

Manual de usuario para aplicación web de Bitácora de Vehículos

Perfil Secretaria

Perfil Conductor

Perfil Jefe Directo



Bitácora de Vehículos – Perfil Secretaria

Manual de usuario para aplicación web de Bitácora de Vehículos

1. Introducción

Los Vehículos Fiscales sólo pueden ser empleados para el cumplimiento de funciones del Servicio. Al término de la jornada de trabajo se deberán guardar en el o los recintos establecidos por escrito para ello. La persona autorizada para conducir en forma habitual vehículos estatales, y aquel a quién se asigne el uso permanente de estos vehículos y tome a su cargo también la conducción habitual de ellos, deben tener una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

En este manual se detalla cómo hacer uso de la aplicación WEB de Bitácora de Vehículos a los funcionarios de del ministerio de minería.

2. Perfiles

El acceso al sistema web de Bitácora de Vehículos funciona mediante perfiles de usuario, de manera de entregar a cada uno las funciones respectivas a su labor, adaptándose a sus necesidades. Para ello, se han tomado en cuenta 4 tipos de usuario: Administrador, Secretaria, Conductor y Jefe Directo.

Tipos de usuarios :

- **Usuario Administrador:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema.
- **Usuario Secretaria:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema de su región.
- **Usuario Conductor:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos que tiene asignados, además de crear, ver, editar y eliminar bitácoras y mantenciones de estos vehículos.
- **Usuario Jefe Directo:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos, conductores y reportes de su región, además de ver y visar las bitácoras de estos vehículos.

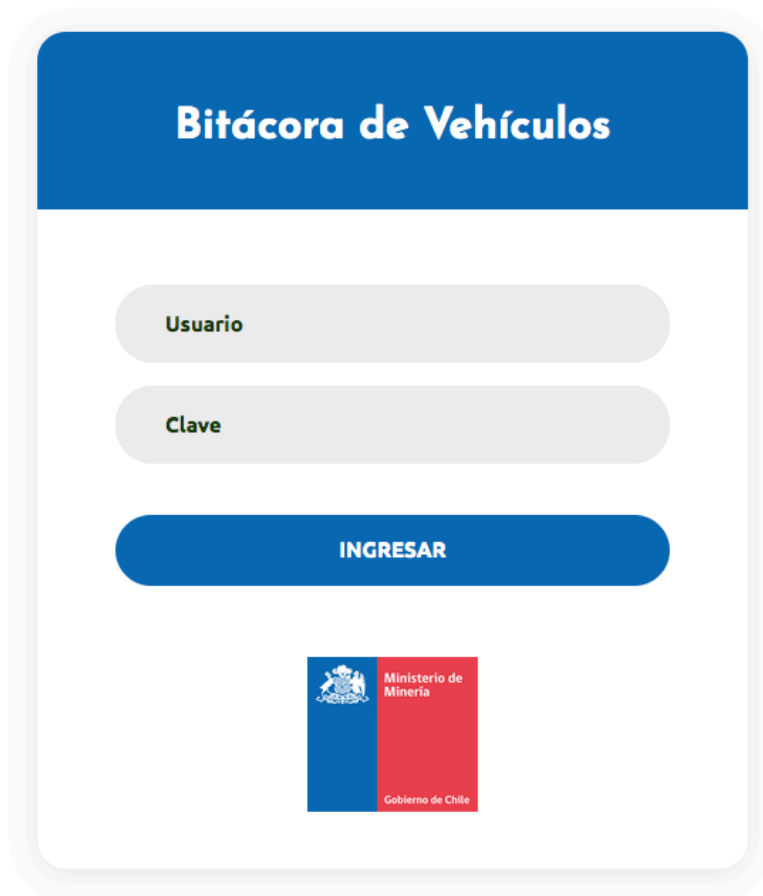
3. Inicio

Para acceder a la aplicación es necesario disponer de acceso a Internet y, mediante el uso de un navegador (Chrome o Mozilla) cargar la URL:

<http://bitacora.minmineria.cl/>

Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar dado de alta en la base de datos del Sistema de Bitácora de Vehículos. El alta se solicita vía correo electrónico a la cuenta de sopORTEinformatico@minmineria.cl

4. Login de la aplicación

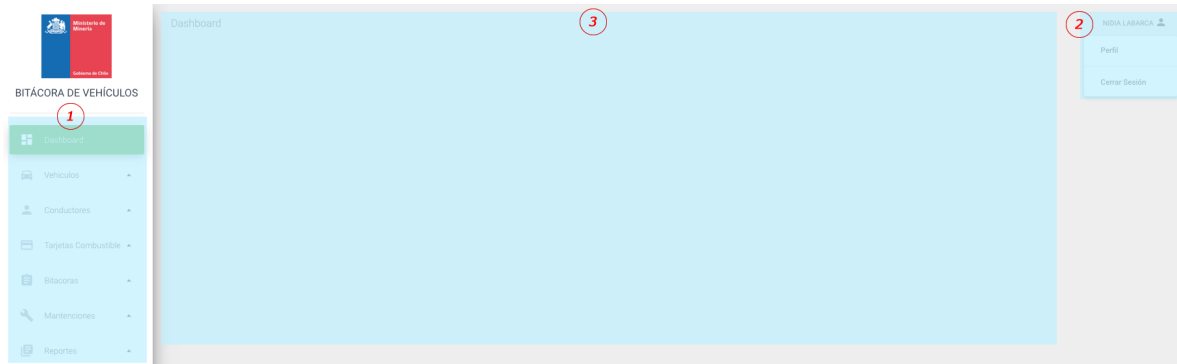


The image shows a login interface for the 'Bitácora de Vehículos' application. It features a blue header with the title 'Bitácora de Vehículos'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Clave', both with light gray backgrounds and rounded corners. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a logo for the 'Ministerio de Minería' and 'Gobierno de Chile', which consists of a blue square with a white emblem and a red square with white text.

Ingresamos el usuario y clave, luego hacemos clic en el boton Ingresar.

5. Dashboard

Pantalla de Bienvenida al sistema Bitacora de Vehiculos



- La sección 1 da acceso a las funcionalidades del sistema.
- La sección 2 permite acceder al perfil de usuario y a cerrar la sesión.
- La sección 3 muestra la funcionalidad seleccionada en la sección 1.

6. Vehículos

Se deben registrar todos los vehículos fiscales del ministerio de minería

a. Añadir Vehículo

Para añadir un nuevo vehículo pulsaremos la opción del menú **Añadir vehículo**




Todos Los Vehículos




Una vez pulsado se mostrará el formulario:


Añadir Vehículo NIDIA LABARCA

 Datos del Vehículo

Tipo Vehículo (*)	Patente (*)	Marca (*)
...		
Modelo (*)	Año (*)	Color (*)
N° Motor (*)	N° Chasis (*)	
Programa (*)	Región (*)	
...	...	
Resolución de Alta (*)		



ADJUNTAR IMAGEN


 Datos del Seguro

N° de Póliza (*)	Compañía (*)
Fecha Inicio (*)	Fecha Término (*)
Adjuntar Póliza (*)	

GUARDAR


(*) Datos obligatorios.

- **Datos del Vehículo**



Datos del Vehículo

Tipo Vehículo (*)	Patente (*)	Marca (*)
...		
Modelo (*)	Año (*)	Color (*)
N° Motor (*)	N° Chasis (*)	
Programa (*)	Región (*)	
...	...	
Resolució de Alta (*)		



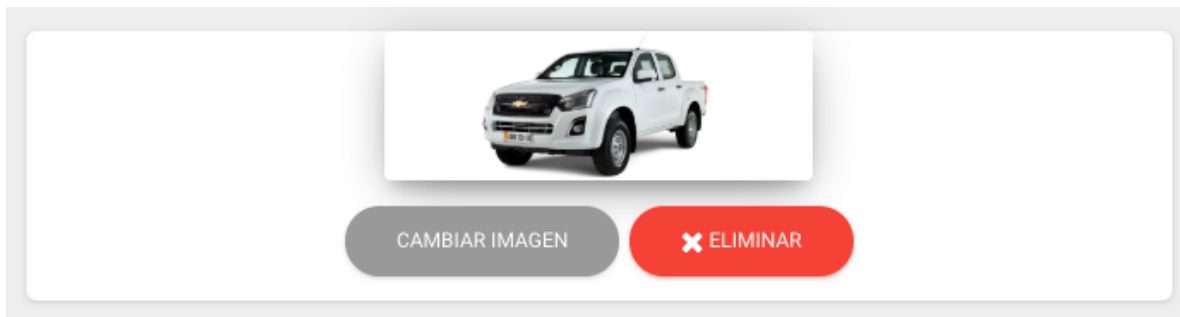
Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir un nuevo vehículo

- **Adjuntar Imagen**



ADJUNTAR IMAGEN

Si tiene una imagen del vehículo, puede adjuntarla pulsando el botón **Adjuntar Imagen**, esto es opcional



Si adjunta la imagen esta se pre visualizara en el formulario y tendrá la opción de cambiar imagen o eliminar.

