

	<h1>Cahier des Charges : TalentMatcher - Plateforme de Recrutement</h1>	
--	---	--

## 1. Présentation du Contexte

### 1.1 Contexte Général

Dans un environnement professionnel en constante évolution, le recrutement devient un enjeu stratégique pour les entreprises cherchant à attirer les meilleurs talents. De leur côté, les candidats souhaitent accéder rapidement à des opportunités adaptées à leurs compétences et aspirations.

### 1.2 Problématiques Identifiées

#### 1. Pour les recruteurs :

- a. Manque de temps pour trier un volume important de candidatures.
- b. Difficulté à trouver des candidats possédant les compétences exactes requises.

#### 2. Pour les candidats :

- a. Accès limité à des outils facilitant la recherche d'emploi.
- b. Absence de notifications adaptées aux profils.

### 1.3 Objectifs de TalentMatcher

TalentMatcher vise à résoudre ces problématiques en :

- Centralisant les processus de recrutement.

- Fournissant des outils avancés pour filtrer et trier les informations.
- Garantissant une expérience utilisateur simple et efficace.

## 2. Présentation du Projet

### 2.1 Vision et Mission

- **Vision** : Révolutionner le processus de recrutement à travers une plateforme numérique complète.
- **Mission** : Connecter efficacement recruteurs et candidats via une solution performante et sécurisée.

### 2.2 Objectifs Stratégiques

- Faciliter la recherche et le recrutement des talents pour les entreprises.
- Simplifier les démarches pour les candidats en recherche active d'emploi.
- Offrir une interface ergonomique et accessible à tous.

### 2.3 Étendue et Limites

- **Plateforme Web** : Fonctionnelle sur ordinateurs et appareils mobiles.
- **Multilingue (option futur)** : Permettre une portée internationale.
- **Limites actuelles** : Ciblage du marché national lors du lancement.

## 3. Ergonomie et Design

### 3.1 Principes d'Ergonomie

- Navigation intuitive : Accéder à toutes les fonctionnalités principales en moins de 3 clics.
- Interface claire et structurée : Prioriser les éléments importants.
- Accessibilité : Respect des normes **WCAG**.

### 3.2 Logo

Le logo de **TalentMatcher** incarne parfaitement l'objectif de la plateforme : connecter les recruteurs avec les talents idéaux. L'icône représente une loupe mettant en avant une personne au centre, symbolisant le processus de sélection et de recherche des meilleurs candidats. Les figures humaines entourées illustrent la diversité et la collaboration dans le recrutement. La typographie moderne et épurée transmet un sentiment de professionnalisme et d'accessibilité. La couleur bleue, dominante dans le design, évoque la confiance, la fiabilité et le sérieux de la plateforme.



### 3.3 Composants de Design

1. **Couleurs :**
  - a. Bleu : Confiance.
  - b. Blanc : Simplicité et lisibilité.

c. Gris : Pour les éléments secondaires.

## 2. Typographie :

a. Utilisation de Roboto ou Open Sans pour garantir une lecture fluide.

## 3.3 Prototypage et Tests

- Création de wireframes sur **Figma**.
- Tests utilisateurs pour valider les parcours avant développement.
- [Link](https://www.figma.com/design/TZLgF3xQ487H9jDQuXjwSq/Plateforme_Recrutement?node-id=0-1&p=f&t=8ZAzfcNqKukfdDqA-0) :  
[https://www.figma.com/design/TZLgF3xQ487H9jDQuXjwSq/Plateforme\\_Recrutement?node-id=0-1&p=f&t=8ZAzfcNqKukfdDqA-0](https://www.figma.com/design/TZLgF3xQ487H9jDQuXjwSq/Plateforme_Recrutement?node-id=0-1&p=f&t=8ZAzfcNqKukfdDqA-0)

# 4. Description Fonctionnelle et Technique

## 4.1 Besoins Fonctionnels

### Pour les candidats :

- Création et gestion de profil.
- Téléchargement de CV et ajout d'expériences professionnelles.
- Recherche d'offres via un moteur de recherche avec filtres (localisation, type de contrat, salaire, compétences).
- Notifications personnalisées sur les nouvelles opportunités.

## Pour les recruteurs :

- Publication d'offres détaillées.
- Recherche avancée de profils via des mots-clés et filtres.
- Tableau de bord pour suivre les candidatures reçues.

## Pour les administrateurs :

- Gestion des comptes utilisateurs (activation, suspension, suppression).
- Modération des offres et des profils signalés.
- Génération de rapports d'activité détaillés.

## 4.2 Besoins Non Fonctionnels

- **Performance** : Réponse en moins de 2 secondes pour chaque requête.
- **Scalabilité** : Supporter jusqu'à 10 000 utilisateurs simultanés.
- **Sécurité** : Conformité RGPD, cryptage des mots de passe, et protection contre les attaques XSS/CSRF.

# 5. Fonctionnalités du Back-office

## 5.1 Tableau de Bord Administrateur

- Visualisation des statistiques clés :
  - Nombre d'utilisateurs actifs.
  - Nombre d'offres publiées.
  - Signalements reçus.
- Actions rapides : Valider, suspendre ou supprimer un compte ou une offre.

## 5.2 Modération des Contenus

- Gestion des signalements par catégorie : contenu inapproprié, profils incomplets, etc.
- Interface pour appliquer des actions (avertir, suspendre, bannir).

# 6. Mode de Distribution et Référencement

## 6.1 Distribution

- **Progressive Web App (PWA)** pour permettre une installation sur appareils mobiles.
- Plateforme web optimisée pour tous les navigateurs modernes.

## 6.2 Référencement SEO

- Intégration de balises **schema.org** pour structurer les données des offres.
- Référencement des pages sur les moteurs de recherche avec des mots-clés stratégiques.

## 7. Outils et Technologies à Utiliser :

- Maquettage : Figma.
- Conception UML : Draw io.
- Frontend : Tailwind CSS, JS native ou React.
- Backend : Laravel.

- SGBD : MySQL.
- API et Microservices : RESTful API.
- Sécurité : JWT.
- Planification : JIRA.
- Contrôle de Version : Git.
- Editeur de Texte : VS Code.

## 8. Hébergement

### 8.1 Infrastructure Hébergée

- Hébergement cloud (AWS, Azure ou Google Cloud).
- Sauvegardes quotidiennes pour garantir la sécurité des données.

### 8.2 Surveillance et Performances

- Utilisation d'outils comme **New Relic** pour surveiller les temps de réponse et la disponibilité.

## 9. Maintenance et Formation

### 9.1 Maintenance

- Maintenance corrective pour résoudre les bugs signalés.
- Maintenance évolutive pour ajouter de nouvelles fonctionnalités.

## 9.2 Formation

- Documentation détaillée sous format PDF et tutoriels vidéo.
- Formation initiale des administrateurs via des sessions en ligne.

# 10. Planning

## 10.1 Étapes du Projet

Phase	Description	Durée (en Semaines)	Date
Analyse des Besoins	Étude approfondie des exigences  Fonctionnelles et non  Fonctionnelles, identification des	2	Du  15/01/2025  Au  30/01/2025



	acteurs et interactions, rédaction  du cahier des charges détaillé.		
Conception UML (Use Case & Class Diagram)	Élaboration des diagrammes UML  (cas d'utilisation, classes) pour modéliser les interactions et la structure du système.	2	Du  01/01/2025  Au  15/02/2025
Maquettage avec Figma	Création des wireframes et prototypes interactifs pour définir l'interface utilisateur et l'expérience utilisateur (UI/UX).	1	Du  16/02/2025  Au  24/02/2025
Développement de la  Partie FrontEnd	Implémentation de l'interface utilisateur avec Tailwind CSS et React/JS natif, intégration des composants et des interactions.	2	Du  25/02/2025  Au  10/03/2025
Développement de la	Mise en place de l'API REST avec	4	Du  10/03/2025

Partie BackEnd	Laravel, gestion des bases de données avec MySQL, authentification JWT, et implémentation des fonctionnalités backend.		Au 10/04/2025
Développement de la Partie BackEnd	Tests unitaires, tests d'intégration et corrections des bugs, ajustements UX/UI et optimisation des performances.	2	Du 12/04/2025 Au 25/04/2025
Déploiement	Hébergement du projet sur un serveur (AWS, Vercel, ou autre), configuration de la base de données en production et validation finale.	1	Du 26/04/2025 Au 02/05/2025