

# Chương 4 **Tiền vốn**

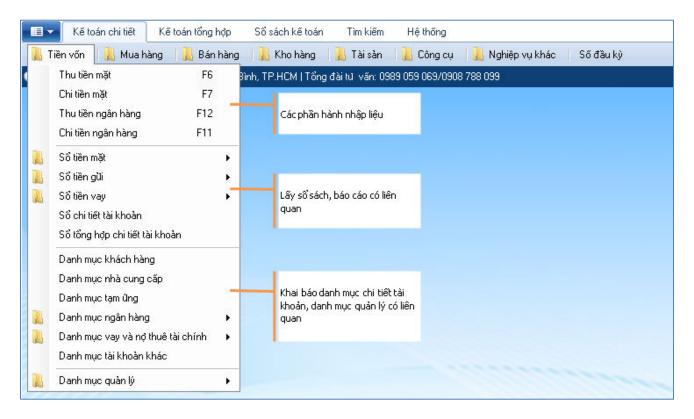
# Nội dung

4.0	Khái quát chung	3
4.0.	.1 Menu phân hệ	3
4.0.	.2 Lưu ý nghiệp vụ phát sinh bút toán trùng	3
	Rút tiền gửi ngân hàng nhập quỹ tiền mặt/Nộp tiền mặt vào ngân hàng	3
	Mua hàng chi tiền mặt ngay	4
	Bán hàng thu tiền mặt ngay	4
4.1	Thu tiền mặt	4
4.1.	.1 Chức năng	4
4.1.	.2 Màn hình nhập liệu	4
	1. Thao tác chung	5
	2. Ý nghĩa các trường nhập liệu	5
4.1.	.3 Một số gợi ý có liên quan	5
4.2	Chi tiền mặt	6
4.2.	.1 Chức năng	6
4.2.	.2 Màn hình nhập liệu	6
	1. Thao tác chung	7
	2. Ý nghĩa các trường nhập liệu	7
4.2.	.3 Một số gợi ý có liên quan	8
4.3	Thu tiền ngân hàng	9
4.3.	.1 Chức năng	9
4.3.	.2 Màn hình nhập liệu	9
4.4	Chi tiền ngân hàng	10
4.4.	.1 Chức năng	10
4.4.	.2 Màn hình nhập liệu	10

Báo cáo		. 13
4.4.4	In ủy nhiệm chi	.10
4.4.3	Chênh lệch tỷ giá	.10

# 4.0 Khái quát chung

# 4.0.1 Menu phân hệ



Menu chính của phân hệ tiền vốn gồm:

- Các phần hành nhập liệu theo nghiệp vụ phát sinh
- Lên sổ sách, báo cáo có liên quan
- Khai báo các danh mục chi tiết tài khoản và danh mục quản lý có liên quan

# 4.0.2 Lưu ý nghiệp vụ phát sinh bút toán trùng

## Rút tiên gửi ngân hàng nhập quỹ tiên mặt/Nộp tiên mặt vào ngân hàng

Nghiệp vụ này có thể xảy ra trường hợp kế toán tiền mặt vào phần hành **Thu tiên mặt** nhập và kế toán ngân hàng vào phần hành **Chi tiên ngân hàng** nhập, cả 2 cùng hạch toán N1111/C1121, tức nhập 2 lần. Trường hợp này gọi là **bút toán trùng**.

Có 2 cách được sử dụng: Dùng tài khoản trung gian hoặc chỉ ưu tiên nhập ở một phần hành

Nếu dùng tài khoản trung gian 113 – Tiền đang chuyển. Kế toán tiền mặt hạch toán N1111/C1131; Kế toán ngân hàng hạch toán N1131/C1121

Nếu ưu tiên nhập ở một phần hành thì chỉ cần Kế toán tiền mặt hạch toán N1111/C1121 vì để cho số phiếu thu được liên tục. **Cách này được người dùng hay lựa chọn** 

## Mua hàng chi tiền mặt ngay

Nghiệp vụ này có thể xảy ra trường hợp kế toán tiền mặt vào phần hành **Chi tiên mặt** nhập và kế toán mua hàng vào phần hành **Nhập mua hàng** nhập, cả 2 cùng hạch toán N1561,1331/C1111, tức nhập 2 lần. Trường hợp này gọi là **bút toán trùng**.

