

ingsoftware_

Hiring funnel

HR tool feature

Software requirements specification

Sadržaj

Rečnik.....	3
Opis aplikacije.....	5
Uloge (Role).....	5
Funckionalni zahtevi.....	6
Use cases.....	6
Login.....	6
Kreiranje novog korisnika.....	7
Izmena korisnika.....	7
Brisanje korisnika.....	7
Kreiranje novog kontakta.....	7
Pregled kontakta.....	7
Izmena kontakta.....	7
Kreiranje komentara vezanih za kontakt.....	7
Pregled komentara vezanih za kontakt.....	8
Pregled hidden komentara vezanih za kontakt.....	8
Brisanje kontakta.....	8
Pregled istorije zapošljavanja kontakta.....	8
Pretraga kontakata.....	8
Kreiranje novog procesa.....	8
Izmena hiring funnela.....	8
Pregled hiring funnela.....	9
Kreiranje to do liste vezane za određeni proces/proces za kontakt.....	9
Zaduživanje interviewer-a za status.....	9
Kreiranje feedback-a za statuse.....	9
Praćenje metrike na osnovu unešenih podataka.....	9
Validacija.....	9
Prikaz hiring funnela- statusi, uslovi prelaska.....	10
Korisnički interfejsi.....	10
Login stranica.....	11
Home stranica.....	12
User management stranica.....	13
Contact management stranica.....	14
Edit contact forma.....	15
View contact forma.....	16
Metrics stranica.....	17
Process management stranica.....	17

Rečnik

Pojam	Značenje
Status	Predefinisana aktivnost u procesu zapošljavanja. Može imati sledeće vrednosti: kontakt, intervju, test, odbrana, ponuda, primljen, odbijen, odustao
Uslov za status	Predefinisana aktivnost u toku procesa zapošljavanja koju je potrebno završiti kako bi status mogao da promeni stanje.
Proces zapošljavanja	Niz aktivnosti u toku zapošljavanja jednog kandidata ili zapošljavanja za jednu poziciju
Istorija zapošljavanja	Pregled svih procesa, statusa i komentara u kojima je učestvovao jedan kandidat.
Kontakt kartica	Kartica koja sadrži sve podatke o određenom kontaktu: lične informacije, CV, istoriju zapošljavanja
Senioritet	Status koji opisuje iskustvo kandidata. Statusi mogu biti: entry <1 junior 1-2 medior 2-5 senior 5+
Tehnologija	Tag po kome se vrši pretraga za određene pozicije, a dodeljuje kontaktima radi lakše pretrage. Npr. PHP, Java, .NET...
Comment	Komentari vezani za sam kontakt- mogu se dodavati u toku procesa ili van procesa. Sadrže prepiske, informacije o komunikaciji, dodatne informacije o kandidatu. HR ima mogućnost da sakrije ove informacije od interviewera tako što označava komentar kao sakriven, i onda ga mogu videti samo taj korisnik i administratori.
ToDo	Stavka koju je potrebno uraditi u procesu zapošljavanja za određenog kandidata. Nakon ispunjavanja ove obaveze stavlja joj se status done. (checklist)
Feedback	Komentar vezan za status koji može da unese samo osoba zadužena za status, a sadrži feedback interviewer-a o kandidatu. Ove podatke mogu da vide HR, administrator, i korisnik koji ih je uneo
Hiring funnel	Tok procesa zapošljavanja: kandidat mora da prođe kroz statuse na sledeći način: kontakt, intervju, test, odbrana, ponuda i primljen kako bi proces zapošljavanja bio uspešan. Ukoliko je kandidat iz nekog razloga odbijen ili odustao, on

	izlazi iz toka zapošljavanja.
Kandidat	Osoba iz liste kontakata koja je u procesu zapošljavanja
Interviewer	Tehničko lice, zaposleni u firmi, zadužen za tehnički interview i test

Opis aplikacije

Potrebno je kreirati web aplikaciju za potrebe HR tima. Ova aplikacija treba ljudima koji su uključeni u proces zapošljavanja novih ljudi da omogući lakše praćenje procesa zapošljavanja: pronalaženje ljudi koji rade određenu tehnologiju iz baze kontakata, pregled i dodavanje potencijalnih kandidata u proces selekcije, praćenje podataka o tome koga od kandidata treba kontaktirati, ko od kandidata je već kontaktiran i šta su njihovi odgovori, kada su zakazani intervjui, ko su ljudi iz same kompanije koji učestvuju u intervjuu, podaci o samom intervjuu (početak, kraj, komentari zaposlenih koji su vršili intervju o kandidatu, kao i prolaznost kandidata u sledeći krug) i gde se kandidat nalazi u samom procesu intervjuu. Nakon završetka procesa za određenog kandidata, bilo da je on odustao, odbijen ili je dobio ponudu koju je prihvatio/odbio, potrebno je čuvati sve podatke i omogućiti timu koji je zadužen za zapošljavanje da pristupi tim podacima u budućim procesima zapošljavanja.

U slučaju optimizacije samog procesa zapošljavanja, potrebno je omogućiti HR-u da pristupi metričkim podacima (npr. prosek trajanja jednog procesa zapošljavanja za određeno radno mesto, prosek trajanja zapošljavanja jedne osobe, broj zaposlenih ljudi u toku određenog vremenskog perioda, itd.)

Uloge (Role)

Postoje tri profila zaposlenih koji će pristupati ovoj aplikaciji, i svako od njih treba da ima pristup različitim opcijama u aplikaciji. Uloge su:

- ADMIN- koji ima sve privilegije u samoj aplikaciji, može da vidi sve funkcionalnosti, i da kreira nove korisnike,
- HR- koji može da vidi sve funkcionalnosti i da dodaje nove korisnike tipa Interviewer.
- INTERVIEWER- koji može da koristi određeni set funkcionalnosti i nema drugih permisija.

Admin nalog koristiće menadžeri u firmi, za praćenje procesa zapošljavanja. HR nalog koristiće ljudi iz HR tima čija su zaduženja unos podataka, kontaktiranje, kreiranje intervjuu, dodeljivanje kandidata osobama koje učestvuju u njegovom procesu zapošljavanja, dodavanje komentara, itd. Interviewer nalog koristiće ljudi koji drže tehnički deo intervjuu i čija su zaduženja upoznavanje sa kandidatom, dodavanje komentara o kandidatu, praćenje procesa za kandidate dodeljene njima.

Funkcionalni zahtevi

Potrebno je da aplikacija ima sledeće funkcionalnosti:

- Login sa podelom po rolama
- Pretraga baze svih kontakata po različitim kriterijumima
- Dodavanje novih unosa u bazu svih kontakata
- Izmena i brisanje postojećih kontakata
- Pregled informacija o kontaktu
- Kreiranje novih korisnika i dodela role
- Izmena/brisanje postojećih korisnika
- Pregled istorije zapošljavanja određenog kontakta
- Kreiranje novog procesa zapošljavanja
- Dodavanje ljudi sa liste kontakata u proces zapošljavanja
- Automatizovan hiring funnel
- Izmena hiring funnела
- Kreiranje komentara vezanih za kontakt
- Kreiranje to do liste vezane za određeni proces/proces za kontakt
- Kreiranje feedback-a za statusе gde je potrebno da interviewer da mišljenje o kandidatu
- Praćenje metrike na osnovu unešenih podataka
- Validacija svih unosa

Use cases

Login

Dodati security u projekat. Omogućiti logovanje na aplikaciju putem login forme, korišćenjem email adrese i šifre. Svaki korisnik ima rolu i u odnosu na rolu odgovarajući interfejs. Role su ADMIN, HR i INTERVIEWER. Validirati podatke unešene na formi.

Kreiranje novog korisnika

Kako bi kreirao novog korisnika, potrebno je da je korisnik ulogovan i ima rolu ADMIN ili HR, kako bi imao pristup formi za kreiranje novog korisnika. Nakon pristupanja formi, potrebno je omogućiti da logovani korisnik unese informacije o korisniku (ime, prezime, senioritet, tehnologija, email, password), izabere rolu koja se dodeljuje novom korisniku i kliknuti dugme submit. Korisniku sa rolom ADMIN omogućiti da kreira sve vrste korisnika, dok korisnik sa rolom HR omogućiti da kreira korisnike sa rolom HR i rolom INTERVIEWER.

Izmena korisnika

Potrebno je omogućiti izmenu korisnika- moguće je promeniti sve podatke koji su unešeni osim postojeće istorije, imena i prezimena.

Brisanje korisnika

Potrebno je omogućiti brisanje korisnika iz baze, pri čemu treba voditi računa da ne budu obrisani podaci vezani za procese u kojima je on učestvovao niti podaci koje je on uneo.

Kreiranje novog kontakta

Kako bi kreirao novi kontakt, potrebno je da je korisnik ulogovan i ima rolu HR, kako bi imao pristup formi za kreiranje novog kontakta. Nakon pristupanja formi, potrebno je uneti informacije o kontaktu (ime, prezime, senioritet, tehnologija, kontakti, godina rođenja, cv, ...) i kliknuti dugme submit. Sve podatke o kontaktima čuvati u bazi podataka.

Pregled kontakta

Potrebno je kreirati pregled kontakta na kome su prikazane sve informacije o kontaktu i njegova istorija zaposlenja.

Izmena kontakta

Potrebno je omogućiti izmenu kontakta iz liste- moguće je promeniti sve podatke koji su unešeni osim postojeće istorije, imena i prezimena.

Kreiranje komentara vezanih za kontakt

Na kartici za izmenu kontakta dodati polje za dodavanje komentara I checkbox sa imenom hidden gde HR dodaje komentare o kontaktu (prepiske, osetljive informacije) I čekiranjem checkboxa sakrij, komentar označava kao osetljivu informaciju, koja je nakon toga vidljiva samo njemu i korisnicima sa rolom admin.

Pregled komentara vezanih za kontakt

Potrebno je napraviti hronološki prikaz svih komentara koji nisu sakriveni na samoj kartici za kontakt i omogućiti svim korisnicima pristup tim komentarima.

Pregled hidden komentara vezanih za kontakt

Potrebno je omogućiti da korisnici sa rolom ADMIN i HR vide sve komentare vezane za kontakt koji su označeni sa hidden klikom na dugme. Ovde se nalaze osetljive informacije.

Brisanje kontakta

Potrebno je omogućiti brisanje kontakta iz baze.

Pregled istorije zapošljavanja kontakta

Potrebno je omogućiti korisniku da prilikom pregleda informacija o kontaktu može da vidi sve procese u kojima je bio dodat, sve statuse koje je imao u vezi sa tim procesom, komentare, feedback-ove itd.

Pretraga kontakata

Potrebno je omogućiti pretragu liste kontakata po određenim kriterijumima: ime, prezime, godina rođenja, tehnologija, senioritet, lokacija, da li su već bili uključeni u proces zaposlenja ili ne... Pretraga se vrši tako što korisnik sistema u search box ukuca pojam i odabere kriterijum po kome pretražuje iz opadajuće liste. Omogućiti sortiranje dobijene liste kontakata. Iz pretrage omogućiti da klikom na dugme može da se izmeni kontakt, pogledaju sve njegove informacije, ili da se obriše.

Kreiranje novog procesa

Klikom na dugme ulazi se na stranicu za kreiranje novog procesa. Unose se podaci o procesu- naziv, tehnologije i senioritet koji je potreban i klikne na dugme submit. Nakon toga je moguće pretražiti listu koja je ugrađena na stranici i dodati kontakte u proces klikom na dugme. Prilikom dodavanja kontakta u proces, on postaje kandidat i kreira se hiring funnel vezan za taj određeni proces za taj kontakt. Omogućiti da se klikom na kandidata vidi više informacija o njemu, da je moguće ukloniti kandidata iz procesa, omogućiti izmenu podataka o kandidatu, i izmenu samog hiring funnела iz procesa.

Izmena hiring funnела

Potrebno je omogućiti klijentu da klikom na hiring funnel može da dodaje/menja informacije, od čega zavise i promene statusa i metrika. [Pogledati [prikaz hiring funnела](#)]

Pregled hiring funnела

Omogućiti korisniku da klikom na dugme hiring funnel u procesu dobije prikaz svih kandidata sa statusima. Za više informacija o prikazu pogledati prototip.

Kreiranje to do liste vezane za određeni proces/proces za kontakt

Potrebno je omogućiti svim korisnicima uključenim u proces ili proces vezan za kontakt da kreiraju svoje to do liste i čekiraju odrađene stavke sa to do liste (kao što postoji na trello kartici). Prilikom dodavanja stavki može se odrediti da li je stavka lična odnosno prikazuje se samo korisniku koji je kreirao ili treba da je vide svi uključeni u proces.

