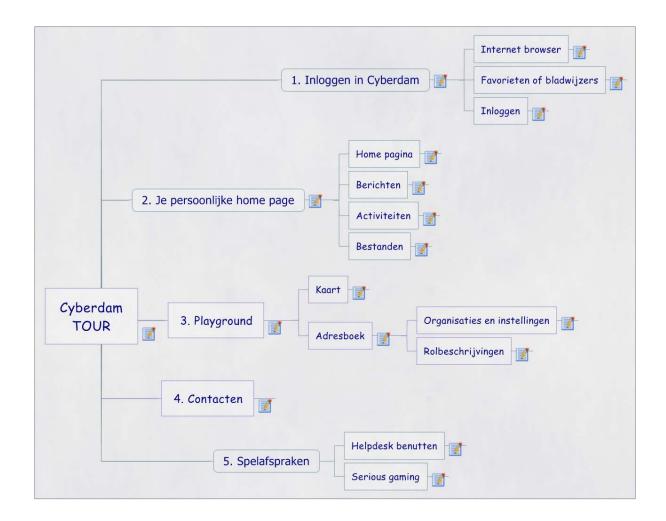
Cyberdam TOUR



Kees JM van Haaster



Introductie

Dit is de hand-out voor spelers die voor het eerst van de Cyberdam-applicatie gebruikmaken. Hierin worden alle basishandelingen uitgelegd die je kunt tegenkomen in online simulatiespelen in Cyberdam. De belangrijkste functies worden uitgelegd.

Tip: bewaar deze hand-out om er tijdens het spelverloop naar terug te grijpen, als dat nodig is.

Als introductie bestaat naast deze handleiding ook een rondleidingspel, de Cyberdam TOUR, dat is een virtuele tour door Cyberdam en langs de belangrijkste functies van de spelomgeving. In dit spel leren de deelnemers alle noodzakelijke handelingen verrichten die nodig zijn om deel te nemen aan een online rollenspel in Cyberdam.

De Cyberdam TOUR is relatief eenvoudig van karakter, vraagt maar weinig tijd en de speeltijd verloopt in één week. Het is belangrijk om elke dag even op bijvoorbeeld een vast tijdstip in te loggen om te zien of er berichten zijn of activiteiten (spelopdrachten) klaarstaan. De tijdsinvestering is minimaal.

Er zijn enkele spelfasen in de Cyberdam TOUR met spelopdrachten:

- Rondkijken en je oriënteren
- Een paar regels tekst schrijven en dit als Word document opslaan bij "bestanden" op je homepagina
- Een bericht met bijlage sturen aan een medespeler

Op de PC die je gebruikt voor het spel, is een internet browser geïnstalleerd. Vaak is dat Internet. Veel mensen vinden de browser van Google Chrome of van Mozilla Firefox fijner werken. Dat is een persoonlijke keuze.

De Cyberdam applicatie op internet is te vinden door in de adresregel van je browser het volgende in te tikken: games.cyberdam.nl.

Het hoofdscherm van Cyberdam ziet er zo uit:



N.b.: iedereen kan zonder in te loggen naar de kaarten en adresboeken van Cyberdam gaan (zie rode ovaal).

Inhoud

Inhoud	4
1 Inloggen in Cyberdam	5
1.1 Internet browser	5
1.2 Favorieten of bladwijzers	7
1.3 Inloggen	8
2 Je persoonlijke home page	8
2.1 Home pagina	8
2.2 Berichten	9
2.3 Activiteiten	10
2.4 Bestanden	11
3 Playground	12
3.1 Kaart	13
3.2 Adresboek	15
3.2.1 Organisaties en instellingen	16
3.2.2 Rolbeschrijvingen	17
4 Contacten	17
5 Spelafspraken	18
5.1 Helpdesk benutten	18
5.2 Serious gamina	

1 Inloggen in Cyberdam

In de volgende stappen wordt uitgelegd hoe je in een spelsessie komt (hoe je inlogt).