- **Datos del Seguro**

Datos del Seguro

N° de Poliza (*)

Compañía (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Termino (*)

Adjuntar Poliza (*)

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Estos datos hacen referencia a la póliza de seguro con la que cuenta el vehículo, estos datos son obligatorios (*) para poder añadir un nuevo vehículo

Una vez introducidos todos lo datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos del vehiculo en el listado de **Todos los Vehículos**.


b. Editar o Eliminar Vehículo

Una vez agregado el nuevo vehículo es posible editarlo o eliminarlo. Para editar pulsar sobre el botón Editar.



#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford	Escape	2013	Gris	Programa 01 - Subsecretaria	Región Metropolitana de Santiago	
2	Auto	xdxd2	nisan	cupe	2000	negro	Programa 02 - PAMMA	Región Metropolitana de Santiago	
3	Camioneta	ty8956	Chevrolet	demo	2019	Roja	Programa FNDR	Región de Arica y Parinacota	


Formulario de edición:



Editar Vehículo NIDIA LABARCA




Datos del Vehículo



Tipo Vehículo (*)	Patente (*)	Marca (*)
Camioneta	xfb32	Ford
Modelo (*)	Año (*)	Color (*)
Escape	2013	Gris
N° Motor (*)	N° Chasis (*)	
123456	7890123	
Programa (*)	Región (*)	
Programa 01 - Subsecretaria	Región Metropolitana de Santiago	
Resolución de Alta (*)		
resolucion_vehiculos/1.pdf	 	






Datos del Seguro

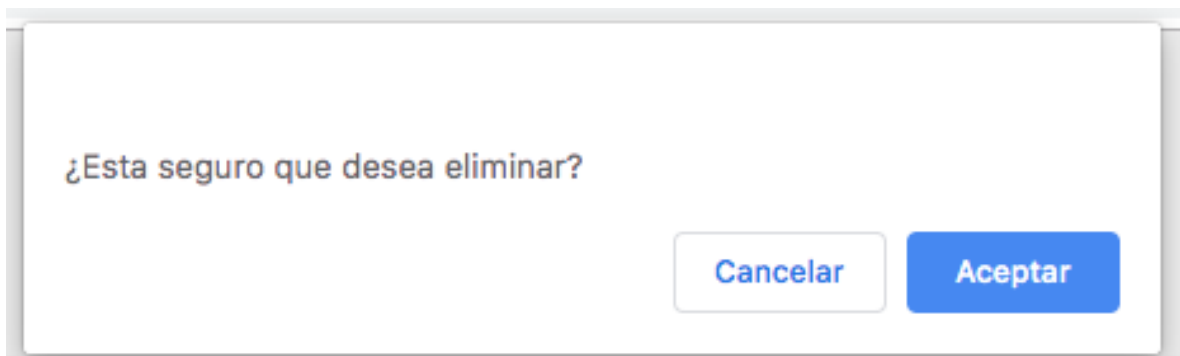
N° de Póliza (*)	Compañía (*)
121232	Zenit
Fecha Inicio (*)	Fecha Término (*)
03/09/2019	31/12/2019
Adjuntar Póliza (*)	
poliza_vehiculos/1.pdf	 



(*) Datos obligatorios.

Editar los datos del vehículo y pulsar Guardar.










Si deseamos eliminar el vehículo, pulsamos en el botón de Eliminar.



El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Todos los Vehículos

Aquí podrá revisar todos los vehículos que se encuentran registrados, con opción a ver, editar y eliminar.

Vehículos									
#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford	Escape	2013	Gris	Programa 01 - Subsecretaría	Región Metropolitana de Santiago	  
2	Auto	xdxd2	nisan	cupe	2000	negro	Programa 02 - PAMMA	Región Metropolitana de Santiago	  
3	Camioneta	ty8956	Chevrolet	demo	2019	Roja	Programa FNDR	Región de Arica y Parinacota	  

7. Conductores

Se debe registrar a la persona autorizada para conducir en forma habitual vehículos estatales, y aquel a quién se asigne el uso permanente de estos vehículos y tome a su cargo también la conducción habitual de ellos.

a. Añadir Conductor

Para añadir un nuevo conductor pulsaremos la opción del menú **Añadir Conductor**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Añadir Conductor
NIDIA LABARCA

Datos del Conductor

Rut (*)
11.111.111-1

Nombres

Apellidos

Cargo

Región (*)

Programa (*)

Tipo de Licencia (*)

Fecha de Vencimiento Licencia (*)

Adjuntar licencia de conducir (*)

Datos del Seguro

N° de Póliza (*)

Aseguradora (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Terminó (*)

Adjuntar Póliza (*)

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

• Datos del Conductor

Datos del Conductor

Rut (*)
11.111.111-1

Nombres

Apellidos

Cargo

Región (*)

Programa (*)

Tipo de Licencia (*)

Fecha de Vencimiento Licencia (*)

Adjuntar licencia de conducir (*)

Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir un nuevo conductor, Ingrese el Rut del conductor con el siguiente formato (11.111.111-1) , se pre cargaran los datos de nombres, apellidos y cargo.

- Datos del Seguro**

Datos del Seguro

N° de Poliza (*)

Aseguradora (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Termino (*)

Adjuntar Poliza (*)

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Estos datos hacen referencia a la póliza con la que cuenta el conductor, estos datos son obligatorios (*) para poder añadir un nuevo conductor.

Una vez introducidos todos los datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos del conductor en el listado de **Todos los Conductores**.


b. Editar o Eliminar Conductor

Una vez agregado el nuevo conductor es posible editarlo o eliminarlo. Para editar pulsar sobre el botón Editar.



Conductores


#	Rut	Nombre	Cargo	Región	Programa	Actions
1	15.425.669-5	Nidia Elizabeth Labarca Pino	Analista de Sistemas	Región Metropolitana de Santiago	Programa 02 - PAMMA	
2	10.547.536-5	Germán Ismael Campos Alarcón	Administrador de Plataformas	Región Metropolitana de Santiago	Programa 01 - Subsecretaría	
3	15.948.152-2	Claudio Fabián Cortés Quinteros	Auxiliar	Región de Arica y Parinacota	Programa 01 - Subsecretaría	

Formulario de edición:





Datos del Conductor

Rut (*)	Nombres	Apellidos
15.425.669-5	Nidia Elizabeth	Labarca Pino
Cargo	Región (*)	Programa (*)
Analista de Sistemas	Región Metropolitana de Santiago	Programa 02 - PAMMA
Tipo de Licencia (*)	Fecha de Vencimiento Licencia (*)	
Clase A2	10/09/2019	
Adjuntar licencia de conducir (*)		
licencia_conductor/1.jpg	 	



Datos del Seguro

N° de Póliza (*)	Aseguradora (*)
1254654	sfsdfdsf
Fecha Inicio (*)	Fecha Termino (*)
20/11/2019	20/11/2019
Adjuntar Póliza (*)	
poliza_conductor/1.pdf	 

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Editar los datos del conductor y pulsar Guardar.

Si deseamos eliminar el conductor, pulsamos en el botón de Eliminar.

¿Esta seguro que desea eliminar?

Cancelar

Aceptar

El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Asociar Vehículos

Esta opción permite asociar a los conductores los vehículos que podrá conducir y registrar en bitacora.

Para añadir un nuevo conductor pulsaremos la opción del menú **Asociar Vehículos**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Asociar Vehículos NIDIA LABARCA

Datos del Conductor

Rut (*)	Nombres	Apellidos
Cargo	Región	Programa
Tipo de Licencia	Fecha de Vencimiento Licencia	

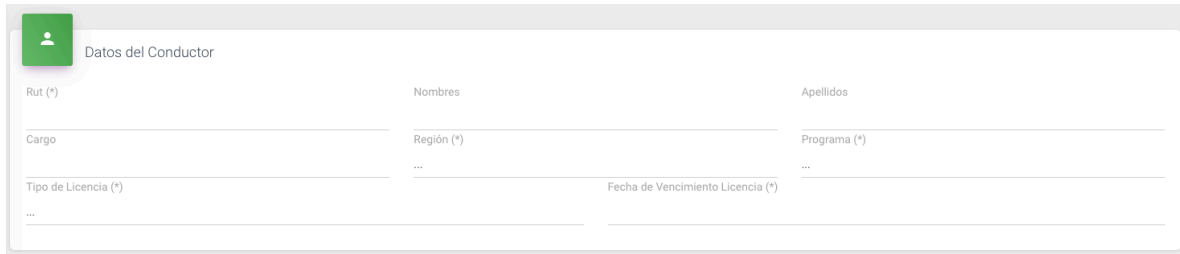
Vehículos Asociados a este Conductor

Vehiculos

+ AGREGAR

#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
---	---------------	---------	-------	--------	-----	-------	----------	--------	---------

