

# **Sistema de Gestión de cursos**

## **de transporte de cursos de**

## **sustancias especiales para la**

## **CNTSV**

### **Guia de Usuario**

Versión	Autor	Fecha
1.0	Nahuel Lattessi	23/10/2015

[1 Iniciar sesión](#)

[2 Menú superior](#)

[3 Rol Administrador](#)

[3.1 Usuarios](#)

[3.1.1 Filtrar](#)

[3.1.2 Crear Usuario](#)

[3.1.3 Ver usuario](#)

[3.1.4 Editar Usuario](#)

[3.2 Prestadores](#)

[3.2.1 Filtrar](#)

[3.2.2 Crear Prestador](#)

[3.2.3 Ver Prestador](#)

[3.2.3.1 Dar de baja Prestador](#)

[3.2.4 Editar Prestador](#)

[3.3 Asociar usuarios](#)

[3.3.1 Filtrar](#)

[3.3.2 Crear Asociación](#)

[3.3.3 Ver Asociación](#)

[3.3.4 Editar Asociación](#)

[4 Rol CNTSV](#)

[4.1 Cursos](#)

[4.1.1 Filtrar](#)

[4.1.2 Crear Curso](#)

[4.1.3 Ver Curso](#)

[4.1.4 Editar Curso](#)

[4.1.5 Cancelar Curso](#)

[4.1.6 Confirmar curso](#)

[4.1.7 Agregar choferes](#)

[4.1.8 Cargar notas](#)

[4.1.9- Validar documentación](#)

[4.2 Prestadores](#)

[4.2.1 Filtrar](#)

[4.2.2 Crear Prestador](#)

[4.2.3 Ver Prestador](#)

[4.2.3.1 Dar de baja Prestador](#)

[4.2.4 Editar Prestador](#)

[4.3.Sedes](#)

[4.3.1 Filtrar](#)

[4.3.2 Crear Sede](#)

[4.3.3 Ver Sede](#)

[4.3.3.1 Dar de baja Sede](#)

[4.3.4 Editar Sede](#)

#### 4.4 Docentes

[4.4.1 Filtrar](#)

[4.4.2 Crear Docente](#)

[4.4.3 Ver Docente](#)

[4.4.3.1 Dar de baja Docente](#)

[4.4.4 Editar Docente](#)

#### 4.5 Choferes

[4.5.1 Filtrar](#)

[4.5.2 Crear Chofer](#)

[4.5.3 Ver Chofer](#)

[4.5.4 Editar Chofer](#)

[4.5.5 Estatus de Chofer](#)

#### 4.6 Consulta chofer

### 5 Rol Prestador

#### 5.1 Cursos

[5.1.1 Crear curso](#)

[5.1.2 Cursos anteriores y Cursos precargados:](#)

[5.1.2.1. Filtrar](#)

[5.1.2.2 Crear Curso](#)

[5.1.2.3 Ver Curso](#)

[5.1.2.4 Editar Curso](#)

[5.1.2.5 Cancelar Curso](#)

[5.1.2.6 Agregar choferes](#)

[5.1.2.7 Cargar notas](#)

#### 5.2 Sedes

[5.2.1 Filtrar](#)

[5.2.2 Ver Sede](#)

#### 5.3 Docentes

[5.3.1 Filtrar](#)

[5.3.2- Ver Docente](#)

#### 5.4 Consulta chofer

### 6 Rol CNRT

#### 6.1 Consulta chofer

### 7 Rol CENT

#### 7.1 Reportes

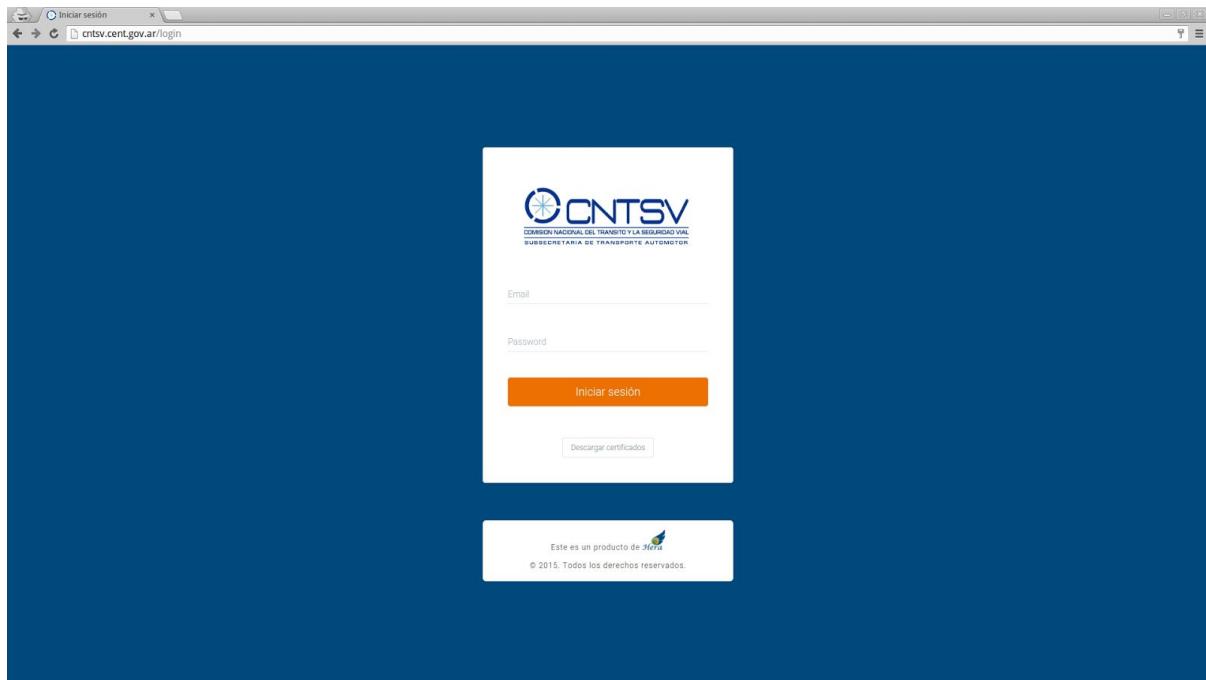
[7.1.1 #Choferes x tipo de curso](#)

[7.1.2 #Choferes x prestador](#)

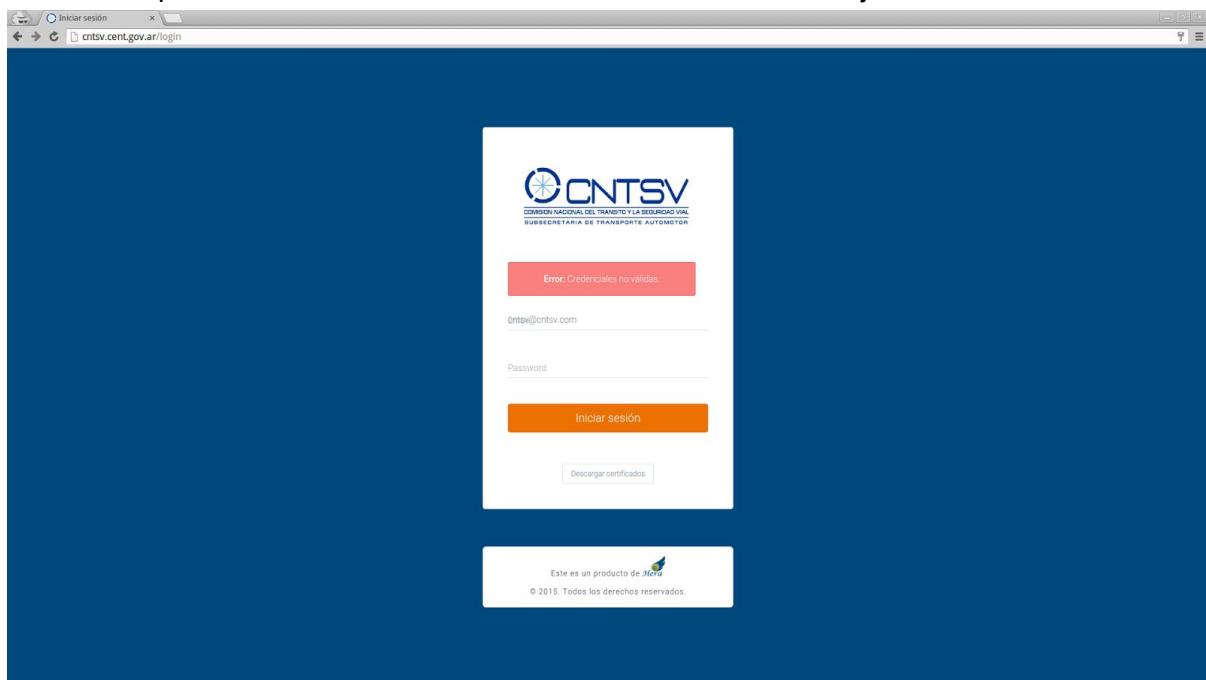
### 8 Descarga Certificados

# 1 Iniciar sesión

Para ingresar al sistema, introducir email y password del usuario



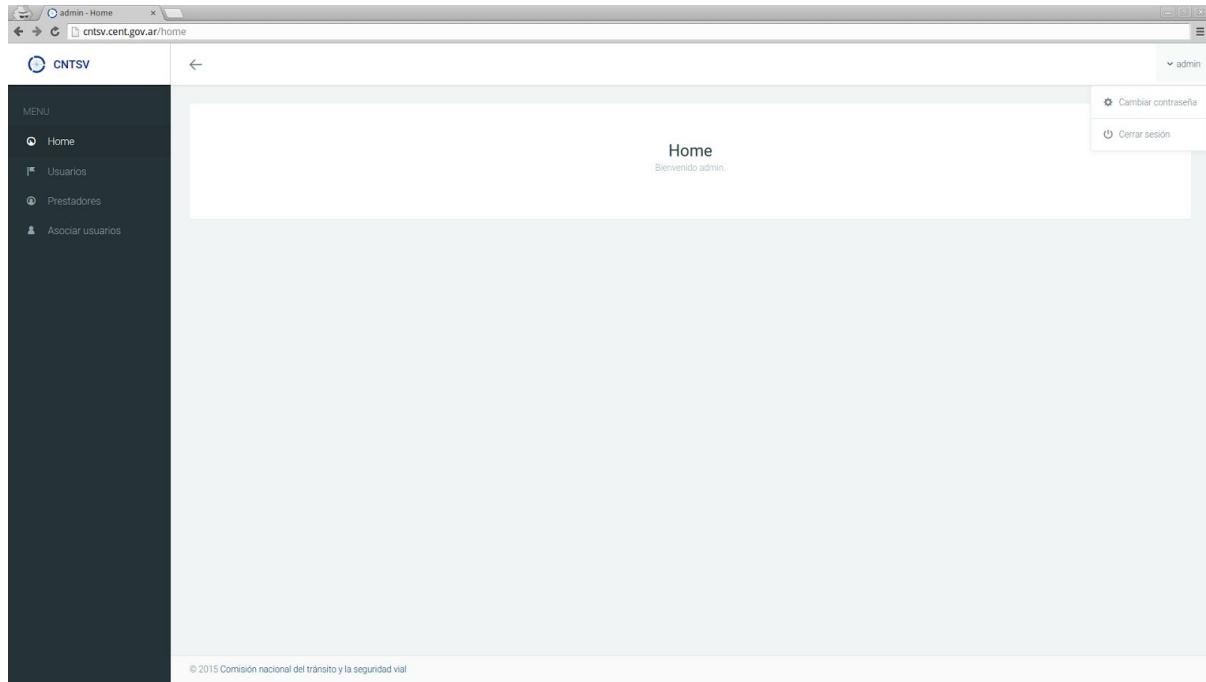
En caso de presentarse un error, se notificará mediante un mensaje de error:



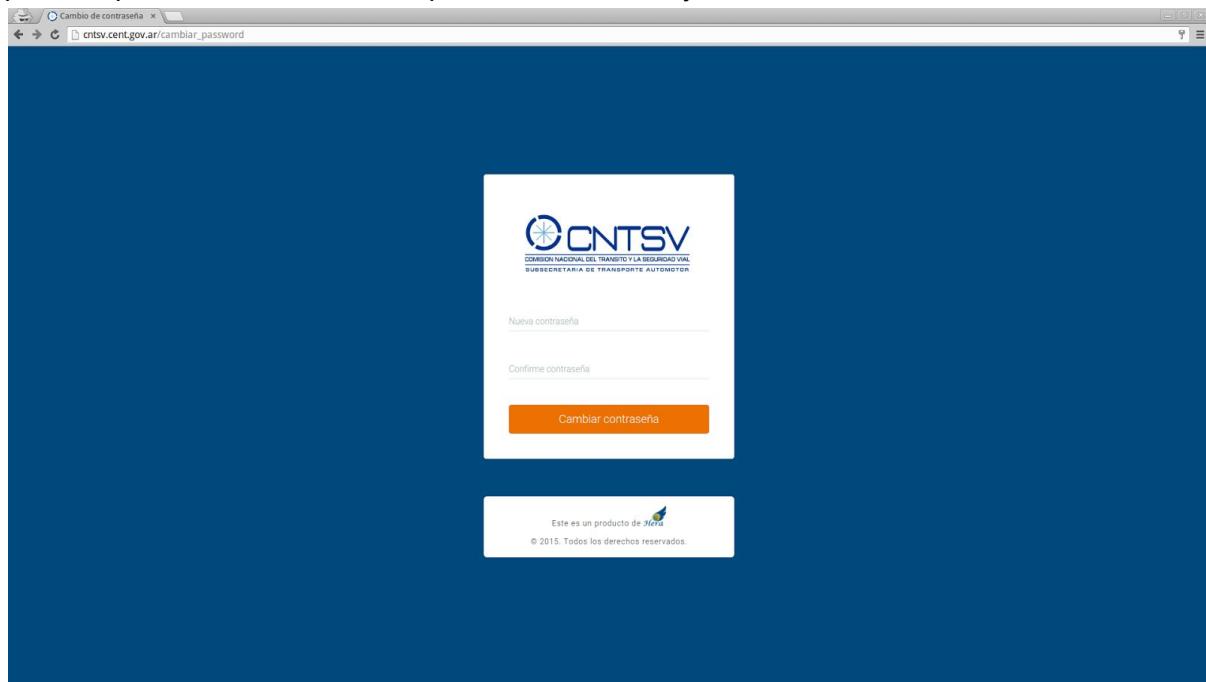
## 2 Menú superior

Todo usuario del sistema, una vez autenticado en el mismo, dispone de un menú superior con las siguientes opciones:

- Cambiar password
- Cerrar sesión

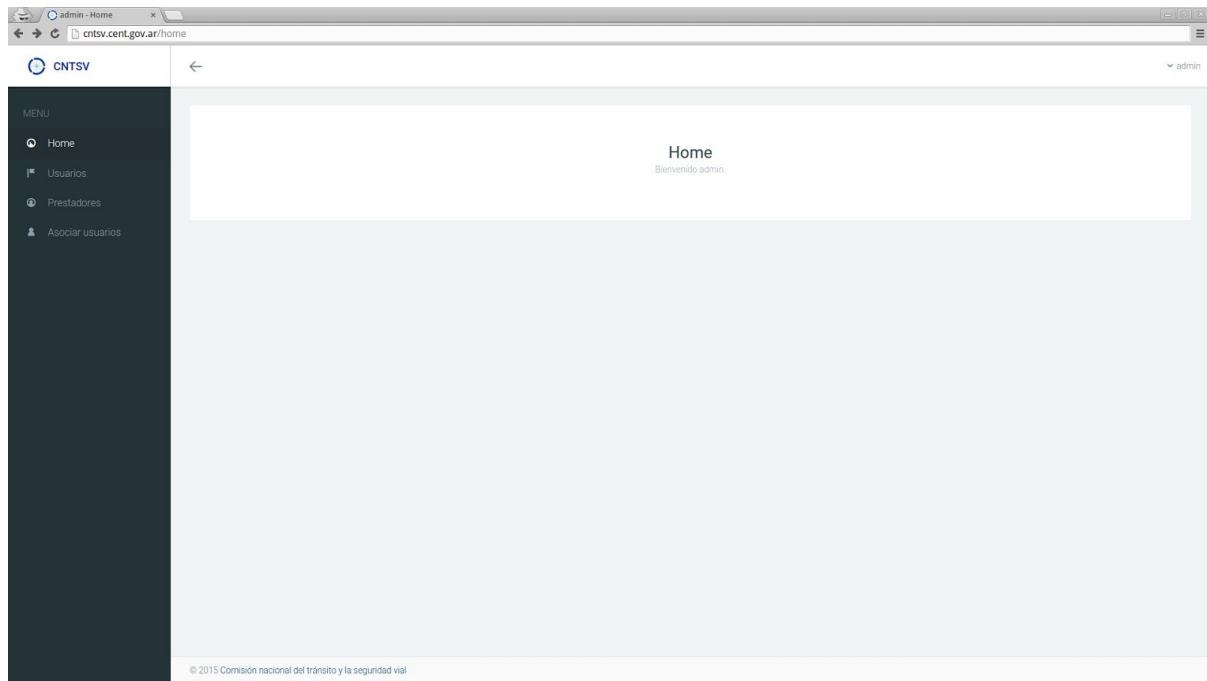


De querer cambiar el password, se debe ir a *Cambiar password* donde aparecerá una pantalla para introducir la nueva password deseada y su confirmación:



## 3 Rol Administrador

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol Administrador:



Se dispone de la secciones:

1. Usuarios
2. Prestadores
3. Asociar usuario

## 3.1 Usuarios

Pantalla inicial de la sección Usuarios:

The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) page of the CNTSV application. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Usuarios (which is selected and highlighted in blue), Prestadores, and Asociar usuarios. The main content area has a header ' Usuarios' with a back arrow and a user icon. Below the header is a search bar with a dropdown labeled 'Filtrar'. A red circle labeled '1' highlights this search bar. The main area contains a table of users with columns: Id, Nombre, Mail, Rol, Activo, and Acciones. The table data is as follows:

Id	Nombre	Mail	Rol	Activo	Acciones
1	admin	admin@admin.com	ROLE_ADMIN	Si	
2	cntsv	cntsv@cntsv.com	ROLE_CNTSV	Si	
3	prestashopor	prestashopor@prestashopor.com	ROLE_PRESTADOR	Si	
4	cncrt	cncrt@cncrt.com	ROLE_CNRT	Si	
5	cent	cent@cent.com	ROLE_CENT	Si	

A red circle labeled '2' highlights the 'Crear Usuario' (Create User) button at the bottom left of the table. Another red circle labeled '3' highlights the 'Edit' icon in the 'Acciones' column for the first user. A third red circle labeled '4' highlights the 'Delete' icon in the 'Acciones' column for the same user. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior' (Previous), a page number '1', and 'Siguiente' (Next). The footer of the page includes the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

En esta sección se visualiza el listado de usuarios del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Usuario
3. Ver Usuario
4. Editar Usuario

### 3.1.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de usuarios visibles:

The screenshot shows a web-based application for managing users. On the left, there is a sidebar with a 'MENU' section containing links for 'Home', 'Usuarios' (which is selected and highlighted in blue), 'Prestadores', and 'Asociar usuarios'. The main content area has a header ' Usuarios' and a breadcrumb 'Inicio / Usuarios'. Below this is a search/filter section with fields for 'NOMBRE' and 'EMAIL', and buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear). The main table lists five users with columns for 'Id', 'Nombre', 'Mail', 'Rol', 'Activo' (Active), and 'Acciones' (Actions). The table rows are numbered 1 to 5. At the bottom of the table, there are buttons for 'Crear Usuario' (Create User) and navigation links for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next), with the page number '1' in the center.

Id	Nombre	Mail	Rol	Activo	Acciones
1	admin	admin@admin.com	ROLE_ADMIN	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	cntsv	cntsv@cntsv.com	ROLE_CNTSV	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	prestashopor	prestashopor@prestashopor.com	ROLE_PRESTADOR	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	cnrt	cnrt@cnrt.com	ROLE_CNRT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	cent	cent@cent.com	ROLE_CENT	Si	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>

### 3.1.2 Crear Usuario

Formulario para la creación de nuevos usuarios:

The screenshot shows a 'Crear usuario' (Create User) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, showing the 'Usuarios' link is selected. The main form has a header 'Crear usuario' and a breadcrumb 'Usuarios / Crear usuario'. It includes a note 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.). There are two input fields: 'NOMBRE' and 'E-MAIL'. Below these is a dropdown menu labeled 'ROL' (Role). At the bottom of the form are three buttons: 'Crear' (Create), 'Limpiar' (Clear), and 'Ver usuarios' (View Users).

### 3.1.3 Ver usuario

Visualización los datos de un usuario en particular:

The screenshot shows a web application interface for viewing a user. On the left is a sidebar with 'MENU' and links for 'Home', 'Usuarios', 'Prestadores', and 'Asociar usuarios'. The main content area has a title 'Ver Usuario' and a subtitle ' Usuarios / Ver usuario'. A table displays the following data:

ID	1
Nombre	admin
E-mail	admin@admin.com
Rol	ROLE_ADMIN
Activo	Si

At the bottom are buttons for 'Editor' (orange) and 'Volver al listado'.

### 3.1.4 Editar Usuario

Formulario para la edición de un usuario ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a user. The sidebar is identical to the previous view. The main content area has a title 'Editar usuario' and a subtitle ' Usuarios / Editar usuario'. A form with the following fields is displayed:

Nombre	admin
E-mail	admin@admin.com
Rol	ROLE_ADMIN
Activo	Si
Password	[empty]

At the bottom are buttons for 'Guardar' (orange) and 'Volver al listado'.

## 3.2 Prestadores

Pantalla inicial de la sección Prestadores:

ID	Nombre/Razon Social	Cuit	Direccion	Telefono	Mail	Acciones
1	prestashop1	20-11111111-7	direccion 123	1234-5678	prestashop1@email.com	<a href="#">3</a> <a href="#">4</a>

En esta sección se visualiza el listado de prestadores del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Prestador
3. Ver Prestador
- 3.1. Dar de baja Prestador
4. Editar Prestador

### 3.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de prestadores visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/>). The left sidebar has a 'Prestadores' section selected. The main content area is titled 'Prestadores' and shows a filtering form with fields for 'NOMBRE', 'CUIT', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'EMAIL'. Below the form is a table listing one provider: 'Id' 1, 'Nombre/Razón Social' 'prestashop1', 'Cuit' '20-11111111-7', 'Dirección' 'direccion 123', 'Teléfono' '1234-5678', and 'Mail' 'prestashop1@email.com'. There are buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear). At the bottom, there are navigation links for 'Anterior' and 'Siguiente'.

### 3.2.2 Crear Prestador

Formulario para la creación de nuevos prestadores:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/new>). The left sidebar has a 'Prestadores' section selected. The main content area is titled 'Crear prestador' and displays a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.). It contains three input fields: 'NOMBRE / RAZÓN SOCIAL', 'CUIT', and 'DIRECCIÓN / TELÉFONO'. Below these is an 'E-MAIL' field. At the bottom are 'Clear' and 'Limpiar' buttons. The footer includes the copyright notice '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

### 3.2.3 Ver Prestador

Visualización los datos de un prestador en particular:

Ver Prestador

ID	1
Nombre / Razón social	prestashop1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestashop1@email.com

Volver al listado      Dar de baja

#### 3.2.3.1 Dar de baja Prestador

Esta acción se accede desde *Ver Prestador* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Cancel      OK

### 3.2.4 Editar Prestador

Formulario para la edición de un prestador ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a provider. The URL in the browser is `cntsv.cent.gov.ar/prestador/1/edit`. The page title is "Administrador - Editar". On the left, there is a sidebar titled "MENU" with options: Home, Usuarios, Prestadores (selected), and Asociar usuarios. The main content area is titled "Editar prestador" and shows the following form fields:

Nombre / Razón social	prestador1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestador1@email.com

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list).

### 3.3 Asociar usuarios

Pantalla inicial de la sección Asociar usuarios:

The screenshot shows a web application interface for managing user associations. On the left, there's a sidebar with a 'MENU' section containing links: Home, Usuarios, Prestadores, and Asociar usuarios. The main content area has a header 'Asociaciones usuarios prestador' with a 'Filtrar' button circled in red. Below is a table with one row of data:

Id	Usuario	Prestador	Acciones
1	prestashop	prestashop1	<a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">editar</a>

A large orange button labeled 'Crear asociación' is also circled in red at the bottom left of the table area. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the bottom right.

En esta sección se visualiza el listado de asociaciones entre usuarios y prestadores. Esto permite crear más de un usuario por prestador existente, como así también poder operar el sistema con prestadores de los que no se requiere o desea que tengan acceso al mismo.

Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear asociación
3. Ver asociación
4. Editar asociación

### 3.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de asociaciones visibles:

Asociaciones usuarios prestador

Id	Usuario	Prestador	Acciones
1	prestashop	prestashop1	

[Crear asociación](#)

← Anterior 1 Siguiente →

### 3.3.2 Crear Asociación

Formulario para la creación de nuevas asociaciones:

Crear asociacion usuario - prestador

Complete todos los campos.

