

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO




<http://fap.fptacademy.vn>

Toàn bộ thông tin về lịch học, kết quả học tập của quá trình học, điểm danh, lộ trình học tập, đơn từ, dữ liệu đóng học phí học đi, ví tiền (hiển thị các khoản phí ngoài học phí) sẽ được hiển thị trên account của từng sinh viên khi đăng nhập vào hệ thống FAP.

Có 2 cách để SV đăng nhập vào hệ thống:

- Sinh viên sử dụng account mail fpt.edu.vn/ gmail cá nhân đã đăng ký với nhà trường để đăng nhập hệ thống FAP, chọn campus mình đang theo học (FAI-HN, FAI-HCM, FAI-ĐN, FAI-CT....) => chọn mục Log in with Google màu đỏ bên cạnh để truy cập.
- SV sử dụng FEID do nhà trường cung cấp để đăng nhập hệ thống FAP, chọn campus mình đang theo học (FAI-HN, FAI-HCM, FAI-ĐN, FAI-CT...) => chọn mục Login With FEID màu xanh phía dưới để truy cập.

FPT Academy - Academic Portal


FAP mobile app (myFAP) is ready at
 

Phụ huynh

Đăng nhập

Sinh viên, Giảng viên, Cán bộ ĐH-FPT

Select Campus

Login With Google

Login With FEID

© Powered by App.FEHO | Báo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk - SSM - SCS

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Phần 1: Hướng dẫn các chức năng trên hệ thống <http://fap.fptacademy.vn> ở giao diện Home của account sinh viên

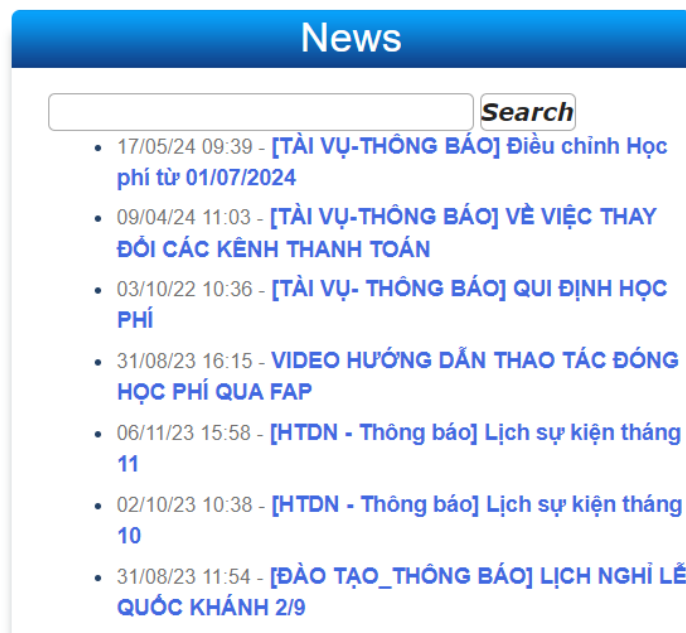
1. BẢNG VÀNG SINH VIÊN XUẤT SẮC:

- Góc tôn vinh các sinh viên đạt danh hiệu xuất sắc trong các kỳ học tại cơ sở SV theo học.



2. NEWS:

- Lưu trữ và cập nhật các thông tin từ các phòng ban như các thông tin liên quan đến các hoạt động nổi bật đang diễn ra tại cơ sở, các thay đổi liên quan đến học vụ, học phí và các thông tin khác liên quan đến quá trình học tập của Sinh viên tại cơ sở đang theo học.
- Mục News như hình ảnh phía dưới



FPT ACADEMY INTERNATIONAL

3. ACADEMIC INFORMATION

- Gồm các nội dung liên quan đến học tập và các thủ tục học vụ sinh viên.

Academic Information	
Registration/Application(Thủ tục/đơn từ) <ul style="list-style-type: none">• Register to repeat a course (Đăng ký học lại)• Send Application (Gửi đơn) View Application (Xem đơn)• Choose paid items (Lựa chọn các khoản nộp) - View	Information Access(Tra cứu thông tin) <ul style="list-style-type: none">• Time table (Lịch học-Lịch thi)• Tuition fee per course (Biểu học phí)• Weekly timetable (Thời khóa biểu từng tuần)• View exam schedule (Xem lịch thi)
Feedback(Ý kiến) <ul style="list-style-type: none">• Feedback about teaching (Ý kiến về việc giảng dạy)• Xem các phản hồi feedback	Reports(Báo cáo) <ul style="list-style-type: none">• Attendance report (Báo cáo điểm danh)• Mark Report (Báo cáo điểm)• Academic Transcript (Báo cáo điểm)• Curriculum (Khung chương trình)• Student Fee (Tra cứu học phí đã nộp theo kỳ)
Others(Khác) <ul style="list-style-type: none">• Student Profile• View semester, room (Xem thông tin về học kỳ, phòng)• Danh sách các môn học lại chờ xếp lớp	Regulations(Các quy định) <ul style="list-style-type: none">• Regulations...
	Courses on FPTU-Coursera <ul style="list-style-type: none">• Ask mentor• View answer

3.1 – Registration/ Application (Thủ tục đơn từ)

a) Register to repeat a course (Đăng ký học lại)

- Đăng ký học lại (Sinh viên chỉ click vào mục này khi có đủ phí học lại của môn học dự kiến đăng ký trong ví điện tử)
- SV chọn campus, mã môn học đăng kí học lại, nộp đủ phí học lại vào ví điện tử, chọn lớp học lại mong muốn => Save để đăng kí học lại

