A large, stylized circular arrow graphic that spans across the middle of the page. It consists of two concentric arcs, one in light pink and one in grey, with a pink arrowhead pointing downwards on the left side.

# **Sieberdam/ROCS v1.0.4**

## **Handleiding voor studenten**



## **Sieberdam/ROCS 1.0.4**

### **Handleiding studenten**

Deze handleiding is bedoeld voor studenten die voor de eerste keer deelnemen aan een simulatie binnen Sieberdam/ROCS. De handleiding bevat een overzicht van de belangrijkste mogelijkheden van Sieberdam/ ROCS.

Deze handleiding is opgedeeld in drie hoofdstukken:

1. Starten met Sieberdam/ROCS
2. Deelnemen aan een simulatiesessie
3. Je account beheren

Naast acties (1.), die aangeven wat je moet doen, bevat deze handleiding een aantal waarschuwingen (⚠).

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Starten met Sieberdam/ROCS .....</b>	<b>3</b>
1.1	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1.1	Wat is Sieberdam/ROCS? .....	3
1.1.2	Hoe kom ik aan een account? .....	3
1.2	<b>Inloggen in Sieberdam/ROCS .....</b>	<b>3</b>
1.2.1	Ik ben mijn wachtwoord vergeten wat moet ik doen? .....	4
1.2.2	Ik kan niet inloggen, wat moet ik doen? .....	4
1.3	<b>Wegwijs op de simulatie startpagina .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Deelnemen aan een simulatiesessie .....</b>	<b>6</b>
2.1	<b>Een sessie openen .....</b>	<b>6</b>
2.2	<b>Wegwijs op de simulatiesessie startpagina .....</b>	<b>6</b>
2.3	<b>Communiceren met andere rollen .....</b>	<b>8</b>
2.3.1	Een bericht lezen .....	8
2.3.2	Het versturen van een nieuw bericht .....	8
2.3.3	Een bericht met bijlage versturen .....	9
2.3.4	Communiceren binnen de eigen rol .....	11
2.4	<b>Taken uitvoeren .....</b>	<b>11</b>
2.4.1	Een taak openen .....	11
2.4.2	Een bericht versturen .....	11
2.4.3	Een document opslaan in het dossier .....	12
2.5	<b>Het beheren van het portfolio .....</b>	<b>13</b>
2.5.1	Een document openen .....	13
2.5.2	Een document opslaan .....	13
2.5.3	Een document toevoegen aan het dossier .....	13
2.6	<b>De stadsplattegrond gebruiken .....</b>	<b>14</b>
2.6.1	De stadsplattegrond openen .....	14
2.6.2	Naar een ander deel van de stad navigeren .....	15
2.6.3	De legenda openen .....	15
2.6.4	Het venster verschuiven .....	16
2.6.5	Inzoomen .....	16
2.6.6	Uitzoomen .....	16
2.6.7	De plattegrond verslepen .....	16
2.6.8	Een object op de plattegrond zoeken .....	17
2.6.9	Een object op de plattegrond selecteren .....	17
2.7	<b>Het adresboek gebruiken .....</b>	<b>17</b>
2.7.1	Het adresboek openen .....	18
2.7.2	De homepagina van een karakter openen .....	18
2.7.3	Een karakter in het adresboek zoeken .....	18
2.7.4	Op zoektermen zoeken in het adresboek .....	19
2.8	<b>Mededelingen instellen .....</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Je account beheren .....</b>	<b>21</b>
3.1	<b>Je accountpagina openen .....</b>	<b>21</b>
3.2	<b>Gegevens aanpassen .....</b>	<b>21</b>
3.2.1	Standaardgegevens aanpassen .....	21
3.2.2	Je wachtwoord wijzigen .....	22
3.2.3	Een pasfoto toevoegen .....	22
3.2.4	Zien wie er verder online is .....	23
3.2.5	Jezelf onzichtbaar maken .....	23
3.2.6	Zien hoe anderen je zien .....	23
3.2.7	Andere opties .....	23

# 1 Starten met Sieberdam/ROCS

## 1.1 Inleiding

### 1.1.1 Wat is Sieberdam/ROCS?

Sieberdam/ROCS is een digitale leeromgeving voor het spelen van simulaties waarbij de interactie tussen personen centraal staat. Deze personen (studenten, docenten of derden, zoals opdrachtgevers of externe deskundigen) spelen een rol in de stad Sieberdam. ROCS is de programmatuur die er voor zorgt dat de simulaties draaien. Sieberdam/ROCS is eigendom van de Stichting RechtenOnline ([www.rechtenonline.nl](http://www.rechtenonline.nl)).

Als deelnemer aan een simulatie speel je een bepaalde rol die gekoppeld is aan een "karakter" uit Sieberdam. Je voert door het simulatiemodel voorgeschreven activiteiten uit, maar je kunt ook vrijelijk communiceren met andere rollen. Je hebt toegang tot een interactieve stadsplattegrond van Sieberdam, een adresboek, websites van de diverse organisaties en personen die in Sieberdam zijn gevestigd en een rol kunnen spelen in de simulatie en achtergrondinformatie.

### 1.1.2 Hoe kom ik aan een account?

Je wordt op verzoek van je docent ingeschreven als nieuwe gebruiker van Sieberdam/ROCS. Vervolgens ontvang je een e-mail bericht met je login gegevens. Je kunt nu inloggen in Sieberdam/ROCS (zie 1.2). Wanneer een voor jou relevante simulatiesessie start, ontvang je hierover bericht. Je kunt dan gaan deelnemen aan de sessie (zie 2).

