

# Guia de usuario

Estudio Contable Jorge W. Sauan Asoc.  
Contadores públicos

## Indice

### Contenido

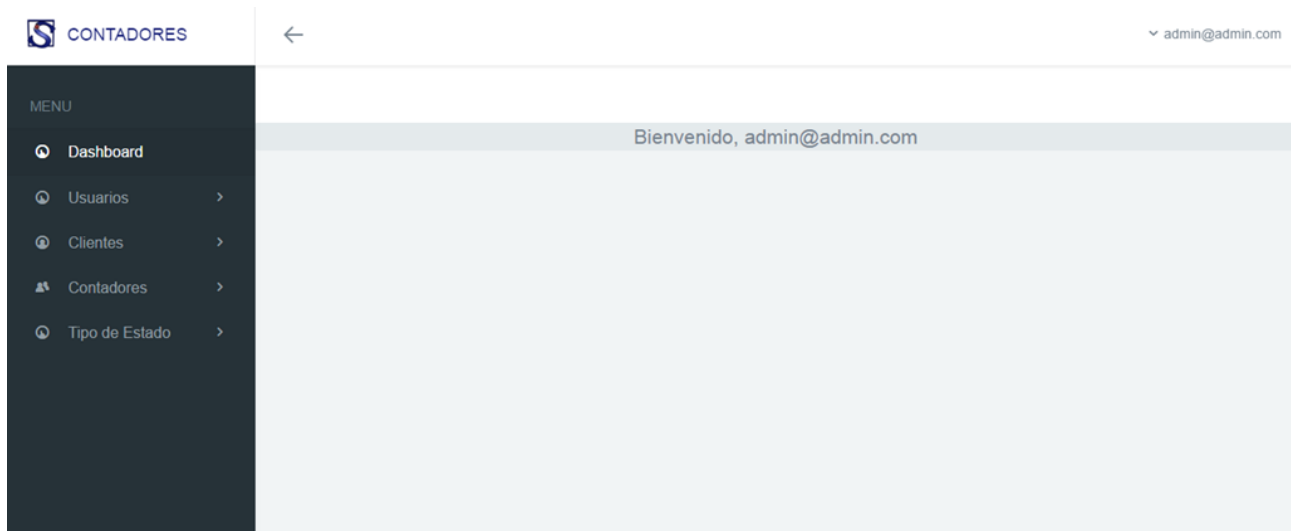
1	Rol Admin.....	5
1.1	Pantalla inicial .....	5
1.2	Usuarios.....	5
1.2.1	Nuevo Usuario .....	5
1.2.2	Lista de usuarios.....	6
1.2.3	Ver Detale Usuario .....	6
1.2.4	Editar Usuario .....	7
1.3	Clientes.....	7
1.3.1	Nuevo Cliente .....	8
1.3.2	Ver clientes .....	9
1.3.3	Ver detalle de cliente .....	9
1.3.4	Editar Cliente .....	9
1.4	Contadores.....	9
1.4.1	Nuevo Contador .....	10
1.4.2	Lista de Contadores.....	10
1.4.3	Ver detalle de Contador.....	11
1.4.4	Editar Contador .....	11
1.5	Tipo de estado.....	11
1.5.1	Nuevo Estado .....	12
1.5.2	Lista de Estados .....	12
1.5.3	Ver Detalle del Estado.....	13
1.5.4	Editar Estado .....	13
2	Rol Jefe .....	13
2.1	Pantalla inicial .....	13
2.2	Clientes.....	13
2.2.1	Crear Cliente .....	14
2.2.2	Ver cliente .....	14
2.2.3	Asignar tarea periódica .....	15
2.2.4	Asignar tarea No periódica .....	15
2.2.5	Cargar tareas realizadas.....	16
2.2.6	Agendar tarea .....	17
2.3	Tareas.....	18
2.3.1	Crear tareas .....	18

2.3.2	Ver Tareas .....	19
2.3.3	Detalle de tarea.....	19
2.3.4	Editar tarea .....	19
2.4	Áreas.....	20
2.4.1	Crear área .....	20
2.4.2	Ver áreas .....	21
2.4.3	Detalle área .....	21
2.4.4	Editar área .....	22
2.5	Rubro .....	22
2.5.1	Crear rubro .....	23
2.5.2	Ver rubros .....	23
2.5.3	Detalle rubro .....	24
2.5.4	Editar rubro .....	24
2.6	Contadores.....	24
2.6.1	Crear contador.....	25
2.6.2	Ver contadores.....	25
2.6.3	Detalle contador .....	26
2.6.4	Editar contador.....	26
2.7	Vencimientos .....	27
2.7.1	Crear vencimiento .....	27
2.7.2	Ver vencimientos.....	27
2.7.3	Detalle vencimiento .....	28
2.7.4	Editar vencimiento .....	28
2.8	Reportes.....	28
2.8.1	Generar reportes .....	29
3	Rol Contador.....	30
3.1	Pantalla inicial .....	30
3.2	Mis Tareas .....	30
3.2.1	Detalle de tarea.....	31
3.3	Clientes.....	32
3.3.1	Ver clientes .....	32
3.3.2	Detalle clientes .....	33
3.3.3	Asignar tarea Periódica (Jefe área) .....	33
3.3.4	Asignar tarea No periódica .....	33
3.3.5	Cargar tareas realizadas.....	34
3.3.6	Agendar tarea .....	34
4	Rol Cliente.....	34
4.1	Pantalla Inicial.....	34
4.2	Mis Tareas .....	35

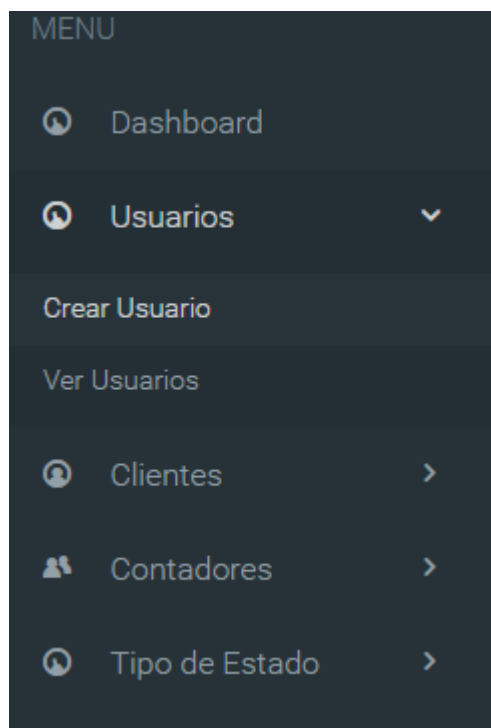
4.2.1	Detalle de tarea.....	35
-------	-----------------------	----

# 1 Rol Admin

## 1.1 Pantalla inicial



## 1.2 Usuarios



### 1.2.1 Nuevo Usuario

←

admin@admin.com

MENU

Dashboard

Usuarios

Crear Usuario

Ver Usuarios

Cientes

Contadores

Tipo de Estado

Crear usuario

Inicio / Usuarios / Nuevo usuario

Complete todos los campos.

1

MAIL

2

ROL

Activo?

☒

Crear

Limpiar

- 1- Este campo es el que utilizará el usuario para acceder al sistema
- 2- Jefe, Contador o Cliente

## 1.2.2 Lista de usuarios

←

admin@admin.com

MENU

Dashboard

Usuarios

Crear Usuario

Ver Usuarios

Cientes

Contadores

Tipo de Estado

Ver usuarios

Inicio / Usuarios / Ver usuarios

Filtros

Id	Mail	Entidad	Activo	Acciones
1	admin@admin.com	1	Activo	1
2	jefe@jefe.com		Activo	2
3	america@america.com	1	Activo	
5	fedede@fedede.com		Activo	
6	contador@contador.com	1	Activo	
7	america2@america.com	4	Activo	

- 1- Detalle de usuario
- 2- Editar Usuario

## 1.2.3 Ver Detalle Usuario

CONTADORES

MENU

- Dashboard
- Usuarios
- Crear Usuario
- Ver Usuarios
- Cientes
- Contadores
- Tipo de Estado

Ver detalles del usuario

Inicio / Usuarios / Ver detalles del usuario

Mail	admin@admin.com
Rol	ROLE_ADMIN
Activo	Si

Volver

1 Dar de baja

1- Eliminar el usuario

### 1.2.4 Editar Usuario

CONTADORES

MENU

- Dashboard
- Usuarios
- Cientes
- Contadores
- Tipo de Estado

Editar usuario

Inicio / Usuarios / Editar usuario

Complete todos los campos.

MAIL

america@america.com

ROL

ROLE\_CLIENTE

Activo?

☒

1 Editar

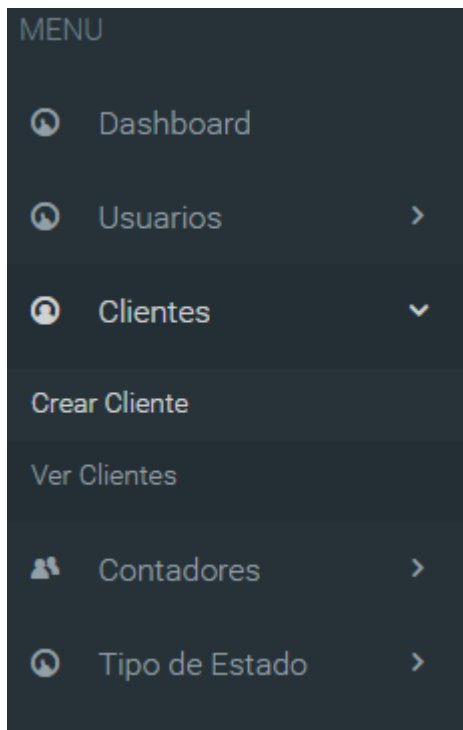
2 Eliminar

Volver a la lista

1- Guardar cambios

2- Eliminar usuario

### 1.3 Clientes



### 1.3.1 Nuevo Cliente

The form is titled 'Complete todos los campos.' and is divided into two columns. The left column contains fields for 'NOMBRE', 'TELÉFONO', and 'CUIT/CUIL'. The right column contains fields for 'DIRECCIÓN', 'MAIL', and 'USUARIO'. The 'USUARIO' field is a dropdown menu, highlighted with a red box and labeled '1'. Below these fields is a 'CARGAR ARCHIVOS' section with a file upload input field, highlighted with a red box and labeled '2', and an upload icon. At the bottom are 'Crear' and 'Limpiar' buttons.

1- Usuario asociado a este cliente

2- Subir archivos que solo podrán ser vistos por los jefes de área



### 1.3.2 Ver clientes

MENU

- Dashboard
- Usuarios
- Cientes
- Crear Cliente
- Ver Clientes
- Contadores
- Tipo de Estado

### Ver clientes

Inicio / Clientes / Ver clientes

Filtros

Id	Nombre	Direccion	Telefono	Mail	Cuit	Acciones
1	America delsur SA	rivadavia 4117	4234243	dori@america.com	20-45645685-8	1
2	Federico Gonzalez Castanon	Hipolito yrigoyen	01166837452	federico.gonzalez@gmail.com	20-33300316-4	
3	Marcelo	dfsdfsdfs		arrd@asdasd.com	12-12512512-12	
5	archivaldo	File	3353535		23-23235235-2	

Crear Cliente

← Anterior 1 Siguiente →

1- Ver detalle del cliente

2- Crear un nuevo cliente

### 1.3.3 Ver detalle de cliente

MENU

- Dashboard
- Usuarios
- Cientes
- Crear Cliente
- Ver Clientes
- Contadores
- Tipo de Estado

### Ver detalles del cliente

Inicio / Clientes / Ver detalles del cliente

Nombre	America delsur SA
Dirección	rivadavia 4117
Email	dori@america.com
Teléfono	4234243
CUIL/CUIT	20-45645685-8
Usuario	america@america.com

Volver

1

1 – Dar de baja el cliente

### 1.3.4 Editar Cliente

MENU

- Dashboard
- Usuarios
- Cientes
- Contadores
- Tipo de Estado

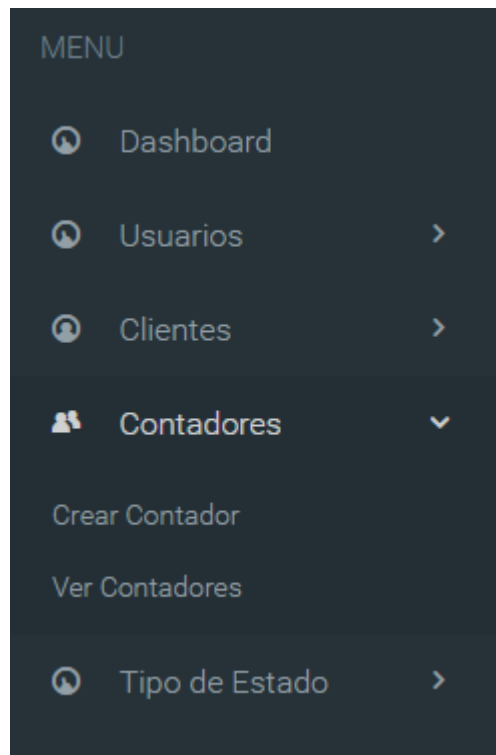
### Editar Cliente

NOMBRE	DIRECCIÓN
America delsur SA	rivadavia 4117
TELÉFONO	MAIL
4234243	dori@america.com
CUIT/CUIL	USUARIO
20-45645685-8	america@america.com

CARGAR ARCHIVOS

Editar

## 1.4 Contadores



### 1.4.1 Nuevo Contador

The screenshot shows the 'Crear contador' form in a web application. On the left is a dark sidebar menu with 'Contadores' selected. The main area has a light gray header with the title 'Crear contador' and a breadcrumb trail 'Inicio / Contadores / Nuevo contador'. Below the header, the instruction 'Complete todos los campos.' is followed by a grid of input fields: 'NOMBRE', 'TELÉFONO', 'MAIL', 'USUARIO' (a dropdown menu), 'APELLIDO', 'CELULAR', 'AREA' (a dropdown menu), and 'JEFE DE ÁREA' (a dropdown menu with 'No' selected). The 'JEFE DE ÁREA' field is highlighted with a red rectangle. At the bottom are 'Crear' and 'Limpiar' buttons. A red number '1' is placed next to the 'USUARIO' dropdown.

1- Designar al contador como jefe de área

### 1.4.2 Lista de Contadores

MENU

Dashboard

Usuarios >

Cientes >

Contadores >

Crear Contador











Ver Contadores

Tipo de Estado >

Ver contadores

Inicio / Contadores / Ver contadores

Filtros

Id	Nombre	Apellido	Celular	Mail	Telefono	Area	Acciones
1	Carlos	Delfino	35235235	rwerwer@ffdsfsdfs	35322525	Comercial	1  
2	americo	segundos	43424	5325252@twtweg.com	5453	Comercial	 
3	Camaron	Bombay	241241	aasdad@asdasd.com	2412412	Laboral	2  
4	camaron	segundo	53535	asdasda@asdasd.com	3433434	Civil	 
5	último	contador	3526236232	fasfasf@sfasfas.com	235235235	Obra pública	 

Crear Contador

← Anterior

1

Siguiente →

1- Ver detalle de contador

2- Editar contador

### 1.4.3 Ver detalle de Contador

MENU

Dashboard

Usuarios >

Cientes >

Contadores >

Crear Contador

Ver Contadores

Tipo de Estado >

Ver detalles del contador

Inicio / Contadores / Ver detalles del contador

Nombre	Carlos
Apellido	Delfino
Celular	35235235
Email	rwerwer@ffdsfsdfs
Teléfono	35322525
Usuario	contador@contador.com
Área	Comercial
¿Jefe de Área?	No

Volver

1

Dar de baja

1- Dar de baja el Contador

### 1.4.4 Editar Contador

MENU

Dashboard

Usuarios >

Cientes >

Contadores >

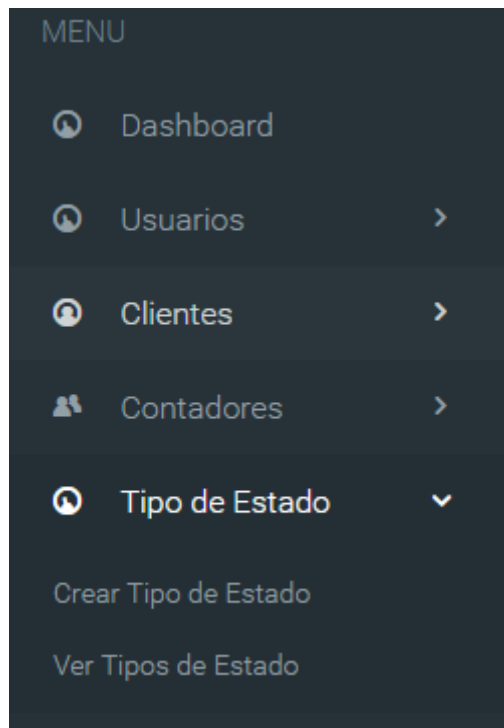
Tipo de Estado >

Editar Contador

<div>NOMBRE</div> <div>Carlos</div>	<div>APELLIDO</div> <div>Delfino</div>
<div>TELÉFONO</div> <div>35322525</div>	<div>CELULAR</div> <div>35235235</div>
<div>MAIL</div> <div>rwerwer@ffdsfsdfs</div>	<div>AREA</div> <div>Comercial</div>
<div>USUARIO</div> <div>contador@contador.com</div>	<div>ES JEFE DE ÁREA</div> <div>No</div>

Editar

## 1.5 Tipo de estado



### 1.5.1 Nuevo Estado

MENU

Dashboard

Usuarios

Clientes

Contadores

Tipo de Estado

Crear Tipo de Estado

Ver Tipos de Estado

Crear tipo de estado

Inicio / Tipos de estado / Nuevo tipo de estado

Complete todos los campos.

NOMBRE

CrearLimpiar

### 1.5.2 Lista de Estados

MENU

Dashboard

Usuarios

Clientes

Contadores

Tipo de Estado

Crear Tipo de Estado

Ver Tipos de Estado

Ver tipos de estado

Inicio / Tipo Estado / Ver tipos de estado

Filtros

Id	Nombre	Acciones
1	Ingresado	1
2	Terminado	
3	Suspendido2	2

Crear TipoEstado

← Anterior

1

Siguiente →

- 1- Ver detalle del Tipo de estado de la tarea
- 2- Editar estado de la tarea

## 1.5.3 Ver Detalle del Estado

MENU

Dashboard

Usuarios >

Cientes >

Contadores >

Tipo de Estado ▾

Crear Tipo de Estado

Ver Tipos de Estado

Ver detalles del Tipo Estado

Inicio / Tipo Estado / Ver detalles del Tipo Estado

Nombre

Ingresado

Volver

## 1.5.4 Editar Estado

MENU

Dashboard

Usuarios >

Cientes >

Contadores >

Tipo de Estado >

Editar TipoEstado

NOMBRE

Ingresado

Editar

Volver a la lista

Eliminar

## 2 Rol Jefe

### 2.1 Pantalla inicial

MENU

Dashboard

Cientes >

Tareas >

Áreas >

Rubro >

Contadores >

Vencimientos >

Reportes >

Crear

Contador

Tarea

Cliente

Área

Vencimientos Fiscales

01/05/2016

Rubro 3 area 1

01/07/2016

Rubro 3 area 1

01/09/2016

Rubro 3 area 1

Crear vencimientos

Tareas Pendientes

● Cliente

● Contador

Firmar acta Federico Gonzalez Castanon

Federico Gonzalez Castanon

segundos, americano

30-12-2015

Firmar acta Federico Gonzalez Castanon

Federico Gonzalez

Sin contador asignado

31-12-2015

Cientes

America delsur SA

america@america.com

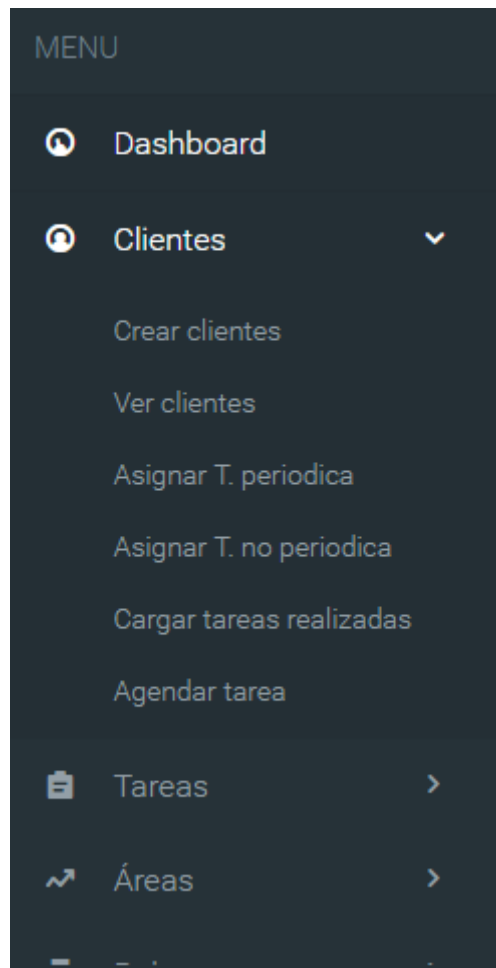
Federico Gonzalez Castanon

fedede@fedede.com

Marcelo

america2@america.com

### 2.2 Clientes



### 2.2.1 Crear Cliente

A light blue form titled 'Complete todos los campos.' for creating a client. It has two columns of input fields. The left column contains 'NOMBRE', 'TELÉFONO', and 'CUIT/CUIL'. The right column contains 'DIRECCIÓN', 'MAIL', and 'USUARIO'. Below these is a 'CARGAR ARCHIVOS' section with a file upload icon. At the bottom are 'Crear' and 'Limpiar' buttons. Red boxes highlight the 'USUARIO' field (labeled '1') and the 'CARGAR ARCHIVOS' section (labeled '2').

1- Usuario asociado a este cliente

2- Subir archivos que solo podrán ser vistos por los jefes de área

### 2.2.2 Ver cliente

MENU

Dashboard

Cientes

Crear clientes

Ver clientes

Asignar T. periódica

Asignar T. no periódica

Cargar tareas realizadas

Agendar tarea

Tareas

Áreas

Ver clientes

Inicio / Cientes / Ver clientes

Filtros

Id	Nombre	Direccion	Telefono	Mail	Cuit	Acciones
1	America delsur SA	rivadavia 4117	4234243	dori@america.com	20-45645685-8	1
2	Federico Gonzalez Castanon	Hipolito yrigoyen	01166837452	federico.gonzalez@gmail.com	20-33300316-4	2
3	Marcelo	dfsdfsdfs		arrd@asdasd.com	12-12512512-12	
5	archivaldo	File	3353535		23-23235235-2	

Crear Cliente

← Anterior

1

Siguiente →

- 1- Ver detalle de cliente
- 2- Editar cliente

### 2.2.3 Asignar tarea periódica

Complete todos los campos.

CLIENTE

1

TAREA

2

CONTADOR

TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

ESQUEMA

PRIMER PERIODO

VENCIMIENTO INTERNO

CARGAR ARCHIVO

OBSERVACIONES

Crear

Limpiar

Ver clientes

- 1- Se muestran todas las tareas disponibles
- 2- Se muestran todos los contadores disponibles

### 2.2.4 Asignar tarea No periódica

## Asignar tarea no periodica a cliente

Inicio / Clientes / Cargar tareas No Periódicas

Complete todos los campos.

CLIENTE

1

TAREA

2

CONTADOR

VENCIMIENTO INTERNO

Si no se completa, venceran todas 2 días antes del vencimiento fiscal



TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

CARGAR ARCHIVOS



OBSERVACIONES

Crear

Limpiar

Ver clientes

1- Se muestran todas las tareas disponibles

2- Se muestran todos los contadores disponibles

### 2.2.5 Cargar tareas realizadas



## Cargar tareas realizadas

[Inicio](#) / [Clientes](#) / [Cargar tareas realizadas](#)

Complete todos los campos.

CLIENTE

1

TAREA

FECHA REALIZACIÓN

TIEMPO REAL (EN MINUTOS)

CARGAR ARCHIVO

OBSERVACIONES

Crear

Limpiar

Ver clientes

1- Se muestran todas las tareas disponibles

### 2.2.6 Agendar tarea

## Agendar tarea

[Inicio](#) / [Clientes](#) / [Agendar tarea](#)

Complete todos los campos.

1

CLIENTE

TAREA

VENCIMIENTO INTERNO

TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

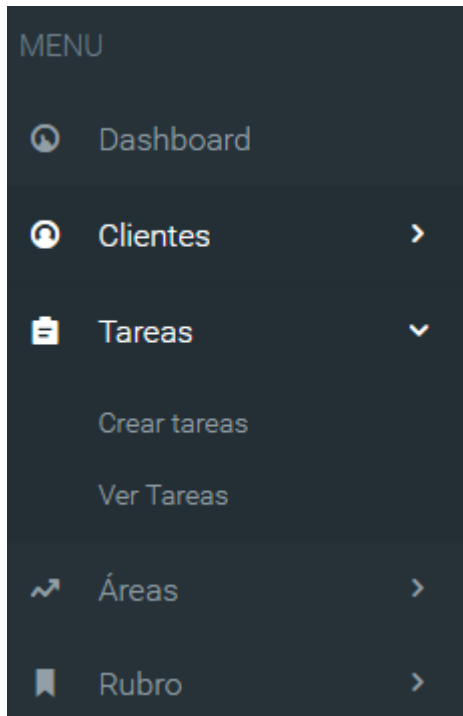
CARGAR ARCHIVOS

OBSERVACIONES

Crear Limpiar Ver clientes

1- Se muestran todas las tareas disponibles

## 2.3 Tareas



### 2.3.1 Crear tareas

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Crear tareas

Ver Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Crear Tarea

NOMBRE

RUBRO

¿ES PERIÓDICA?

No

CARGAR ARCHIVOS

Crear

Limpiar









1- Los archivos cargados estarán disponibles para todos los contadores que tengan asignada una tarea de este tipo

## 2.3.2 Ver Tareas

### Ver tareas

Inicio / Tareas / Ver tareas

Filtros

Id	Nombre	Rubro	Es periodica	Acciones
1	Firmar actas	otro rubro2	Si	1  
2	Juntar IVA	Liquidar Sueldos	No	 
3	Rubro 3 area 1	otro rubro2	Si	 2 
4	rubro 4 area 1	incluso otro rubro	No	 

Crear TareaMetadata

← Anterior 1 Siguiente →

1- Ver detalle de la tarea

2- Editar tarea

## 2.3.3 Detalle de tarea

### Ver detalles de la tarea

Inicio / Tareas / Ver detalles de la tarea


Nombre	Firmar actas
Periódica	Si
Rubro	<a href="#">otro rubro2</a>
Activa	Si

Volver

Dar de baja

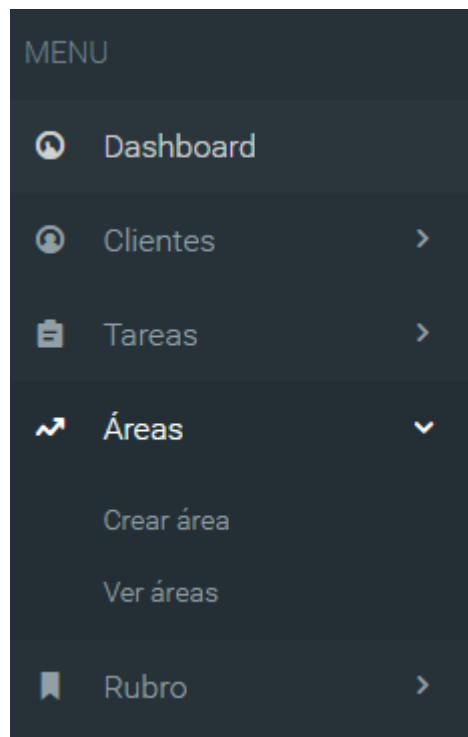
## 2.3.4 Editar tarea

## Editar TareaMetadata

NOMBRE	RUBRO
<input type="text" value="Firmar actas"/>	<input type="text" value="otro rubro2"/>
¿ES PERIÓDICA?	CARGAR ARCHIVOS
<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value=""/> 
<input type="button" value="Editar"/>	

[Volver a la lista](#)

## 2.4 Áreas



### 2.4.1 Crear área

MENU

Dashboard

Cientes >

Tareas >

Áreas >

Crear área

Ver áreas

Rubro >

Crear área

Inicio / Areas / Nueva área

Complete todos los campos.

NOMBRE

Crear

Limpiar

## 2.4.2 Ver áreas

Dashboard

Cientes >

Tareas >

Áreas >



Crear área

Ver áreas

Rubro >

Contadores >

Vencimientos >

Id	Nombre	Acciones
1	Comercial	1   
2	Civil	2   
3	Laboral	3   
4	Obra pública	  
5	Nacional	  
6	Internacional	  
7	asdasdasda	  

Crear Área

← Anterior

1

Siguiente →

1- Ver detalle del área

2- Editar área

3- Ver contadores asignados al área

## 2.4.3 Detalle área

MENU

- Dashboard
- Cientes >
- Tareas >
- Áreas >
  - Crear área
  - Ver áreas
- Rubro >

## Ver detalles del área

Inicio / Áreas / Ver detalles del área

Nombre

Obra pública

Volver

### 2.4.4 Editar área

MENU

- Dashboard
- Cientes >
- Tareas >
- Áreas >
- Rubro >
- Contadores >
- Vencimientos >
- Reportes >

## Editar Area

NOMBRE

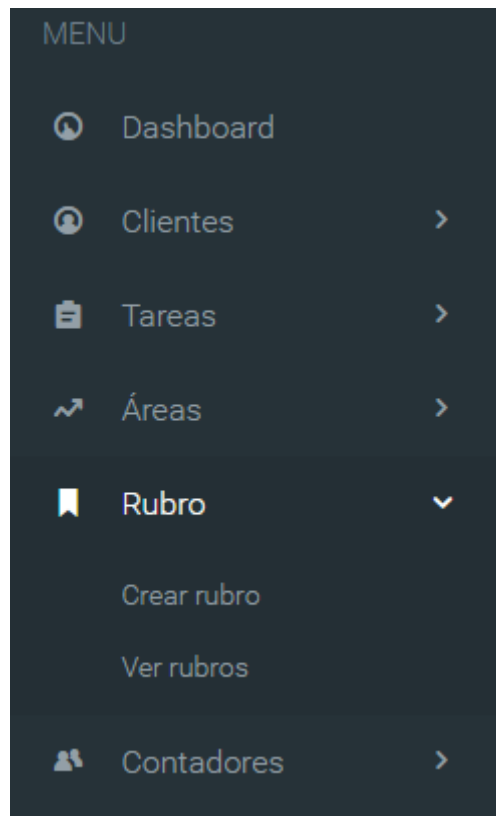
Civil

Editar

Volver a la lista

Eliminar

### 2.5 Rubro



### 2.5.1 Crear rubro

MENU

Dashboard

Clientes

Tareas

Áreas

Rubro

Crear rubro

Ver rubros

Contadores

Crear rubro

Inicio / Rubros / Nuevo rubro

Complete todos los campos.

NOMBRE

AREA

Comercial

Crear

Limpiar

### 2.5.2 Ver rubros

MENU

Dashboard

Clientes

Tareas

Áreas

Rubro

Crear rubro

Ver rubros

Contadores











Vencimientos

Reportes

Ver Rubros

Inicio / Rubros / Ver rubros

Filtros

Id	Nombre	Area	Acciones
1	Divorcio	Civil	1  
2	Liquidar Sueldos	Laboral	  2
3	otro rubro2	Laboral	 
4	incluso otro rubro	Comercial	 
5	Despidos	Laboral	 

Crear Rubro

← Anterior

1

Siguiente →

1 – Ver detalle del rubro

2- Editar rubro

2.5.3 Detalle rubro

MENU

- Dashboard
- Cientes >
- Tareas >
- Áreas >
- Rubro** ▾
  - Crear rubro
  - Ver rubros**
- Contadores >

### Ver detalles del Rubro

Inicio / Rubros / Ver detalles del rubro

Nombre	Liquidar Sueldos
Área	<a href="#">Laboral</a>

Volver

2.5.4 Editar rubro

MENU

- Dashboard
- Cientes >
- Tareas >
- Áreas >
- Rubro >
- Contadores >
- Vencimientos >
- Reportes >

### Editar Rubro

NOMBRE

AREA

Liquidar Sueldos

Laboral ▾

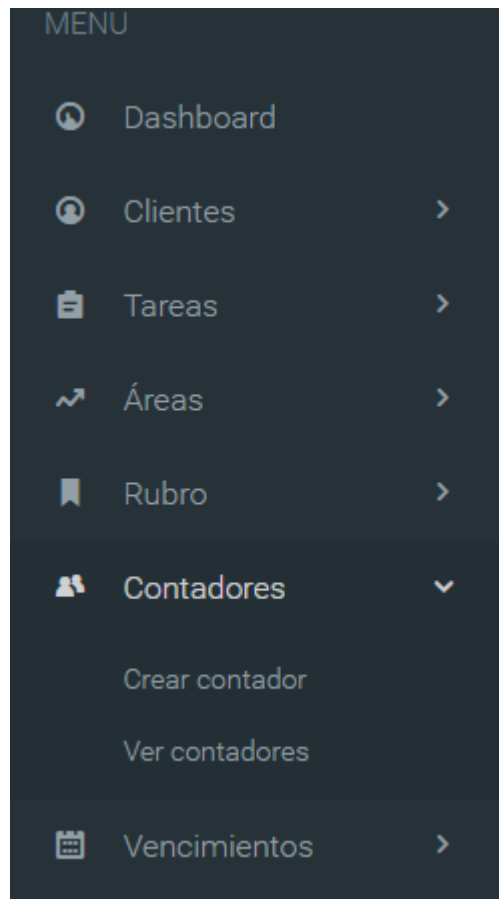
Editar

Volver a la lista

Eliminar

2.6 Contadores





### 2.6.1 Crear contador

The screenshot shows the 'Crear contador' form within the application. The sidebar menu is on the left, with 'Contadores' expanded to show 'Crear contador' and 'Ver contadores'. The main content area has a header 'Crear contador' and a breadcrumb 'Inicio / Contadores / Nuevo contador'. Below the header, it says 'Complete todos los campos.' and lists several input fields: 'NOMBRE', 'TELÉFONO', 'MAIL', 'USUARIO' (a dropdown menu), 'APELLIDO', 'CELULAR', 'AREA' (a dropdown menu), and 'ES JEFE DE AREA' (a dropdown menu). The 'ES JEFE DE AREA' dropdown is highlighted with a red box and has a '1' next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Crear' (orange) and 'Limpiar' (white).

1- Designar contador como jefe de área

### 2.6.2 Ver contadores

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Crear contador

Ver contadores











Vencimientos

Reportes

Ver contadores

Inicio / Contadores / Ver contadores

Filtros

Id	Nombre	Apellido	Celular	Mail	Telefono	Area	Acciones
1	Carlos	Delfino	35235235	rwerwer@ffdsfsdfs	35322525	Comercial	1  
2	americo	segundos	43424	5325252@twrtweg.com	5453	Comercial	  2
3	Camaron	Bombay	241241	aasdad@asdasd.com	2412412	Laboral	 
4	camaron	segundo	53535	asdasda@asdasd.com	3433434	Civil	 
5	ultimo	contador	3526236232	fasfasf@sfasfas.com	235235235	Obra pública	 

Crear Contador

← Anterior

1

Siguiente →

1- Ver detalle del contador

2- Editar contador

### 2.6.3 Detalle contador

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Crear contador

Ver contadores

Vencimientos




Reportes

Ver detalles del contador

Inicio / Contadores / Ver detalles del contador

Nombre	Carlos
Apellido	Delfino
Celular	35235235
Email	rwerwer@ffdsfsdfs
Teléfono	35322525
Usuario	contador@contador.com
Área	Comercial
¿Jefe de Área?	No

Volver

1   

1- Dar de baja al contador

### 2.6.4 Editar contador

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Vencimientos

Reportes

Editar Contador

NOMBRE

Carlos

TELÉFONO

35322525

MAIL

rwerwer@ffdsfsdfs

USUARIO

contador@contador.com

APELLIDO

Delfino

CELULAR

35235235

AREA

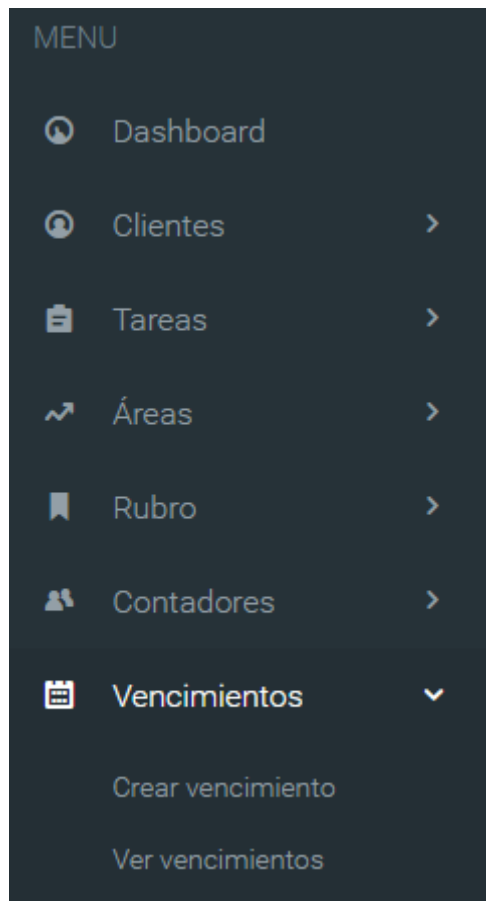
Comercial

ES JEFE DE ÁREA

No

Editar

## 2.7 Vencimientos



### 2.7.1 Crear vencimiento

The 'Crear vencimiento' form is displayed on a light gray background. On the left is a dark sidebar menu with 'Vencimientos' selected. The form itself has a header 'Complete todos los campos.' and several input fields: 'FECHA' with a calendar icon, 'TAREA PERIÓDICA ASOCIADA' with a dropdown arrow, 'DIGITO VERIFICADOR DEL CUIL/CUIT', and 'ESQUEMA DE VENCIMIENTO' with a dropdown arrow. Below these are 'PERIODO' and 'FECHA' fields, both with dropdown arrows. At the bottom are 'Crear' (orange) and 'Limpiar' (gray) buttons, and a link 'Volver a la lista'. Red boxes and numbers highlight specific parts: a red box labeled '1' highlights the 'ESQUEMA DE VENCIMIENTO' dropdown, and a red box labeled '2' highlights the 'PERIODO' dropdown.

1- Selecciona primero un esquema de vencimiento, mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral

2- Seleccione un período del esquema seleccionado

### 2.7.2 Ver vencimientos

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Vencimientos

Crear vencimiento

Ver vencimientos

1	2016-03-01 00:00:00	Abril 2016	Rubro 3 area 1	4	1	
2	2016-02-03 00:00:00	Abril 2016	Rubro 3 area 1	4		
3	2016-12-18 00:00:00	Octubre 2016	Juntar IVA	5		2
4	2016-02-18 00:00:00	Julio 2016	Juntar IVA	5		
5	2016-03-01 00:00:00	Marzo-Abril	Rubro 3 area 1	8		
6	2016-05-01 00:00:00	Mayo-Junio	Rubro 3 area 1	8		
7	2016-07-01 00:00:00	Julio-Agosto	Rubro 3 area 1	8		
8	2016-09-01 00:00:00	Septiembre-Octubre	Rubro 3 area 1	8		
9	2016-11-01 00:00:00	Noviembre-Diciembre	Rubro 3 area 1	8		

Crear Vencimiento

← Anterior

1

Siguiente →

1- Ver detalle del vencimiento

2- Editar vencimiento

### 2.7.3 Detalle vencimiento

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Vencimientos

Crear vencimiento

Ver vencimientos

Ver detalles del vencimiento

Inicio / Vencimientos / Ver detalles del vencimiento

Periodo	Marzo-Abril
Fecha	2016-03-01 00:00:00
Cola CUIL/CUIT	8

Volver

### 2.7.4 Editar vencimiento

MENU

Dashboard

Cientes

Tareas

Áreas

Rubro

Contadores

Vencimientos

Reportes

Editar Vencimiento

FECHA

01/03/2016

DIGITO VERIFICADOR DEL CUIL/CUIT

8

TAREA PERIÓDICA ASOCIADA

Rubro 3 area 1

ESQUEMA DE VENCIMIENTO

Bimestral

PERÍODO

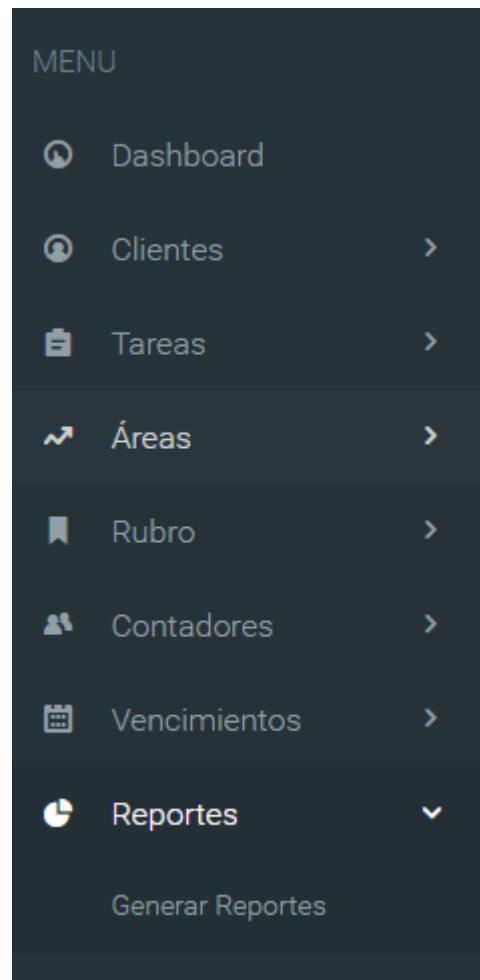
Marzo-Abril

Editar

Volver a la lista

Eliminar

## 2.8 Reportes



### 2.8.1 Generar reportes

## Reporte

Inicio / Reporte

Complete todos los campos.

CLIENTES

-- Seleccione un Cliente --

CONTADOR

-- Seleccione un Contador --

AREA

-- Seleccione un Área --

RUBRO

-- Seleccione un área --

TAREA

-- Seleccione un área --

ESQUEMA

-- Seleccione un esquema --

PERIODO FISCAL

-- Seleccione un esquema --

FECHAS



hasta

Crear

Limpiar

## 3 Rol Contador

### 3.1 Pantalla inicial

 CONTADORES

←

contador@contador.com

MENU

- Dashboard
- Mis Tareas
- Cientes >

Bienvenido, contador@contador.com

**Tareas Próximas a vencer**

- Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon
- Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon
- Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon
- rubro 4 area 1 Marcelo
- rubro 4 area 1 America delsur SA
- Rubro 3 area 1 America delsur SA
- Rubro 3 area 1 America delsur SA
- Rubro 3 area 1 America delsur SA
- Rubro 3 area 1 America delsur SA

### 3.2 Mis Tareas

1	Sin vencimiento fiscal	2015-12-04	Zarazola	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">America delsur SA</a>	1	
13	01/01/2016	2015-12-29	Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Federico Gonzalez Castanon</a>		
14	01/01/2016	2015-12-29	Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Federico Gonzalez Castanon</a>		
15	03/02/2016	2015-12-24	Rubro 3 area 1 Federico Gonzalez Castanon	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Federico Gonzalez Castanon</a>		
16	01/01/2016	2015-12-29	rubro 4 area 1 Marcelo	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Marcelo</a>		
17	Sin vencimiento fiscal	2015-12-29	rubro 4 area 1 America delsur SA	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">America delsur SA</a>		
18	Sin vencimiento fiscal		rubro 4 area 1 Federico Gonzalez Castanon	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Federico Gonzalez Castanon</a>		
19	Sin vencimiento fiscal		rubro 4 area 1 America delsur SA	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">America delsur SA</a>		
20	Sin vencimiento fiscal		rubro 4 area 1 Arrrrrr	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Arrrrrr</a>		
21	Sin vencimiento fiscal		rubro 4 area 1 Federico Gonzalez Castanon	<a href="#">Delfino_Carlos</a>	<a href="#">Federico Gonzalez Castanon</a>		