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Home | Register Course ThanhNTT52208037 | logout | CAMPUS: FAI-Hồ Chí Minh

Đăng ký học lại(Register for re-learning)

Thời gian bắt đầu: 09:00 ngày 09/09/2020. Thời gian kết thúc: trước 16:59 ngày 31/12/2022
Starting date: 09:00 date 09/09/2020. Duedate: before 16:59 date 31/12/2022

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VND

Cơ sở (Campus): FAI-Hồ Chí Minh

Mã môn học (SubjectCode): 6878-PD ☐ Page Design

Số tiền trong tài khoản không còn đủ để học môn này(The balance of your account has not been enough to study this subject.)
Học phí phải nộp là: 2,736,000

Lớp (Class): A1.2207.M1

Thời gian học (TranningTime):

© Powered by App.FEHO | Báo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk- SSM - SCS - SRO

b) Send Application (Gửi đơn) | View Application (Xem đơn)

- SV vào chọn loại đơn mình muốn thực hiện, tải đơn về ở download template => hoàn thiện các thông tin theo các mẫu đơn yêu cầu => lưu thông tin và gửi file attached lên để hoàn thiện việc làm đơn.

Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/email đến Phòng TC&QLĐT
Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời don/email của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời don/email có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N don/email (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi don/email với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VND

Application type: Choose Application Type (Chọn loại đơn) 3

Purpose: Choose Application Type (Chọn loại đơn) 4

File Attach:

- Có các loại đơn sau:
 - + Đề nghị cấp giấy xác nhận nghĩa vụ quân sự
 - + Đề nghị cấp giấy vay vốn ngân hàng
 - + Đề nghị xác nhận sinh viên bằng tiếng Việt
 - + Đề nghị xác nhận sinh viên bằng tiếng Anh
 - + Đề nghị phúc tra điểm
 - + Đăng ký thi cải thiện điểm

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- + Đơn đề nghị thôi học
- + Đề nghị tạm ngưng
- + Đề nghị chuyển cơ sở
- + Khiếu nại điểm danh
- + Đề nghị chuyển lớp
- + Các loại đơn khác

Sau khi làm đơn, SV click vào mục View Application để xem lại các đơn từ của mình.

c) Choose paid items (Lựa chọn các khoản nộp) - View

- SV chọn Choose paid items khi muốn lựa chọn các khoản nộp

FPT Academy - Academic Portal

News

Search

- 14/06/23 14:33 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN THAM QUAN DOANH NGHIỆP ESOFT - 20/06/2023
- 14/06/23 14:32 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN KỸ NĂNG MỀM GIAO TIẾP - 14/06/2023
- 14/06/23 14:31 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN KỸ NĂNG MỀM GIAO TIẾP - 14/06/2023
- 10/06/23 09:52 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN LỄ TỐT NGHIỆP 2023 - 24/6/2023
- 10/06/23 09:49 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN GIỜ HỌC DOANH NGHIỆP - 14/6/2023
- 10/06/23 09:48 - [HTDN_SỰ KIỆN] FAI HN GIỜ HỌC

Academic Information

Registration/Application(Thủ tục/đơn từ)

- Register to repeat a course (Đăng ký học lại)
- Send Application (Gửi đơn) | View Application (Xem đơn)
- Choose paid items (Lựa chọn các khoản nộp) - View

Feedback(Ý kiến)

- Feedback about teaching (Ý kiến về việc giảng dạy)
- Xem các phản hồi feedback
- Survey đánh giá công tác đào tạo, khảo thí

Information Access(Tra cứu thông tin)

- Time table (Lịch học-Lịch thi)
- Tuition fee per course (Biểu học phí)
- Weekly timetable (Thời khóa biểu từng tuần)

Reports(Báo cáo)

- Attendance report (Báo cáo điểm danh)
- Mark Report (Báo cáo điểm)
- Academic Transcript (Báo cáo điểm)
- Curriculum (Khung chương trình)
- Student Fee (Tra cứu học phí đã nộp theo kỳ)

- SV vào chọn các khoản mình muốn nộp: học lại hoặc học phí (SV chỉ click vào mục này khi trong ví có đủ tiền để nộp các khoản nộp lựa chọn) => Add to cart => Submit Order

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at

Available on the App Store | GET IT ON Google play

Home | Choose paid items

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VND

Transactions

* Phí học kỳ:

* Phí phải nộp:

* Phí học lại:

* Phí ký túc xá:

* Phí phụ trội KTX:

* Phí khác: 20,000

Choose paid items (Lựa chọn các khoản nộp)

Học phí kỳ tiếp

Các khoản phải nộp

Chọn môn học lại ☐ 7923-DMS

Tiền khác

Add To Cart

Tổng tiền phải đóng : 20,000

Submit Order

PHÒNG QLDT&CTSV

Số điện thoại: (028)73005654- 0938003451

Gmail: Giaovu.faihcm@fpe.edu.vn

Buy 131 S23G2036
Logout
CAMPUS: FAI-Hà Chí Minh

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- Click vào “TẠI ĐÂY” để link qua cổng thanh toán DNG để bắt đầu thực hiện nộp tiền

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at
Available on the App Store
GET IT ON Google play

PHÒNG QLĐT&CTSV
Số điện thoại: (028)73005654- 0938003451
Gmail: Giaovu.faihcm@fe.edu.vn
Huy T1S2302036 | Logout | CAMPUS: FAI HỒ CHI MINH

Home | Choose paid items

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VND
Transactions

Choose paid items (Lựa chọn các khoản nộp)