Zaduživanje interviewer-a za status

Potrebno je omogućiti HR-u da prilikom izmene hiring funnела doda zaduženja interviewer-ima u toku određenog statusa. HR treba za svaki od statusa koji su vezani za tehničku proveru kandidata da izabere jednu osobu iz opadajuće liste koja će biti zadužena da prisustvuje proveru, unese feedback i čekira checkbox vezan za taj status po izvršenju.

Kreiranje feedback-a za status

Potrebno je prilikom izmene hiring funnела omogućiti da osoba koja je zadužena za status tipa intervju, test, odbrana, doda feedback o kandidatu u tom delu procesa. Ukoliko je kandidat odustao ili odbijen, njegov status postaje odustao/odbijen, treba omogućiti da HR doda feedback o razlogu odustajanja, odnosno odbijanja kandidata.

Praćenje metrike na osnovu unešenih podataka

Potrebno je kreirati stranicu na kojoj će HR i administratori moći da prate metriku vezanu za proces zapošljavanja i optimizuju sav proces. Na njoj prikazati koji status ima prosečno najduže trajanje, koliko je prosečno trajanje procesa zapošljavanja za koju tehnologiju, prikazati kritične vrednosti (najkraće traje proces zapošljavanja u određenoj tehnologiji, najduže traje u određenoj tehnologiji, najbrže se izlazi iz određenog statusa, najduže traje određeni status,...). Takođe prikazati broj zaposlenih po godini i tehnologiji i senioritetu.

Validacija

Za svaki unos iz aplikacije proveriti da li je unešeni podatak validan.

Prikaz hiring funnела- statusi, uslovi prelaska

Kada je kandidat dodat u proces, on prolazi kroz određene statuse.

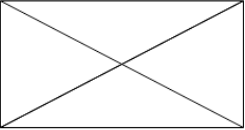
- Prvi status je status kontakt koji kandidat dobija kada se čekira checkbox sa nazivom contacted.
- Kandidat prelazi iz statusa kontakt u status intervju kada su ispunjeni sledeći uslovi: dodat je interviewer na interview assignee polju , zakazan je datum intervjuja, i čekiran je checkbox sa nazivom candidate noticed interview
- Kandidat prelazi iz statusa intervju u status test kada su ispunjeni sledeći uslovi: čekiran je checkbox sa nazivom intervju održan, upisan je feedback za intervju, zakazan je test, dodat je interviewer na test assignee polju i čekiran je checkbox sa nazivom candidate noticed test
- Kandidat prelazi iz statusa test u status odbrana kada su ispunjeni sledeći uslovi: upisan je feedback za test, zakazana je odbrana, dodat je interviewer na odbrana assignee polju i čekiran je checkbox sa nazivom candidate noticed odbrana
- Kandidat prelazi iz statusa odbrana u status ponuda kada je čekiran checkbox sa nazivom odbrana održana i upisan feedback u polje odbrana feedback-a
- Kandidat dobija status primljen ukoliko je čekirano polje ponuda i upisan sakriven komentar u polje ponuda komentar
- Kandidat takođe može da dobije status odbijen, pri čemu treba čekirati checkbox sa nazivom odbijen i upisati feedback u odbijen feedback polju
- Kandidat može da svojevolejno odustane od procesa iz nekog razloga. Tada dobija status odustao, a potrebno je čekirati checkbox odustao i upisati feedback u odustao feedback polju.

Korisnički interfejsi

Napomena: Na prikazima korisničkih interfejsa nalaze se sve funkcionalnosti. Prilikom implementacije aplikacije obratiti pažnju da samo određene role vide određene stvari navedene u samom zahtevu.

