

Chương 5 **Mua hàng**

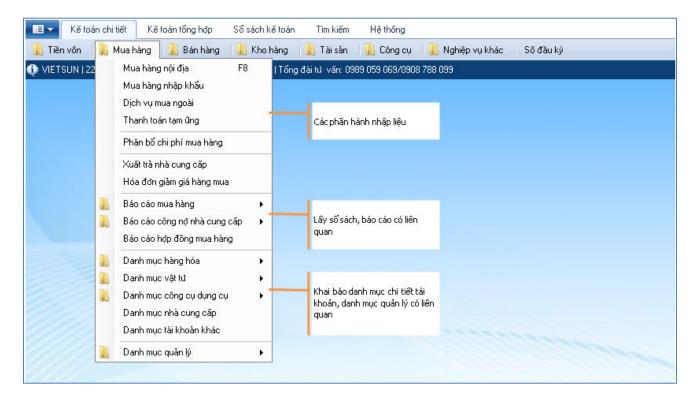
Nội dung

5.0	Khá	i quát chung	. 3
5.0).1	Menu phân hệ	3
5.0).2	Một số lưu ý về nghiệp vụ mua hàng	3
		Mua hàng chi tiền mặt ngay	3
		Nhập hàng trước hóa đơn về sau	3
		Mua hàng không qua nhập kho	4
		Hạch toán và phân bổ chi phí mua hàng	4
5.1	Mua	hàng nội địa	. 5
5.1	.1	Chức năng	5
5.1	2	Màn hình nhập liệu	5
		1. Thao tác chung	5
		2. Ý nghĩa các trường nhập liệu	5
5.1	3	Một số gợi ý có liên quan	7
		1. Thao tác chọn đúng đối tượng công nợ	7
		2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	7
		3. Lập chứng từ liên kết	7
5.2	Mua	hàng nhập khẩu	. 8
5.2	2.1	Chức năng	8
5.2	2.2	Màn hình nhập liệu	8
		1. Thao tác chung	8
		2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	8
5.3	Dịch	ı vụ mua vào	. 9
5.3	8.1	Chức năng	9
5.3	3.2	Màn hình nhập liệu	9

	1. Thao tác chung	9
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	9
5.4 Th	hanh toán tạm ứng	10
5.4.1	Chức năng	10
5.4.2	Màn hình nhập liệu	10
	1. Thao tác chung	10
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	10
5.5 Pl	hân bổ chi phí mua hàng	11
5.5.1	Chức năng	11
5.5.2	Màn hình nhập liệu	11
	1. Thao tác chung	11
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	12
5.6 XI	uất trả nhà cung cấp	13
5.6.1	Chức năng	13
5.6.2	Màn hình nhập liệu	13
	1. Thao tác chung	13
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	13
5.7 H	óa đơn giảm giá hàng mua	14
5.7.1	Chức năng	
5.7.2	Màn hình nhập liệu	14
	1. Thao tác chung	14
	2. Nội dung định khoản nghiệp vụ	14
Báo cá	án	15

5.0 Khái quát chung

5.0.1 Menu phân hệ



Menu chính của phân hệ Mua hàng gồm:

- Các phần hành nhập liệu theo nghiệp vụ phát sinh
- Lên sổ sách, báo cáo có liên quan
- Khai báo các danh mục chi tiết tài khoản và danh mục quản lý có liên quan

5.0.2 Một số lưu ý về nghiệp vụ mua hàng

Mua hàng chi tiền mặt ngay

Nghiệp vụ này có thể xảy ra trường hợp kế toán mua hàng vào phần hành **Nhập mua hàng** nhập và kế toán tiền mặt vào phần hành **Chi tiền mặt** nhập, cả 2 cùng hạch toán N1561,1331/C1111, tức nhập 2 lần. Trường hợp này gọi là **bút toán trùng**.

Cách xử lý phổ biến là hạch toán qua **tài khoản trung gian 331** – Phải trả nhà cung cấp. Kế toán mua hàng hạch toán N1561,1331/C331; Kế toán tiền mặt hạch toán N331/C1111, đảm bảo số phiếu nhập kho và số phiếu chi riêng, vừa đúng quy trình nhập kho xong rồi chi tiền.