Học phí kỳ tiếp

Các khoản phải nộp

Chọn môn học lại
☐ 7023-DMS

Tiền khác

Add To Cart

* Phí học kỳ:
* Phí phải nộp:
* Phí học lại:
* Phí kỳ túc xá:
* Phí phụ trội KTX:
* Phí khác: 20,000

Tổng tiền phải đóng : 20,000
Yêu cầu đã được gửi thành công, sinh viên truy cập vào hệ thống DNG tại đây để thanh toán. Khi hệ thống ghi nhận tiền sẽ tự động cập nhật về ví FAP

© Powered by App.FEHO | Bảo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk - SSM - SCS

- Tại cổng thanh toán điện tử vừa link sang => đăng nhập mã SV

FPT DNG Home Login

Cổng thanh toán điện tử
Nhập mã sinh viên cần nộp tiền, nếu bạn chưa có mã sinh viên, hãy nhập số Chứng Minh Thư nhân dân

T1S2302036

Tôi không phải là người máy

reCAPTCHA
Bảo mật - Dễ dàng

Tìm kiếm

- Chọn kênh thanh toán: FOXPAY | VIETTEL MONEY | VIETINBANK

FPT DNG Home Login

Thông Tin Chi Tiết
Trường: Trung tâm LKQT Aptech 1 Hồ Chí Minh
Mã Sinh Viên: T1S2302036
Họ Và Tên: Trần Bảo Huy
Tổng Tiền Thanh Toán: 20.000 VNĐ

Loại	Số Tiền	Ghi chú	Chọn
KHAC	20.000		<input checked="" type="checkbox"/>

Tổng tiền thanh toán:
20.000 VNĐ

Bước 1: Chọn kênh thanh toán:

Foxpay

Viettel

VietinBank

Bước 2: Ấn nút thanh toán sau khi đã chọn kênh:

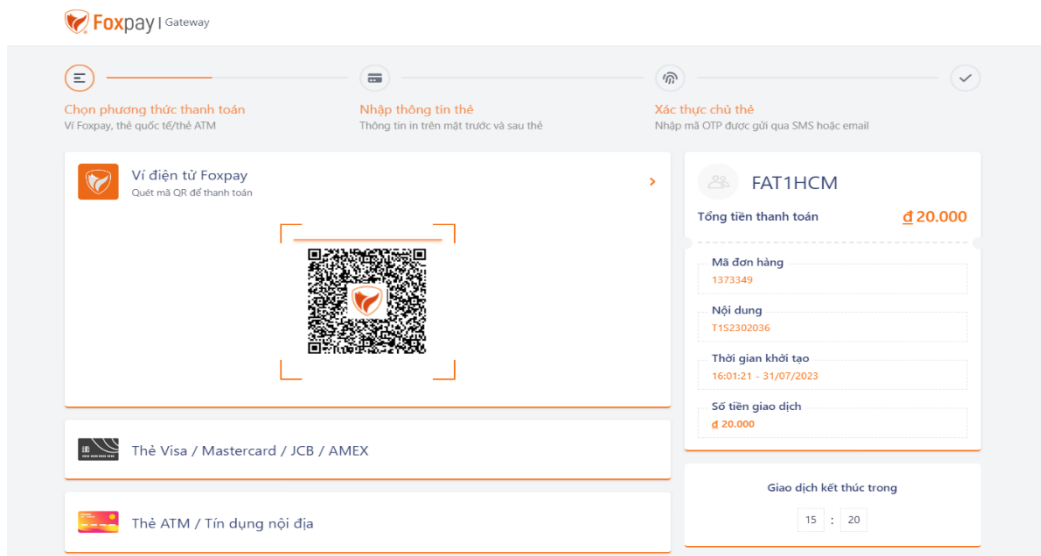
Thanh Toán Trở về

- Với cổng thanh toán Viettel Money và VietinBank, SV chỉ thanh toán 1 lần các khoản cần nộp.

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- Với cổng thanh toán FOXPAY, SV có thể lựa chọn 2 hình thức thanh toán các khoản cần nộp:

+ Thanh toán 1 lần



+ Thanh toán trả góp



Sau khi đã chọn khoản tiền vừa nộp xong => SV vào mục view để xem lại các khoản tiền vừa chọn đã được thanh toán chưa.

Home | Dng

HoangNMA1H2207003 | logout | CAMPUS: FAI-Hà Nội

Dng request

Show 100 entries

TYPE	AMOUNT	REQUESTDATE	STATUS
KHAC	200,000	02/08/2023	Not paid

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

3.2 – Information Access (Tra cứu thông tin)

- SV xem thời khóa biểu từng tuần, của một lớp, xem lịch học, lịch thi và biểu học phí tại đây

a) Tuition Fee for course: Biểu học phí

FPT Academy - Academic Portal

Home | Subject Fees

ThanhNTTS2208037 | [logout](#) | CAMPUS: FAI-Hồ Chí Minh

Tuition fee per course

SUBJECTCODE	SUBJECTNAME	NUMBER CREDITS	FEE	FEE INTERNATIONAL
6629-AAW	Architecting Applications for the Web	0	1,408,000	
6629-AJ1	Advanced Application Development -I	0	2,112,000	
6629-AJ2	Advanced Application Development -II	0	1,408,000	
6629-AWSAD-I	Advanced Windows Store Apps Development I	0	1,760,000	
6629-AWSAD-II	Advanced Windows Store Apps Development II	0	1,760,000	
6629-C	Logic Building and Elementary Programming	0	3,520,000	

b) Weekly timetable: Thời khóa biểu theo tuần

FPT Academy - Academic Portal

Home | View Schedule

FAP mobile app (myFAP) is ready at

ThanhNTTS2208037 | [logout](#) | CAMPUS: FAI-Hồ Chí Minh

Activities for ThanhNTTS2208037 (Nguyễn Thái Thanh)

Note: These activities do not include extra-curriculum activities, such as club activities ...

