| **INFORMATIE PROJECT VOOR PROJECTGROEP** | |
| --- | --- |
| **Casus voor de projectgroep** | ZIE BIJLAGE Project.doc |

**PEILINGLIJST PROJECT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJECTGROEP** |  | |
| **PROJECTNAAM / - NUMMER** |  | |
| **PERIODE EN LEERJAAR** | P3 | Leerjaar 1 |
| **BEGELEIDER SCHOOL** |  | |
| **AFDELING RADIUS** | ICT | |
| **OPLEIDING EN CREBO** | Mediadevelopment | 95313 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **PROJECTFASE** | **AANLEVEREN / DOORLOPEN**  **(volgorde binnen de fase kan afwijken per groep)** | **paraaf of n.v.t.** | |
| **Rol\*** | **Paraaf** |
| **1** | **Inrichten** | Bewerkprogramma geïnstalleerd (GIMP, Photoshop) |  |  |
| Online Projectmap ingericht |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding inrichten GO voor de volgende fase** |  |  |
| **2** | **Opstarten** | Prioriteit opleveren vastgesteld |  |  |
| Interviewvragen gemaakt |  |  |
| Interview en/of gesprek met overige belanghebbenden is gehouden en uitgewerkt |  |  |
| Verzamelde informatie is gedocumenteerd |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding opstarten GO voor de volgende fase** |  |  |
| **3** | **Plan van aanpak** | Maakt een plan van aanpak met daarin:   * Tijdsplanning gemaakt in MS Project |  |  |
| Tijdsplanning is goedgekeurd |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding plan van aanpak GO voor de volgende fase** |  |  |
| **FASE** | **PROJECTFASE** | **AANLEVEREN / DOORLOPEN**  **(volgorde binnen de fase kan afwijken per groep)** | **paraaf of n.v.t.** | |
| **Rol\*** | **Paraaf** |
| **4** | **Uitvoeren** | Werkt aan project |  |  |
|  |  |  |
| Past tijdsplanning aan (wie, wat, wanneer, waar) |  |  |
| Tussenevaluaties gehouden |  |  |
| Resultaat op producteisen gecontroleerd |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding uitvoeren GO voor de volgende fase** |  |  |
| **5** | **Opleveren** | Checklist per opdracht ingevuld |  |  |
| Opdrachten geïmplementeerd op acceptatie-omgeving |  |  |
| Opdracht gepresenteerd aan opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding opleveren GO voor de volgende fase** |  |  |
| **6** | **Afsluiten** | Een evaluatieverslag |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding afsluiten** |  |  |

\* PB= procesbegeleider, OP= opdrachtgever, EX= expert, IN= instructeur