

用户手册

文件状态 [] 草稿 [] 讨论稿 [√] 正式发布	文档类型	用户手册
	文件标识	
	版 本	2.0
	作 者	邱媛
	完成日期	2016. 4. 8

目录

1.	引言	3
1.1.	编写目的	3
1.2.	项目概述	3
1.3.	专业术语	3
1.4.	参考资料	4
2.	系统综述	4
2.1.	系统应用	4
2.2.	系统清单	4
2.3.	系统环境	5
2.4.	系统组织和操作概述	5
3.	访问系统	5
3.1.	安装和设置	5
3.2.	启动过程	7
3.3.	停止和挂起	8
4.	系统使用指南	8
4.1.	企业用户	8
4.2.	省用户	13
4.3.	市用户	21

1. 引言

1.1. 编写目的

本用户手册旨在充分叙述本系统所能实现的功能及其运行环境，以使用户了解本软件的使用范围和使用方法，并为系统后期维护及二次开发等问题提供详细的信息。

1.2. 项目概述

1. 项目名称：山东省人力资源市场数据采集系统
2. 所属技术领域：互联网开发
3. 承担部门：伍家豪小组
4. 项目负责人：伍家豪
5. 项目起止年限：2016 年 3 月 1 日至 2016 年 4 月 10 日

本系统的开发根据委托方的需求，进行需求分析、概念设计、逻辑设计、物理设计、数据库实施和测试维护，现已基本完成系统的开发。开发过程详见文档《需求规格说明书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《测试报告》等。

1.3. 专业术语

1. WAMP：Windows 服务器上使用 Apache、MySQL 和 PHP 的集成安装环境
2. HTML：Hyper Text Markup Language 超文本标记语言
3. PHP：一种通用开源脚本语言，主要适用于 Web 开发领域
4. SQL：结构化查询语言

1. 4. 参考资料

1. 《山东省人力资源市场数据采集系统》工作说明书
2. 本项目的《项目开发计划》
3. 本项目的《需求规格说明书》
4. 本项目的《概要设计说明书》
5. 本项目的《详细设计说明书》

2. 系统综述

2. 1. 系统应用

该系统为山东省人力资源市场提供一个数据采集和分析的平台，通过数据收集、整理、分析，了解山东省的企业人员岗位变动情况，并大致总结出中国工人的工作现状。

该项目为提升就业率，减少失业率，实现人才培养，人才合理利用作出贡献；若数据采集系统功能完善，分析结果正确，可投入各个省份使用。

2. 2. 系统清单

1. 前端网站：
 - a) login 文件：index.html 登录页面
 - b) province 文件夹：省用户所有操作界面的 html 文件
 - c) company 文件夹：企业用户所有操作界面的 html 文件
 - d) city 文件夹：市用户所有操作界面的 html 文件
2. js 文件夹：所有 JavaScript 文件
3. php-common 文件夹：所有 PHP 文件
4. SQL 脚本文件：cm-160406-2.sql

2.3. 系统环境

操作系统：windows 操作系统 / OS X 操作系统

要求：系统中含有浏览器

例如：IE 浏览器、Safari 浏览器、Chrome 浏览器、Firefox 浏览器等

2.4. 系统组织和操作概述

1. 前端网站：山东省人力资源市场数据采集系统网站，可视化的用户操作界面。
2. 连接：PHP 文件，连接前端网页和后台数据库。
3. 后台数据库：SQL 文件，数据存储和数据操纵。

