



## Chương 2

# Thao tác chung

### Nội dung

<b>2.1</b>	<b>Màn hình menu chính.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Thanh công cụ và phím chức năng.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>Các chức năng và thao tác khi khai báo danh mục.....</b>	<b>4</b>
2.3.1	Thao tác khai báo nhóm danh mục và chi tiết đối tượng .....	4
2.3.2	Thao tác tìm, lọc trên bảng dữ liệu .....	5
2.3.3	Import danh mục từ Excel .....	6
2.3.4	Export danh mục ra Excel.....	9
2.3.5	Gộp mã đối tượng.....	9
2.3.6	Chuyển đổi danh mục .....	11
<b>2.4</b>	<b>Các chức năng và thao tác khi nhập số dư đầu kỳ .....</b>	<b>12</b>
2.4.1	Thao tác chung nhập số dư đầu kỳ .....	12
2.4.2	Import số dư đầu kỳ từ Excel .....	12
<b>2.5</b>	<b>Các chức năng và thao tác khi thực hiện chứng từ phát sinh.....</b>	<b>15</b>
<b>2.5.1</b>	<b>Thao tác tìm kiếm chứng từ đã nhập.....</b>	<b>15</b>
1.	Chức năng .....	15
2.	Hình ảnh minh họa.....	15
3.	Thanh công cụ chức năng .....	15
4.	Thao tác tìm, lọc trên bảng dữ liệu.....	16
<b>2.5.2</b>	<b>Thao tác chung nhập mới một chứng từ phát sinh .....</b>	<b>18</b>
1.	Giao diện màn hình nhập chứng từ .....	18
2.	Thanh công cụ chức năng .....	19
3.	Thao tác di chuyển con trỏ khi nhập chứng từ .....	19
4.	Thao tác kê khai thuế GTGT đầu vào .....	20
5.	Một số gợi ý có liên quan.....	20
<b>2.5.3</b>	<b>Lập chứng từ có liên kết với chứng từ đã nhập .....</b>	<b>22</b>

1.	Chi tiền thanh toán theo phiếu nhập hàng .....	22
2.	Thu tiền khách hàng theo hóa đơn bán hàng/dịch vụ .....	22
3.	Xuất dùng sản xuất theo phiếu nhập kho .....	23
4.	Phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập kho .....	24
5.	Lập thẻ thông tin tài sản/chi phí trả trước .....	25
<b>2.5.4</b>	<b>Kiểm tra hạch toán chứng từ phát sinh .....</b>	<b>26</b>
2.5.5	Chức năng sao chép chứng từ .....	27
2.5.6	Chức năng Import chứng từ phát sinh từ file Excel .....	28
2.5.7	Chức năng In phiếu/Căn chỉnh phiếu .....	30
2.5.8	Chức năng In nhiều phiếu .....	32
2.5.9	Chức năng Đánh lại số chứng từ .....	32
2.5.10	Chức năng xem Nhật ký sử dụng .....	34
<b>2.6</b>	<b>Các chức năng và thao tác khi lấy báo cáo .....</b>	<b>35</b>
<b>2.6.1</b>	<b>Các thao tác chung lấy báo cáo .....</b>	<b>35</b>
1.	Các điều kiện lọc số liệu thường dùng .....	35
2.	Các điều kiện lọc mở rộng .....	36
3.	Thanh công cụ chức năng .....	37
<b>2.6.2</b>	<b>Thao tác lọc trên bảng dữ liệu báo cáo .....</b>	<b>37</b>
<b>2.6.3</b>	<b>Tùy chọn lên báo cáo theo yêu cầu .....</b>	<b>39</b>
1.	Chọn mẫu báo cáo .....	39
2.	Thêm trường lên báo cáo .....	39
3.	Sao chép mẫu báo cáo .....	40
4.	Thay đổi vị trí cột, tinh chỉnh báo cáo .....	42
5.	Nhóm theo các cột trên báo cáo .....	42
2.6.4	Kết xuất báo cáo ra Excel .....	43

## 2.1 Màn hình menu chính

Màn hình giao diện chính gồm các menu và thông tin đăng nhập vào chương trình thể hiện như hình:



(C1) Menu các phần hành cấp 1 của chương trình

(C2) Menu các phần hành cấp 2 của chương trình

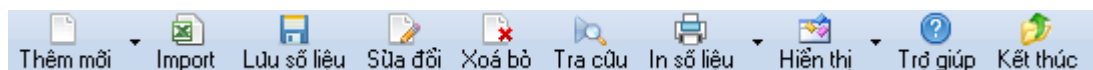
(i1) Tên người sử dụng đăng nhập vào chương trình

(i2) Tên cơ sở dữ liệu đang kết nối làm việc

(i3) Tên/IP máy chủ đang kết nối

## 2.2 Thanh công cụ và phím chức năng

Xuyên suốt chương trình, khi thực hiện khai báo danh mục, nhập chứng từ phát sinh, lên báo cáo thì chúng ta có các thao tác trên thanh công cụ và phím tắt như sau:



Để thực hiện lệnh nào trên thanh công cụ thì bạn click chuột vào biểu tượng tương ứng

Ngoài ra bạn còn có thể dùng một số phím tắt như:

Ctrl+N – Thêm mới; Ctrl+S – Lưu; Ctrl+E – Sửa đổi; Ctrl+D – Xóa bỏ; Ctrl+P – In; ESC – Thoát

## 2.3 Các chức năng và thao tác khi khai báo danh mục

### 2.3.1 Thao tác khai báo nhóm danh mục và chi tiết đối tượng

Giả sử chúng ta đang khai báo danh mục khách hàng như màn hình:

Danh mục khách hàng\TP.HCM (3/3) []				
Thêm mới Import Lưu số liệu Sửa đổi Xóa bỏ Tra cứu In số liệu Hiện thị Trợ giúp Kết thúc				
Mã hiệu	Diễn giải	Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ Mã số thuế
00	Phải thu khách hàng	ABC	Công ty TNHH ABC	220/4 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, 0301234567
01	TP.HCM	ANPHA	Công ty TNHH Thương Máy An Pha	Số 7 Nguyễn Thị Trạng, Phường Hiệp Thành, Quận 0314500998
02	Bình Dương			
03	Long An			

Màn hình khai báo được chia cột thành 2 khu vực:

- Khu vực bên trái là nhóm danh mục gồm tên tài khoản nhà nước và các nhóm được khai báo
- Khu vực bên phải là các đối tượng chi tiết. Một đối tượng chi tiết bắt buộc có mã, tên và có thể có một số cột thông tin cần thiết khác

*Khi bạn muốn thực hiện Thêm/Sửa/Xóa ở vị trí nào thì đặt con trỏ (có thể dùng chuột kích trái) vào vị trí tương ứng trước khi thực hiện lệnh trên thanh công cụ hoặc thực hiện lệnh bằng cách kích phải chuột*

#### Đối với khai báo nhóm danh mục

Chương trình cho phép khai báo các nhóm phân ra thành nhiều cấp, do đó khi muốn khai báo một nhóm con nào đó thì bạn đặt con trỏ ở nhóm cha trước khi thực hiện lệnh. Ví dụ như hình trên:

- Để khai báo thêm nhóm Đồng Nai thì bạn đặt con trỏ vào Phải thu khách hàng rồi thực hiện lệnh bằng cách nhấn Thêm mới trên thanh công cụ hoặc kích phải chọn Thêm mới
- Trường hợp khai báo thêm nhóm Quận 1 thì bạn đặt con trỏ vào TP.HCM rồi thực hiện lệnh Thêm mới

#### Đối với khai báo chi tiết đối tượng

- Trường hợp không có nhóm thì bạn chỉ cần đặt con trỏ vào dòng kế tiếp (tức dòng màu hồng phấn) tại cột mã cấp để bắt đầu khai báo thêm đối tượng
- Trường hợp có nhóm thì bạn đặt con trỏ vào nhóm cha của đối tượng trước, rồi tiếp tục đặt con trỏ vào dòng kế tiếp tại cột mã cấp để khai báo thêm đối tượng

#### Thao tác khi nhập dữ liệu vào các trường

- Đối với cách nhập bằng cách gõ thủ công, khi bạn gõ đến ký tự cuối cùng nhấn Enter là đã tự lưu mà ko cần nhấn nút Lưu dữ liệu trên thanh công cụ

Mã đối tượng	Tên đối tượng	Ghi chú	X
K0001	Công ty TNHH Nguyên Lê và các con		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Mã đối tượng	Tên đối tượng	Ghi chú	X
K0001	Công ty TNHH Nguyên Lê và các con		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

(Hình 1 là chưa lưu được tên đối tượng; Hình 2 là đã tự lưu)

- Ngoài ra bạn có thể nhập dữ liệu bằng cách copy từ Excel và paste vào trường tương ứng trong chương trình

### 2.3.2 Thao tác tìm, lọc trên bảng dữ liệu

Để tìm nhanh giá trị trên bảng dữ liệu, bạn kích chuột vào trường cần tìm và ra lệnh Ctrl+F như hình:

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Mã số thuế
ABC	Công ty TNHH ABC	220/4 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Q	0301234567
ANPHA	Công ty TNHH Thanh Máy An Pha	Số 7 Nguyễn Thị Tràng, Phường Hiệ	0314500998
NGUYENLE	Công ty TNHH Nguyên Lê và các con	8 Lê Duẩn, Quận 1, TP.HCM	0303999999

T×m kiểm

☐ Toàn bộ từ  
☐ Không thuộc giá trị tìm kiếm  
☐ Tìm từ dưới lên trên

Để lọc dữ liệu trên bảng, bạn rê chuột vào tiêu đề cột và lọc theo điều kiện của bạn như hình:

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Mã số thuế
ABC	<input checked="" type="checkbox"/> (Select All)	Văn Thụ, Phường 4, Q	0301234567
ANPHA	<input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH ABC	Thị Tràng, Phường Hiệ	0314500998
NGUYENLE	<input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH Nguyên Lê và các con	ận 1, TP.HCM	0303999999
	<input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH Thanh Máy An Pha		

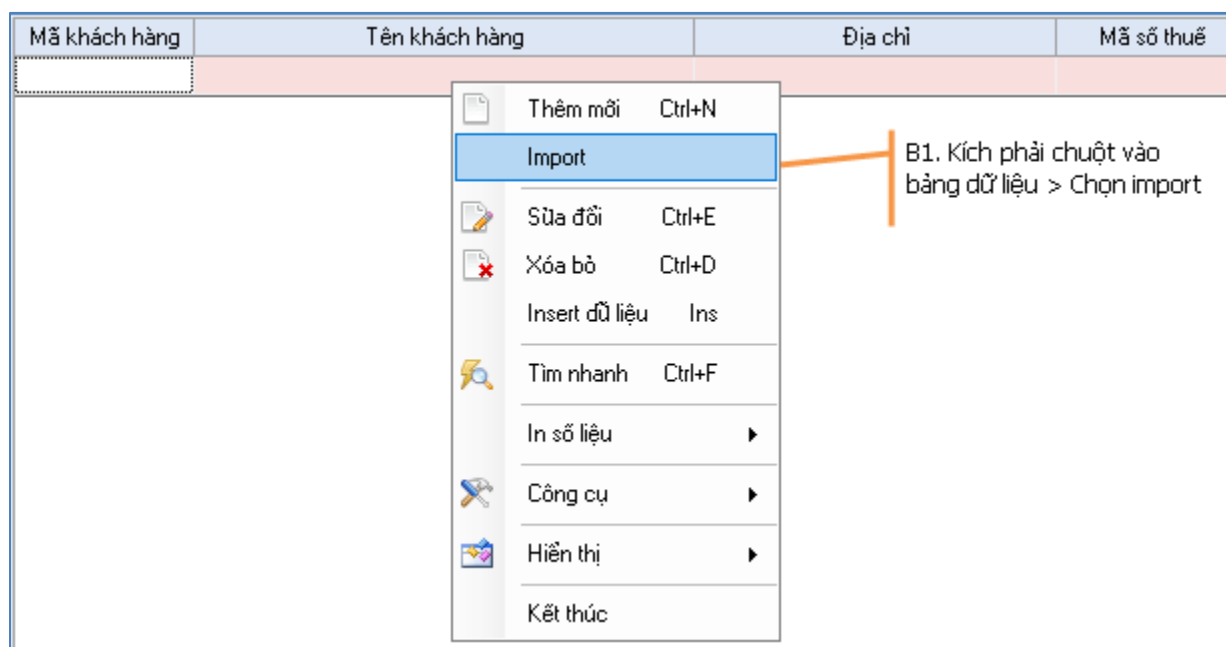
**B** Đặt lọc ▼

### 2.3.3 Import danh mục từ Excel

#### 1. Chức năng

- Giúp bạn import danh mục đối tượng chi tiết từ file Excel vào chương trình
- Là công cụ giúp bạn tiết kiệm nhiều thời gian, công sức trong thời gian lúc đầu sử dụng chương trình

#### 2. Màn hình thao tác



Danh mục khách hàng\TP.HCM (1/1) ()

Chọn file Import Xóa bỏ In số liệu Unicode Kết thúc

B2. Nhập số lượng dòng muốn import > nhấn Enter

Số dòng

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Mã số thuế	Hạn thanh toán	Điện thoại 1

131 - Danh mục khách hàng Import X

File

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Microsoft Sans Ser

8,5

A

A

B

I

U

Font

Alignment

Wrap Text

Merge & Center

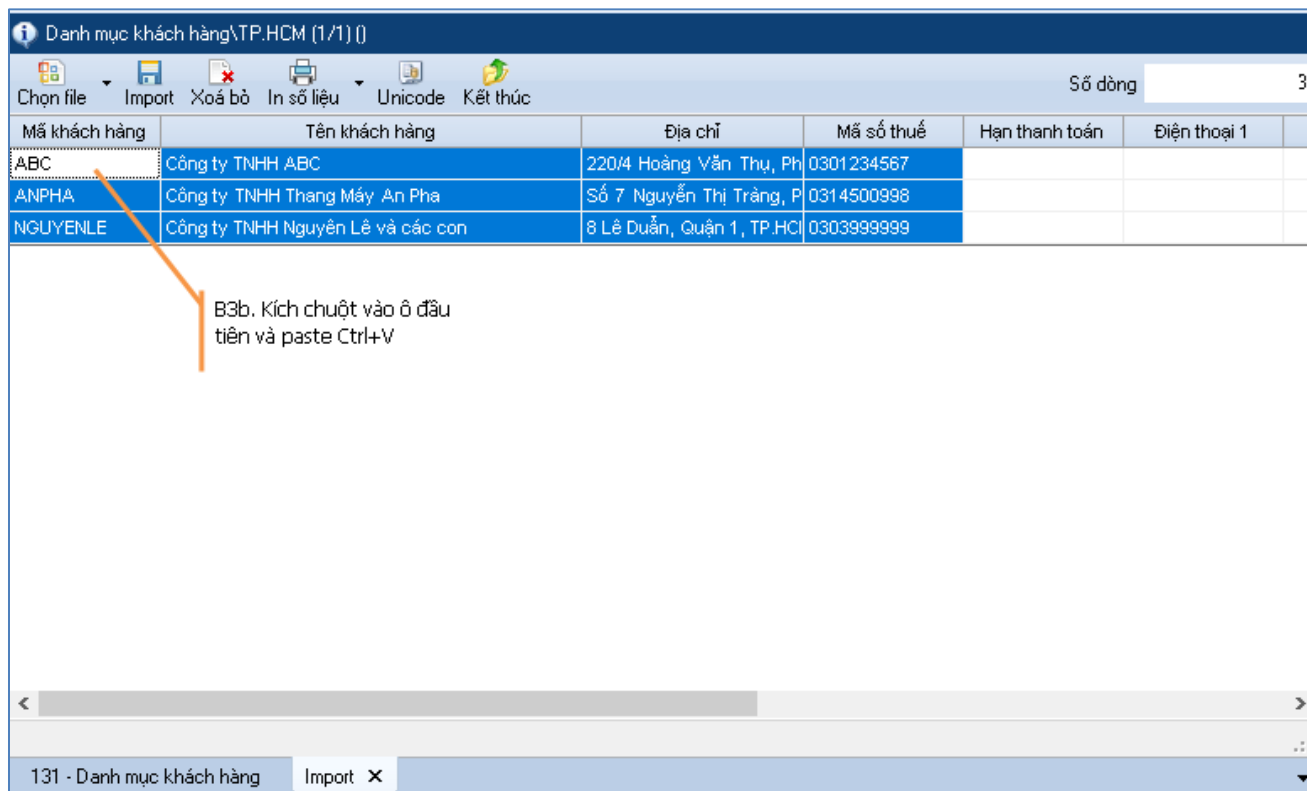
Number

A2

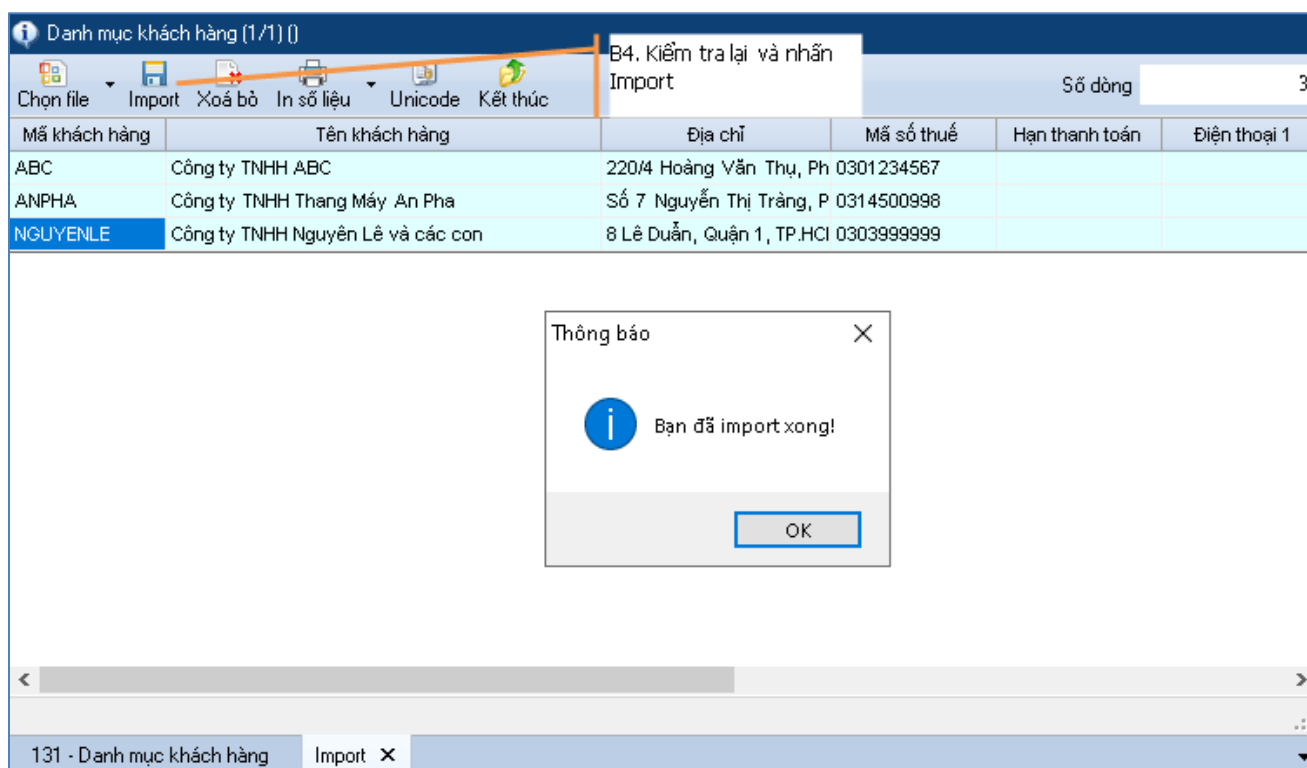
ABC

	A	B	C	D	E	F	G
1	Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Mã số thuế	Hạn thanh toán	Điện thoại 1	Điện thoại 2
2	ABC	Công ty TNHH ABC	220/4 Hoàng Văn Thụ, Phường	0301234567			
3	ANPHA	Công ty TNHH Thang Máy An Pha	Số 7 Nguyễn Thị Tráng, Phường	0314500998			
4	NGUYENLE	Công ty TNHH Nguyễn Lê và các con	8 Lê Duẩn, Quận 1, TP.HCM	0303999999			
5							
6							
7							
8							
9							
10							