USUARIO PRESTADOR

[Crear](#) [Limpiar](#) [Ver asociaciones](#)

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

### 3.3.3 Ver Asociación

Visualización los datos de una asociación en particular:

The screenshot shows a web application interface for viewing a provider association. The URL in the browser is <http://cntsv.cent.gov.ar/usuario/operador/1/show>. The page title is "Ver prestador". The left sidebar menu includes "Home", "Usuarios", "Prestadores", and "Asociar usuarios". The main content area displays a table with one row of data:

ID	1
Nombre	prestashop
Prestador	prestashop1

Below the table are two buttons: "Editar" (Edit) and "Volver al listado" (Return to list).

### 3.3.4 Editar Asociación

Formulario para la edición de una asociación ya existente:

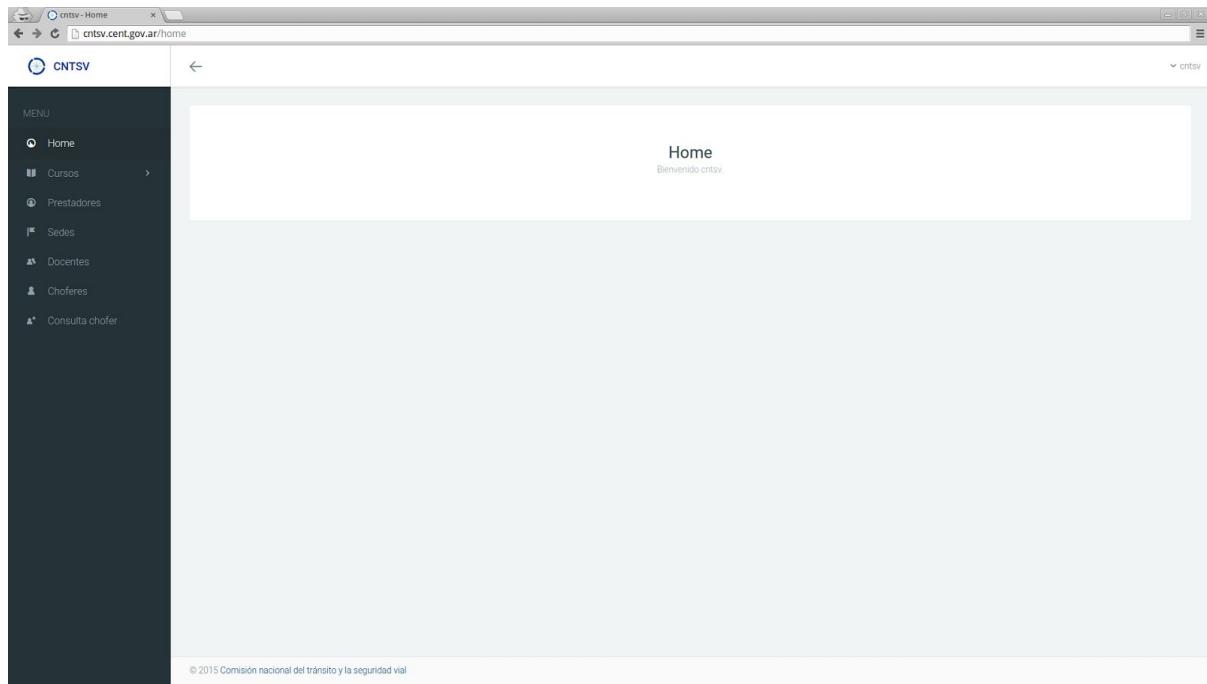
The screenshot shows a web application interface for editing an existing association. The URL in the browser is <http://cntsv.cent.gov.ar/usuario/operador/1/edit>. The page title is "Editar asociación". The left sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area displays a form with two dropdown menus:

Usuario	prestashop
Prestador	prestashop1

Below the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list). The footer of the page includes the copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

## 4 Rol CNTSV

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNTSV:



Se dispone de la secciones:

1. Cursos
2. Prestadores
3. Sedes
4. Docentes
5. Choferes
6. Consulta chofer

## 4.1 Cursos

En esta sección se pueden visualizar listados de los cursos según su estado:

1. Por confirmar: Cargados pero pendientes de confirmación.
2. Confirmados: Ya confirmados que aún no se realizaron.
3. Por validar: Finalizados que falta la aprobación de la documentación.
4. Validados: Finalizados y con su documentación aprobada.
5. Con fallas de validación: Se les encontró alguna falla al momento de validarse.
6. Cancelados: Fueron cancelados por algún usuario habilitado.
7. Todos: El total de cursos existentes en el sistema.

The screenshot shows the CNTSV web interface for managing courses. On the left is a sidebar with navigation links for Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Cursos' and shows a table with one row of data. The table columns are: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, and Estado. The 'Estado' column shows 'Confirmado'. To the right of the table is a 'Acciones' (Actions) column with numbered icons: 3 (eye), 4 (edit), 5 (cancel), 6 (checkmark), 7 (checkmark), 8 (checkmark), and 9 (trash). Red circles with numbers 1, 2, and another large red circle highlight specific buttons and areas: 'Filtrar' (Filter), 'Crear Curso' (Create Course), and the actions icons respectively.

Se puede acceder a las siguientes acciones, algunas dependiendo del estado del curso:

1. Filtrar.
2. Crear Curso.
3. Ver Curso.
4. Editar Curso.
5. Cancelar Curso.
6. Confirmar Curso. **Solo si se encuentra cargado.**
7. Agregar choferes. **Solo si se encuentra confirmado.**
8. Cargar notas. **Solo si se encuentra confirmado y finalizado.**
9. Validar documentación. **Solo si se encuentra confirmado y finalizado.**

## 4.1.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de cursos visibles:

The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) section of the CNTSV application. On the left is a sidebar with a 'MENU' section containing links to Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. Under 'Cursos', there are sub-links for 1-Por confirmar, 2-Confirmados, 3-Para validar, 4-Validados, 5-Con fallas de validación, 6-Cancelados, and 7-Todos. The main content area is titled 'Cursos' and shows a search bar with dropdowns for 'FECHA INICIO (DESDE)', 'FECHA INICIO (HASTA)', 'FECHA FIN (DESDE)', 'FECHA FIN (HASTA)', 'PRESTADOR', 'CÓDIGO', 'TIPO DE CURSO', and 'ESTADO'. Below the search bar are two buttons: 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear). A table below displays a single course entry with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. The course details are: Id 1, Fecha de inicio 01/10/2015 00:00, Fecha de fin 01/10/2015 00:00, Prestador prestador1, Código, Tipo complementario, Estado Cargado. The 'Acciones' column contains icons for edit, delete, and other actions. At the bottom right of the table are navigation buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next), with the page number '1' in the center.

## 4.1.2 Crear Curso

Formulario para la creación de nuevos cursos:

The screenshot shows the 'Crear curso' (Create Course) form. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot. The main form has a header 'Crear curso' and a sub-header 'Cursos / Crear Cursos'. A note at the top says 'Todos los campos son obligatorios'. The form consists of several input fields: 'FECHA DE INICIO' and 'HORA' (with a date and time picker), 'FECHA FIN' and 'HORA', 'AÑO' (with a date picker), 'CÓDIGO' (with a dropdown menu), 'COMPROBANTE' (with a file input field), 'FECHA DE PAGO' (with a date picker), 'OBSERVACIONES' (with a text area), 'PRESTADOR' (with a dropdown menu), 'SEDE' (with a dropdown menu), 'DOCENTE' (with a dropdown menu), and 'TIPO DE CURSO' (with a dropdown menu). At the bottom are 'Limpiar' (Clear) and 'Crear' (Create) buttons.

## 4.1.3 Ver Curso

Visualización los datos de un curso en particular:

ID	1
Fecha de inicio	01/10/2015 00:00
Fecha de fin	01/10/2015 00:00
Prestador	prestashop1
Código	
Docente	Mariano Moreno
Sede	Sede 1
Tipo	complementario
Estado	Cargado

Volver al listado [Editor](#) [Cancelar Curso](#)

## 4.1.4 Editar Curso

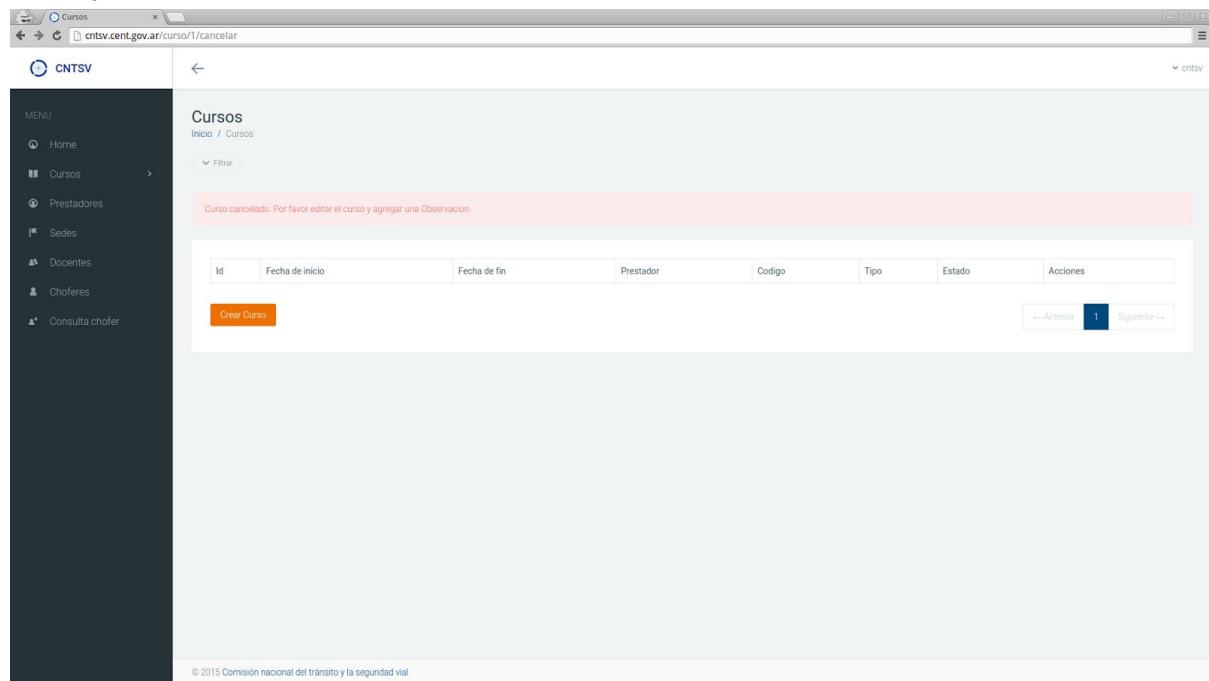
Formulario para la edición de un curso ya existente:

Fecha de inicio	01/10/2015
Hora de inicio	00:00
Fecha de fin	01/10/2015
Hora de Fin	00:00
Año	
Código	
Comprobante	
Fecha de pago	
Observaciones	
Prestador	prestashop1
Sede	Sede 1
Docente	Mariano Moreno
Tipo de curso	complementario

[Guardar](#) [Volver al listado](#)

## 4.1.5 Cancelar Curso

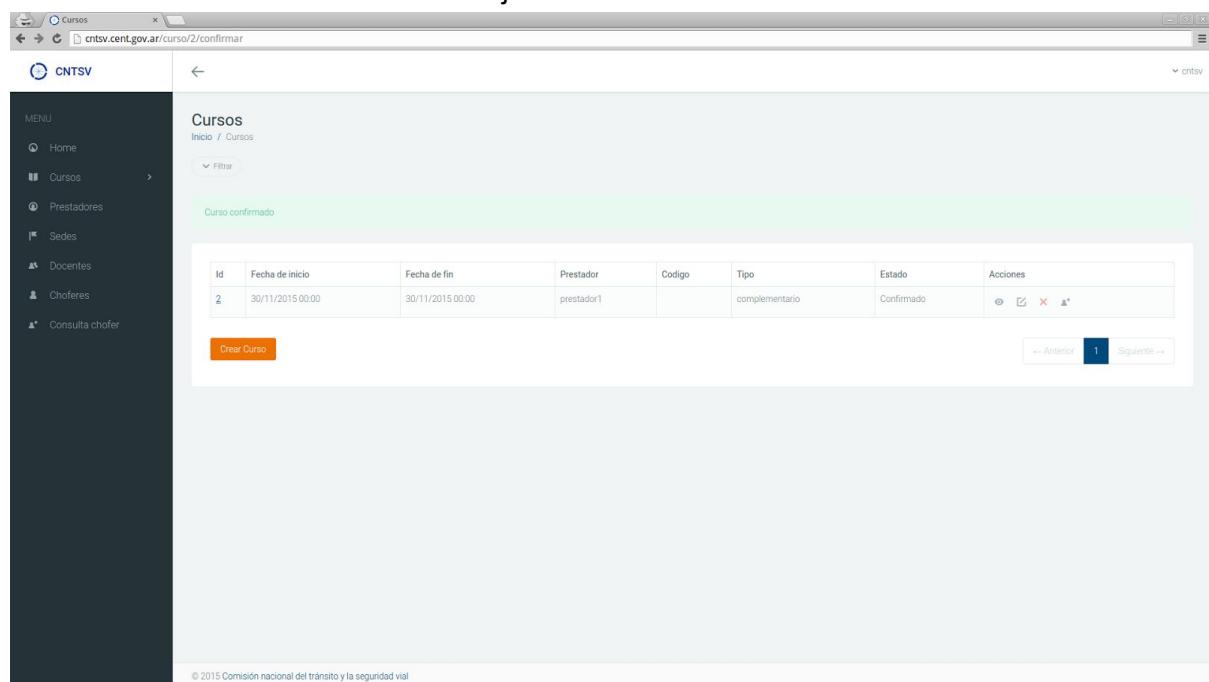
Con esta acción se cancela el curso, pasando su estado a *Cancelado*. Se notifica con un mensaje de aviso:



The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/cursos'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso cancelado. Por favor editar el curso y agregar una Observacion.' Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A red 'Cancelar' button is visible at the bottom of the table. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

## 4.1.6 Confirmar curso

Con esta acción se confirma un curso previamente cargado, pasando su estado a *Confirmado*. Se notifica con un mensaje de aviso:



The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/cursos'. The left sidebar has a 'Cursos' section selected. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso confirmado'. Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A green 'Confirmar' button is visible at the bottom of the table. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

#### 4.1.7 Agregar choferes

En esta pantalla se pueden agregar choferes a un curso. Para esto hay que realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el campo de búsqueda algún dato total o parcial del chofer, pudiendo ser nombre, apellido o DNI
2. Una vez elegido, se agrega al listado temporal. Se puede volver a agregar choferes a este listado.
3. Una vez que se te tiene el listado intermedio deseado, finalmente se confirma el agregado de estos choferes como participantes del curso.
4. Los choferes ya agregados como participantes se visualizan en este listado.
5. Permite borrar choferes del listado complementario.
6. Permite eliminar participantes del curso que ya fueron agregados.

The screenshot shows the 'Agregar chofer' (Add Driver) page. On the left is a sidebar with a 'MENU' section containing links: Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (selected), and Consulta chofer. The main content area has a header 'Agregar chofer' and a sub-header 'Cursos / Agregar Chofer'. It contains a search bar with placeholder text 'Escriba para buscar un nombre existente.' and a button 'BUSCAR CHOFER' (1). Below the search bar is a table showing driver information: Nombre (ALBERTO MARIA), Apellido (CANESSA), Dni (04357989), Tiene curso basico (Si), and Acciones (2). A red circle highlights the search bar and the table row. Below the table is a button 'Agregar los siguientes choferes' (3). At the bottom of the page is another table showing a driver: Nombre (HUGO), Apellido (MICHELONI), Dni (04333812), Tiene curso basico (Si), and Acciones (6). A large red oval encircles this entire bottom section. At the very bottom of the page is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

## 4.1.8 Cargar notas

En esta pantalla, se puede ingresar la nota obtenida de cada chofer que participó del curso:

The screenshot shows a web application interface for managing course notes. On the left is a dark sidebar menu titled 'MENU' with options like 'Home', 'Cursos' (selected), 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes' (selected), and 'Consulta chofer'. The main content area has a header 'Cargar Notas' and a breadcrumb 'Cursos / Cargar Notas'. It contains a table with four columns: 'Nombre' (HUGO), 'Apellido' (MICHELONI), 'DNI' (04333812), and 'Nota' (empty). Below the table is an orange 'Cargar Notas' button. At the bottom of the page is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

## 4.1.9- Validar documentación

En esta pantalla, se puede marcar la documentación por chofer que fue validada, pasando así el estado del curso a *Validado*:

The screenshot shows a web application interface for approving documentation. The sidebar and header are identical to the previous 'Cargar Notas' page. The main content area has a header 'Aprobar documentación' and a breadcrumb 'Cursos / Aprobar Documentación'. It contains a table with four columns: 'Nombre' (HUGO), 'Apellido' (MICHELONI), 'Dni' (04333812), and 'Documentación' (checkbox checked). Below the table are two buttons: 'Volver al listado' and an orange 'Actualizar documentación' button. At the bottom of the page is a footer with the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

## 4.2 Prestadores

Pantalla inicial de la sección Prestadores:

ID	Nombre/Razon Social	Cuit	Direccion	Telefono	Mail	Acciones
1	prestashop1	20-11111111-7	direccion 123	1234-5678	prestashop1@email.com	

En esta sección se visualiza el listado de prestadores del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Prestador
3. Ver Prestador
- 3.1. Dar de baja Prestador
4. Editar Prestador

## 4.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de prestadores visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/>). The left sidebar has a 'MENU' section with links to Home, Usuarios, Prestadores (selected), and Asociar usuarios. The main content area is titled 'Prestadores' and shows a search form with fields for NOMBRE, CUIT, DIRECCIÓN, and TELÉFONO. Below the form is a table listing a single provider: Id 1, Nombre/Razón Social 'prestashop1', Cuit '20-11111111-7', Dirección 'direccion 123', Teléfono '1234-5678', Mail 'prestashop1@email.com'. At the bottom are buttons for 'Crear Prestador' (Create Provider) and navigation links for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next).

## 4.2.2 Crear Prestador

Formulario para la creación de nuevos prestadores:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website (<http://cntsv.cent.gov.ar/prestador/new>). The left sidebar has a 'MENU' section with links to Home, Usuarios, Prestadores (selected), and Asociar usuarios. The main content area is titled 'Crear prestador' and displays a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.). It contains four input fields: 'NOMBRE / RAZÓN SOCIAL', 'CUIT', 'DIRECCIÓN', and 'TELÉFONO'. Below these fields are buttons for 'Crear' (Create) and 'Limpiar' (Clear). At the bottom is a copyright notice: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

## 4.2.3 Ver Prestador

Visualización los datos de un prestador en particular:

Ver Prestador

ID	1
Nombre / Razón social	prestashop1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestashop1@email.com

Volver al listado      Dar de baja

### 4.2.3.1 Dar de baja Prestador

Esta acción se accede desde *Ver Prestador* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Cancel      OK

## 4.2.4 Editar Prestador

Formulario para la edición de un prestador ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a provider. The URL in the browser is `cntsv.cent.gov.ar/prestador/1/edit`. The page title is "Administrador - Editar". On the left, there is a sidebar titled "MENU" with links: Home, Usuarios, Prestadores (selected), and Asociar usuarios. The main content area has a header "Editar prestador" and a breadcrumb "Prestadores / Editar Prestador". Below this is a table with five rows of form fields:

Nombre / Razón social	prestador1
CUIT	20-11111111-7
Dirección	direccion 123
Teléfono	1234-5678
E-mail	prestador1@email.com

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list).

## 4.3.Sedes

### Pantalla inicial de la sección Sedes

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website. The URL is <http://cntsv.cent.gov.ar/sede/>. The page title is "Sedes". On the left, there is a sidebar menu with the following items: MENU, Home, Cursos, Prestadores, **Sedes**, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The "Sedes" item is highlighted. The main content area is titled "Sedes" and shows the URL "Inicio / Sedes". Below this is a "Filtrar" button. A table displays the following data:

Id	Nombre	Direccion	Provincia	Ciudad	Telefono	Prestador	Acciones
1	Sede 1	Calle 123	CABA	CABA	4123-1234	prestashop1	

Below the table are two buttons: "Crear Sede" and "Anterior" (disabled) followed by a page number "1" and "Siguiente". At the bottom of the page, it says "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

En esta sección se visualiza el listado de sedes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Sede
3. Ver Sede
  - 3.1. Dar de baja Sede
4. Editar Sede

### 4.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de sedes visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website ([cntsv.cent.gov.ar/sede/](http://cntsv.cent.gov.ar/sede/)). The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes links for Home, Cursos, Prestadores, Sedes (which is highlighted), Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Sedes' and 'Inicio / Sedes'. It features a 'Filtrar' (Filter) section with input fields for NOMBRE, DIRECCIÓN, PROVINCIA, CIUDAD, and TELÉFONO. Below this is a table with columns: Id, Nombre, Dirección, Provincia, Ciudad, Teléfono, Prestador, and Acciones. A single row is shown: Id 1, Nombre Sede 1, Dirección Calle 123, Provincia CABA, Ciudad CABA, Teléfono 4123-1234, Prestador prestador1, and Actions (edit, delete). At the bottom are buttons for 'Crear Sede' (Create Location) and navigation arrows.

### 4.3.2 Crear Sede

Formulario para la creación de nuevas sedes:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website ([cntsv.cent.gov.ar/sede/new](http://cntsv.cent.gov.ar/sede/new)). The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Crear Sede' and 'Sedes / Crear Sede'. It displays a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.) above a form with fields for NOMBRE, DIRECCIÓN, PROVINCIA, CIUDAD, TELÉFONO, and PRESTADOR. Below the form are 'Clear' and 'Limpiar' buttons. At the bottom is a copyright notice: '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

### 4.3.3 Ver Sede

Visualización de los datos de una sede en particular:

Ver Sede

ID	1
Nombre	Sede 1
Dirección	Calle 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Teléfono	4123-1234
Prestador	prestador1

Editor Volver al listado Dar de baja

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

#### 4.3.3.1 Dar de baja Sede

Esta acción se accede desde *Ver Sede* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The page at cntsv.cent.gov.ar says:

¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?

Prevent this page from creating additional dialogs.

Cancel OK

Editor Volver al listado Dar de baja

© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial

#### 4.3.4 Editar Sede

Formulario para la edición de una sede ya existente:

The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/sede/1/edit](http://cntsv.cent.gov.ar/sede/1/edit). The page title is "Administrador - Editar". On the left, there is a vertical menu titled "MENU" with options: Home, Cursos, Prestadores, **Sedes**, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The "Sedes" option is highlighted. The main content area is titled "Editar Sede" and shows the following form fields:

Nombre	Sede 1
Dirección	Calle 123
Provincia	CABA
Ciudad	CABA
Provincia	4123-1234
Prestador	prestador1

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver al listado" (Return to list).

## 4.4 Docentes

### Pantalla inicial de la sección Docentes

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website. The URL is <http://cntsv.cent.gov.ar/docente/>. The page title is "Docentes". On the left, there is a sidebar with a dark background and white text, titled "MENU" at the top. It contains links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (which is highlighted in blue), Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray background. At the top, it says "Docentes" and "Inicio / Docentes". Below that is a "Filtrar" button. A table follows, with columns: Id, Nombre, Apellido, Dni, Prestador, and Acciones. One row is shown: Id 1, Nombre Mariano, Apellido Moreno, Dni 11223344, Prestador prestador1, and Acciones (with icons for edit and delete). At the bottom of the table area are two buttons: "Crear Docente" (in orange) and "Anterior" and "Siguiente" with a page number "1". At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

En esta sección se visualiza el listado de docentes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Docente
3. Ver Docente
  - 3.1. Dar de baja Docente
4. Editar Docente

## 4.4.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de docentes visibles:

The screenshot shows the 'Docentes' (Teachers) section of the CNTSV website. On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (selected), Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Docentes' and a breadcrumb 'Inicio / Docentes'. Below this is a 'Filtrar' (Filter) section with three input fields: 'NOMBRE' (Name), 'APELLIDO' (Last Name), and 'DNI' (Document Number). There are also 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear) buttons. Below the filter is a table with one row of data:

Id	Nombre	Apellido	Dni	Prestador	Acciones
1	Mariano	Moreno	11223344	prestador1	

At the bottom of the table are buttons for 'Crear Docente' (Create Teacher) and navigation links for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next).

## 4.4.2 Crear Docente

Formulario para la creación de nuevos docentes:

The screenshot shows the 'Crear Docente' (Create Teacher) form. The sidebar menu on the left is identical to the previous page. The main form has a header 'Crear Docente' and a breadcrumb 'Docentes / Crear Docente'. It includes a message 'Complete todos los campos.' (Please complete all fields.). Below this are two sets of input fields: 'NOMBRE' and 'APELLIDO' (Name and Last Name) in separate boxes, and 'DNI' and 'PRESTADOR' (Document Number and Provider) in another set. There are 'Crear' (Create) and 'Limpiar' (Clear) buttons at the bottom. The footer of the page includes the copyright notice '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

## 4.4.3 Ver Docente

Visualización de los datos de un docente en particular:

The screenshot shows the 'Ver Docente' (View Teacher) page. The page title is 'Ver Docente' and the URL is 'cntsv.cent.gov.ar/docente/1/show'. The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes (which is highlighted in blue), Choferes, and Consulta chofer. The main content area shows a table with the following data:

ID	1
Usuario	Mariano
Apellido	Moreno
DNI	11223344
Prestador	prestashop1

Below the table are three buttons: 'Editor' (orange), 'Volver al listado' (grey), and 'Dar de baja' (grey).

