

# 项目总结报告

|   |      |                     |
|---|------|---------------------|
| 文件状态<br>[ ] 草稿<br>[ ] 讨论稿<br>[ √ ] 正式发布 | 文档类型 | 项目总结报告              |
|   | 项目名称 | 山西省人力资源市场<br>数据采集系统 |
|   | 版 本  | 1.0                 |
|   | 作 者  | 赵帅                  |
|   | 完成日期 | 2016. 04. 07        |
|   |      |                     |

## 目录

|                    |   |
|--------------------|---|
| 项目总结报告.....        | 1 |
| 1. 目标的实现情况 .....   | 3 |
| 1.1 目标 .....       | 3 |
| 1.2 实际情况 .....     | 3 |
| 2. 日程的完成状况 .....   | 3 |
| 2.1 日程计划 .....     | 3 |
| 2.2 实际情况 .....     | 3 |
| 3. 质量的达标状况 .....   | 4 |
| 3.1 质量目标 .....     | 4 |
| 3.2 实际情况 .....     | 4 |
| 4. 部门总结 .....      | 5 |
| 4.1 研发部门管理情况 ..... | 5 |
| 4.2 研发部门工作效率 ..... | 5 |
| 5. 经验与教训 .....     | 6 |

# 1. 目标的实现情况

## 1.1 目标

开发《山东省人力资源市场数据采集系统》的目标，是为了通过本系统，能够存储各企业基本备案信息，填报和修改各企业的就业信息，方便省内了解各企业的岗位变动情况；实现数据的收集，整理，查询，分析。通过记录项目业务需求，了解各企业的发展现状。

## 1.2 实际情况

《山东省人力资源市场数据采集系统》的开发功能已经全部实现，测试过程中出现的问题都已经全部解决。

# 2. 日程的完成状况

## 2.1 日程计划

| 任务名称 | 工期      | 开始时间         | 完成时间         |
|------|---------|--------------|--------------|
| 文档开发 | 29 个工作日 | 2016. 03. 01 | 2016. 04. 08 |
| 代码构建 | 29 个工作日 | 2016. 03. 01 | 2016. 04. 08 |
| 前端架设 | 15 个工作日 | 2016. 03. 07 | 2016. 03. 26 |
| 框架架设 | 9 个工作日  | 2016. 03. 15 | 2016. 03. 26 |
| 系统测试 | 20 个工作日 | 2016. 03. 18 | 2016. 04. 06 |

## 2.2 实际情况

任务完全按照进度计划进行，如果出现时间紧急的情况，会加班工作，一定要保证时间节点。最后每项任务都在计划时限内完成。

## 3. 质量的达标状况

### 3.1 质量目标

该系统通过使用者进行相关操作，实现数据采集和分析的基本功能，例如：省管理部门创建企业账号、企业通过账号登录系统，补充企业基础信息、每个月企业按省规定的时间上报本企业就业失业情况，上报到省局，省局汇总后上报到部委，省局对上报的数据进行分析汇总并以图形形式显示。

同时该系统具有页面布局合理，模块清晰，方便使用和维护的特点，能够实现数据的实时更新，查询和修改，可大幅度减小人工分析的时间消费，可大力推广，为各省使用。

系统应该具有可靠性，即网页端不会导致网页崩溃，在符合操作要求的情况下不会造成系统的失效闪退。同时设计的软件系统应当具有良好的可维护性，和可扩展性；在软件功能设计的时候，应该定义好接口和有序的数据结构，方便在软件测试和软件使用期中，发现问题进行有效维护，增加新的功能，不影响其他功能。

安全性也十分重要，企业上报数据信息，省内统计和分析信息要保证其安全性；网页端系统在使用时要保证其安全性和稳定性。

### 3.2 实际情况

该系统在设计之初充分考虑到系统的可用性，可靠性，可维护性，可扩展性，灵活性和安全性。在经过代码编写，接口设计和最后系统的拼接后，进行系统测试，将遇到的功能上的问题解决，涉及安全性方面的问题也进行优化，系统达到了质量目标的计划，符合质量要求。

## 4. 部门总结

### 4.1 研发部门管理情况

#### 4.1.1 人员名单：

项目经理：伍家豪

技术总监：陈高勋

开发组（设计）组员：迪力亚尔 黄凌云 栗鸿宇 丘岳诗 谢橦 杨君晖 李奕鋆

文档组组员：赵帅 邱媛 林秋霞

#### 4.1.2 工作组交流方式

所有涉及项目相关的代码，文档采用 git-hub 配置管理，实现代码和文档的及时同步和更新，方便每个组员可以看到自己和其它工作人员完成的内容；同时建立项目配置小队 QQ 群，用来发布日常的事务，督促时间节点和发布会议通知等。

### 4.2 研发部门工作效率

代码组：

代码格式严格要求，提交代码的时候也有明确的备注。代码组组员能够在进度计划内完成规定的代码内容，实现对应功能，发现问题能够及时改正，并且解决得当。最后的结果与估算结果基本一致，代码组组员工作效率很高。

文档组：

文档格式严格要求，提交文档的时候也有明确的备注。文档组组员能够在进度计划内完成规定的文档内容，文档版本能够及时更新，文档能够让开发人员和使用人员了解系统的功能和要求。在需求变更后能够及时更新文档，文档内容详尽，展示充分。最后的结果与估算结果基本一致，文档组组员工作效率很高。

## 5. 经验与教训

开发这个系统，不仅仅是通过代码实现功能，也是一个项目组一次集体工作和交流的机会。从项目伊始全体小组成员讨论功能设计，到代码文档的实现，考验我们的不仅是对软件开发的技术研究，同时也是锻炼每一个组员的沟通能力和协作能力。开发过程中遇到了些技术问题，但是在查阅资料后都得到解决。这个开发我们总结了一些经验，例如计划要制定好，代码文档编写时要规范，组内人员要多沟通遇到问题共同解决。但同时，我们也意识到做项目时候遇到的一些问题，例如一开始 git 的使用不熟练，需要组长每个人一一配置，同时每个人对于其它人的工作了解的不够，遇到问题的时候需要讲解，这是以后在做项目中需要注意的问题。以后应该发扬艰苦奋斗的作风和团结互助的精神，记住这次项目中的问题，以后争取更大进步。