B3a. Chọn khối và copy  
Ctrl+C



*Lưu ý: Số liệu từ Excel cần phải đúng thứ tự các cột như màn hình Import của chương trình, một số cột không cần thiết có thể để trống*



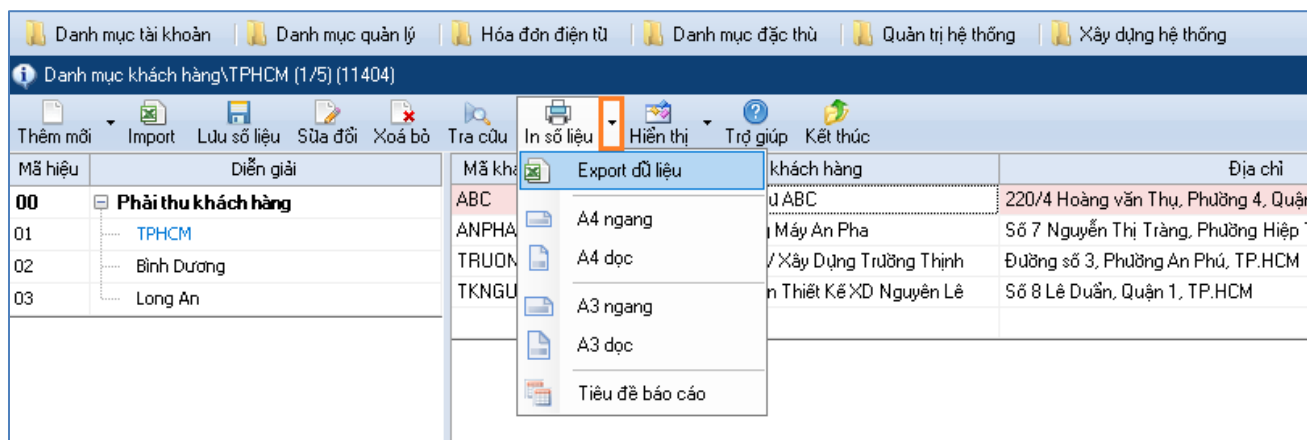


### 2.3.4 Export danh mục ra Excel

#### 1. Chức năng

- Giúp bạn kết xuất danh mục đối tượng ra file Excel để làm việc cho mục đích khác

#### 2. Màn hình thao tác

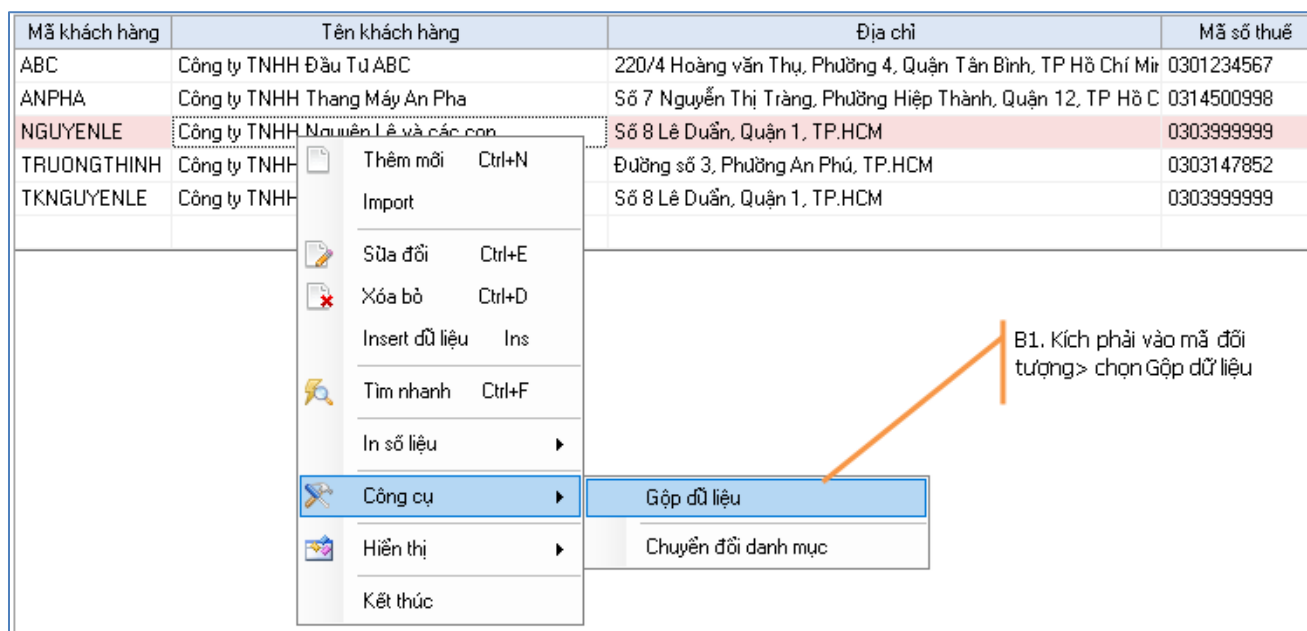


### 2.3.5 Gộp mã đối tượng

#### 1. Chức năng

- Giúp bạn gộp nhiều đối tượng thành một đối tượng
- Số liệu có liên quan của các đối tượng bị gộp sẽ được cập nhật tự động thành đối tượng được gộp

#### 2. Màn hình thao tác



Gộp chi tiết mã cấp tài khoản

Khi bạn quyết định gộp mã chi tiết tài khoản, thì toàn bộ phần dữ liệu khai báo và dữ liệu phát sinh sẽ gộp về 1 mã duy nhất. Bạn cũng không thể phục hồi được dữ liệu khai báo về trạng thái ban đầu.

Nếu bạn chắc chắn các mã chi tiết tài khoản ở trong bảng phía dưới phải chuyển về một mã duy nhất thì hãy sao lưu dữ liệu ra 1 thư mục khác trước khi nhấn nút xác nhận. Chúc bạn thành công!

X	Mã hiệu	Chi tiết tài khoản
<input type="checkbox"/>	NGUYENLE	Công ty TNHH Nguyên Lê và các con
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Xóa bỏ

Xác nhận

Hủy bỏ

B2. Kích vào đây để chọn thêm các đối tượng muốn gộp

Gộp chi tiết mã cấp tài khoản

Khi bạn quyết định gộp mã chi tiết tài khoản, thì toàn bộ phần dữ liệu khai báo và dữ liệu phát sinh sẽ gộp về 1 mã duy nhất. Bạn cũng không thể phục hồi được dữ liệu khai báo về trạng thái ban đầu.

Nếu bạn chắc chắn các mã chi tiết tài khoản ở trong bảng phía dưới phải chuyển về một mã duy nhất thì hãy sao lưu dữ liệu ra 1 thư mục khác trước khi nhấn nút xác nhận. Chúc bạn thành công!

X	Mã hiệu	Chi tiết tài khoản
<input type="checkbox"/>	NGUYENLE	Công ty TNHH Nguyên Lê và các con
<input checked="" type="checkbox"/>	TKNGUYENLE	Công ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế XD Nguyên Lê
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Xóa bỏ

Xác nhận

Hủy bỏ

B3. Tích vào đối tượng được giữ lại sau khi gộp > Xác nhận

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ	Mã số thuế
ABC	Công ty TNHH Đầu Tư ABC	220/4 Hoàng văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP Hồ Chí Minh	0301234567
ANPHA	Công ty TNHH Thương Máy An Pha	Số 7 Nguyễn Thị Trạng, Phường Hiệp Thành, Quận 12, TP Hồ C	0314500998
TRUONGTHINH	Công ty TNHH TM DV Xây Dựng Trường Thịnh	Đường số 3, Phường An Phú, TP.HCM	0303147852
TKNGUYENLE	Công ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế XD Nguyên Lê	Số 8 Lê Duẩn, Quận 1, TP.HCM	0303999999

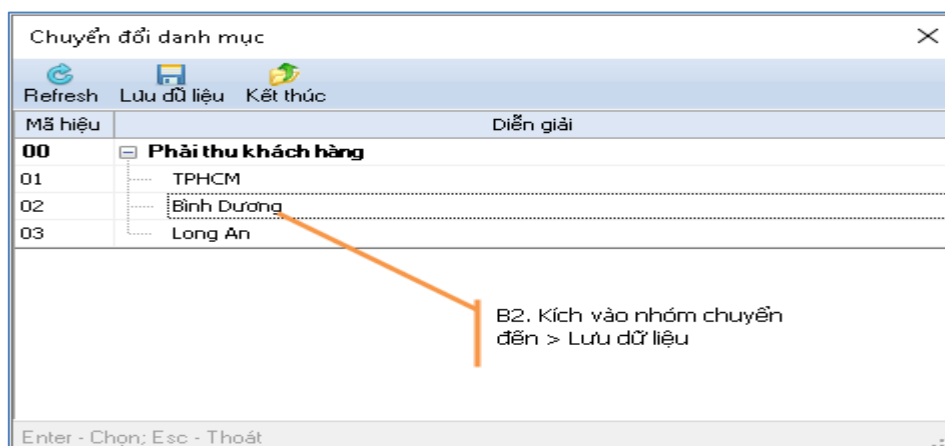
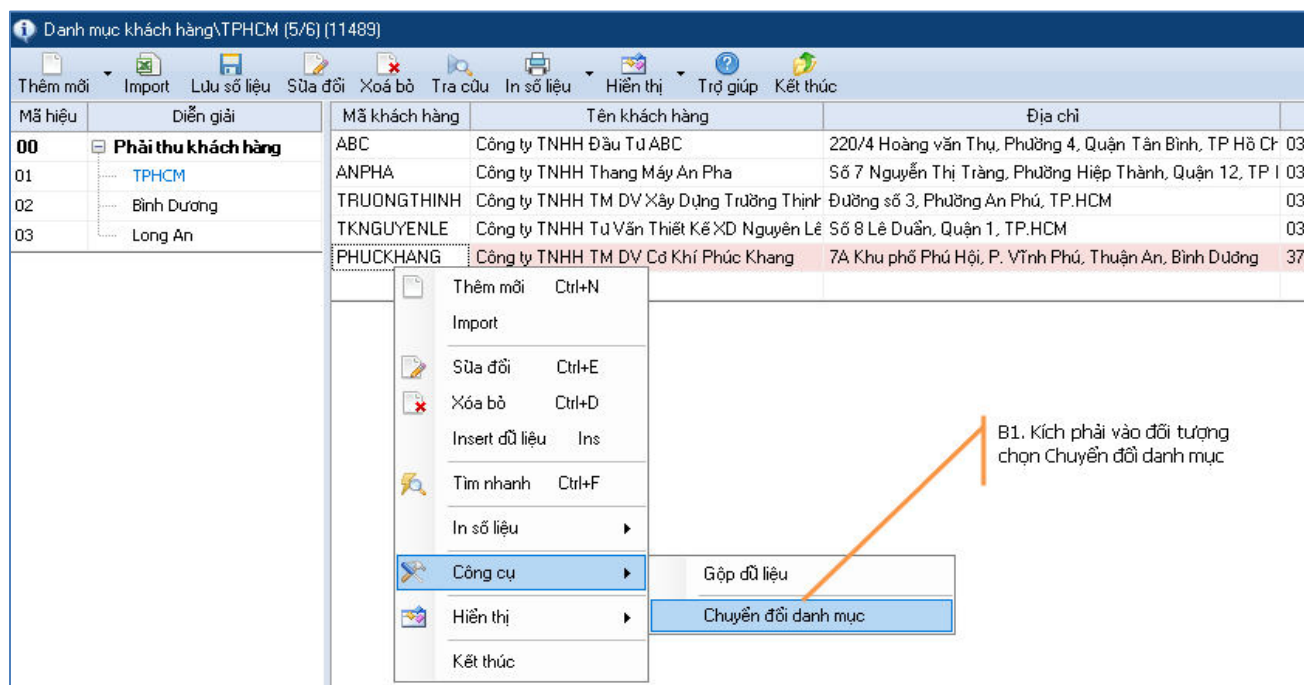
Bảng dữ liệu đã gộp thành công

## 2.3.6 Chuyển đổi danh mục

### 1. Chức năng

- Giúp bạn chuyển đổi đối tượng từ nhóm danh mục này sang nhóm danh mục khác

### 2. Màn hình thao tác



Trường hợp muốn **chuyển danh mục một lần cho nhiều đối tượng** bạn kích chuột trái vào đối tượng đầu vừa giữ vừa di chuyển chuột đến đối tượng cuối như hình, rồi thực hiện các bước như trên. Thao tác này cũng dùng để xóa nhiều đối tượng

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Địa chỉ
ABC	Công ty TNHH Đầu Tư ABC	220/4 Hoàng văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP Hồ Chí Minh
ANPHA	Công ty TNHH Thương Máy An Pha	Số 7 Nguyễn Thị Tráng, Phường Hiệp Thành, Quận 12, TP HCM
TRUONGTHINH	Công ty TNHH TM DV Xây Dựng Trường Thịnh	Đường số 3, Phường An Phú, TP.HCM
TKNNGUYENLE	Công ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế XD Nguyễn Lê	Số 8 Lê Duẩn, Quận 1, TP.HCM

## 2.4 Các chức năng và thao tác khi nhập số dư đầu kỳ

### 2.4.1 Thao tác chung nhập số dư đầu kỳ

**Số dư đầu kỳ tài khoản 1561**

Tài khoản: Import Lưu số liệu Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm In số liệu Máy tính Trợ giúp Kết thúc

1. Tài khoản Chi tiết nhóm Hàng hóa

Dư đầu kỳ Điều chỉnh số dư Kho hàng: Kho công ty Loại tiền: VNĐ

Tài khoản	Tên tài khoản	STT	Mã hiệu	Tên đối tượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Số dư
1528	Vật liệu khác			<b>Tổng số dư</b>				<b>0</b>	
1531	Công cụ, dụng cụ B2. Kích chuột hiển thị theo nhóm TK	1	TKG0001	Thép không gỉ 304	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
1532	Bao bì luân chuyển	2	TKG0002	Thép không gỉ 430	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
1533	Đồ dùng cho thuê	3	TTA0001	Thép tấm 1,5 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
1534	Thiết bị, phụ tùng thay thế	4	TTA0002	Thép tấm 2,0 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
1541	Chi phí SXKD dở dang TP	5	TTA0003	Thép tấm 6,0 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
1542	Chi phí SXKD dở dang XD								
1543	Chi phí SXKD dở dang DV								
1551	Thành phẩm nhập kho								
1557	Thành phẩm bất động sản								
1561	Hàng hóa								
1562	Chi phí thu mua hàng hóa								
1571	Hàng hóa gửi đi bán								
1572	Thành phẩm gửi đi bán								
158	Hàng hóa kho bảo thuế								
1611	Chi sự nghiệp năm trước								

Số dư đầu kỳ X

B1. Kích chuột vào TK

B3. Chọn kho hàng, loại tiền nếu có

B4. Thực hiện nhập số liệu theo màn hình

### 2.4.2 Import số dư đầu kỳ từ Excel

#### 1. Chức năng

- Giúp bạn import số dư đầu kỳ từ file Excel vào một cách nhanh nhất lúc mới sử dụng chương trình. Số liệu import chủ yếu là số dư của tài khoản có nhiều đối tượng như: Số dư TK 1561, 1521, 1551, 131, 331.

#### 2. Màn hình thao tác

Để thao tác ở bước 4 như trên bạn thực hiện theo hình sau:

**Số dư đầu kỳ tài khoản 1561**

Tài khoản: Import Lưu số liệu Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm In số liệu Máy tính Trợ giúp Kết thúc

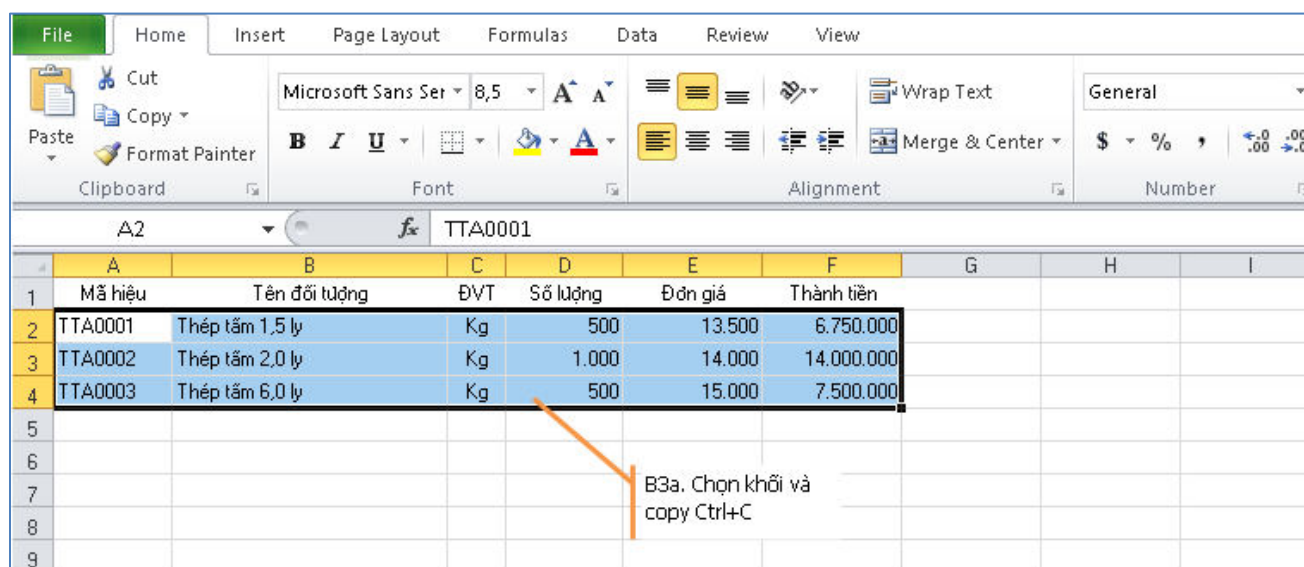
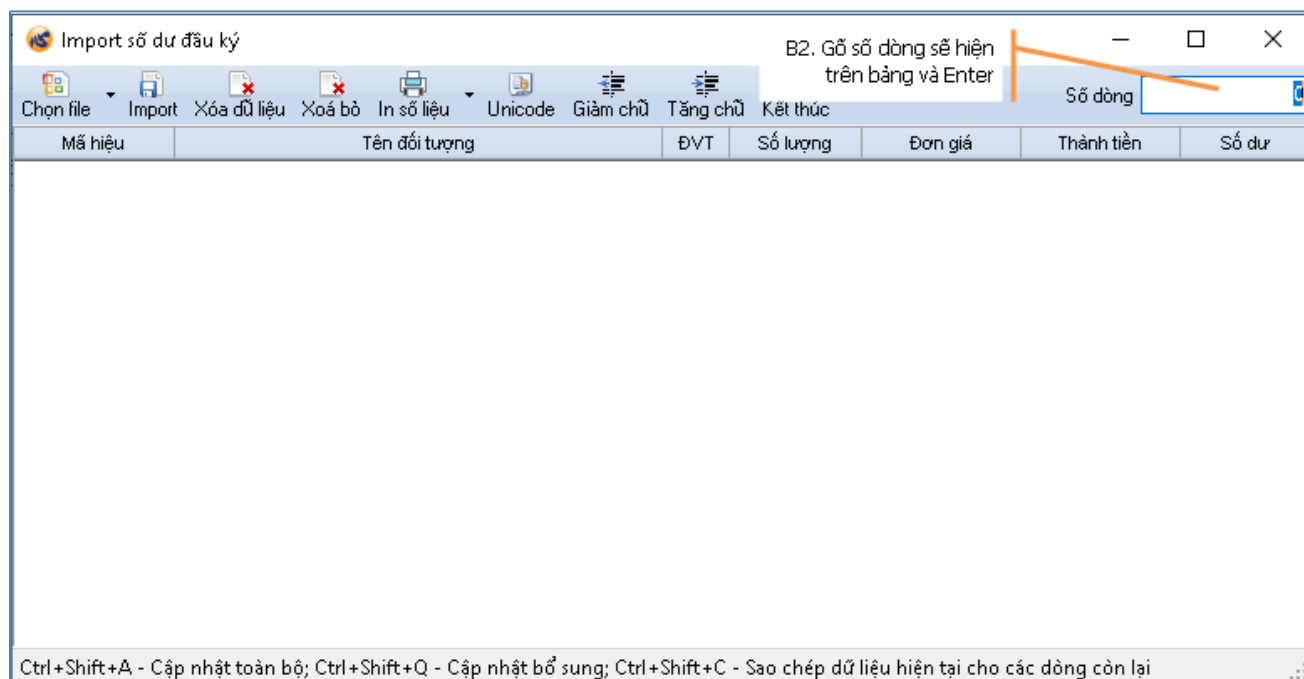
1. Tài khoản Chi tiết nhóm Hàng hóa

