

Sistema de Gestión de cursos

de transporte de cursos de

sustancias especiales para la

CNTSV

Guia de Usuario

Versión	Autor	Fecha
1.0	Nahuel Lattessi	23/10/2015

[1 Iniciar sesión](#)

[2 Menú superior](#)

[3 Rol Administrador](#)

[3.1 Usuarios](#)

[3.1.1 Filtrar](#)

[3.1.2 Crear Usuario](#)

[3.1.3 Ver usuario](#)

[3.1.4 Editar Usuario](#)

[3.2 Prestadores](#)

[3.2.1 Filtrar](#)

[3.2.2 Crear Prestador](#)

[3.2.3 Ver Prestador](#)

[3.2.3.1 Dar de baja Prestador](#)

[3.2.4 Editar Prestador](#)

[3.3 Asociar usuarios](#)

[3.3.1 Filtrar](#)

[3.3.2 Crear Asociación](#)

[3.3.3 Ver Asociación](#)

[3.3.4 Editar Asociación](#)

[4 Rol CNTSV](#)

[4.1 Cursos](#)

[4.1.1 Filtrar](#)

[4.1.2 Crear Curso](#)

[4.1.3 Ver Curso](#)

[4.1.4 Editar Curso](#)

[4.1.5 Cancelar Curso](#)

[4.1.6 Confirmar curso](#)

[4.1.7 Agregar choferes](#)

[4.1.8 Cargar notas](#)

[4.1.9 Validar documentación](#)

[4.2 Prestadores](#)

[4.2.1 Filtrar](#)

[4.2.2 Crear Prestador](#)

[4.2.3 Ver Prestador](#)

[4.2.3.1 Dar de baja Prestador](#)

[4.2.4 Editar Prestador](#)

[4.3.Sedes](#)

[4.3.1 Filtrar](#)

[4.3.2 Crear Sede](#)

[4.3.3 Ver Sede](#)

[4.3.3.1 Dar de baja Sede](#)

[4.3.4 Editar Sede](#)

[4.4 Docentes](#)

[4.4.1 Filtrar](#)

[4.4.2 Crear Docente](#)

[4.4.3 Ver Docente](#)

[4.4.3.1 Dar de baja Docente](#)

[4.4.4 Editar Docente](#)

[4.5 Choferes](#)

[4.5.1 Filtrar](#)

[4.5.2 Crear Chofer](#)

[4.5.3 Ver Chofer](#)

[4.5.4 Editar Chofer](#)

[4.5.5 Estatus de Chofer](#)

[4.6 Consulta chofer](#)

[5 Rol Prestador](#)

[5.1 Cursos](#)

[5.1.1 Crear curso](#)

[5.1.2 Cursos anteriores y Cursos precargados:](#)

[5.1.2.1. Filtrar](#)

[5.1.2.2 Crear Curso](#)

[5.1.2.3 Ver Curso](#)

[5.1.2.4 Editar Curso](#)

[5.1.2.5 Cancelar Curso](#)

[5.1.2.6 Agregar choferes](#)

[5.1.2.7 Cargar notas](#)

[5.2 Sedes](#)

[5.2.1 Filtrar](#)

[5.2.2 Ver Sede](#)

[5.3 Docentes](#)

[5.3.1 Filtrar](#)

[5.3.2 Ver Docente](#)

[5.4 Consulta chofer](#)

[6 Rol CNRT](#)

[6.1 Consulta chofer](#)

[7 Rol CENT](#)

[7.1 Reportes](#)

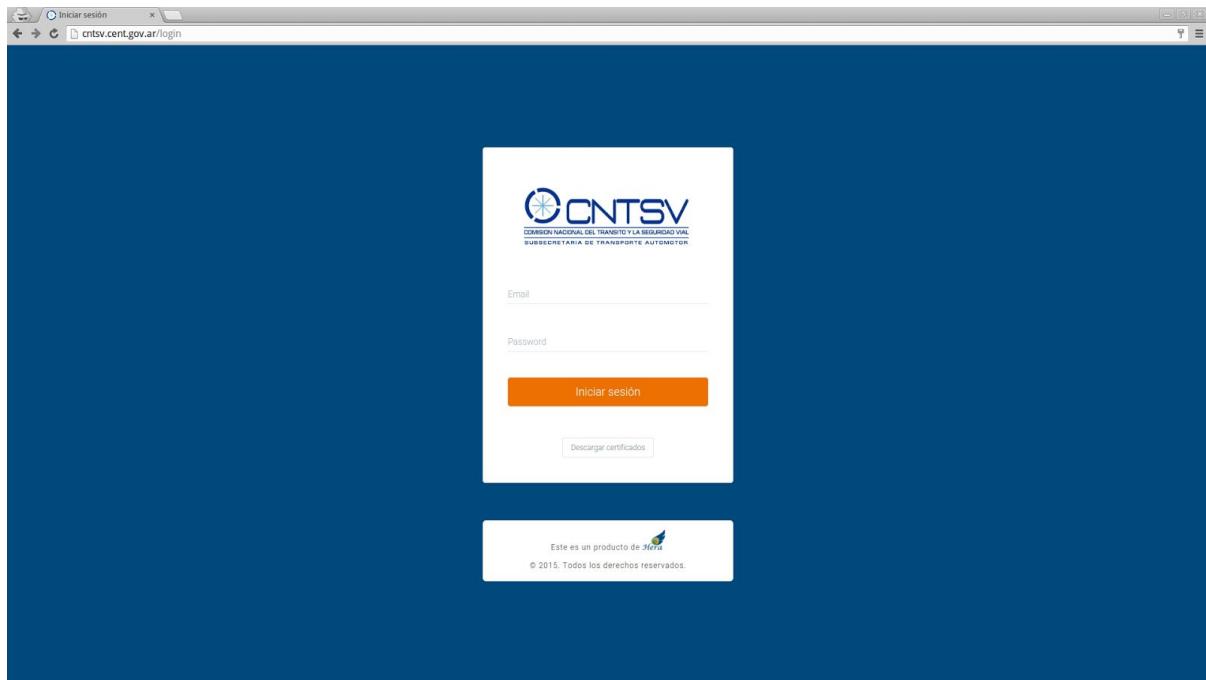
[7.1.1 #Choferes x tipo de curso](#)

[7.1.2 #Choferes x prestador](#)

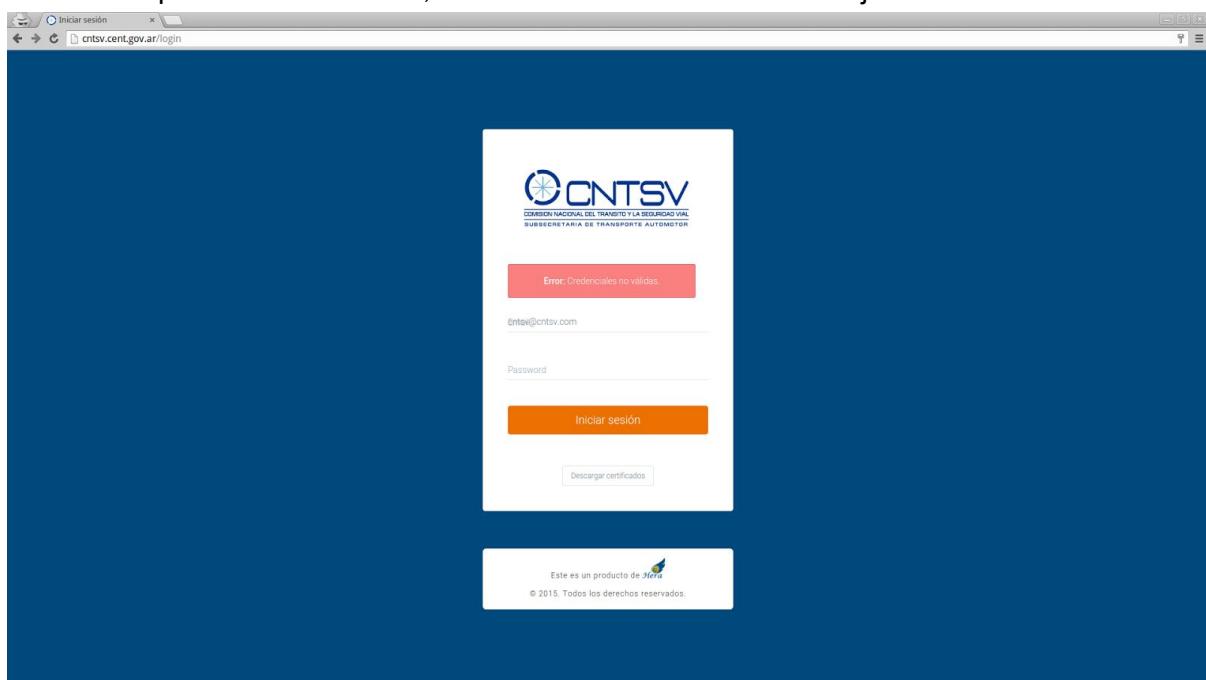
[8 Descarga Certificados](#)

1 Iniciar sesión

Para ingresar al sistema, introducir email y password del usuario



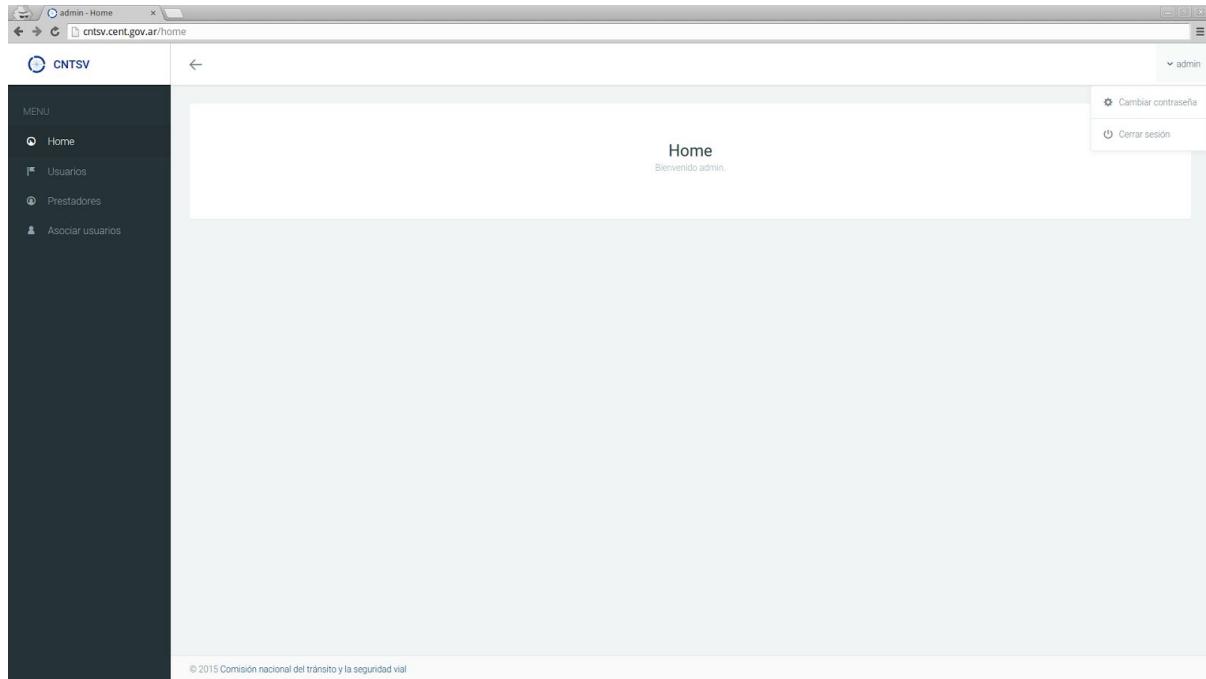
En caso de presentarse un error, se notificará mediante un mensaje de error:



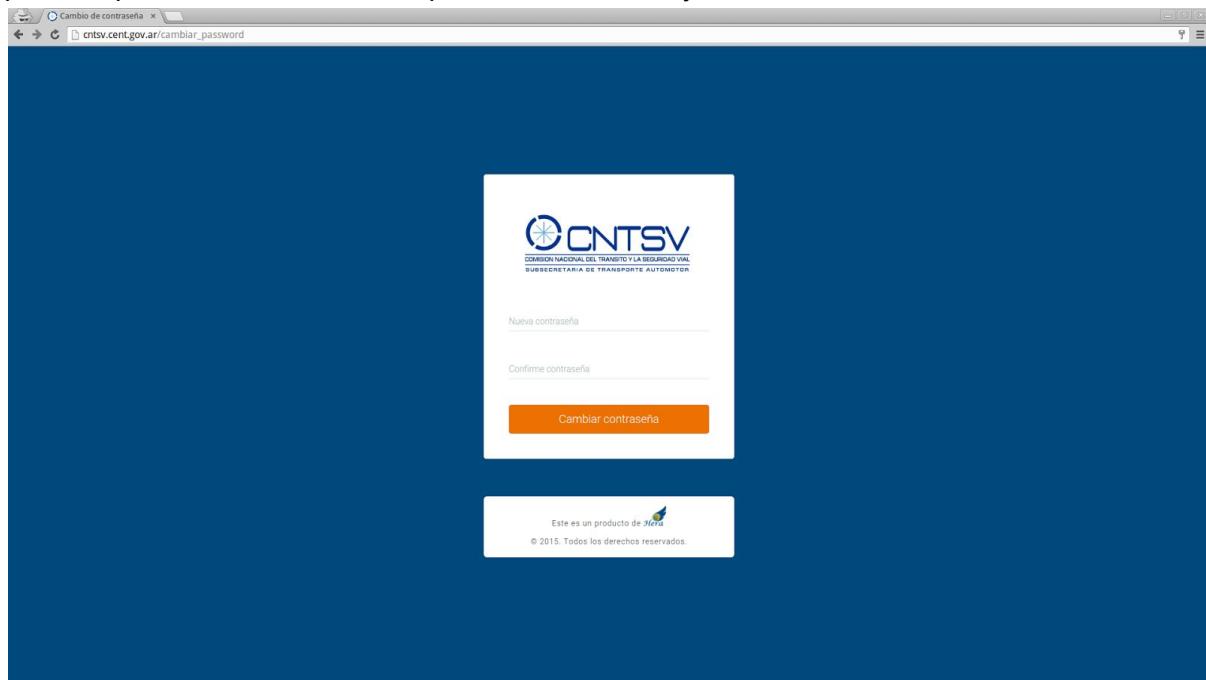
2 Menú superior

Todo usuario del sistema, una vez autenticado en el mismo, dispone de un menú superior con las siguientes opciones:

- Cambiar password
- Cerrar sesión

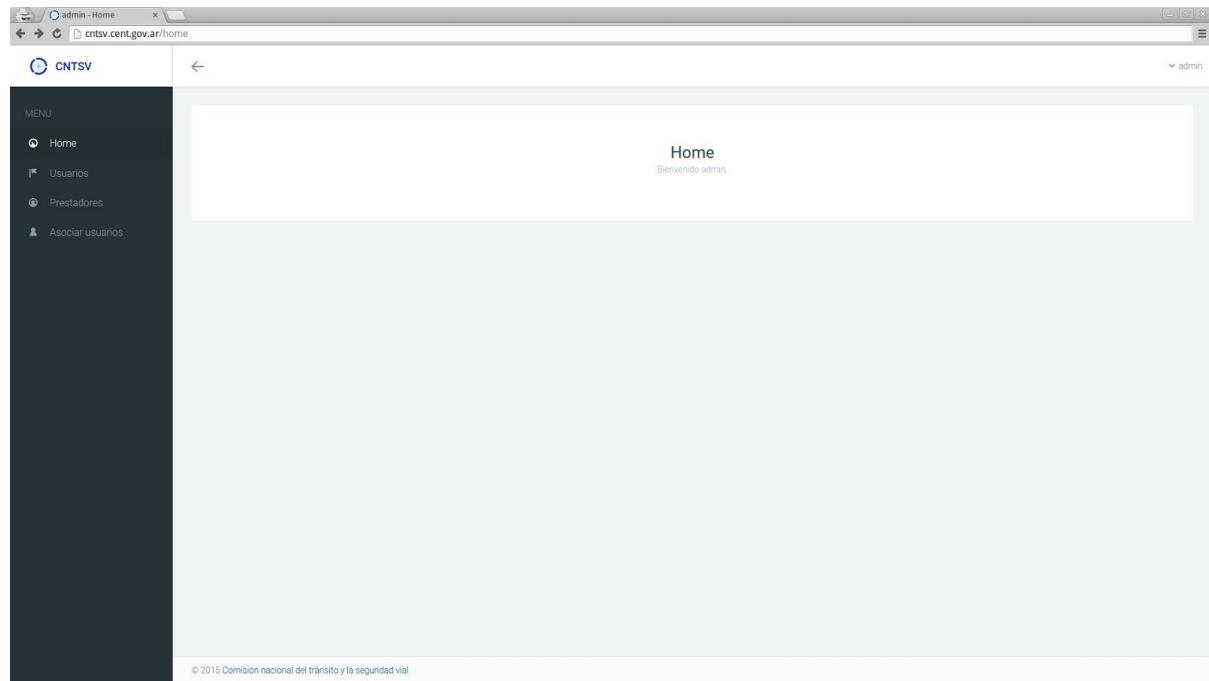


De querer cambiar el password, se debe ir a *Cambiar password* donde aparecerá una pantalla para introducir la nueva password deseada y su confirmación:



3 Rol Administrador

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol Administrador:



Se dispone de la secciones:

1. Usuarios
2. Prestadores
3. Asociar usuario

3.1 Usuarios

Pantalla inicial de la sección Usuarios:

The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) page of the CNTSV application. On the left, there is a sidebar with a 'MENU' section containing links: 'Home', 'Usuarios' (which is highlighted), 'Prestadores', and 'Asociar usuarios'. The main content area has a header 'Usuarios' with a 'Filtrar' (Filter) button circled in red with number 1. Below is a table listing five users:

ID	Nombre	Mail	Rol	Activo	Acciones
1	admin	admin@admin.com	ROLE_ADMIN	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	cntsv	cntsv@cntsv.com	ROLE_CNTSV	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	prestashopor	prestashopor@prestashopor.com	ROLE_PRESTADOR	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	cniit	cniit@cniit.com	ROLE_CNIIT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	cent	cent@cent.com	ROLE_CENT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a 'Crear Usuario' (Create User) button circled in red with number 2. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior' (Previous), a page number '1', and 'Siguiente' (Next). A copyright notice at the bottom left reads: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

En esta sección se visualiza el listado de usuarios del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Usuario
3. Ver Usuario
4. Editar Usuario

3.1.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de usuarios visibles:

The screenshot shows a web-based application for managing users. On the left, there is a sidebar with a 'MENU' section containing links for 'Home', 'Usuarios' (which is selected and highlighted in blue), 'Prestadores', and 'Asociar usuarios'. The main content area has a header ' Usuarios' and a breadcrumb 'Inicio / Usuarios'. Below this is a search/filter section with fields for 'NOMBRE' and 'EMAIL', and buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear). The main table lists five users with columns for 'Id', 'Nombre', 'Mail', 'Rol', 'Activo' (Active), and 'Acciones' (Actions). The table rows are numbered 1 to 5. At the bottom of the table, there are buttons for 'Crear Usuario' (Create User) and navigation links for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next), with the page number '1' in the center.

Id	Nombre	Mail	Rol	Activo	Acciones
1	admin	admin@admin.com	ROLE_ADMIN	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	cntsv	cntsv@cntsv.com	ROLE_CNTSV	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	prestashopor	prestashopor@prestashopor.com	ROLE_PRESTADOR	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	cnrt	cnrt@cnrt.com	ROLE_CNRT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	cent	cent@cent.com	ROLE_CENT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3.1.2 Crear Usuario

Formulario para la creación de nuevos usuarios:

The screenshot shows a 'Crear usuario' (Create User) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, showing the 'Usuarios' link is selected. The main form has a header 'Crear usuario' and a breadcrumb 'Usuarios / Crear usuario'. It includes a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.) and three input fields: 'NOMBRE' (Name), 'E-MAIL' (Email), and 'ROL' (Role). Below these fields are buttons for 'Crear' (Create), 'Limpiar' (Clear), and 'Ver usuarios' (View Users).

3.1.3 Ver usuario

Visualización los datos de un usuario en particular:

CNTSV

Ver Usuario

Usuarios / Ver usuario

ID	1
Nombre	admin
E-mail	admin@admin.com
Rol	ROLE_ADMIN
Activo	Si

Editor Volver al listado

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

3.1.4 Editar Usuario

Formulario para la edición de un usuario ya existente:

CNTSV

Editar usuario

Usuarios / Editar usuario

Nombre	admin
E-mail	admin@admin.com
Rol	ROLE_ADMIN
Activo	Si
Password	

Guardar Volver al listado

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

3.2 Prestadores

Pantalla inicial de la sección Prestadores:

ID	Nombre/Razon Social	Cuit	Direccion	Telefono	Mail	Acciones
1	prestashop1	20-11111111-7	direccion 123	1234-5678	prestashop1@email.com	3 4

En esta sección se visualiza el listado de prestadores del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Prestador
3. Ver Prestador
- 3.1. Dar de baja Prestador
4. Editar Prestador

3.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de prestadores visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/>). The left sidebar has a 'Prestadores' section selected. The main content area is titled 'Prestadores' and includes a 'Filtrar' (Filter) section with fields for NOMBRE, CUIT, DIRECCIÓN, and TELÉFONO. Below this is a table listing one provider: 'Id' 1, 'Nombre/Razón Social' 'prestashop1', 'Cuit' '20-11111111-7', 'Dirección' 'direccion 123', 'Teléfono' '1234-5678', and 'Mail' 'prestashop1@email.com'. At the bottom are buttons for 'Crear Prestador' (Create Provider), 'Anterior' (Previous), 'Siguiente' (Next), and a page number '1'.

3.2.2 Crear Prestador

Formulario para la creación de nuevos prestadores:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/new>). The left sidebar has a 'Prestadores' section selected. The main content area is titled 'Crear prestador' and displays a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.). It contains three input fields: 'NOMBRE / RAZÓN SOCIAL', 'CUIT', and 'DIRECCIÓN / TELÉFONO'. Below these is an 'E-MAIL' field. At the bottom are 'Clear' and 'Limpiar' buttons.