- **Datos del Conductor**



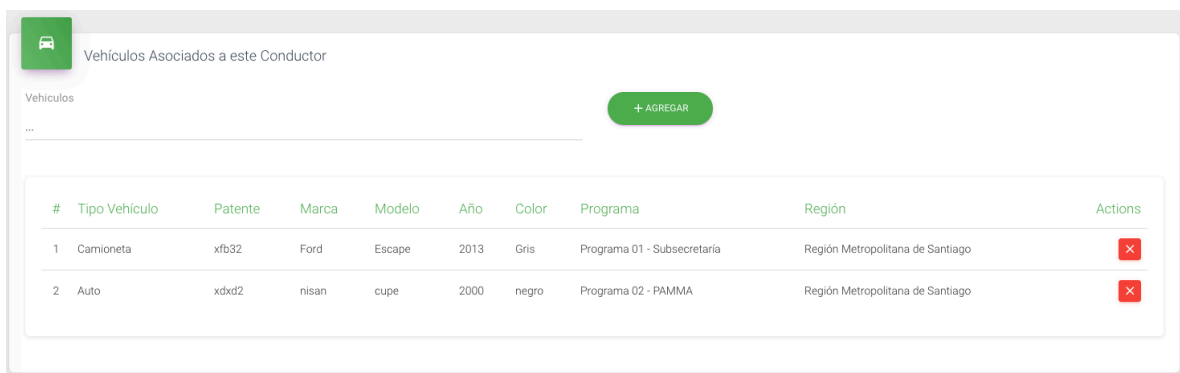
Formulario de Datos del Conductor. El formulario contiene los siguientes campos:

- Rut (*)
- Nombres
- Apellidos
- Cargo
- Región (*)
- Programa (*)
- Tipo de Licencia (*)
- Fecha de Vencimiento Licencia (*)



Ingrese el Rut del conductor con el siguiente formato (11.111.111-1) , se pre cargaran todos los datos.

- **Vehículos asociados a este conductor**

Desde aquí puede agregar o eliminar un vehículo asociado al conductor.

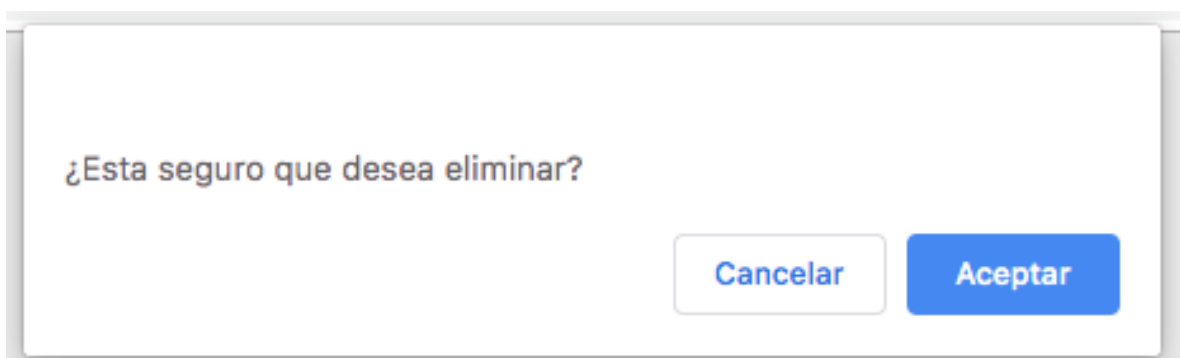


Formulario de Vehículos Asociados a este Conductor. El formulario muestra un botón "+ AGREGAR" y una tabla de vehículos asociados.

#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford	Escape	2013	Gris	Programa 01 - Subsecretaría	Región Metropolitana de Santiago	
2	Auto	xidx2	nisan	cupe	2000	negro	Programa 02 - PAMMA	Región Metropolitana de Santiago	

Seleccione el vehículo que desea asociar y luego pulse el botón Agregar, si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos del vehículo en el listado.

Si deseamos eliminar el vehículo asociado, pulsamos en el botón de Eliminar.



Mensaje de confirmación de eliminación:

¿Esta seguro que desea eliminar?

Botones: Cancelar, Aceptar










El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

d. Todos los Conductores

Aquí podrá revisar todos los conductores que se encuentran registrados, con opción a ver, editar y eliminar.

Todos los Conductores NIDIA LABARCA

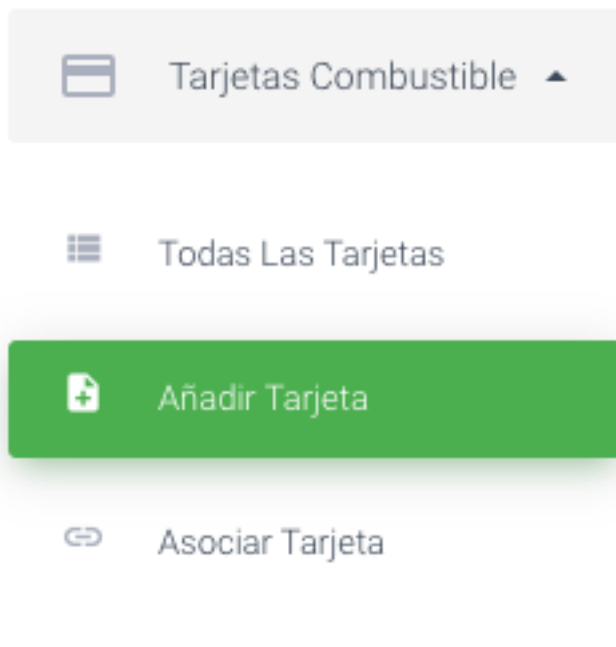
Conductores

#	Rut	Nombre	Cargo	Región	Programa	Actions
1	15.425.669-5	Nidia Elizabeth Labarca Pino	Analista de Sistemas	Región Metropolitana de Santiago	Programa 02 - PAMMA	  
2	10.547.536-5	Germán Ismael Campos Alarcón	Administrador de Plataformas	Región Metropolitana de Santiago	Programa 01 - Subsecretaría	  
3	15.948.152-2	Claudio Fabián Cortés Quinteros	Auxiliar	Región de Arica y Parinacota	Programa 01 - Subsecretaría	  

8. Tarjetas Combustibles

a. Añadir Tarjeta

Para añadir un nuevo conductor pulsaremos la opción del menú **Añadir Tarjeta**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Añadir Tarjeta

NIDIA LABARCA

Datos de la Tarjeta

Tipo de Tarjeta (*) ...

Empresa(*)

N° Tarjeta (*)

Monto Inicial (*)

Fecha de Vencimiento (*)

Región (*) ...

Programa (*) ...

Responsable (*)

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir una nueva tarjeta.

Una vez introducidos todos los datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos de la tarjeta en el listado de **Todos las Tarjetas**.

b. Asociar Tarjeta

Esta opción permite asociar tarjetas de combustibles a los vehículos para la carga de combustible.

Para asociar una tarjeta a un vehículo pulsaremos la opción del menú **Asociar Tarjeta**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Asociar Tarjeta NIDIA LABARCA

Datos de la Tarjeta

N° Tarjeta (*)	Monto Inicial	Fecha de Vencimiento
Región	Programa	Responsable

Vehículos Asociados a esta Tarjeta


Vehículos

+ AGREGAR

...

#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
No hay resultados									

- **Datos de la tarjeta**



Datos de la Tarjeta

N° Tarjeta (*)	Monto Inicial	Fecha de Vencimiento
456789	670000	16-09-2019
Región	Programa	Responsable
Región Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Programa 02 - PAMMA	Jefe Directo

Ingresa el número de la tarjeta y se pre cargarán todos los datos.

- **Vehículos asociados a esta tarjeta**



Desde aquí puede agregar o eliminar un vehículo asociado a la tarjeta.


Vehículos Asociados a esta Tarjeta

Vehículos

...

+ AGREGAR

#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford	Escape	2013	Gris	Programa 01 - Subsecretaría	Región Metropolitana de Santiago	
2	Auto	xdxd2	nisan	cupe	2000	negro	Programa 02 - PAMMA	Región Metropolitana de Santiago	

Seleccione el vehículo que desea asociar y luego pulse el botón Agregar, si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos del vehículo en el listado.

Si deseamos eliminar el vehículo asociado, pulsamos en el botón de Eliminar.

¿Esta seguro que desea eliminar?
















Cancelar

Aceptar

El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Todas las Tarjetas

Aquí podrá revisar todas las tarjetas que se encuentran registradas, con opción a ver, editar y eliminar.

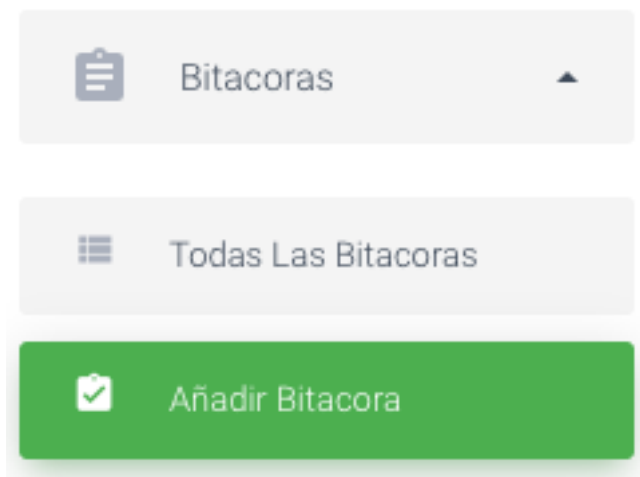
#	N° Tarjeta	Empresa	Monto Inicial	Fecha de Vencimiento	Región	Programa	Responsable	Actions
1	123123		\$600.000	13-09-2019	Región Metropolitana de Santiago	Programa 01 - Subsecretaria	Seremi Patricio Valdes	  
2	456789		\$670.000	16-09-2019	Región Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Programa 02 - PAMMA	Jefe Directo	  
3	987654		\$150.000	31-10-2019	Región Metropolitana de Santiago	Programa FNDP	Seremi	  
4	345556		\$89.000	31-12-2019	Región de Arica y Parinacota	Programa 01 - Subsecretaria	Mauricio Valencia Molina	  
5	555555	Petrobras	\$0	27-11-2020	Región Metropolitana de Santiago	Programa 01 - Subsecretaria	Seremi	  

9. Bitácoras

Todos los vehículos deben contar con un responsable, quien debe llevar una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

a. Añadir Bitácora

Para añadir un nuevo viaje a la bitacora pulsaremos la opción del menú **Añadir Bitacora**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:


(*) Datos obligatorios.




Una vez introducidos todos lo datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos ingresados en el listado.

Detalle de Viajes

#	Vehículo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	N° Tarjeta	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Hr. Salida	KM Salida	Fec. Termino Viaje	Lugar Termino Viaje	Hr. Llegada	KM Llegada	Pasajeros	Actions
No hay resultados																

b. Eliminar Viaje

 Detalle de Viajes

#	Vehículo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	N° Tarjeta	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Hr. Salida	KM Salida	Fec. Termino Viaje	Lugar Termino Viaje	Hr. Llegada	KM Llegada	Pasajeros	Actions
1	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$58.000	30	123123	01-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	9:00 AM	14.510	01-10-2019	Lugar de termino de Trayecto	6:00 PM	14.600	1	
2	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$40.000	15	456789	09-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	8:00 AM	14.800	09-10-2019	Lugar de termino de Trayecto	5:30 PM	14.510	2	
3	Camioneta	xfb32	Claudio Fabián Cortés Quinteros	\$23.000	20	123123	03-09-2019	Lugar de inicio de Trayecto	2:04 PM	15.000	03-09-2019	Lugar de termino de Trayecto	6:00 PM	15.800	2	

Si deseamos eliminar un viaje de la bitacora, pulsamos en el botón de Eliminar.

¿Esta seguro que desea eliminar?

Cancelar

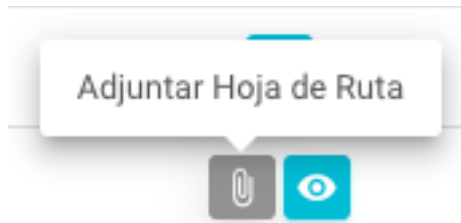
Aceptar

El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Adjuntar Hoja de Ruta

La hoja de ruta se mantiene, por lo que se debe adjuntar cada 15 días, para su posterior revisión.

En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Adjuntar Hoja de Ruta**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Un formulario web para adjuntar una hoja de ruta. En la parte superior izquierda hay un icono de clip de papel verde. Al lado del icono está el texto 'Adjuntar Hoja de Ruta'. Debajo de esto hay una línea horizontal para subir archivos, con un icono de clip de papel verde a su derecha. En la parte inferior derecha del formulario hay un botón verde con el texto 'GUARDAR Y ENVIAR'.

Seleccione el documento a adjuntar y pulse el botón **Guardar y Enviar**.

d. Ver Bitácora

En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Ver**.









Aquí podrá ver el detalle de todos los viajes registrados en las bitácoras mensuales, de los vehículos que corresponden a su región.

e. Todas las Bitácoras

Aquí podrá revisar todas las Bitácoras que se encuentran registradas, con las opciones Adjuntar Hoja de Ruta y Ver Bitácora.

Todas las Bitacoras

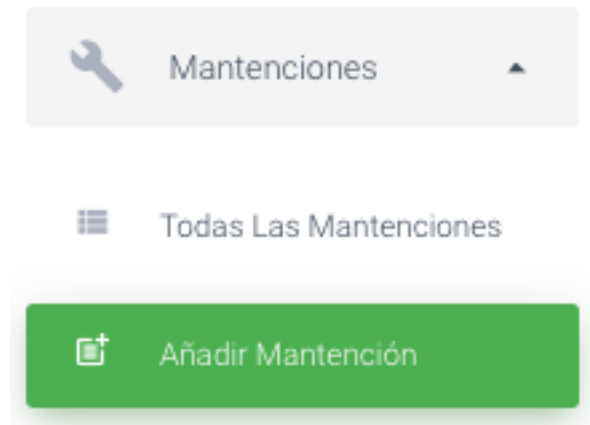
Bitacoras

#	Mes	Año	Tipo Vehículo	Patente	Región	Documento	Estado	Actions
1	Octubre	2019	Camioneta	xfb32	Región Metropolitana de Santiago		En Proceso	
2	Octubre	2019	Auto	x dx2	Región Metropolitana de Santiago		En Proceso	
3	Octubre	2019	Camioneta	ty8956	Región de Arica y Parinacota	Sin Documento	Enviado	 

10.Mantenciones

a. Añadir Mantención

Para añadir un nuevo conductor pulsaremos la opción del menú **Añadir Mantención**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Añadir Mantención NIDIA LABARCA

Datos del Vehículo

Región (*) Vehículo (*)

Patente Marca

Modelo Año

Datos de la Mantención

Concesionario (*) Costo de la mantención (*)

Fecha de matención (*) Kilometraje (*)

Detalles de la mantención (*)

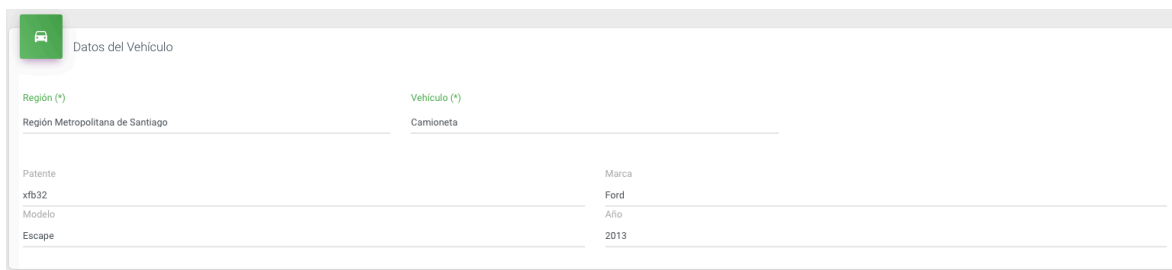
KM proxima mantención (*) Fecha estimada proxima mantención (*)

Informe Mantención (*)

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

- **Datos del Vehículo**

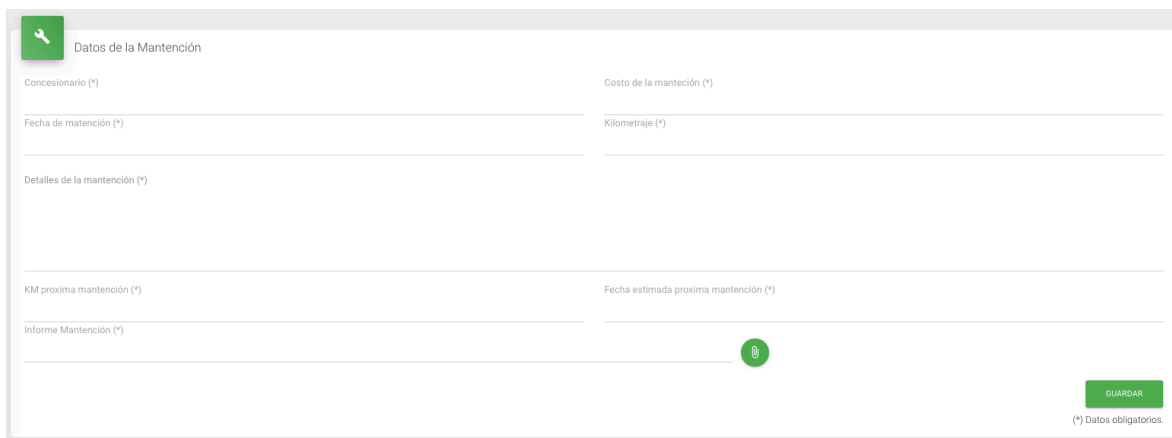


Formulario de Datos del Vehículo. El formulario contiene los siguientes campos:

Región (*)		Vehículo (*)	
Región Metropolitana de Santiago		Camioneta	
Patente		Marca	
xfb32		Ford	
Modelo		Año	
Escape		2013	

Seleccione la región y el vehículo al cual ingresara los datos de mantención, los datos de patente, marca, modelo y año se precargarán.

