

# Chương 6 **Bán hàng**

# Nội dung

6.0	Khái	quát chung4
6.0.1	L I	Menu phân hệ
6.0.2	2 1	Một số lưu ý về nghiệp vụ bán hàng
		Bán hàng thu tiền mặt ngay4
		Quản lý công nợ theo hạn mức nợ4
		Quản lý công nợ theo hạn thanh toán5
		Quản lý công nợ theo từng hóa đơn5
		Quản lý số lượng, giá bán5
		Quản lý hóa đơn theo nhân viên bán hàng6
6.1	Hóa	đơn bán hàng6
6.1.1	L (	
6.1.2	2	Màn hình nhập liệu6
	•	1. Thao tác chung6
	2	2. Ý nghĩa các trường nhập liệu
6.1.3	3	Một số gợi ý có liên quan
	•	1. Thao tác chọn đúng đối tượng công nợ
	2	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ
	3	3. Lập chứng từ liên kết hóa đơn bán hàng
6.2	Hóa	đơn dịch vụ9
6.2.1	L (	Chức năng
6.2.2	2	Màn hình nhập liệu9
		1. Thao tác chung9
		2. Nội dung định khoản nghiệp vụ
6.3	Hóa	đơn thu nhập khác 10

6.3.1	Chức năng	10
6.3.2	Màn hình nhập liệu	10
	1. Thao tác chung	10
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	10
6.4 H	óa đơn hàng biếu tặng	11
6.4.1	Chức năng	11
6.4.2	Màn hình nhập liệu	11
	1. Thao tác chung	11
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	11
6.5 NI	hập hàng bán bị trả lại	12
6.5.1	Chức năng	12
6.5.2	Màn hình nhập liệu	12
	1. Thao tác chung	12
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	12
6.6 H	óa đơn chiết khấu, giảm giá	13
6.6.1	Chức năng	13
6.6.2	Màn hình nhập liệu	13
	1. Thao tác chung	13
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	13
6.7 Xu	uất gửi đại lý	14
6.7.1	Chức năng	14
6.7.2	Màn hình nhập liệu	14
	1. Thao tác chung	14
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	14
6.8 Xı	uất bán hàng gửi đại lý	15
6.8.1	Chức năng	15
6.8.2	Màn hình nhập liệu	15
	1. Thao tác chung	15
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	15
6.9 NI	hập hàng đại lý trả lại	16
6.9.1	Chức năng	16
6.9.2	Màn hình nhập liệu	16
	1. Thao tác chung	16
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	16
Hóa đơn	điện tử	17

Báo	o cáo	23
	Trường hợp có sai mã số thuế, số tiền	19
	Trường hợp chỉ sai tên, địa chỉ người mua	19
3.	Xử lý hóa đơn đã phát hành	19
	Ý nghĩa các trường thông tin	18
	Màn hình thao tác	17
2.	Phát hành hóa đơn mới	17
1.	Chức năng	

# 6.0 Khái quát chung

### 6.0.1 Menu phân hệ



Menu chính của phân hệ Bán hàng gồm:

- Các phần hành nhập liệu theo nghiệp vụ phát sinh
- Lên sổ sách, báo cáo có liên quan
- Khai báo các danh mục khách hàng và danh mục quản lý có liên quan

# 6.0.2 Một số lưu ý về nghiệp vụ bán hàng

#### Bán hàng thu tiền mặt ngay

Nghiệp vụ này có thể xảy ra trường hợp kế toán bán hàng vào phần hành **Xuất bán hàng/dịch vụ** nhập và kế toán tiền mặt vào phần hành **Thu tiền mặt** nhập, cả 2 cùng hạch toán N1111/C5111,33311, tức nhập 2 lần. Trường hợp này gọi là **bút toán trùng**.

Cách xử lý phổ biến là hạch toán qua **tài khoản trung gian 131** – Phải thu khách hàng. Kế toán bán hàng hạch toán N131/C5111,33311 và N6321/C1561; Kế toán tiền mặt hạch toán N1111/C131, đảm bảo số phiếu xuất kho và số phiếu thu riêng, vừa đúng quy trình xuất kho xong rồi thu tiền.

# Quản lý công nợ theo hạn mức nợ

Mỗi khách hàng sẽ được gán một hạn mức nợ, khi nhập hóa đơn xuất bán hàng/dịch vụ thì VIETSUN sẽ cảnh báo nếu số dư công nợ đã vượt hạn mức, đồng thời lên báo cáo chi tiết công nợ so sánh với hạn mức.

