

CÁC THAO TÁC TRÊN MÀN HÌNH NỀN (DESKTOP)

1. Sắp xếp các biểu tượng trên màn hình Desktop:

Nhấp chuột phải > Arrange Icons >

- > By Name : sắp xếp theo tên.
- > By Type : sắp xếp theo kiểu.
- > By Date : sắp xếp theo ngày tạo lập.
- > By Size : sắp xếp theo kích thước.
- > Auto Arrange : sau đó bỏ chế độ này, dùng chuột di chuyển các biểu tượng trên màn hình.

2. Khởi động chương trình bằng Menu Start:

- Chương trình Notepad (Start > All Programs > Accessories > Notepad).
- Chương trình Paint (Start > All Programs > Accessories > Paint).
- Chuyển đổi qua lại giữa các chương trình bằng ALT + TAB.
- Sử dụng các nút lệnh cửa sổ để: thu nhỏ (Minimize), phóng to (Maximize), phục hồi (Restore).
- Điều chỉnh kích thước cửa sổ.
- Đóng các cửa sổ lại.

3. Khởi động chương trình bằng dòng lệnh: Start > Run.

- Chương trình Notepad (Notepad.exe).
- Chương trình Paint (Pbrush.exe).
- Chương trình soạn thảo văn bản WordPad (Wordpad.exe hay Write.exe).
- Chuyển đổi qua lại giữa các chương trình bằng ALT + TAB.
- Sắp xếp các cửa sổ trên màn hình theo nhiều cách và quan sát:

Nhấp chuột phải trên vị trí trống của thanh Taskbar >

- > Cascade Windows
- > Tile Windows Horizontally
- > Tile Windows Vertically
- > Minimize All Windows
- > Undo Minimize All
- Sử dụng các nút lệnh cửa sổ để: thu nhỏ (Minimize), phóng to (Maximize), phục hồi (Restore).
- Điều chỉnh kích thước cửa sổ.
- Đóng các cửa sổ lại.

4. Mở cửa sổ My Computer (phóng to cửa sổ):

- Quan sát nội dung trong cửa sổ.

- Chọn cách trình bày trong cửa sổ nội dung: vào menu View >
 - > Large Icon : các biểu tượng có kích thước lớn.
 - > Small Icon : các biểu tượng có kích thước nhỏ.
 - > List : hiển thị theo dạng danh sách tên các đối tượng.
 - > Detail : hiển thị theo dạng danh sách chi tiết các đối tượng.
 - Xem thông tin ổ đĩa: Nhấp chuột phải tại tên ổ đĩa và chọn Properties.
 - o Tên đĩa: Label
 - o Used Space (đã sử dụng ? bytes)
 - o Free Space (còn trống ? bytes)
 - o Capacity (dung lượng đĩa ? bytes)
 - Vào thực đơn Tools > Folder Options > Chọn thẻ View, lần lượt chọn và bỏ chọn:
 - o Do not show hidden files and folders: Không hiển thị các tập tin và thư mục có thuộc tính ẩn.
 - o Show hidden files and folders: Hiển thị các tập tin và thư mục có thuộc tính ẩn.
 - ☒ Hide extensions for known file types: Không hiển thị phần mở rộng tên tập tin.
5. Trên Desktop, tạo các shortcut cho các chương trình ứng dụng sau:
- Paint (C:\Windows\Pbrush.exe hay Mspaint.exe)
 - Calculator (C:\Windows\Calc.exe)
 - Character Map (C:\Windows\Charmap.exe)
 - Ms Word (C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Winword.exe)
6. Khởi động các chương trình vừa tạo bằng thao tác Nhấp đúp vào shortcut.
7. Đóng các chương trình.
8. Đổi tên cho các Shortcut: Nhấp chuột phải > Rename > Nhập tên mới > Nhấn ENTER.
- Paint : Vẽ Hình
 - Calculator : Máy Tính
 - Character Map : Chọn Ký Tự DB
 - Ms Word : Soạn thảo VB
9. Thay đổi biểu tượng cho các Shortcut vừa tạo: Nhấp phải > Properties > Chọn thẻ Shortcut > Chọn nút lệnh Change Icon > Chọn biểu tượng mới.
10. Xóa các Shortcut vừa tạo trên màn hình Desktop.
11. Điều chỉnh ngày giờ trên máy tính: Nhấp đúp vào đồng hồ bên góc phải của thanh Taskbar, hay nhấp phải trên khay hệ thống (System Tray) và chọn Adjust Date/Time.