Cách xử lý phổ biến là hạch toán qua tài khoản trung gian 331 – Phải trả nhà cung cấp. Kế toán mua hàng hạch toán N1561,1331/C331; Kế toán tiền mặt hạch toán N331/C1111, đảm bảo số phiếu nhập kho và số phiếu chi riêng, vừa đúng quy trình nhập kho xong rồi chi tiền.

## Bán hàng thu tiền mặt ngay

Nghiệp vụ này có thể xảy ra trường hợp kế toán tiền mặt vào phần hành **Thu tiền mặt** nhập và kế toán bán hàng vào phần hành **Xuất bán hàng** nhập, cả 2 cùng hạch toán N1111/C5111,33311, tức nhập 2 lần. Trường hợp này gọi là **bút toán trùng**.

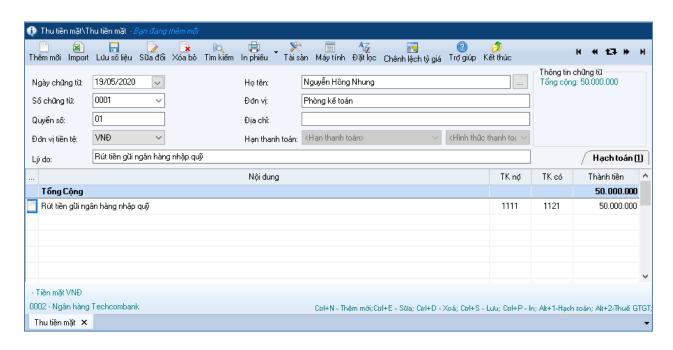
Cách xử lý phổ biến là hạch toán qua tài khoản trung gian 131 – Phải thu khách hàng. Kế toán bán hàng hạch toán N131/C5111,33311 và N6321/C1561; Kế toán tiền mặt hạch toán N1111/C131, đảm bảo số phiếu xuất kho và số phiếu thu riêng, vừa đúng quy trình xuất kho xong rồi thu tiền.

# 4.1 Thu tiền mặt

## 4.1.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến thu tiền mặt như: Thu tiền hàng của khách hàng, khách hàng ứng trước tiền hàng, rút tiền gửi ngân hàng nhập quỹ, thu tiền tạm ứng ...

# 4.1.2 Màn hình nhập liệu



## 1. Thao tác chung

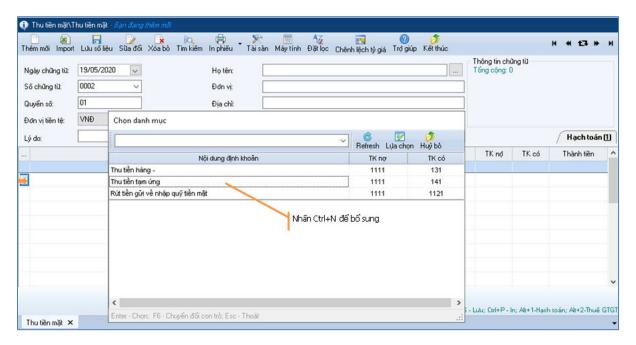
#### Ban xem lai các thao tác chung ở Nội dung 2.5 – Chương 2