Nhập hàng trước hóa đơn về sau

Một vài trường hợp nhập hàng sử dụng trước hóa đơn của nhà cung cấp về sau, lúc này bạn có thể vẫn nhập kho bình thường nhưng không hạch toán và kê khai thuế GTGT, chỉ hạch toán N152,156/C331

- Nếu hóa đơn về cùng kỳ, bạn xem lại phiếu nhập bổ sung hạch toán và kê khai thuế GTGT đầu vào
- Nếu hóa đơn về kỳ sau, bạn sẽ nhập ở phần hành Nghiệp vụ kế toán khác, hạch toán N1331/C331

Mua hàng không qua nhập kho

Một số trường hợp mua hàng nhưng không qua nhập kho mà giao thẳng toàn bộ đến xưởng sản xuất/công trình, trường hợp này bạn có thể vào phần hành **Dịch vụ mua ngoài** để hạch toán trực tiếp vào chi phí và công nơ phải trả N621,623,627,1331/C331

Hạch toán và phân bổ chi phí mua hàng

Khi mua hàng có phát sinh chi phí mua hàng thì chương trình có các phương án xử lý như sau:

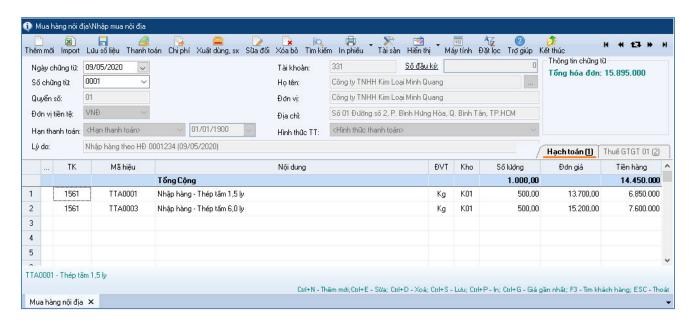
- Nếu chi phí mua hàng chỉ phát sinh cho một hóa đơn mua hàng thì sau khi bạn nhập ở phần hành
 Nhập mua hàng, VIETSUN cho phép nhập Chi phí đồng thời phân bổ chi phí cho các mặt hàng trên phiếu nhập
- Trường hợp chi phí mua hàng phát sinh liên quan đến một hoặc nhiều phiếu nhập thì bạn vào phần hành **Phân bổ chi phí mua hàng** VIETSUN cho phép phân bổ theo các phiếu nhập kho mà bạn chọn
- Chi phí mua hàng được tính ở ngoài, rồi cộng vào giá mua rồi nhập vào chương trình (tức đơn giá nhập đã bao gồm chi phí mua hàng). Bạn có thể làm theo phương án này nếu như phương pháp tính giá xuất đang áp dụng là nhập trước xuất trước hoặc giá đích danh.

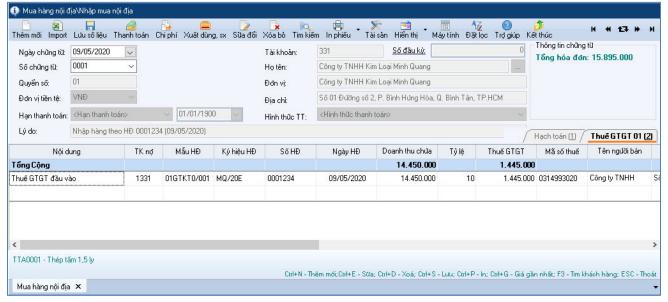
5.1 Mua hàng nội địa

5.1.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến mua hàng nội địa gồm: mua hàng hóa, mua nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ và tài sản cố định

5.1.2 Màn hình nhập liệu





1. Thao tác chung

Ban xem lai các thao tác chung ở Nội dung 2.5 – Chương 2

2. Ý nghĩa các trường nhập liệu

Các trường nhập liệu	Chức năng, ý nghĩa				
Thông tin chung chứng từ					
Ngày chứng từ	Ngày lập phiếu nhập hàng				
Số chứng từ	Số phiếu nhập, tự hiện số kế tiếp theo Tháng/Quý/Năm đã chọn				
Đơn vị tiền tệ	Mặc định VNĐ, nếu chọn ngoại tệ hiện thêm cột Ngoại tệ, Tỷ giá				
Tài khoản	331 (đưa trỏ vào ô này để chọn danh mục đối tượng nhà cung cấp)				
Họ tên	Tự hiện sau khi chọn đối tượng				
Đơn vị	Tự hiện sau khi chọn đối tượng				
Địa chỉ	Tự hiện sau khi chọn đối tượng				
Lý do	Nhập lý do diễn giải theo chứng từ				
Nội dung hạch toán chi	i tiết				
Nút chọn [] nội dung định khoản	Nhấn nút chọn nội dung định khoản ở cột đầu để chọn TK hạch toán > danh mục đối tượng mặt hàng > Kho hàng				
TK	1561;1521;1531;2112 (Tự hiện sau khi đã chọn nội dung định khoản)				
Mã hiệu	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng				
Nội dung	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng				
ĐVT	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng				
Kho	Tự hiện sau khi đã chọn mặt hàng				
Số lượng	Nhập số lượng mua				
Đơn giá	Nhập đơn giá mua				
Tiền hàng	Tự hiện (= số lượng x đơn giá)				
Thuế GTGT đầu vào					
Nội dung	Nhấn Enter vào ô nội dung là VIETSUN tự hiện				
TK nợ	Tự hiện 1331				
Mẫu HĐ	Tự hiện 01GTKT0/001				
Ký hiệu HĐ	Nhập ký hiệu hóa đơn				
Số HĐ	Nhập số hóa đơn				
Ngày HĐ	Ngày hóa đơn, tự hiện đề xuất theo ngày chứng từ				
Doanh số mua vào	Tự hiện đề xuất theo chi phí đã hạch toán				
Tỷ lệ thuế	Tự hiện đề xuất 10%				
Thuế GTGT	Tự tính				
Mã số thuế	Nhập MST nếu lần đầu; Nhấn Insert trên bàn phím để chọn				
Tên người bán	Nhập tên người bán nếu lần đầu; Tự hiện theo MST đã chọn				
Địa chỉ	Nhập địa chỉ nếu lần đầu; Tự hiện theo MST đã chọn; Có thể để trống				
Mặt hàng	Tự hiện theo lý do đã nhập, bạn có thể sửa lại				
Nhóm kê khai	Tự hiện đề xuất Nhóm 1, bạn có thể sửa lại				

Ngày kê khai	Ngày mà hóa đơn này sẽ lên trên bảng kê đầu vào và tờ khai, tự hiện theo ngày chứng từ
	theo figay chang ta

5.1.3 Một số gợi ý có liên quan

1. Thao tác chọn đúng đối tượng công nợ

Khi đang nhập phiếu mới bạn có thể dùng phím Enter để đi qua lần lượt các ô nhập liệu, trong đó bắt buộc đi trở vào ô Tài khoản 331 để chon đúng đối tương công nơ.

Trường hợp Sửa đổi > chọn lại thì vẫn đưa trỏ vào ô Tài khoản 331 để chọn lại.

2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

Nhập hàng hóa, NVL, CCDC: N1561,1521,1531/C331

Nhập TSCĐ (máy móc thiết bị): N2112/C331 Thuế GTGT đầu vào: N1331/C331

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần **Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nội dung 3.1.2 – Chương 3**

3. Lập chứng từ liên kết

Sau khi đã lập phiếu nhập mua bạn nhấn chức năng lập chứng từ liên kết trên thanh công cụ đế VIETSUN giúp bạn lập chứng từ theo phiếu nhập một cách nhanh nhất.

Công cụ chức năng	Chức năng, ý nghĩa
Chi tiền	Giúp bạn chi tiền thanh toán theo phiếu nhập kho
Chi phí	Giúp bạn nhập và phân bổ chi phí mua hàng theo phiếu nhập kho
Xuất dùng	Giúp bạn xuất dùng sản xuất ngay theo phiếu nhập kho
Tài sản	Giúp bạn cập nhật thông tin tài sản/chi phí trả trước theo chứng từ đã nhập

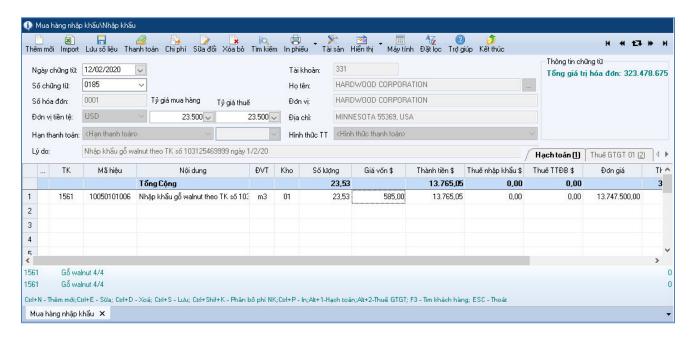
Ban có thể xem Lập chứng từ liên kết ở Nội dung 2.5.3 – Chương 2

5.2 Mua hàng nhập khẩu

5.2.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến mua hàng nhập khẩu gồm: mua hàng hóa, mua nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ và tài sản cố định

5.2.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung

<u>Thao tác và các trường nhập liệu tương tự phần hành Mua hàng nội địa – Nội dung 5.1</u>

2. Nôi dung định khoản nghiệp vu

Đinh khoản mặc định của phần hành:

Nhập hàng hóa, NVL, CCDC: N1561,1521,1531/C331

Nhập TSCĐ (máy móc thiết bi): N2112/C331

Thuế nhập khẩu: N1561,1521,1531/C3333 Thuế TTĐB: N1561,1521,1531/C3332

Thuế GTGT hàng nhập khẩu: N1331/C33312

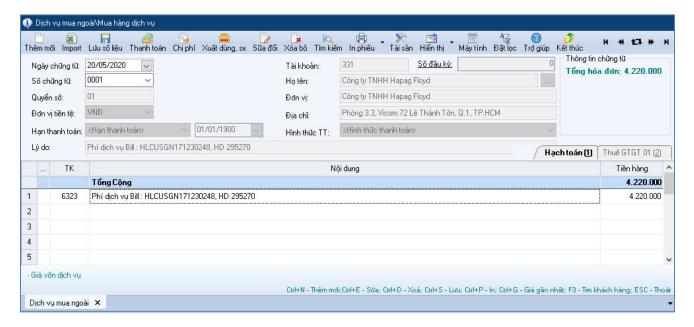
Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần *Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nội dụng 3.1.2 – Chương 3*

5.3 Dịch vụ mua vào

5.3.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến các hóa đơn chi phí dịch vụ mua vào chưa thanh toán như: hóa đơn dịch vụ giao nhận, cước, nâng cont, hạ bãi đối với DN hoạt động lĩnh vực logistics; hóa đơn mua vật tư giao thẳng đến công trình không qua nhập kho; chi phí thuê ngoài gia công; chi phí thầu phụ ...

5.3.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Mua hàng nôi đia - Nôi dung 5.1

2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Nội dung định khoản của phần hành:

Chi phí hạch toán vào giá vốn dịch vụ: N1543,6323/C331
Chi phí dịch vụ mua ngoài: N6427/C331
Chi phí NVL giao thẳng công trình: N6211/C331
Chi phí thầu phụ: N1542/C331
Thuế GTGT đầu vào: N1331/C331

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nôi dụng 3.1.2 – Chương 3

5.4 Thanh toán tạm ứng

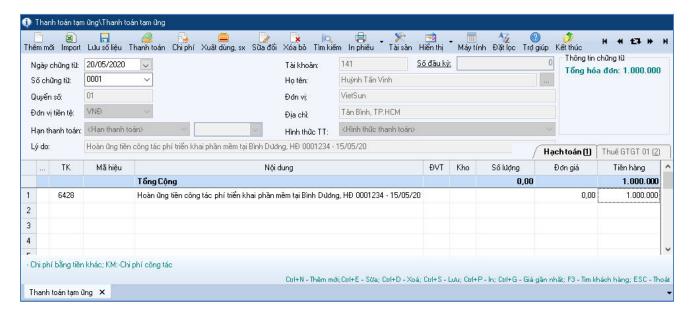
5.4.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến thanh toán tiền tạm ứng tiền mua hàng hóa, vật tư hoặc chi phí.

Liên quan đến tạm ứng và thanh toán tạm ứng có các phương án làm như sau:

- Trường hợp thanh toán tạm ứng mua hàng hóa vật tư (hoặc chi phí) hạch toán N1561,1521,642/C141 thì **nhập ở phần hành này**. Số tiền chênh lệch giữa số đã chi tạm ứng và tiền thanh toán tạm ứng sẽ được làm thêm phiếu thu/phiếu chi
- Trường hợp bạn vẫn nhập hóa đơn mua hàng hóa vật tư hạch toán N1561,1521/C331 ở phần hành nhập mua nội địa. Sau đó hạch toán cấn trừ N331/C141 thì sẽ nhập ở **phần hành Nghiệp vụ kế toán khác**
- Trường hợp thanh toán tạm ứng chi phí và kế toán lập phiếu thu hoàn ứng toàn bộ số đã chi tạm ứng thì sẽ **lập phiếu chi** theo hóa đơn chi phí.

5.4.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Mua hàng nôi địa – Nội dung 5.1

2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

Thanh toán mua hàng hóa vật tư: N1561,1521/C141
Thanh toán chi phí: N6428,6272/C141
Thuế GTGT đầu vào: N1331/C141

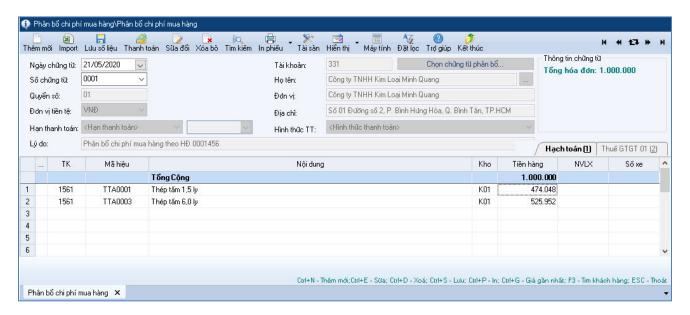
Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nội dung 3.1.2 – Chương 3

5.5 Phân bổ chi phí mua hàng

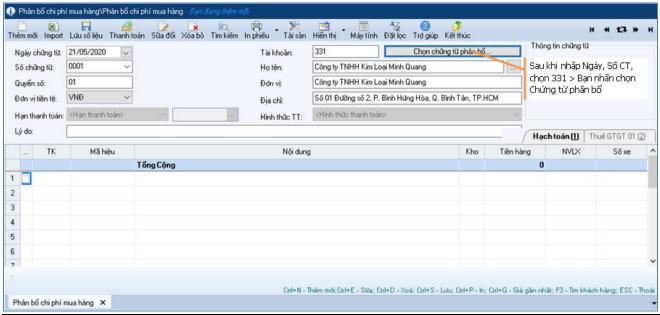
5.5.1 Chức năng

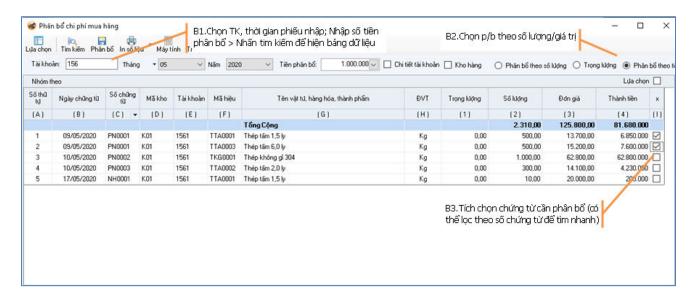
Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan đến chi phí mua hàng như vận chuyển, bốc xếp và phân bổ đến từng mặt hàng theo các phiếu nhập kho được chọn.

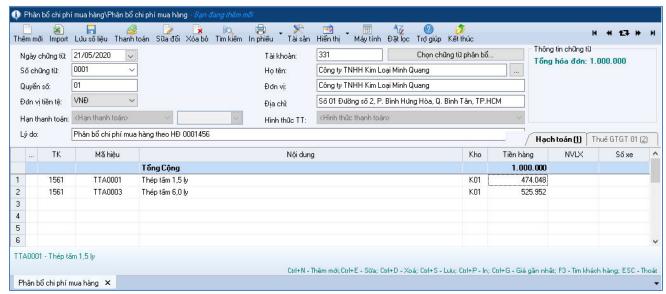
5.5.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung







2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Nội dung định khoản của phần hành:

Phân bổ chi phí mua hàng: N1561,1521/C331 (TK nợ theo chứng từ nhập)

Thuế GTGT đầu vào: N1331/C331

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần *Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nội dụng 3.1.2 – Chương 3*

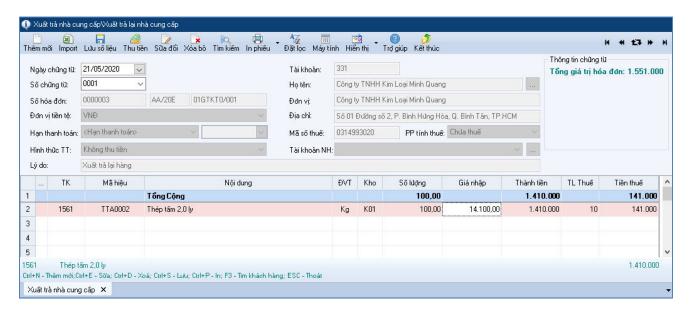
5.6 Xuất trả nhà cung cấp

5.6.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan nghiệp vụ xuất trả lại hàng cho nhà cung cấp

Lưu ý: Để nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn chứng từ nhập mua hàng

5.6.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Mua hàng nôi đia - Nôi dung 5.1

2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

Xuất trả hàng hóa vật tư: N331/C1561,1521 Thuế GTGT đầu vào: N331/C1331

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần *Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nôi dụng 3.1.2 – Chương 3*

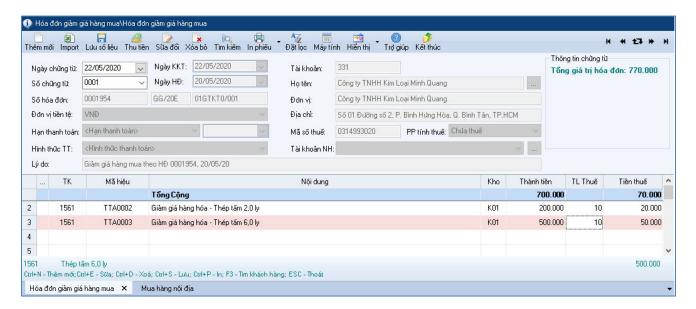
5.7 Hóa đơn giảm giá hàng mua

5.7.1 Chức năng

Phần hành này giúp bạn nhập các chứng từ liên quan nghiệp vụ giảm giá hàng mua

Lưu ý: Để nhập nghiệp vụ được dễ dàng bạn có thể nhấn nút tìm chứng từ (ngay bên lý do) để chọn chứng từ nhập mua hàng

5.7.2 Màn hình nhập liệu



1. Thao tác chung

Thao tác và các trường nhập liệu tương tư phần hành Mua hàng nôi đia - Nôi dung 5.1

2. Nội dung định khoản nghiệp vụ

Định khoản mặc định của phần hành:

Giảm giá hàng hóa vật tư: N331/C1561,1521 Thuế GTGT đầu vào: N331/C1331

Trường hợp muốn thêm/sửa đổi tài khoản hạch toán và các tùy chọn hiển thị khác bạn xem lại phần *Xây dựng phần hành nhập liệu ở Nôi dụng 3.1.2 – Chương 3*

Báo cáo

Báo cáo có liên quan được trình bày ngay trên menu của phân hệ:

Nhóm báo cáo mua hàng

- Sổ nhật ký mua hàng, sổ chi tiết hàng mua trả lại
- Bảng phân tích hàng nhập, dự báo hàng nhập

Nhóm báo cáo công nợ phải trả

- Sổ chi tiết công nợ phải trả
- Sổ tổng hợp công nợ phải trả
- Báo cáo tình hình công nợ phải trả
- Báo cáo công nợ phải trả theo hóa đơn
- Báo cáo tình hình hợp đồng

Ban xem lai các thao tác chung lấy báo cáo ở Nội dung 2.6 – Chương 2