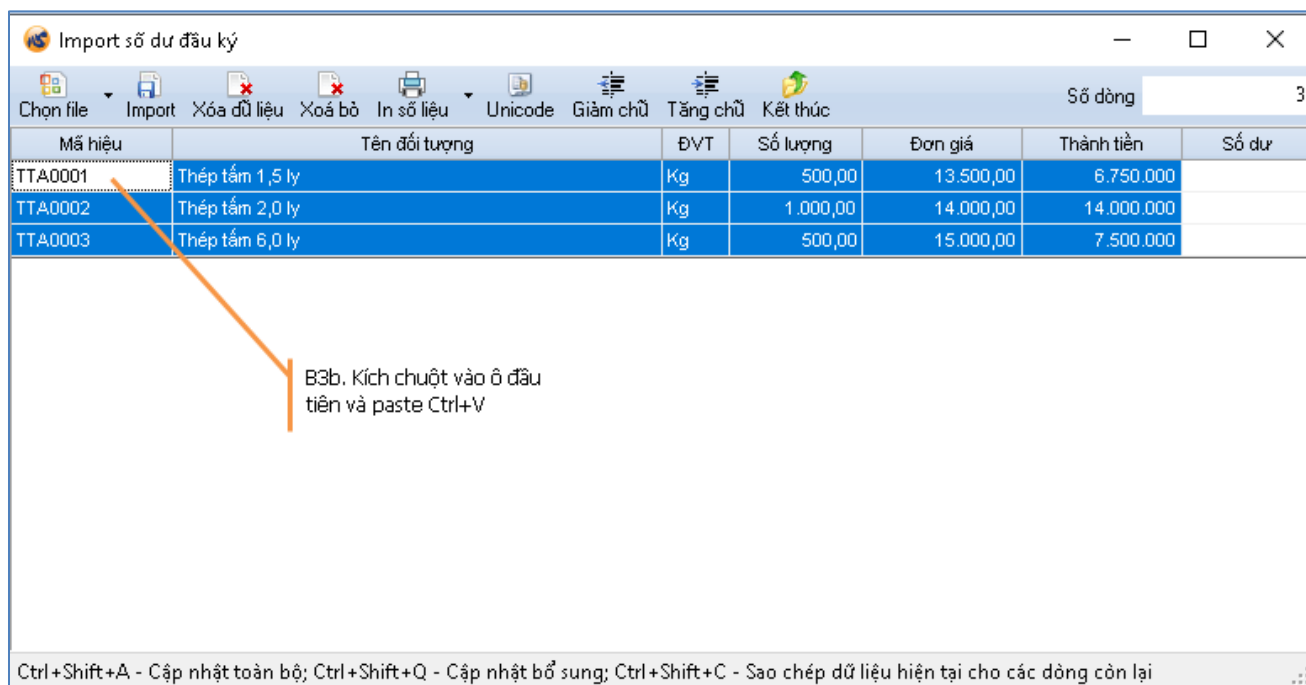
Dư đầu kỳ Điều chỉnh số dư Kho hàng: Kho công ty Loại tiền: VNĐ

Mã hiệu	Diễn giải	STT	Mã hiệu	Tên đối tượng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Số dư
00	Hàng hóa			<b>Tổng số dư</b>				<b>0</b>	
01	Thép tấm	1	TTA0001	Thép tấm 1,5 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
02	Thép không gỉ	2	TTA0002	Thép tấm 2,0 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ
		3	TTA0003	Thép tấm 6,0 ly	Kg	0,00	0,00	0	Dư nợ

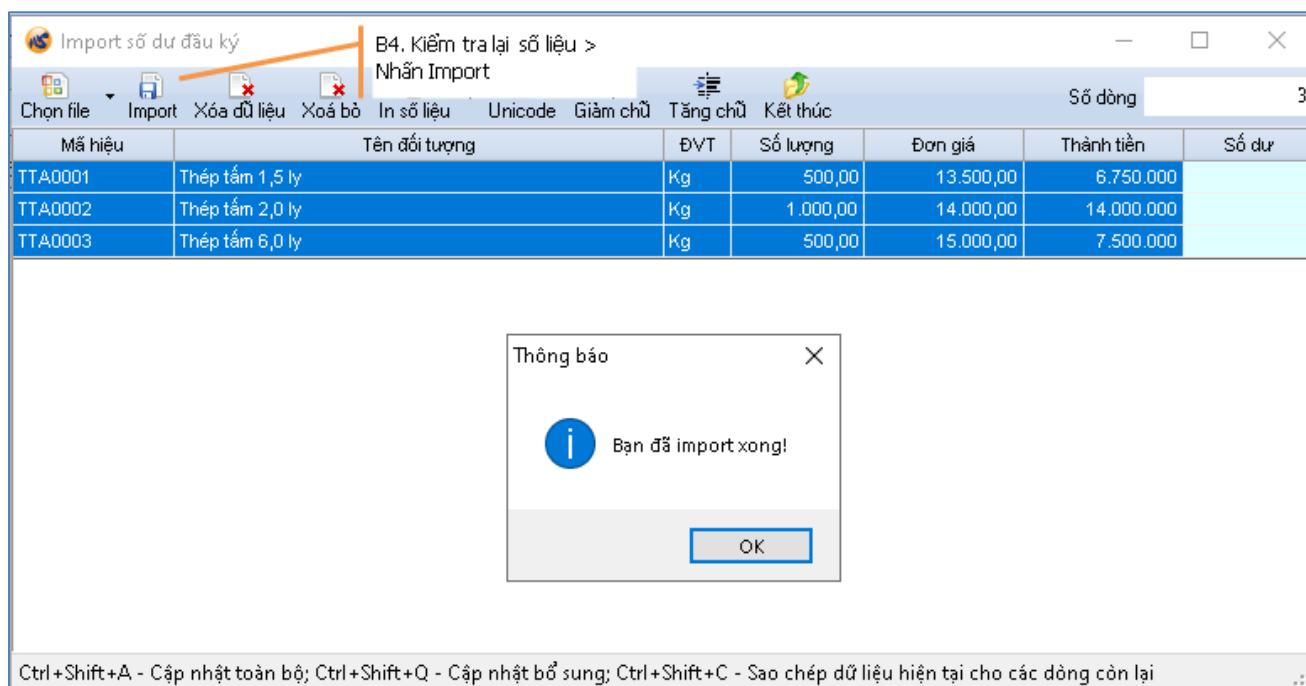
Số dư đầu kỳ X

B1. Kích phải vào bảng dữ liệu > Chọn Import





*Lưu ý: Số liệu từ Excel cần phải đúng thứ tự các cột như màn hình Import của chương trình*



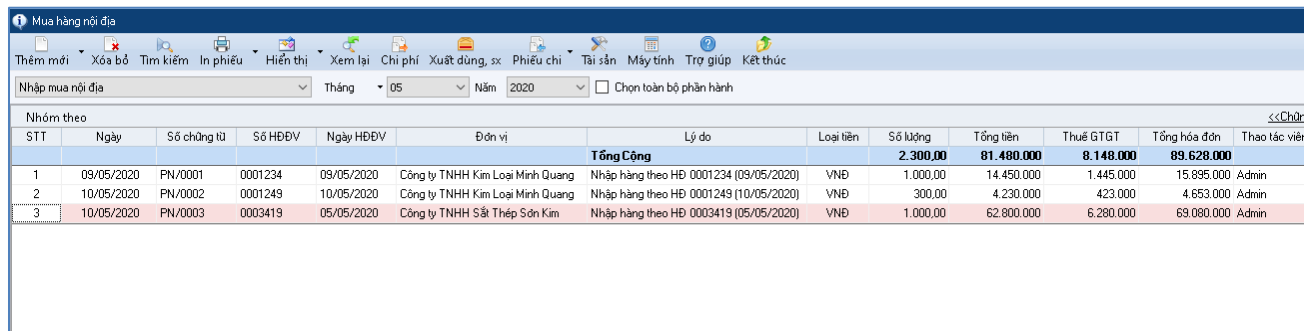
## 2.5 Các chức năng và thao tác khi thực hiện chứng từ phát sinh

### 2.5.1 Thao tác tìm kiếm chứng từ đã nhập

#### 1. Chức năng

- Khi nhấn vào bất kỳ phần hành nào thì chương trình sẽ hiện ra bảng dữ liệu các chứng từ đã nhập nhằm giúp bạn xem nhanh, kiểm tra các chứng từ đã nhập trong phần hành
- Dễ dàng thực hiện sửa đổi, điều chỉnh chứng từ và các chức năng khác theo yêu cầu

#### 2. Hình ảnh minh họa



STT	Ngày	Số chứng từ	Số HĐBV	Ngày HĐBV	Đơn vị	Lý do	Loại tiền	Số lượng	Tổng tiền	Thuế GTGT	Tổng hóa đơn	Thao tác viên
<b>Tổng Cộng</b>								<b>2.300,00</b>	<b>81.480.000</b>	<b>8.148.000</b>	<b>89.628.000</b>	
1	09/05/2020	PN/0001	0001234	09/05/2020	Công ty TNHH Kim Loại Minh Quang	Nhập hàng theo HĐ 0001234 (09/05/2020)	VND	1.000,00	14.450.000	1.445.000	15.895.000	Admin
2	10/05/2020	PN/0002	0001249	10/05/2020	Công ty TNHH Kim Loại Minh Quang	Nhập hàng theo HĐ 0001249 (10/05/2020)	VND	300,00	4.230.000	423.000	4.653.000	Admin
3	10/05/2020	PN/0003	0003419	05/05/2020	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn Kim	Nhập hàng theo HĐ 0003419 (05/05/2020)	VND	1.000,00	62.800.000	6.280.000	69.080.000	Admin

(Hình ảnh phần hành: Kế toán chi tiết > Mua hàng > Nhập mua nội địa)

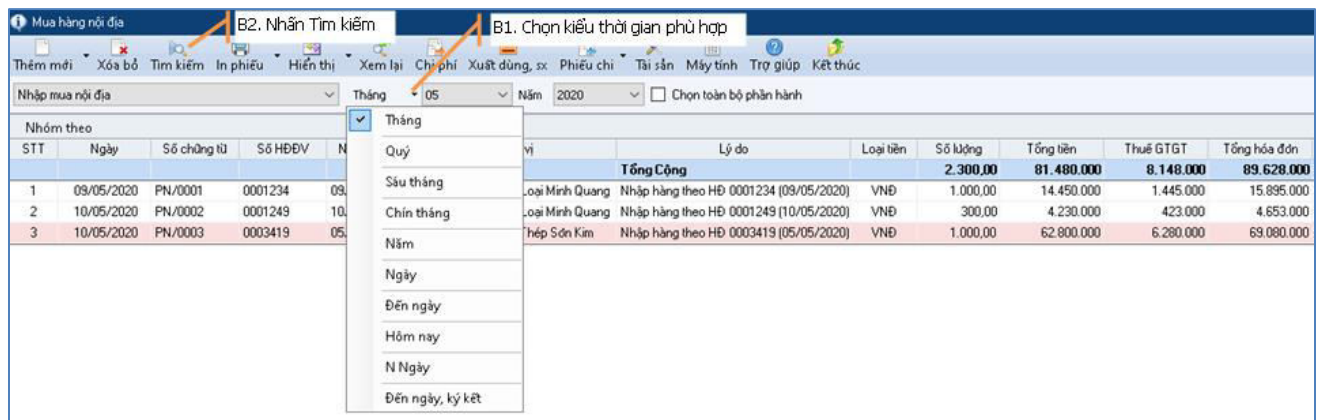
#### 3. Thanh công cụ chức năng



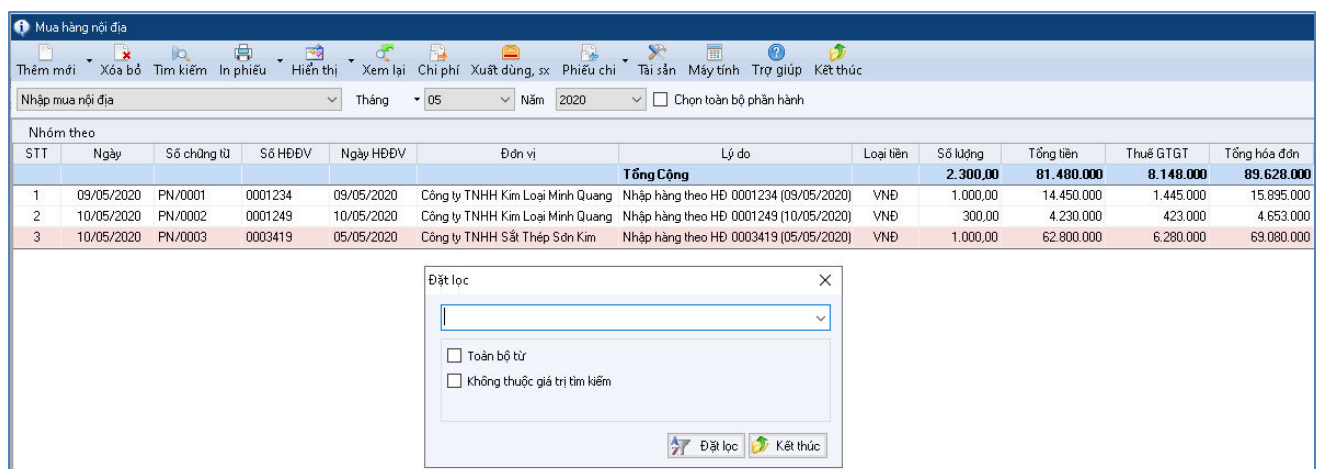
Công cụ điều khiển	Chức năng, ý nghĩa
Thêm mới (Ctrl+N)	Nhập thêm mới một chứng từ phát sinh
Xóa bỏ (Ctrl+D)	Xóa bỏ chứng từ đã nhập
Tìm kiếm (F5)	Tìm kiếm các chứng từ theo thời gian đã chọn
In phiếu (Ctrl+P)	In phiếu nhập/xuất/thu/chi theo chứng từ đã nhập
Hiển thị	Tùy chọn các kiểu hiển thị như: Hiển thị nội dung định khoản chi tiết; Phân mảng bảng dữ liệu theo cột/dòng
Xem lại (Ctrl+E)	Xem lại chứng từ đã nhập để xem lại, sửa đổi
Chi phí	Giúp bạn nhập và phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập kho
Xuất dùng	Giúp bạn xuất dùng ngay theo phiếu nhập kho
Phiếu chi	Giúp bạn chi tiền mặt ngay theo phiếu nhập kho
Tài sản	Giúp bạn Thêm/Sửa thông tin tài sản cố định hoặc chi phí trả trước có liên kết với chứng từ đã nhập
Máy tính	Giúp bạn tính nhanh các phép tính + - * /
Trợ giúp	Đưa đến trang hướng dẫn trên website
Kết thúc (ESC)	Kết thúc/Thoát màn hình đang mở

#### 4. Thao tác tìm, lọc trên bảng dữ liệu

- Để tìm các chứng từ đã nhập theo thời gian, bạn chọn Thời gian phù hợp > rồi nhấn Tìm kiếm như hình:



- Để tìm đến dòng chứa giá trị cần tìm, bạn kích chuột vào bảng dữ liệu (tại cột muốn tìm) > nhấn Ctrl+F để tìm như hình:



- Để lọc bảng dữ liệu theo một số điều kiện nhất định, bạn rê chuột vào tiêu đề cột và chọn như hình > rồi nhấn Xác nhận



**Mua hàng nội địa**

Thêm mới Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Hiển thị Xem lại Chi phí Xuất dùng, sx Phiếu chi Tài sản Máy tính Trợ giúp Kết thúc

Nhập mua nội địa Tháng 05 Năm 2020 ☐ Chọn toàn bộ phần hành

Nhóm theo

STT	Ngày	Số chứng từ	Số HĐĐV	Ngày HĐĐV	Đơn vị	Lý do	Loại tiền	Số lượng	Tổng tiền	Thuế GTGT	Tổng hóa đơn
					<input checked="" type="checkbox"/> (Select All)			2.300,00	81.480.000	8.148.000	89.628.000
1	09/05/2020	PN/0001	0001234	09/05/2020	<input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH Kim Loại Minh Quang	4 (09/05/2020)	VND	1.000,00	14.450.000	1.445.000	15.895.000
2	10/05/2020	PN/0002	0001249	10/05/2020	<input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH Sắt Thép Sơn Kim	9 (10/05/2020)	VND	300,00	4.230.000	423.000	4.653.000
3	10/05/2020	PN/0003	0003419	05/05/2020		9 (05/05/2020)	VND	1.000,00	62.800.000	6.280.000	69.080.000

Bấm vào Đặt lọc để chọn điều kiện nâng cao

**B** Đặt lọc ☐ Xác nhận ☒ Hủy lọc ☒ Kết thúc

**Mua hàng nội địa**

Thêm mới Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Hiển thị Xem lại Chi phí Xuất dùng, sx Phiếu chi Tài sản Máy tính Trợ giúp Kết thúc

Nhập mua nội địa Tháng 05 Năm 2020 ☐ Chọn toàn bộ phần hành

Nhóm theo

STT	Ngày	Số chứng từ	Số HĐĐV	Ngày HĐĐV	Đơn vị	Lý do	Loại tiền	Số lượng
1	09/05/2020	PN/0001	0001234	09/05/2020	Lựa chọn điều kiện chứa giá trị			2.300,00
2	10/05/2020	PN/0002	0001249	10/05/2020	Chứa giá trị...			
3	10/05/2020	PN/0003	0003419	05/05/2020	Không thiết lập...			

Chứa giá trị...  
Không thiết lập...  
Bằng...  
Không bằng...  
Lớn hơn...  
Nhỏ hơn...  
Lớn hơn hoặc bằng...  
Nhỏ hơn hoặc bằng...  
Chứa giá trị...  
Không chứa giá trị...  
Bắt đầu với...  
Kết thúc với...