3.2.3 Ver Prestador

Visualización los datos de un prestador en particular:

Ver Prestador

ID	1
Nombre / Razón social	prestashop1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestashop1@email.com

Volver al listado Dar de baja

3.2.3.1 Dar de baja Prestador

Esta acción se accede desde *Ver Prestador* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Cancel OK

3.2.4 Editar Prestador

Formulario para la edición de un prestador ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a provider. The URL in the browser is `cntsv.cent.gov.ar/prestador/1/edit`. The page title is "Administrador - Editar". On the left, there is a sidebar titled "MENU" with options: Home, Usuarios, Prestadores (selected), and Asociar usuarios. The main content area is titled "Editar prestador" and shows the following form fields:

Nombre / Razón social	prestador1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestador1@email.com

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list).

3.3 Asociar usuarios

Pantalla inicial de la sección Asociar usuarios:

The screenshot shows a web application interface for managing user associations. On the left, there's a sidebar with a 'MENU' section containing links: Home, Usuarios, Prestadores, and Asociar usuarios. The main content area has a header 'Asociaciones usuarios prestador' with a 'Filtrar' button circled in red. Below is a table with one row of data:

Id	Usuario	Prestador	Acciones
1	prestashop	prestashop1	1 2 X

A red circle highlights the 'Crear asociación' button at the bottom left of the table. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior' (disabled), a blue 'Siguiente' button, and a small number '1'.

En esta sección se visualiza el listado de asociaciones entre usuarios y prestadores. Esto permite crear más de un usuario por prestador existente, como así también poder operar el sistema con prestadores de los que no se requiere o desea que tengan acceso al mismo.

Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear asociación
3. Ver asociación
4. Editar asociación

3.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de asociaciones visibles:

The screenshot shows a web interface for managing user-promoter associations. On the left, a dark sidebar menu includes 'Home', 'Usuarios', 'Prestadores', and 'Asociar usuarios'. The main content area has a header 'Asociaciones usuarios prestador' and a breadcrumb 'Inicio / Asociaciones usuarios prestador'. Below this is a 'Filtrar' (Filter) section with a dropdown for 'PRESTADOR' and buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear). A table lists one association: Id 1, Usuario 'prestashop', Prestador 'prestashop1'. At the bottom are buttons for 'Crear asociación' (Create association), 'Anterior' (Previous), 'Siguiente' (Next), and a page number '1'.

3.3.2 Crear Asociación

Formulario para la creación de nuevas asociaciones:

The screenshot shows a form for creating a new user-promoter association. The sidebar menu is identical to the previous page. The main form title is 'Crear asociacion usuario - prestador' with the sub-instruction 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields). It features two dropdown menus: 'USUARIO' and 'PRESTADOR'. Below the dropdowns are buttons for 'Crear' (Create), 'Limpiar' (Clear), and 'Ver asociaciones' (View associations).

3.3.3 Ver Asociación

Visualización los datos de una asociación en particular:

The screenshot shows a web application interface for viewing a provider association. The URL in the browser is <http://cntsv.cent.gov.ar/usuario/operador/1/show>. The page title is "Ver prestador". The left sidebar menu includes "Home", "Usuarios", "Prestadores", and "Asociar usuarios". The main content area displays a table with one row of data:

ID	Nombre	Prestador
1	prestashop	prestashop1

Below the table are two buttons: "Editar" (Edit) and "Volver al listado" (Return to list).

3.3.4 Editar Asociación

Formulario para la edición de una asociación ya existente:

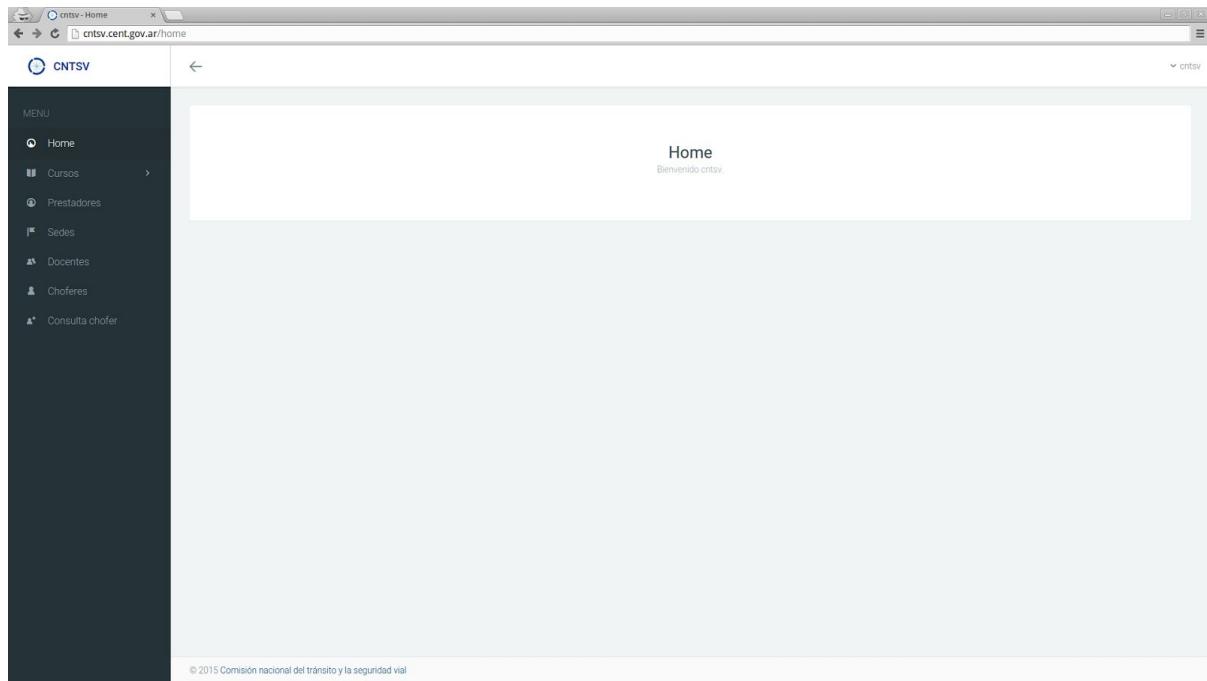
The screenshot shows a web application interface for editing an existing association. The URL in the browser is <http://cntsv.cent.gov.ar/usuario/operador/1/edit>. The page title is "Editar asociación". The left sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area displays a form with two dropdown menus:

Usuario	prestashop
Prestador	prestashop1

Below the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list). The footer of the page includes the copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

4 Rol CNTSV

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNTSV:



Se dispone de la secciones:

1. Cursos
2. Prestadores
3. Sedes
4. Docentes
5. Choferes
6. Consulta chofer

4.1 Cursos

En esta sección se pueden visualizar listados de los cursos según su estado:

1. Por confirmar: Cargados pero pendientes de confirmación.
2. Confirmados: Ya confirmados que aún no se realizaron.
3. Por validar: Finalizados que falta la aprobación de la documentación.
4. Validados: Finalizados y con su documentación aprobada.
5. Con fallas de validación: Se les encontró alguna falla al momento de validarse.
6. Cancelados: Fueron cancelados por algún usuario habilitado.
7. Todos: El total de cursos existentes en el sistema.

The screenshot shows the 'Cursos' section of the CNTSV website. On the left is a sidebar with a menu. The main area shows a table of courses with one entry. The table has columns for Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, and Estado. Below the table is a 'Crear Curso' button. The right side of the screen shows a toolbar with various icons.

Id	Fecha de inicio	Fecha de fin	Prestador	Código	Tipo	Estado
1	01/10/2015 00:00	01/10/2015 00:00	prestashop1		complementario	Confirmado

Se puede acceder a las siguientes acciones, algunas dependiendo del estado del curso:

1. Filtrar.
2. Crear Curso.
3. Ver Curso.
4. Editar Curso.
5. Cancelar Curso.
6. Confirmar Curso. **Solo si se encuentra cargado.**
7. Agregar choferes. **Solo si se encuentra confirmado.**
8. Cargar notas. **Solo si se encuentra confirmado y finalizado.**
9. Validar documentación. **Solo si se encuentra confirmado y finalizado.**

4.1.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de cursos visibles:

The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) section of the CNTSV application. On the left is a sidebar with a 'MENU' section containing links like 'Home', 'Cursos' (selected), 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer'. Under 'Cursos', there are sub-links for 'Por confirmar', 'Confirmados', 'Por validar', 'Validados', 'Con fallas de validación', 'Cancelados', and 'Todos'. The main content area is titled 'Cursos' and shows a 'Filtrar' (Filter) button. It has four input fields: 'FECHA INICIO (DESDE)' and 'FECHA INICIO (HASTA)', 'FECHA FIN (DESDE)' and 'FECHA FIN (HASTA)', 'PRESTADOR' (with a dropdown menu), and 'CÓDIGO'. Below these are dropdown menus for 'TIPO DE CURSO' and 'ESTADO'. At the bottom are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. A table below lists one course entry: Id 1, Fecha de inicio 01/10/2015 00:00, Fecha de fin 01/10/2015 00:00, Prestador prestador1, Código complementario, Tipo Cargado. Action buttons (edit, delete, etc.) are shown next to the row. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right.

4.1.2 Crear Curso

Formulario para la creación de nuevos cursos:

The screenshot shows the 'Crear curso' (Create Course) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has a note 'Todos los campos son obligatorios' (All fields are mandatory). It contains several input fields: 'FECHA DE INICIO' and 'HORA' (with date and time pickers), 'FECHA FIN' and 'HORA', 'AÑO' (with a date picker), 'CÓDIGO' (with a dropdown menu), 'COMPROBANTE' (with a file input field), 'FECHA DE PAGO' (with a date picker), 'OBSERVACIONES' (with a text area), 'PRESTADOR' (with a dropdown menu), 'SEDE' (with a dropdown menu), 'DOCENTE' (with a dropdown menu), and 'TIPO DE CURSO' (with a dropdown menu). At the bottom are 'Limpiar' and 'Crear' buttons.