Vào **Bán hàng** > **Danh mục quản lý** > **Hạn mức nợ** để khai báo các hạn mức Vào **Bán hàng** > **Danh mục khách hàng** để gán hạn mức cho từng khách hàng

#### Quản lý công nợ theo hạn thanh toán

Khi nhập hóa đơn xuất bán hàng/dịch vụ thì VIETSUN cho phép bạn chọn hạn thanh toán, bên cạnh đó bạn cũng có thể gán hạn thanh toán mặc định theo từng khách hàng. Chương trình sẽ lên báo cáo chi tiết công nơ theo hạn thanh toán, báo cáo công nơ theo tuổi nợ.

Vào **Bán hàng** > **Danh mục quản lý** > **Hạn thanh toán** để khai báo Vào **Bán hàng** > **Danh mục khách hàng** để gán hạn thanh toán cho từng khách hàng

### Quản lý công nợ theo từng hóa đơn

Để quản lý công nợ chi tiết đến từng hóa đơn thì khi thu tiền khách hàng; nhập trả lại hàng; giảm giá hàng bán và các chứng từ điều chỉnh công nợ khác bạn cần chỉ rõ theo hóa đơn nào. VIETSUN giúp bạn thực hiện theo các phương án sau:

- Trường hợp lập thu tiền cho một hóa đơn
   Vào phần hành Hóa đơn bán hàng/dịch vụ kích chọn hóa đơn > Nhấn Lập phiếu thu trên thanh công cụ.
- Trường hợp lập thu tiền cho một hoặc nhiều hóa đơn
- Vào phần hành Thu tiền mặt/Thu tiền ngân hàng > Chọn phần hành Thu theo hóa đơn rồi lập phiếu
- Khi thực hiện lập phiếu chương trình cho phép bạn nhập tổng tiền thu rồi phân bổ trừ lùi theo từng hóa đơn, ngoài ra bạn cũng có thể tích chọn theo từng hóa đơn.
- Trường hợp nhập trả lai, giảm giá hàng bán

Khi thực hiện nghiệp vụ nhập trả lại hàng, giảm giá hàng bán chương trình cho phép bạn chọn đến hóa đơn để liên kết

- Trường hợp điều chỉnh công nợ khác
- Vào phần hành Nghiệp vụ kế toán khác > Chon phần hành Điều chỉnh công nơ theo hóa đơn
- Khi thực hiện lập phiếu chương trình cho phép bạn nhập số tiền điều chỉnh rồi tích chọn theo từng hóa đơn.

### Quản lý số lương, giá bán

- Đối với quản lý số lương
- Sau khi chọn mặt hàng thì chương trình hiện ra số lượng tồn, bạn sẽ nhập theo số lượng cần xuất
- Trường hợp trong Hệ thống > Quản trị hệ thống > Tiện ích tùy chọn cho phép xuất âm thì ban sẽ nhập được SL xuất lớn hơn SL tồn
- Đối với quản lý giá bán
- VIETSUN luôn ghi nhớ giá bán của mặt hàng ở thời điểm cuối cùng, do đó khi bạn thực hiện thì giá bán luôn hiện ra ở thời điểm cuối cùng, bạn hoàn toàn có thể gõ lại giá bán
- Trường hợp muốn hiện giá bán theo kế hoạch
   Vào Bán hàng > Danh mục quản lý > Cập nhật đơn giá để khai báo
   Vào Hệ thống > Quản trị hệ thống > Tiện ích tùy chọn > Chọn giá bán theo kế hoạch
- Trường hợp muốn hiện giá bán theo khách hàng

# Vào Hệ thống > Quản trị hệ thống > Tiện ích tùy chọn > Chọn giá bán theo khách hàng

Chương trình luôn ghi nhớ và hiện ra giá bán của mặt hàng theo khách hàng ở lần cuối cùng

#### Quản lý hóa đơn theo nhân viên bán hàng

Khi nhập hóa đơn xuất bán hàng/dịch vụ, VIETSUN cho phép chọn nhân viên bán hàng, trên cơ sở đó lên được báo cáo bán hàng, công nợ theo nhân viên. Trường hợp nếu có quản lý, bạn vào danh mục nhân viên/danh mục tạm ứng để khai báo chi tiết nhân viên

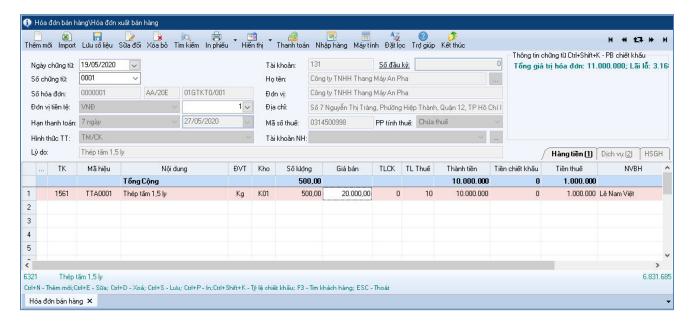
# 6.1 Hóa đơn bán hàng

### 6.1.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập hóa đơn ghi nhận doanh thu bán hàng, đồng thời xuất hàng cho khách hàng (nhập hóa đơn kiệm xuất kho)

In phiếu xuất kho, phát hành hóa đơn cho khách hàng.

# 6.1.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Ban xem lai các thao tác chung ở Nôi dung 2.5 – Chương 2

# 2. Ý nghĩa các trường nhập liệu

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa			
Thông tin chung chứng từ				
Ngày chứng từ	Ngày lập hóa đơn kiêm ngày xuất kho			
Số chứng từ	Số phiếu xuất, tự hiện số kế tiếp theo Tháng/Quý/Năm đã chọn			
Số hóa đơn	Số hóa đơn, tự hiện số kế tiếp (nếu tích hợp HĐĐT thì phát hành xong sẽ tự hiện theo số kế tiếp trên hệ thống)			
Đơn vị tiền tệ	Mặc định VNĐ, nếu chọn ngoại tệ hiện thêm cột Ngoại tệ, Tỷ giá			
Tài khoản	131 (đưa trỏ vào ô này để chọn danh mục đối tượng khách hàng)			
Họ tên	Tự hiện sau khi chọn khách hàng			
Đơn vị	Tự hiện sau khi chọn khách hàng			
Địa chỉ	Tự hiện sau khi chọn khách hàng			
Hạn thanh toán	Chọn hạn thanh toán (tự hiện nếu KH đã được gán hạn thanh toán)			
Mã số thuế	Tự hiện sau khi chọn khách hàng			
PP tính thuế	Chọn phương pháp tính thuế: Chưa thuế; Không thuế; Đã có thuế			
Hình thức thanh toán	Chọn hình thức thanh toán			
TK ngân hàng	Chọn tài khoản ngân hàng của khách hàng			
Lý do	Nhập lý do diễn giải theo chứng từ (hoặc tự hiện theo nội dung của dòng đầu tiên)			
Nội dung hạch toán ch	i tiết			
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn nội dung định khoản ở cột đầu để chọn TK hạch toán > danh mục đối tượng mặt hàng > Kho hàng			
TK	1561;1551 (Tự hiện sau khi đã chọn nội dung định khoản)			
Mã hiệu	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng			
Nội dung	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng			
ĐVT	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng			
Kho	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng			
Số lượng	Nhập số lượng xuất			
Giá bán	Nhập đơn giá bán			
TLCK	Nhập tỷ lệ chiết khấu (nếu có)			
TL thuế	Nhập tỷ lệ thuế (tự hiện nếu trong hệ thống để mặc định hoặc tỷ lệ thuế theo mặt hàng)			
Tiền hàng	Tự hiện (= số lượng x giá bán)			
Tiền chiết khấu	Tự hiện (= tiền hàng x TLCK)			
Tiền thuế	Tự hiện (= (tiền hàng – tiền chiết khấu) x TL thuế)			
NVBH	Gõ search nhân viên bán hàng			
Giá vốn	Tự hiện (Nếu cuối kỳ tính giá vốn bình quân thì tự động update)			

THEIT VOIT TU THEIT (= SO TUOTIG X GIA VOIT)	Tiền vốn	Tự hiện (= số lượng x giá vốn)
--	----------	--------------------------------

# 6.1.3 Một số gợi ý có liên quan

### 1. Thao tác chọn đúng đối tượng công nợ

Khi đang nhập phiếu mới bạn có thể dùng phím Enter để đi qua lần lượt các ô nhập liệu, trong đó bắt buộc đi trỏ vào ô Tài khoản 131 để chọn đúng đối tượng công nợ.

Trường hợp Sửa đổi > chọn lại thì vẫn đưa trỏ vào ô Tài khoản 131 để chọn lại.

### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Đinh khoản mặc định của phần hành:

Xuất bán hàng hóa: N6321/C1561; N131/C5111,33311; N52111/C131 Xuất bán thành phẩm: N6322/C1551; N131/C5112,33311; N52112/C131

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần *Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nội dụng 3.1.2 – Chương 3* 

### 3. Lập chứng từ liên kết hóa đơn bán hàng

Sau khi đã lập hóa đơn bán hàng bạn nhấn chức năng lập chứng từ liên kết trên thanh công cụ để VIETSUN giúp bạn lập chứng từ theo hóa đơn bán hàng một cách nhanh nhất.

