

PA1

Hạn nộp: **2 tuần**

Tổng điểm: 45

Đây là bài tập nhóm, thực hiện và nộp bởi nhóm theo các yêu cầu bên dưới:

a – Viết kế hoạch phát triển dự án (Software development plan - SDP, 20 điểm)

Nhóm cần soạn thảo kế hoạch phát triển dự án của mình. Các bạn có thể viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Đây là phiên bản đầu tiên, và nhóm sẽ cập nhật trong các bài tập tiếp theo. Sau khi nộp phiên bản đầu tiên, GVTH sẽ đánh giá và gửi phản hồi để nhóm cập nhật và nộp lại trong bài tập tiếp theo (PA2).

Tài liệu kế hoạch phát triển dự án dựa theo mẫu trong Moodle. Kế hoạch phải tuân theo kế hoạch tổng thể được mô tả chi tiết trong LN04. Nhóm có thể tham khảo ví dụ SDP theo link này: https://sceweb.uhcl.edu/helm/RUP_course_example/courseregistrationproject/indexcourse.htm

Trong bài tập PA1 này, tài liệu SDP không cần thiết phải hoàn chỉnh. Tuy nhiên, mỗi nhóm cần mô tả các mục sau:

- 1. Introduction
- 2. Project Overview (và các mục bên trong)
- 3. Project Organization (và các mục bên trong)
- 4.2 Project Plan (và các mục bên trong)
- 4.3 Project Monitoring and Control: các mục Sections 4.3.1 and 4.3.3 (để trống các mục còn lại).

Khi soạn thảo tài liệu, cần xóa các hướng dẫn trong *[chữ in nghiêng màu xanh]*. Đối với những mục chưa có nội dung, xóa các hướng dẫn và để lại tiêu đề mục.

Đối với mục 4.2, cần đảm bảo nội dung đồng nhất với các mốc thời gian và kế hoạch được xác định trong **LN04 – Project Assignments** và kế hoạch trên Trello.

- Mục 4.2.1: dự án sẽ có 3 pha (Inception, Elaboration and Construction) và 6 iteration/sprint. Mỗi sprint tương ứng với 2 tuần.
- Section 4.2.2: xác định bao nhiêu build sẽ được tích hợp và tạo ra.
- Section 4.2.3: chi tiết các pha và sprint tương ứng với LN04 -- Project Assignments. Xác định các tác vụ, các chức năng chính trong mỗi sprint. Phân công các thành viên thực hiện mỗi tác vụ trong kế hoạch. Lưu ý: kế hoạch này có thể được thay đổi trong tương lai.

b – Viết tài liệu Vision document (20 điểm)

Viết phiên bản đầu tiên (sơ khởi) cho tài liệu vision document để mô tả dự án theo biểu mẫu trên Moodle. Mỗi nhóm cần điền thông tin cho tất cả các mục như biểu mẫu, nhưng không nhất thiết phải hoàn chỉnh tất cả nội dung. Tài liệu này sẽ được cập nhật trong tương lai.

c – Báo cáo hàng tuần (weekly report - 5 điểm)

Viết báo cáo cho 2 tuần (sprint 1) và nộp cùng với các tài liệu ở trên theo mẫu trong Moodle.

Hướng dẫn nộp:

Tạo một thư mục với tên *PA1-Group[GroupId]* để chứa các tài liệu trên, nén và nộp file zip trên Moodle. Đặt tên file theo *PA1-Group[GroupId].zip*. Ví dụ, *PA1-Group01.zip*.

Đồng thời, các tài liệu được cập nhật lên Repo như theo yêu cầu của PA0. Bài nộp PA0 và PA1 cũng được đưa vào thư mục /pa trên Repo.

Tiêu chí chấm điểm:

Bài tập sẽ được chấm điểm dựa theo mức độ hoàn chỉnh các tài liệu với những thông tin hạn chế đã có tại thời điểm này. Các tiêu chí bao gồm:

- Văn bản, sơ đồ, biểu đồ được định dạng tốt.
- Bao gồm thông tin mà nhóm có tại thời điểm này, chẳng hạn như thông tin mô tả vấn đề của dự án, mục tiêu dự án, mô tả dự án, thông tin về nhóm, v.v. Đối với tài liệu Vision document, cần có các tính năng sản phẩm sơ khởi và các yêu cầu phi chức năng. Bạn cũng cần mô tả người dùng là ai, tại sao họ cần giải pháp đề xuất của bạn. Mô tả vấn đề (problem statement) và mô tả giải pháp (product position statement) phải rõ ràng.