- **Datos de la mantención**



Formulario de Datos de la Mantención. El formulario contiene los siguientes campos:

Concesionario (*)		Costo de la mantención (*)	
Fecha de mantención (*)		Kilometraje (*)	
Detalles de la mantención (*)			
KM próxima mantención (*)		Fecha estimada próxima mantención (*)	
Informe Mantención (*)			

Botón: GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir la Mantención.

Una vez introducidos todos los datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos de la mantención en el listado de **Todas las Mantenciones**.

b. Editar o Eliminar Mantenciones

Una vez agregada la mantención es posible editarla o eliminarla. Para editar pulsar sobre el botón Editar.


Todas las Mantenciones NIDIA LABARCA

 Mantenciones

#	Tipo Vehículo	Patente	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Fecha Prox. Mantención	KM Prox. Mantención	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford Vitacura	\$500.000	07-10-2019	15.600	06-01-2020	20.000	Región Metropolitana de Santiago	 
2	Camioneta	ty8956	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	31-01-2020	18.000	Región de Arica y Parinacota	 

Una vez pulsado se mostrará el formulario:


Editar Mantención NIDIA LABARCA

 Datos del Vehículo

Región (*) Vehículo (*)

Patente Marca

Modelo Año



 Datos de la Mantención

Concesionario (*) Costo de la mantención (*)

Fecha de mantención (*) Kilometraje (*)

Detalles de la mantención (*)

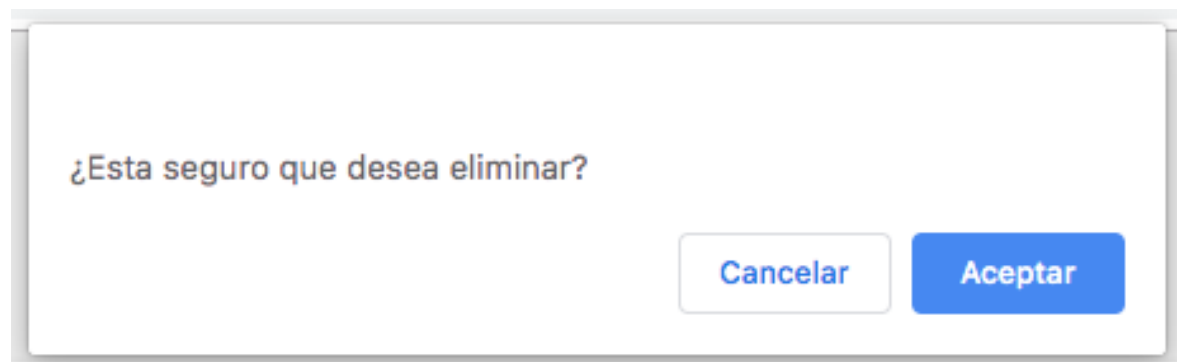
KM proxima mantención (*) Fecha estimada proxima mantención (*)

Informe Mantención (*)  

(*) Datos obligatorios.

Editar los datos de la mantención y pulsar Guardar.







Si deseamos eliminar la mantención, pulsamos en el botón de Eliminar.



El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Todas las Mantenciones

Aquí podrá revisar todas las mantenciones de vehículos que se encuentran registradas, con opción a ver, editar y eliminar.

Mantenciones										
#	Tipo Vehículo	Patente	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Fecha Prox. Mantención	KM Prox. Mantención	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford Vitacura	\$500.000	07-10-2019	15.600	06-01-2020	20.000	Región Metropolitana de Santiago	  
2	Camioneta	ty8956	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	31-01-2020	18.000	Región de Arica y Parinacota	  

11. Reportes

a. Historial de Tarjetas

Aquí podrá consultar sobre el uso de las tarjeta ya registradas.

Historial Tarjeta
NIDIA LABARCA

Datos de la Tarjeta

N° Tarjeta (*)
123123

Monto Inicial
600000

Fecha de Vencimiento
13-09-2019

Región
Región Metropolitana de Santiago

Programa
Programa 01 - Subsecretaría

Responsable
Seremi Patricio Valdes

Saldo Tarjeta
519.000

Detalle Tarjeta

#	Vehículo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Pasajeros
1	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$58.000	30	01-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	1
2	Camioneta	xfb32	Claudio Fabián Cortés Quinteros	\$23.000	20	03-09-2019	Lugar de inicio de Trayecto	2

Seleccione el numero de tarjeta a consultar, a continuación se mostrara la información asociada.

b. Historial de Mantenciones

Aquí podrá consultar sobre las mantenciones realizadas al vehículo que seleccione.

Historial Mantenciones NIDIA LABARCA

Datos del Vehículo

Región (*)

Región de Arica y Parinacota

Vehículo (*)

Camioneta

Patente

ty8956

Marca

Chevrolet


Modelo

demo

Año

2019

Detalle Mantenciones

#	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Detalle	KM Prox. Mantención	Fecha Prox. Mantención	Informe
1	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?	18.000	31-01-2020	

Seleccione la región y vehículo a consultar, a continuación se mostrara la información asociada.



Bitácora de Vehículos – Perfil Conductor

Manual de usuario para aplicación web de Bitácora de Vehículos

1. Introducción

Los Vehículos Fiscales sólo pueden ser empleados para el cumplimiento de funciones del Servicio. Al término de la jornada de trabajo se deberán guardar en el o los recintos establecidos por escrito para ello. La persona autorizada para conducir en forma habitual vehículos estatales, y aquel a quién se asigne el uso permanente de estos vehículos y tome a su cargo también la conducción habitual de ellos, deben tener una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

En este manual se detalla cómo hacer uso de la aplicación WEB de Bitácora de Vehículos a los funcionarios de del ministerio de minería.

2. Perfiles

El acceso al sistema web de Bitácora de Vehículos funciona mediante perfiles de usuario, de manera de entregar a cada uno las funciones respectivas a su labor, adaptándose a sus necesidades. Para ello, se han tomado en cuenta 4 tipos de usuario: Administrador, Secretaria, Conductor y Jefe Directo.

Tipos de usuarios :

- **Usuario Administrador:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema.
- **Usuario Secretaria:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema de su región.
- **Usuario Conductor:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos que tiene asignados, además de crear, ver, editar y eliminar bitácoras y mantenciones de estos vehículos.
- **Usuario Jefe Directo:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos, conductores y reportes de su región, además de ver y visar las bitácoras de estos vehículos.

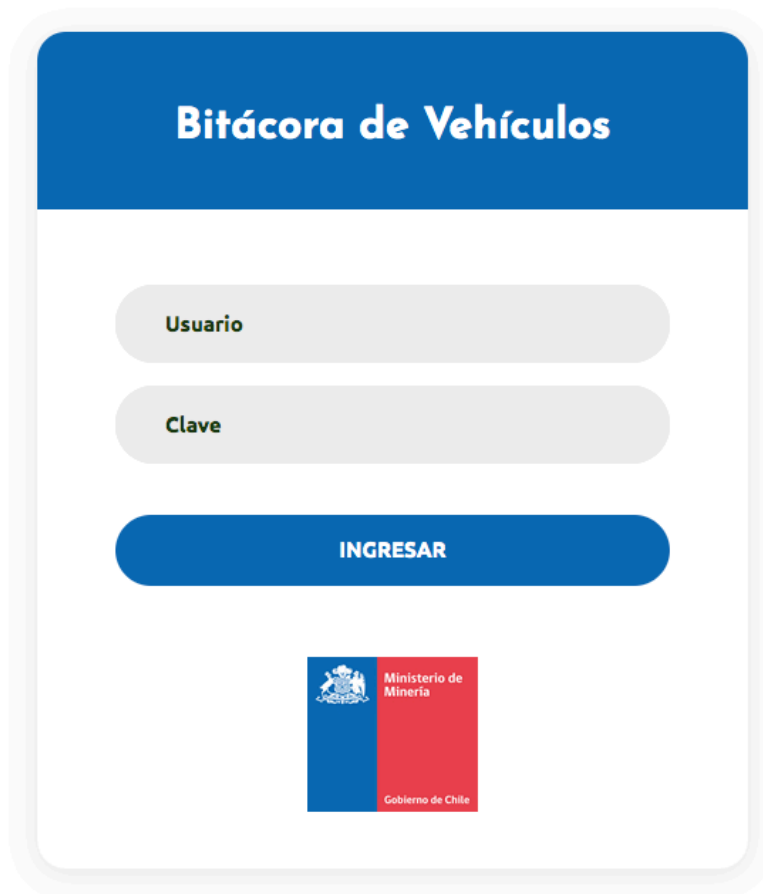
3. Inicio

Para acceder a la aplicación es necesario disponer de acceso a Internet y, mediante el uso de un navegador (Chrome o Mozilla) cargar la URL:

<http://bitacora.minmineria.cl/>

Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar dado de alta en la base de datos del Sistema de Bitácora de Vehículos. El alta se solicita vía correo electrónico a la cuenta de sopORTEinformatico@minmineria.cl

4. Login de la aplicación

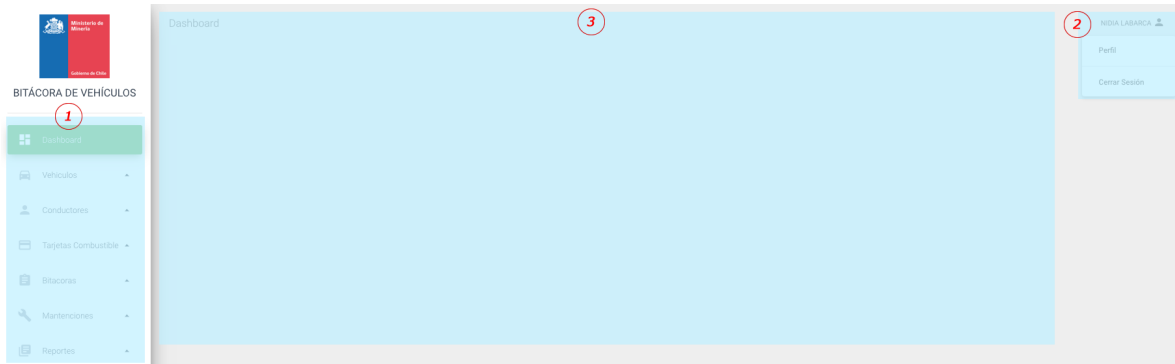


The image shows a login interface for the 'Bitácora de Vehículos' application. It features a blue header with the title 'Bitácora de Vehículos'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Clave', both with light gray backgrounds and rounded corners. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a logo for the 'Ministerio de Minería' and 'Gobierno de Chile', which consists of a blue square with a white emblem and a red square with white text.

Ingresamos el usuario y clave, luego hacemos clic en el boton Ingresar.

5. Dashboard

Pantalla de Bienvenida al sistema Bitacora de Vehiculos



- La sección 1 da acceso a las funcionalidades del sistema.
- La sección 2 permite acceder al perfil de usuario y a cerrar la sesión.
- La sección 3 muestra la funcionalidad seleccionada en la sección 1.

6. Vehículos

Se deben registrar todos los vehículos fiscales del ministerio de minería

a. Todos los Vehículos

Aquí podrá revisar todos los vehículos que tiene asignados.

Todos los Vehículos								
CLAUDIO FABIÁN CORTÉS QUINTEROS								
Vehiculos								
#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región
1	Camioneta	ty8956	Chevrolet	demo	2019	Roja	Programa FNDR	Región de Arica y Parinacota
								Actions

7. Bitácoras

Todos los vehículos deben contar con un responsable, quien debe llevar una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

a. Añadir Bitácora

Para añadir un nuevo viaje a la bitacora pulsaremos la opción del menú **Añadir Bitacora**

Bitacoras

Todas Las Bitacoras

Añadir Bitacora

Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Datos de la Bitacora

Mes (*)	Año (*)	Período (*)
Enero	2020	1ª Quincena
Vehículo (*)	Patente	Conductor (*)
...		...
Tarjeta de Combustible (*)	\$ Monto Combustible (*)	Litros de Combustible (*)
...		\$ Saldo Tarjeta
Fecha Inicio de Viaje (*)	Lugar de Inicio de Trayecto (*)	Hora de Salida (*)
		KM de Salida (*)
Fecha Termino de Viaje (*)	Lugar de Termino de Trayecto (*)	Hora de Llegada (*)
		KM de Llegada (*)
Detalle del Recorrido (*)		

Pasajeros

...


GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

La bitácora es quincenal, por lo que debe seleccionar el mes, año y periodo (1ª Quincena o 2ª Quincena) al que corresponde el viaje que ingresara.

Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir un nuevo viaje a la bitácora.

Una vez introducidos todos lo datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos ingresados en el listado.



Detalle de Viajes

#	Vehiculo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	N° Tarjeta	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Hr. Salida	KM Salida	Fec. Termino Viaje	Lugar Termino Viaje	Hr. Llegada	KM Llegada	Pasajeros	Actions
No hay resultados																

b. Eliminar Viaje

Detalle de Viajes

#	Vehículo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	N° Tarjeta	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Hr. Salida	KM Salida	Fec. Termino Viaje	Lugar Termino Viaje	Hr. Llegada	KM Llegada	Pasajeros	Actions
1	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$58.000	30	123123	01-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	9:00 AM	14.510	01-10-2019	Lugar de termino de Trayecto	6:00 PM	14.600	1	
2	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$40.000	15	456789	09-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	8:00 AM	14.800	09-10-2019	Lugar de termino de Trayecto	5:30 PM	14.510	2	
3	Camioneta	xfb32	Claudio Fabián Cortés Quinteros	\$23.000	20	123123	03-09-2019	Lugar de inicio de Trayecto	2:04 PM	15.000	03-09-2019	Lugar de termino de Trayecto	6:00 PM	15.800	2	

Si deseamos eliminar un viaje de la bitacora, pulsamos en el botón de Eliminar.

¿Esta seguro que desea eliminar?

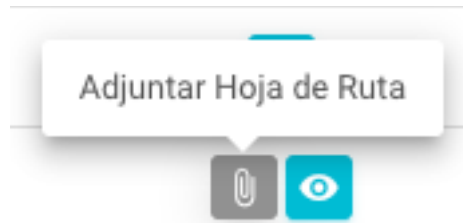
[Cancelar](#) [Aceptar](#)

El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Adjuntar Hoja de Ruta

La hoja de ruta se mantiene, por lo que se debe adjuntar cada 15 días, para su posterior revisión.

En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Adjuntar Hoja de Ruta**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Una imagen de un formulario web. En la parte superior izquierda hay un icono de clip de papel verde. Al lado del icono está el texto "Adjuntar Hoja de Ruta". Debajo de esto hay una línea horizontal para subir un archivo, con un icono de clip de papel verde a su derecha. En la parte inferior derecha del formulario hay un botón verde con el texto "GUARDAR Y ENVIAR".

Seleccione el documento a adjuntar y pulse el botón **Guardar y Enviar**.

d. Ver Bitácora

En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Ver**.



Aquí podrá ver el detalle de todos los viajes registrados en las bitácoras, de los vehículos que corresponden a su región.

e. Todas las Bitácoras

Aquí podrá revisar todas las Bitácoras que se encuentran registradas, con las opciones Adjuntar Hoja de Ruta y Ver Bitácora.

Todas las Bitácoras NIDIA LABARCA

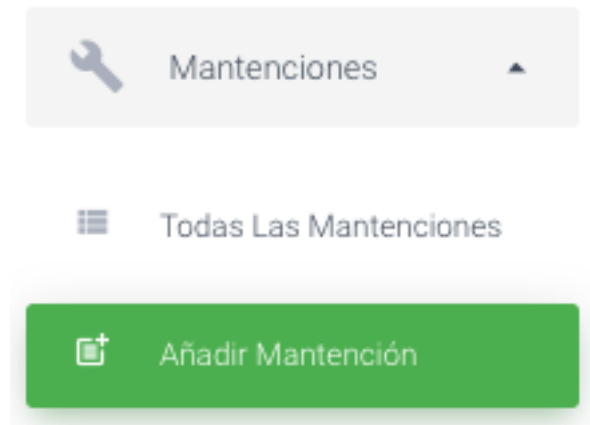
Bitácoras

#	Mes	Año	Tipo Vehículo	Patente	Región	Documento	Estado	Actions
1	Octubre	2019	Camioneta	xfb32	Región Metropolitana de Santiago		En Proceso	
2	Octubre	2019	Auto	xdkd2	Región Metropolitana de Santiago		En Proceso	
3	Octubre	2019	Camioneta	ty8956	Región de Arica y Parinacota	Sin Documento	Enviado	

8. Mantenciones

a. Añadir Mantención

Para añadir un nuevo conductor pulsaremos la opción del menú **Añadir Mantención**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Añadir Mantención NIDIA LABARCA