## 2. Ý nghĩa các trường nhập liệu

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa			
Thông tin chung chứng từ				
Ngày chứng từ	Ngày lập phiếu thu			
Số chứng từ	Số phiếu thu, tự hiện số tiếp theo theo Tháng/Quý/Năm đã chọn			
Đơn vị tiền tệ	Mặc định VNĐ, nếu chọn ngoại tệ hiện thêm cột Ngoại tệ, Tỷ giá			
Họ tên	Họ tên người nộp tiền			
Đơn vị	Đơn vị công tác của người nộp tiền			
Địa chỉ	Địa chỉ của người nộp tiền			
Nút chọn [] họ tên	Chọn đến danh mục đối tượng đã khai báo để lấy thông tin			
Lý do	Nhập lý do diễn giải theo chứng từ			
Nội dung hạch toán				
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn các nội dung định khoản nghiệp vụ thường dùng đã khai báo			
TK nợ	1111;1112			
TK có	TK đối ứng, tùy theo nội dung nghiệp vụ			
Thành tiền	Số tiền theo từng định khoản			

# 4.1.3 Một số gợi ý có liên quan

- Khi lập phiếu thu tiền mà xác định TK có là tài khoản phải thu, phải trả như: 131, 1388, 141, 331, 3388 thì bạn không cần nhập Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ, sau khi đã chọn tài khoản chi tiết ở phần hạch toán thì VIETSUN tự hiện ra Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ
- Ngoài ra khi con trỏ ở ô Ho tên ban nhấn phím Insert trên bàn phím thì VIETSUN sẽ hiện ra danh mục họ tên đã lưu giúp bạn chọn nhanh chóng.
- Trong quá trình nhập chứng từ bạn có thể khai báo thêm danh mục các nội dung định khoản để không những dùng cho chứng từ đang nhập mà còn sử dụng cho lần nhập tiếp theo



Ngoài ra để khai báo/sửa xóa danh mục nội dung định khoản và các tùy chọn hiển thị bạn xem lại <u>Xây dưng phần hành nhập liêu – Nôi dung 3.1.2 – Chương 3</u>

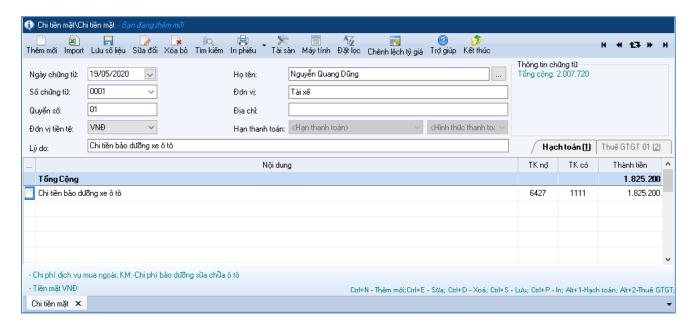
- Trường hợp bạn không sử dụng Nút chọn nội dung định khoản, đưa con trỏ đến ô Nội dung nhấn Enter là VIETSUN tự hiện theo lý do đã nhập.
- Đối với nghiệp vụ thu tiền khách hàng, bạn có thể lập phiếu thu tiền theo hóa đơn một cách nhanh chóng, <u>xem hướng dẫn ở phân hê Bán hàng – Chương 6</u>

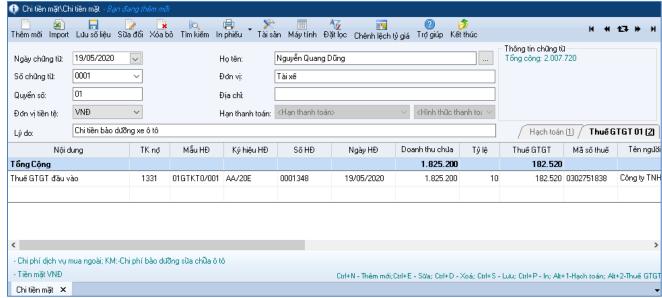
# 4.2 Chi tiền mặt

# 4.2.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến chi tiền mặt như: Chi trả tiền hàng cho nhà cung cấp, chi tiền cho các hóa đơn chi phí, gửi tiền vào ngân hàng, chi tiền tạm ứng ...