4.1.3 Ver Curso

Visualización los datos de un curso en particular:

ID	1
Fecha de inicio	01/10/2015 00:00
Fecha de fin	01/10/2015 00:00
Prestador	prestashop1
Código	
Docente	Mariano Moreno
Sede	Sede 1
Tipo	complementario
Estado	Cargado

Volver al listado [Editor](#) [Cancelar Curso](#)

4.1.4 Editar Curso

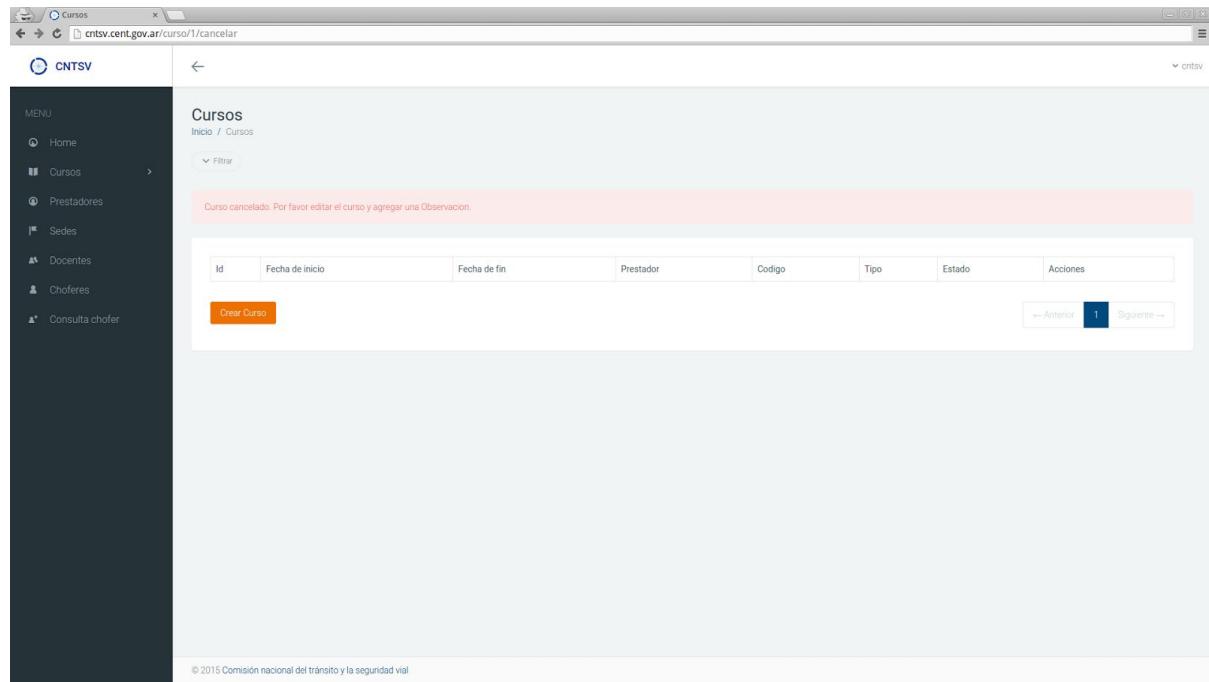
Formulario para la edición de un curso ya existente:

Fecha de inicio	01/10/2015
Hora de inicio	00:00
Fecha de fin	01/10/2015
Hora de Fin	00:00
Año	
Código	
Comprobante	
Fecha de pago	
Observaciones	
Prestador	prestashop1
Sede	Sede 1
Docente	Mariano Moreno
Tipo de curso	complementario

[Guardar](#) Volver al listado

4.1.5 Cancelar Curso

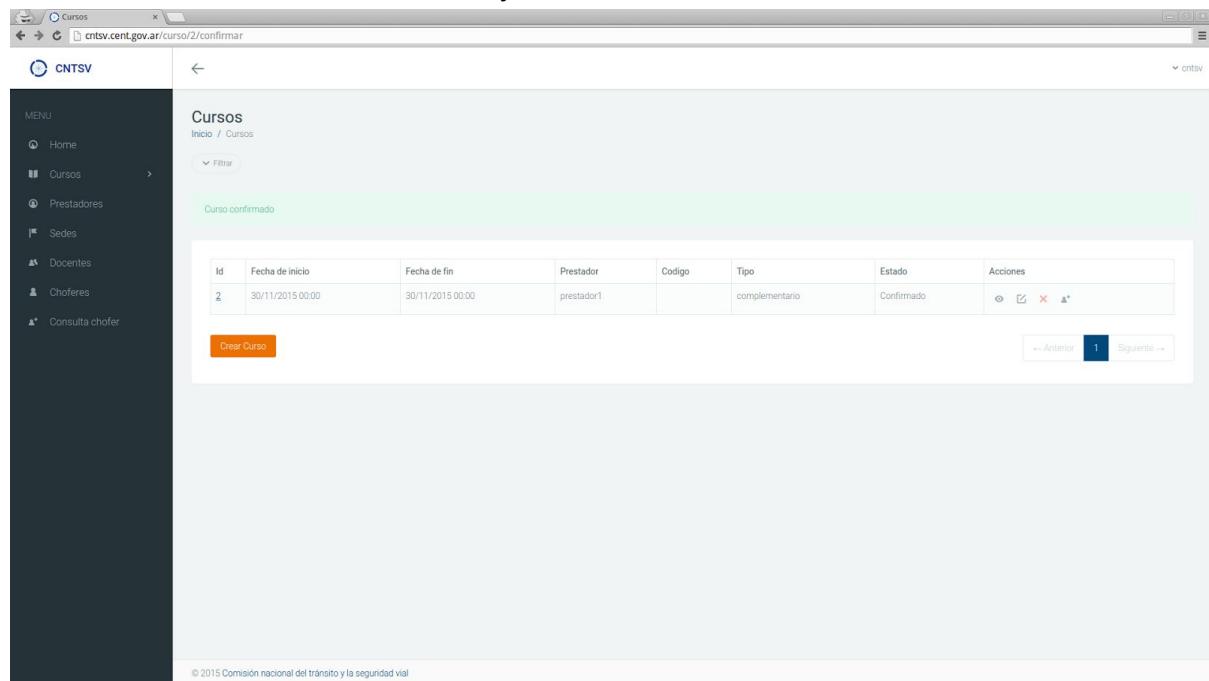
Con esta acción se cancela el curso, pasando su estado a *Cancelado*. Se notifica con un mensaje de aviso:



The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/cursos'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso cancelado. Por favor editar el curso y agregar una Observacion.' Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A red 'Cancelar' button is visible at the bottom of the table. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

4.1.6 Confirmar curso

Con esta acción se confirma un curso previamente cargado, pasando su estado a *Confirmado*. Se notifica con un mensaje de aviso:



The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/cursos'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso confirmado'. Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A green 'Confirmar' button is visible at the bottom of the table. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

4.1.7 Agregar choferes

En esta pantalla se pueden agregar choferes a un curso. Para esto hay que realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el campo de búsqueda algún dato total o parcial del chofer, pudiendo ser nombre, apellido o DNI
2. Una vez elegido, se agrega al listado temporal. Se puede volver a agregar choferes a este listado.
3. Una vez que se tiene el listado temporal deseado, finalmente se confirma el agregado de estos choferes como participantes del curso.
4. Los choferes ya agregados como participantes se visualizan en este listado.
5. Permite borrar choferes del listado temporal.
6. Permite eliminar participantes del curso que ya fueron agregados.

The screenshot shows the 'Agregar chofer' (Add Driver) page. The URL is cntsv.cent.gov.ar/cursos/addchofer. The page has a sidebar with a 'MENU' section containing links like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a heading 'Agregar chofer' and a sub-heading 'Cursos / Agregar Chofer'. It contains a search bar with placeholder text 'Escriba para buscar un nombre existente.' and a button 'BUSCAR CHOFER' (1). Below the search bar is a table with columns: Nombre, Apellido, Dni, Tiene curso básico, and Acciones (2). One row in the table is highlighted with a red oval and the number 5. At the bottom of the table is a button 'Agregar los siguientes choferes' (3). There is also a 'Volver al listado' button. A large red oval at the bottom right covers the entire table area with the number 6.

4.1.8 Cargar notas

En esta pantalla, se puede ingresar la nota obtenida de cada chofer que participó del curso:

Cargar Notas

Nombre	Apellido	DNI	Nota
HUGO	MICHELONI	04333812	0

Cargar Notas

4.1.9 Validar documentación

En esta pantalla, se puede marcar la documentación por chofer que fue validada, pasando así el estado del curso a *Validado*:

Aprobar documentación

Nombre	Apellido	Dni	Documentación
HUGO	MICHELONI	04333812	<input type="checkbox"/>

Volver al listado Actualizar documentación

4.2 Prestadores

Pantalla inicial de la sección Prestadores:

The screenshot shows the 'Prestadores' section of the CNTSV application. On the left is a sidebar with 'MENU' containing 'Home', 'Usuarios', 'Prestadores' (which is selected), and 'Asociar usuarios'. The main area has a header 'Prestadores' and 'Inicio / Prestadores'. Below is a table with columns: Id, Nombre/Razon Social, Cuit, Direccion, Telefono, and Mail. There is a 'Filtrar' button (circled 1) above the table, a 'Crear Prestador' button (circled 2) below it, and an 'Acciones' column with three icons (circled 3, 4). At the bottom are navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

En esta sección se visualiza el listado de prestadores del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Prestador
3. Ver Prestador
- 3.1. Dar de baja Prestador
4. Editar Prestador

4.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de prestadores visibles:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/prestador/'. The left sidebar has a 'MENU' section with 'Home', 'Usuarios', 'Prestadores' (selected), and 'Asociar usuarios'. The main content area is titled 'Prestadores' and shows a search form with fields for 'NOMBRE', 'CUIT', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'EMAIL'. Below the form is a table with one row of data:

Id	Nombre/Razón Social	Cuit	Direccion	Telefono	Mail	Acciones
1	prestashop1	20-11111111-7	direccion 123	1234-5678	prestashop1@email.com	

At the bottom are buttons for 'Crear Prestador', 'Anterior', 'Siguiente', and a page number '1'.

4.2.2 Crear Prestador

Formulario para la creación de nuevos prestadores:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/prestador/new'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Crear prestador' and displays a message 'Complete todos los campos.' above a form with fields for 'NOMBRE / RAZÓN SOCIAL', 'CUIT', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'E-MAIL'. Below the form are 'Clear' and 'Limpiar' buttons. At the bottom is a copyright notice: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

4.2.3 Ver Prestador

Visualización los datos de un prestador en particular:

Ver Prestador

ID	1
Nombre / Razón social	prestashop1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestashop1@email.com

Volver al listado Dar de baja

4.2.3.1 Dar de baja Prestador

Esta acción se accede desde *Ver Prestador* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Cancel OK

4.2.4 Editar Prestador

Formulario para la edición de un prestador ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a provider. The URL in the browser is `cntsv.cent.gov.ar/prestador/1/edit`. The page title is "Administrador - Editar". On the left, there is a sidebar titled "MENU" with links: Home, Usuarios, Prestadores (which is selected), and Asociar usuarios. The main content area has a header "Editar prestador" and a breadcrumb "Prestadores / Editar Prestador". Below this is a table with five rows of form fields:

Nombre / Razón social	prestador1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestador1@email.com

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list).

4.3.Sedes

Pantalla inicial de la sección Sedes

Id	Nombre	Direccion	Provincia	Ciudad	Telefono	Prestador
1	Sede 1	Calle 123	CABA	CABA	4123-1234	prestashop1

En esta sección se visualiza el listado de sedes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Sede
3. Ver Sede
 - 3.1. Dar de baja Sede
4. Editar Sede

4.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de sedes visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (cntsv.cent.gov.ar/sede/). The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes (which is selected and highlighted in blue), Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Sedes' and 'Inicio / Sedes'. It contains a 'Filtrar' (Filter) section with fields for NOMBRE, DIRECCIÓN, PROVINCIA, CIUDAD, and TELÉFONO. Below this is a table with columns: Id, Nombre, Dirección, Provincia, Ciudad, Teléfono, Prestador, and Acciones. A single row is shown: Id 1, Nombre Sede 1, Dirección Calle 123, Provincia CABA, Ciudad CABA, Teléfono 4123-1234, Prestador prestador1, and Actions (edit, delete). At the bottom are buttons for 'Crear Sede' (Create Location) and navigation arrows.

4.3.2 Crear Sede

Formulario para la creación de nuevas sedes:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (cntsv.cent.gov.ar/sede/new). The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Crear Sede' and 'Sedes / Crear Sede'. It displays a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.) above a form with fields for NOMBRE, DIRECCIÓN, PROVINCIA, CIUDAD, TELÉFONO, and PRESTADOR. Below the form are 'Clear' and 'Limpiar' buttons. At the bottom is a copyright notice: © 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial.

