








Bài tập 1: Định dạng ký tự.

TRÌNH BÀY FONT CHỮ

Winword là một chương trình xử lý văn bản mạnh, ngoài các chức năng giúp người sử dụng gõ nhanh và đúng một văn bản, nó còn cho phép chúng ta dễ dàng chèn thêm các ký tự đặc biệt vào văn bản như “      ” làm cho văn bản phong phú hơn

Chúng ta có thể nhập văn bản ở dưới dạng **chữ thường** hoặc **CHỮ IN** để rồi sau đó có thể đổi sang một kiểu chữ thích hợp. Các lệnh thường dùng trong văn bản có thể trình bày nhanh nhờ biểu tượng lệnh như **Bold** để tạo **chữ đậm**, *Italic* để tạo *chữ nghiêng*, Underline tạo ra chữ gạch dưới, hay ***kết hợp cả ba***.

Ngoài ra còn các lệnh khác cầu kỳ hơn dành phải vào menu để trình bày, chỉ riêng lệnh gạch dưới **Underline** đã có nhiều kiểu như : Words Only chỉ gạch dưới cho từng từ một, Double để gạch dưới hai nét, Dotted để gạch dưới bằng dấu chấm, Thick để gạch dưới bằng nét đậm, Dash để gạch dưới bằng đường đứt nét, Wave để gạch dưới bằng đường dạng sóng. Có thể tạo ra các kiểu trình bày đặc biệt hơn cho văn bản đã chọn bằng cách dùng các lệnh **Effects** : **Strikethrough** tạo ra ~~chữ gạch giữa~~, các lệnh ^{Superscript} và _{Subscript} giúp chúng ta tạo được một biểu thức đơn giản dạng như $a_1x^2 + b_1y^2 = 0$, các lệnh như **Shadow**, **Emboss**, **Engrave** là một cải tiến của Word về mặt font chữ, từ một đoạn văn bản được gõ bằng chữ thường có thể đổi sang CHỮ IN hoặc CHỮ IN CÓ KÍCH THƯỚC NHỎ hơn nhờ vào các lệnh ALL CAPS hoặc SMALL CAPS.

*Các lệnh trong lớp **Character Spacing** có tác dụng điều chỉnh chi tiết cho đoạn văn bản về mặt khoảng cách và vị trí :*

Bằng cách thay đổi giá trị trong lệnh **Scale**, chữ trong văn bản có thể **mập ra** hoặc ồm lại

Chúng ta có thể thay đổi khoảng cách giữa các ký tự nhờ lệnh **Spacing**.

Normal	Khoa Công Nghệ Thông Tin
Expanded	K h o a C ó n g N g h ê T h o ã n g T i n
Condensed	Khoa Công Nghệ Thông Tin

Và một đoạn văn bản đưa lên cao hoặc nhờ dùng
có thể được *chuyển xuống thấp*

lệnh **Position**.

Một cải tiến của Word làm cho văn bản được sinh động đó là các lệnh trình bày trong lớp **Text Effects** : Blinking Background, Las Vegas Lights, Marching Black Ants, Marching Red Ants, Shimmer, Sparkle Text.