3. 访问系统


3.1. 安装和设置

1. 安装

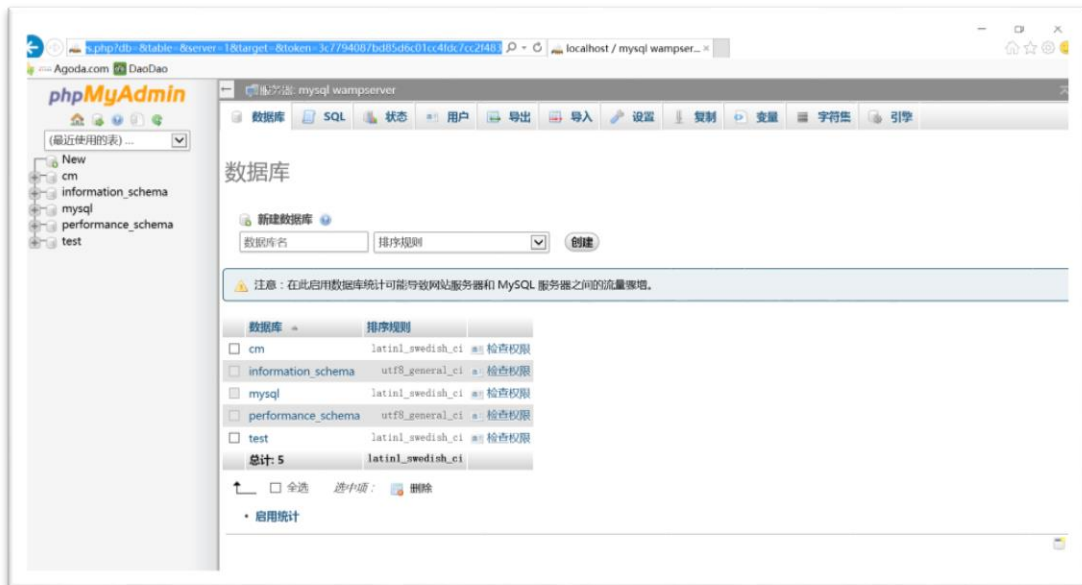
安装 wamp，将 CM-Git 文件夹放在 ..\wamp\www 目录下。

2. 设置

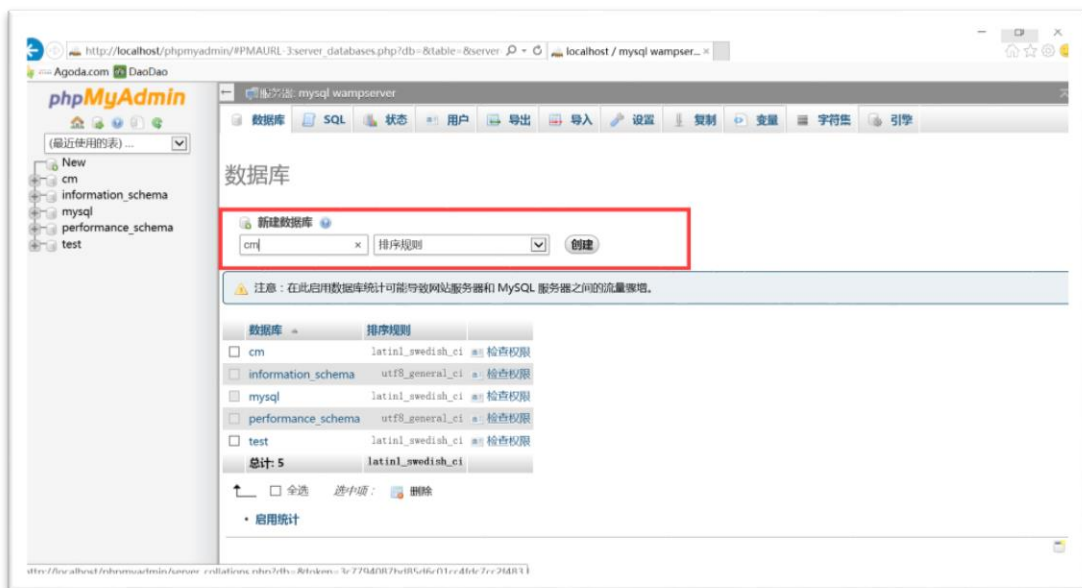
a) 运行 wamp，待图标变为绿色，则启动成功。

如图：

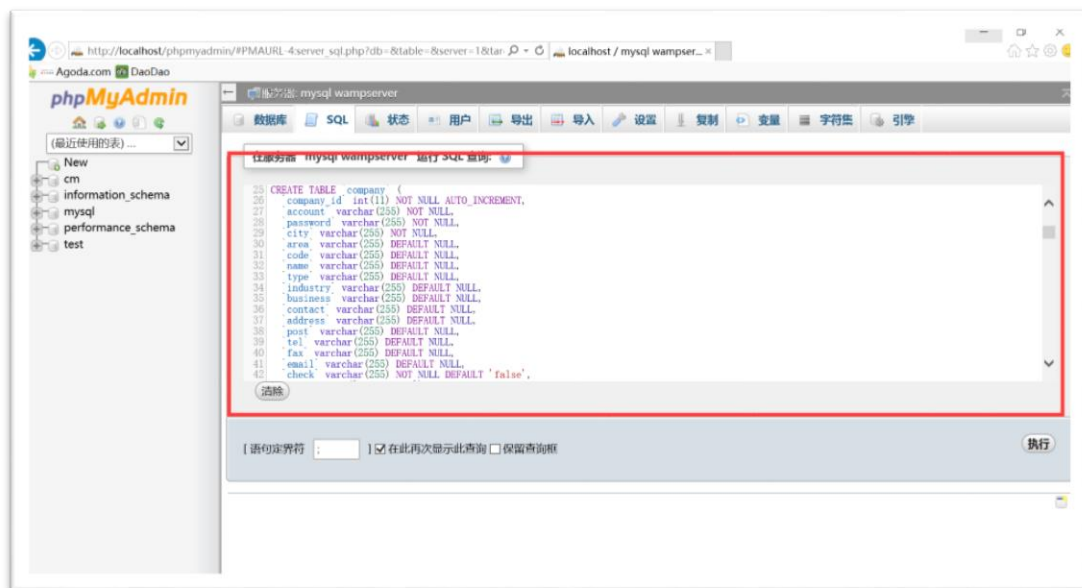
b) 点击图标，选择“phpMyAdmin”项，进入网页，如下图



数据库——新建数据库名为“cm”的数据库



SQL——将 cm-160406-2. sql 文件复制到文本框内，点击“执行”



3.2. 启动过程

1. 启动 wamp 服务器，待图标变为绿色，启动成功。
2. 打开浏览器，输入网址 <http://localhost/CM-Git/project/login/>，进入网站入口（登录页面）。

如图：



3.3. 停止和挂起

退出 wamp 服务器；
关闭浏览器。

4. 系统使用指南

根据用户身份的不同，分别详细描述该系统的使用方法。系统用户分为企业用户、省用户和市用户。

4.1. 企业用户

4.1.1. 能力

企业用户通过账号登录系统；录入和修改企业基础信息，保存后上报备案；每个月按省规定的时间填报当期采集数据；查询自己企业以往调查期的数据状态；查看通知信息。

4.1.2. 使用过程

1. 登陆系统

进入网站入口，企业用户输入账号、密码，选择登录类型为“企业”，单击“登录”，登录系统。



登录成功，进入企业的主页(通知)。



2. 查看通知（主页）

进入“通知”页面，查看省发布的通知。



3. 本期数据填报

进入“数据填报”页面，用户填写建档期就业人数、调查期就业人数、其他原因、就业人数减少类型、主要原因、主要原因、说明次要原因、次要原因说明、第三原因、第三原因说明信息，填写完成后，点击“上报”。

4. 查询往期数据

进入“往期数据”页面，查看本企业的往期数据。



5. 备案企业信息

进入“备案”页面，填写或选择企业基本信息，包括企业所属地区、企业机构代码、企业名称、企业性质、所属行业、主要经营业务、联系人、联系地址、邮政编码、联系电话、传真和 EMAIL，填写完成后，点击“备案”。