### 4.4.3.1 Dar de baja Docente

Esta acción se accede desde *Ver Docente* y requiere una confirmación previa a completar la acción:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'The page at cntsv.cent.gov.ar says:'. The message inside the box is '¿Se encuentra seguro de realizar la baja administrativa?' (Are you sure you want to perform the administrative deletion?). Below the message is a checkbox labeled 'Prevent this page from creating additional dialogs.' At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

#### 4.4.4 Editar Docente

Formulario para la edición de un docente ya existente:

The screenshot shows a web application interface for editing a teacher's profile. On the left is a dark sidebar menu titled 'MENU' with options: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Editar Docente' under 'Docentes / Editar Docente'. It contains a table with four rows: Nombre (Mariano), Apellido (Moreno), DNI (11223344), and Prestador (prestador1). At the bottom are two buttons: 'Guardar' (in orange) and 'Volver al listado'.

Nombre	Mariano
Apellido	Moreno
DNI	11223344
Prestador	prestador1

Guarda Volver al listado

## 4.5 Choferes

### Pantalla inicial de la sección Choferes

The screenshot shows a web application interface for managing drivers (Choferes). The left sidebar (MENU) includes links for Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (which is selected and highlighted in blue), and Consulta chofer. The main content area is titled 'Choferes' and shows a table of driver records. The table columns are: Id, Nombre, Apellido, Cuit, Cuilempresa, Matricula, Tiene curso básico, and Acciones. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table is a 'Crear Chofer' button and a pagination bar with pages 1 through 500 and a 'Siguiente' button.

ID	Nombre	Apellido	Cuit	Cuilempresa	Matricula	Tiene curso básico	Acciones
1	HUGO	MICHELONI	23-04333812-9	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
2	RAMALLO LUCIA D	CABALLERO	23-03682689-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
3	MARCELO FABIAN	OLIVERA	20-21555434-2	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
4	ALFREDO OMAR	LEITES	20-13466789-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
5	DOMINGO	COSCARELLI	20-93323212-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
6	ELISABETH MARINA	ROMERO	27-29105654-2	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
7	DOMINGA	BARILA	27-10145061-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
8	MUNIVE JESUS AMADO	HERRERA	20-93666253-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
9	A COSTA RODRÍ	SANCHEZ	20-92357345-4	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
10	VILLALBA VICTORIA	ROJO	27-93368446-1	0		Sí	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

En esta sección se visualiza el listado de choferes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar
2. Crear Chofer
3. Ver Chofer
4. Editar Chofer
5. Estatus Chofer

## 4.5.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de choferes visibles:

The screenshot shows a web application interface for managing drivers (Choferes). On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (which is selected and highlighted in blue), and Consulta chofer. The main content area has a header "Choferes" and a sub-header "Inicio / Choferes". Below this is a "Filtrar" (Filter) section with input fields for NOMBRE, APELLIDO, DNI, CUIL/EMPRESA, and MATRICULA. At the bottom of this section are "Filtrar" and "Limpiar" buttons. The main body contains a table with columns: Id, Nombre, Apellido, CUIL, CUILempresa, Matricula, Tiene curso básico, and Acciones. The table lists 8 driver records with details such as HUGO MICHELONI, RAMALLO LUCIA D, MARCELO FABIAN, ALFREDO OMAR, DOMINGO COSCARELLI, ELISABETH MARINA, and DOMINGA BARIJA.

Id	Nombre	Apellido	CUIL	CUILempresa	Matricula	Tiene curso básico	Acciones
1	HUGO	MICHELONI	23-0433812-9	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	RAMALLO LUCIA D	CABALLERO	23-03682689-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	MARCELO FABIAN	OLIVERA	20-21555434-2	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ALFREDO OMAR	LEITES	20-13466789-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	DOMINGO	COSCARELLI	20-93323212-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	ELISABETH MARINA	ROMERO	27-29105654-2	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	DOMINGA	BARIJA	27-10145061-4	0		Sí	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8							

## 4.5.2 Crear Chofer

Formulario para la creación de nuevos choferes:

The screenshot shows a web application interface for creating a new driver (Crear Chofer). On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (selected and highlighted in blue), and Consulta chofer. The main content area has a header "Crear Chofer" and a sub-header "Choferes / Crear Chofer". Below this is a message "Complete todos los campos." (All fields must be completed). The form contains several input fields: NOMBRE, APELLIDO, DNI, PRECUIL, COLACUIL, CUIL/EMPRESA, and MATRÍCULA. At the bottom of the form is a checkbox labeled "Tiene curso básico" (Has basic course) and a "Crear" (Create) button. The footer of the page includes a copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

### 4.5.3 Ver Chofer

Visualización de los datos de un chofer en particular:

The screenshot shows a web-based application interface for viewing a driver's information. The title bar indicates the page is titled 'Ver Chofer' (View Driver) and is located at 'cntsv.cent.gov.ar/chofer/1/show'. The left sidebar has a 'MENU' section with links to Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (which is selected), and Consulta chofer. The main content area is titled 'Ver Chofer' and shows the following data in a table:

ID	1
Usuario	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
PreCUIL	23
ColaCUIL	9
CUIL empresa	0
Matricula	
Tiene curso básico	Si

Below the table are three buttons: 'Editar' (Edit), 'Estado' (Status), and 'Volver al listado' (Return to list).

### 4.5.4 Editar Chofer

Formulario para la edición de un chofer ya existente:

The screenshot shows a web-based application interface for editing a driver's information. The title bar indicates the page is titled 'Editar Chofer' (Edit Driver) and is located at 'cntsv.cent.gov.ar/chofer/1/edit'. The left sidebar has a 'MENU' section with links to Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes (which is selected), and Consulta chofer. The main content area is titled 'Editar Chofer' and shows the following form fields:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
PreCUIL	23
PosCUIL	9
CUIL empresa	0
Matricula	
Tiene curso básico	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver al listado' (Return to list). The footer of the page includes the copyright notice '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

#### 4.5.5 Estatus de Chofer

Visualización del estatus de un Chofer. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/consulta/](http://cntsv.cent.gov.ar/consulta/). The page is titled "Consulta Choferes" and shows the following driver information in a table:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matrícula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

Below the table are two buttons: "Volver" and "Descargar certificado". The "Descargar certificado" button is highlighted with a yellow background.

Ejemplo de certificado:



**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios  
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional  
del Tránsito y la Seguridad Vial.

## 4.6 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:

The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/consulta](http://cntsv.cent.gov.ar/consulta). The page title is "Consulta Choferes". On the left, there is a dark sidebar menu labeled "CNTSV" with options: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The "Consulta chofer" option is currently selected. The main content area has a heading "Consulta Choferes" and a sub-heading "Choferes / Consulta Chofer". It contains a form with a "DNI" input field and an orange "Consultar" button. At the bottom of the page, a small footer note reads "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

Como resultado se visualiza el estatus del Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows the same web browser window after a search has been performed. The main content area now displays detailed information about a found driver. The table includes the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04338812
Matrícula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

Below the table are two buttons: "Volver" and "Descargar certificado" (which is highlighted in orange). The footer note "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial" is also present.

Ejemplo de certificado:



**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

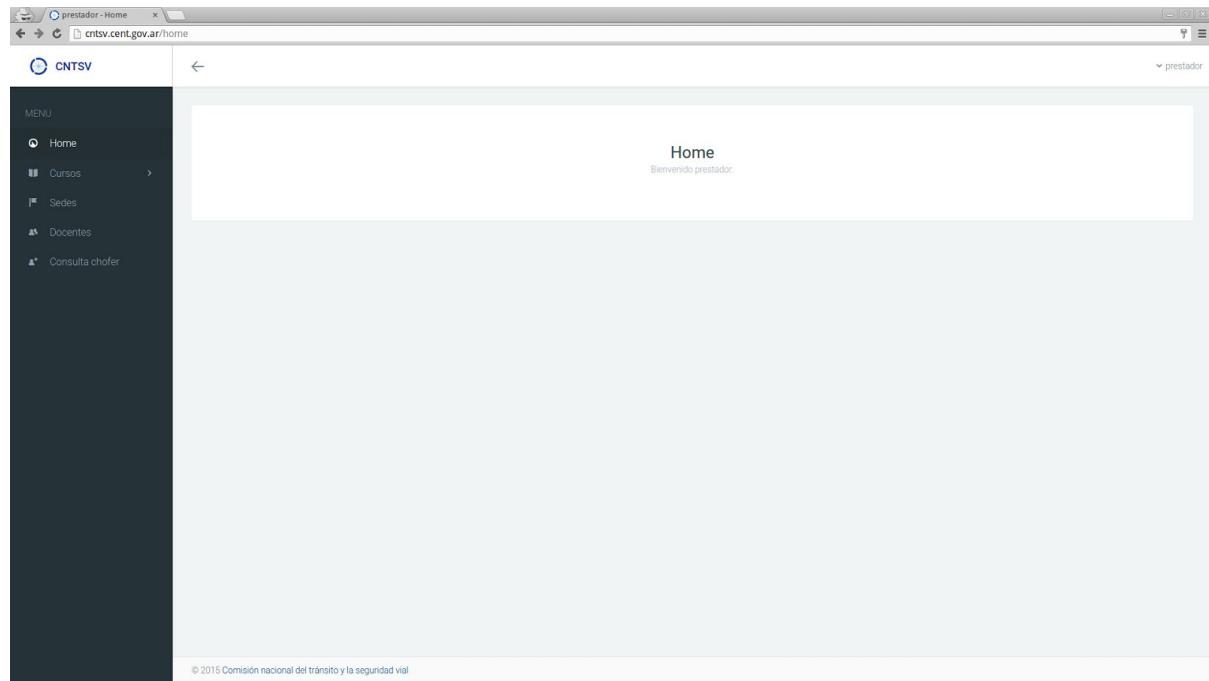
Sede del Curso:	<b>Sede 1</b>	Fecha del Curso:	<b>01/10/2015</b>
Numero de Transacción:	<b>xxx123</b>	Fecha de Transacción:	<b>02/10/2015</b>

Firma del Director del Prestador de Servicios  
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional  
del Tránsito y la Seguridad Vial.

## 5 Rol Prestador

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol prestador:



Se dispone de la secciones:

1. Cursos
2. Sedes
3. Docentes
4. Consulta chofer

## 5.1 Cursos

En esta sección se pueden crear cursos como así también visualizar el listado de ellos según si se cumplió la fecha de inicio:

1. Crear curso: Acceso para la creación de un curso nuevo.
2. Cursos anteriores y Cursos precargados: Cursos cargados según si ya se cumplió o no la fecha de inicio o si aún no se cumplió.

### 5.1.1 Crear curso

The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/curso/new](http://cntsv.cent.gov.ar/curso/new). The page title is "Crear curso". On the left, there is a sidebar menu with the following items: MENU, Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled "Crear curso" and includes the following fields:

- Todos los campos son obligatorios
- FECHA DE INICIO (date input field)
- HORA (time input field)
- FECHA FIN (date input field)
- HORA (time input field)
- AÑO (date input field)
- CÓDIGO (text input field)
- COMPROBANTE (text input field)
- FECHA DE PAGO (date input field)
- OBSERVACIONES (text input field)
- PRESTADOR (dropdown menu)
- SEDE (dropdown menu)
- DOCENTE (dropdown menu)
- TIPO DE CURSO (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: "Limpiar" (Clear) and "Crear" (Create).

## 5.1.2 Cursos anteriores y Cursos precargados:

The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) section of the CNTSV website. On the left, there's a sidebar with a 'MENU' section containing links like Home, Cursos (which is selected), Crear Curso, Cursos Anteriores, Cursos Precargados, Sedes, Docentes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Cursos' and a sub-header 'Início 1 - Cursos'. Below this is a table with the following data:

Id	Fecha de inicio	Fecha de fin	Código	Tipo	Estado	Acciones
1	01/10/2015 00:00	01/10/2015 00:00		complementario	Confirmado	

At the bottom left of the table, there's a red circle labeled '2' over the 'Crear Curso' button. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' with a page number '1'.