Công cụ chức năng	Chức năng, ý nghĩa
Thu tiền	Giúp bạn thu tiền khách hàng theo hóa đơn bán hàng
Nhập hàng	Giúp bạn lập phiếu nhập hàng theo hóa đơn bán hàng

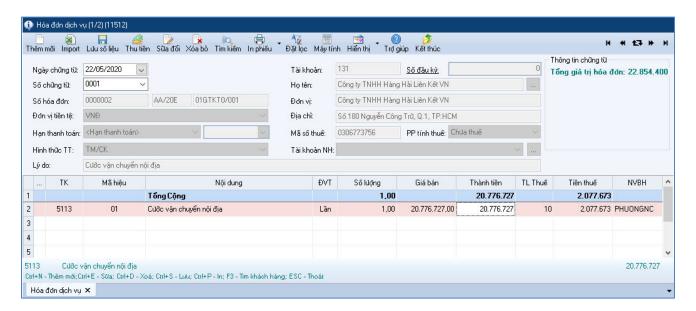
Ban có thể xem Lập chứng từ liên kết ở Nội dung 2.5.3 – Chương 2

# 6.2 Hóa đơn dịch vụ

### 6.2.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập hóa đơn ghi nhận doanh thu dịch vụ như: doanh thu giao nhận, vận chuyển; doanh thu cho thuê văn phòng; doanh thu xây lắp, lắp đặt, công trình In/phát hành hóa đơn cho khách hàng.

## 6.2.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Hóa đơn bán hàng - Nội dung 6.1

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

Doanh thu dịch vụ: N131/C5113,33311

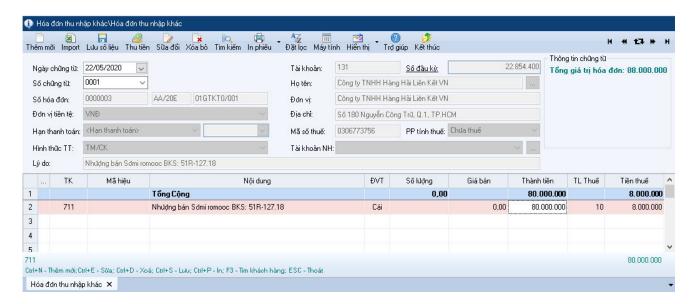
# 6.3 Hóa đơn thu nhập khác

### 6.3.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập hóa đơn ghi nhận khoản thu nhập khác như: thu nhập từ nhượng bán thanh lý tài sản cố đinh

In/phát hành hóa đơn cho khách hàng.

## 6.3.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Hóa đơn bán hàng - Nội dung 6.1

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

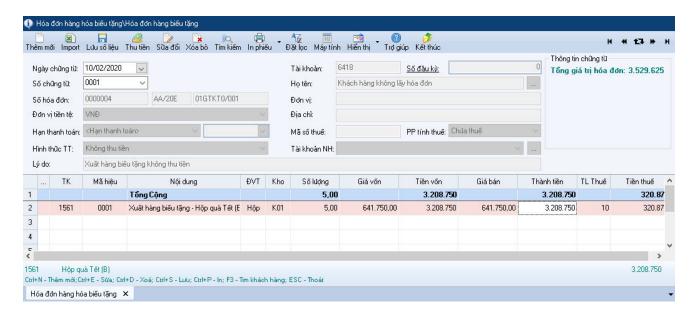
Thu nhập khác: N131/C711,33311

# 6.4 Hóa đơn hàng biểu tặng

### 6.4.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ nghiệp vụ xuất hàng biểu tặng In phiếu xuất kho, phát hành hóa đơn cho khách hàng.

### 6.4.2 Màn hình nhập liệu



### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Hóa đơn bán hàng - Nội dung 6.1

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Đinh khoản mặc đinh của phần hành:

Xuất hàng biểu tặng: N6418/C1561,33311

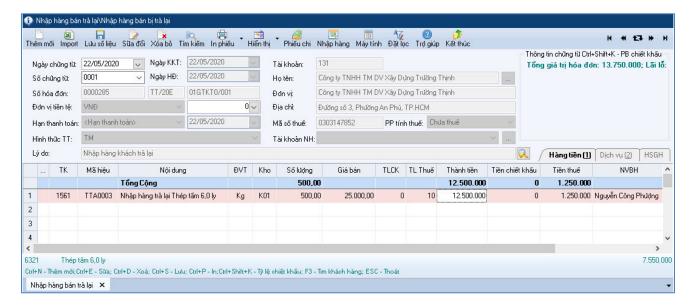
# 6.5 Nhập hàng bán bị trả lại

### 6.5.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ liên quan nghiệp vụ nhập hàng bán bị trả lại

Lưu ý: Để quản lý công nợ theo hóa đơn và nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn hóa đơn xuất bán

# 6.5.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Hóa đơn bán hàng - Nội dung 6.1

#### 2. Nôi dung định khoản nghiệp vu

Đinh khoản mặc định của phần hành:

Nhập hàng hóa bị trả lại: N1561/C6321; N52121,33311/C131; N131/C52111 Nhập thành phẩm bị trả lại: N1551/C6322; N52122,33311/C131; N131/C52112