☒ Hủy lọc ☒ Kết thúc

## 2.5.2 Thao tác chung nhập mới một chứng từ phát sinh

### 1. Giao diện màn hình nhập chứng từ

Mua hàng nội địa/VNhập mua nội địa - Đang đang thêm mới

Thêm mới Import Lưu số liệu Thanh toán Chi phí Xuất dùng, sx Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Tài sản Hiện thị Máy tính Đặt lọc Trợ giúp Kết thúc

Ngày chứng từ: 10/05/2020 Tài khoản: 331 Số đầu kỳ: 0 Thông tin chứng từ  
Số chứng từ: ... Họ tên: ... Tổng hóa đơn: 0  
Quyển số: ... Đơn vị: ...  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ Địa chỉ: ...  
Hạn thanh toán: <Hạn thanh toán> Hình thức TT: <Hình thức thanh toán>  
Lý do: ...

...	TK	Mã hiệu	Nội dung	ĐVT	Kho	Số lượng	Đơn giá	Tiền hàng
			<b>Tổng Cộng</b>			<b>0,00</b>		<b>0</b>
1								
2								
3								
4								
5								

Ctrl+N - Thêm mới; Ctrl+E - Sửa; Ctrl+D - Xóa; Ctrl+S - Lưu; Ctrl+P - In; Ctrl+G - Giá gần nhất; F3 - Tìm khách hàng; ESC - Thoát

Mua hàng nội địa x

Giao diện màn hình phần hành Tiền vốn, Mua hàng, Bán hàng có thể khác nhau một chút, nhưng bố cục chung là tương đối giống nhau như hình trên, có thể xem như có 3 thành phần chính:

- Phần 1: Thể hiện tên phần hành – Trạng thái đang thêm mới/đang sửa đổi và thanh công cụ chức năng

Mua hàng nội địa/VNhập mua nội địa - Đang đang thêm mới

Thêm mới Import Lưu số liệu Thanh toán Chi phí Xuất dùng, sx Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Tài sản Hiện thị Máy tính Đặt lọc Trợ giúp Kết thúc

- Phần 2: Các thông tin liên quan đến chứng từ

Ngày chứng từ: 10/05/2020 Tài khoản: 331 Số đầu kỳ: 0 Thông tin chứng từ  
Số chứng từ: ... Họ tên: ... Tổng hóa đơn: 0  
Quyển số: ... Đơn vị: ...  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ Địa chỉ: ...  
Hạn thanh toán: <Hạn thanh toán> Hình thức TT: <Hình thức thanh toán>  
Lý do: ...

- Phần 3: Phần hạch toán định khoản chi tiết và Thuế GTGT nếu có

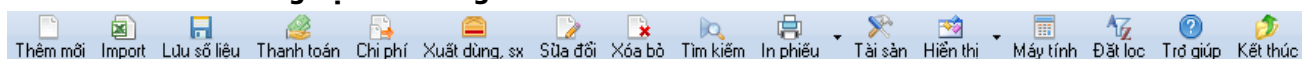
Lý do: ...

...	TK	Mã hiệu	Nội dung	ĐVT	Kho	Số lượng	Đơn giá	Tiền hàng
			<b>Tổng Cộng</b>			<b>0,00</b>		<b>0</b>
1								
2								
3								
4								
5								

Ctrl+N - Thêm mới; Ctrl+E - Sửa; Ctrl+D - Xóa; Ctrl+S - Lưu; Ctrl+P - In; Ctrl+G - Giá gần nhất; F3 - Tìm khách hàng; ESC - Thoát

Mua hàng nội địa x

## 2. Thanh công cụ chức năng



Công cụ điều khiển	Chức năng, ý nghĩa
Thêm mới (Ctrl+N)	Nhập thêm mới một chứng từ phát sinh
Import	Import chứng từ từ file Excel
Lưu số liệu (Ctrl+S)	Lưu chứng từ
Sửa đổi (Ctrl+E)	Sửa đổi chứng từ đã nhập
Xóa bỏ (Ctrl+D)	Xóa bỏ chứng từ đã nhập
In phiếu (Ctrl+P)	In phiếu nhập/xuất/thu/chi theo chứng từ đã nhập
Chi phí	Giúp bạn nhập và phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập kho
Xuất dùng	Giúp bạn xuất dùng ngay theo phiếu nhập kho
Phiếu chi	Giúp bạn chi tiền mặt ngay theo phiếu nhập kho
Tài sản	Giúp bạn Thêm/Sửa thông tin tài sản cố định hoặc chi phí trả trước có liên kết với chứng từ đã nhập
Máy tính	Giúp bạn tính nhanh các phép tính + - * /
Trợ giúp	Đưa đến trang hướng dẫn trên website
Kết thúc (ESC)	Kết thúc/Thoát màn hình đang mở

## 3. Thao tác di chuyển con trỏ khi nhập chứng từ

Nguyên tắc chung là bạn dùng phím Enter để di chuyển lần lượt qua các thông tin nhập liệu, nhập từ trên xuống dưới, từ trái qua phải.

Ví dụ nhập chứng từ Nhập hàng mua nội địa như hình trên:

Bắt đầu từ Ngày chứng từ > Số chứng từ > Quyển số, Tiền tệ, Hạn thanh toán > TK 331 > Họ tên, đơn vị, địa chỉ > Diễn giải lý do > Chọn nội dung định khoản > Chọn Kho hàng > Nhập Số lượng, đơn giá, thành tiền > Tab Thuế GTGT > Lưu số liệu

#### 4. Thao tác kê khai thuế GTGT đầu vào

Trong phần nhập chứng từ phát sinh, sau khi đã nhập xong chi phí ở Tab **Hạch toán (1)** thì bạn kích chuột vào tab **Thuế GTGT (2)** (phím tắt là Alt+2) để hạch toán thuế và kê khai thuế

Ngày chứng từ: 10/05/2020  
Số chứng từ: 0002  
Quyển số: 01  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ  
Hạn thanh toán: <Hạn thanh toán> 01/01/1900  
Lý do: Nhập hàng theo HĐ 0001249 (10/05/2020)

Tài khoản: 331  
Số đầu kỳ: 15.895.000  
Họ tên: Công ty TNHH Kim Loại Minh Quang  
Đơn vị: Công ty TNHH Kim Loại Minh Quang  
Địa chỉ: Số 01 Đường số 2, P. Bình Hưng Hòa, Q. Bình Tân, TP.HCM  
Hình thức TT: <Hình thức thanh toán>

Thông tin chứng từ  
Tổng hóa đơn: 4.653.000

Hạch toán (1) **Thuế GTGT 01 (2)**

Nội dung	TK nợ	Mẫu HĐ	Ký hiệu HĐ	Số HĐ	Ngày HĐ	Doanh thu chưa	Tỷ lệ	Thuế GTGT	Mã số thuế	Tên người bán	Đ
<b>Tổng Cộng</b>						<b>4.230.000</b>		<b>423.000</b>			
Thuế GTGT đầu vào	1331	01GKT0/001	MQ/20E	0001249	10/05/2020	4.230.000	10	423.000	0314993020	Công ty TNHH	Số 01 Đường

Kích đúp chuột vào ô này để tự hiện chữ Thuế GTGT đầu vào >  
rồi tiến hành nhập thông tin hóa đơn

Trường hợp có nhiều hóa đơn, bạn đưa chuột ở dòng tiếp theo kích đúp tại đây

#### 5. Một số gợi ý có liên quan

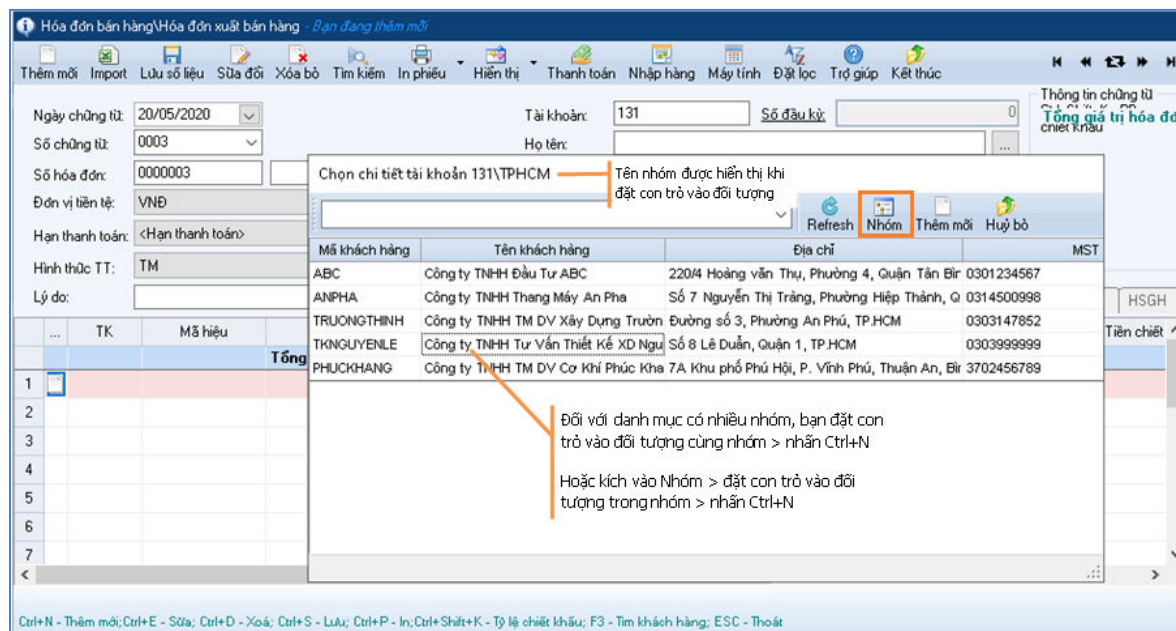
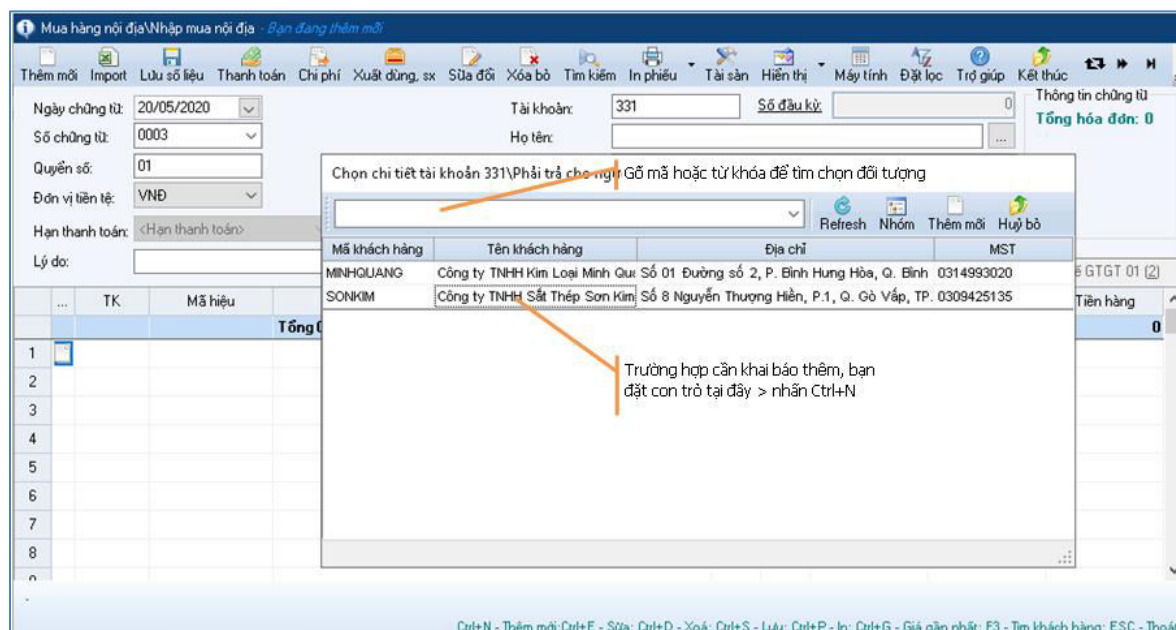
##### Cách chọn để hiện Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ nhanh trên phiếu

Đối với giao diện nhập chứng từ ở phân hệ Mua hàng, Bán hàng thì ô tài khoản 331, 131 được hiển thị ngay phía trên, bạn chỉ đưa con trỏ vào ô tài khoản là đã chọn được đối tượng công nợ đồng thời hiển thị được Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ

Đối với giao diện nhập chứng từ ở phân hệ Tiền vốn, Nhiệm vụ khác :

- Khi lập chứng từ mà xác định TK hạch toán là tài khoản phải thu, phải trả như: 131, 1388, 141, 331, 3388 thì bạn không cần nhập Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ, sau khi đã chọn tài khoản chi tiết ở phần hạch toán thì VIETSUN tự hiện ra Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ
- Ngoài ra khi con trỏ ở ô Họ tên bạn nhấn phím Insert trên bàn phím thì VIETSUN sẽ hiện ra danh mục họ tên đã lưu giúp bạn chọn nhanh chóng.

##### Thao tác tìm chọn/khai báo thêm đối tượng chi tiết khi đang nhập chứng từ



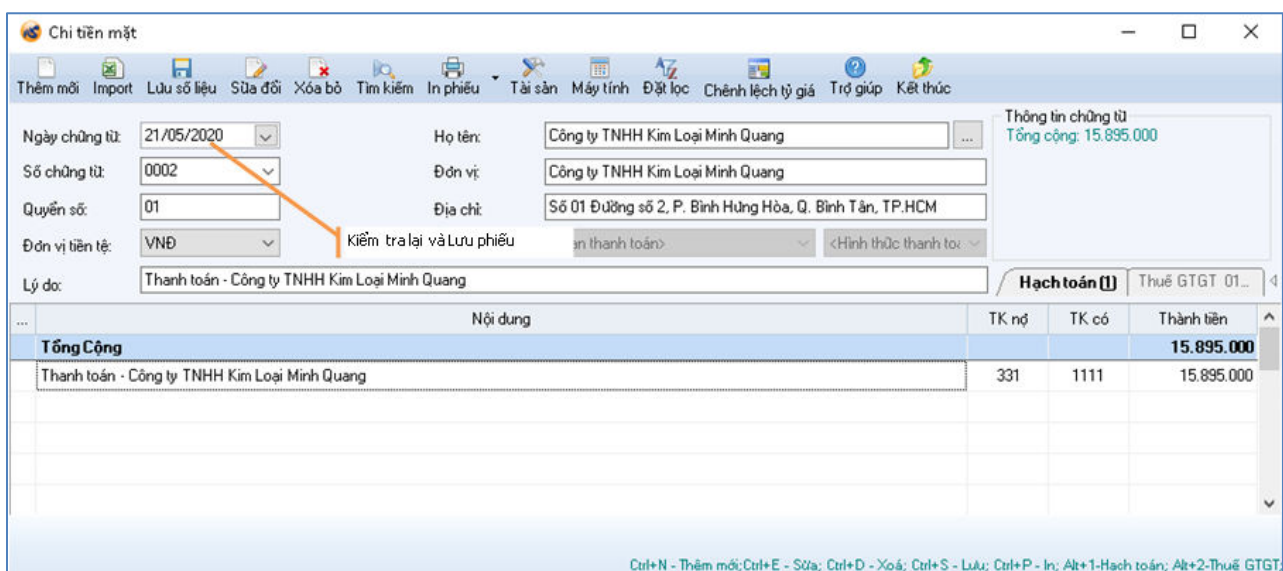
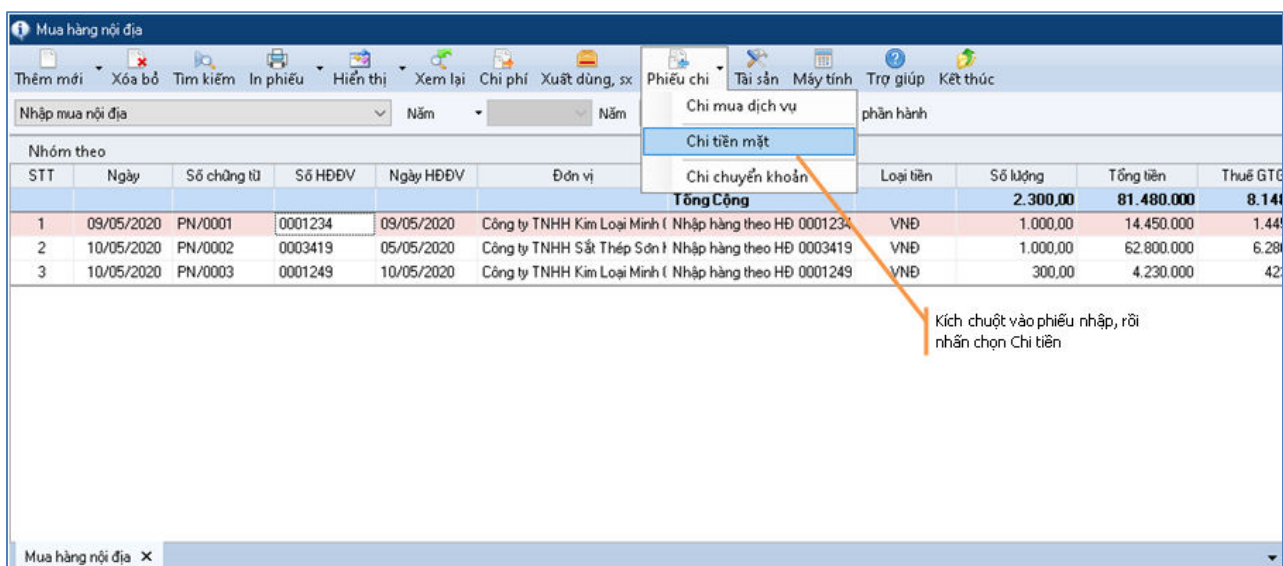
### Chức năng thêm bớt nội dung định khoản và hiệu chỉnh phân hành

VietSun được thiết kế theo hướng mở, do đó bạn dễ dàng hiệu chỉnh sao cho phù hợp nhất. Bạn có thể thêm bớt các nội dung định khoản ngầm định; hiệu chỉnh cách thể hiện thông tin trên phần hành và in mẫu phiếu chứng từ thông qua chức năng **Xây dựng phần hành nhập liệu** (Bạn xem ở **Nội dung 3.1.2 – Chương 3**)