## 1.2 Inloggen in Sieberdam/ROCS

1. Start je Internet browser<sup>1</sup> op.
2. Typ het volgende adres in:  
<http://rocs.uvt.nl>

Je komt op de startpagina van Sieberdam/ROCS.



3. Klik op *Log In* rechtsboven in het scherm.

<sup>1</sup> Sieberdam/ROCS werkt in ieder geval met de nieuwere versies van InternetExplorer en Firefox.

Er verschijnt een log in scherm.

**Log In**

Email

Password

☒ Remember my login on this computer

[Forgot your password?](#)

4. Voer je E-mail adres en uw Password in.

5. Klik op *Log In*.

Je bent ingelogd. Er verschijnt een welkomstekst boven in beeld:

Sieberdam/ROCS Productieserver v1.0.1      Welcome, Karen Jager      1 user online      Your Account      Logout

Je kunt nu naar de Simulatie Startpagina gaan (1.3) of je account beheren (6).

### 1.2.1 *Ik ben mijn wachtwoord vergeten wat moet ik doen?*

Je kunt het wachtwoord in ROCS zelf resetten. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. Klik op *Forgot your password?*.

Een nieuw scherm verschijnt.

Recover Password - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media

Address <http://rocs.uvt.nl/register/recover-password>

Sieberdam/ROCS Productieserver v1.0.1

Main Site > Recover Password

**Recover Password**

Enter your username to begin password recovery.

Email \*

\* required

2. Typ je e-mailadres in.

3. Klik op *Continue*.

Je ontvangt een e-mailbericht met een nieuw wachtwoord. Volg de instructies om in te loggen met het nieuwe wachtwoord.

### 1.2.2 *Ik kan niet inloggen, wat moet ik doen?*

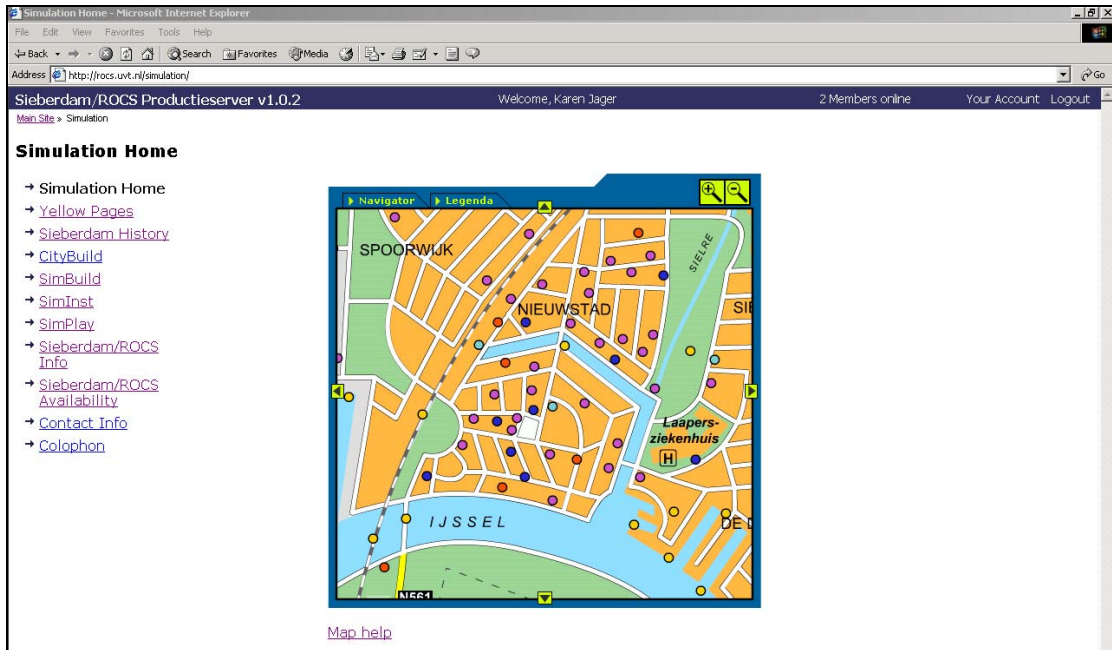
Neem voor problemen met inloggen contact op met je eigen instellingshelpdesk. Meer informatie hierover vind je op Blackboard of krijg je via je docent.

### 1.3 Wegwijs op de simulatie startpagina

De simulatie startpagina vormt het hart van Sieberdam/ROCS. Je vindt hier informatie over Sieberdam en je kunt hier kiezen voor het deelnemen aan een simulatiesessie. Voer de volgende stappen uit om naar de simulatie startpagina te gaan:

1. Log in in Sieberdam/ROCS (zie 1.2).
2. Klik op *Simulation*.

De simulatie startpagina verschijnt.