主页 | 省管理入口 | 市管理入口

欢迎您, admin | 退出登录

LOGO

通知 | 数据填报 | 往期数据 | 备案

企业所属地区

济南市

企业组织机构代码

企业名称

企业性质

全民所有制企业

所属行业

农、林、牧、渔业

主要经营业务

联系人

联系地址

邮政编码

联系电话

传真

EMAIL

备案

请按照规定进行备案，填写完成后保存，确认无误后上报。

备案成功后，显示如下页面。

主页 | 省管理入口 | 市管理入口

欢迎您, 阿里巴巴 | 退出登录

LOGO

通知 | 数据填报 | 往期数据 | 备案

山东省企业数据采集系统——企业版

企业 | 备案

您已经备案成功

企业所属地区	济南
企业组织机构代码	c1
企业名称	阿里巴巴
企业性质	上市
所属行业	互联网

请按照规定进行备案，填写完成后保存，确认无误后上报。

6. 退出登录

在企业版的任一页面右上角均有“退出登录”



点击“退出登录”，用户完成退出登录操作，页面跳转至登陆页面。



4.2. 省用户

4.2.1. 能力

省用户通过账号登录系统；查看所有已备案企业的详细信息；对上报的数据进行分析汇总并以图表形式展示；发布、删除和查看通知信息；进行系统管理，包括用户管理、设置上报时限、角色管理、系统监控。

4.2.2. 使用过程

1. 登陆系统

进入网站入口，省用户输入账号、密码，选择登录类型为“省”，单击“登录”，登录系统。



登录成功，进入省的主页(通知)。



2. 通知（主页）

a) 查看通知

进入“通知-查看通知”界面，查看通知。



b) 发布通知

进入“通知-发布通知”界面，填写通知内容，包括通知标题和通知详情，填写完成后，点击“发布”，即可发布通知。



c) 删除通知

进入“通知-查看通知”界面，每一条通知的后面均有“删除此通知”的选项按钮，点击此按钮，删除该条通知。



3. 查询

a) 查询备案

i. 查询企业备案

进入“查询-查询备案-查询企业备案”页面，填写查询条件，查询企业备案信息。



ii. 已备案企业

进入“查询-查询备案-已备案企业”页面，查看已备案企业的企业基本信息。

LOGO

通知

查询

数据

管理

数据分析

Q 已备案企业

公司id	公司名称	公司账号	城市	企业所属地区	企业机构代码	企业性质	所属行业	主要经营业务	联系人	联系地址	邮政编码	联系电话	传真	Email
1	阿里巴巴	11201	0531	济南	c1	上市	互联网	网购	马云	北京市海淀区中关村1号	100000	13269175020	0102834561	577528241@qq.com
2	美团	11202	0532	青岛	c2	上市	互联网	外卖	刘云	北京市	100000	13269175021	0102834560	577528242@qq.com

iii. 未备案企业

进入“查询-查询备案-未备案企业”页面，查看未备案企业的企业基本信息。

首页

注册/找回密码

帮助中心

LOGO

通知

查询

数据

管理

数据分析

Q 未备案企业

公司id	公司名称	公司账号	城市	企业所属地区	企业机构代码	企业性质	所属行业	主要经营业务	联系人	联系地址	邮政编码	联系电话	传真	Email
3	腾讯	11203	0533	淄博	c3	上市	互联网	社交	马化腾	北京市海淀区中关村3号	100000	13269175023	0102834562	577528243@qq.com
4	锤子科	11204	0534	德州	c4	上市	互联网	手机	罗永浩	北京市	100000	13269175024	0102834563	577528244@qq.com