Je loginnaam en wachtwoord heb je ontvangen van de helpdesk in een e-mail in je Inbox van je normale mail. Het wachtwoord kun je zelf aanpassen, dat wordt verderop uitgelegd. Mocht je de login naam en het wachtwoord kwijt zijn of vergeten zijn, dan volstaat een simpele e-mail aan helpdesk@cyberdam.nl. Je krijgt dan direct een nieuwe inlognaam en een nieuw wachtwoord.

Tip: als je ergens niet goed uitkomt, stuur dan een e-mail naar de coordinator van het spel (de game master) of naar de helpdesk voor Cyberdam.

Om in te loggen, volg je onderstaande stappen.

1.1 Internet browser

De internet browser van Internet Explorer ziet er zo uit. Bovenaan is het adres van Cyberdam ingetikt (games.cyberdam.nl):



Cyberdam 2.3





De internet browser van Mozilla Firefox ziet er zo uit. Bovenaan is het adres van Cyberdam ingetikt (games.cyberdam.nl):



Cyberdam 2.3



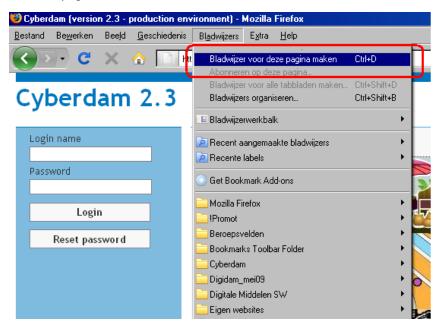
Afhankelijk van het type PC en de versie van IE (internet explorer) werken soms de pop-ups op de kaart van Cyberdam niet goed (bij Firefox werkt dit beter). De pop-ups en objecten op de kaart zijn de kleine vensters en de namen die verschijnen bij de kleine rondjes op de kaart. Zie afbeeldingen.



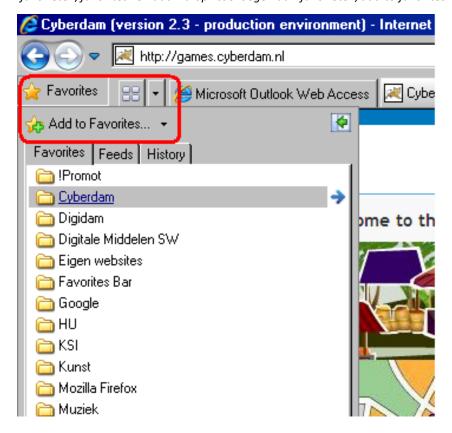
1.2 Favorieten of bladwijzers

Het is verstandig Cyberdam toe te voegen aan je favorieten (Internet Explorer) of er een bladwijzer voor te maken (Mozilla FireFox). Dan hoef je het adres niet steeds in te tikken. Je hoeft dan elke keer als je naar de spelomgeving wilt alleen maar op de toegevoegde naam (bij favorieten of bij bladwijzers) te klikken.

In de FireFox browser maak je een bladwijzer door te klikken op 'bladwijzer en dan te kiezen voor 'bladwijzer voor deze pagina maken'.



In Internet Explorer kun je de Cyberdam site toevoegen aan je favorieten, door te klikken op "favorieten/favorites" en daarna op "toevoegen aan favorieten/add to favorites. Dat ziet er zo uit:



1.3 Inloggen

Loginname: voer hier je loginnaam in (zie de e-mail die je ontvangen hebt van de Cyberdam server) Password: tik je wachtwoord in (zie e-mail van de server)

Klik vervolgens op Login (je komt terecht op je homepagina)

Reset password: door hierop te klikken, vraag je een nieuw wachtwoord aan, bijvoorbeeld als je de oude vergeten of kwijt bent. Je krijgt dan direct een nieuw wachtwoord in je normale mailbox.