Login stranica

HR tool



E-mail

Password

Login

Home stranica

HRtool

HomeUser ManagementContact ManagementProcess ManagementMetrics

Izaberi kriterijum

Pretrazi

Ime i prezime	Tehnologija	Senioritet	kontaktiran	dodaj u proces
PeraPeric	Zamarinko	Senior	DA	<div>Dodaj u proces</div>
Mika Mikic	Java	Junior	NE	<div><div></div><div>Dodaj u proces</div></div>
				<div>Dodaj u proces</div>

User management stranica

Site Title

Kreiraj korisnika

Ime i prezime	Tehnologija	Senioritet	Edit	Delete
Milan Stojanovic	Java	Senior	Edit	Delete
Davor Dumeljic	.Net	Senior	EditButton	DeleteButton
Milan Stojanovic	Java	Senior	EditButton	DeleteButton

Korisnik

Ime

Prezime

email

Password

Senioritet

Datum rođenja

Rola

Tehnologije

Item 1

Item 2

Item 3

Item 4

Izaberi tehnologiju

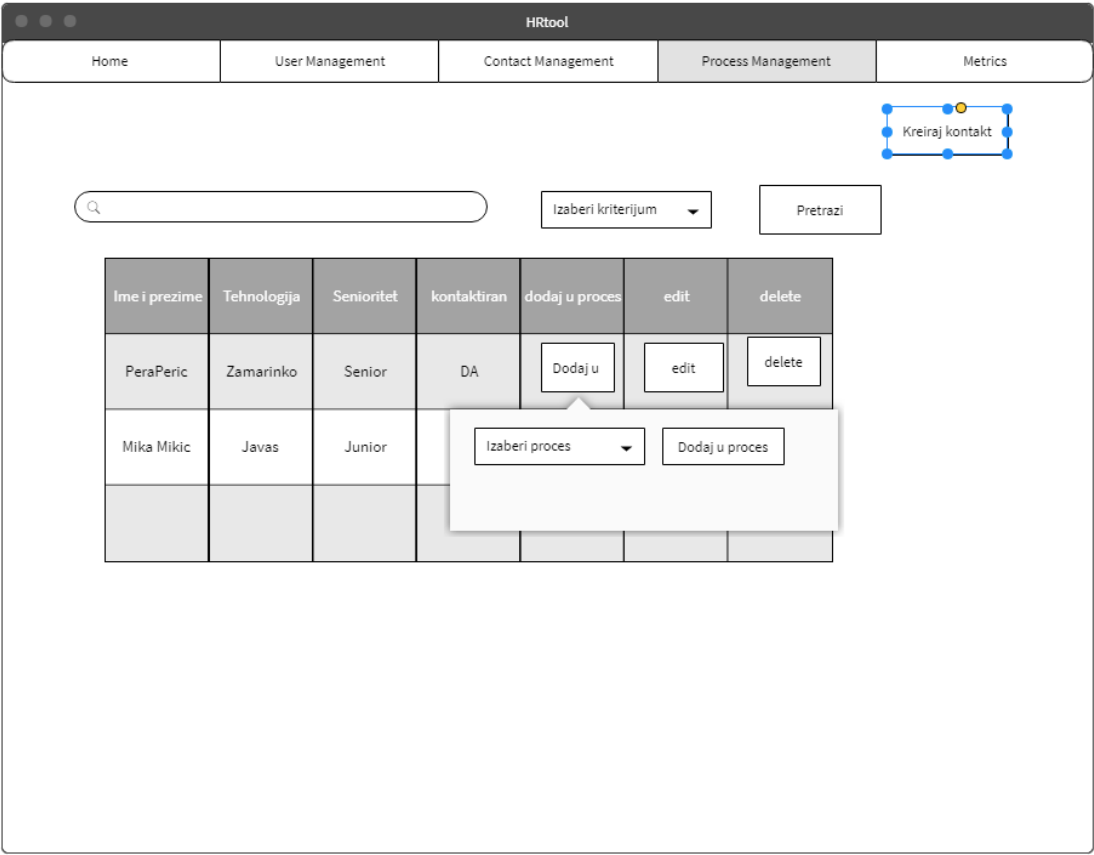
Dodaj izabranu

Sacuvaj promene

Klik na edit dugme i klik na kreiraj korisnika prikazuju ovaj deo ispod tabele. Ako je edit onda je popunjeno sve sto postoji, i polja koja se ne menjaju nisu editable, dok je za kreiraj sve prazno. Sacuvaj dugme cuva podatke. Delete treba da pita da li ste sigurni pa onda obrise

12

Contact management stranica



Edit contact forma

Edit contact može biti nova stranica na koju se ide kada se klikne na dugme u tabeli ili pop up forma koja se otvara na istoj stranici.