En esta sección se visualiza el listado de cursos del prestador. Se puede acceder a las siguientes acciones, algunas dependiendo del estado del curso:

1. Filtrar.
2. Crear Curso.
3. Ver Curso.
4. Editar Curso.
5. Cancelar Curso. **Solo si no se encuentra confirmado.**
6. Agregar choferes. **Solo si se encuentra confirmado y a más de 5 días del inicio.**
7. Cargar notas. **Solo si se encuentra confirmado y finalizado.**

### 5.1.2.1. Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de cursos visibles:

The screenshot shows the 'Cursos' section of the CNTSV website. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a header 'Cursos' and 'Inicio / Cursos'. Below this is a 'Filtrar' (Filter) section with fields for FECHA INICIO (DESDE) and FECHA INICIO (HASTA), FECHA FIN (DESDE) and FECHA FIN (HASTA), PRESTADOR, and CÓDIGO. There are dropdown menus for TIPO DE CURSO and ESTADO. At the bottom of the filter section are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the filter is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A single row is shown with Id 1, Fecha de inicio 01/10/2015 00:00, Fecha de fin 01/10/2015 00:00, Prestador prestador1, Código complementario, Tipo complementario, Estado Cargado, and Acciones (with icons for edit, delete, and details). At the bottom right of the table are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The footer of the page includes the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

### 5.1.2.2 Crear Curso

Formulario para la creación de nuevos cursos:

The screenshot shows the 'Crear curso' (Create course) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Crear curso' and 'Cursos / Crear Cursos'. It contains a note 'Todos los campos son obligatorios'. The form consists of several input fields: FECHA DE INICIO and HORA, FECHA FIN and HORA, AÑO and CÓDIGO, COMPROBANTE and FECHA DE PAGO, OBSERVACIONES and PRESTADOR, SEDE and DOCENTE, and TIPO DE CURSO. At the bottom are 'Limpiar' and 'Crear' buttons. The footer of the page includes the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

### 5.1.2.3 Ver Curso

Visualización los datos de un curso en particular:

ID	1
Fecha de inicio	01/10/2015 00:00
Fecha de fin	01/10/2015 00:00
Prestador	prestashop1
Código	
Docente	Mariano Moreno
Sede	Sede 1
Tipo	complementario
Estado	Cargado

### 5.1.2.4 Editar Curso

Formulario para la edición de un curso ya existente:

Fecha de inicio	01/10/2015
Hora de inicio	00:00
Fecha de fin	01/10/2015
Hora de Fin	00:00
Año	
Código	
Comprobante	
Fecha de pago	
Observaciones	
Prestador	prestashop1
Sede	Sede 1
Docente	Mariano Moreno
Tipo de curso	complementario

### 5.1.2.5 Cancelar Curso

Con esta acción se cancela el curso, pasando su estado a *Cancelado*. Se notifica con un mensaje de aviso:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website ([cntsv.cent.gov.ar/courses/1/cancel](http://cntsv.cent.gov.ar/courses/1/cancel)). The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos (selected), Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Cursos' and shows a message: 'Curso cancelado. Por favor editar el curso y agregar una Observacion.' Below this is a table with columns: Id, Fecha de inicio, Fecha de fin, Prestador, Código, Tipo, Estado, and Acciones. A 'Crear Curso' button is at the bottom left, and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right. The footer contains the text '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

### 5.1.2.6 Agregar choferes

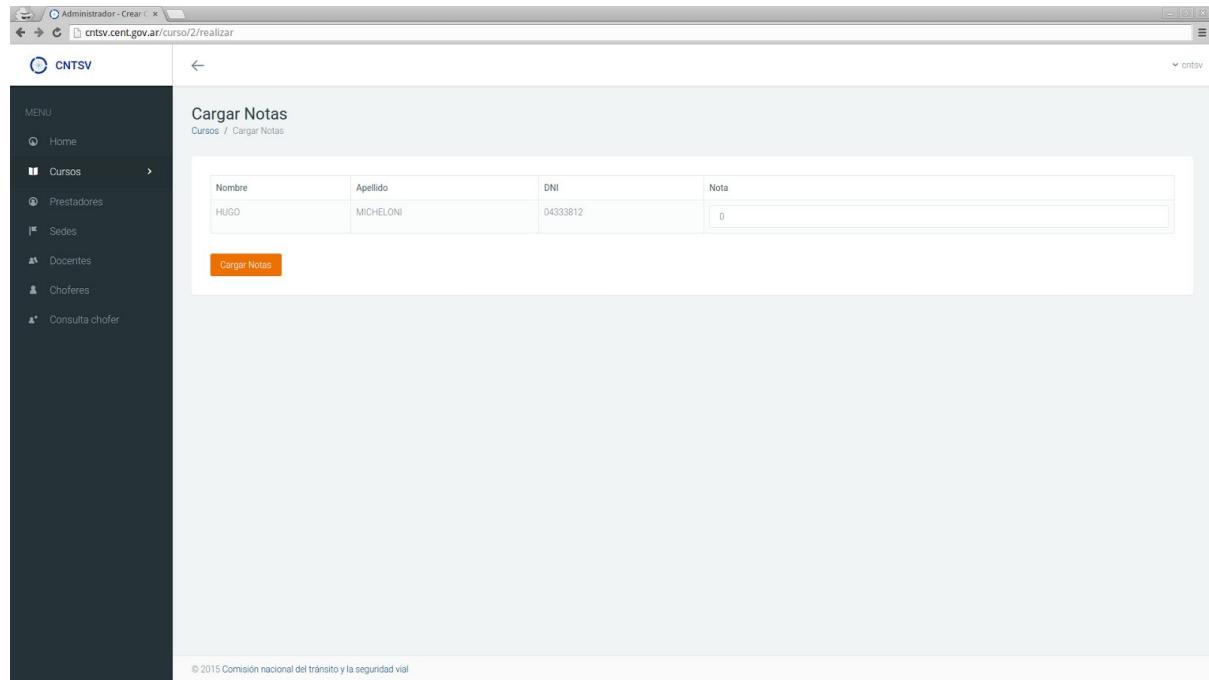
The screenshot shows the 'Agregar chofer' (Add Driver) page. On the left, there's a sidebar with 'Cursos' selected. The main area has a search bar 'BUSCAR CHOFER' (1) with a red oval around it. Below it is a table (2) with columns: Nombre, Apellido, Dni, Tiene curso basico, and Acciones. A row for 'ALBERTO MARIA CANESSA' (3) is highlighted with a red oval. A button 'Agregar los siguientes choferes' (4) is also highlighted with a red oval. A 'Volver al listado' (5) link is at the bottom of the table. At the bottom, there's another table (6) showing a driver named 'HUGO'.

En esta pantalla se pueden agregar choferes a un curso. Para esto hay que realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el campo de búsqueda algún dato total o parcial del chofer, pudiendo ser nombre, apellido o DNI
2. Una vez elegido, se agrega al listado temporal. Se puede volver a agregar choferes a este listado.
3. Una vez que se tiene el listado intermedio deseado, finalmente se confirma el agregado de estos choferes como participantes del curso.
4. Los choferes ya agregados como participantes se visualizan en este listado.
5. Permite borrar choferes del listado complementario.
6. Permite eliminar participantes del curso que ya fueron agregados.

### 5.1.2.7 Cargar notas

En esta pantalla, se puede ingresar la nota obtenida de cada chofer que participó del curso:



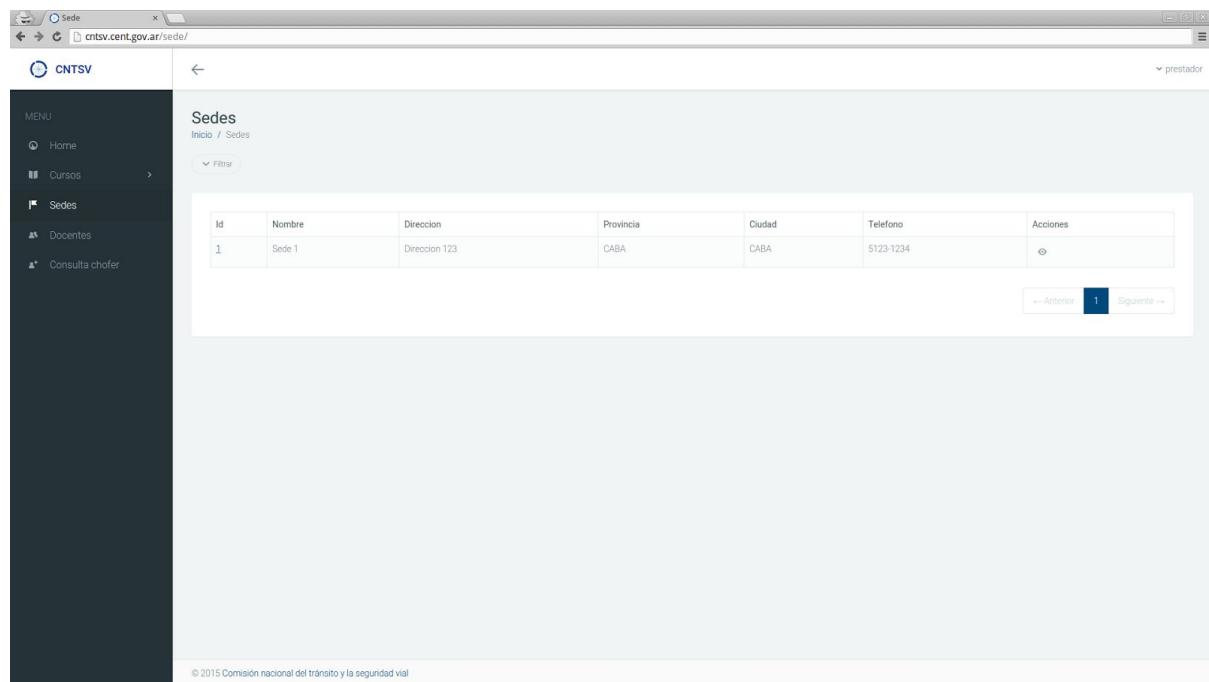
Cargar Notas

Nombre	Apellido	DNI	Nota
HUGO	MICHELONI	04333812	0

Cargar Notas

## 5.2. Sedes

Pantalla inicial de la sección Sedes



Sedes

Id	Nombre	Direccion	Provincia	Ciudad	Telefono	Acciones
1	Sede 1	Direccion 123	CABA	CABA	5123-1234	

Anterior Siguiente

En esta sección se visualiza el listado de sedes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar.
2. Ver Sede.

## 5.2.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de sedes visibles:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website ([cntsv.cent.gov.ar/sede/](http://cntsv.cent.gov.ar/sede/)). The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes links for Home, Cursos, Sedes (which is selected and highlighted in blue), Docentes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray background. At the top, it says "Sedes" and "Inicio / Sedes". Below that is a "Filtrar" (Filter) section with fields for NOMBRE (Nombre), DIRECCIÓN (Address), PROVINCIA (Province), CIUDAD (City), and TELÉFONO (Phone). There are "Filtrar" and "Limpiar" buttons. Below the filter is a table with columns: Id, Nombre, Dirección, Provincia, Ciudad, Teléfono, and Acciones (Actions). One row is shown: Id 1, Nombre Sede 1, Dirección Dirección 123, Provincia CABA, Ciudad CABA, Teléfono 5123-1234, and Acciones with a link icon. At the bottom are navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente". A copyright notice at the very bottom reads "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

## 5.2.2 Ver Sede

Visualización de los datos de una sede en particular:

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website ([cntsv.cent.gov.ar/sede/1/show](http://cntsv.cent.gov.ar/sede/1/show)). The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a light gray background. At the top, it says "Ver Sede" and "Sedes / Ver". Below that is a table with columns: ID, Nombre, Dirección, Provincia, Ciudad, and Teléfono. One row is shown: ID 1, Nombre Sede 1, Dirección Dirección 123, Provincia CABA, Ciudad CABA, and Teléfono 5123-1234. At the bottom is a "Volver al listado" (Return to list) button. A copyright notice at the very bottom reads "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

## 5.3 Docentes

### Pantalla inicial de la sección Docentes

The screenshot shows a web browser window for the CNTSV website at [cntsv.cent.gov.ar/docente/](http://cntsv.cent.gov.ar/docente/). The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Sedes, Docentes (which is selected and highlighted in blue), and Consulta chofer. The main content area is titled 'Docentes' and shows a table with one row of data. The table columns are Id, Nombre, Apellido, Dni, and Acciones. The data row is: Id 1, Nombre Mariano, Apellido Moreno, Dni 11223344, and Acciones (with a circled number 2). A red circle highlights the 'Filtrar' link above the table. Another red circle highlights the 'Acciones' column header. Navigation buttons at the bottom include 'Anterior' (disabled), 'Siguiente' (disabled), and a page number '1'.

