совета

Порядок приема граждан в
МБОУ «Цнинская СОШ №1»

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Цнинская СОШ №1» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Руководствуясь п.п.1,2 ст.43 Конституции РФ «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования».
3. МБОУ «Цнинская СОШ №1» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория Постановление Администрации Тамбовского района №1614 от 23.04.2012г), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении .
Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).
6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.
7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).
9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Цнинская СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
12. Прием граждан в МБОУ «Цнинская СОШ №1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
13. МБОУ «Цнинская СОШ №1» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
16. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
19. При приеме в МБОУ «Цнинская СОШ №1» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Цнинская СОШ №1» не допускается.
21. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Цнинская СОШ №1» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
22. Зачисление в МБОУ «Цнинская СОШ №1» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания сроков приема документов.
23. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
24. МБОУ «Цнинская СОШ №1», закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
26. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах».
27. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.
28. на основании п.2 ст.19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» - Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.
29. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу обучения (1 сентября), следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей 6-летнего возраста.
30. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
31. На основании п.п. 1,2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» директор школы издает приказ, а также создает комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений о нарушении прав граждан на получение общего образования.
32. Директор школы закрепляет работников общеобразовательного учреждения за микрорайоном и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
33. Дети, зачисленные в МБОУ «Цнинская СОШ №1», реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.
34. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

35. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*.
- *Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)
36. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
37. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
38. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в данное учреждение.