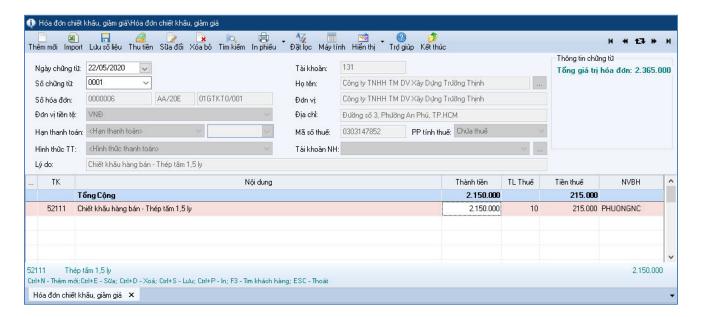
# 6.6 Hóa đơn chiết khấu, giảm giá

### 6.6.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ liên quan nghiệp vụ giảm giá hàng bán, chiết khấu cho khách hàng khi đạt số lượng, doanh số nhất định

Lưu ý: Để quản lý công nợ theo hóa đơn và nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn hóa đơn xuất bán

# 6.6.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liêu tương tư phần hành Hóa đơn bán hàng — Nôi dung 6.1

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

 Chiết khấu hàng hóa:
 N52111,33311/C131

 Chiết khấu thành phẩm:
 N52112,33311/C131

 Giảm giá hàng hóa:
 N52131,33311/C131

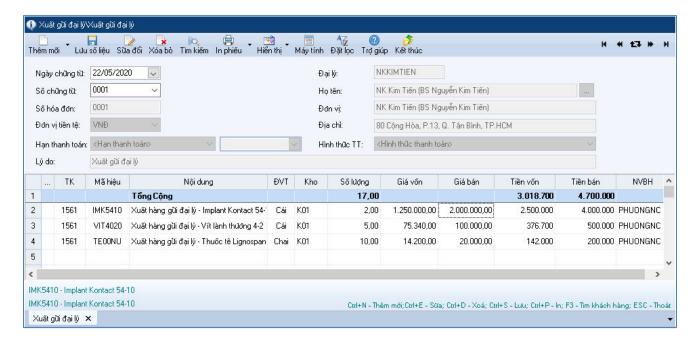
 Giảm giá thành phẩm:
 N52132,33311/C131

# 6.7 Xuất gửi đại lý

### 6.7.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ nghiệp vụ xuất kho gửi đại lý, quản lý hàng ký gửi theo từng đai lý

### 6.7.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Hóa đơn bán hàng - Nội dung 6.1

### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Đinh khoản mặc đinh của phần hành:

Xuất hàng hóa gửi đại lý: N1571/C1561 Xuất thành phẩm gửi đại lý: N1572/C1551

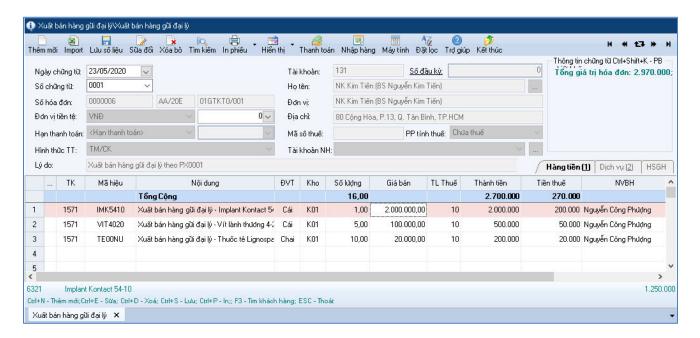
# 6.8 Xuất bán hàng gửi đại lý

### 6.8.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ nghiệp vụ xuất bán hàng gửi đại lý, ghi nhận doanh thu và công nợ phải thu theo từng đại lý khách hàng

Lưu ý: Để nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn chứng từ xuất kho gửi đại lý

## 6.8.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liêu tương tư phần hành Hóa đơn bán hàng — Nôi dụng 6.1

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Đinh khoản mặc định của phần hành:

Xuất bán hàng hóa gửi đại lý: N6321/C1571; N131/C5111,33311; N52111/C131 Xuất bán thành phẩm gửi đại lý: N6322/C1572; N131/C5112,33311; N52112/C131

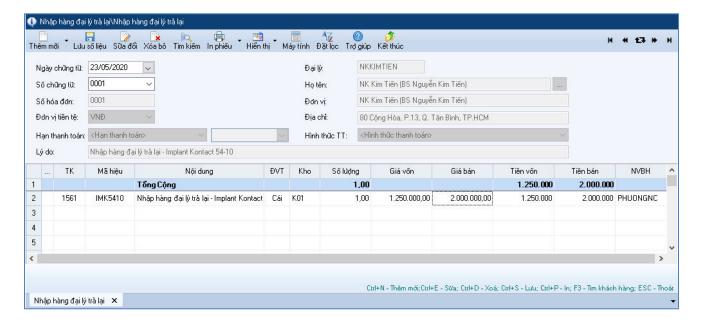
# 6.9 Nhập hàng đại lý trả lại

### 6.9.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập chứng từ nghiệp vụ nhập lại kho đại lý trả lại hàng

Lưu ý: Để nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn chứng từ xuất kho gửi đai lý