En esta sección se visualiza el listado de docentes del sistema, junto con sus datos. Se puede acceder a la siguientes acciones:

1. Filtrar.
2. Ver Docente.

#### 5.3.1 Filtrar

Permite aplicar criterios para filtrar el listado de docentes visibles:

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the 'Filtrar' link is now active, displaying a form with three input fields: 'NOMBRE', 'APELLIDO', and 'DNI'. Below the form are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. The main content area below the form shows the same table as before, with the first row of data: Id 1, Nombre Mariano, Apellido Moreno, Dni 11223344, and Acciones (with a circled number 2). Navigation buttons at the bottom include 'Anterior' (disabled), 'Siguiente' (disabled), and a page number '1'.

### 5.3.2- Ver Docente

Visualización de los datos de un docente en particular:

The screenshot shows a web application interface for viewing a teacher's profile. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes links for Home, Cursos, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray header with the title 'Ver Docente' and the subtitle 'Docentes / Ver Docente'. Below this is a table with four rows of data:

ID	1
Usuario	Mariano
Apellido	Moreno
DNI	11223344

At the bottom of the content area is a small button labeled 'Volver al listado'.

### 5.4 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:

The screenshot shows a search interface for drivers. The left sidebar is identical to the previous one, with a dark theme and white text. The main content area has a light gray header with the title 'Consulta Choferes' and the subtitle 'Choferes / Consulta Chofer'. Below this is a search form with two fields: a text input for 'DNI' and an orange 'Consultar' button.

Como resultado se visualiza el estatus del Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/consulta/1'. The left sidebar has a 'MENU' section with links: Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area is titled 'Consulta Choferes' under 'Choferes / Consulta Chofer'. It displays a table with the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matricula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Descargar certificado' (which is highlighted with a yellow background).

Ejemplo de certificado:



**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

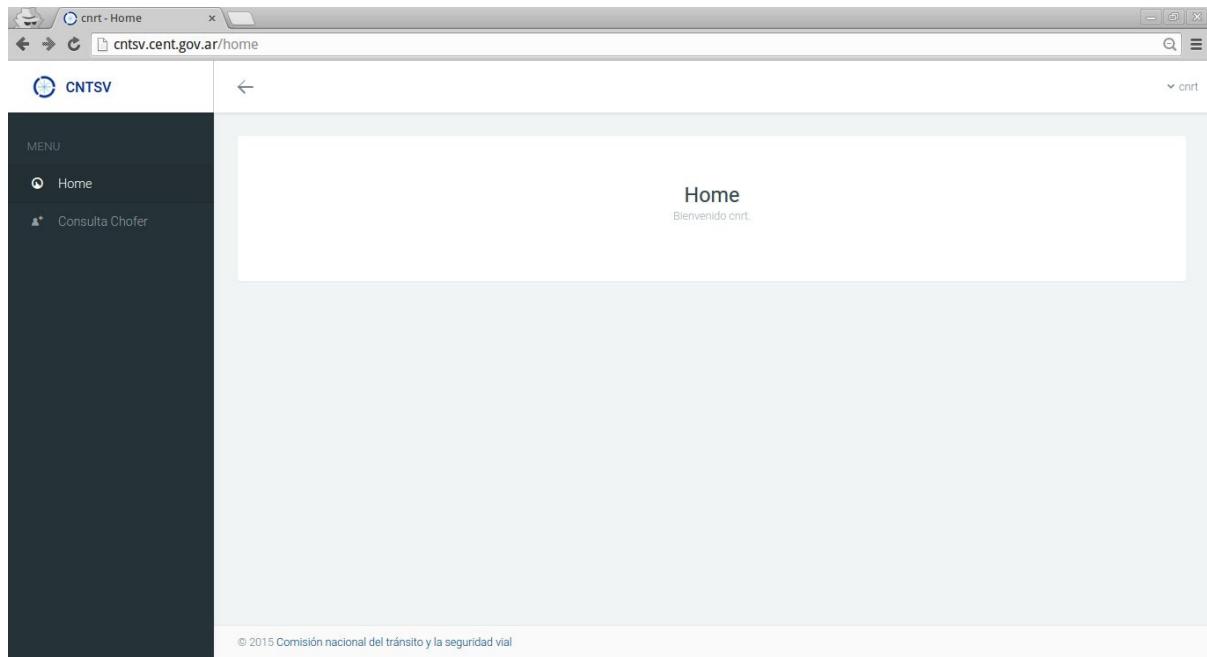
Sede del Curso:	<b>Sede 1</b>	Fecha del Curso:	<b>01/10/2015</b>
Numero de Transacción:	<b>xxx123</b>	Fecha de Transacción:	<b>02/10/2015</b>

Firma del Director del Prestador de Servicios  
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional  
del Tránsito y la Seguridad Vial.

## 6 Rol CNRT

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNRT:



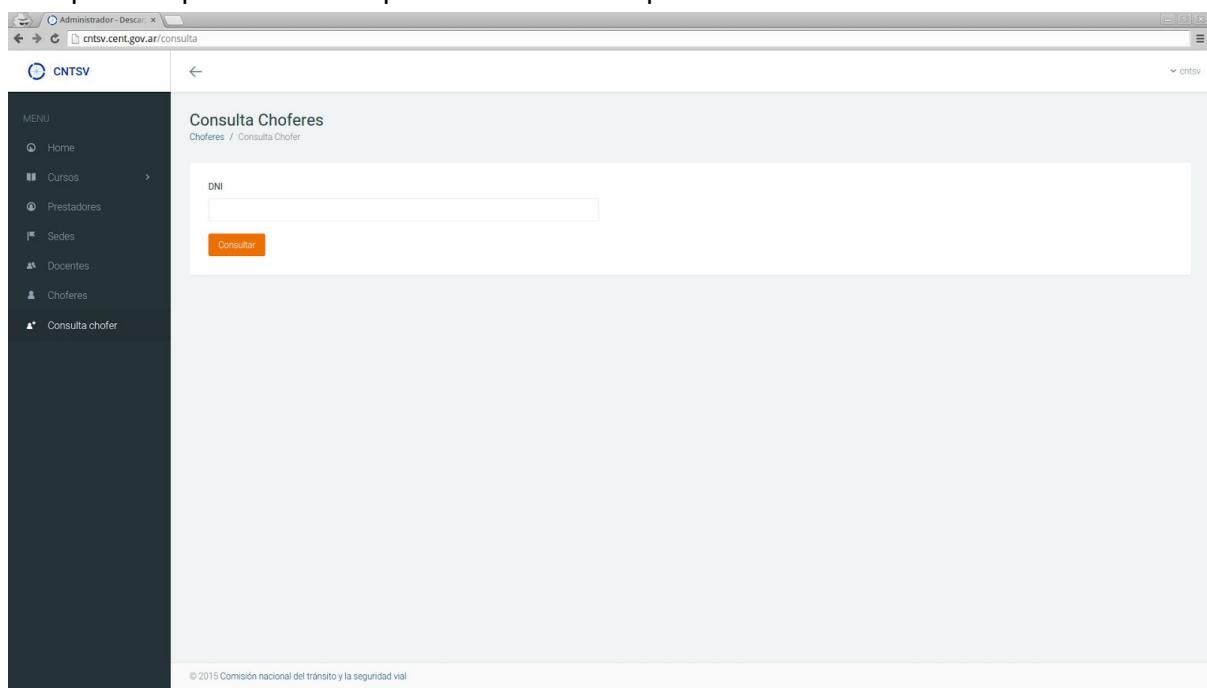
The screenshot shows a web browser window for 'cnrt - Home' at 'cntsv.cent.gov.ar/home'. On the left, a dark sidebar labeled 'CNTSV' contains a 'MENU' section with 'Home' and 'Consulta Chofer' options. The main content area has a header 'Home' and the message 'Bienvenido cnrt.'. At the bottom, a footer note reads '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Se dispone de la secciones:

1. Consulta chofer

### 6.1 Consulta chofer

Esta pantalla permite buscar por DNI a un chofer para visualizar su estatus:



The screenshot shows a web browser window for 'Administrador - Descar' at 'cntsv.cent.gov.ar/consulta'. On the left, a dark sidebar labeled 'CNTSV' contains a 'MENU' section with various options like 'Home', 'Cursos', 'Prestadores', 'Sedes', 'Docentes', 'Choferes', and 'Consulta chofer'. The 'Consulta chofer' option is highlighted. The main content area shows a form titled 'Consulta Choferes' with the URL 'Choferes / Consulta Chofer'. It includes a 'DNI' input field and an orange 'Consultar' button. At the bottom, a footer note reads '© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial'.

Como resultado se visualiza el estatus del Chofer encontrado. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:

The screenshot shows a web browser window for 'cntsv.cent.gov.ar/consulta/1'. The left sidebar has a dark theme with white icons and text, labeled 'MENU' at the top. It includes links for Home, Cursos, Prestadores, Sedes, Docentes, Choferes, and Consulta chofer. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Consulta Choferes' and 'Choferes / Consulta Chofer'. Below this is a table with the following data:

Nombre	HUGO
Apellido	MICHELONI
DNI	04333812
Matricula	(no informada)
Estado	Vigente
Fecha curso complementario	01/10/2015

At the bottom of the table are two buttons: 'Volver' and 'Descargar certificado'. The 'Descargar certificado' button is highlighted with an orange border.

Ejemplo de certificado:



**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

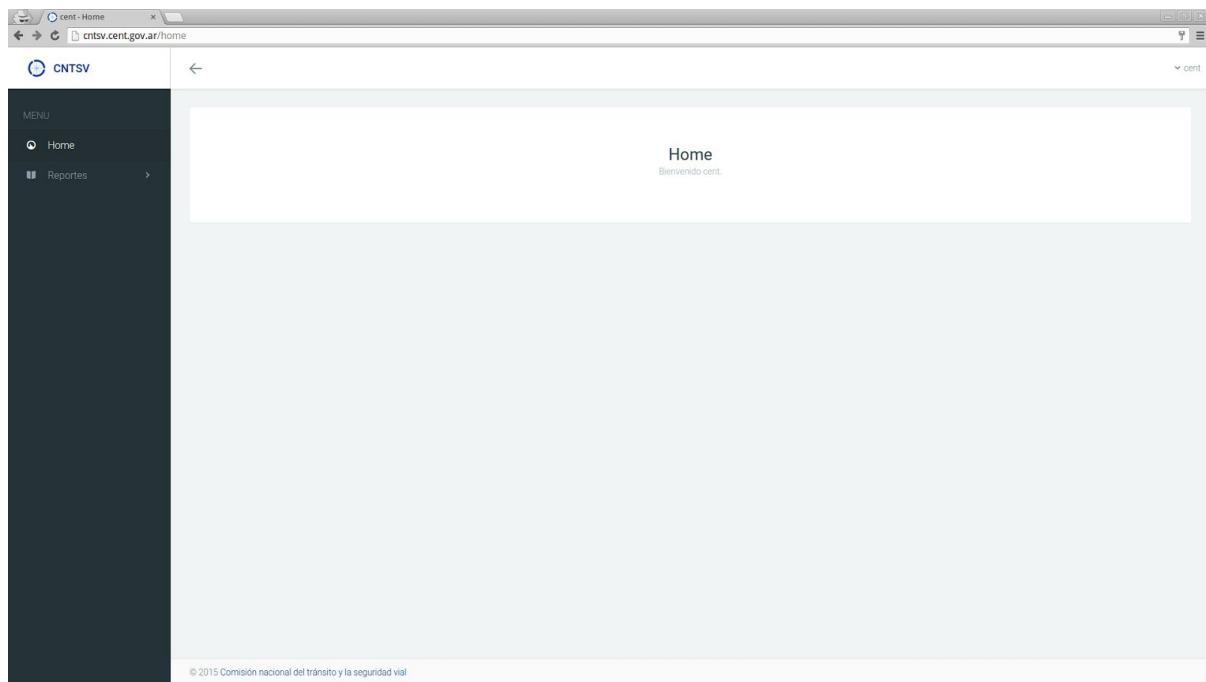
Sede del Curso:	<b>Sede 1</b>	Fecha del Curso:	<b>01/10/2015</b>
Numero de Transacción:	<b>xxx123</b>	Fecha de Transacción:	<b>02/10/2015</b>

Firma del Director del Prestador de Servicios  
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional  
del Tránsito y la Seguridad Vial.

## 7 Rol CENT

Pantalla inicial si se ingresa con un usuario del rol CNRT:



Se dispone de la sección:

1. Reportes

### 7.1 Reportes

En esta sección se pueden visualizar 2 tipos de reportes:

1. #Choferes x tipo de curso: Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por tipo de curso (básico o complementario).
2. #Choferes x prestador: Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por prestador.