## 2.5.3 Lập chứng từ có liên kết với chứng từ đã nhập

### 1. Chi tiền thanh toán theo phiếu nhập hàng

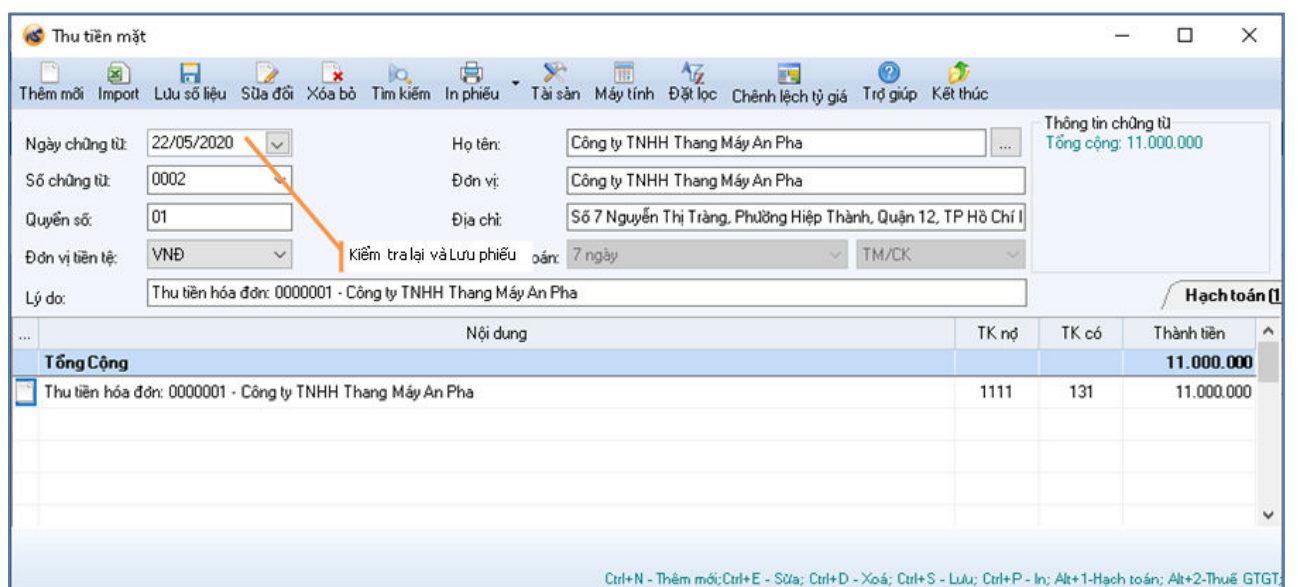
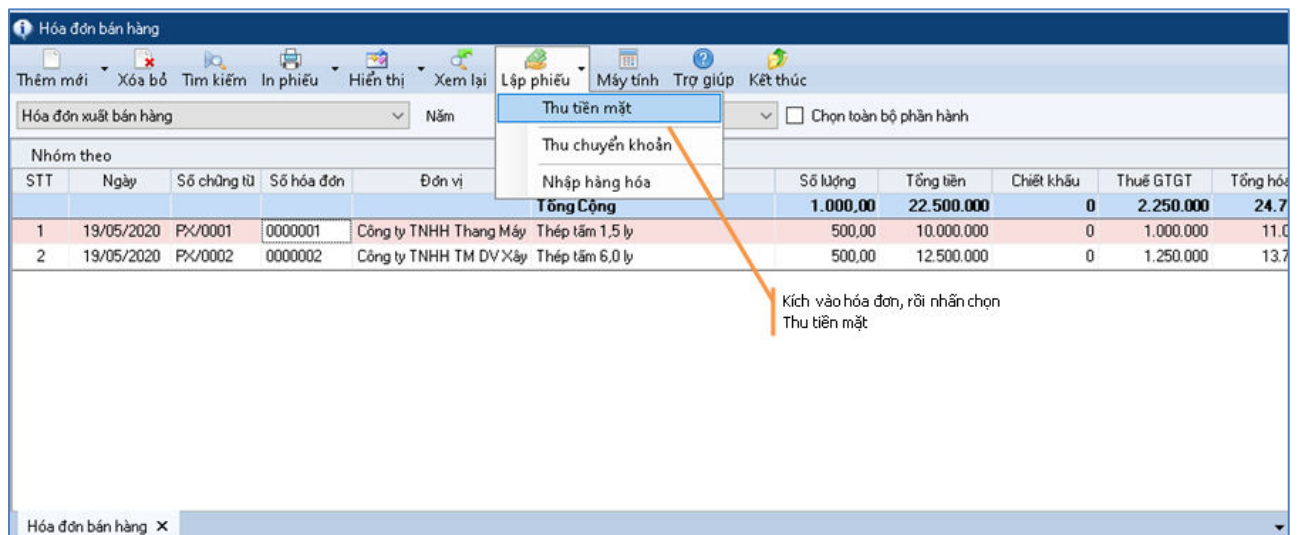
Sau khi đã lập phiếu nhập mua bạn nhấn chức năng **Chi tiền** trên thanh công cụ để VIETSUN giúp bạn lập chứng từ chi tiền thanh toán theo phiếu nhập một cách nhanh nhất.



### 2. Thu tiền khách hàng theo hóa đơn bán hàng/dịch vụ

Sau khi đã lập hóa đơn bạn nhấn chức năng **Thu tiền** trên thanh công cụ để VIETSUN giúp bạn lập chứng từ thu tiền khách hàng theo hóa đơn một cách nhanh nhất.





### 3. Xuất dùng sản xuất theo phiếu nhập kho

Sau khi đã nhập phiếu nhập mua bạn nhấn chức năng **Xuất dùng SX** trên thanh công cụ để VIETSUN giúp bạn lập chứng từ xuất kho dùng sản xuất theo phiếu nhập một cách nhanh nhất.

**Mua hàng nội địa**

Thêm mới Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Hiện thị Xem lại Chi phí Xuất dùng, sx Phiếu chi Tài sản Máy tính Trợ giúp Kết thúc

Nhập mua nội địa Từ ngày 10/08/2019 Đến 20/08/2019 Chọn toàn bộ phần hành

Nhóm theo

STT	Ngày	Số chứng từ	Ngày HĐĐV	Số HĐĐV	Đơn vị	Lý do	Số lượng	Tổng tiền	TP
<b>Tổng Cộng</b>							<b>10.521,30</b>	<b>1.150.702.269</b>	
1	10/08/2019	0001	10/08/2019	0001965	Công Ty CP Vật Tư Hậu ( Nhập thép - Dự án Hàng rào - Hđ 965 - Cty Hậu Giang		1.561,00	18.149.618	
2	10/08/2019	0024	10/08/2019	0006480	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 480 - Cty Hoàng B		320,00	17.803.636	
3	10/08/2019	0044	10/08/2019	0000321	Công ty TNHH TM DV Xđ Nhập cát xây - Dự án Roxana - Đợt 1- Hđ 321 - Cty An D		395,70	89.212.544	
4	11/08/2019	0025	11/08/2019	0006509	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập xi măng - Dự án hàng rào - Hđ 509 - Cty Hoàng B		320,00	17.803.636	
5	12/08/2019	0026	12/08/2019	0006537	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập Xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 537 - Cty Hoàng E		320,00	17.803.636	
6	13/08/2019	0027	13/08/2019	0006566	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập Xi măng - Dự án Hàng Rào - Hđ 566 - Cty Hoàng		320,00	17.803.636	
7	13/08/2019	0036	13/08/2019	0003900	Công Ty TNHH MTV Thế Nhập xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 900 - Cty Thành N		300,00	18.180.000	
8	14/08/2019	0002	14/08/2019	0001992	Công Ty CP Vật Tư Hậu ( Nhập thép + Xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 992 - Cty H		416,60	15.850.909	
9	14/08/2019	0011	14/08/2019	0000310	Doanh Nghiệp Tư Nhân Nhập củ tràm - Dự án Hàng rào - Hđ 310 - Cty Nhân Tuy		480,00	19.200.000	
10	14/08/2019	0018	14/08/2019	0003023	DNTN TM DV Xây Dựng Nhập sắt 6 - Dự án hàng rào - Hđ 023 - Cty Phan Thành		1.390,00	18.070.000	

Mua hàng nội địa X

**Xuất sản xuất**

Thêm mới Import Lưu số liệu Thanh toán Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm Tài sản Hiện thị Máy tính Đặt lọc Trợ giúp Kết thúc

Ngày chứng từ: 14/08/2019  
Số chứng từ: 0045  
Quyển số: 0045  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ  
Hạn thanh toán: 0  
Lý do: Xuất dùng NVL

Tài khoản: 6211  
Họ tên: RDXANA - LOCK B - Tầng 1  
Đơn vị: RDXANA - LOCK B - Tầng 1  
Địa chỉ:   
Hình thức TT: <Hình thức thanh toán>

Kiểm tra lại Ngày, TK chi phí, rồi nhấn Lưu phiếu

Thông tin chứng từ

TK	Mã hiệu	Nội dung	ĐVT	Kho	Số lượng	Đơn giá	Tiền hàng
<b>Tổng Cộng</b>							
					<b>416,60</b>		<b>15.850.909</b>
1521	SATD-10	Sắt phi 10	Kg	ANGRA	216,60	11.483,25	2.487.273
1521	XIMANG	Xi măng	Bao	ANGRA	200,00	66.818,18	13.363.636

SATD-10 - Sắt phi 10

Ctrl+N - Thêm mới; Ctrl+E - Sửa; Ctrl+D - Xóa; Ctrl+S - Lưu; Ctrl+P - In; Ctrl+G - Giá gần nhất; F3 - Tìm khách hàng; ESC - Thoát

#### 4. Phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập kho

Sau khi đã nhập phiếu nhập mua bạn nhấn chức năng **Chi phí** trên thanh công cụ để VIETSUN giúp bạn lập chứng từ phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập một cách nhanh nhất.

**Mua hàng nội địa**

Thêm mới Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Hiện thị Xem lại Chi phí Xuất dùng, sx Phiếu chi Tài sản Máy tính Trợ giúp Kết thúc

Nhập mua nội địa Từ ngày 10/08/2019 Đến 20/08/2019 Chọn toàn bộ phần hành

Nhóm theo

STT	Ngày	Số chứng từ	Ngày HĐĐV	Số HĐĐV	Đơn vị	Lý do	Số lượng	Tổng tiền	TP
<b>Tổng Cộng</b>							<b>10.521,30</b>	<b>1.150.702.269</b>	
1	10/08/2019	0001	10/08/2019	0001965	Công Ty CP Vật Tư Hậu ( Nhập thép - Dự án Hàng rào - Hđ 965 - Cty Hậu Giang		1.561,00	18.149.618	
2	10/08/2019	0024	10/08/2019	0006480	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 480 - Cty Hoàng B		320,00	17.803.636	
3	10/08/2019	0044	10/08/2019	0000321	Công ty TNHH TM DV Xđ Nhập cát xây - Dự án Roxana - Đợt 1- Hđ 321 - Cty An D		395,70	89.212.544	
4	11/08/2019	0025	11/08/2019	0006509	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập xi măng - Dự án hàng rào - Hđ 509 - Cty Hoàng B		320,00	17.803.636	
5	12/08/2019	0026	12/08/2019	0006537	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập Xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 537 - Cty Hoàng E		320,00	17.803.636	
6	13/08/2019	0027	13/08/2019	0006566	Công Ty TNHH MTV Hoà Nhập Xi măng - Dự án Hàng Rào - Hđ 566 - Cty Hoàng		320,00	17.803.636	
7	13/08/2019	0036	13/08/2019	0003900	Công Ty TNHH MTV Thế Nhập xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 900 - Cty Thành N		300,00	18.180.000	
8	14/08/2019	0002	14/08/2019	0001992	Công Ty CP Vật Tư Hậu ( Nhập thép + Xi măng - Dự án Hàng rào - Hđ 992 - Cty H		416,60	15.850.909	
9	14/08/2019	0011	14/08/2019	0000310	Doanh Nghiệp Tư Nhân Nhập củ tràm - Dự án Hàng rào - Hđ 310 - Cty Nhân Tuy		480,00	19.200.000	
10	14/08/2019	0018	14/08/2019	0003023	DNTN TM DV Xây Dựng Nhập sắt 6 - Dự án hàng rào - Hđ 023 - Cty Phan Thành		1.390,00	18.070.000	

Mua hàng nội địa X



**Phân bổ chi phí mua hàng**

Lưu số liệu Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Máy tính Đặt lọc Trợ giúp Kết thúc

Ngày chứng từ: 14/08/2019 Tài khoản có: 331  
Số chứng từ: 0001 Họ tên: Công Ty CP Vật Tư Hậu Giang CN Sóc Trăng  
Quyển số: 01 Đơn vị: Công Ty CP Vật Tư Hậu Giang CN Sóc Trăng  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ  
Lý do: Phân bổ chi phí mua hàng

B1. Nhập các thông tin chung như : Tp Sóc Trăng  
Ngày, Số CT, chọn chi tiết 331

B2. Chọn p/b theo Số lượng/Giá trị; Nhập số tiền phân bổ > Nhấn Tính toán

Phân bổ theo: Số lượng  
Số tiền phân bổ: 1.000.000

Tính toán

...	TK	Mã hiệu	Nội dung	ĐVT	Kho	Số lượng	Đơn giá	Tiền hàng	Tiền phân bổ	NVLX	Số xe
<b>Tổng Cộng</b>						<b>416,60</b>		<b>15.850.909</b>	<b>1.000.000</b>		
2	1521	SATD-10	Chi phí mua hàng Sắt phi 10	Kg	ANGRA	216,60	11.483,25	2.487.273	519.923		
3	1521	XIMANG	Chi phí mua hàng Xi măng	Bao	ANGRA	200,00	66.818,18	13.363.636	480.077		

SATD-10 - Sắt phi 10

Ctrl+N - Thêm mới; Ctrl+E - Sửa; Ctrl+D - Xóa; Ctrl+S - Lưu; Ctrl+P - In; F3 - Tìm khách hàng; ESC - Thoát

## 5. Lập thẻ thông tin tài sản/chi phí trả trước

Khi lưu phiếu nhập mua tài sản (hạch toán TK 211); hoặc khi sửa đổi nhấn **Tài sản** trên thanh công cụ thì VIETSUN sẽ hiện thẻ thông tin chi tiết tài sản cố định để bạn cập nhật, làm cơ sở để cuối kỳ trích khấu hao.

**Mua hàng nội địa\Nhập mua nội địa - Đang đang thêm mới**

Thêm mới Import Lưu số liệu Thanh toán Chi phí Xuất dùng, sx Sửa đổi Xóa bỏ Tìm kiếm In phiếu Tài sản Hiện thị Máy tính Đặt lọc Trợ giúp Kết thúc

Ngày chứng từ: 20/05/2020 Tài khoản: 331 Số đầu kỳ: 0  
Số chứng từ: 0003 Họ tên: Công ty TNHH SX TM Xuất Nhập Khẩu Đại Thành  
Quyển số: 01 Đơn vị: Công ty TNHH SX TM Xuất Nhập Khẩu Đại Thành  
Đơn vị tiền tệ: VNĐ Địa chỉ: 416 Lý Thường Kiệt, P.7, Q. Tân Bình, TP.HCM  
Hạn thanh toán: <Hạn thanh toán> Hình thức TT: <Hình thức thanh toán>

Lý do: Nhập mua TSCĐ theo HD0001581

Thông tin chứng từ  
**Tổng hóa đơn: 111.390.000**

Hạch toán (1) Thuế GTGT 01 (2)

...	TK	Mã hiệu	Nội dung	ĐVT	Kho	Số lượng	Đơn giá	Tiền hàng
<b>Tổng Cộng</b>						<b>1,00</b>		<b>111.390.000</b>
1	2112	MM0001	Nhập mua TSCĐ (máy móc thiết bị) - Máy cắt đá tự động YMB400			1,00	111.390.000,00	111.390.000
2			Chứng từ hạch toán TK 211 được nhập ở phần hành Nhập mua hàng hoặc Nghiệp vụ kế toán khác					
3								
4								
5								

MM0001 - Máy cắt đá tự động YMB400

Ctrl+N - Thêm mới; Ctrl+E - Sửa; Ctrl+D - Xóa; Ctrl+S - Lưu; Ctrl+P - In; Ctrl+G - Giá gần nhất; F3 - Tìm khách hàng; ESC - Thoát

Mua hàng nội địa X

**Lập thẻ tài sản cố định**

Thông tin chung

Mã tài sản: MM0001

Tên tài sản: Máy cắt đá tự động YMB400

Nghiệp vụ: Mua mới tài sản

Ngày ghi tăng: 20/05/2020 Số hiệu chứng từ: 0003

Nội dung: Nhập mua TSCĐ theo HĐ0001581

Loại tài sản: Nhà cửa vật kiến trúc

Bộ phận quản lý: Xưởng SX

Đặc điểm KT: mua mới

Ngày bảo dưỡng: Số tháng cần bảo dưỡng: Ngày hết hạn bảo hành:

1. Giá trị tài sản 2. Ghi nợ tài khoản chi phí 3. Danh mục cần bảo dưỡng 4. Phụ tùng đi kèm 5. Chứng từ tham chiếu

Số lượng: 1 Nguyên giá: 111.390.000 Giá trị còn lại: 111.390.000 Giá trị căn cứ khấu hao: 111.390.000 Giá trị căn cứ khấu hao theo luật thuế TNDN: 111.390.000 Số năm khấu hao: 5,00 Tiền khấu hao năm: 22.278.000 Tiền khấu hao năm theo luật thuế TNDN: 22.278.000

Khấu hao theo: 1.Tháng Tỷ lệ %: 20,000 Tiền khấu hao tháng: 1.856.500 Tiền khấu hao tháng theo luật: 1.856.500 Năm đưa vào sử dụng: 20/05/2020 Thời điểm khấu hao: 31/05/2020 Phương pháp tính: 1.Khấu hao Ghi nợ tài khoản chi phí: 8274 Ghi có tài khoản hao mòn: 21412

Lưu dữ liệu Hủy bỏ

## 2.5.4 Kiểm tra hạch toán chứng từ phát sinh

Ngoài cách vào từng phần hành nhập liệu để xem lại phiếu hoặc từ sổ chi tiết xem lại phiếu thì chương trình còn có chức năng tìm kiếm chứng từ để bạn kiểm tra việc hạch toán định khoản, chọn đối tượng, chọn kho hàng, chọn khoản mục phí ... đã đúng hay chưa. Tại đây bạn cũng có thể sửa nhanh chứng từ.