2 Je persoonlijke home page

Elke speler in een spel van Cyberdam heeft een persoonlijke homepagina. Als voorbeeld kijken we naar een scherm in het spel Beleidsparticipatie en naar de home pagina van Joke Reijts, bestuurder Bureau Jeugdzorg:



Je kunt op deze homepagina zien dat deze speler enkele berichten heeft ontvangen. Je ziet dat er geen "Activiteiten" voor haar klaar staan (activiteiten zijn spelopdrachten). En je kunt zien dat er enkele documenten in haar map bestanden staan. Een document met de naam "Conclusie enz." en een bestand met de naam "Synthese, etc.". Deze bestanden heeft deze speler zelf geupload naar "Bestanden" via de knop "Nieuw Bestand (zie2.4, p 11)". De bestanden kunnen o.a. worden gebruikt om aan andere spelers door te sturen als bijlage bij een bericht.

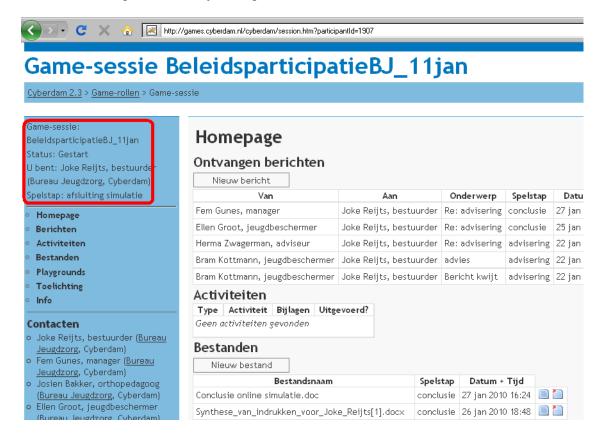
2.1 Home pagina

Op je homepagina vind je links bovenaan alle kerngegevens van het spel waaraan je deelneemt, zoals:

- je rolnaam
- de organisatie waar je voor werkt
- de naam van het spel
- de fase van het spel

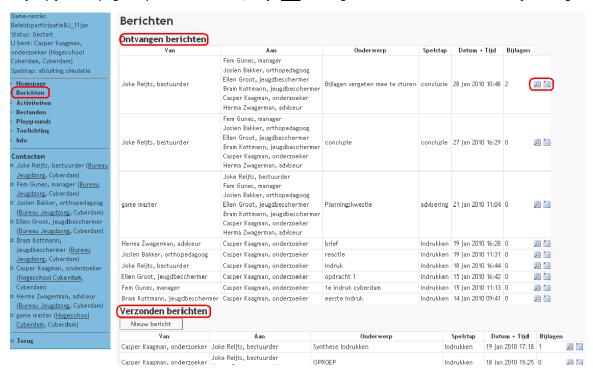
8

Zie het omkaderde gedeelte in de afbeelding:



2.2 Berichten

Als je op je homepagina op "berichten" klikt, zie je <u>alle</u> ontvangen en verzonden berichten. Zie afbeelding:



Op de pagina "Berichten" zie je van wie een bericht komt en aan wie een bericht is verstuurd.

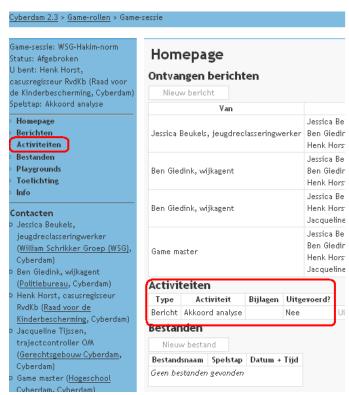
Achter elk bericht staan twee icoontjes (zie het kleine rode kadertje, rechterkant): een loep (inzien van het bericht) en een rood kruisje in de hoek (verwijderen). Een verwijderd bericht kun je altijd terugvinden onder de knop 'verwijderde berichten". Verwijderde berichten zijn dus nooit helemaal weg.