# 6.9.2 Màn hình nhập liệu



#### 1. Thao tác chung

<u>Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Hóa đơn bán hàng – Nội dung 6.1</u>

#### 2. Nội dung định khoản nghiệp vu

Đinh khoản mặc định của phần hành:

Nhập hàng hóa đại lý trả lại: N1561/C1571 Nhập thành phẩm đại lý trả lại: N1551/C1572

# Hóa đơn điện tử

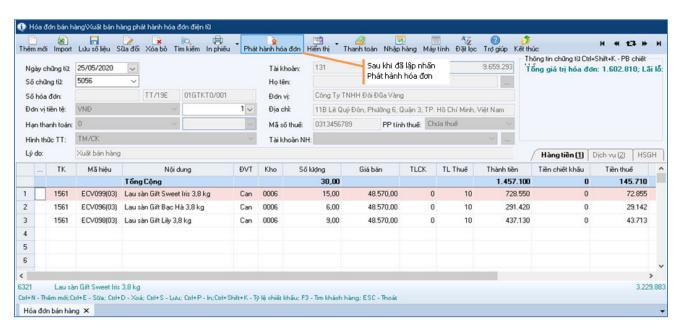
### 1. Chức năng

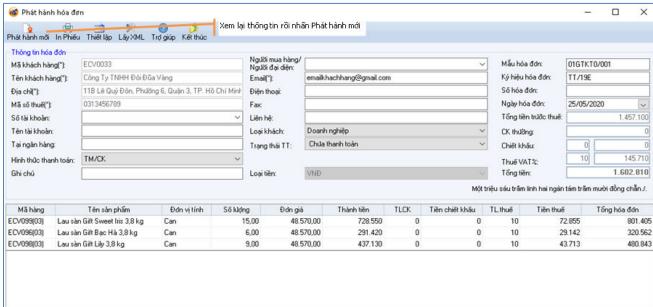
Chức năng phát hành hóa đơn điện tử giúp bạn đẩy thông tin hóa đơn bán hàng/dịch vụ đã nhập trong chương trình lên hệ thống hóa đơn điện tử để phát hành cho khách hàng, giúp bạn tiết kiệm thời gian công sức.

Lưu ý: Để sử dụng chức năng này phần mềm kế toán sẽ phải tích hợp với giải pháp hóa đơn điện tử, bạn có thể liên hệ đơn vị cung cấp phần mềm kế toán để được tư vấn đăng ký phù hợp trước khi quyết đinh áp dung hóa đơn điên tử.

#### 2. Phát hành hóa đơn mới

#### Màn hình thao tác





# Ý nghĩa các trường thông tin

Các trường thông tin	Chức năng, ý nghĩa
Thông tin hóa đơn	
Người mua hàng	Nhập họ tên người mua hàng (nếu có)
Email	Nhập email khách hàng, tự hiện nếu khai báo trong danh mục khách hàng (có thể nhập email1;email2)
Điện thoại	Nhập số ĐT khách hàng, tự hiện nếu khai báo trong danh mục khách hàng (dùng trong trường hợp sử dụng thêm chức năng gửi SMS)
Loại khách	Nếu có MST thì doanh nghiệp, còn lại là cá nhân (có thể bỏ qua)
Trạng thái TT	Đã/Chưa thanh toán (có thể bỏ qua)
Mã, tên khách hàng, địa chỉ, mã số thuế	Hiển thị theo chứng từ đã nhập (có thể trở về sửa đổi chứng từ rồi nhấn phát hành lại)
Số, tên tài khoản, tại ngân hàng	Hiển thị theo chứng từ đã nhập (có thể trở về sửa đổi chứng từ rồi nhấn phát hành lại)
Hình thức thanh toán	Hiển thị theo chứng từ đã nhập (có thể trở về sửa đổi chứng từ rồi nhấn phát hành lại)
Ghi chú	Nhập ghi chú hóa đơn để hiển thị ở vị trí ngay dưới dòng hàng hóa/dịch vụ cuối cùng
Mẫu hóa đơn	Hiển thị theo chứng từ đã nhập
Ký hiệu hóa đơn	Hiển thị theo chứng từ đã nhập
Số hóa đơn	Khi phát hành thành công hệ thống HĐĐT sẽ cấp số hóa đơn kế tiếp
Ngày hóa đơn	Theo ngày lập hóa đơn
Nội dung chi tiết hàng hóa	, dịch vụ
Mã, tên hàng, ĐVT, số lượng, đơn giá, thành tiền	Hiển thị theo chứng từ đã nhập (có thể trở về sửa đổi chứng từ rồi nhấn phát hành lại)

Trên đây là các thông tin hiển thị trước khi phát hành, khi bạn nhấn nút **Phát hành mới** chương trình thông báo Phát hành thành công, đồng thời hệ thống đã cấp số hóa đơn là đã hoàn thành.