De simulatie startpagina bevat de volgende opties:

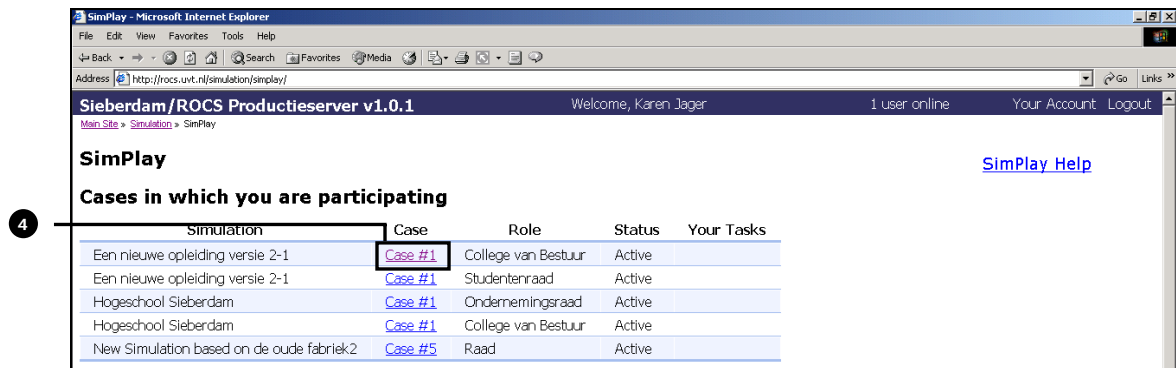
→ <a href="#">Yellow Pages</a>	De <i>Yellow Pages</i> bieden toegang tot het adresboek van Sieberdam. Door op een 'character' te klikken, wordt de homepage van het betreffende character zichtbaar gemaakt
→ <a href="#">Sieberdam History</a>	Onder <i>Sieberdam History</i> is de geschiedenis van de stad Sieberdam te vinden.
→ <a href="#">SimPlay</a>	<i>Simplay</i> laat simulatiesessies plaatsvinden. Hier ga je naar toe om deel te nemen aan een simulatiesessie.
→ <a href="#">Sieberdam/ROCS Info</a>	De <i>Sieberdam/ROCS Infopagina</i> verschaft informatie over het systeem Sieberdam/ROCS.
→ <a href="#">Sieberdam/ROCS Availability</a>	De pagina <i>Sieberdam/ROCS Availability</i> biedt informatie over de beschikbaarheid van het systeem Sieberdam/ROCS
→ <a href="#">Contact Info</a>	De <i>Contact Infopagina</i> geeft aan hoe contact opgenomen kan worden met de beheerder van Sieberdam/ROCS
→ <a href="#">Colophon</a>	De <i>Colophonpagina</i> geeft de namen weer van de personen die een bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van Sieberdam/ROCS

## 2 Deelnemen aan een simulatiesessie

### 2.1 Een sessie openen

1. Log in op <http://rocs.uvt.nl> (zie 1.2).
2. Klik op *Simulation*.
3. Klik op *SimPlay*.

Je ziet een overzicht van de simulaties waaraan je deelneemt.



4. Klik op de gewenste simulatiesessie.

De startpagina van de gekozen simulatiesessie verschijnt (zie 2.2).

### 2.2 Wegwijs op de simulatiesessie startpagina

De startpagina van een simulatiesessie is het centrale punt van waaruit je deelneemt aan een simulatie. Hier kun je onder andere berichten verzenden en ontvangen (zie 2.3) en taken uitvoeren (zie 2.4).

1. Open de gewenste simulatiesessie (zie 2.1).

De startpagina van de gekozen simulatiesessie verschijnt.



**Session: Voorbeeld  
SPAM Case – Case #1**

You are [Superpharma](#) (firm)

**Current State:** begin

**Your Options**

- [Session Home](#)
- [Messages \[0\]](#)
- [Tasks \[1\]](#)
- [Portfolio](#)
- [Sieberdam Map](#)
- [Yellow Pages](#)
- [Sieberdam History](#)
- [About this simulation](#)
- [Notifications](#)
- [Simplay Help](#)

**Contacts**

- [Direct Contact](#) (supplier)
- [Access4EveryOne](#) (big client)
- [Mw. Klaassen](#) (small client)
- [Inspecteur voor de Gezondheidszorg](#) (authority)
- [Docent](#) (facilitator)

**Session Home**

**Recent Messages**

[Send new message](#)

From	To	Subject	Received	Attachments
No messages.				

→ [All messages...](#)

**Tasks**

Task
<a href="#">firm may send request to authority</a>

**Document Portfolio**

[Upload a document](#)

Document	Upload date	Mime type	File size
There are no documents.			

Right-click document name and select "Save as" (or equiv.) to download a document to your computer.

De sessie startpagina bevat verschillende onderdelen. Hieronder volgt een toelichting:

<p><b>Session: Voorbeeld SPAM Case – Case #1</b></p>	<p><b>Session information</b></p> <p>Hier vind je de naam van de simulatiesessie en eventueel het nummer van de sessie (soms worden meerdere sessies tegelijk gespeeld door verschillende groepen studenten).</p>
<p>You are <a href="#">Superpharma</a> (firm)</p> <p><b>Current State:</b> begin</p>	<p><b>Role information</b></p> <p>Hier kun je zien welke rol u speelt en (optioneel) in welke toestand de simulatie zich bevindt. Het is mogelijk dat je met meerdere collega-studenten één rol speelt, waardoor overleg over de acties die jouw 'karakter' onderneemt noodzakelijk is (zie 2.3.4).</p>
<p><b>Your Options</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <a href="#">Session Home</a></li> <li>→ <a href="#">Messages [0]</a></li> <li>→ <a href="#">Tasks [1]</a></li> <li>→ <a href="#">Portfolio</a></li> <li>→ <a href="#">Sieberdam Map</a></li> <li>→ <a href="#">Yellow Pages</a></li> <li>→ <a href="#">Sieberdam History</a></li> <li>→ <a href="#">About this simulation</a></li> <li>→ <a href="#">Notifications</a></li> <li>→ <a href="#">Simplay Help</a></li> </ul>	<p><b>Your options</b></p> <p><i>Session home</i> toont drie opsommingen: een overzicht van recente berichten, een overzicht van taken en een overzicht van het document portfolio.</p> <p>Bij <i>Messages</i> zie je alle tot nu toe ontvangen en/of verzuurde berichten. U kunt deze berichten lezen en ook een nieuw bericht opstellen en verzuren (zie 2.3).</p> <p>Onder <i>Tasks</i> vind je een opsomming van de taken die je op een bepaald moment kunt uitvoeren (zie 2.4).</p> <p>De optie <i>Portfolio</i> toont een overzicht van de documenten in het portfolio (zie 2.5).</p> <p>Via <i>Sieberdam map</i> kom je bij de interactieve plattegrond van Sieberdam (zie 2.6).</p> <p>Bij <i>Yellow Pages</i> kun je het Sieberdam adresboek raadplegen. Door op een "karakter" te klikken, wordt de homepage van het betreffende "karakter" zichtbaar gemaakt (zie 2.7).</p> <p>Onder <i>Sieberdam History</i> vind je een beschrijving van de geschiedenis van Sieberdam.</p> <p><i>About this simulation</i> biedt een beknopte beschrijving van het simulatiemodel dat gebruikt wordt voor de huidige sessie.</p> <p>Bij <i>Notifications</i> kun je instellen of je via je eigen e-mailadres mededelingen wilt ontvangen over gebeurtenissen tijdens de simulatiesessie (zie 2.8).</p> <p><i>Simplay Help</i> biedt toegang tot de helptekst.</p>

## Contacts

### Contacts

- [Direct Contact](#) (supplier)
- [Access4EveryOne](#) (big client)
- [Mw. Klaassen](#) (small client)
- [Inspecteur voor de Gezondheidszorg](#) (authority)
- [Docent](#) (facilitator)

Onder contacts vind je een lijst van contacten. Dit zijn de andere rollen die meespelen in de simulatie. Deze rollen zijn gekoppeld aan 'karakters' uit Sieberdam. Door op de naam van het contact te klikken open je direct de bijbehorende webpagina.

## 2.3 Communiceren met andere rollen

### 2.3.1 Een bericht lezen

1. Ga naar het onderdeel *Recent Messages* op de startpagina van de simulatiesessie.

**Recent Messages**

[Send new message](#)

From	To	Subject	Received	Attachments
Journalist (Sieber Gazette)	Comité woonwagenkamp Nee (Winkeliersvereniging Sieberdam)	*****LAATSTE NIEUWS***** Woonwagenkamp Slaanle moet weg	06/02/05 01:40 PM	0

→ [All messages...](#)

2. Klik onder *Subject* op het gewenste bericht.

Het gekozen bericht verschijnt in beeld.

### 2.3.2 Het versturen van een nieuw bericht

1. Ga naar het onderdeel *Recent Messages* op de startpagina van de simulatiesessie.

**Recent Messages**

[Send new message](#)

From	To	Subject	Received	Attachments
No messages.				

→ [All messages...](#)

2. Klik op *Send new message*.

Het berichtenformulier verschijnt.

**NOTE:** To attach a document to your message you need to [upload a document](#) to your portfolio before writing the message.

From: Journalist (Sieber Gazette)

To: \*

- ☐ Dienst stedenbouw (Stadhuys)
- ☐ Woonwagenkamp (Woonwagenkamp Sjaanie)
- ☐ Directie cultureelcentrum (Sielrezand Vereniging)
- ☐ Projectgroep woningbouwvereniging (Woningbouwvereniging Sielrebouw)
- ☐ B&W (Stadhuys)
- ☐ Gemeenteraad (Stadhuys)
- ☐ Raad van Bestuur cultuurcentrum (Sielrezand Vereniging)
- ☐ Journalist (Sieber Gazette)
- ☐ Landelijke vereniging voor Woonwagenbewoners (Woonwagenkamp Sjaanie)
- ☐ Comité woonwagenkamp Nee (Winkeliersvereniging Sieberdam)
- ☐ Directie Woningbouwvereniging (Woningbouwvereniging Sielrebouw)

Subject: \*

Body: \*

Format: Enhanced Text Spellcheck: No

Send Cancel

3. Selecteer de ontvanger(s) voor het bericht (je kunt meerdere ontvangers selecteren).
4. Typ het onderwerp voor het bericht.
5. Typ de tekst van het bericht.
6. Klik op *Send*.

Het bericht is verstuurd en is opgenomen in de lijst van berichten.

### 2.3.3 Een bericht met bijlage versturen

Om een document als bijlage te versturen, moet je dit document eerst toevoegen aan het document portfolio.

*Het document toevoegen aan het Document Portfolio*

1. Ga naar het onderdeel *Document Portfolio* op de startpagina van de simulatiesessie.

**Document Portfolio**

2. Upload a document

Document	Upload date	Mime type	File size
Test document	05/20/05 04:01 PM	application/octet-stream	19456

Right-click document name and select "Save as" (or equiv.) to download a document to your computer.

