项目周报

# 第一周

## 本周进度

##### 代码

1、完成需求的分析

2、搭建 Git 环境并教会每个组员使用

3、同意项目开发环境

4、基本完成 HTML 模板的编写和修改

5、开始定义全局 JS

6、完成数据库的设计

##### 文档

1、创建《项目周报》并开始更新

2、完成《配置管理计划》

3、完成《需求规格说明书》

4、完成《数据库设计》

##### 数据库

1、成数据库的设计和搭建

## 会议记录

##### 第一次例会

* 会议时间

2016-03-08

* 参会人员

所有代码开发组人员

* 会议记录

1、破冰：互相介绍认识

2、研究项目需求

3、分配搭建 Git 任务

4、统一开发环境

5、分配任务

完成 HTML 模板的开发

开始全局 JS 的开发

完成数据库的设计和搭建

开始《项目周报》的记录

##### 第二次例会

* 会议时间

2016-03-11

* 参会人员

所有项目组人员

请假：林秋霞、迪力亚尔

* 会议记录

1、开发组、文档组互相认识

2、汇报进度

完成数据库搭建和设计

开始设计全局 JS

完成 Git 的搭建

开始《项目周报》的记录

HTML 模板未完成

3、 Git 教学，陈高勋教会每个组员使用 Git

4、分配任务

完成 Git 代码和文档文件格式的搭建

需求的讲解，大致统一每个人对需求的认识

完成 HTML 模板的开发和全局 CSS 的开发

完成系统页面功能的设计

完成《配置管理计划》

完成《需求规格说明书》

开发人员学习 PHP

## 存在问题

1、 开发组同学对 PHP 不熟悉

2、 HTML 框架未开发完成

## 人员变更

无

## 下周计划

##### 代码

1、完成 HTML 模板的开发和全局 CSS 的开发

2、继续完成 JS 的全局开发

3、 PHP 接口在文档完成后开始分工开发

##### 文档

1、完成《需求规格说明书》

2、完成《配置管理计划》

3、完成《测试计划》

4、完成《数据库设计文档》

5、完成《接口设计文档》

6、完成《详细设计说明书》

##### 数据库

录入假数据以便测试使用

# 第二周

## 本周进度

##### 代码

1、完成 HTML 和 CSS 模板的编写和一个样例页面

2、完成 PHP 的分工并开始编写

##### 文档

1、完成《配置管理计划》

2、完成《项目开发计划》

3、完成《测试计划》

4、完成《概要设计说明书》

5、完成《详细设计说明书》

6、完成《接口文档》

7、UI 设计图配合页面的编写开始完成

##### 数据库

1、修改数据库设计过程中的 bug

2、录入部分假数据方便测试

## 会议记录

##### 第一次例会

* 会议时间

2016-03-13

* 参会人员

所有项目组人员

* 会议记录

1、 HTML 界面讨论

2、进度汇报

HTML+CSS 界面模板完成

美工前端正在交流设计

JS 继续完善

完成《需求规格说明书》

完成《配置管理计划》

完成《接口设计文档》

完成《详细设计说明书》

3、分工

美工和前端继续设计并完成整个项目前端框架的搭建

完成《概要设计说明书》

完成《测试计划》

PHP 详细分工完成，开始编写

##### 第二次例会

## 存在问题

1、UI 设计人员和前台页面编写人员交流较少

2、对前端的进度掌握不明确

3、文档开发偏慢（文档组人员少）

## 人员变更

计划增加文档组人员

## 下周计划

##### 代码

1、完成系统 HTML+CSS 的所有框架搭建

2、完成 PHP 的接口编写

3、根据接口和 UI 设计开始编写各个模块内部的内容

4、开始整合系统

##### 文档

1、完成纸质变更申请

2、修改完善《接口设计》

3、根据开发需求变更之前完成的文档版本

##### 数据库

1、根据需要修改数据库设计

# 第三周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

# 第四周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

# 第五周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

# 第六周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

# 第七周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

# 第八周

## 本周进度

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

## 会议记录

## 存在问题

## 人员变更

## 下周计划

##### 代码

##### 文档

##### 数据库

大标题

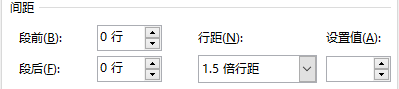
# 一级标题（黑体 二号）

## 二级标题（黑体 三号）

##### 三级标题（黑体 小三）

正文格式（黑体 小四 ）

正文格式（黑体 小四 ）



编号格式：

列表格式：

注：文档均采用左对齐，全文黑体，若添加图片，保证图片清晰（图片样式为：简单框架 白色； 示例如下）



表格（采用 网格表4 着色5 ；示例如下）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |