**Yêu cầu chức năng từ Liên chi Hội:**

* Quản lý:
* Quản lý được clb, chi hội
* Quản lý được bcn clb, bch chi hoi
* Quản lý đc hội viên các clb, chi hội
* Quản lý hội viên ra trường trễ, trễ giai đoạn, .
* Quản lý hội viên đã ra trường
* Quản lý hoạt động cấp khoa, cấp trường
* Quản lý đc ds tham gia hoạt động, vai trò tham gia.
* Sinh viên xem được các hoạt động đã tham gia, có thể đăng ký tham gia các hoạt động.
* Sinh viên xem và cập nhật được thông tin cá nhân.
* Thực hiện thống kê số liệu hội viên: nam, nữ, dân tộc
* Đánh giá, xếp loại:
* Đánh giá, xếp loại Hội viên dựa trên thang điểm hoạt động
* In ra kết quả xếp loại hội viên theo chi Hội.(theo mẫu gửi kèm)
* Có chức năng phản hồi, yêu cầu kiểm tra điểm 🡪 gửi thông báo đến BCH chi Hội
* **Đánh giá DRL:**
* Mỗi hoạt động sẽ tượng ứng với một mục điểm của ĐRL theo mẫu đính kèm.
* Các mục điểm đặc biệt:
  + Mục điểm trường đánh giá: không quan tâm vì không nằm trong phạm vi đánh giá của mình
  + Mục điểm 1.1: mặc định 5 điểm (chỉ khi nào có TH đặc biệt, phía Khoa sẽ tự động update điểm trực tiếp)
  + Mục điểm 5:
    - BCH hay BCN sẽ tự đánh giá phần điểm này vào cuối năm hoặc cuối mỗi kỳ (đối với điểm của CLB).
    - Cho phép thành viên lớp hay thành viên CLB vote cho phần điểm đã được BCN cũng như BCH chấm trước đó. Tất nhiên là xem được kết quả vote đó để có cơ sở xem xét và đánh giá lại điểm tích cực.
* Điểm rèn luyện được tính dựa trên những công thức được xác định sẵn. Tuy nhiên, BCH lớp, khoa có thể thay đổi được kết quả **một số mục được cho phép** nếu phù hợp.
* Lưu vết lại quá trình thay đổi điểm rèn luyện cho sinh viên(thông tin người sửa, nội dung sửa, thời gian sửa)
* Sinh viên được phép thắc mắc trên mỗi phần điểm của mình (giống như phần thắc mắc điểm thực hành trên web khoa vậy đó)
* Sinh viên xác nhận điểm cuối cùng bằng cách:
  + dùng chữ ký điện tử
  + In ra file kết quả đánh giá (chỉ còn giữ lại cột kết quả cuối cùng, bỏ 2 cột tự đánh giá và lớp đánh giá), sinh viên ký tên và nộp lại cho lớp.
* Lớp xác nhận tổng hợp điểm cuối cùng của các thành viên trong lớp cũng bằng 1 trong 2 cách trên.
* Xuất ra được file excel tổng hợp điểm (như đính kèm).
* Các tiện ích khác:
  + Đăng ký mượn vật dụng (chỉ dung cho cán bộ): chương trình có khả năng liệt kê các vật dụng sẵn có, người cần mượn điền thông tin thời gian (chia rõ bắt đầu và kết thúc), địa điểm sử dụng và đăng ký mượn.
  + Tạm thời chưa nghĩ ra thêm ^^