Chú thích: Các hoạt động trong bảng dưới không bao gồm hoạt động ngoại khóa, ví dụ như hoạt động câu lạc bộ ...

YEAR	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
2022	31/10	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11
Slot 1	7023-ePRJ1- View Materials at 401_CMT8 (attended)	-	7023-ePRJ1- View Materials at 401_CMT8 (Not yet) (_ ChangeDate) (8:00-10:00)	-	-	-	-
Slot 2	7023-ePRJ1- View Materials at 401_CMT8 (attended)	-	7023-ePRJ1- View Materials at 401_CMT8 (Not yet) (_ ChangeDate) (10:00-12:00)	-	-	-	-
Slot 3	-	-	-	-	-	-	-
Slot 4	-	-	-	-	-	-	-
Slot 5	-	-	-	-	-	-	-
Slot 6	-	-	-	-	-	-	-

Lịch thi

NO	CHI TIẾT	PHÒNG THI	NGÀY THI	GIỜ THI
1	Lịch thi T1 2208.M0_7023-DMS	401_CMT8	19/12/2022	(8:00-10:00)

c) View exam Schedule (Xem lịch thi)

Home | Schedule Exam

Exam Schedules



FPT ACADEMY INTERNATIONAL

3.3 – Feedback (Ý kiến)

- và theo dõi các trả lời feedback tại đây

a) Feedback about teaching (Ý kiến về việc giảng dạy)

SV gửi các ý kiến của mình về việc giảng dạy của GV từng môn học

FAP mobile app (myFAP) is ready at



FPT Academy - Academic Portal

[Home](#) | [Student Feedback](#)
HoangCDTH2205001 | [logout](#) | [CAMPUS: FAL-Hà Nội](#)

List of feedbacks for Chu Đức Hoàng (TH2205001)

GROUPNAME	OPENDAY	LECTURER	SUBJECTS	CLOSINGDATE	DO FEEDBACK
T2207A	08/10/2022	HoaTQ4	7023-AJS(AngularJS)		Edit Comment Re Take

© Powered by App FEHO | Bảo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk- SSM - SCS - SRO

b) Xem các phản hồi feedback

3.4 - Reports (Báo cáo)

- SV xem các báo cáo điểm danh, báo cáo điểm các môn đã học, khung chương trình và tra cứu học phí SV đã nộp theo kỳ tại đây

a) Attendance Reports: Vào năm học cần xem báo cáo điểm danh => chọn môn học cần xem => xem được đầy đủ các buổi học đã được điểm danh

Select a campus/program, term, course ...
... then see report

CAMPUS/PROGRAM	TERM	COURSE	NO.	DATE	SLOT	ROOM	LECTURER	GROUP	ATTENDANCE STATUS
FAL-Ho Chi Minh	2018	Logic Building and Elementary Programming(7023-LBEP)							
	2019	(T1 2208 MO start 01/08/2022)							
	2020	HTML5, CSS, JavaScript(7023-HCJS)(T1 2208 MO start 07/09/2022)	1	Monday 01/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
	2021	AngularJS(7023-AJS)(T1 2208 MO start 10/10/2022)	2	Wednesday 03/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
	2022	aProject (Website Development)(7023-ePJ1)(T1 2208 MO start 24/10/2022)	3	Wednesday 03/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
		Database Design and Development (NCC)(7023-DDO)(T1 2208 MO start 11/11/2022)	4	Monday 08/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
		Database Management with SQL Server(7023-DMS)(T1 2208 MO start 16/11/2022)	5	Monday 08/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			6	Wednesday 10/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			7	Wednesday 10/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			8	Monday 15/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			9	Monday 15/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			10	Wednesday 17/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			11	Wednesday 17/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			12	Friday 19/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			13	Friday 19/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			14	Monday 22/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			15	Monday 22/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			16	Wednesday 24/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			17	Wednesday 24/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			18	Friday 26/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	
			19	Monday 29/08/2022	1	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Absent	
			20	Monday 29/08/2022	2	401_CMTBLanPPTS	T1 2208 MO	Present	

ABSENT: 5% ABSENT SO FAR (1 ABSENT ON 20 TOTAL).

b) Mark Reports: Xem báo cáo điểm cho môn học => chọn môn học cần xem điểm => xem được từng điểm thành phần của môn học đó.

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Select a term, course ...

... then see report

TERM	COURSE	GRADE ITEM	VALUE	COMMENT
2022	AngularJS (7023-AJS) (T1.2208.M0, from 10/10/2022 - 17/10/2022)	ASM	62.0	
	HTML5, CSS, JavaScript (7023-HCJS) (T1.2208.M0, from 07/09/2022 - 03/10/2022)	OBJ	60.0	
	Logic Building and Elementary Programming (7023-LBEP) (T1.2208.M0, from 01/08/2022 - 29/08/2022)			STATUS PASSED

© Powered by App.FEHO | Báo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk- SSM - SCS - SRO



c) Academic Transcript: xem báo cáo việc môn học đạt hay không đạt của tất cả các môn trong kỳ

Grade report for transcript **TS2205037** - **ACCP OV-7023**

NO	TERMNO	SUBJECT CODE	SUBJECT NAME	YEAR	GRADE	STATUS
1	1	7023-LBEP	Logic Building and Elementary Programming	2022	ASM: 90 OBJ: 40	Passed
2	1	7023-HCJS	HTML5, CSS, JavaScript	2022	ASM: 62 OBJ: 60	Passed
3	1	7023-AJS	AngularJS	2022		Not passed
4	1	7023-ePRJ1	eProject (Website Development)			Not started
5	1	7023-DDD	Database Design and Development (NCC)			Not started
6	1	7023-DMS	Database Management with SQL Server			Not started
Total: Not Finish						

d) Curriculum: xem chương trình học ở tất cả các kỳ học.