b) 查询往期汇总表

进入“查询-查询往期汇总表”页面，查看往期汇总表信息。



4. 数据

a) 上报本期汇总表

进入“数据-上报本期汇总表”页面，点击“上报”，即可上报本期所有审批通过的企业上报的数据。



b) 删除历史数据

进入“数据-删除历史数据”页面，点击“删除”，即可删除历史的上报数据。



5. 管理

a) 设置上报时限

进入“管理-设置上报时限”页面，填写本期年、本期月、上报开始时间、上报结束时间信息，点击“添加”，即完成设置上报时限。



b) 管理用户

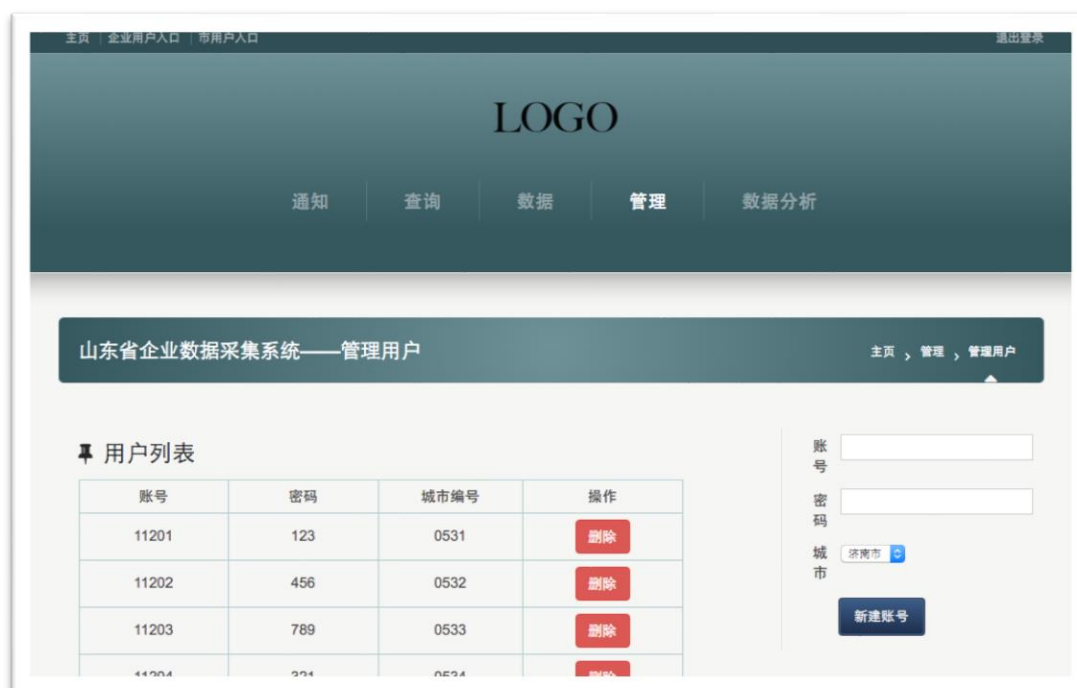
进入“管理-管理用户”页面，

i. 建立用户

填写新增用户的账号和密码，并选择城市，点击“新建账号”，建立用户成功。

ii. 删除用户

用户列表中每一个已经存在的用户的操作一栏中均有“删除”按钮，点击此按钮，即可删除该用户。



6. 退出登录

在省版的任一页面右上角均有“退出登录”



点击“退出登录”，用户完成退出登录操作，页面跳转至登陆页面。



4.3. 市用户

4.3.1. 能力

市用户通过账号登录系统；审核企业上报的本期数据，审核通过的数据供省级用户查看；查看通知信息。

4.3.2. 使用过程

1. 登录系统

进入网站入口，市用户输入账号、密码，选择登录类型为“市”，单击“登录”，登录系统。



登录成功，进入市的主页。



2. 查看通知

进入“通知”页面，查看省发布的通知。



3. 审批数据

进入“审批数据”页面，对待审核企业的上报数据进行审批，审批完成后，选择该企业上报数据的审核情况（未通过、重申报、修改、通过）。



4. 退出登录

在市版的任一页面右上角均有“退出登录”



点击“退出登录”，用户完成退出登录操作，页面跳转至登陆页面。