Om een bericht te maken en te versturen doe je het volgende:

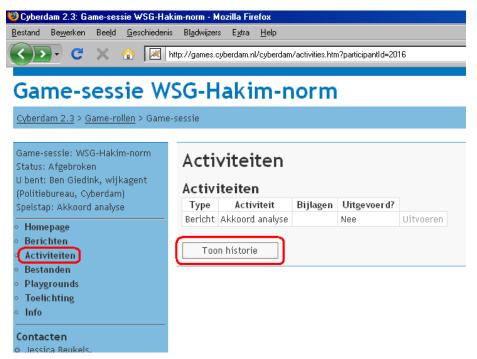
- Klik op "nieuw bericht"
- Selecteer de geadresseerde(n) door op de naam/namen te klikken. Bij meerdere namen houd je de Ctrlknop op je toetsenbord vast, terwijl je met de muis nieuwe namen aanklikt. De geselecteerde namen worden donker gemarkeerd. Daaraan kun je zien aan welke geadresseerde(n) is/zijn jouw bericht wordt toegezonden.
- Geef een onderwerp op in de onderwerpregel.
- Eventueel kun je een of meer bijlagen selecteren om mee te sturen. Ook deze moet je selecteren, waardoor de geselecteerde bijlagen worden gemarkeerd. Bij het selecteren van meerdere bijlagen houd je ook hier de Ctrl-knop ingedrukt terwijl je met de muis de bestanden aanklikt.
- Schrijf je bericht. Speel eventueel met de vormgeving (zie de opties boven het tekstvenster). Blijf je in je rol
 in een spel, ook wanneer je een bericht opstelt. Denk na over je stijl en professioneeel optreden of verwerk
 specifieke kenmerken die bij jouw rol horen. Iemand die volgens de rolbeschrijving in de adresgids nogal
 formeel is ingesteld, hanteert een andere schrijfstijl dan iemand die joviaal en gemakkelijk is.
- Verstuur het bericht door op "verzenden" te klikken.

2.3 Activiteiten

Met "activiteiten" worden alle spelactiviteiten bedoeld. Opdrachten, voorstellen en andere spelactiviteiten staan hier vermeld. Je kunt ook zien of een activiteit, of een opdracht, is uitgevoerd of niet. Zodra er een activiteit, opdracht, klaar staat, is het meestal de bedoeling deze direct uit te voeren, of in ieder geval direct in te kijken. Zie afbeelding.



Door op de link 'activiteiten' te klikken (linkerkant scherm) kom je op een pagina waar je ook de historie van de activiteiten kunt inzien. Zie afbeelding.



Door op "toon historie" te klikken zie je alle uitgevoerde opdrachten. Wil je bijvoorbeeld terug naar een bijlage bij een reeds uitgevoerde opdracht, dan vind je die bijlage hier terug en kun je hem opnieuw inzien.

2.4 Bestanden

Bij "bestanden" aan de linkerkant van het scherm op je homepagina kun je je eigen documenten bewaren en terugvinden. Bijvoorbeeld aantekeningen bij opdrachten of concepten van uitwerkingen. Maar hier plaats je ook bestanden die je aan medespelers als bijlage bij berichten wilt versturen.



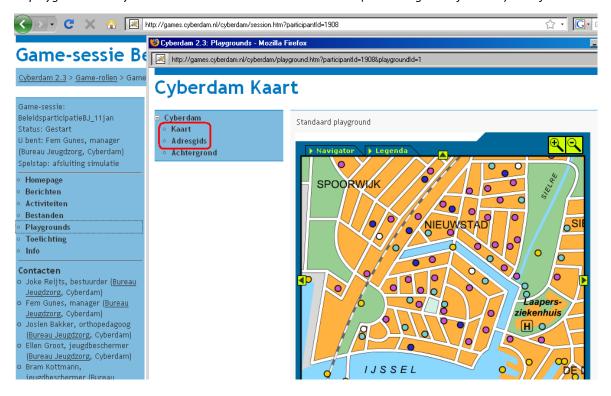
Een nieuw bestand kun je toevoegen door op "nieuw bestand" te klikken en daar te browsen (zoeken) naar het bedoelde bestand, dat je zelf ergens op je PC hebt opgeslagen. Na het uploaden staat het document in dit rijtje bestanden. Zodra je een nieuw bericht opstelt, zie je het nieuw geladen bestand staan in het keuzerijtje van mogelijke bijlagen. Om een bijlage mee te sturen met een bericht, moet je het eerst selecteren. Het bestand is dan gemarkeerd (donker gemaakt) als teken dat het mee gaat met het bericht.