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at  

Home | Curriculum ThanhNTT SZ208037 | Logout | CAMPUS: FAL-Hồ Chí Minh



Student Nguyễn Thái Thanh(TS2205037) - **ACCP OV-7023**

Curriculum

STT	SUBJECTCODE	SUBJECTNAME	TERMNO
1	7023-LBEP	Logic Building and Elementary Programming	1
2	7023-HCJS	HTML5, CSS, JavaScript	1
3	7023-AJS	AngularJS	1
4	7023-ePRJ1	eProject (Website Development)	1
5	7023-DDD	Database Design and Development (NCC)	1
6	7023-DMS	Database Management with SQL Server	1
7	7023-MLJ	Markup Language and JSON	2
8	7023-JP1	Java Programming-I	2
9	7023-JP2	Java Programming-II	2
10	7023-ISA	Information Systems Analysis (NCC)	2

e) Student fee: Xem lịch sử học phí đã nộp của SV

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at  

Home | Học phí sinh viên ThanhNTT SZ208037 | Logout | CAMPUS: FAL-Hồ Chí Minh

Tra cứu học phí đã nộp

Show entries

Search:

INVOICE NO	ROLLNUMBER	SEMESTERNAME	INVOICE DATE	AMOUNT	NOTE
------------	------------	--------------	--------------	--------	------

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

3.5 – Others (Khác)

- SV có thể xem các thông tin của SV, xem thông tin kỳ học – phòng học, xem danh sách các môn chờ xếp lớp tại đây

a) Student Profile: xem các thông tin của SV

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at

Available on the App Store

GET IT ON Google play


Home | Student detail

ThanhNTT52208037

logout

CAMPUS: FAL-Hà Chí Minh

Student information



Profile

Academic

Other

b) View semester, room (Xem thông tin về học kỳ, phòng)

- Xem kỳ học:

Home | Terms

KhuongNVTH2210020

Terms list

Select campus: FAL-Hà Nội

TERM	START DATE	END DATE
Year2020	01/01/2020	31/12/2020
Year2021	01/01/2021	28/02/2022
Year2022	01/01/2022	15/01/2023
Year2023	25/12/2022	31/12/2023

- Xem phòng học:

Rooms list



Select Area: DETECH

ROOM NO	CAPACITY	ROOM TYPE	DESCRIPTION
A10	29	Class room	PHP
A6	24	Class room	
A8	27	Class room	
B10	36	Class room	
B11	28	Class room	
B12	36	Class room	
B14	36	Class room	

c) Danh Sách các môn học lại chờ xếp lớp:

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

FPT Academy - Academic Portal

FAP mobile app (myFAP) is ready at
 

[Home](#) | [Wish List](#) ThanhNTTSZ208037 [Logout](#) [CAMPUS: FAL-Hồ Chí Minh](#)

Danh sách môn chờ xếp lớp

SUBJECTCODE	STATUS
-------------	--------

© Powered by App.FEHO | Bảo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk- SSM - SCS - SRO

3.6 – Regulations (Các quy định)

- SV xem các quy định về tài chính, quy định đào tạo – học vụ sinh viên tại đây

3.7 – Courses on FPTU-Coursera (Khóa học trực tuyến trên Coursera)

- Với các môn học MOOC trên FPTU-Coursera, Sinh viên có thể gửi câu hỏi về các vấn đề mình chưa hiểu tới các giảng viên để được hỗ trợ tốt hơn trong quá trình học

Courses on FPTU-Coursera

- [Ask mentor](#)
- [View answer](#)

- Để gửi câu hỏi về các vấn đề chưa rõ trong môn học cho Giảng viên => SV vào mục Ask mentor => Điền các thông tin theo yêu cầu (Subject code, tiêu đề và nội dung câu hỏi, đính kèm file tài liệu nếu có) => Chọn Send Question để gửi câu hỏi cho giảng viên.

[Home](#) | [List Question](#) | [Send question](#)

Create question

Subject Code:

6899-EDV_Editing Digital Video

Title:

Tiêu đề câu hỏi

Question:

Nội dung câu hỏi cần giảng viên giải đáp về môn học MOOC

File URL:

Choose File

No file chosen

Send Question

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- Sau khi GV giải đáp câu hỏi, SV sẽ nhận được email thông báo câu hỏi đã được giải đáp => SV vào mục View Answer để xem phần giải đáp của Giảng viên.

View Question Answer

My Question

NO	SUBJECT	TITLE	SENT TIME	STATUS
1	6839.EDV -Editing Digital Video	test	View Question	View Answer	27/08/2024	Processed

4. LƯU Ý:

- Lưu trữ các tài liệu hướng dẫn sử dụng các hệ thống khi SV theo học tại FAI, các hướng dẫn thi cử, thanh toán học phí....