4.3.3 Ver Sede

Visualización de los datos de una sede en particular:

Ver Sede

ID	1
Nombre	Sede 1
Dirección	Calle 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Teléfono	4123-1234
Prestador	prestador1

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

4.3.3.1 Dar de baja Sede

Esta acción se accede desde *Ver Sede* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Prevent this page from creating additional dialogs.

Cancel OK

ID	1
Nombre	Sede 1
Dirección	Calle 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Teléfono	4123-1234
Prestador	prestador1

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

4.3.4 Editar Sede

Formulario para la edición de una sede ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a site. The left sidebar has a dark background with white text and icons. It includes a logo, a back arrow, and links for Home, Cursos, Prestadores, Sedes (selected), Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray header with the title 'Editar Sede' and a back arrow. Below the header is a table with several input fields. The table rows are:

Nombre	Sede 1
Dirección	Calle 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Provincia	4123-1234
Prestador	prestador1

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) in orange and 'Volver al listado' (Return to list) in gray.

4.4 Docentes

Pantalla inicial de la sección Docentes

The screenshot shows the 'Docentes' (Teachers) section of the CNTSV website. On the left, there's a sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (which is selected and highlighted in blue), Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Docentes' with a search bar and a 'Filtrar' (Filter) button circled in red as point 1. Below is a table with one row of data:

Id	Nombre	Apellido	Dni	Prestador
1	Mariano	Moreno	11223344	prestashop1

At the bottom of the table is a 'Dar de baja Docente' (Delete Teacher) button circled in red as point 2. To the right of the table is a 'Acciones' (Actions) column with four icons: a magnifying glass (circled in red as point 3), a pencil (circled in red as point 4), a delete icon, and a checkmark icon. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right.

En esta sección se visualiza el listado de docentes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Docente
3. Ver Docente
 - 3.1. Dar de baja Docente
4. Editar Docente

4.4.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de docentes visibles:

The screenshot shows the 'Docentes' (Teachers) section of the CNTSV website. On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (selected), Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Docentes' and a breadcrumb 'Inicio / Docentes'. Below this is a 'Filtrar' (Filter) section with three input fields: 'NOMBRE' (Name), 'APELLIDO' (Last Name), and 'DNI' (Document Number). There are also 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear) buttons. Below the filter is a table with one row of data:

Id	Nombre	Apellido	Dni	Prestador	Acciones
1	Mariano	Moreno	11223344	prestador1	

At the bottom of the page is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

4.4.2 Crear Docente

Formulario para la creación de nuevos docentes:

The screenshot shows the 'Crear Docente' (Create Teacher) form. The sidebar menu on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Crear Docente' and a breadcrumb 'Docentes / Crear Docente'. A message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.) is displayed above the form. The form itself has two rows of input fields: 'NOMBRE' and 'APELLIDO' (Last Name) in the first row, and 'DNI' and 'PRESTADOR' (Prestator) in the second row. There are 'Crear' (Create) and 'Limpiar' (Clear) buttons at the bottom of the form. At the very bottom of the page is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

4.4.3 Ver Docente

Visualización de los datos de un docente en particular:

The screenshot shows the 'Ver Docente' (View Teacher) page. The page title is 'Ver Docente' and the URL is 'cntsv.cent.gov.ar/docente/1/show'. The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (which is highlighted in blue), Choferes, and Consulta chofer. The main content area shows a table with the following data:

ID	1
Usuario	Mariano
Apellido	Moreno
DNI	11223344
Prestador	prestashop1

Below the table are three buttons: 'Editor' (orange), 'Volver al listado' (grey), and 'Dar de baja' (grey).

4.4.3.1 Dar de baja Docente

Esta acción se accede desde *Ver Docente* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'The page at cntsv.cent.gov.ar says:'. The message inside the box is '¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?' (Are you sure you want to perform the administrative deletion?). Below the message is a checkbox labeled 'Prevent this page from creating additional dialogs.' At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

4.4.4 Editar Docente

Formulario para la edición de un docente ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a teacher's profile. On the left is a dark sidebar menu titled 'MENU' with options: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Editar Docente' under 'Docentes / Editar Docente'. It contains a form with four input fields: 'Nombre' (Name) with value 'Mariano', 'Apellido' (Last Name) with value 'Moreno', 'DNI' (ID Number) with value '11223344', and 'Prestador' (Provider) with value 'prestador1'. At the bottom are two buttons: a blue 'Guardar' (Save) button and a grey 'Volver al listado' (Return to list) button. The URL in the browser bar is 'cntsv.cent.gov.ar/docente/1/edit'.

4.5 Choferes

Pantalla inicial de la sección Choferes

The screenshot shows the 'Choferes' (Drivers) section of the CNTSV website. On the left, a sidebar menu lists 'Home', 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes' (which is highlighted), and 'Consulta chofer'. The main content area has a header 'Choferes' with a 'Filtrar' (Filter) button circled in red (1). Below is a table listing 10 drivers, each with columns for Id, Nombre, Apellido, Cuil, Cuilempresa, Matricula, and Tiene curso básico. To the right of the table is an 'Acciones' (Actions) column with numbered buttons 3, 4, 5 and checkboxes. A second red circle (2) highlights the 'Crear Chofer' (Create Driver) button at the bottom left of the table area.

ID	Nombre	Apellido	Cuil	Cuilempresa	Matricula	Tiene curso básico	Acciones
1	HUGO	MICHELONI	23-04333812-9	0		Sí	3 4 5
2	RAMALLO LUCIA D	CABALLERO	23-03682689-4	0		Sí	
3	MARCELO FABIAN	OLIVERA	20-21555434-2	0		Sí	
4	ALFREDO OMAR	LEITES	20-13466789-4	0		Sí	
5	DOMINGO	COSCARELLI	20-93323212-4	0		Sí	
6	ELISABETH MARINA	ROMERO	27-29105654-2	0		Sí	
7	DOMINGA	BARILA	27-10145061-4	0		Sí	
8	MUNIVE JESUS AMADO	HERRERA	20-93666253-4	0		Sí	
9	ACOSTA RODRÍ	SANCHEZ	20-92357345-4	0		Sí	
10	VILLALBA VICTORIA	ROJO	27-93368446-1	0		Sí	

En esta sección se visualiza el listado de choferes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Chofer
3. Ver Chofer
4. Editar Chofer
5. Estatus Chofer

4.5.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de choferes visibles:

The screenshot shows a web application interface for managing drivers ('Choferes'). On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (which is selected and highlighted in orange), and Consulta chofer. The main content area has a header 'Choferes' and 'Inicio / Choferes'. Below this is a search/filter section with fields for NOMBRE, APELLIDO, DNI, CUIL/EMPRESA, and MATRICULA, along with 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. To the right is a table listing driver details:

ID	Nombre	Apellido	Cuil	Cuilempresa	Matricula	Tiene curso básico	Acciones
1	HUGO	MICHELONI	23-0433812-9	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	RAMALLO LUCIA D	CABALLERO	23-03682689-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	MARCELO FABIAN	OLIVERA	20-21555434-2	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ALFREDO OMAR	LEITES	20-13466789-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	DOMINGO	COSCARELLI	20-93323212-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	ELISABETH MARINA	ROMERO	27-29105654-2	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	DOMINGA	BARIJA	27-10145061-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4.5.2 Crear Chofer

Formulario para la creación de nuevos choferes:

The screenshot shows a 'Crear Chofer' (Create Driver) form. The sidebar menu is identical to the previous page. The main form has a header 'Crear Chofer' and 'Choferes / Crear Chofer'. It includes a note 'Complete todos los campos.' (All fields must be completed). There are two rows of input fields: 'NOMBRE' and 'APELLIDO' (Name and Last Name), and 'DNI' and 'PRECUIL' (DNI and PRECUIL). Below these are 'COLACUIL' and 'CUIL EMPRESA' (COLACUIL and CUIL Empresa). There is also a 'MATRÍCULA' (Matricula) field. At the bottom is a checkbox for 'Tiene curso básico' (Has basic course) and a 'Crear' (Create) button.

4.5.3 Ver Chofer

Visualización de los datos de un chofer en particular:

The screenshot shows a web-based application interface for viewing driver information. On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Ver Chofer' and a sub-header 'Choferes / Ver Chofer'. Below this is a table with the following data:

ID	1
Usuario	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
PreCUIL	23
ColaCUIL	9
CUIL empresa	0
Matricula	
Tiene curso básico	Si

At the bottom of the table are three buttons: 'Editar' (Edit), 'Estado' (Status), and 'Volver al listado' (Return to list).

4.5.4 Editar Chofer

Formulario para la edición de un chofer ya existente:

The screenshot shows a web-based application interface for editing driver information. The sidebar and header are identical to the 'Ver Chofer' page. The main content area has a header 'Editar Chofer' and a sub-header 'Choferes / Editar Chofer'. Below this is a form with the following fields and values:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
PreCUIL	23
PosCUIL	9
CUIL empresa	0
Matricula	
Tiene curso básico	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver al listado' (Return to list).

4.5.5 Estatus de Chofer

Visualización del estado de vigencia de los cursos para un Chofer. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/consulta/. The page title is "Consulta Choferes". On the left, there is a sidebar menu with the following items: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area shows a table with the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matrícula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

At the bottom of the table, there are two buttons: "Volver" and "Descargar certificado".

Ejemplo de certificado:



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional
del Tránsito y la Seguridad Vial.

4.6 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:

The screenshot shows a web application interface for 'Consulta Choferes'. On the left, there's a dark sidebar with the 'CNTSV' logo and a navigation menu. The menu items include 'Home', 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer', with 'Consulta chofer' being the active link. The main content area has a header 'Consulta Choferes' and a sub-header 'Choferes / Consulta Chofer'. Below this is a search form with a 'DNI' input field and an orange 'Consultar' button. At the bottom of the page, there's a copyright notice: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Como resultado se visualiza el estado de vigencia de los cursos para el Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows the results of a driver search. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table with driver information. The table has two columns: 'Nombre' and 'Apellido' (HUGO MICHELONI), 'DNI' (04338812), 'Matrícula' ((no informada)), 'Estado' (Vigente), and 'Fecha curso complementario' (01/10/2015). At the bottom of the table, there are two buttons: 'Volver' and a yellow-bordered 'Descargar certificado' button. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Ejemplo de certificado:



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

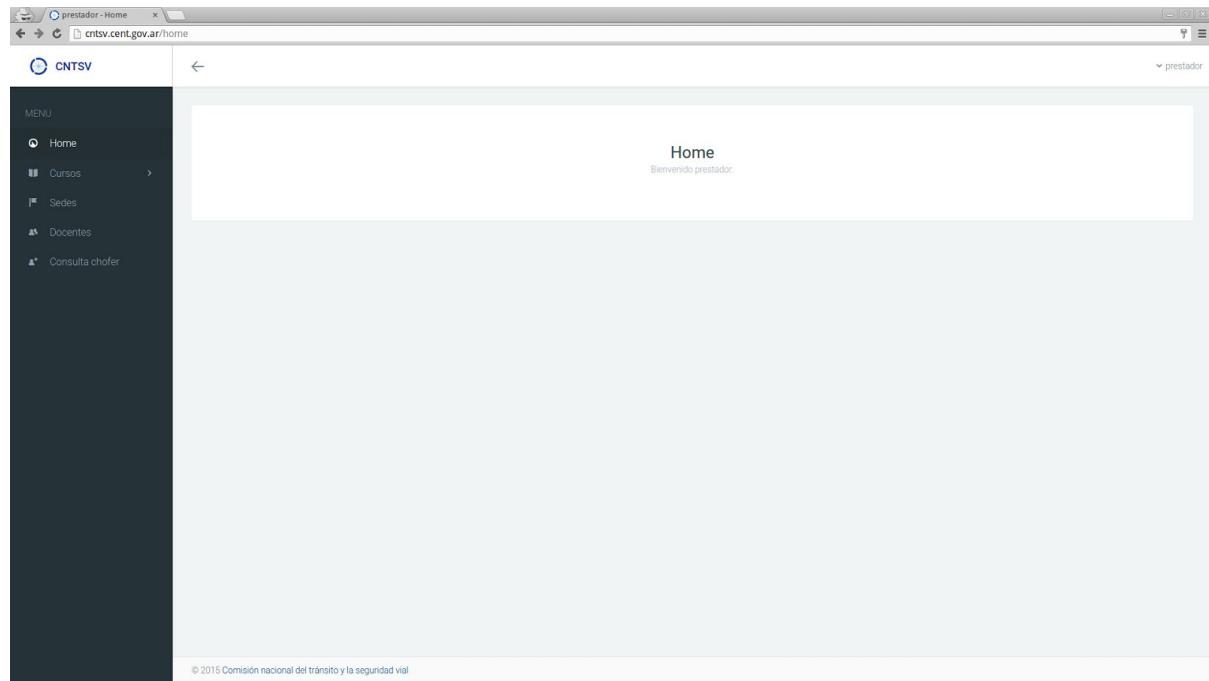
Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional
del Tránsito y la Seguridad Vial.

5 Rol Prestador

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol prestador:



Se dispone de la secciones:

1. Cursos
2. Sedes
3. Docentes
4. Consulta chofer

5.1 Cursos

En esta sección se pueden crear cursos como así también visualizar el listado de ellos según si se cumplió la fecha de inicio:

1. Crear curso: Acceso para la creación de un curso nuevo.
2. Cursos anteriores y Cursos precargados: Cursos cargados según si ya se cumplió o no la fecha de inicio o si aún no se cumplió.

5.1.1 Crear curso

The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/curso/new. The page title is "Crear curso". On the left, there is a sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled "Crear curso" and includes the following fields:

- FECHA DE INICIO (with a date input field)
- HORA (with a time input field)
- FECHA FIN (with a date input field)
- HORA (with a time input field)
- AÑO (with a date input field)
- CÓDIGO (with a text input field)
- COMPROBANTE (with a text input field)
- FECHA DE PAGO (with a date input field)
- OBSERVACIONES (with a text input field)
- PRESTADOR (with a dropdown menu)
- SEDE (with a dropdown menu)
- DOCENTE (with a dropdown menu)
- TIPO DE CURSO (with a dropdown menu)

At the bottom, there are two buttons: "Limpiar" (Clear) and "Crear" (Create).

5.1.2 Cursos anteriores y Cursos precargados:

The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) section of the CNTSV website. The left sidebar has a 'MENU' with options like Home, Cursos (selected), Crear Curso, Cursos Anteriores, Cursos Precargados, Sedes, Docentes, and Consulta chofer. The main area shows a table of courses with one row visible. The table columns are: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Código, Tipo, and Estado. The first row has values: 1, 01/10/2015 00:00, 01/10/2015 00:00, empty, complementario, and Confirmado. To the right of the table is a 'Acciones' (Actions) column with numbered icons: 3 (radio button), 4 (checkmark), 5 (cross), 6 (asterisk), and 7 (checkmark). Below the table are navigation buttons: Anterior, Siguiente, and a page number '1'.

En esta sección se visualiza el listado de cursos del prestador. Se puede acceder a las siguientes acciones, algunas dependiendo del estado del curso:

1. Filtrar.
2. Crear Curso.
3. Ver Curso.
4. Editar Curso.
5. Cancelar Curso. **Solo si no se encuentra confirmado.**
6. Agregar choferes. **Solo si se encuentra confirmado y a más de 5 días del inicio.**
7. Cargar notas. **Solo si se se encuentra confirmado y finalizado.**

5.1.2.1. Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de cursos visibles:

The screenshot shows the 'Cursos' section of the CNTSV website. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Cursos' and 'Inicio / Cursos'. Below this is a 'Filtrar' (Filter) section with fields for FECHA INICIO (DESDE) and FECHA INICIO (HASTA), FECHA FIN (DESDE) and FECHA FIN (HASTA), PRESTADOR, and CÓDIGO. There are dropdown menus for TIPO DE CURSO and ESTADO. At the bottom of the filter section are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the filter is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A single row is shown with Id 1, Fecha de inicio 01/10/2015 00:00, Fecha de fin 01/10/2015 00:00, prestador1, código complementario, tipo Cargado, and actions buttons. At the bottom right of the table are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The footer contains the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito v la seguridad vial'.

5.1.2.2 Crear Curso

Formulario para la creación de nuevos cursos:

The screenshot shows the 'Crear curso' (Create course) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Crear curso' and 'Cursos / Crear Cursos'. A note says 'Todos los campos son obligatorios'. The form consists of several input fields: FECHA DE INICIO and HORA, FECHA FIN and HORA, AÑO and CÓDIGO, COMPROBANTE and FECHA DE PAGO, OBSERVACIONES and PRESTADOR, SEDE and DOCENTE, and TIPO DE CURSO. At the bottom are 'Limpiar' and 'Crear' buttons. The footer contains the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito v la seguridad vial'.

5.1.2.3 Ver Curso

Visualización los datos de un curso en particular:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/curso/1/show'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Ver curso' and shows a table with the following data:

ID	1
Fecha de inicio	01/10/2015 00:00
Fecha de fin	01/10/2015 00:00
Prestador	prestashop1
Código	
Docente	Mariano Moreno
Sede	Sede 1
Tipo	complementario
Estado	Cargado

At the bottom are buttons: 'Volver al listado', 'Editar' (highlighted in orange), and 'Cancelar Curso'.

5.1.2.4 Editar Curso

Formulario para la edición de un curso ya existente:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/curso/1/edit'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Editar Curso' and shows a form with the following fields:

Fecha de inicio	01/10/2015
Hora de inicio	00:00
Fecha de fin	01/10/2015
Hora de Fin	00:00
Año	
Código	
Comprobante	
Fecha de pago	
Observaciones	
Prestador	prestashop1
Sede	Sede 1
Docente	Mariano Moreno
Tipo de curso	complementario

At the bottom are buttons: 'Guardar' (highlighted in orange) and 'Volver al listado'.

5.1.2.5 Cancelar Curso

Con esta acción se cancela el curso, pasando su estado a *Cancelado*. Se notifica con un mensaje de aviso:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (cntsv.cent.gov.ar/courses/1/cancel). The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso cancelado. Por favor editar el curso y agregar una Observacion.' Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A 'Crear Curso' button is at the bottom left, and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right. The footer says '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

5.1.2.6 Agregar choferes

The screenshot shows the 'Agregar chofer' (Add Driver) page. On the left, there's a sidebar with a 'Cursos' section expanded, showing 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer'. The main area has a header 'Agregar chofer' and a sub-header 'Cursos / Agregar Chofer'. A text input field says 'Escriba para buscar un nombre existente.' Above it is a button 'BUSCAR CHOFER' with a red circle around it labeled '1'. Below is a table with columns: Nombre, Apellido, Dni, Tiene curso basico, and Acciones. It shows one row: 'ALBERTO MARIA CANESSA' with '04357989' and 'Si' in the first two columns, and a red circle around the 'Acciones' column with the number '2' labeled '5'. Below the table is a button 'Agregar los siguientes choferes' with a red circle around it labeled '3'. A link 'Volver al listado' is below that. At the bottom, there's another table with one row: 'HUGO' with 'MICHELONI' in the first two columns, '04333812' in the third, 'Si' in the fourth, and a red circle around the 'Acciones' column with the number '6' labeled '6'.

En esta pantalla se pueden agregar choferes a un curso. Para esto hay que realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el campo de búsqueda algún dato total o parcial del chofer, pudiendo ser nombre, apellido o DNI
2. Una vez elegido, se agrega al listado temporal. Se puede volver a agregar choferes a este listado.
3. Una vez que se tiene el listado temporal deseado, finalmente se confirma el agregado de estos choferes como participantes del curso.
4. Los choferes ya agregados como participantes se visualizan en este listado.
5. Permite borrar choferes del listado temporal.
6. Permite eliminar participantes del curso que ya fueron agregados.

5.1.2.7 Cargar notas

En esta pantalla, se puede ingresar la nota obtenida de cada chofer que participó del curso:

Cargar Notas
Cursos / Cargar Notas

Nombre	Apellido	DNI	Nota
HUGO	MICHELONI	04333812	0

Cargar Notas

5.2. Sedes

Pantalla inicial de la sección Sedes

Sedes
Inicio / Sedes

Filtrar 1

Id	Nombre	Direccion	Provincia	Ciudad	Telefono	Acciones
1	Sede 1	Direccion 123	CABA	CABA	5123-1234	2

← Anterior 1 Siguiente →

En esta sección se visualiza el listado de sedes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar.
2. Ver Sede.

5.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de sedes visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (cntsv.cent.gov.ar/sede/). The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes links for Home, Cursos, Sedes (which is selected and highlighted in blue), Docentes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray background. At the top right, there's a dropdown menu labeled "prestador". The title "Sedes" is displayed above a search bar with the placeholder "Filtrar". Below the search bar are four input fields: "NOMBRE" (with value "Docentes"), "DIRECCIÓN", "PROVINCIA" (with value "CABA"), and "CIUDAD" (with value "CABA"). There is also a "TELÉFONO" input field. At the bottom of this section are two buttons: an orange "Filtrar" button and a white "Limpiar" button. Below this is a table with the following data:

ID	Nombre	Direccion	Provincia	Ciudad	Teléfono	Acciones
1	Sede 1	Direccion 123	CABA	CABA	5123-1234	

At the bottom right of the table are navigation buttons: "Anterior" (disabled), "1" (selected), and "Siguiente →". A small copyright notice at the very bottom left reads "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

5.2.2 Ver Sede

Visualización de los datos de una sede en particular:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (cntsv.cent.gov.ar/sede/1/show). The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a light gray background. The title "Ver Sede" is displayed above a table showing the details of the location with ID 1. The table has the following data:

ID	1
Nombre	Sede 1
Direccion	Direccion 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Teléfono	5123-1234

At the bottom left of the table is a "Volver al listado" (Return to list) button. A small copyright notice at the very bottom left reads "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

5.3 Docentes

Pantalla inicial de la sección Docentes

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website at cntsv.cent.gov.ar/docente/. The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Sedes, Docentes (which is selected and highlighted in blue), and Consulta chofer. The main content area is titled 'Docentes' and shows a table with one row of data. The table columns are Id, Nombre, Apellido, Dni, and Acciones. The data row is: Id 1, Nombre Mariano, Apellido Moreno, Dni 11223344, and Acciones (with a circled number 2). A red circle highlights the 'Filtrar' link under the title. Another red circle highlights the 'Acciones' column header.

Id	Nombre	Apellido	Dni	Acciones
1	Mariano	Moreno	11223344	2

En esta sección se visualiza el listado de docentes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar.
2. Ver Docente.

5.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de docentes visibles:

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the 'Filtrar' link is now active, displaying a form with fields for NOMBRE, APELLIDO, and DNI, along with 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the form is the same table as before, showing the single teacher record. The 'Acciones' column header is circled in red.

Id	Nombre	Apellido	Dni	Acciones
1	Mariano	Moreno	11223344	

5.3.2 Ver Docente

Visualización de los datos de un docente en particular:

The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/docente/1/show. The page title is "Ver Docente" (View Teacher). On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: MENU, Home, Cursos, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The "Docentes" item is highlighted. The main content area displays a table with the following data:

ID	1
Usuario	Mariano
Apellido	Moreno
DNI	11223344

Below the table is a button labeled "Volver al listado" (Return to list).

5.4 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:

The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/consulta. The page title is "Consulta Choferes" (Driver Inquiry). On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: MENU, Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The "Choferes" item is highlighted. The main content area has a form with the following fields:

DNI:

Consultar:

Como resultado se visualiza el estatus del Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/consulta/1'. The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Consulta Choferes' under 'Choferes / Consulta Chofer'. It displays a table with the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matricula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Descargar certificado'.

Ejemplo de certificado:



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

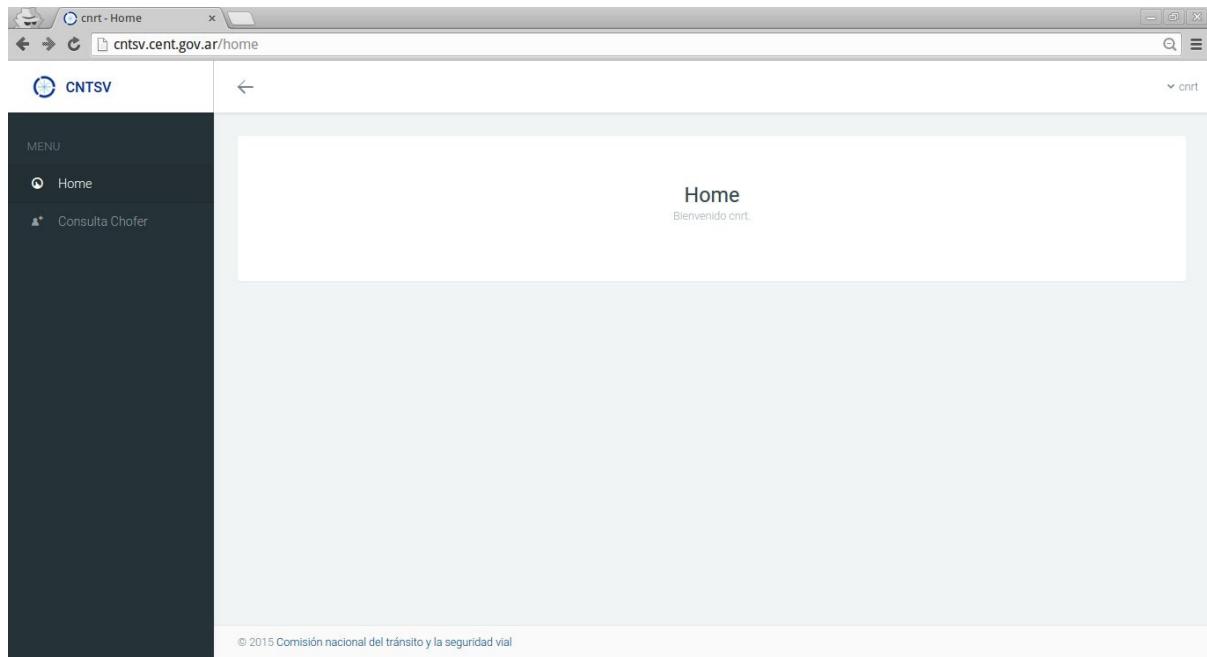
Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional
del Tránsito y la Seguridad Vial.

6 Rol CNRT

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNRT:



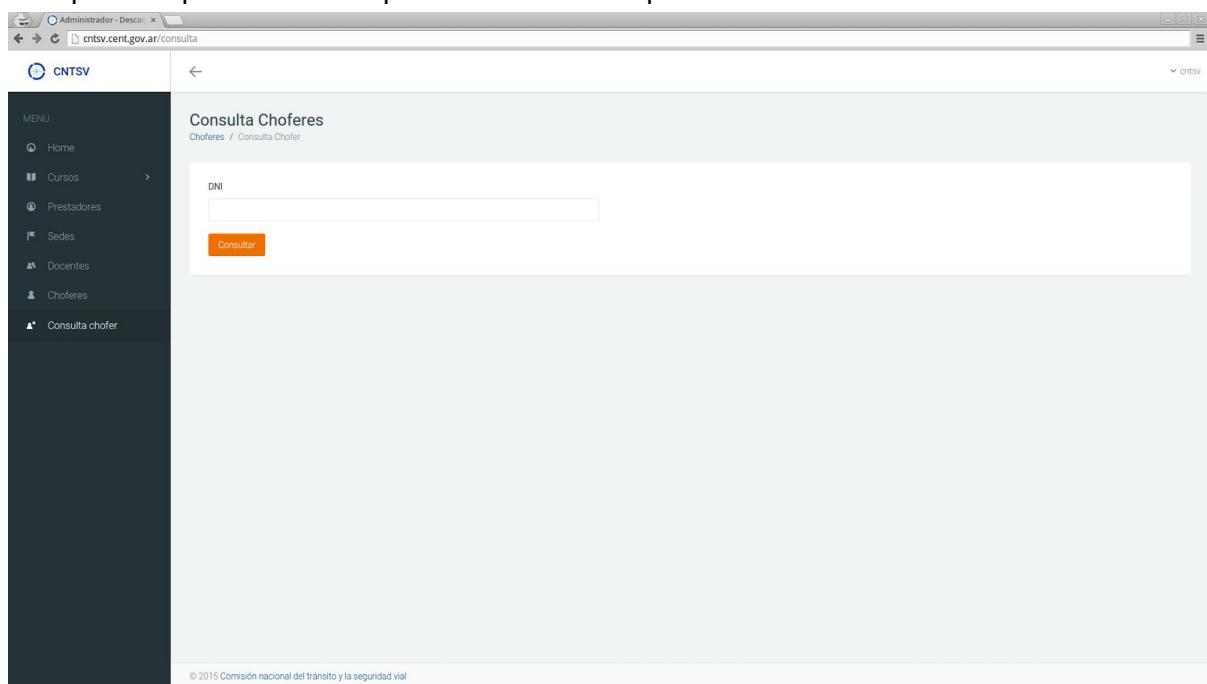
The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/home. On the left, there is a dark sidebar with the title 'CNTSV' and a 'MENU' section containing links to 'Home' and 'Consulta Chofer'. The main content area has a light gray background with the word 'Home' at the top and the message 'Bienvenido cnrt.' below it. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Se dispone de la secciones:

1. Consulta chofer

6.1 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:



The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/consulta. On the left, there is a dark sidebar with the title 'CNTSV' and a 'MENU' section containing links to 'Home', 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer'. The main content area has a light gray background with the heading 'Consulta Choferes' and the sub-heading 'Choferes / Consulta Chofer'. It features a form with a 'DNI' input field and an orange 'Consultar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Como resultado se visualiza el estatus del Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/consulta/1'. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes a logo, 'CANTSV' at the top, followed by 'MENU' and several navigation items: 'Home', 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer'. The 'Consulta chofer' item is highlighted with a blue border. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Consulta Choferes' and 'Choferes / Consulta Chofer'. Below this is a table with the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matricula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

At the bottom of the table are two buttons: 'Volver' and 'Descargar certificado'. The 'Descargar certificado' button is highlighted with an orange border.

Ejemplo de certificado:



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

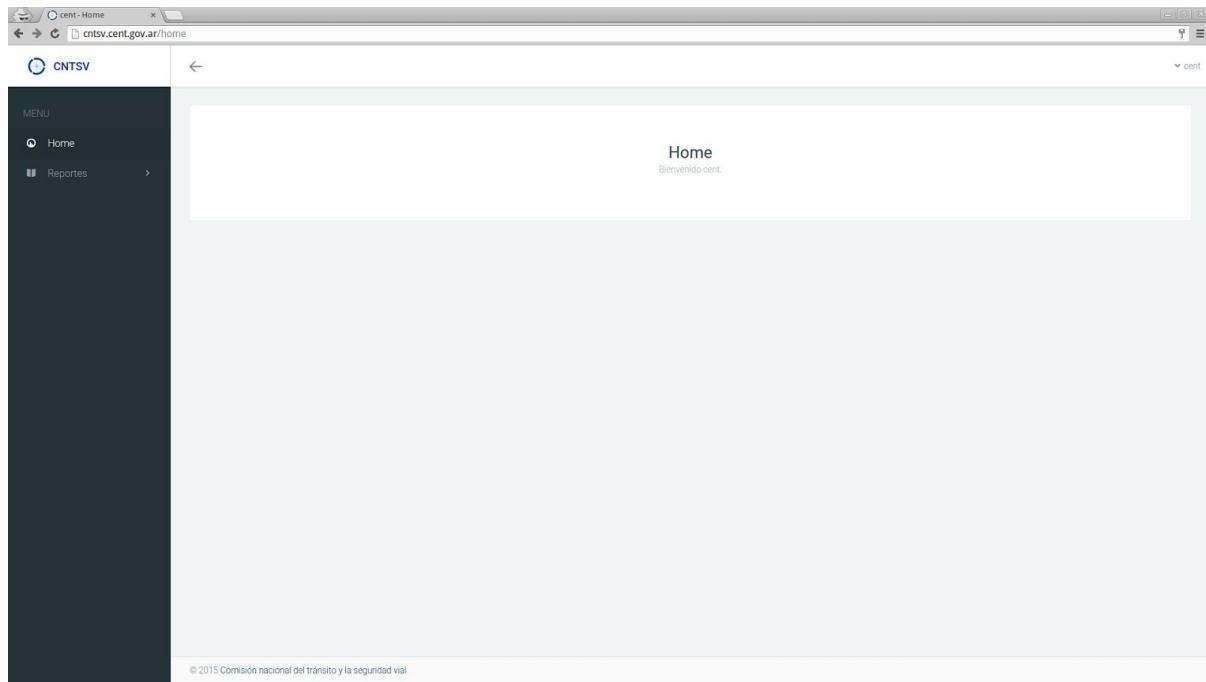
Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional
del Tránsito y la Seguridad Vial.

7 Rol CENT

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNRT:



Se dispone de la sección:

1. Reportes

7.1 Reportes

En esta sección se pueden visualizar 2 tipos de reportes:

1. #Choferes x tipo de curso: Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por tipo de curso (básico o complementario).
2. #Choferes x prestador: Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por prestador.