2. Klik op *Upload a document*.
- Er verschijnt een nieuw formulier.

**Upload new document to portfolio**

Document file \*

Title \*

\* required

3. Blader naar het gewenste document.

4. Typ de titel voor het document.

5. Klik op *OK*.

Het document is toegevoegd aan het portfolio.

*Het bericht met bijlage versturen*

6. Klik onder *Recent Messages* op *Send new message*.

Het berichtenformulier verschijnt.

**Message**

From: Dienst stedenbouw (Stadhuis)

To: ☐ Dienst stedenbouw (Stadhuis)  
☐ Woonwagenkamp (Woonwagenkamp Sjaanie)  
☐ Directie cultureelcentrum (Sielrezand Vereniging)  
☐ Projectgroep woningbouwvereniging (Woningbouwvereniging Sielrebouw)  
☐ B&W (Stadhuis)  
☐ Gemeenteraad (Stadhuis)  
☐ Raad van Bestuur cultuurcentrum (Sielrezand Vereniging)  
☐ Journalist (Sieber Gazette)  
☐ Landelijke vereniging voor Woonwagenbewoners (Woonwagenkamp Sjaanie)  
☐ Comité woonwagenkamp Nee (Winkeliersvereniging Sieberdam)  
☐ Directie Woningbouwvereniging (Woningbouwvereniging Sielrebouw)

Subject \*

Body \*

Format:  Spellcheck:

Attachments ☐ Oplossingsplan  
☐ Rolbeschrijving

\* required

7. Selecteer één of meerdere ontvangers voor het bericht.

8. Typ het onderwerp voor het bericht.

9. Typ de tekst van het bericht.

10. Selecteer het gewenste attachment.

11. Klik op *Send*.

Het bericht is verstuurd en is opgenomen in de lijst van berichten.

### 2.3.4 Communiceren binnen de eigen rol

Je kunt communiceren met andere deelnemers die dezelfde rol spelen door een berichtje naar jouw eigen rol te sturen. Zie 2.3.2 en 2.3.3 voor het versturen van een bericht.

## 2.4 Taken uitvoeren

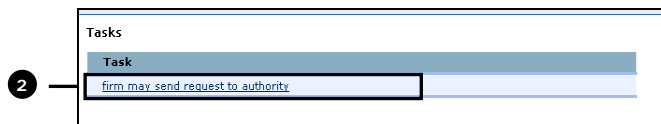
### 2.4.1 Een taak openen

Binnen een simulatie kun je twee typen taken krijgen:

- het versturen van een bericht naar een andere rol
- het opnemen van een document in uw dossier

Hieronder wordt beschreven hoe je deze verschillende taken uitvoert.

1. Ga naar het overzicht van taken op de startpagina van de simulatiesessie.



2. Klik op de taak die je wilt gaan uitvoeren.

Er verschijnt een formulier met instructies voor de taak.

Je kunt nu zien of het gaat om het versturen van een bericht (2.4.2) of het opslaan van een document (2.4.3).

### 2.4.2 Een bericht versturen

Wanneer de taak bestaat uit het versturen van een bericht, krijg je een berichtenformulier te zien. Hierop staat al aangegeven wie de ontvanger is van het bericht.

1. Lees de omschrijving van de taak.
2. Open eventueel de bijbehorende bijlage.
3. Voer de taak uit (= verzamel de gewenste informatie voor het bericht). Het uitvoeren van de taak betekent mogelijk dat je vooraf moet communiceren met de partners binnen jouw rol (zie 2.3.4), met andere rollen (zie 2.3.2 en 2.3.3), dat je informatie nodig hebt over Sieberdam (zie 2.6) en dat je de leerstof gebruikt.

Voer de volgende stappen uit om het bericht te versturen:

4. Vul het onderwerp van het bericht in.
5. Typ de tekst voor het bericht.
6. Selecteer eventueel het gewenste attachment
7. Klik op *Send*.

Het bericht is verstuurd en is opgenomen in de lijst van berichten.  
De taak is afgerond.

### 2.4.3 Een document opslaan in het dossier

Wanneer de taak bestaat uit het opslaan van een document ziet het formulier er als volgt uit:

The screenshot shows a web form titled 'schrijven nota'. It contains the following elements with numbered annotations:

- 1. Points to the 'Schrijf het document' label.
- 2. Points to the 'Documents' section, which lists '• Bijlage proef1'.
- 3. Points to the 'Task' label, which has the value 'schrijven nota'.
- 4. Points to the 'Browse...' button next to the 'Document file \*' input field.
- 5. Points to the 'Title \*' input field.
- 6. Points to the 'OK' button.

At the bottom of the form, there is a 'Cancel' button and a note '\* required'.

1. Lees de omschrijving van de taak.
2. Open eventueel de bijbehorende bijlage.
3. Voer de taak uit (= maak het gewenste document). Het uitvoeren van de taak betekent mogelijk dat je vooraf moet communiceren met de partners binnen jouw rol (zie 2.3.4), met andere rollen (zie 2.3.2 en 2.3.3), dat je informatie nodig hebt over Sieberdam (zie 2.6) en dat je de leerstof gebruikt.