Datos del Vehículo

Región (*)	Vehículo (*)
...	...
Patente	Marca
Modelo	Año

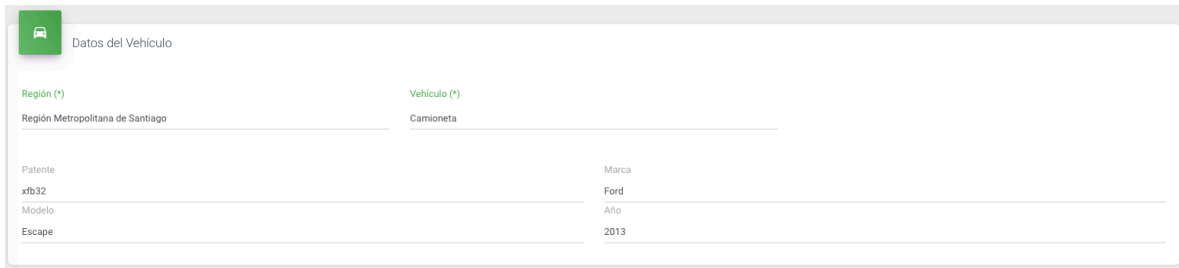
Datos de la Mantención

Concesionario (*)	Costo de la mantención (*)
Fecha de mantención (*)	Kilometraje (*)
Detalles de la mantención (*)	
KM proxima mantención (*)	Fecha estimada proxima mantención (*)
Informe Mantención (*)	

GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

- *Datos del Vehículo*

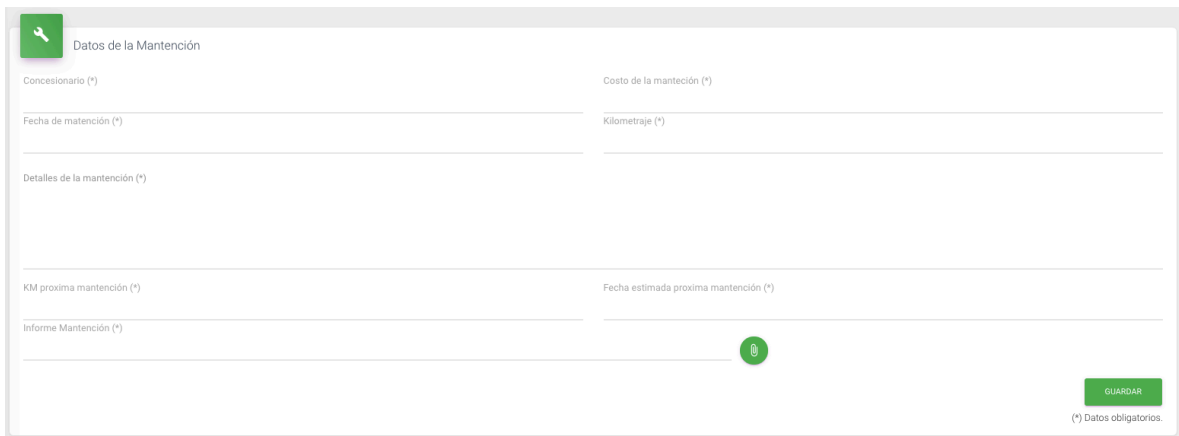


Formulario de Datos del Vehículo. El formulario contiene los siguientes campos:

Región (*)		Vehículo (*)	
Región Metropolitana de Santiago		Camioneta	
Patente	xfb32	Marca	Ford
Modelo	Escape	Año	2013

Seleccione la región y el vehículo al cual ingresara los datos de mantención, los datos de patente, marca, modelo y año se precargarán.

- *Datos de la mantención*



Formulario de Datos de la Mantención. El formulario contiene los siguientes campos:

Concesionario (*)		Costo de la mantención (*)	
Fecha de mantención (*)		Kilometraje (*)	
Detalles de la mantención (*)			
KM próxima mantención (*)		Fecha estimada próxima mantención (*)	
Informe Mantención (*)			

Botón: GUARDAR

(*) Datos obligatorios.

Debe completar todos los datos obligatorios (*) para poder añadir la Mantención.

Una vez introducidos todos los datos obligatorios, pulsar en Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un nuevo registro con los datos de la mantención en el listado de **Todas las Mantenciones**.

b. Editar o Eliminar Mantenciones

Una vez agregada la mantención es posible editarla o eliminarla. Para editar pulsar sobre el botón Editar.


Todas las Mantenciones NIDIA LABARCA

 Mantenciones

#	Tipo Vehículo	Patente	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Fecha Prox. Mantención	KM Prox. Mantención	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford Vitacura	\$500.000	07-10-2019	15.600	06-01-2020	20.000	Región Metropolitana de Santiago	 
2	Camioneta	ty8956	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	31-01-2020	18.000	Región de Arica y Parinacota	 

Una vez pulsado se mostrará el formulario:


Editar Mantención NIDIA LABARCA

 Datos del Vehículo

Región (*) Vehículo (*)

Patente Marca

Modelo Año



 Datos de la Mantención

Concesionario (*) Costo de la mantención (*)

Fecha de mantención (*) Kilometraje (*)

Detalles de la mantención (*)

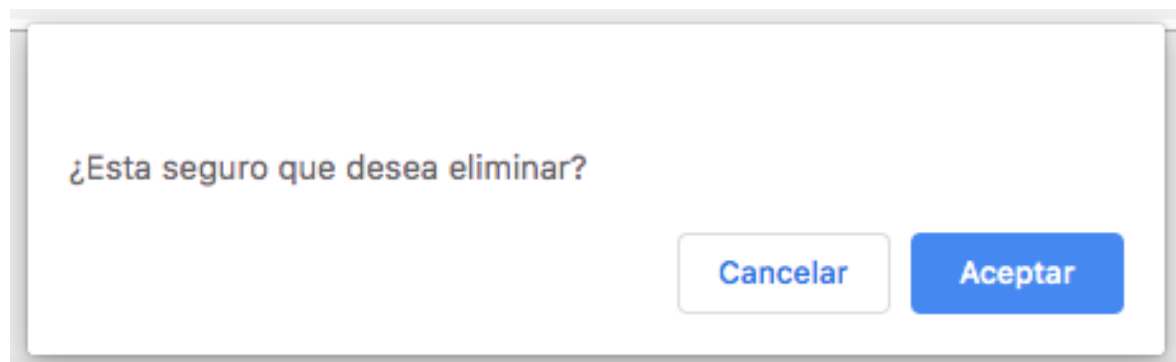
KM proxima mantención (*) Fecha estimada proxima mantención (*)

Informe Mantención (*)  

(*) Datos obligatorios.

Editar los datos de la mantención y pulsar Guardar.







Si deseamos eliminar la mantención, pulsamos en el botón de Eliminar.



El sistema le enviara un mensaje de confirmación.

c. Todas las Mantenciones

Aquí podrá revisar todas las mantenciones de vehículos que se encuentran registradas, con opción a ver, editar y eliminar.

Mantenciones										
#	Tipo Vehículo	Patente	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Fecha Prox. Mantención	KM Prox. Mantención	Región	Actions
1	Camioneta	xfb32	Ford Vitacura	\$500.000	07-10-2019	15.600	06-01-2020	20.000	Región Metropolitana de Santiago	  
2	Camioneta	ty8956	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	31-01-2020	18.000	Región de Arica y Parinacota	  



Bitácora de Vehículos – Perfil Jefe Directo

Manual de usuario para aplicación web de Bitácora de Vehículos

1. Introducción

Los Vehículos Fiscales sólo pueden ser empleados para el cumplimiento de funciones del Servicio. Al término de la jornada de trabajo se deberán guardar en el o los recintos establecidos por escrito para ello. La persona autorizada para conducir en forma habitual vehículos estatales, y aquel a quién se asigne el uso permanente de estos vehículos y tome a su cargo también la conducción habitual de ellos, deben tener una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

En este manual se detalla cómo hacer uso de la aplicación WEB de Bitácora de Vehículos a los funcionarios de del ministerio de minería.

2. Perfiles

El acceso al sistema web de Bitácora de Vehículos funciona mediante perfiles de usuario, de manera de entregar a cada uno las funciones respectivas a su labor, adaptándose a sus necesidades. Para ello, se han tomado en cuenta 4 tipos de usuario: Administrador, Secretaria, Conductor y Jefe Directo.

Tipos de usuarios :

- **Usuario Administrador:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema.
- **Usuario Secretaria:** Crear, ver, editar y eliminar vehículos, conductores, tarjetas, bitácora, mantenciones y reportes del sistema de su región.
- **Usuario Conductor:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos que tiene asignados, además de crear, ver, editar y eliminar bitácoras y mantenciones de estos vehículos.
- **Usuario Jefe Directo:** Tiene acceso a ver la información de los vehículos, conductores y reportes de su región, además de ver y visar las bitácoras de estos vehículos.

