

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА

|  |  |
|--|--|
| Формула начинается со знака равно.   | =SUMIFS(C2:C7;D2:D7;"есть";B2:B7;2)  |
| Между аргументами ставится точка с запятой.  | =SUMIFS(C2:C7;D2:D7;"есть";B2:B7;2)  |
| Текстовые аргументы пишутся в двойных кавычках.  | =SUMIFS(C2:C7;D2:D7;"есть";B2:B7;"нет")  |
| Числовые аргументы пишутся без кавычек.  | =SUMIFS(C2:C7;D2:D7;10;B2:B7;2)  |
| Аргументы в виде ссылок на ячейки пишутся без кавычек.   | =SUMIFS(C2:C7;D2:D7;D2;B2:B7;B3)   |
| Если название листа — одно слово на латинице, ссылка на этот лист пишется без кавычек.                           | =SUMIFS(Export!C2:C7;Export!D2:D7;10)  |
| Если название листа состоит из двух слов и/или написано кириллицей, ссылка на него пишется в одинарных кавычках. | =SUM('Export data'!C2:C7)<br>=SUM('Данные'!C2:C7)<br>=SUM('Исходные данные'!C2:C7) |
| Текстовые аргументы внутри query-запросов пишутся в одинарных кавычках.  | =QUERY(A:C;"select A, B where B ='есть'")  |

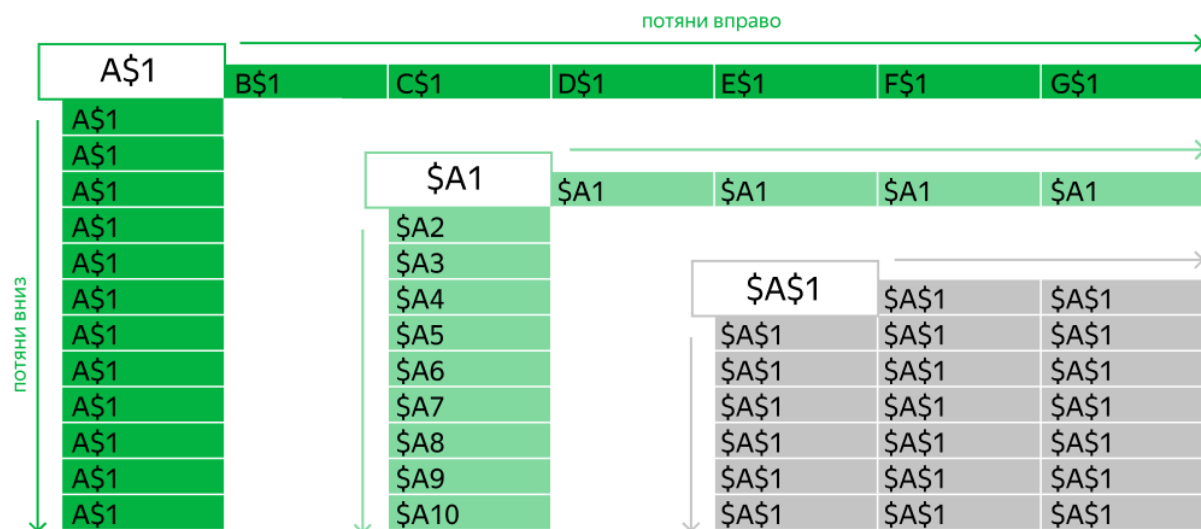
## ДИАПАЗОНЫ

|                      |         |  |
|----------------------|---------|--|
| Закрытые диапазоны   | A2:A100 | Ячейки с A2 до A100.                       |
| Открытые диапазоны   | A:A     | Все ячейки столбца A.                      |
| Смешанные диапазоны* | A2:A    | Все ячейки столбца A, начиная с ячейки A2. |

\*В Excel нет смешанных диапазонов. Вместо них используйте диапазоны вида: A2:A9999999

## ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЯЧЕЕК И ДИАПАЗОНОВ

|                                 |                           |   |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| Закрепление ячейки или столбца. | \$A\$1<br>\$A\$1:\$A\$100 | Нажать один раз:<br>F4 (Windows)<br>F4 + Fn (macOS) |
| Закрепление только строки       | A\$1<br>A\$1:A\$100       | Нажать два раза:<br>F4 (Windows)<br>F4 + Fn (macOS) |
| Закрепление только столбца      | \$A1<br>\$A1:\$A100       | Нажать три раза:<br>F4 (Windows)<br>F4 + Fn (macOS) |



## ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ

|  | Windows   | Mac   |
|--|---|---|
| Выбрать нескольких объектов, идущих не подряд                  | Ctrl + левая кнопка мыши  | ⌘ + левая кнопка мыши   |
| Выбрать нескольких объектов, идущих подряд                     | кликнуть на первый объект, зажать Shift, кликнуть на последний объект | кликнуть на первый объект, зажать Shift, кликнуть на последний объект |
| Скопировать  | Ctrl + C  | ⌘ + C   |
| Вставить   | Ctrl + V  | ⌘ + V   |
| Вырезать   | Ctrl + X  | ⌘ + X   |
| Найти  | Ctrl + F  | ⌘ + F   |
| Найти и заменить   | Ctrl + H  | ⌘ + Shift + H   |
| Заполнить диапазон значениями из первой строки этого диапазона | Выделить диапазон, Ctrl + D   | Выделить диапазон, ⌘ + D  |
| Заполнить диапазон значениями слева                            | Выделить диапазон, Ctrl+R   | Выделить диапазон, ⌘ + R  |
| Закрепить ячейку или диапазон                                  | F4  | Fn + F4   |
| Специальная вставка: вставить только значения                  | Ctrl + Shift + V  | ⌘ + Shift + V   |
| Открыть список горячих клавиш                                  | Ctrl + /  | ⌘ + /   |

## ФУНКЦИИ

### 1. Для работы с любым типом данных

#### UNIQUE УНИК

Выписывает все уникальные значения из диапазона.

=UNIQUE (A1:A100)

Диапазон с повторяющимися значениями

#### COUNTUNIQUE

нет аналога на русском языке

Подсчитывает количество уникальных значений в диапазоне.

=COUNTUNIQUE (A1:A100)

Диапазон, в котором могут быть повторы

#### COUNTA СЧЁТЗ

Подсчитывает количество непустых ячеек в диапазоне.

=COUNTA (A1:A100)

Диапазон, в котором могут быть и пустые, и заполненные ячейки

#### COUNTIFS СЧЁТЕСЛИМН

Подсчитывает количество ячеек, соответствующих указанным критериям.

=COUNTIFS (A1:A100; "Обычная стрижка"; B1:B100; "Июнь")

Критерий 1

Критерий 2

Диапазон критерия 1

Значение критерия 1

Диапазон критерия 2

Значение критерия 2

## 2. Для работы с числами

### COUNT СЧЁТ

Подсчитывает количество чисел в диапазоне.

=COUNT (A1:A100)

Диапазон, в котором содержатся числа

### SUM СУММ

Суммирует указанные значения.

=SUM (A1:A100) — Диапазон, содержащий числа

Аргументов может быть несколько:

=SUM (A1:A100; B1:B100; C12; D52; 42; 11)

Несколько диапазонов

Отдельные ячейки

Числа

### SUMIFS СУММЕСЛИМН

Суммирует только те значения в указанном диапазоне, которые соответствуют критериям.

=SUMIFS (C2:C7; D2:D7; "есть"; B2:B7; 2)

Диапазон суммирования

Критерий 1

Критерий 2

Диапазон критерия 1

Значение критерия 1

Диапазон критерия 2

Значение критерия 2

### MAX МАКС

Находит и выписывает самое большое число в диапазоне.

=MAX (A1:A100) — Диапазон, содержащий числа

Аргументов может быть несколько:

=MAX (A1:A100; B1:B100; C12; D52; 42; 11)

Несколько диапазонов

Отдельные ячейки

Числа

## MIN

## МИН

Находит и выписывает  
самое маленькое число в диапазоне.

=MIN(A1:A100) — Диапазон, содержащий числа

Аргументов может быть несколько:

=MIN(A1:A100; B1:B100; C12; D52; 42; 11)

Несколько диапазонов    Отдельные ячейки    Числа

## AVERAGE

## СРЗНАЧ

Вычисляет  
среднее арифметическое  
диапазона.

=AVERAGE(A1:A100) — Диапазон, содержащий числа

Аргументов может быть несколько:

=AVERAGE(A1:A100; B1:B100; C12; D52; 42; 11)

Несколько диапазонов    Отдельные ячейки    Числа

### 3. Для работы с текстом

## VALUE ЗНАЧЕН

Преобразует текстовую ячейку, содержащую число, в число.

=VALUE (A1)

Ячейка с текстом, внутри которого находится число

## LEFT ЛЕВСИМВ

Выписывает из текста заданное количество символов, начиная с левого края.

=LEFT ("Где сидит фазан";5)

Текст или ссылка на ячейку с текстом

Количество символов

В этом случае формула выпишет «Где с»

## RIGHT ПРАВСИМВ

Выписывает из текста заданное количество символов, начиная с правого края.