Na uitvoering van de taak, voeg je het document als volgt toe aan het portfolio:

4. Browse naar het document.
5. Typ de titel voor het document.
6. Klik op *OK*.

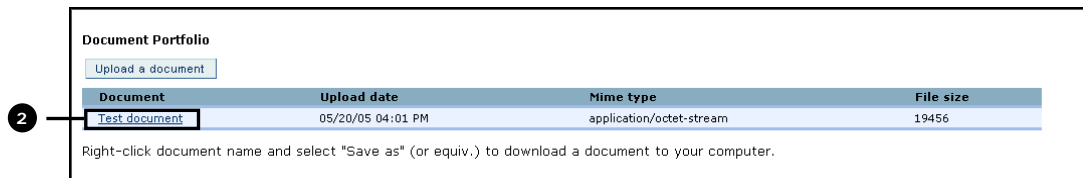
Het document is toegevoegd aan het portfolio en de taak is uitgevoerd.

## 2.5 Het beheren van het portfolio

Het portfolio bevat alle documenten die je als deelnemer tijdens de sessie opslaat of verstuurt naar anderen. Je kunt de verschillende documenten uit het dossier openen en/of downloaden. Ook kun je een nieuw document vanaf de eigen harddisk aan het dossier toevoegen.


### 2.5.1 Een document openen

1. Ga naar het onderdeel *Document Portfolio* op de startpagina van de simulatiesessie.



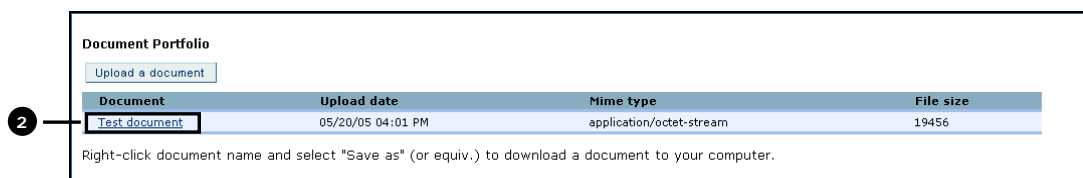
2. Klik op de titel van het te openen document.

Het document verschijnt.

 Het kan zijn dat jouw computer om veiligheidsredenen eerst vraagt om het bestand op te slaan (zie 2.5.2).

### 2.5.2 Een document opslaan

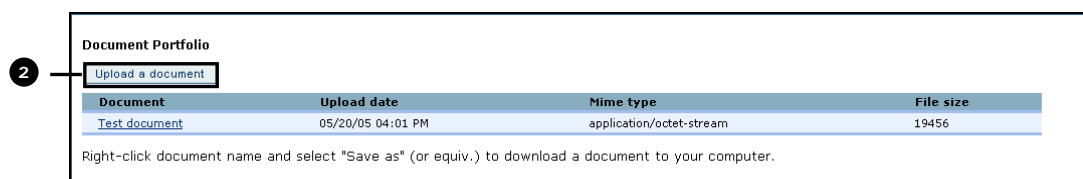
1. Ga naar het onderdeel *Document Portfolio* op de startpagina van de simulatiesessie.



2. Klik met de rechter muisknop op de titel van het document.
3. Selecteer de optie 'Save [target] as'.
4. Sla het document op de gewenste plek op.

### 2.5.3 Een document toevoegen aan het dossier

1. Ga naar het onderdeel *Document Portfolio* op de startpagina van de simulatiesessie.



2. Klik op *Upload a document*.
- Een nieuw formulier verschijnt.

Upload new document to portfolio

Document file \*  Bladeren...

Title \*

OK Cancel

\* required

3. Blader naar het gewenste document.
4. Typ de titel voor het document.
5. Klik op *OK*.

Het document is toegevoegd aan het portfolio.

## 2.6 De stadsplattegrond gebruiken

De stadsplattegrond biedt toegang tot de karakters en locaties in Sieberdam. De plattegrond is zichtbaar via een interactief venster. Je kunt het zichtbare deel van de plattegrond verschuiven, inzoomen en uitzoomen. Ook kun je pop-up vensters en homepages openen met achtergrondinformatie over stadsobjecten (instellingen, bedrijven en bewoners).

### 2.6.1 De stadsplattegrond openen

1. Ga naar de startpagina van de simulatiesessie (zie 2.1).
2. Klik op *Sieberdam Map*.

De stadsplattegrond van Sieberdam verschijnt.





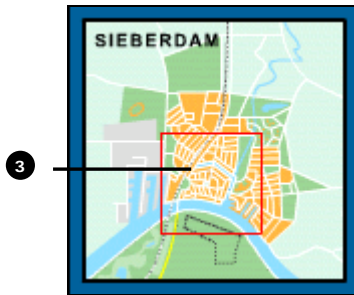
### 2.6.2 Naar een ander deel van de stad navigeren

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).



2. Klik op *Navigator*.

Er verschijnt een pop-up venster met een kleine overzichtskaart en een aanwijzer.



3. Klik met de muis en versleep de aanwijzer naar het gewenste deel van de plattegrond.
4. Laat de muis los.  
Je ziet in het grote venster het geselecteerde deel van de plattegrond.
5. Klik opnieuw op *Navigator* om het venster te sluiten.

### 2.6.3 De legenda openen

De legenda geeft uitleg over de pictogrammen die op de plattegrond worden gebruikt.

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1)



2. Klik op *Legenda*.





Een pop-up venster met de legenda verschijnt.



3. Klik opnieuw op *Legenda*.  
Het pop-up venster met de legenda verdwijnt.

### 2.6.4 Het venster verschuiven

Je kunt het venster ten opzichte van de kaart verschuiven om een ander deel van de stad te bekijken:

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).
2. Klik op één van de vier pijlsymbolen:
  - omhoog 
  - omlaag 
  - rechts 
  - links 

De kaart verschuift in de gewenste richting.