1- Ver detalle de la tarea

### 3.2.1 Detalle de tarea

Ver detalles de la tarea

Inicio / Tareas / Ver detalles de la tarea

Fecha de inicio	11-04-2016
Fecha de finalización	Tarea sin finalizar
Vencimiento Fiscal	01/01/2016
Vencimiento interno	2015-12-29
Nombre	rubro 4 area 1 Marcelo
Cliente	<a href="#">Marcelo</a>
Contador	<a href="#">Delfino_Carlos</a>
Observaciones	Observado(contador@contador.com)

Finalizar Tarea

FECHA REALIZACIÓN

TIEMPO REAL (EN MINUTOS)

OBSERVACIONES

Finalizar

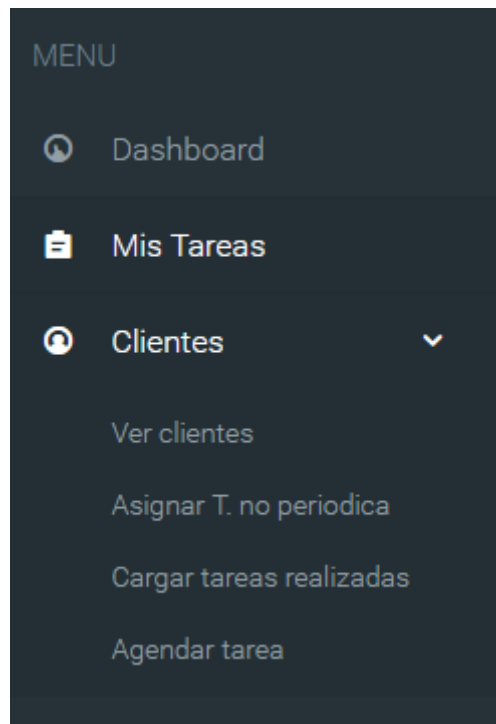
CARGAR ARCHIVOS

Cargar

Volver

1- Este formulario permite dar por finalizada una tarea

### 3.3 Clientes



#### 3.3.1 Ver clientes

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Clientes

Ver clientes

Asignar T. no periodica

Cargar tareas realizadas

Agendar tarea

Ver clientes

Inicio / Clientes / Ver clientes

Filtros

Id	Nombre	Direccion	Telefono	Mail	Cuit	Acciones
1	America delsur SA	rivadavia 4117	4234243	dori@america.com	20-45645685-8	1
2	Federico Gonzalez Castanon	Hipolito yrigoyen	01166837452	federico.gonzalez@gmail.com	20-33300316-4	
3	Marcelo	dfsdfsdfs		arrd@asdasd.com	12-12512512-12	
5	archivaldo	File	3353535		23-23235235-2	

Crear Cliente

← Anterior

1

Siguiente →

1 – Ver detalle del cliente



### 3.3.2 Detalle clientes

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Cientes

Ver clientes

Asignar T. no periodica

Cargar tareas realizadas

Agendar tarea

Ver detalles del cliente

Inicio / Clientes / Ver detalles del cliente

Nombre	America delsur SA
Dirección	rivadavia 4117
Email	dori@america.com
Teléfono	4234243
CUIL/CUIT	20-45645685-8
Usuario	america@america.com

Volver

### 3.3.3 Asignar tarea Periódica (Jefe área)

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Cientes

CLIENTE

1 TAREA

2 CONTADOR

ESQUEMA

TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

PRIMER PERIODO

VENCIMIENTO INTERNO

CARGAR ARCHIVO

- 1- Se muestran solo las tareas de su área
- 2- Se muestran solo los contadores de su área

### 3.3.4 Asignar tarea No periódica

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Cientes

Ver clientes

Asignar T. no periodica

Cargar tareas realizadas

Agendar tarea

Complete todos los campos.

CLIENTE

1 TAREA

2 CONTADOR

VENCIMIENTO INTERNO

TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

CARGAR ARCHIVOS

OBSERVACIONES

Crear Limpiar Ver clientes

- 1- Se muestran solo las tareas no periódicas de su área

2-Se muestran solo los contadores de su área en el caso del jefe de área y se muestra sólo el contador para los que no son jefes de área

### 3.3.5 Cargar tareas realizadas

Complete todos los campos.

CLIENTE

TAREA

FECHA REALIZACIÓN

TIEMPO REAL (EN MINUTOS)

CARGAR ARCHIVO

OBSERVACIONES

Crear Limpiar Ver clientes

1- Se muestran solo las tareas no periódicas de su área y la tarea queda asignada a si mismo

### 3.3.6 Agendar tarea

Complete todos los campos.

CLIENTE

TAREA

VENCIMIENTO INTERNO

TIEMPO ESTIMADO (EN MINUTOS)

CARGAR ARCHIVOS

OBSERVACIONES

Crear Limpiar Ver clientes

1- Se muestran solo las tareas no periódicas de su área y la tarea queda asignada a si mismo

## 4 Rol Cliente

### 4.1 Pantalla Inicial

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Bienvenido, america@america.com

Tareas Próximas a vencer

Firmar acta America delsur SA

rubro 4 area 1 America delsur SA

Rubro 3 area 1 America delsur SA

Rubro 3 area 1 America delsur SA

Rubro 3 area 1 America delsur SA

Rubro 3 area 1 America delsur SA

## 4.2 Mis Tareas

MENU

Dashboard

Mis Tareas

1	Sin vencimiento fiscal	2015-12-04	Zarazola	1	
2	Sin vencimiento fiscal				
7	Sin vencimiento fiscal		Firmar acta America delsur SA		
8	Sin vencimiento fiscal		Firmar acta America delsur SA		
9	Sin vencimiento fiscal		Firmar acta America delsur SA		
11	Sin vencimiento fiscal	2015-12-22	Firmar acta America delsur SA		
17	Sin vencimiento fiscal	2015-12-29	rubro 4 area 1 America delsur SA		
19	Sin vencimiento fiscal		rubro 4 area 1 America delsur SA		
23	01/01/2016		Rubro 3 area 1 America delsur SA		
24	01/11/2016	2016-10-30	Rubro 3 area 1 America delsur SA		

← Anterior

1

2

3

Siguiente →

1- Ver detalle de la tarea

### 4.2.1 Detalle de tarea

MENU

Dashboard

Mis Tareas

Ver detalles de la tarea

Inicio / Tareas / Ver detalles de la tarea

Fecha de inicio	11-04-2016
Fecha de finalización	Tarea sin finalizar
Vencimiento Fiscal	Sin Vencimiento Fiscal
Observaciones	terrr(admin@admin.com) ret22(jefe@jefe.com)

CARGAR ARCHIVOS

Cargar

Volver