=RIGHT ("Где сидит фазан";5)

Текст или ссылка на ячейку с текстом

Количество символов

В этом случае формула выпишет «фазан»

#### 4. Для работы с датой и временем

---

### DAY ДЕНЬ

Выписывает из ячейки с датой  
только день.

=DAY (A1)

Ячейка с датой

---

### MONTH МЕСЯЦ

Выписывает из ячейки с датой  
только месяц.

=MONTH (A1)

Ячейка с датой

---

### YEAR ГОД

Выписывает из ячейки с датой  
только год.

=YEAR (A1)

Ячейка с датой

---

### TODAY СЕГОДНЯ

Отображает сегодняшнюю дату.  
Дата обновляется автоматически.

=TODAY ( )

В скобках ничего не пишется



## 5. Логические функции

### Логические условия

|                  |                      |    |
|------------------|----------------------|----|
| Равно            | $a = b, 2 = 2$       | =  |
| Не равно         | $a \neq b, 2 \neq 3$ | <> |
| Больше           | $a > b, 2 > 1$       | >  |
| Меньше           | $a < b, 2 < 3$       | <  |
| Больше или равно | $a \geq b, x \geq 2$ | >= |
| Меньше или равно | $a \leq b, x \leq 2$ | <= |

### AND

#### И

Возвращает значение TRUE (ИСТИНА), если все аргументы внутри функции истинны.

=AND (2>1; A1=2; B1="есть")



Логические условия

### OR

#### ИЛИ

Возвращает значение TRUE (ИСТИНА), если хотя бы один аргумент внутри функции истинен.

=OR (2>1; A1=2; B1="есть")



Логические условия

### IF

#### ЕСЛИ

Возвращает одно значение, если условие истинно, и другое — если ложно.

=IF (B1="есть"; "Это правда"; "Это обман")



Логическое условие

Что написать, если ИСТИНА

Что написать, если ЛОЖЬ

## 6. Для работы с несколькими таблицами

### VLOOKUP

### ВПР

Ищет совпадение  
в первом столбце диапазона  
и возвращает необходимое значение  
из этого диапазона при совпадении.

=VLOOKUP(A2;Export!B:D;2;)

Значение, которое  
нужно найти

Диапазон для поиска

В заданном диапазоне номер столбца,  
значение из которого нужно выписать,  
при обнаружении искомого значения  
в 1-м столбце этой строки

В этом примере формула найдёт значение, содержащееся в ячейке A2.

Поиск будет идти в первом столбце диапазона Export!B:D, то есть в столбце B на листе Export.

Если совпадение будет найдено, формула выпишет соответствующее значение из второго столбца диапазона Export!B:D, то есть из столбца C.

|    |                 |                            |   |   |  |
|----|-----------------|----------------------------|---|---|--|
| B2 | $\text{fx}$     | =VLOOKUP(A2;Export!B:D;2;) |   |   |  |
|    | A               | B                          | C | D |  |
| 1  | Почта клиента   | Дата                       |   |   |  |
| 2  | Emma@ya.ru      | 04.05.2021                 |   |   |  |
| 3  | Alexander@ya.ru |                            |   |   |  |
| 4  | Oliver@ya.ru    |                            |   |   |  |
| 5  |                 |                            |   |   |  |

### Лист Export

|   |           |                          |            |                    |
|---|-----------|--------------------------|------------|--------------------|
|   | A         | B                        | C          | D                  |
| 1 | Имя       | Почта клиента            | Дата       | Статус             |
| 2 | Изабель   | Isabella.SMITH1993@ya.ru | 01.02.2021 | Клиент не приходил |
| 3 | Лиам      | Liam.BROWN1994@ya.ru     | 02.03.2021 | Клиент не приходил |
| 4 | Эмма      | Emma@ya.ru               | 04.05.2021 | Клиент не приходил |
| 5 | Александр | Alexander@ya.ru          | 07.08.2021 | Клиент не приходил |
| 6 | Оливер    | Oliver@ya.ru             | 10.12.2021 | Клиент не приходил |
| 7 |           |                          |            |                    |

---

## IFERROR

### ЕСЛИОШИБКА

Возвращает первый аргумент.  
Если он является ошибкой,  
возвращает значение, указанное  
во втором аргументе функции.

=IFERROR(VLOOKUP(A1;month!A:D;4);"Клиент не приходил")

---

## IMPORTRANGE

нет аналога на русском языке

Импортирует диапазон  
значений из другой  
электронной таблицы.

=IMPORTRANGE("https://docs.google.com/spreadsheets...";"Export!A:D")

---

## QUERY

нет аналога на русском языке

Выполняет SQL-запросы:  
возвращает из базы данных (таблицы)  
значения, соответствующие набору критериев.

=QUERY(A:C;"select A, B where B > 2000")