Bạn có thể đăng nhập vào hệ thống hóa đơn điện tử để kiểm tra, ký phát hành.

Lưu ý: Theo quy định thì hóa đơn được lập theo thứ tự liên tục từ số nhỏ đến số lớn trong cùng một ký hiệu hóa đơn và mẫu số hóa đơn và đảm bảo nguyên tắc tăng theo thời gian.

### 3. Xử lý hóa đơn đã phát hành

Hóa đơn điện tử sau khi đã ký phát hành nếu phát hiện sai sót thì tùy theo trường hợp xử lý như sau:

### Trường hợp chỉ sai tên, địa chỉ người mua

Trường hợp chỉ sai sót tên công ty, địa chỉ của người mua nhưng không sai mã số thuế và các nội dung khác thì người bán thông báo cho người mua về việc hóa đơn có sai sót và **không phải lập lại hóa đơn** 

#### Trường hợp có sai mã số thuế, số tiền

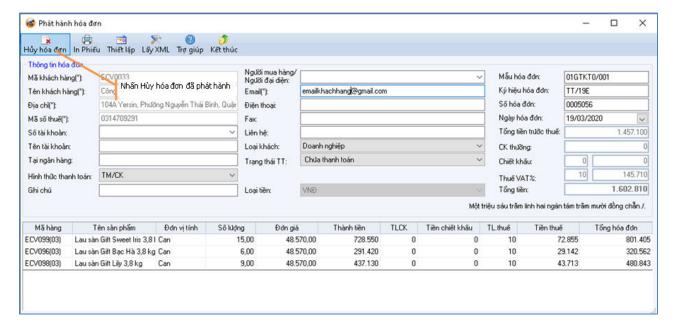
a) Trường hợp phát hiện sai mã số thuế, số tiền, tiền thuế trên hóa đơn và **người bán, người mua chưa kê khai thuế** thì lập văn bản thỏa thuận ghi rõ sai sót, đồng thời người bán **lập hóa đơn điện tử mới thay thế** cho hóa đơn đã lập có sai sót.

Trên hóa đơn điện tử mới phải có dòng chữ "Hóa đơn này thay thế hóa đơn số ..., ký hiệu ..., ngày ..."

Về trường hợp này có 2 cách xử lý trong chương trình:

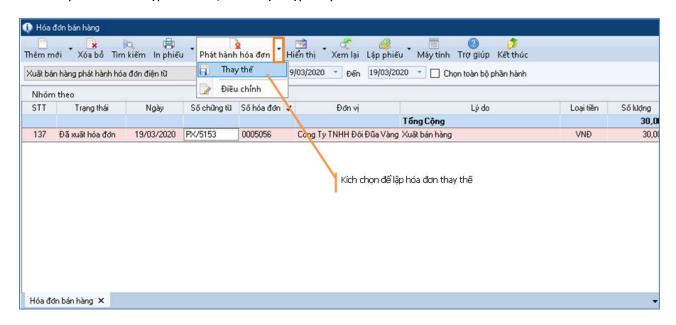
#### Cách 1: Hủy hóa đơn sai sót và lập phát hành hóa đơn mới

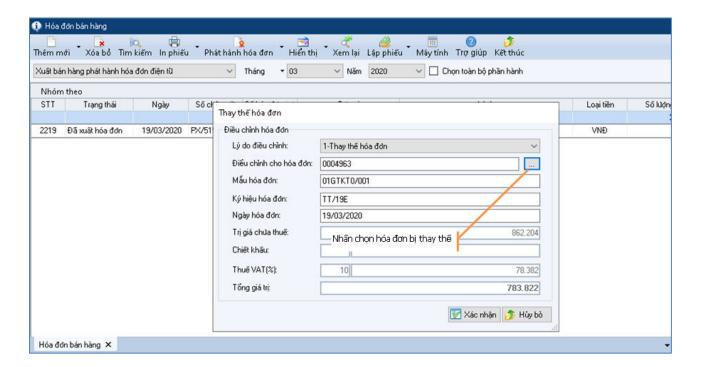
- Vào phần hành nhập hóa đơn, kích vào hóa đơn > nhấn lại Phát hành hóa đơn trên thanh công cụ
- Nhấn Hủy hóa đơn đã phát hành
- Sau đó lập phát hành hóa đơn mới như trên