### 2.6.5 Inzoomen

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).



2. Klik op het inzoompictogram of druk de "A" toets of de numerieke "+" toets in.

De kaart wordt uitvergroet. Op een zeker moment worden de straatnamen zichtbaar.

### 2.6.6 Uitzoomen

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1)



2. Klik op het uitzoompictogram of druk de "Z" toets of de numerieke "-" toets in.

De kaart wordt verkleind. Op een zeker moment verdwijnen de straatnamen.

### 2.6.7 De plattegrond verslepen

Je kunt ook een ander deel van de kaart bekijken door de plattegrond te verslepen met de muis.

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).
2. Klik met de muis op de kaart en beweeg de muis in de gewenste richting.

De kaart verschuift ten opzichte van het venster.

### 2.6.8 Een object op de plattegrond zoeken

Je kunt een object op de plattegrond zoeken door de namen van de objecten te bekijken.

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).
2. Ga met de muis over het gewenste pictogram op de plattegrond.

De naam van het betreffende stadsobject wordt zichtbaar.

### 2.6.9 Een object op de plattegrond selecteren

Je kunt een karakter of locatie selecteren op de plattegrond en de bijbehorende homepagina bekijken.

1. Open de stadsplattegrond van Sieberdam (2.6.1).
2. Klik op het gewenste object op de kaart.

Er verschijnt een pop-up venster. Dit bevat de naam van het betreffende object, een korte beschrijving, een fotootje en een hyperlink naar de homepage van het object.



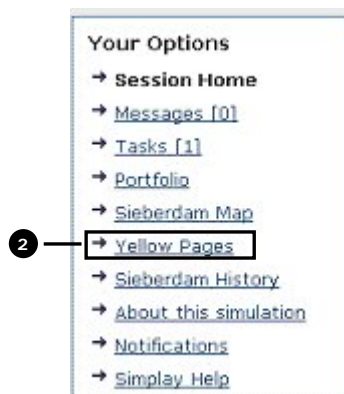
3. Klik met de muis in de titelbalk en beweeg de muis om het pop-up venster te verplaatsen.
4. Klik op *site* om naar de homepagina van het geselecteerde stadsobject te gaan.
5. Klik op om het pop-up venster te sluiten.

## 2.7 Het adresboek gebruiken

Het adresboek bevat een lijst van alle karakters in Sieberdam. Via het adresboek heb je toegang tot de homepagina's van de verschillende objecten.

### 2.7.1 Het adresboek openen

1. Ga naar de startpagina van de simulatiesessie (zie 2.1).



2. Klik op *Yellow pages*.

Er verschijnt een alfabetisch geordend overzicht van beschikbare karakters binnen Sieberdam.

### 2.7.2 De homepagina van een karakter openen

Je kunt de homepagina bekijken van de verschillende karakters in Sieberdam.

1. Open het adresboek (2.7.1).

Type	Name	Description
Character	<a href="#">Antex Uitzendbureau</a>	Antex heeft zich in de loop der tijd gespecialiseerd in dienstverlenende beroepen.
Character	<a href="#">Apotheek Sieberdam</a>	De oude apotheek van Sieberdam is in 1932 geheel uitgebrand. Sindsdien is zij in Middelberg gevestigd.
Character	<a href="#">Artsenpraktijk NGF</a>	Artsenpraktijk NGF is een recente samenvoeging van enkele bestaande huisartsenpraktijken.
Character	<a href="#">Bakker Bas</a>	Al sinds de middeleeuwen zit de bakkerij in de oude stad. Er wordt nog elke nacht brood gebakken.

2. Klik op de naam van het gewenste karakter om de bijbehorende homepagina te bekijken.

De homepagina verschijnt.

### 2.7.3 Een karakter in het adresboek zoeken

1. Open het adresboek (2.7.1).

Type	Name	Description
Character	<a href="#">Antex Uitzendbureau</a>	Antex heeft zich in de loop der tijd gespecialiseerd in dienstverlenende beroepen.
Character	<a href="#">Apotheek Sieberdam</a>	De oude apotheek van Sieberdam is in 1932 geheel uitgebrand. Sindsdien is zij in Middelberg gevestigd.

2. Typ de naam van het karakter (bijv. Bibliotheek Sieberdam) in het tekstveld.
3. Klik op *OK*.

Het gewenste karakter wordt getoond. Je kunt de homepage van het karakter openen (zie 2.7.2).

#### 2.7.4 Op zoektermen zoeken in het adresboek

1. Open het adresboek (2.7.1).

Type	Name	Description
Character	<a href="#">Antex Uitzendbureau</a>	Antex heeft zich in de loop der tijd gespecialiseerd in dienstverlenende beroepen.
Character	<a href="#">Apotheek Sieberdam</a>	De oude apotheek van Sieberdam is in 1932 geheel uitgebrand. Sindsdien is zij in Middelberg gevestigd.

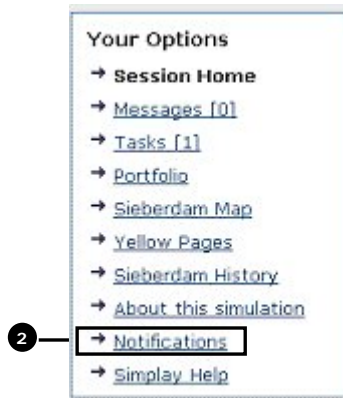
2. Typ de zoekterm (bijv. bakker) in het tekstveld.
3. Klik op *OK*.