3 Playground

De "playground" is de spelomgeving, de virtuele beroepsomgeving of de virtuele stad. Er zijn meer speelvelden of virtuele steden in de Cyberdam-applicatie.

Nb.: er is dus een Cyberdam-applicatie met meerdere steden en omgevingen, als de naam voor de gehele applicatie. Maar er is ook een stad Cyberdam (en dat is misschien wat verwarrend).

De playground van Cyberdam bevat een kaart en een adresboek (en achtergrondinformatie). Zie afb.



3.1 Kaart

Klik in het kleine blauwe blok op het woord "kaart" of in het Engels: "map".

Er zijn verschillende manieren om de kaart te onderzoeken. Bijvoorbeeld door in te zoomen en uit te zoomen. Zie het plusje en het minnetje in het rode kader.



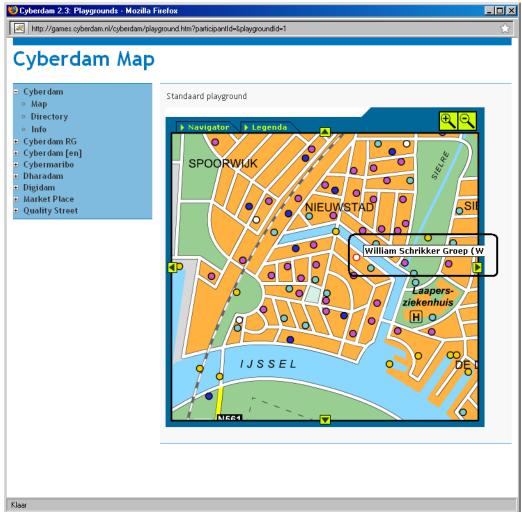
Ook kun je navigeren op de kaart door gebruik te maken van de knop "navigator". Verplaats het rode vak met de muis, terwijl je de linkerknop ingedrukt houdt.



Of je kunt gebruik maken van de optie Legenda, om categorieën van objecten te zien.

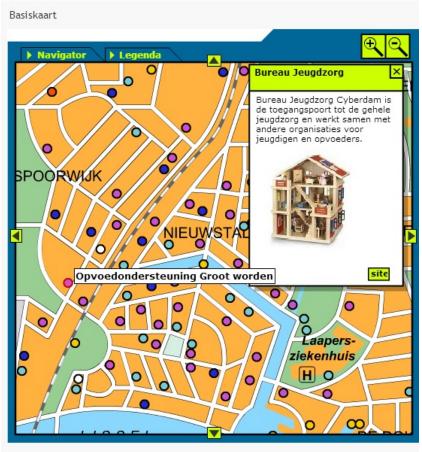


Op de kaart kun je objecten vinden (kleine rondjes). Als je daar met de cursor overheen schuift, verschijnen de namen van de objecten. Zie afb.



Door op een object te klikken opent een klein venster met een korte tekst en zie je een link naar een website van het betreffende object.





3.2 Adresboek

Klik nu ook op "Adresgids" of "Directory" in de Engelstalige versie. Hier vind je alle objecten uit de stad, zoals organisaties, instellingen, overheidsdiensten en rolbeschrijvingen.

Onderaan de pagina kun je doorbladeren naar een volgende pagina.

Je kunt op een naam zoeken, door die in te tikken in het zoekscherm of 'filter' gevolgd door een Enter.