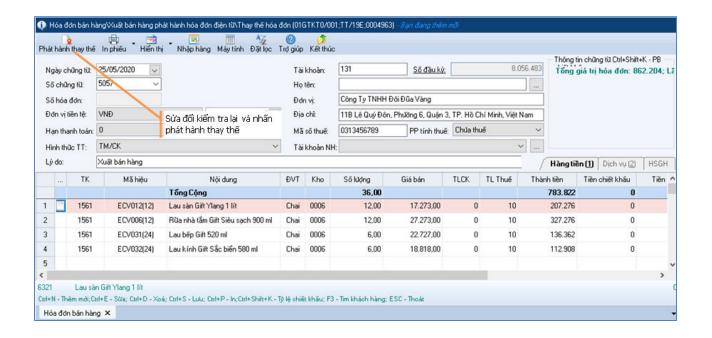


### Cách 2: Lập hóa đơn thay thế đồng thời hủy hóa đơn bị thay thế

- Vào phần hành nhập hóa đơn, kích chọn Lập thay thế như hình dưới

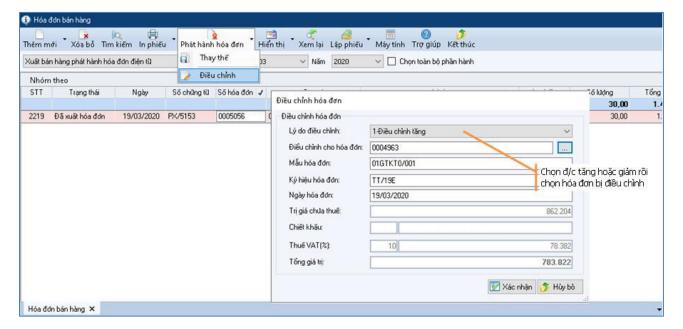


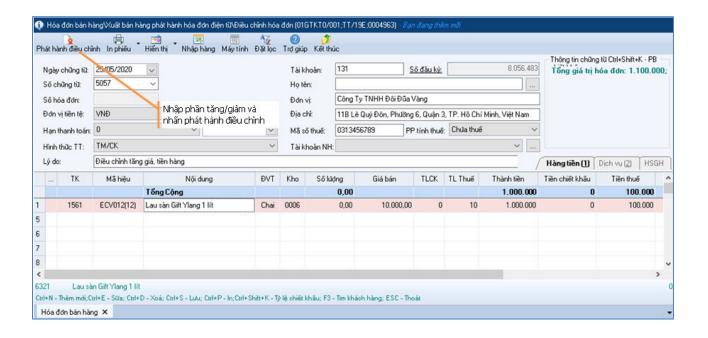




b) Trường hợp phát hiện sai mã số thuế, số tiền, tiền thuế trên hóa đơn và **người bán, người mua đã kê khai thuế** thì lập văn bản thỏa thuận ghi rõ sai sót, đồng thời người bán **lập hóa đơn điện tử điều chỉnh** sai sót.

Trên hóa đơn điện tử điều chỉnh phải ghi rõ "Điều chỉnh tăng (giảm) cho hóa đơn số ..., ký hiệu ..., ngày ..."





Lưu ý: Sau khi chọn hóa đơn bị điều chỉnh chương trình hiện lại thông tin hóa đơn đã lập, bạn chỉ nhập phần tăng (giảm) rồi phát hành hóa đơn điều chỉnh. Đối với lập hóa đơn điều chỉnh giảm bạn nhập số âm để đúng hạch toán, khi lên hóa đơn sẽ hiển thị số dương.

### Báo cáo

Báo cáo có liên quan được trình bày ngay trên menu của phân hệ:

### Nhóm báo cáo bán hàng

- Sổ nhật ký bán hàng, sổ chi tiết hàng bán trả lại
- Báo cáo chi tiết bán hàng
- Bảng kê chênh lệch hóa đơn
- Báo cáo tổng hợp bán hàng
- Bảng phân tích hàng nhập, dự báo hàng nhập

#### Nhóm báo cáo công nợ phải thu

- Sổ chi tiết công nợ phải thu
- Sổ tổng hợp công nợ phải thu
- Báo cáo tình hình công nơ phải thu
- Báo cáo công nợ phải thu theo hóa đơn
- Biên bản đối chiếu xác nhận công nợ
- Báo cáo công nợ phải thu so sánh hạn mức nợ
- Báo cáo công nơ phải thu theo tuổi nơ
- Bảng tính lãi công nợ
- Báo cáo tình hình hợp đồng bán

#### Nhóm báo cáo bán hàng

- Sổ chi tiết xuất gửi đại lý
- Sổ chi tiết xuất bán hàng gửi đại lý
- Sổ chi tiết đại lý trả lại hàng
- Sổ tổng hợp hàng đại lý

Ban xem lai các thao tác chung lấy báo cáo ở Nôi dung 2.6 - Chương 2