Vào **Tìm kiếm > Chứng từ**

**Chứng từ**

Lựa chọn: Tìm kiếm Chi tiết In số liệu Sửa đổi Xóa bỏ Hiện thị Máy tính Hủy lọc Trợ giúp Kết thúc

Tài khoản: 331 Tháng: 05 Năm: 2020 Chi tiết tài khoản Kho hàng Khoản mục VND

Nhóm theo

Ngày tháng	Số chứng từ	Họ tên	Đơn vị	Nội dung	Số lượng	Thành tiền	TK Nợ	TK Có	Mã TK nợ	Mã TK có
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(1)	(2)	(F)	(G)	(H)	(I)
				<b>Tổng Cộng</b>	<b>2.412,00</b>	<b>587.479.000</b>				
05/05/2020	PN/0004	Công ty TNHH Hapag Floyd	Công ty TNHH Hapag Floyd	Nhập mua TSCĐ	1,00	262.200.000	2113	331	0002	HAPAG
09/05/2020	PN/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Nhập hàng - Thép tấm	500,00	6.850.000	1561	331	TTA0001	MINHQUANG
09/05/2020	PN/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Nhập hàng - Thép tấm	500,00	7.600.000	1561	331	TTA0003	MINHQUANG
09/05/2020	PN/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Thuế GTGT đầu vào	0,00	1.445.000	1331	331		MINHQUANG
10/05/2020	PN/0002	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn	Nhập hàng - Thép	1.000,00	62.800.000	1561	331	TKG0001	SONKIM
10/05/2020	PN/0002	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn	Thuế GTGT đầu vào	0,00	6.280.000	1331	331		SONKIM
10/05/2020	PN/0003	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Nhập hàng - Thép tấm	300,00	4.230.000	1561	331	TTA0002	MINHQUANG
10/05/2020	PN/0003	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Thuế GTGT đầu vào	0,00	423.000	1331	331		MINHQUANG
17/05/2020	NH/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Thép tấm 1,5 ly	10,00	200.000	1561	331	TTA0001	MINHQUANG
17/05/2020	NH/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Thuế GTGT đầu vào	0,00	20.000	1331	331		MINHQUANG
20/05/2020	BN/0002	Ansteel Group	Ansteel Group	Thanh toán tiền hàng	0,00	116.500.000	331	1121	ANSTEEL	0001
20/05/2020	MHDV/0001	Công ty TNHH Hapag Floyd	Công ty TNHH Hapag Floyd	Phí dịch vụ Bill	0,00	4.220.000	6323	331	HAPAG	Giá vốn
20/05/2020	PN/0003	Công ty TNHH SX TM Xuất	Công ty TNHH SX TM Xuất	Nhập mua TSCĐ (máy	1,00	111.390.000	2112	331	MM0001	DAITHANH
21/05/2020	PTLH/0001	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Công ty TNHH Kim Loại Minh	Thép tấm 2,0 ly	0,00	141.000	331	1331	MINHQUANG	Thép G

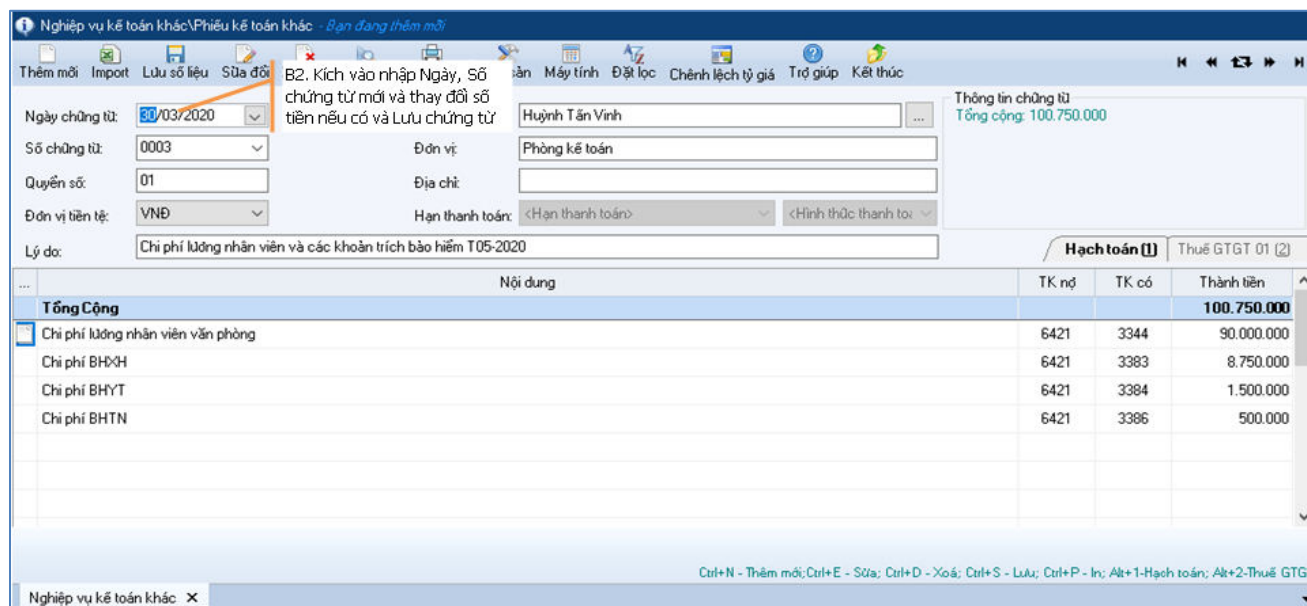
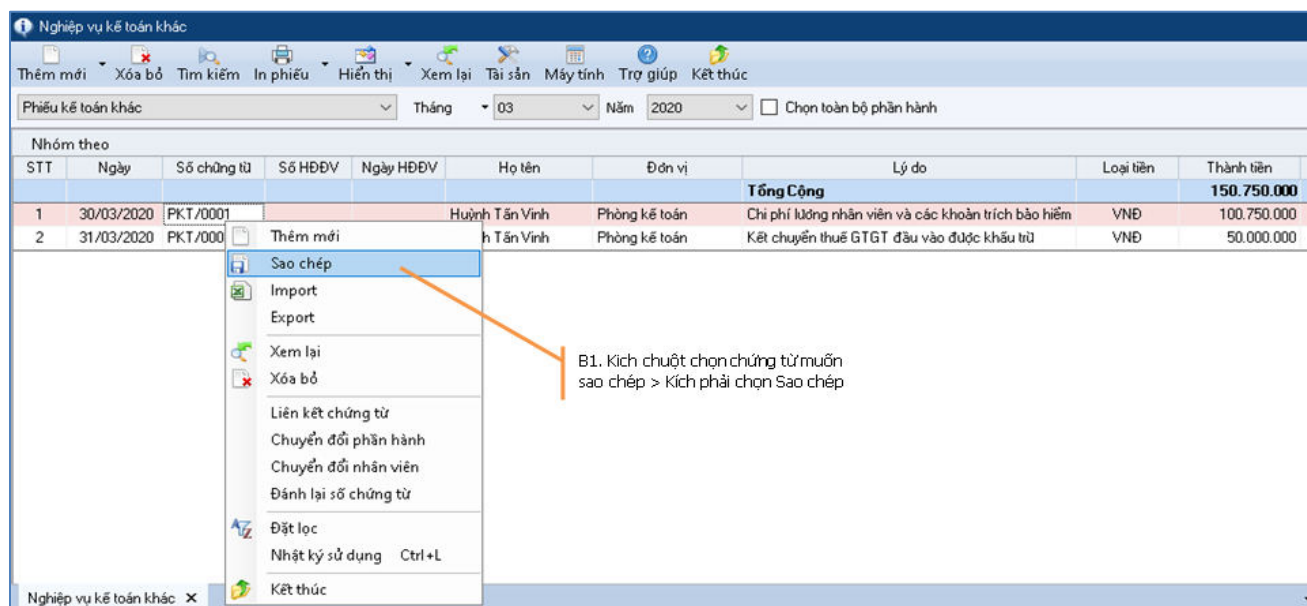
Chứng từ X

## 2.5.5 Chức năng sao chép chứng từ

### 1. Chức năng

- Giúp bạn sao chép chứng từ đã nhập để thêm chứng từ mới một cách nhanh nhất

### 2. Màn hình thao tác



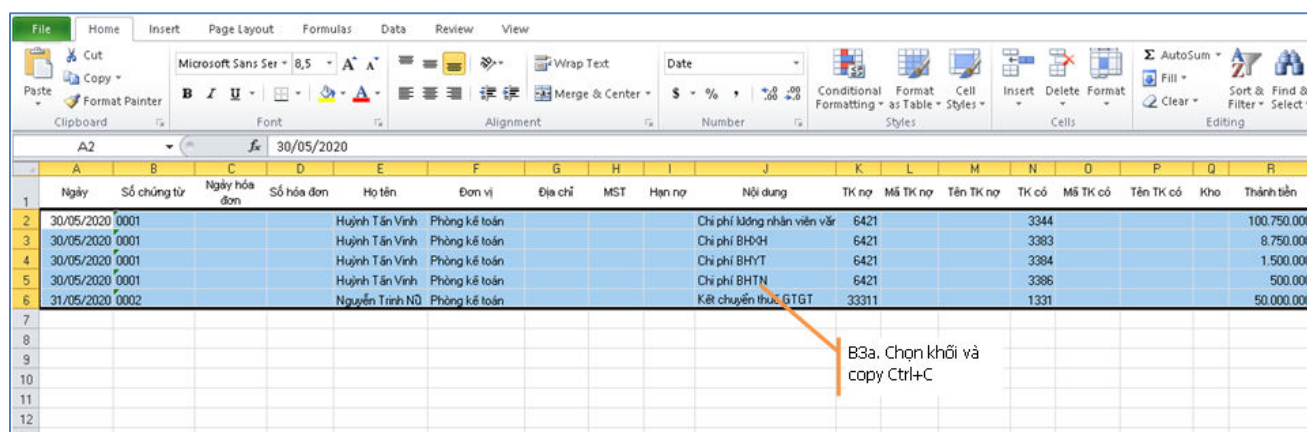
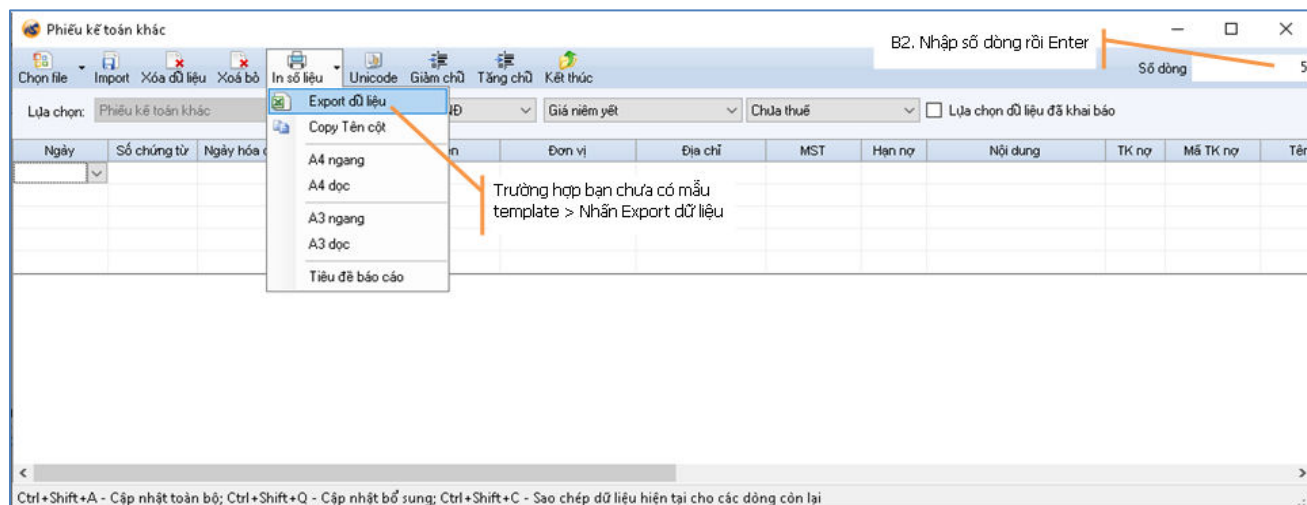
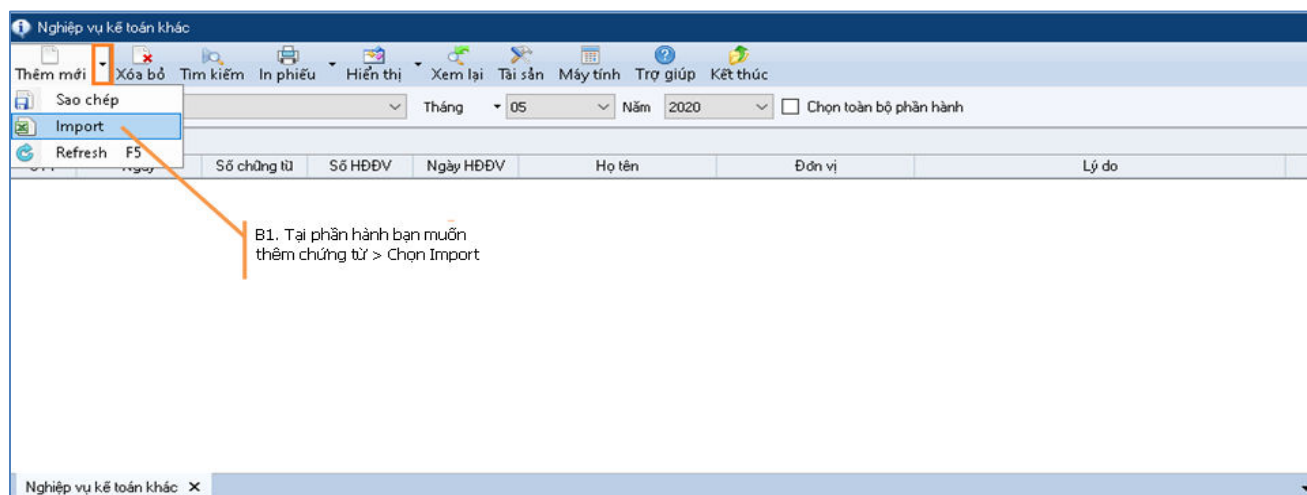
Lưu ý: Trường hợp sao chép chứng từ có nhập Thuế GTGT thì bạn nhấn vào tab Thuế GTGT để điều chỉnh theo chứng từ mới

## 2.5.6 Chức năng Import chứng từ phát sinh từ file Excel

### 1. Chức năng

- Giúp bạn import chứng từ phát sinh vào phần hành nhập liệu một cách nhanh nhất

### 2. Màn hình thao tác



Phiếu kế toán khác

Chọn file Import Xóa dữ liệu Xóa bỏ In số liệu Unicode Giảm chữ Tăng chữ Kết thúc Số dòng 5

Lựa chọn: Phiếu kế toán khác Ngoại tệ: VND Giá niêm yết Chưa thuế ☐ Lựa chọn dữ liệu để khai báo

Ngày	Số chứng từ	Ngày hóa đơn	Số hóa đơn	Họ tên	Đơn vị	Địa chỉ	MST	Hạn nợ	Nội dung	TK nợ	Mã TK nợ	Tên
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí lương nhân viên văn p	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHXH	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHYT	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHYT	6421		
31/05/2020	0002			Nguyễn Trinh Nữ	Phòng kế toán				Kết chuyển thuế GTGT	33311		

B3b. Kích chuột vào ô đầu tiên và paste Ctrl+V

Ctrl+Shift+A - Cập nhật toàn bộ; Ctrl+Shift+Q - Cập nhật bổ sung; Ctrl+Shift+C - Sao chép dữ liệu hiện tại cho các dòng còn lại

Phiếu kế toán khác

Chọn file Import Xóa dữ liệu Xóa bỏ In số liệu Unicode Giảm chữ Tăng chữ Kết thúc Số dòng 5

Lựa chọn: Phiếu kế toán khác Ngoại tệ: VND Giá niêm yết Chưa thuế ☐ Lựa chọn dữ liệu để khai báo

Ngày	Số chứng từ	Ngày hóa đơn	Số hóa đơn	Họ tên	Đơn vị	Địa chỉ	MST	Hạn nợ	Nội dung	TK nợ	Mã TK nợ	Tên
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí lương nhân viên văn p	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHXH	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHYT	6421		
30/05/2020	0001			Huỳnh Tấn Vinh	Phòng kế toán				Chi phí BHYT	6421		
31/05/2020	0002			Nguyễn Trinh Nữ	Phòng kế toán				Kết chuyển thuế GTGT	33311		

B4. Kiểm tra lại số liệu >  
Nhấn Import

Thông báo

Bạn đã import xong!

OK

Ctrl+Shift+A - Cập nhật toàn bộ; Ctrl+Shift+Q - Cập nhật bổ sung; Ctrl+Shift+C - Sao chép dữ liệu hiện tại cho các dòng còn lại

*Lưu ý: Import chứng từ phát sinh từ file Excel thường dễ xảy ra sai sót dữ liệu so với cách nhập liệu thông thường trên phần hành, do đó bạn chỉ nên thực hiện khi đã nắm rõ.*



## 2.5.7 Chức năng In phiếu/Căn chỉnh phiếu

### 1. Chức năng

- Giúp bạn in phiếu thu/chi/nhập/xuất theo từng chứng từ
- Ngoài ra VIETSUN còn giúp bạn căn chỉnh vị trí, hiển thị các thông tin trên phiếu

### 2. Màn hình thao tác

#### In phiếu

STT	Ngày	Số ch	Lý do	Số lượng	Tổng tiền	Chiết khấu
<b>Tổng Cộng</b>				<b>1.000,00</b>	<b>22.500.000</b>	
1	19/05/2020	PX/0001	Công ty TNHH Thương Máy An Thép tấm 1,5 ly	500,00	10.000.000	
2	19/05/2020	PX/0002	Công ty TNHH TM DV Xây Dựng Thép tấm 6,0 ly	500,00	12.500.000	

#### Căn chỉnh phiếu

**PHIẾU XUẤT KHO**

Ngày 19 Tháng 05 Năm 2020

Họ tên người nhận hàng: Công ty TNHH Thương Máy An Pha  
Địa chỉ: Số 7 Nguyễn Thị Tráng, Phường Hiệp Thành, Quận 12, TP Hồ Chí Minh, VN  
Lý do xuất kho: Thép tấm 1,5 ly  
Xuất tại kho: Kho công ty - Địa điểm: 220/4 HVT

STT	Tên hàng	Mã số	ĐVT	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
01	Thép tấm 1,5 ly	TTA0001	Kg	500,00	500,00	20.000,00	10.000.000
<b>Thuế VAT:</b>							<b>1.000.000</b>
<b>Tổng cộng:</b>					<b>500,00</b>		<b>11.000.000</b>

Tổng số tiền (viết bằng chữ): Mười một triệu đồng chẵn.

Số chứng từ gốc kèm theo:

TP.HCM, ngày 19 tháng 05 năm 2020

**Người lập phiếu** (Ký, họ tên)      **Người giao hàng** (Ký, họ tên)      **Thủ kho** (Ký, họ tên)      **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên)      **Giám đốc** (Ký, họ tên)

**Căn chỉnh báo cáo**

Lưu mẫu   Mặc định   Cập nhật   Máy tính   Trợ giúp   Kết thúc

Khổ giấy: A4 dọc   Width: 8,2677   Height: 11,6929   Top Margin: 0,3000   Left Margin: 0,3500   ☐ Điều chỉnh các cột có

FieldName	Top	Left	Height	Width	Visible	FontName	Values
<b>ReportHeader1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,98</b>	<b>0,00</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
lblMauSo	0,03	12,92	0,51	6,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Mẫu số: 02 - VT
lblBanHanhQuyetDinh	0,53	12,92	1,21	6,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Ban hành: theo QĐ số : 1141 - TC/QĐ/CĐ
lblTitle	2,18	5,24	0,73	6,22	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	<b>PHIẾU XUẤT KHO</b>
lblGiolin	2,20	13,02	0,51	6,04	<input type="checkbox"/>	Arial Narrow	Số:
lblSoHoaDon	2,20	13,02	0,51	0,66	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	Số:
fldSoChungTu	2,20	13,72	0,51	5,34	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	fldSoChungTu
fldSoHoaDon	2,20	13,72	0,51	5,34	<input type="checkbox"/>	Arial Narrow	fldSoHoaDon
lblTaiKhoanNo	2,71	13,02	0,51	6,04	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	TK Nợ:
lblNgayCT	2,91	5,85	0,51	1,03	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	Ngày
fldNgayCT	2,91	6,89	0,51	0,54	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	01
lblThangCT	2,91	7,47	0,51	1,19	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	Tháng
fldThangCT	2,91	8,69	0,51	0,52	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	01
lblNamCT	2,91	9,20	0,51	0,93	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	Năm
fldNamCT	2,91	10,14	0,51	1,19	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	2010
lblTaiKhoanCo	3,24	13,02	0,51	6,04	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial Narrow	TK Có:
lblHoTen	3,80	0,46	0,51	4,05	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Họ tên người nhận hàng:
fldHoTen	3,80	4,50	0,51	10,93	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	
lblMaKhachHang	3,82	15,44	0,51	1,31	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Mã KH:
fldMaKhachHang	3,82	16,73	0,51	2,59	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	fldMaKhachHang
lblDiaChi	4,33	0,44	0,51	1,38	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Địa chỉ:
fldDiaChi	4,33	1,82	0,51	17,44	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	
fldLyDo	4,84	3,06	0,51	16,13	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	
lblLyDo	4,86	0,44	0,51	2,54	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Lý do xuất kho:
lblKhoNhap	5,40	0,44	0,51	2,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	Xuất tại kho:
fldKhoXuat	5,40	2,72	0,51	16,54	<input checked="" type="checkbox"/>	Arial	

Các chỉ tiêu trên được tính bằng (cm): Top = 2,199894 Left = 13,71981 Height = 0,509778 Width = 5,339842

Công cụ điều khiển	Chức năng, ý nghĩa
Lưu mẫu	Nhấn Lưu mẫu sau khi đã căn chỉnh thay đổi giá trị các trường
Mặc định	Mẫu phiếu sẽ quay về mẫu mặc định ban đầu
Cập nhật	Hiện thị thêm trường trong một số trường hợp update bản mới
Kết thúc (ESC)	Kết thúc/Thoát trong trường hợp không lưu

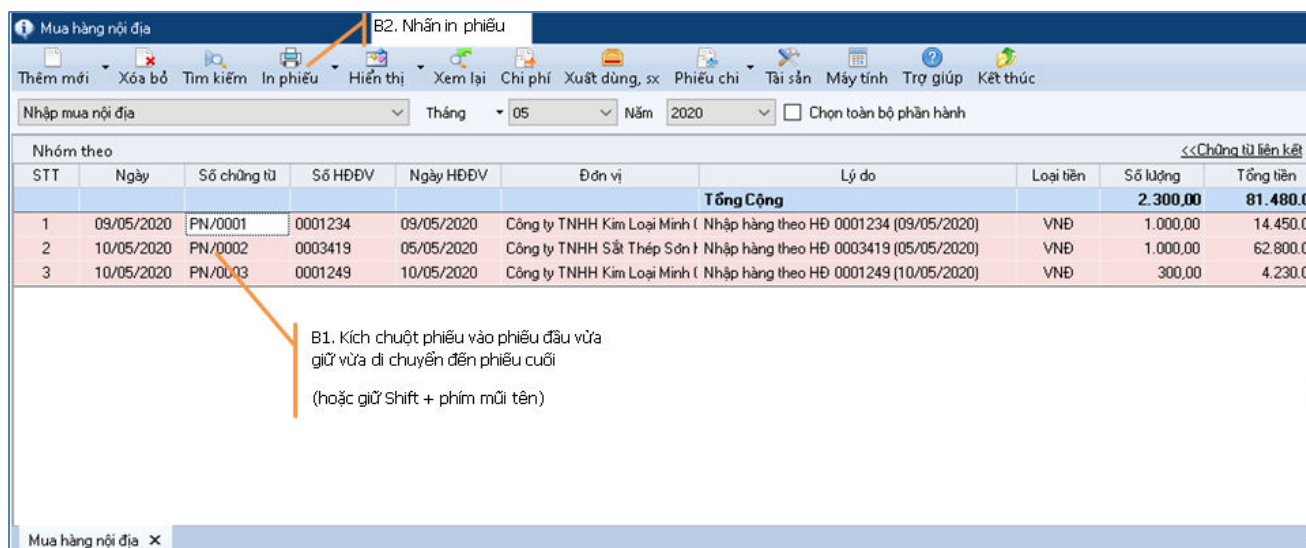
Các trường giá trị	Chức năng, ý nghĩa
FieldName	Các trường trên mẫu phiếu
Top	Khoảng cách từ điểm đầu đến trường thông tin (tăng giá trị thì trường hiển thị sẽ di chuyển xuống dưới và ngược lại)
Left	Khoảng cách từ điểm trái đến trường thông tin (tăng giá trị thì trường hiển thị sẽ di chuyển sang phải và ngược lại)
Height	Độ cao của trường thông tin
Width	Độ rộng của trường thông tin
Visible	Có/Không hiển thị trường thông tin
FontName	Chọn kiểu font, kích cỡ to nhỏ
Values	Gõ giá trị mặc định (thường dùng để gõ vào họ tên người ký)

## 2.5.8 Chức năng In nhiều phiếu

### 1. Chức năng

- Giúp bạn in hàng loạt nhiều phiếu thu/chi/nhập/xuất theo từng phần hành mà bạn chọn

### 2. Màn hình thao tác

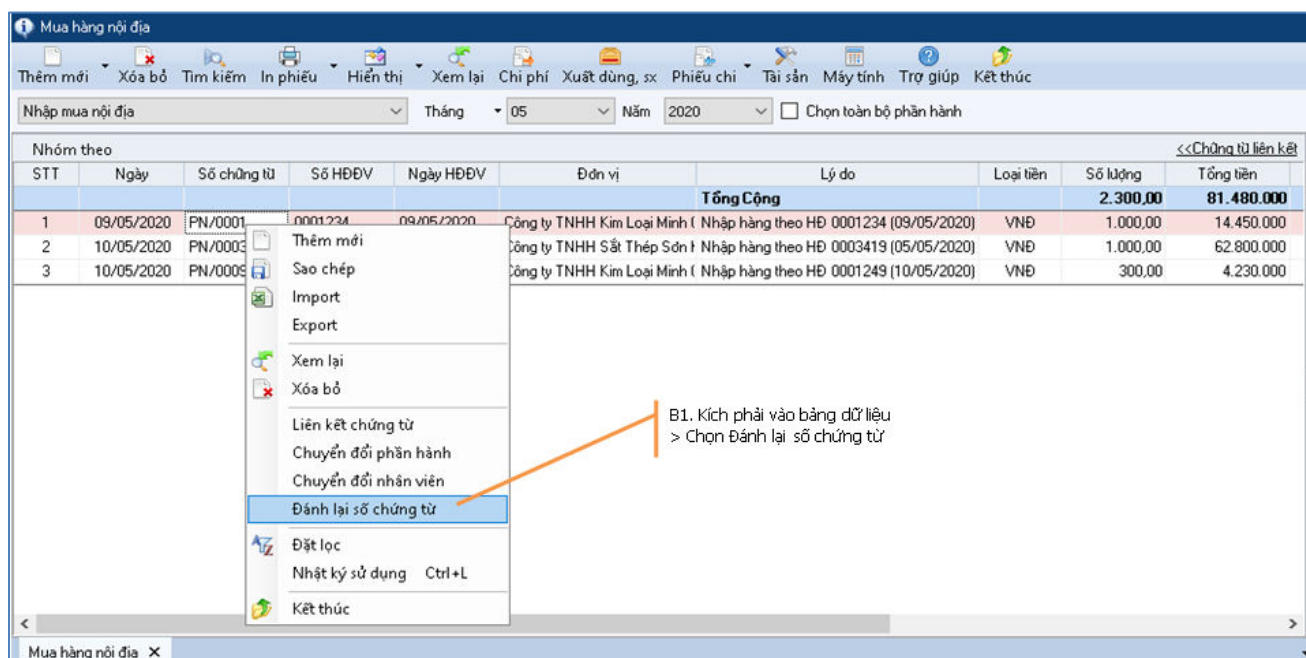


## 2.5.9 Chức năng Đánh lại số chứng từ

### 1. Chức năng

- Giúp bạn đánh lại số chứng từ theo thứ tự và thời gian mà bạn chọn

### 2. Màn hình thao tác





**Đánh lại số chứng từ**

Lưu dữ liệu In số liệu Kết thúc

Điều kiện lọc chứng từ  
 Tháng 05 Năm 2020 Phần hành Nhập mua nội địa

Cách đánh chứng từ  
☐ Ký tự đầu  Từ số 1 Định dạng 0000 ☐ Ký tự cuối

Đánh lại số chứng từ

STT	Ngày	Số chứng từ	Chứng từ mới	Lý do
-----	------	-------------	--------------	-------

Ctrl+S - Lưu chứng từ

B2. Sau khi chọn thời gian, cách đánh > Nhấn Đánh lại số chứng từ

**Đánh lại số chứng từ**

Lưu dữ liệu In số liệu Kết thúc

Điều kiện lọc chứng từ  
 Tháng 05 Năm 2020 Phần hành Nhập mua nội địa

Cách đánh chứng từ  
☐ Ký tự đầu  Từ số 1 Định dạng 0000 ☐ Ký tự cuối

Đánh lại số chứng từ

STT	Ngày	Số chứng từ	Chứng từ mới	Lý do
1	09/05/2020	0001	0001	Nhập hàng theo HĐ 0001234 (09/05/2020)
2	10/05/2020	0003	0002	Nhập hàng theo HĐ 0003419 (05/05/2020)
3	10/05/2020	0009	0003	Nhập hàng theo HĐ 0001249 (10/05/2020)

Ctrl+S - Lưu chứng từ

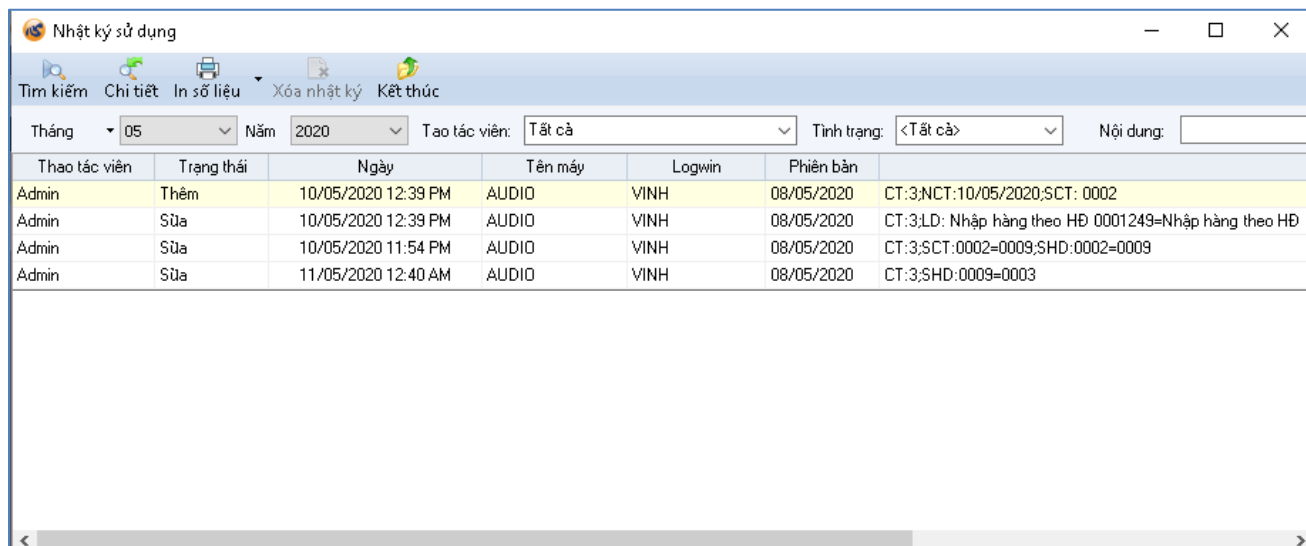
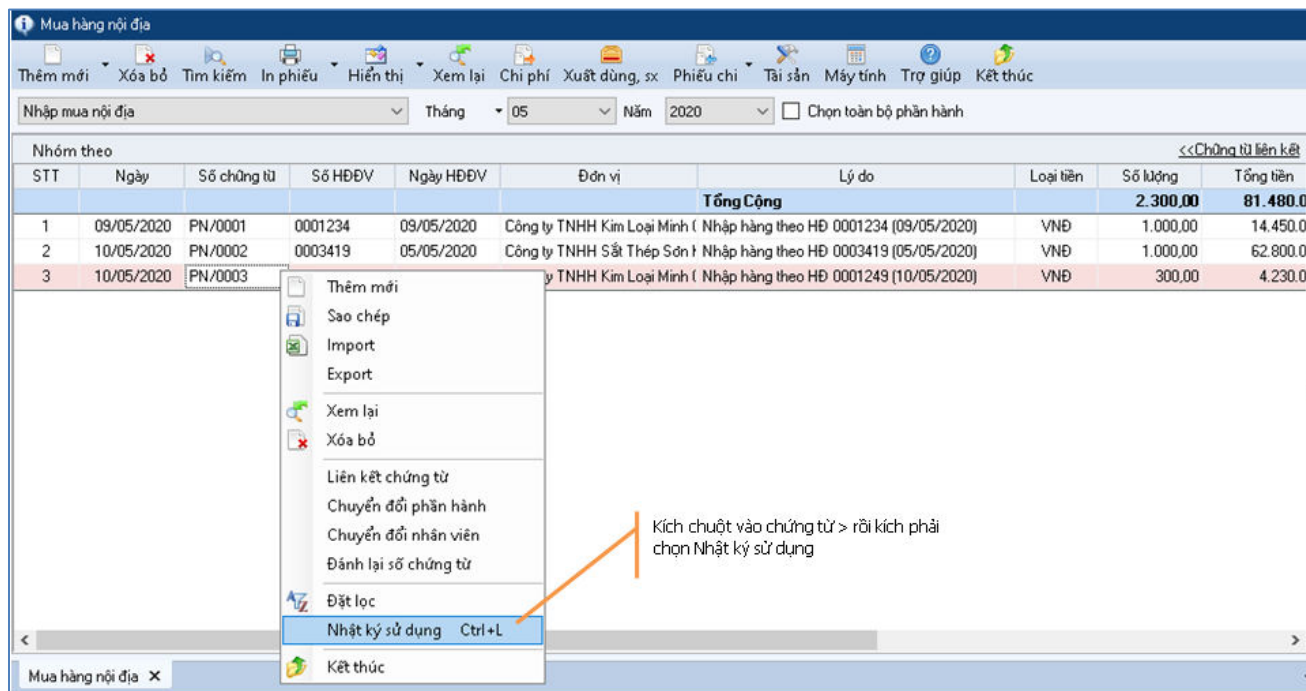
B3. Bạn kiểm tra lại dữ liệu trên bảng, rồi nhấn Lưu

## 2.5.10 Chức năng xem Nhật ký sử dụng

### 1. Chức năng

- Giúp bạn xem nhật ký sử dụng của chứng từ được nhập/sửa từ user nào, từ máy tính nào, thời gian nào

### 2. Màn hình thao tác



## 2.6 Các chức năng và thao tác khi lấy báo cáo

### 2.6.1 Các thao tác chung lấy báo cáo

Khi bấm vào menu lấy báo cáo thì chương trình hiện ra giao diện sổ sách báo cáo bạn cần lấy. Ví dụ dưới đây là Sổ chi tiết tài khoản, có các chức năng thao tác chung như sau:

### 1. Các điều kiện lọc số liệu thường dùng

Chỉ tiêu	Chức năng, ý nghĩa
Tài khoản	Nhập tài khoản cần lấy báo cáo <i>Bạn có thể nhập 152 hoặc 1521 hoặc 1521,1522</i>
Thời gian	Chọn kiểu thời gian, khoảng thời gian lấy báo cáo
Chi tiết tài khoản	Chọn lọc đối tượng chi tiết của tài khoản lấy báo cáo <i>VD: TK 331 thì chi tiết tài khoản là các nhà cung cấp; TK 1561 thì chi tiết tài khoản là hàng hóa</i>
Kho hàng	Chọn lọc theo kho hàng khi lấy tài khoản hàng hóa, vật tư
Khoản mục	Chọn lọc theo khoản mục phí

Sau khi đã chọn các điều kiện thường dùng như trên thì bạn nhấn **Tìm kiếm** (F5) trên thanh công cụ để chương trình lên số liệu.

## 2. Các điều kiện lọc mở rộng

Lựa chọn | Tìm kiếm | Chi tiết | In số liệu | Hiện thị | Máy tính | Hủy lọc | Trợ giúp | Kết thúc

Tài khoản:  Năm 
☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng ☐ Khoản mục

☐ TKĐ/Ứ ..... ☐ Chi tiết ☐ Số lượng ☐ Đơn giá ☐ Chi tiết đối ứng ☐ Hợp đồng ☐ Tham chiếu 1 ☐ Tham chiếu 2 ☐ Tham chiếu 3 ☐ Tham chiếu TK

☐ PS nợ ☐ PS có ☐ VNĐ ☐ Tỷ giá ☐ Ngoại tệ ☐ Chi tiết bảng mã ☐ Lô hàng ☐ Tham chiếu 1 ☐ Tham chiếu 2 ☐ Tham chiếu 3 ☐ Tham chiếu TK

☐ Họ tên ☐ Số HĐ ☐ Kho ☐ KM phí ☐ Tên TK ☐ Điều kiện khác ☐ Phần hành ☐ Thao tác viên ☐ Dự án ☐ Yếu tố phí ☐ Tính chất phí

Chi tiêu	Chức năng, ý nghĩa
<b>Nhóm chi tiêu có chức năng hiển thị dạng cột trên báo cáo</b>	
TKĐ/Ứ	Có/Không hiển thị tài khoản đối ứng; lọc theo TKĐ/Ứ
Chi tiết	Hiển thị chi tiết từng định khoản của chứng từ (hiển thị cả nội dung định khoản giống nhau, theo thứ tự của chứng từ)
Số lượng	Có/Không hiển thị số lượng
Đơn giá	Có/Không hiển thị đơn giá
PS nợ	Có/Không hiển thị phát sinh bên nợ của tài khoản lấy báo cáo
PS có	Có/Không hiển thị phát sinh bên có của tài khoản lấy báo cáo
VNĐ	Lấy báo cáo theo tiền VNĐ
Ngoại tệ	Có/Không hiển thị theo ngoại tệ
Tỷ giá	Có/Không hiển thị tỷ giá
Họ tên	Có/Không hiển thị họ tên chứng từ
Số HĐ	Có/Không hiển thị số hóa đơn đầu ra của chứng từ
Kho	Có/Không hiển thị kho hàng
KM phí	Có/Không hiển thị khoản mục phí
Tên TK	Có/Không hiển thị tên cấp tài khoản, tên cấp tài khoản đối ứng
<b>Nhóm chi tiêu có chức năng lọc số liệu lên báo cáo</b>	
Chi tiết đối ứng	Chọn lọc đối tượng chi tiết của tài khoản đối ứng
Hợp đồng	Chọn lọc hợp đồng nếu tài khoản lấy báo cáo có quản lý hợp đồng
Chi tiết bảng mã	Chọn chi tiết theo bảng nhóm mã tài khoản
Lô hàng	Chọn lọc theo lô hàng nếu tài khoản lấy báo cáo có quản lý lô hàng
Điều kiện khác	Chọn lọc theo một số điều kiện khác
Phần hành	Chọn lọc theo phần hành nhập liệu
Thao tác viên	Chọn lọc theo người nhập liệu
Tham chiếu nợ 123	Chọn lọc theo tham chiếu bên nợ
Tham chiếu có 123	Chọn lọc theo tham chiếu bên có
Dự án	Chọn lọc theo dự án

Yếu tố phí	Chọn lọc theo yếu tố phí
Tính chất phí	Chọn lọc theo tính chất phí

Sau khi đã chọn các điều kiện như mong muốn thì bạn nhấn **Tìm kiếm (F5)** trên thanh công cụ để chương trình lên số liệu.