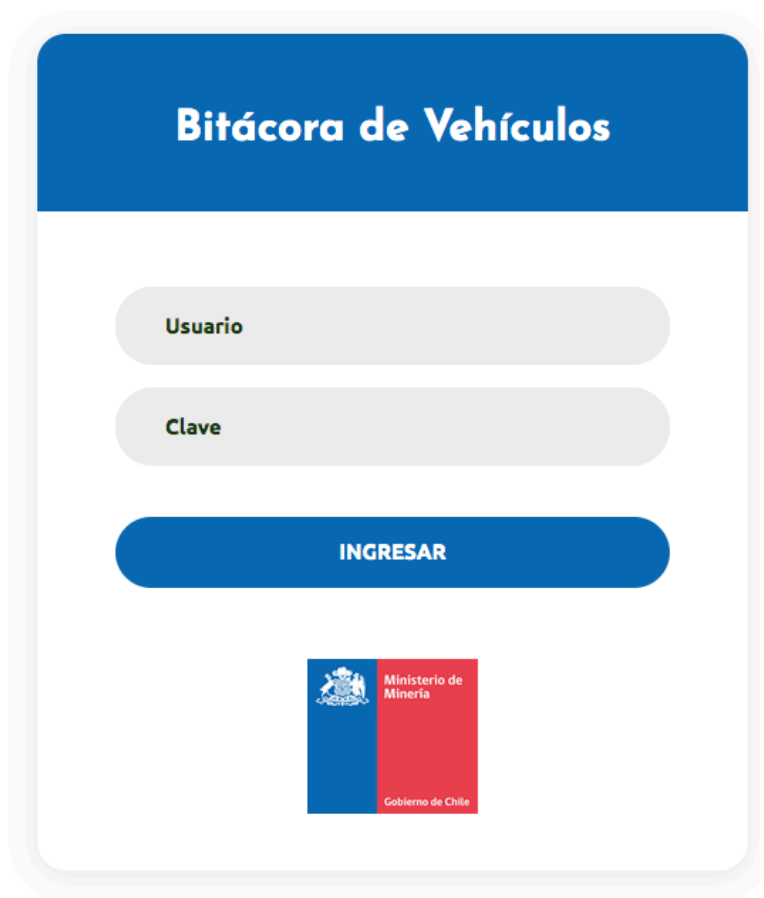
3. Inicio

Para acceder a la aplicación es necesario disponer de acceso a Internet y, mediante el uso de un navegador (Chrome o Mozilla) cargar la URL:

<http://bitacora.minmineria.cl/>

Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar dado de alta en la base de datos del Sistema de Bitácora de Vehículos. El alta se solicita vía correo electrónico a la cuenta de sopORTEinformatico@minmineria.cl

4. Login de la aplicación

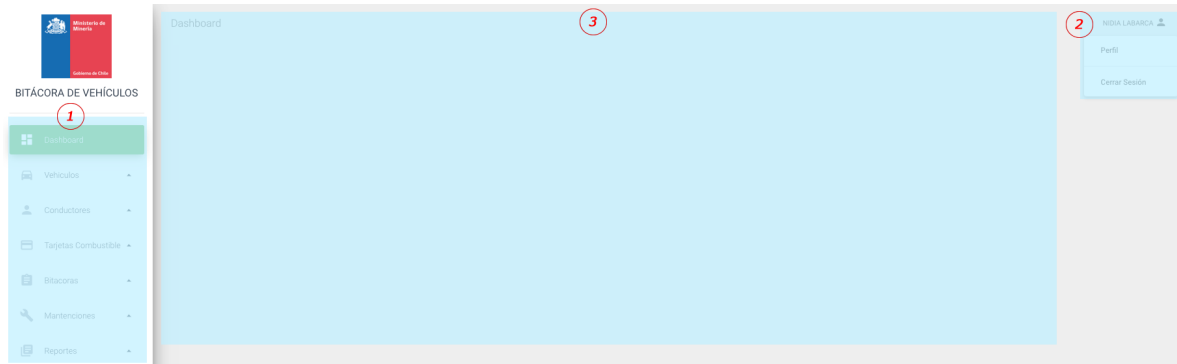


The image shows a login interface for the 'Bitácora de Vehículos' application. It features a blue header with the title 'Bitácora de Vehículos'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Clave', both with light gray backgrounds and rounded corners. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a logo for the 'Ministerio de Minería' and 'Gobierno de Chile', which consists of a blue square with a white emblem and a red square with white text.

Ingresamos el usuario y clave, luego hacemos clic en el boton Ingresar.

5. Dashboard

Pantalla de Bienvenida al sistema Bitacora de Vehiculos



- La sección 1 da acceso a las funcionalidades del sistema.
- La sección 2 permite acceder al perfil de usuario y a cerrar la sesión.
- La sección 3 muestra la funcionalidad seleccionada en la sección 1.

6. Vehículos

Se deben registrar todos los vehículos fiscales del ministerio de minería

a. Todos los Vehículos

Aquí podrá revisar todos los vehículos que se encuentran registrados en su región.

Vehículos

#	Tipo Vehículo	Patente	Marca	Modelo	Año	Color	Programa	Región	Actions
1	Camioneta	ty8956	Chevrolet	demo	2019	Roja	Programa FNDR	Región de Arica y Parinacota	<div></div>

7. Conductores

Se debe registrar a la persona autorizada para conducir en forma habitual vehículos estatales, y aquel a quién se asigne el uso permanente de estos vehículos y tome a su cargo también la conducción habitual de ellos.

a. Todos los Conductores

Aquí podrá revisar todos los conductores que se encuentran registrados en su región.

Conductores

#	Rut	Nombre	Cargo	Región	Programa	Actions
1	15.948.152-2	Claudio Fabián Cortés Quinteros	Auxiliar	Región de Arica y Parinacota	Programa 01 - Subsecretaría	<div></div>

8. Bitácoras

Todos los vehículos deben contar con un responsable, quien debe llevar una bitácora debidamente actualizada, la que debe ser visada periódicamente por el Jefe respectivo.

a. Todas las Bitácoras

Aquí podrá revisar todas las Bitácoras que se encuentran registradas, con las opciones Ver y Visar Bitácora.

Bitacoras									
#	Mes	Periodo	Año	Tipo Vehículo	Patente	Región	Documento	Estado	Actions
1	Octubre	1ª Quincena	2019	Camioneta	ty8956	Región de Arica y Parinacota	Sin Documento	Enviado	 
2	Noviembre	2ª Quincena	2019	SUV	xe3456	Región de Arica y Parinacota	Sin Documento	En Proceso	
3	Noviembre	2ª Quincena	2019	SUV	st3456	Región de Arica y Parinacota		Enviado	 

b. Ver Bitácora

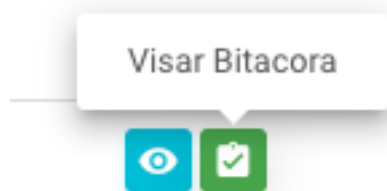
En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Ver**.



Aquí podrá ver el detalle de todos los viajes registrados en las bitácoras mensuales, de los vehículos que corresponden a su región.

c. Visar Bitácora

El perfil de **jefe directo** es quien debe revisar y visar la bitácora. En la opción **Todas las Bitácoras**, se encuentra el botón **Visar Bitácora**



Una vez pulsado se mostrará el formulario:

Para visar debe seleccionar una de las opciones (Aprobar / Rechazar). Si la opción escogida es Aprobar, el sistema le solicitara el OTP para la firma electrónica.

Es requisito habilitar una aplicación (**Autenticador GobCL**) que permita generar un OTP válido.

Las observaciones son obligatorias si la opción escogida es Rechazar.

Una vez seleccionada la opción pulse el botón **Visar**. Después de visar no se podrá hacer modificaciones a la bitácora.

9. Reportes

a. Historial de Tarjetas

Aquí podrá consultar sobre el uso de las tarjeta ya registradas.

Historial Tarjeta
NIDIA LABARCA

Datos de la Tarjeta

N° Tarjeta (*)

123123

Monto Inicial

600000

Fecha de Vencimiento

13-09-2019

Región

Región Metropolitana de Santiago

Programa

Programa 01 - Subsecretaría

Responsable

Seremi Patricio Valdes

Saldo Tarjeta

519.000

Detalle Tarjeta

#	Vehículo	Patente	Conductor	Monto Combustible	Lts. Combustible	Fec. Inicio Viaje	Lugar Inicio Viaje	Pasajeros
1	Camioneta	xfb32	Nidia Elizabeth Labarca Pino	\$58.000	30	01-10-2019	Lugar de inicio de Trayecto	1
2	Camioneta	xfb32	Claudio Fabián Cortés Quinteros	\$23.000	20	03-09-2019	Lugar de inicio de Trayecto	2

Seleccione el numero de tarjeta a consultar, a continuación se mostrara la información asociada.

b. Historial de Mantenciones

Aquí podrá consultar sobre las mantenciones realizadas al vehículo que seleccione.

Historial Mantenciones NIDIA LABARCA

Datos del Vehículo

Región (*)

Región de Arica y Parinacota

Vehículo (*)

Camioneta

Patente

ty8956

Marca

Chevrolet


Modelo

demo

Año

2019

Detalle Mantenciones

#	Concesionario	Costo Mantención	Fecha Mantención	KM	Detalle	KM Prox. Mantención	Fecha Prox. Mantención	Informe
1	Kovacs Chevrolet	\$350.000	16-10-2019	15.600	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?	18.000	31-01-2020	

Selecione la región y vehículo a consultar, a continuación se mostrara la información asociada.