HRtool

HomeUser ManagementContact ManagementProcess ManagementMetrics

Osnovne informacije

Ime

Prezime

Datum rođenja
12 May 2016

Lokacija

CV

Kontakt podaci

Telefon

e-mail

LinkedIn

Iskustvo

Senioritet
Select

Tehnologije
Item 1
Item 2

Radno mesto

Istorija zapošljavanja

Proces	Tehnologija	Senioritet	Godina	Izmeni
Junior Java ...	Java	Junior	2017	<input type="button" value="Izmeni"/>
Junior Java ...	Java	Junior	2017	

Komentari

☒ Sakrij komentar

Komentari

Sakriveni komentari

Komentar	Autor	Datum i vreme
Plata je...	Milena	20.07.2017
Predložio je...	Milena	17.07.2017

Ukoliko je proces završen, onemogućiti klik na dugme izmeni za proces. Klikom na sam proces moguće je pogledati više informacija o korisniku u procesu (proces management stranica). Tab sakriveni komentari vidi samo hr i administracija. Ostali vide samo tab komentari. Lista komentara treba da bude hronoloski sortirana, od najnovijeg. Omogućiti sortiranje tabele po autoru i datumu

View contact forma

Do ove forme se dolazi klikom na red u tabeli.

HRtool

HomeUser ManagementContact ManagementProcess ManagementMetrics

Osnovne informacije

Ime
Prezime
Datum rođenja
Lokacija
CV
Pogledaj

Kontakt podaci

Telefon
e-mail
LinkedIn

Iskustvo

Senioritet
Tehnologije
Radno mesto

Istorija zapošljavanja

Proces	Tehnologija	Senioritet	Godina	Izmeni
Junior Java ...	Java	Junior	2017	Izmeni
Junior Java ...	Java	Junior	2017	

Komentari

☒ Sakrij komentar

Sačuvaj komentar

Komentari

Sakriveni komentari

Komentar	Autor	Datum i vreme
Plata je...	Milena	20.07.2017
Predložio je...	Milena	17.07.2017

Dodaj u proces

Ukoliko je proces završen, onemogućiti klik na dugme izmeni za proces. Klikom na sam proces moguće je pogledati više informacija o korisniku u procesu (proces management stranica)
Tab sakriveni komentari vidi samo hr i administracija. Ostali vide samo tab komentari. Lista komentara treba da bude hronoloski sortirana, od najnovijeg. Omogućiti sortiranje tabele po autoru i datumu

Metrics stranica

HR tool

HomeUser ManagementContact ManagementProcess ManagementMetrics

Metrika

Izaberi senioritet

Izaberi tehnologiju

Izaberi status

Izračunaj

Prosečno trajanje procesa

Najduži proces

Pogledaj

Najkraći proces

Pogledaj

Trajanje statusa

Prosečno trajanje statusa za tehnologiju i senioritet

Najduži status za tehnologiju i senioritet

Pogledaj

Najkraći status za tehnologiju i senioritet

Pogledaj

Kritične vrednosti

Prosečna vrednost trajanja svih procesa

Najduži od svih procesa

Pogledaj

Najkraći od svih procesa

Pogledaj

Prosečna vrednost trajanja svih statusa

Najduži od svih statusa

Pogledaj

Najkraći od svih statusa

Pogledaj

Izaberi status

Izračunaj

Prosečna vrednost trajanja odabranog statusa

Broj zaposlenih

Izaberi senioritet

Izaberi tehnologiju

Izaberi mesec

Izaberi godinu

Izračunaj

Naziv procesa	Tehnologija	Senioritet	Trajanje procesa	Pogledaj proces
Junior Java De...	java	Junior		<div>Pogledaj</div>
Junior Java De...	java	Junior		<div>Pogledaj</div>
Junior Java De...	java	Junior		<div>Pogledaj</div>

Broj zaposlenih u ovom periodu:

Broj procesa u ovom periodu:

Process management stranica

Klikom na link dolazi se do prototipa u kome se nalazi predlog izrade ove funkcionalnosti, radi lakšeg razumevanja zahteva.

<https://wireframepro.mockflow.com/view/D5103ca39eb00a91ca977f9514bbb318c>

16