7.1.1 #Choferes x tipo de curso

The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxtipocurso. The page title is "Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por tipo de curso". On the left, there is a dark sidebar menu with the CNTSV logo, "MENU", "Home", "Reportes" (selected), "#Choferes x tipo de curso" (selected), and "#Choferes x prestador". The main content area displays a table with one row:

Tipo	Cantidad
complementario	1

At the bottom of the page, there is a small footer note: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

7.1.2 #Choferes x prestador

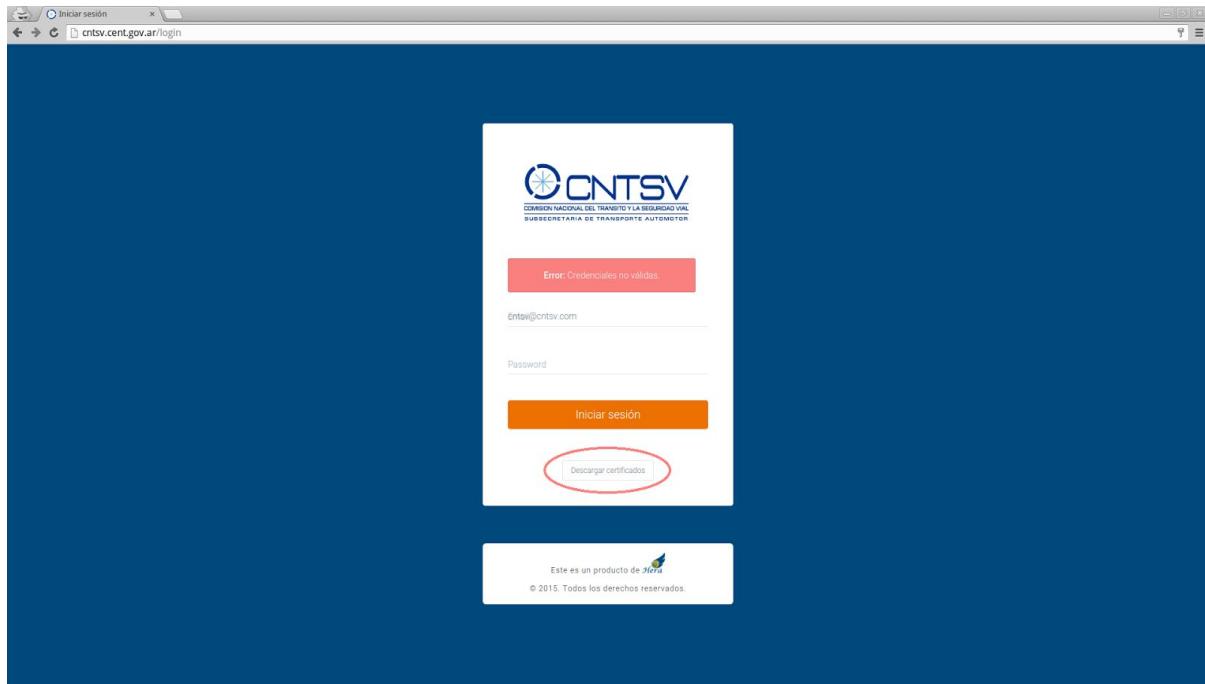
The screenshot shows a web browser window with the URL cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxprestador. The page title is "Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por prestador". The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table with one row:

Prestador	Cantidad
prestador1	1

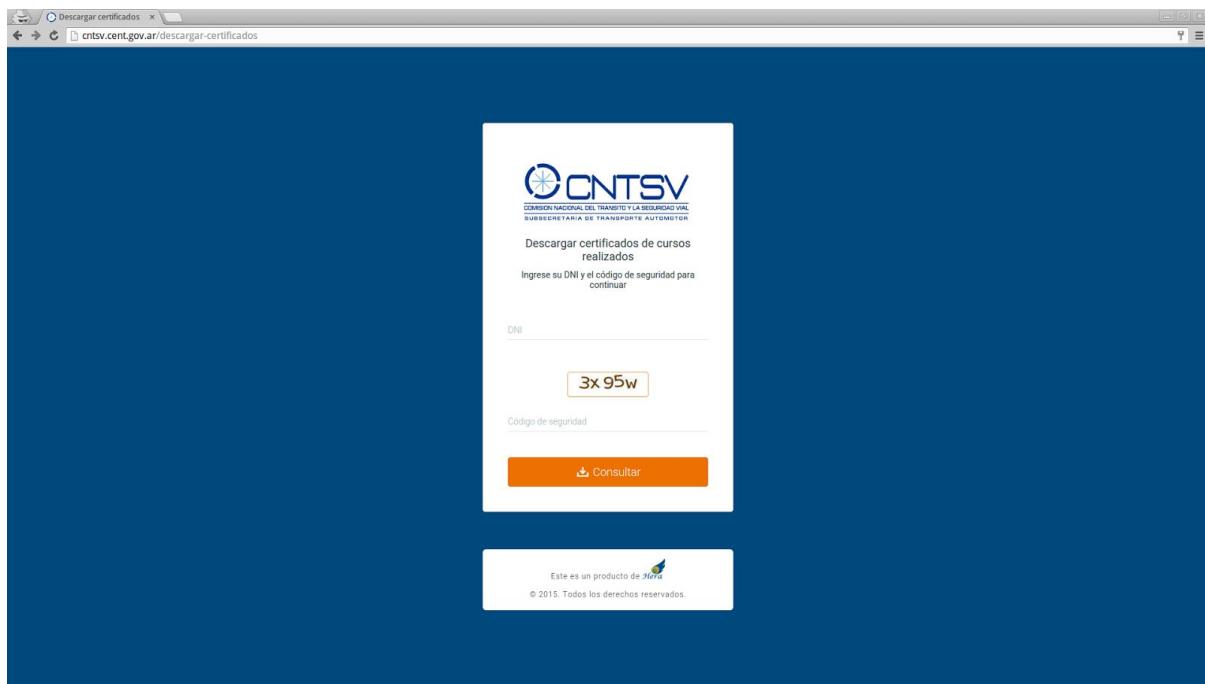
At the bottom of the page, there is a small footer note: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

8 Descarga Certificados

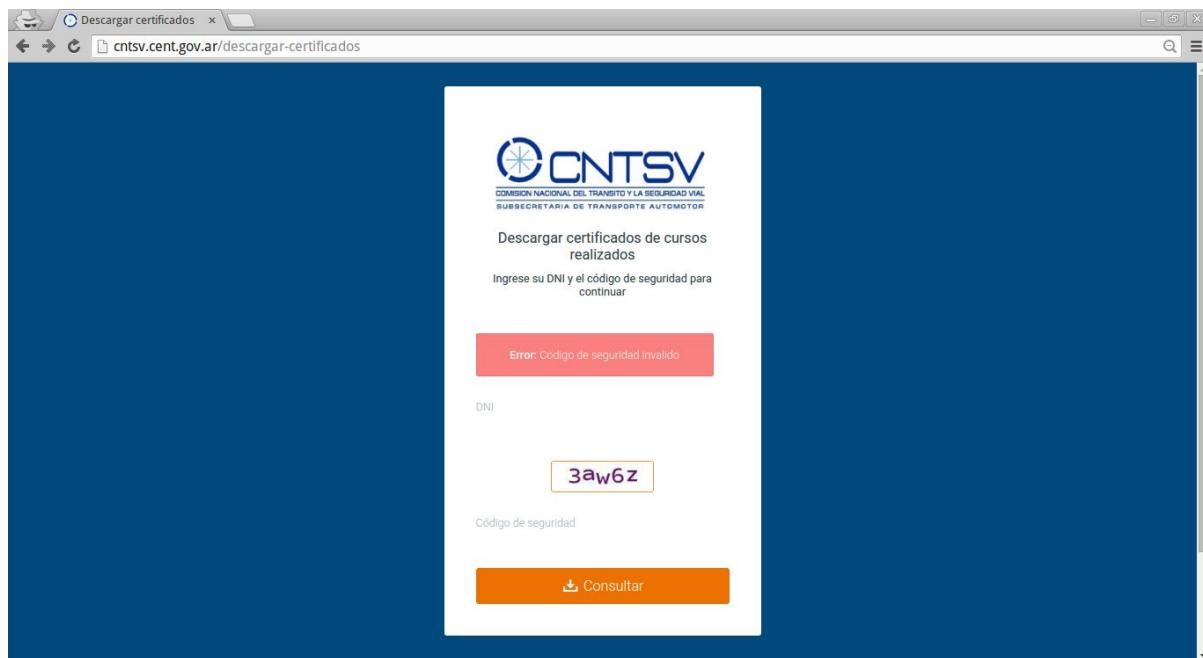
Para consultar el estatus de un chofer y descargar el certificado (de corresponder), sin autenticarse en el sistema, se debe, en la pantalla de ingreso al sistema, ir a la opción *Descargar certificados*



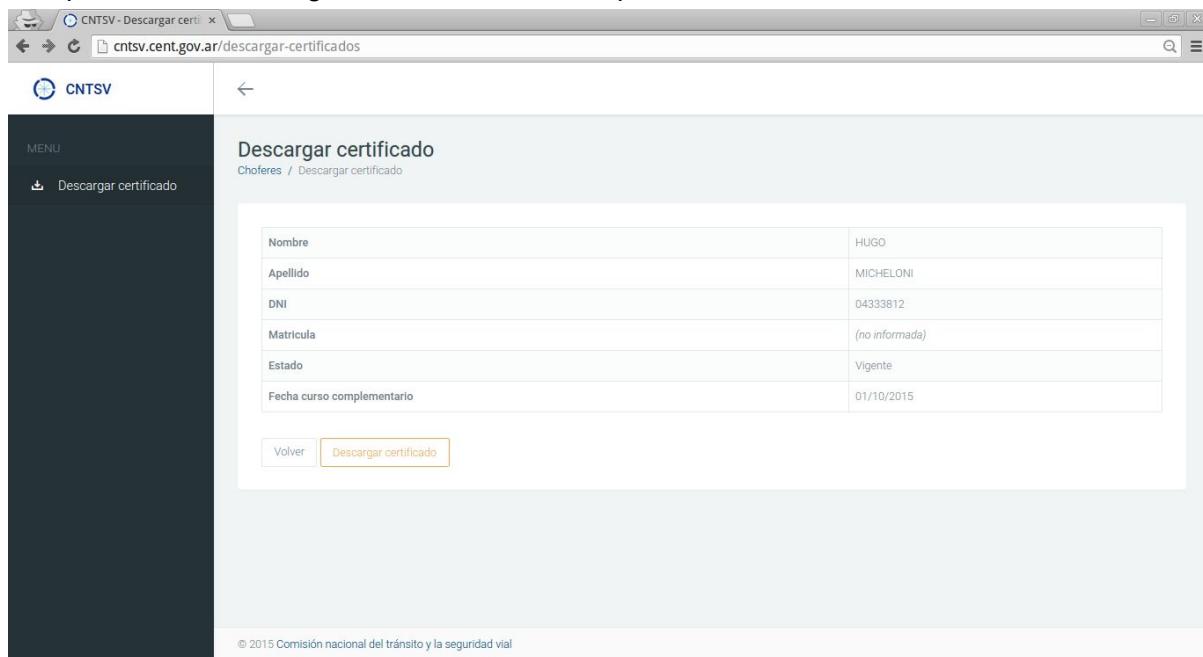
Ingresar el DNI del chofer a consultar y el código verificador correspondiente al *Captcha*:



De haber un error en el ingreso de los datos o en la búsqueda, se visualizará un mensaje de error:



Si la búsqueda es exitosa, se visualizará el estado de vigencia de los cursos del Chofer. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:



Ejemplo de certificado:



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional
del Tránsito y la Seguridad Vial.