Er verschijnt een overzicht van de karakters die voldoen aan de zoekterm. Je kunt de homepage van de karakters bekijken (zie 2.7.2).

## 2.8 Mededelingen instellen

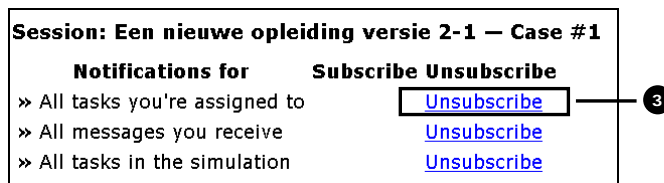
Je kunt instellen of je via je eigen e-mail adres mededelingen wilt ontvangen over gebeurtenissen tijdens de simulatiesessie.

1. Ga naar de startpagina van de simulatiesessie (zie 2.1).



2. Klik op *Notifications*.

Er verschijnt een overzicht van mogelijke mededelingen die je kunt ontvangen. Je bent hier standaard voor ingeschreven.



3. Klik op *Unsubscribe* om je af te melden voor een bepaald type mededeling.

Je bent afgemeld voor de betreffende mededeling. Je kunt je opnieuw aanmelden door op *Subscribe* te klikken.

### 3 Je account beheren

#### 3.1 Je accountpagina openen

1. Log in op <http://rocs.uvt.nl> (zie 1.2).



2. Klik op *Your account*.

Je ziet de account beheer pagina. Hier kun je je gegevens wijzigen (zie 6.2).

#### 3.2 Gegevens aanpassen

##### 3.2.1 Standaardgegevens aanpassen

1. Open je accountpagina (zie 6.1) en ga naar het onderdeel *Basic Information*.

2. Klik op *Edit*.

Er verschijnt een invoerscherm.

3. Breng de gewenste wijzigingen aan.
4. Klik op *OK*.

De wijzigingen zijn doorgevoerd en zichtbaar op je account beheer pagina.

### 3.2.2 Je wachtwoord wijzigen

1. Open je accountpagina (zie 6.1).
2. Klik op *Change my password*.

Er verschijnt een invulscherm.

**Update Password**

3

4

5

6

\* required

3. Voer je oude wachtwoord in.
4. Voer je nieuwe wachtwoord in.
5. Voer je nieuwe wachtwoord opnieuw in.
6. Klik op *update*.

Je krijgt een bevestiging te zien van het wijzigen van uw wachtwoord. Tevens ontvang je een bevestiging per e-mail.

### 3.2.3 Een pasfoto toevoegen

1. Open je accountpagina (zie 6.1).
2. Ga naar het onderdeel *Your portrait*.

**Your Portrait**

Show everyone else at Sieberdam/ROCS Productieserver v1.0.2 how great looking you are: [upload a portrait!](#) 3

3. Klik op *Upload a portrait*.

Er verschijnt een invoerscherm.

**Upload Portrait**

How would you like the world to see kodos 01?

Upload your favorite file, a scanned JPEG or GIF, from your desktop computer system (note that you can't refer to an image elsewhere on the Internet; this image must be on your computer's hard drive).

Filename:   4

Use the "Browse..." button to locate your file, then click "Open".

Story Behind Photo (optional)  5

6

4. Browse naar de gewenste foto.



De foto moet een jpeg- of gif-formaat hebben en mag max. 200 kb zijn.

5. Typ eventueel een stukje tekst bij de foto.
6. Klik op *Upload*.

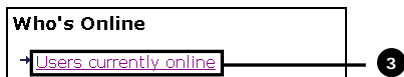
Je foto is toegevoegd en is zichtbaar voor andere gebruikers.



### 3.2.4 Zien wie er verder online is

Sieberdam/ROCS biedt de mogelijkheid om te zien welke andere gebruikers (studenten en/of docenten) momenteel online zijn.

1. Open je accountpagina (zie 6.1).
2. Ga naar het onderdeel *Who's online*.

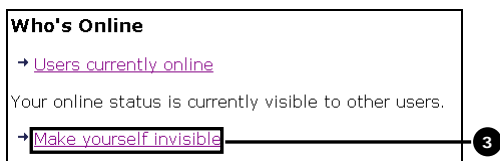


3. Klik op *Users currently online*.  
Je ziet een overzicht van gebruikers die online zijn.
4. Klik op *Your account* (rechts bovenin) om terug te gaan naar je account.

### 3.2.5 Jezelf onzichtbaar maken

Je kunt ervoor zorgen dat anderen niet kunnen zien dat je online bent.

1. Open je accountpagina (zie 6.1).
2. Ga naar het onderdeel *Who's online*.



3. Klik op *Make yourself invisible*.  
Je bent nu onzichtbaar voor anderen. Je kunt jezelf weer zichtbaar maken door te klikken op *Make yourself visible*.

### 3.2.6 Zien hoe anderen je zien

1. Open je accountpagina (zie 6.1).
2. Klik op *What other people see when they click your name*.

Je ziet de informatie die andere gebruikers over u kunnen zien.

### 3.2.7 Andere opties

Andere opties op de accountbeheerpagina:

- zien in welke groepen je bent ingedeeld
- aanpassen mededelingen (zie 2.8)
- afsluiten account