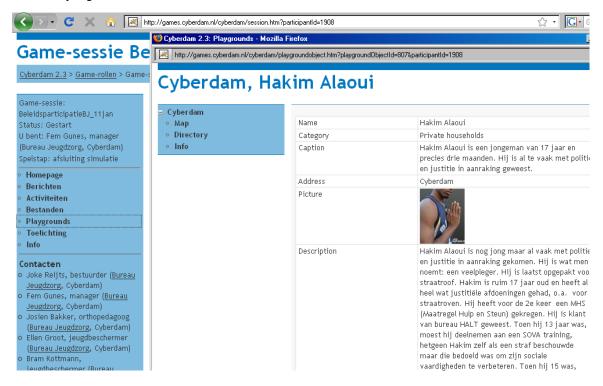
3.2.1 Organisaties en instellingen

Een voorbeeld van een instelling in Cyberdam is Basisschool Amalia. Zoek naar Basisschool Amalia op de kaart of in de adresgids (op alfabet of via het filter). Een stukje van de beschrijving van Basisschool Amalia zie je in de onderstaande afbeelding.



3.2.2 Rolbeschrijvingen

Rolbeschrijvingen zijn belangrijk. Ze bevatten soms essentiële informatie. Je bekijkt voor een spel niet alleen de beschrijvingen van actieve rollen (die genoemd staan op je homepagina), want ook passieve partijen kunnen zijn beschreven. Stel, je hebt in het spel te maken met een gezin of een cliënt als niet actief meespelende partij, dan kun je meestal dat gezin of die persoon vinden in de adresgids. Er kunnen belangrijke achtergrondfeiten in die beschrijving staan.



4 Contacten

In een spel heb je te maken met medespelers in andere rollen. In de meeste gevallen wordt er voor gekozen om deelnemers anoniem aan een spel mee te laten doen. Dan zijn de spelers onderling alleen bekend onder de rolnaam en weet je dus niet wie in werkelijkheid achter de rol verscholen zit. Het is belangrijk om goed kennis te maken met de andere rollen in een spel want niet alleen hun ervaring, functie en organisatie zijn belangrijk, maar ook kunnen bepaalde karaktereigenschappen of functionele en professionele gewoonten of gebruiken belangrijk zijn om rekening mee te houden. Je kunt de andere rollen snel leren kennen door de rolbeschrijvingen te lezen. Deze staan in de adresgids. Kijk op je homepagina wie de andere rollen zijn. Je vindt ze in het blauwe blok, links onderaan (zie afbeelding op de volgende bladzijde).

Op je home pagina kun je zien met welke andere contacten in een spel te maken hebt:



5 Spelafspraken

5.1 Helpdesk benutten

Bij inlogproblemen of andere vragen en problemen kun je direct e-mailen naar: helpdesk@cyberdam.nl Denk niet dat je vraag niet belangrijk genoeg is...de helpdesk is er voor alle soorten van vragen en staat klaar voor je. Gebruik de ondersteuning en voorkom frustratie of tijdverlies omdat iets niet goed lukt!

5.2 Serious gaming

Een spel is alleen leuk, wanneer de spelers zich goed aan de spelregels houden. Er is niets zo vervelend voor het spelverloop als een speler die de voortgang van het spel ophoudt en zijn/haar beurt niet benut. Zorg daarom dat je alert en sportief reageert. Het spel heeft een van te voren bepaalde spelduur en het is

Zorg daarom dat je alert en sportief reageert. Het spel heeft een van te voren bepaalde spelduur en het is belangrijk dat je het spelverloop goed in de gaten houdt.

Een ander aspect van deze serieuze spelletjes is dat je laat zien wat je kunt op professioneel gebied. Niet alleen een passende inleving in de rol, maar ook een adequate stijl en zorgvuldigheid horen daarbij. Je zorgt voor professioneel procesmanagement en inhoudelijke sturing. Dat kan betekenen dat je soms een van de medespelers op een duidelijke maar nette manier moet aansporen of aanmanen.

De resultaten van het spel vertellen iets over je persoonlijke competenties.

Na afloop worden proces en resultaten nauwkeurig nabesproken.