Lưu ý

- Hướng dẫn sử dụng FAP
- Hướng dẫn thi trên Portal Aptech
- Hướng dẫn thi trên Portal Arena
- Hướng dẫn đăng nhập online varsity
- Video hướng dẫn thi Exam
- Hướng dẫn tải sách trên Onlinevarsity
- Hướng dẫn sử dụng edunext 2023
- Thay đổi kênh thanh toán
- Hướng dẫn sinh viên thanh toán trên FAP
- Điều chỉnh Học phí học lại môn từ 15/03/2023
- Quy định học phí
- Link hình ảnh đề thi

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Phần 2 - Hướng dẫn xử lý một số thủ tục học vụ sinh viên hệ thống FAP

Để sử dụng các dịch vụ có yêu cầu thu phí trên hệ thống, sinh viên cần nạp tiền vào **ví điện tử**

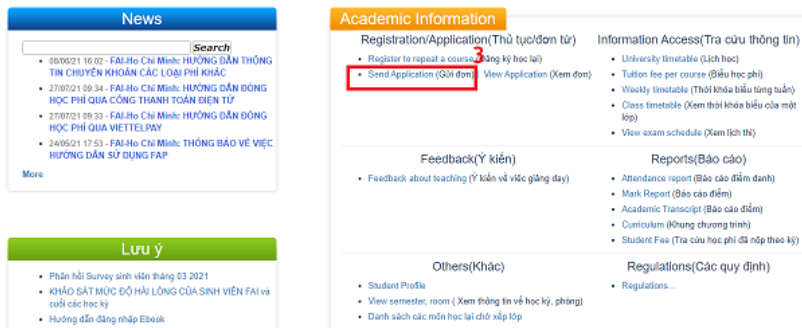
trên hệ thống <http://fap.fptacademy.vn/> theo một trong các cách sau:

1. Chuyển khoản (ghi rõ mã số sinh viên, họ tên và nội dung nộp phí)
2. Thanh toán bằng ứng dụng Viettel Pay (ghi rõ nội dung nộp phí)
3. Nộp tiền mặt tại Live Bank của TP Bank

Sau khi nộp phí tối thiểu 01 ngày làm việc, sinh viên truy cập <http://fap.fptacademy.vn/>, tra cứu số dư trên tài khoản, tìm mục Account Balance để tra cứu số dư trên ví điện tử của mình.

Cách thức nộp các loại đơn từ và đề nghị trên hệ thống FAP như sau:

- Truy cập <http://fap.fptacademy.vn/> => Vào mục Academic Information => Registration/ Application => Send Application



Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/email đến Phòng TC&QLĐT
Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/email của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián tiếp trả lời đơn/email có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/email (N+1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/email với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 20,000.00 VNĐ

Các bạn check có phí vào tài khoản mỗi tiến hành gửi đơn được nhé

Application type: Choose Application Type (Chọn loại đơn)

Purpose: [Text area for purpose]

File Attach: [Choose file] (Không có tệp nào được chọn)
Extension File: ".docx", ".pdf", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"

Send

- SV thực hiện theo các hướng dẫn từ 01 – 07 để thực hiện các thủ tục học vụ theo nhu cầu.

1. Hướng dẫn làm thủ tục tạm ngưng:

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- Vào mục Application Type, chọn đơn tạm ngưng (tùy thời gian định xin tạm ngưng để chọn đơn tạm ngưng phù hợp: 1-2-3 tháng)

Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui gửi đơn/email đến Phòng TC&QLĐT

Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/email của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời đơn/email có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/email (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/email với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 300,000.00 VND

Application type:	Dề nghị tạm ngưng 3 tháng Choose Application Type (Chọn loại đơn) Dề nghị phúc tra điểm Đăng ký thi cải thiện điểm Đơn đề nghị thôi học Dề nghị tạm ngưng 1 tháng Dề nghị tạm ngưng 2 tháng Dề nghị tạm ngưng 3 tháng Dề nghị chuyển cơ sở Khiếu nại điểm danh Dề nghị cấp giấy xác nhận nghĩa vụ quân sự Dề nghị cấp giấy vay vốn ngân hàng Dề nghị chuyển lớp khi tạm ngưng quay lại Các loại đơn khác Xin cấp bằng điểm 1 năm Xin cấp bằng điểm 2 năm Đơn nhập học lại sau khi buộc thôi học Phiếu bảo lưu chuyển lớp trong cùng tháng Giấy tốt nghiệp tạm thời Upload logo (nếu trong các loại học sau học sinh chọn)
Purpose:	ví dụ TH bạn này bảo lưu 3 tháng nhé
File Attach:	

- Chọn Download template để lấy đơn xin tạm ngưng về
- SV điền các thông tin vào Đơn tạm ngưng như mẫu:



BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC¹

Mã số học viên: [NGUYEN VAN A] Điện thoại: [....]

Họ tên học viên: [Student.....]

Khoa học đăng ký: ADIM

Lớp: [A1....] Kỳ: [kì đang học] Tại môn: [...]

Các môn thi còn nợ:

Tình trạng học tập trước đây: ☐ Đang học ☐ Bảo lưu.

Thời hạn bảo lưu kết quả học: [ngày bắt đầu vào môn bảo lưu] đến ngày: [ngày bắt đầu+ số tháng bảo lưu]

(Gia hạn thêm (nếu có) kể từ ngày: đến ngày:

Lý do bảo lưu: [ghi rõ lý do]

Ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn

Lưu ý: Sinh viên phải chủ động liên hệ lại khi sắp hết thời hạn bảo lưu. Trung tâm sẽ không giải quyết các trường hợp quá hạn. Nếu chương trình thay đổi vào thời điểm nhập học lại thì sinh viên sẽ phải chịu phí chênh lệch liên quan.

Sinh viên đang học đi không được phép bảo lưu quá 2 lần liên tiếp (1 lần 3 tháng)

Sinh viên bảo lưu sẽ không được hưởng promotion sau khi quay lại học.

