用户手册

文件状态	文档类型	用户手册
[√]草稿	文件标识	
[]讨论稿	版 本	1.0
[] 正式发布	作 者	邱媛
	完成日期	2016. 4. 6

目录

1.	引言	
	1. 1.	编写目的3
	1. 2.	项目概述3
	1. 3.	专业术语3
	1. 4.	参考资料3
2.	系统	综述 4
	2. 1.	系统应用4
	2. 2.	系统清单4
	2. 3.	系统环境4
	2. 4.	系统组织和操作概述4
3.	访问	系统5
	3. 1.	安装和设置5
	3. 2.	启动过程5
	3. 3.	停止和挂起5
4.	系统	使用指南
	4. 1.	企业用户5
	4. 2.	省用户6
	4. 3.	市用户7

1. 引言

1.1. 编写目的

本用户手册旨在充分叙述本系统所能实现的功能及其运行环境,以便用户 了解本软件的使用范围和使用方法,并为系统后期维护及二次开发等问题提供 详细的信息。

1.2. 项目概述

- 1. 项目名称: 山东省人力资源市场数据采集系统
- 2. 所属技术领城: 互联网开发
- 3. 承担部门: 伍家豪小组
- 4. 项目负责人: 伍家豪
- 5. 项目起止年限: 2016年3月1日至2016年4月10日

本系统的开发根据委托方的需求,进行需求分析、概念设计、逻辑设计、物理设计、数据库实施和测试维护,现已基本完成系统的开发。开发过程详见文档《需求规格说明书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《测试报告》等。

1.3. 专业术语

- 1. HTML: Hyper Text Markup Language 超文本标记语言
- 2. PHP: 一种通用开源脚本语言, 主要适用于 Web 开发领域
- 3. SQL: 结构化查询语言

1.4. 参考资料

- 1. 《山东省人力资源市场数据采集系统》工作说明书
- 2. 本项目的《项目开发计划》

- 3. 本项目的《需求规格说明书》
- 4. 本项目的《概要设计说明书》
- 5. 本项目的《详细设计说明书》

2. 系统综述

2.1. 系统应用

该系统为山东省人力资源市场提供一个数据采集和分析的平台,通过数据 收集、整理、分析,了解山东省的企业人员岗位变动情况,并大致总结出中国 工人的工作现状。

该项目为提升就业率,减少失业率,实现人才培养,人才合理利用作出贡献;若数据采集系统功能完善,分析结果正确,可投入各个省份使用。

2.2. 系统清单

列出系统的所有文件清单、包括 html 文件、php 文件、sql 文件等

2.3. 系统环境

操作系统: windows 操作系统 / OS X 操作系统

要求:系统中含有浏览器

例如: IE 浏览器、Safari 浏览器、Chrome 浏览器、Firefox 浏览器等

2.4. 系统组织和操作概述

- 1. 前端网站:山东省人力资源市场数据采集系统网站,可视化的用户操作界面。
- 2. 连接: PHP 文件, 连接前端网页和后台数据库。
- 3. 后台数据库: SQL 文件, 数据存储和数据操纵。

3. 访问系统

待开发基本完成后进行补充

3.1. 安装和设置

待定

3.2. 启动过程

待定

3.3. 停止和挂起

待定

4. 系统使用指南

根据用户身份的不同,分别详细描述该系统的使用方法。系统用户分为企业用户、省用户和市用户。

具体使用步骤待开发基本完成后再补充, 主要以截图方式展示

4.1. 企业用户

4.1.1. 能力

企业用户通过账号登录系统;录入和修改企业基础信息,保存后上报备 案;每个月按省规定的时间填报当期采集数据;查询自己企业以往调查期的数 据状态;查看通知信息。

4.1.2. 使用过程

- 1. 登陆系统
- 2. 填报本期数据
- 3. 查询历史填报数据
- 4. 查看通知(主页)
- 5. 备案企业信息
- 6. 退出登录

4.2. 省用户

4.2.1. 能力

省用户通过账号登录系统;查看所有已备案企业的详细信息;对上报的数据进行分析汇总并以图表形式展示;发布、删除和查看通知信息;进行系统管理,包括用户管理、设置上报时限、角色管理、系统监控。

4.2.2. 使用过程

- 1. 登陆系统
- 2. 查询
 - a)查询企业信息
 - b) 查询往期数据汇总表
- 3. 数据
 - a)上报本期汇总表
 - b)删除历史数据
- 4. 数据分析
 - a)导出数据
 - b)图表分析
- 5. 通知(主页)
 - a)发布通知

- b)修改通知
- c)删除通知
- d)查看通知
- 6. 管理
 - a)设置上报时限
 - b)管理用户
- 7. 退出登录

4.3. 市用户

4.3.1. 能力

市用户通过账号登录系统; 审核企业上报的本期数据, 审核通过的数据供省级用户查看; 查看通知信息。

4.3.2. 使用过程

- 1. 登陆系统
- 2. 审批本期数据
- 3. 查看通知(主页)
- 4. 退出登录