### 7.1.1 #Choferes x tipo de curso

The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxtipocurso](http://cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxtipocurso). The page title is "Reportes". On the left, there is a dark sidebar menu with the CNTSV logo, "MENU", "Home", "Reportes" (selected), "#Choferes x tipo de curso" (selected), and "#Choferes x prestador". The main content area has a heading "Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por tipo de curso". Below it is a table:

Tipo	Cantidad
complementario	1

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

### 7.1.2 #Choferes x prestador

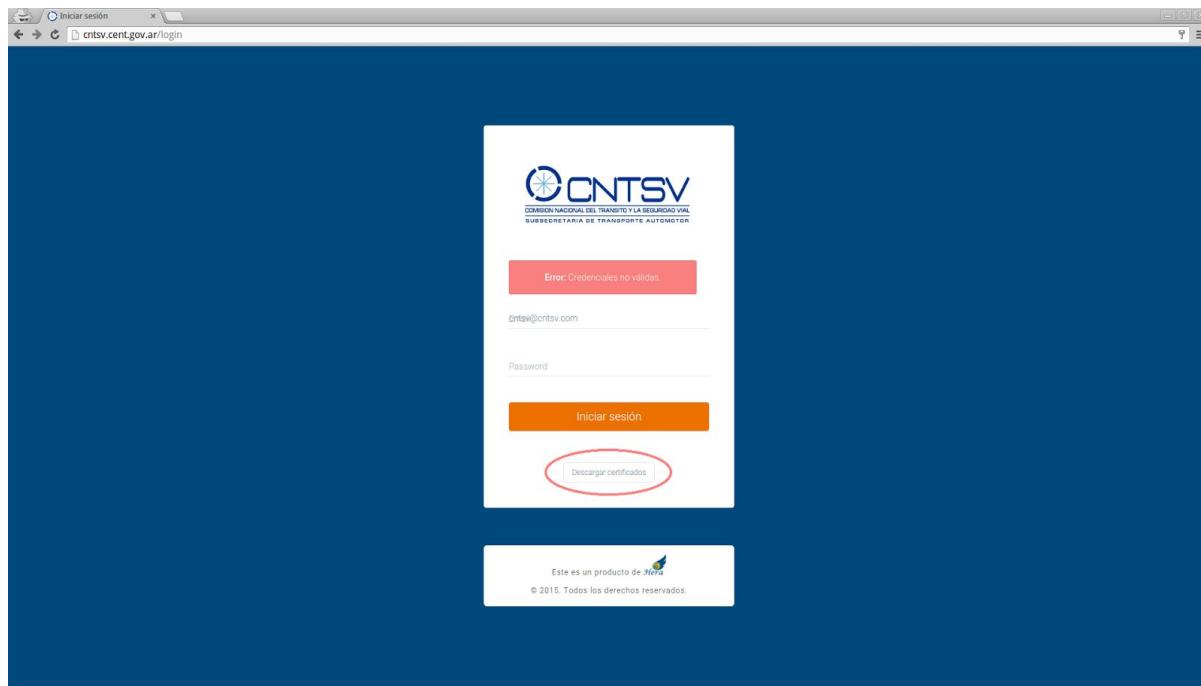
The screenshot shows a web browser window with the URL [cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxprestador](http://cntsv.cent.gov.ar/reporte/choferxprestador). The page title is "Reportes". The sidebar menu is identical to the previous screenshot, showing "Reportes" as selected. The main content area has a heading "Cantidad de choferes que realizaron cursos este mes por prestador". Below it is a table:

Prestador	Cantidad
prestashop1	1

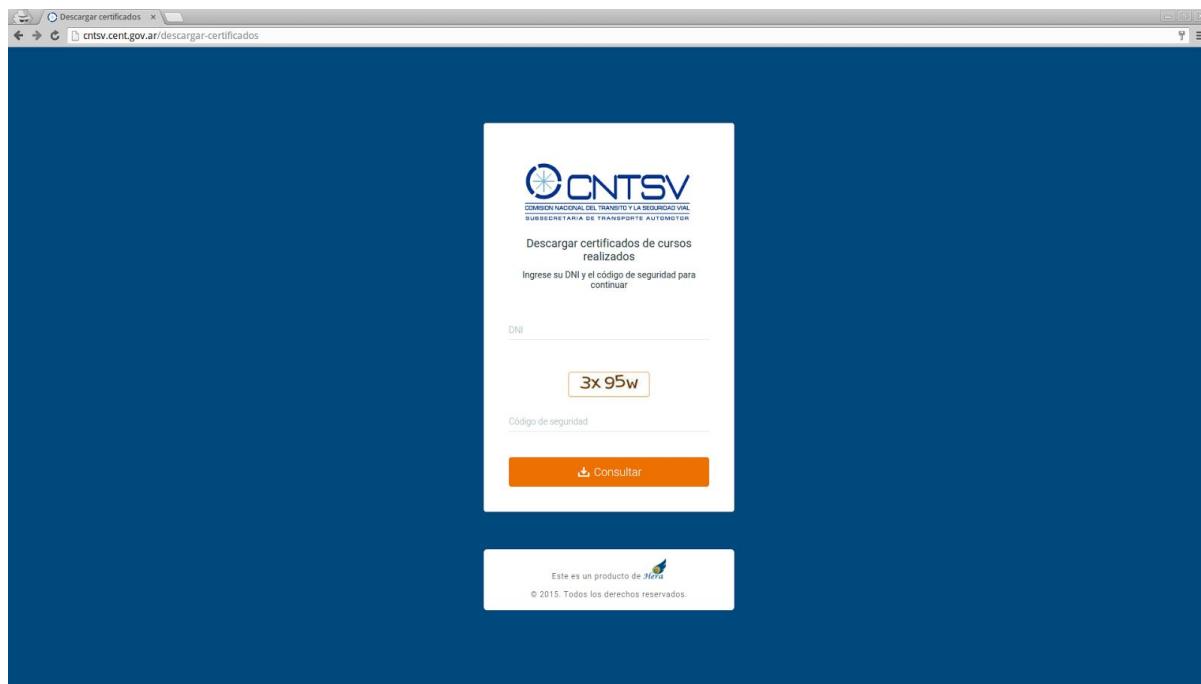
At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2015 Comisión nacional del tránsito y la seguridad vial".

## 8 Descarga Certificados

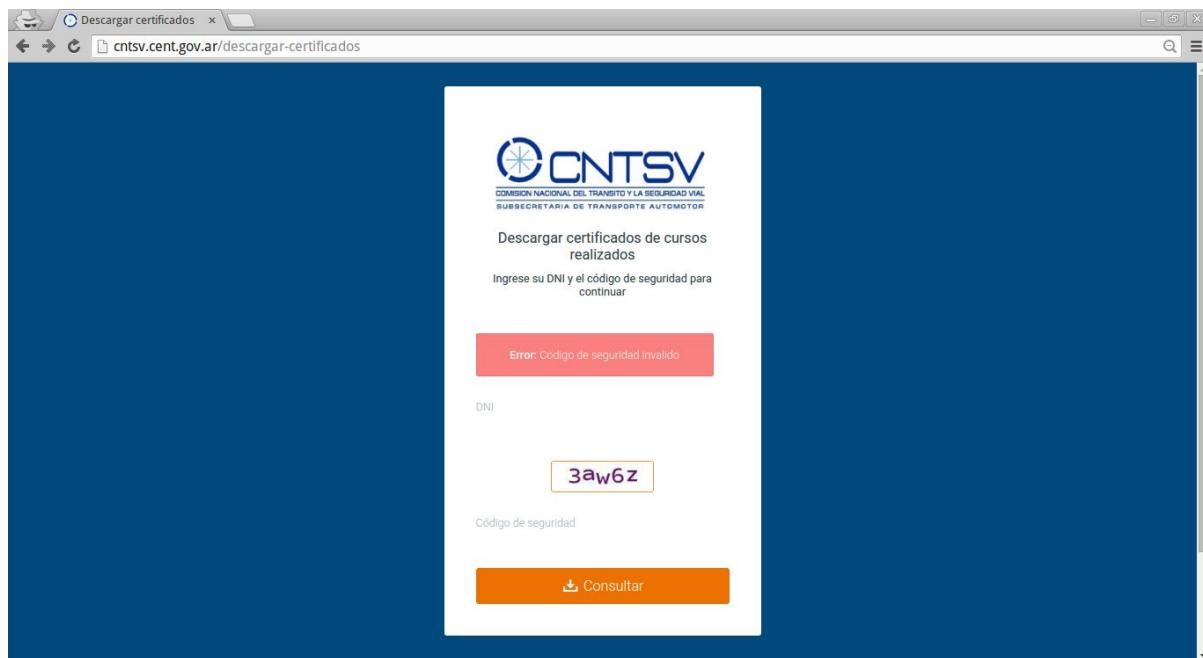
Para consultar el estatus de un chofer y descargar el certificado (de corresponder), sin autenticarse en el sistema, se debe, en la pantalla de ingreso al sistema, ir a la opción *Descargar certificados*



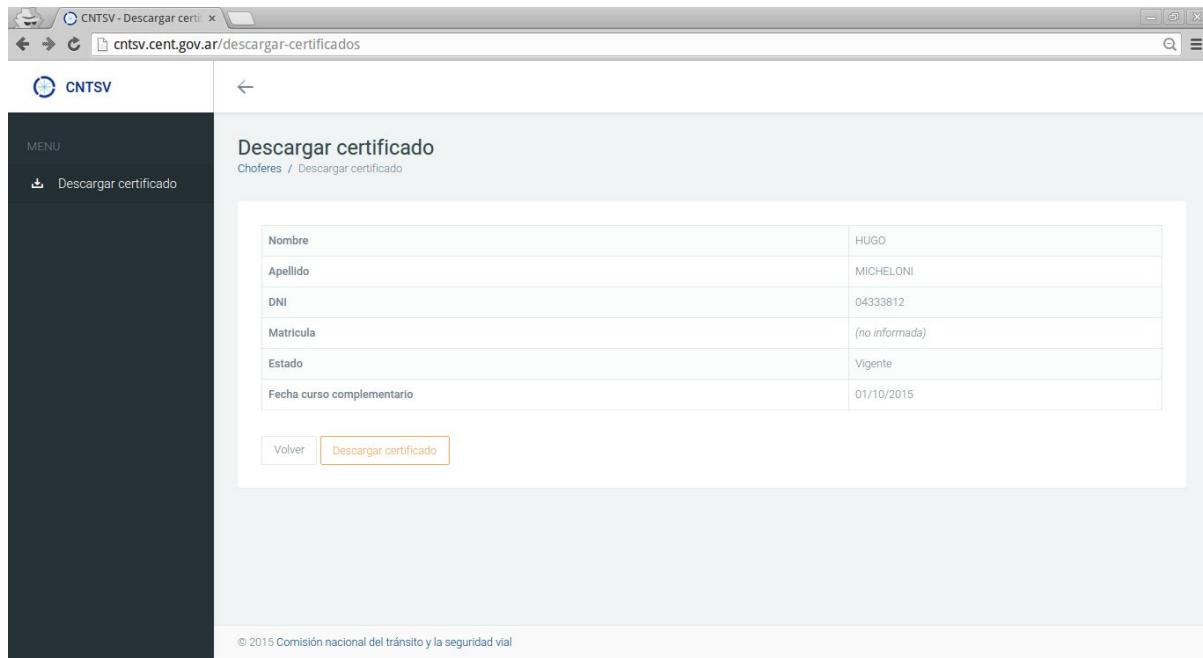
Ingresar el DNI del chofer a consultar y el código verificador correspondiente al *Captcha*:



De haber un error en el ingreso de los datos o en la búsqueda, se visualizará un mensaje de error:



Si la búsqueda es exitosa, se visualizará el estatus del Chofer. En caso de darse las condiciones necesarias, se visualizará el botón *Descargar Certificado* el cual permitirá la descarga del certificado correspondiente en formato PDF:



Ejemplo de certificado:



**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS**

El Prestador de Servicios de Formación Profesional para la Capacitación Básica y Complementaria Obligatoria de los Conductores de Vehículos Empleados en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera, **prestashop1**, certifica que el/la **HUGO MICHELONI**, Matricula , DNI **04333812**, ha participado y completado el curso de Capacitación **complementario** según Resolución S.T N° 110/1997 modificada por Resolución S.T. N° 65/2000 para los Conductores de los Vehículos antes mencionados.

Se expide el presente Certificado, a los efectos de la obtención de la Licencia Nacional habilitante. La vigencia del mismo es de UN (1) año a partir de la fecha de realización del Curso de Capacitación.

Sede del Curso: **Sede 1**

Fecha del Curso: **01/10/2015**

Número de Transacción: **xxx123**

Fecha de Transacción: **02/10/2015**

Firma del Director del Prestador de Servicios  
de Formación Profesional.

Firma del Auditor de la Comisión Nacional  
del Tránsito y la Seguridad Vial.