Tài vụ

Đào tạo

Lãnh đạo phê duyệt²

Mai Thi Hoa

Đặng Tiểu Chi

Dương Trọng Phú Sơn

- Sau khi điền xong thông tin, SV lưu file => attached file lên => Send

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

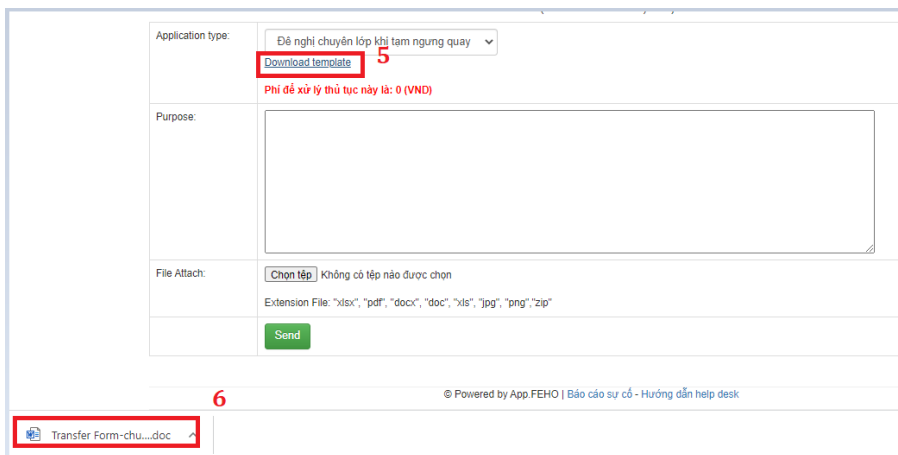
- Sau khi gửi đơn, SV chủ động theo dõi kết quả xử lý đơn từ tại mục View Application.

Chú ý:

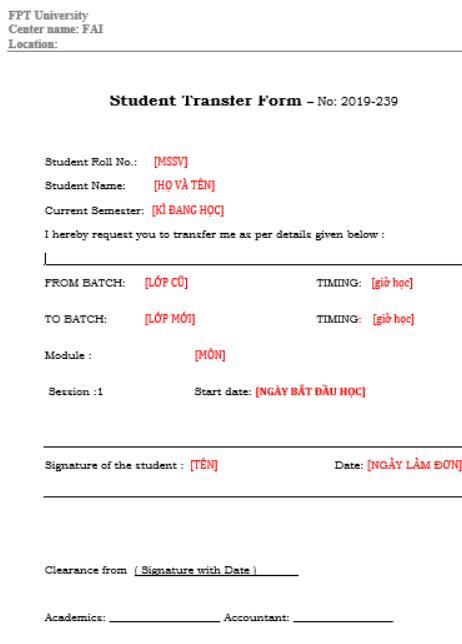
- Định dạng ngày tháng tạm ngưng dd/mm/yyyy
- Sinh viên phải chủ động liên hệ lại khi sắp hết thời hạn bảo lưu. Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp quá hạn. Nếu chương trình thay đổi vào thời điểm SV quay trở lại học sau tạm ngưng thì sinh viên sẽ phải chịu phí chênh lệch liên quan.

2. Hướng dẫn SV làm thủ tục chuyển lớp trên AP:

- Vào mục Application Type, chọn “đơn xin chuyển lớp khi tạm ngưng quay lại” => download template



- Điền các thông tin cần thiết cho việc chuyển lớp như mẫu:



- ### 3. Hướng dẫn làm đơn xin phép vắng học (nghỉ học)

- Lưu ý:** Vui gửi domain/email đến Phòng TC&QLĐT
Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời domain/sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời domain/cơ sở tính chẵn SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N domain/email (N-1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi domain/email với cùng một nội dung để hạn chế trả lời/gửi quyết nhanh nhất theo quy định.

- SV điền thông tin của mình, trình bày nội dung đơn xin vắng buổi học. Cụ thể: Ghi rõ xin vắng buổi học nào (môn nào, buổi nào) với lí do gì và cuối đơn sinh viên dán kèm hình chụp các giấy tờ xác nhận để chứng minh lí do (ví dụ: bị bệnh thì có giấy khám bệnh, đi công tác thì có giấy của công ty, trường hợp chưa cung cấp giấy tờ chứng minh thì trình bày cụ thể trong đơn).

- Sau khi điền xong thông tin, SV attached file và gửi (như hình)

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/đơn đến Phòng TC&QLĐT

Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/đơn của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời đơn/đơn có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/đơn (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/đơn với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VNĐ

Application type:	<div>Các loại đơn khác</div> <div>Download template</div> <div>Phí để xử lý thủ tục này là: 0 (VNĐ)</div>
Purpose:	<div>Đơn xin vắng buổi học</div>
File Attach:	<div>Chọn tệp Mẫu đơn SV-..._new (6) docx</div> <div>Extension File: ".docx", ".pdf", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"</div>
<div>Send</div>	

- Sau khi gửi đơn, SV chủ động theo dõi kết quả xử lý đơn từ tại mục View Application.