# 4.2.2 Màn hình nhập liệu





## 1. Thao tác chung

## Ban xem lai các thao tác chung ở Nội dung 2.5 – Chương 2

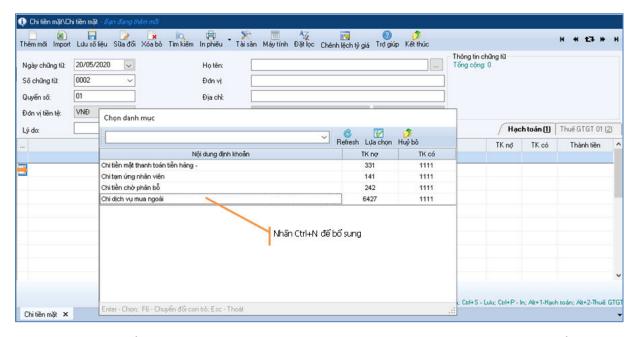
# 2. Ý nghĩa các trường nhập liệu

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa	
Thông tin chung chứng từ		
Ngày chứng từ	Ngày lập phiếu chi	
Số chứng từ	Số phiếu chi, tự hiện số tiếp theo theo Tháng/Quý/Năm đã chọn	
Đơn vị tiền tệ	Mặc định VNĐ, nếu chọn ngoại tệ hiện thêm cột Ngoại tệ, Tỷ giá	
Họ tên	Họ tên người nhận tiền	
Đơn vị	Đơn vị công tác của người nhận tiền	

Địa chỉ	Địa chỉ của người nhận tiền		
Nút chọn [] họ tên	Chọn đến danh mục đối tượng đã khai báo để lấy thông tin		
Lý do	Nhập lý do diễn giải theo chứng từ		
Nội dung hạch toán	Nội dung hạch toán		
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn các nội dung định khoản nghiệp vụ thường dùng đã khai báo		
TK nợ	TK đối ứng, tùy theo nội dung nghiệp vụ		
TK có	1111;1112		
Thành tiền	Số tiền theo từng định khoản		
Thuế GTGT đầu vào			
Nội dung	Nhấn Enter vào ô nội dung là VIETSUN tự hiện		
TK nợ	Tự hiện 1331		
Mẫu HĐ	Tự hiện 01GTKT0/001		
Ký hiệu HĐ	Nhập ký hiệu hóa đơn		
Số HĐ	Nhập số hóa đơn		
Ngày HĐ	Ngày hóa đơn, tự hiện đề xuất theo ngày chứng từ		
Doanh số mua vào	Tự hiện đề xuất theo chi phí đã hạch toán		
Tỷ lệ thuế	Tự hiện đề xuất 10%		
Thuế GTGT	Tự tính		
Mã số thuế	Nhập MST nếu lần đầu; Nhấn Insert trên bàn phím để chọn		
Tên người bán	Nhập tên người bán nếu lần đầu; Tự hiện theo MST đã chọn		
Địa chỉ	Nhập địa chỉ nếu lần đầu; Tự hiện theo MST đã chọn; Có thể để trống		
Mặt hàng	Tự hiện theo lý do đã nhập, bạn có thể sửa lại		
Nhóm kê khai	Tự hiện đề xuất Nhóm 1, bạn có thể sửa lại		
Ngày kê khai	Ngày mà hóa đơn này sẽ lên trên bảng kê đầu vào và tờ khai, tự hiện theo ngày chứng từ		

# 4.2.3 Một số gợi ý có liên quan

- Khi lập phiếu chi tiền mà xác định TK nợ là tài khoản phải thu, phải trả như: 131, 1388, 141, 331, 3388 thì bạn không cần nhập Họ tên – Đơn vị - Địa chỉ, sau khi đã chọn tài khoản chi tiết ở phần hạch toán thì VIETSUN tự hiện ra Họ tên - Đơn vị - Địa chỉ
- Ngoài ra khi con trỏ ở ô Họ tên bạn nhấn phím Insert trên bàn phím thì VIETSUN sẽ hiện ra danh mục họ tên đã lưu giúp bạn chọn nhanh chóng.
- Trong quá trình nhập chứng từ bạn có thể khai báo thêm danh mục các nội dung định khoản để không những dùng cho chứng từ đang nhập mà còn sử dụng cho lần nhập tiếp theo



Ngoài ra để khai báo/sửa xóa danh mục nội dung định khoản và các tùy chọn hiển thị bạn xem lại Xây dưng phần hành nhập liêu – Nôi dung 3.1.2 – Chương 3

- Trường hợp bạn không sử dụng Nút chọn nội dung định khoản, đưa con trỏ đến ô Nội dung nhấn Enter là VIETSUN tự hiện theo lý do đã nhập.
- Đối với nghiệp vụ chi tiền thanh toán cho nhà cung cấp, bạn có thể lập phiếu chi tiền theo hóa đơn một cách nhanh chóng, <u>xem hướng dẫn ở phân hê Mua hàng – Chương 5</u>

# 4.3 Thu tiền ngân hàng

# 4.3.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến nghiệp vụ thu tiền ngân hàng như: Khách hàng thanh toán chuyển khoản vào tiền gửi ngân hàng; Thu lãi đầu tư tài chính; Nhận tiền vay bằng tiền gửi ngân hàng; Hoàn thuế GTGT bằng tiền gửi ngân hàng ...

# 4.3.2 Màn hình nhập liệu

Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Thu tiên mặt - Nội dung 4.1

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa	
Nội dung hạch toán		
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn các nội dung định khoản nghiệp vụ thường dùng đã khai báo	
TK nợ	1121;1122	
TK có	TK đối ứng, tùy theo nội dung nghiệp vụ	
Thành tiền	Số tiền theo từng định khoản	

# 4.4 Chi tiền ngân hàng

## 4.4.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến nghiệp vụ chi tiền ngân hàng như: Thanh toán chuyển khoản cho nhà cung cấp; Thanh toán lương cho cán bộ nhân viên; Chi trả các khoản vay bằng tiền gửi ngân hàng; Nộp thuế GTGT và các loại thuế khác bằng tiền gửi ngân hàng ...

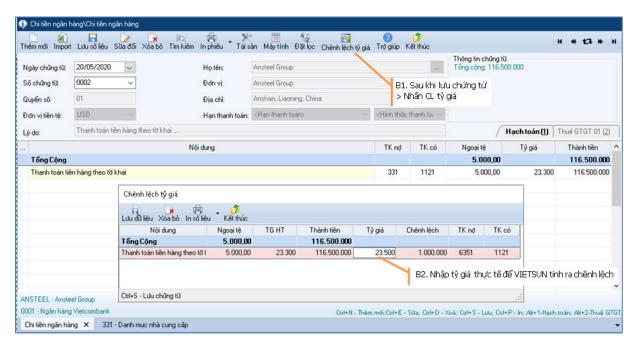
# 4.4.2 Màn hình nhập liệu

## Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Chi tiền mặt - Nội dung 4.2

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa	
Nội dung hạch toán		
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn các nội dung định khoản nghiệp vụ thường dùng đã khai báo	
TK nợ	TK đối ứng, tùy theo nội dung nghiệp vụ	
TK có	1121;1122	
Thành tiền	Số tiền theo từng định khoản	

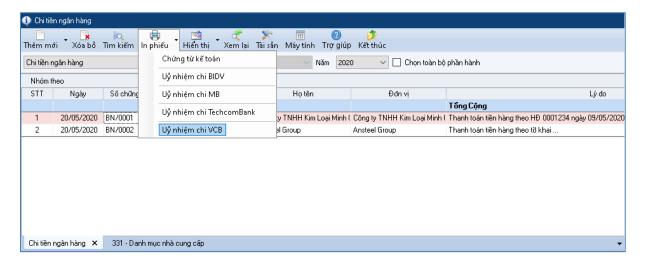
# 4.4.3 Chênh lệch tỷ giá

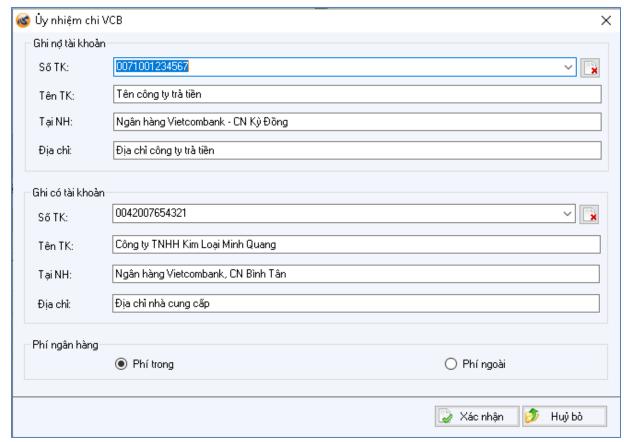
Chức năng này giúp bạn xử lý, hạch toán chênh lệch tỷ giá phát sinh trong kỳ khi nhập nghiệp vụ thanh toán/thu tiền/mua bán bằng ngoại tệ

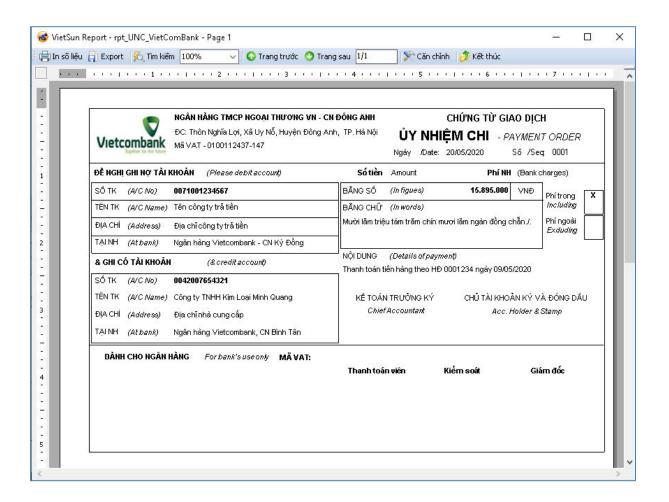


# 4.4.4 In ủy nhiệm chi

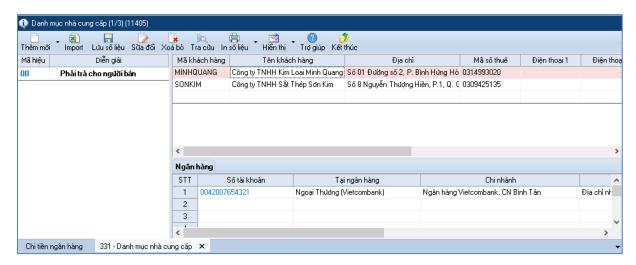
Chức năng này giúp bạn in ủy nhiệm chi trực tiếp từ chương trình







Để hiện các thông tin tài khoản đơn vị trả tiền, đơn vị nhận tiền thì bạn vào danh mục tài khoản ngân hàng, danh mục nhà cung cấp để khai báo thông tin tài khoản



# Báo cáo

Báo cáo có liên quan được trình bày ngay trên menu của phân hệ:

- Sổ quỹ tiền mặt, Sổ kế toán tiền mặt
- Sổ tiền gửi ngân hành, sổ chi tiết tiền gửi, sổ tổng hợp tiền gửi
- Sổ chi tiết tiền vay, sổ tổng hợp tiền vay
- Bảng tính lãi vay
- Sổ chi tiết các tài khoản, sổ tổng hợp các tài khoản

Ban xem lai các thao tác chung lấy báo cáo ở Nội dung 2.6 - Chương 2