### 3. Thanh công cụ chức năng



Công cụ điều khiển	Chức năng, ý nghĩa
Lựa chọn	Giúp bạn lựa chọn một số trường tùy chọn để lên báo cáo theo yêu cầu
Tìm kiếm (F5)	Tìm kiếm lên số liệu báo cáo, có ý nghĩa là thao tác xác nhận sau khi đã chọn các điều kiện lên báo cáo
Chi tiết	Giúp bạn xem lại chứng từ, truy xuất ngược xem lại chứng từ đã nhập
In số liệu	In báo cáo
Hiện thị	Giúp bạn phân mảng báo cáo theo cột/dòng trong trường hợp màn hình không hiển thị đủ các cột
Máy tính	Giúp bạn tính nhanh các phép tính + - * /
Trợ giúp	Đưa đến trang hướng dẫn trên website
Kết thúc (ESC)	Kết thúc/Thoát màn hình đang mở

#### 2.6.2 Thao tác lọc trên bảng dữ liệu báo cáo

- Để **lọc bảng dữ liệu trên báo cáo** theo một số điều kiện nhất định, bạn rê chuột vào tiêu đề cột và chọn như hình > rồi nhấn Xác nhận

**Số chi tiết tài khoản (mẫu in)**

Tài khoản: 331 Từ ngày: 01/05/2020 Đến: 31/05/2020 ☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng ☐ Khoản mục VND

Ngày tháng (A)	Số chứng từ (B)	Nội dung (C)	TK Đ/Q (D)	Số phát sinh	
				Nợ (1)	Có (2)
<b>Dư đầu kỳ</b>					
<b>Dư cuối kỳ</b>					<b>89.628.000</b>
<b>Tổng Cộng</b>				<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 1,5 ly	1561	0	6.950.000
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 6,0 ly	1561	0	7.600.000
09/05/2020	PN/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	1.445.000
10/05/2020	PN/0002	Nhập hàng - Thép không gỉ 304	1561	0	62.800.000
10/05/2020	PN/0002	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	6.280.000
10/05/2020	PN/0003	Nhập hàng - Thép tấm 2,0 ly	1561	0	4.230.000
10/05/2020	PN/0003	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	423.000

**B** Đặt lọc ☒ Xác nhận ☒ Hủy lọc ☒ Kết thúc

Bấm vào Đặt lọc để chọn điều kiện nâng cao

Số chi tiết các tài khoản x

**Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)**

Tài khoản: 331 Từ ngày: 01/05/2020 Đến: 31/05/2020 ☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng ☐ Khoản mục VNĐ

Ngày tháng	Số chứng từ	Nội dung	TK Đ/Q	Số phát sinh	
				Nợ	Có
(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)
		<b>Dư đầu kỳ</b>			
		<b>Dư cuối kỳ</b>			<b>89.628.000</b>
		<b>Tổng Cộng</b>		<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 1,5 ly	1561	0	6.850.000
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 5,0 ly	1561	0	7.600.000
09/05/2020	PN/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	1.445.000
10/05/2020	PN/0002	Nhập hàng - Thép không gỉ 304	1561	0	62.800.000
10/05/2020	PN/0002	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	6.280.000
10/05/2020	PN/0003	Nhập hàng - Thép tấm 2,0 ly	1561	0	4.230.000
10/05/2020	PN/0003	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	423.000

Lựa chọn điều kiện chứa giá trị:

- Chứa giá trị...
- Không thiết lập...
- Bằng...
- Không bằng...
- Lớn hơn...
- Nhỏ hơn...
- Lớn hơn hoặc bằng...
- Nhỏ hơn hoặc bằng...
- Chứa giá trị...
- Không chứa giá trị...
- Bắt đầu với...
- Kết thúc với...

Hủy lọc Kết thúc

- Để **truy xuất các báo cáo có liên quan** một cách nhanh chóng, bạn kích chuột phải vào bảng dữ liệu > rồi chọn loại báo cáo như mong muốn  
VD: Đang xem Bảng cân đối phát sinh > Kích phải xem **Sổ tổng hợp tài khoản** > Kích phải xem **Sổ chi tiết tài khoản**

**Sổ tổng hợp chi tiết tài khoản**

Tài khoản: 331 Tháng: 05 Năm: 2020 ☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng ☐ Khoản mục VNĐ

Mã cấp	1	Tên cấp	Dư đầu kỳ		Phát sinh trong kỳ		Dư cuối kỳ	
			Dư nợ	Dư có	PS Nợ	PS Có	Dư nợ	Dư có
(A)		(B)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Tổng Cộng</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89.628.000</b>	<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
		<b>00-Phải trả cho người bán</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89.628.000</b>	<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
MINHQU		Công ty TNHH Kim Lợi Minh	0	0	0	20.548.000	0	20.548.000
SONKIM		Công ty TNHH Sắt Thép Sơn	0	0	0	69.080.000	0	69.080.000

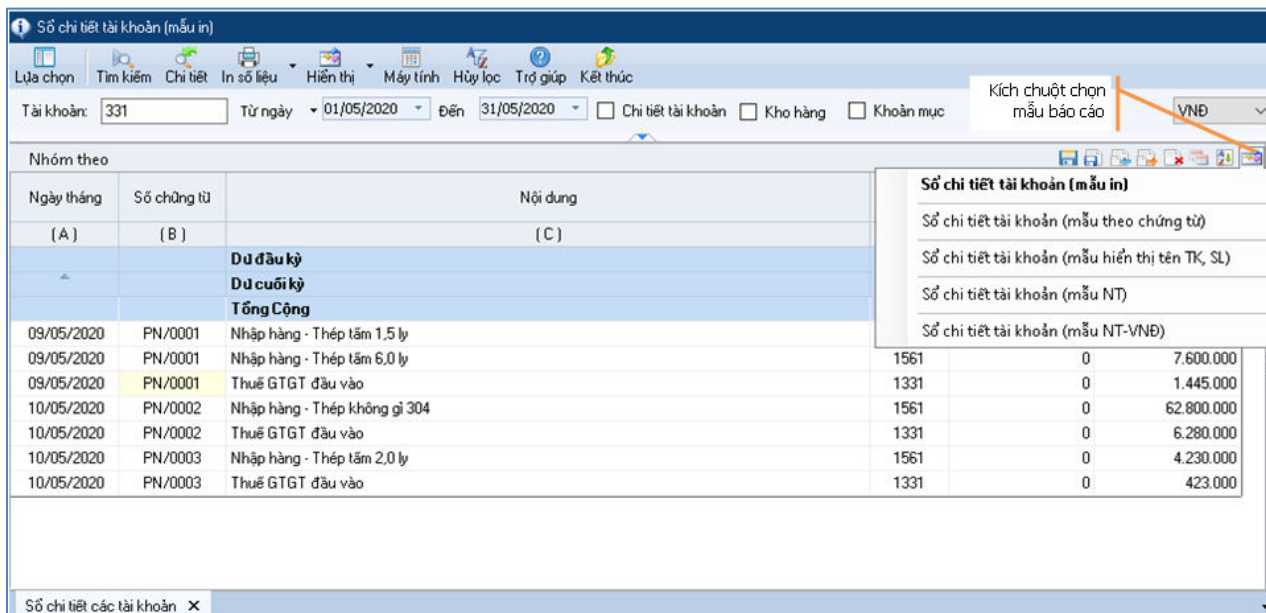
Tình hình công nợ phải trả

- Sổ chi tiết các tài khoản
- Sổ chi tiết theo đối tượng
- Sổ tổng hợp
- Sổ chi tiết các tài khoản
- Sổ tổng hợp tài khoản đối ứng

## 2.6.3 Tùy chọn lên báo cáo theo yêu cầu

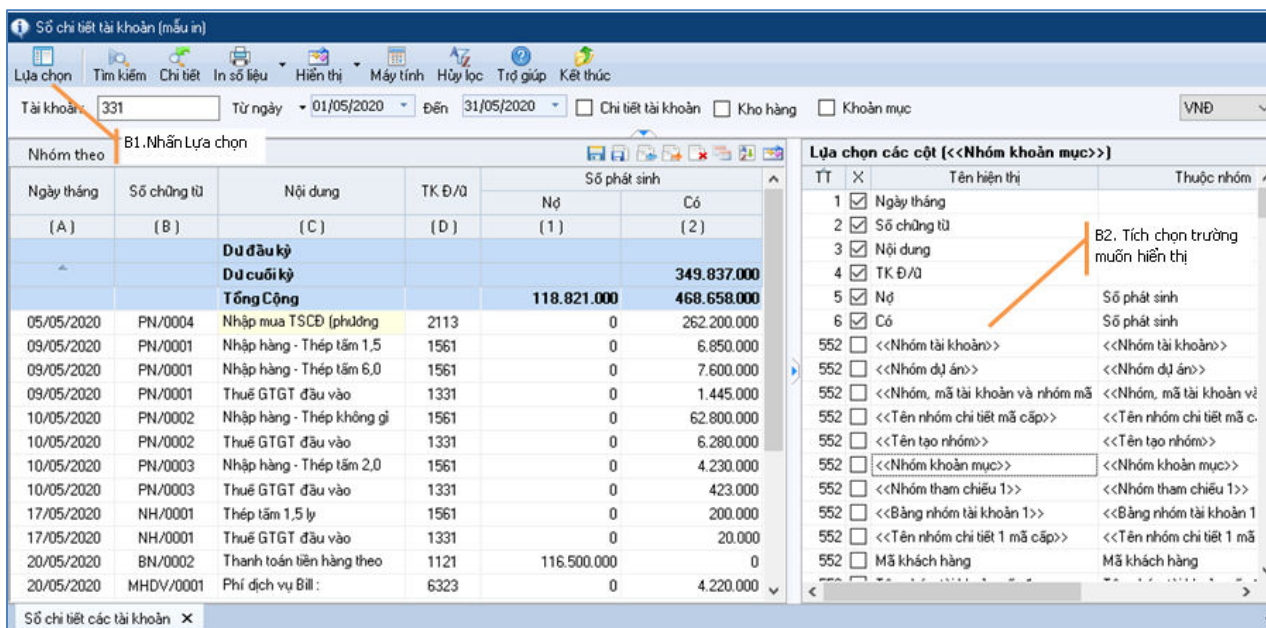
### 1. Chọn mẫu báo cáo

Một loại báo cáo có thể có nhiều mẫu báo cáo thể hiện khác nhau. Do đó khi bạn bấm vào menu loại báo cáo bất kỳ thì chương trình sẽ hiện ra theo mẫu mặc định, tuy nhiên bạn có thể **chọn mẫu báo cáo khác** như hình:



### 2. Thêm trường lên báo cáo

Trong một mẫu báo cáo bạn có thể thêm trường muốn hiển thị lên báo cáo như hình, khi đã hiển thị vừa ý thì bạn nhấn Lưu để lần sau không phải chọn lại.





Một số trường có thể thường được dùng:

Công cụ điều khiển	Chức năng, ý nghĩa	Loại báo cáo có thể áp dụng
Ngày chứng từ	Ngày lập chứng từ	Sổ chi tiết
Số chứng từ	Số chứng từ	Sổ chi tiết
Nội dung	Nội dung hạch toán	Sổ chi tiết
TK đối ứng	Tài khoản đối ứng	Sổ chi tiết
PS nợ	Phát sinh nợ	Sổ chi tiết/Sổ tổng hợp
PS có	Phát sinh có	Sổ chi tiết/Sổ tổng hợp
Nhóm tài khoản	Nhóm theo danh mục tài khoản	Sổ tổng hợp
Họ tên	Họ tên trên chứng từ	Sổ chi tiết
Đơn vị	Đơn vị trên chứng từ	Sổ chi tiết
Địa chỉ	Địa chỉ trên chứng từ	Sổ chi tiết
Lý do	Lý do trên chứng từ	Sổ chi tiết
Mã cấp	Mã đối tượng của TK lấy báo cáo	Sổ chi tiết/Sổ tổng hợp
Tên cấp	Tên đối tượng của TK lấy báo cáo	Sổ chi tiết/Sổ tổng hợp
Khoản mục	Tên khoản mục phí	Sổ chi tiết/Sổ tổng hợp
NVBH	Tên nhân viên bán hàng	Sổ chi tiết

*Lưu ý: Mẫu báo cáo mặc định thông thường theo mẫu quy định với số cột giới hạn đảm bảo khi in với khổ giấy A4 dọc, A4 ngang đều đủ. Trường hợp nếu bạn thêm nhiều cột thì có thể sử dụng chức năng **sao chép mẫu báo cáo** và lựa chọn hiển thị thêm các cột theo yêu cầu quản lý (vừa có mẫu báo cáo riêng mà không ảnh hưởng báo cáo theo quy định).*

### 3. Sao chép mẫu báo cáo

Chức năng này giúp bạn sao chép một mẫu báo cáo ra và lựa chọn hiển thị thêm các trường theo yêu cầu quản lý:



Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Lựa chọn Tìm kiếm Chi tiết In số liệu Hiện thị Máy tính Hủy lọc Trợ giúp Kết thúc

Tài khoản: 331 Từ ngày 01/05/2020 Đến 31/05/2020 ☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng Nhấn Sao chép VNĐ

Nhóm theo

Ngày tháng	Số chứng từ	Nội dung	TK Đ/v	Nợ	Has
(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)
		<b>Dư đầu kỳ</b>			
		<b>Dư cuối kỳ</b>			<b>349.837.000</b>
		<b>Tổng Cộng</b>		<b>118.821.000</b>	<b>468.658.000</b>
05/05/2020	PN/0004	Nhập mua TSCĐ (phương tiện vận tải) - Công ty TNHH Hapag Floyd	2113	0	262.200.000
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 1,5 ly	1561	0	6.850.000
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 6,0 ly	1561	0	7.600.000
09/05/2020	PN/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	1.445.000
10/05/2020	PN/0002	Nhập hàng - Thép không gỉ 304	1561	0	62.800.000
10/05/2020	PN/0002	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	6.280.000
10/05/2020	PN/0003	Nhập hàng - Thép tấm 2,0 ly	1561	0	4.230.000
10/05/2020	PN/0003	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	423.000
17/05/2020	NH/0001	Thép tấm 1,5 ly	1561	0	200.000
17/05/2020	NH/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	20.000

Sao chép mẫu báo cáo

Sổ chi tiết các tài khoản

Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Lựa chọn Tìm kiếm Chi tiết

Tài khoản: 331

Nhóm theo

Ngày tháng Số chứng từ

(A) (B)

05/05/2020 PN/0004

09/05/2020 PN/0001

09/05/2020 PN/0001

09/05/2020 PN/0001

10/05/2020 PN/0002

10/05/2020 PN/0002

10/05/2020 PN/0003

10/05/2020 PN/0003

17/05/2020 NH/0001

17/05/2020 NH/0001

20/05/2020 BN/0002

20/05/2020 MHDV/0001

20/05/2020 BN/0002

Sổ chi tiết các tài khoản

Thiết lập báo cáo: mnuBCTCSổChiTietCacTaiKhoanKhac\_

Mẫu Chử ký Tổ hợp lựa chọn

Đặt tên mẫu báo cáo

Tên mẫu: Sổ chi tiết tài khoản (mẫu hiện họ tên, địa chỉ)

Tiêu đề 1: Sổ chi tiết tài khoản

Tiêu đề 2:

Chú thích:

Mẫu số:

Ngày ban hành:

Tên bảng Export:

Đơn vị tiền tệ:

Khổ giấy: Khổ A4 ngang

Chọn khổ giấy mặc định

Từ dòng: 0

Độ cao dòng 1: 0

Độ cao dòng 2: 0

☐ Lưu thông số báo cáo

☐ Mặc định hiển thị mẫu báo cáo

Lưu mẫu

Lưu mẫu Hủy bỏ

Sau khi Sao chép mẫu báo cáo bạn chọn thêm các cột theo yêu cầu rồi Lưu như hình ví dụ:

Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Lựa chọn: Tìm kiếm Chi tiết In số liệu Hiện thị Máy tính Hủy lọc Trợ giúp Kết thúc

Tài khoản: 331 Từ ngày 01/05/2020 Đến 31/05/2020 ☐ Chi tiết tài khoản ☐ Kho hàng ☐ Khoản mục VND

Nhóm theo

Ngày tháng	Số chứng từ	Nội dung	TK Đ/Ú	Số phát sinh		Họ
				Nợ	Có	
(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(E)
		<b>Dư đầu kỳ</b>				
		<b>Dư cuối kỳ</b>			<b>349.837.000</b>	
		<b>Tổng Cộng</b>		<b>118.821.000</b>	<b>468.658.000</b>	
05/05/2020	PN/0004	Nhập mua TSCĐ (phương tiện)	2113	0	262.200.000	Công ty TNHH Hapag
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 1,5 ly	1561	0	6.850.000	Công ty TNHH Kim L
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 6,0 ly	1561	0	7.600.000	Công ty TNHH Kim L
09/05/2020	PN/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	1.445.000	Công ty TNHH Kim L
10/05/2020	PN/0002	Nhập hàng - Thép không gỉ	1561	0	62.800.000	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn Kim
10/05/2020	PN/0002	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	6.280.000	Công ty TNHH Sắt Thép Sơn Kim
10/05/2020	PN/0003	Nhập hàng - Thép tấm 2,0 ly	1561	0	4.230.000	Công ty TNHH Kim L
10/05/2020	PN/0003	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	423.000	Công ty TNHH Kim L
17/05/2020	NH/0001	Thép tấm 1,5 ly	1561	0	200.000	Công ty TNHH Kim L
17/05/2020	NH/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	20.000	Công ty TNHH Kim L
20/05/2020	BN/0002	Thanh toán tiền hàng theo tờ	1121	116.500.000	0	Ansteel Group
20/05/2020	MHDV/0001	Phí dịch vụ Bill :	6323	0	4.220.000	Công ty TNHH Hapag Floyd
20/05/2020	PN/0003	Nhập mua TSCĐ (máy móc)	2112	0	111.390.000	Công ty TNHH SX TM Xuất Nhập
21/05/2020	PTLH/0001	Thép tấm 2,0 ly	1331	141.000	0	Công ty TNHH Kim L

Sổ chi tiết các tài khoản X

#### 4. Thay đổi vị trí cột, tinh chỉnh báo cáo

- **Để di chuyển vị trí cột** bạn kích vào giữa tiêu đề cột và giữ chuột kéo đến vị trí cần hiển thị thì thả chuột
- **Để tinh chỉnh độ rộng các cột** bạn rê chuột vài đường viền của cột tiêu đề, rồi kích giữ chuột kéo qua trái phải (thao tác tương tự Excel)

*Khi đã hiển thị vừa ý thì bạn nhấn Lưu để lần sau vào báo cáo không phải chỉnh lại*

#### 5. Nhóm theo các cột trên báo cáo

Trường hợp muốn nhóm thông tin cột nào thì bạn di chuyển cột đó ra trái ở vị trí đầu tiên, sau đó chọn nhóm the cột đó.

## 2.6.4 Kết xuất báo cáo ra Excel

Tất cả báo cáo trong chương trình đều có thể kết xuất ra Excel để làm việc cho mục đích khác

Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Lựa chọn | Tìm kiếm | Chi tiết | In số liệu | Hiện thị | Máy tính | Hủy lọc | Trợ giúp | Kết thúc

Tài khoản: 331 | Đến: 31/05/2020 | ☐ Chi tiết tài khoản | ☐ Kho hàng | ☐ Khoản mục | VND

Nhóm theo

Ngày tháng | Số chứng từ

(A) | (B)

Export dữ liệu

- Khổ giấy A4 ngang
- Khổ giấy A4 dọc
- Khổ giấy A3 ngang
- Khổ giấy A3 dọc

		Nội dung	TK Đ/V	Số phát sinh	
		(C)	(D)	Nợ (1)	Có (2)
<b>Dư cuối kỳ</b>					<b>89.628.000</b>
<b>Tổng Cộng</b>				<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 1,5 ly	1561	0	6.850.000
09/05/2020	PN/0001	Nhập hàng - Thép tấm 6,0 ly	1561	0	7.600.000
09/05/2020	PN/0001	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	1.445.000
10/05/2020	PN/0002	Nhập hàng - Thép không gỉ 304	1561	0	62.800.000
10/05/2020	PN/0002	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	6.280.000
10/05/2020	PN/0003	Nhập hàng - Thép tấm 2,0 ly	1561	0	4.230.000
10/05/2020	PN/0003	Thuế GTGT đầu vào	1331	0	423.000

Sổ chi tiết các tài khoản X

Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Lựa chọn | Tìm kiếm | Chi tiết | In số liệu | Hiện thị | Máy tính | Hủy lọc | Trợ giúp | Kết thúc

Tài khoản: 331 | Từ ngày: 01/05/2020 | Đến: 31/05/2020 | ☐ Chi tiết tài khoản | ☐ Kho hàng | ☐ Khoản mục | VND

Nhóm theo

Ngày tháng | Số chứng từ

(A) | (B)

Save As

File name: Sổ chi tiết tài khoản (mẫu in)

Save as type: Excel (\*.xls)

Save | Cancel

		Số phát sinh	
		Nợ (1)	Có (2)
			<b>89.628.000</b>
		<b>0</b>	<b>89.628.000</b>
		0	6.850.000
		0	7.600.000
		0	1.445.000
		0	62.800.000
		0	6.280.000
		0	4.230.000
		0	423.000

Sổ chi tiết các tài khoản X