4. Hướng dẫn làm đơn xin dời lịch thi:

- Vào mục Application Type, chọn “Đơn xin dời lịch thi” => download template

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/đơn đến Phòng TC&QLĐT

Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/đơn của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời đơn/đơn có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/đơn (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/đơn với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VNĐ

Application type:	<div>Choose Application Type (Chọn loại đơn)</div> <div>Đề nghị phúc tra điểm</div> <div>Đăng ký thi cải thiện điểm</div> <div>Đơn đề nghị thôi học</div> <div>Đề nghị tạm ngưng 1 tháng</div> <div>Đề nghị tạm ngưng 2 tháng</div> <div>Đề nghị tạm ngưng 3 tháng</div> <div>Đề nghị chuyển cơ sở</div> <div>Khiếu nại điểm danh</div> <div>Đề nghị cấp giấy xác nhận nghĩa vụ quân sự</div> <div>Đề nghị cấp giấy vay vốn ngân hàng</div> <div>Đề nghị chuyển lớp khi tạm ngưng quay lại</div> <div>Các loại đơn khác</div> <div>Xin cấp bằng điểm 1 năm</div> <div>Xin cấp bằng điểm 2 năm</div> <div>Đơn nhập học lại sau khi buộc thôi học</div> <div>Phiếu bảo lưu chuyển lớp trong cùng tháng</div> <div>Giấy xác nhận chuyển trường</div> <div>Đơn xin dời lịch thi</div> <div>Đơn xin tăng cấp chương trình học</div>
Purpose:	
File Attach:	<div>Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</div> <div>Extension File: ".docx", ".pdf", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"</div>
<div>Send</div>	

Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/đơn đến Phòng TC&QLĐT

Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/đơn của sinh viên trong vòng 48h (trừ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở; không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời đơn/đơn có tính chất SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/đơn (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/đơn với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VNĐ

Application type:	<div>Các loại đơn khác</div> <div>Download template</div> <div>Phí để xử lý thủ tục này là: 0 (VNĐ)</div>
Purpose:	
File Attach:	<div>Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</div> <div>Extension File: ".docx", ".pdf", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"</div>
<div>Send</div>	

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- Bấm vào 5: sẽ có mẫu đơn word tải về, sinh viên điền thông tin của mình và điền đầy đủ thông tin trong đơn: Đơn xin phép dời lịch thi môn nào, ngày thi, phần thi nào (ASM, OBJ,...)

PHẦN HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC
FPT TẠI TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM LIÊN KẾT QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỜI LỊCH THI

Kính gửi: Trung Tâm Liên Kết Quốc Tế tại Hồ Chí Minh

Em tên: Ngày sinh:

Mã số Sinh viên: Điện thoại:

Đã (đang) theo học lớp: Chương trình:

Em làm đơn này để nghị Trường xem xét và giải quyết việc như sau:

Em xin phép được dời lịch thi môn hình thức thi: lần thi:

Ngày thi:

Lý do:

.....

.....

.....

Đính kèm lý do được gửi ở trang sau

Em xin cam kết sẽ tham dự buổi thi do phòng đào tạo sắp xếp.

Hãy vọng nhà trường xem xét và tạo điều kiện hỗ trợ giúp em.

Em xin chân thành cảm ơn.

Ngày ... tháng ... năm
Người đề nghị ký tên

- Sau khi điền xong file, các bạn lưu lại, thực hiện bước 6 và 7,8 như hướng dẫn:

Send an application to Academic Administration dept (Gửi đơn cho Phòng quản lý đào tạo)

Lưu ý: Vui lòng gửi đơn/email đến Phòng TC&QLĐT
Phòng TC&QLĐT sẽ trả lời đơn/email của sinh viên trong vòng 48h (từ đơn xin phúc tra, chuyển cơ sở: không tính ngày nghỉ). Để hạn chế SPAM, Phòng TC&QLĐT sẽ gián thời gian trả lời đơn/email có nội dung SPAM theo nguyên tắc: Khi sinh viên gửi N đơn/email (N>1) cho cùng một yêu cầu thì thời gian trả lời trong vòng N x 48h. Vì vậy sinh viên cần cân nhắc trước khi gửi đơn/email với cùng một nội dung để nhận được trả lời/giải quyết nhanh nhất theo quy định.

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VND

Application type: Đơn xin dời lịch thi
[Download template](#)

Phi để xử lý thủ tục này là: 0 (VND)

Purpose: Đơn xin dời lịch thi môn ngày thi: 6

File Attach: [Chọn tệp](#) [or upload docx](#)
Extension File: ".txt", ".pdf", ".docx", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"

[Send](#) 8

- Sau khi gửi đơn, SV chủ động theo dõi kết quả xử lý đơn từ tại mục View Application.

5. Hướng dẫn đăng ký học lại trên FAP

- SV vào FAP để kiểm tra lại các môn chưa qua:

Reports(Báo cáo)

- Attendance report (Báo cáo điểm danh)
- Mark Report (Báo cáo điểm)
- Academic Transcript (Báo cáo điểm)
- Curriculum (Khung chương trình)
- Student Fee (Tra cứu học phí đã nộp theo kỳ)

- Phần môn chưa qua sẽ được thông báo là NOT PASS

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

Grade report for transcript **TS2205037** - **ACCP OV-7023**

NO	TERM/NO	SUBJECT CODE	SUBJECT NAME	YEAR	GRADE	STATUS
1	1	7023-LBEP	Logic Building and Elementary Programming	2022	ASM 90 OBJ 40	Passed
2	1	7023-HCJS	HTML5, CSS, JavaScript	2022	ASM 62 OBJ 60	Passed
3	1	7023-AJS	AngularJS	2022		Not passed
4	1	7023-ePRJ1	eProject (Website Development)			Not started
5	1	7023-DDD	Database Design and Development (NCC)			Not started
6	1	7023-DMS	Database Management with SQL Server			Not started
Total/Not Finish						

- SV check học phí môn học muốn đăng kí học lại:
- Cách 1: SV vào Tuition fee, bấm Ctrl + F để tìm kiếm môn học lại và biểu phí môn học

Information Access(Tra cứu thông tin)

- [University timetable \(Lịch học\)](#)
- [Tuition fee per course \(Biểu học phí\)](#)
- [Weekly timetable \(Thời khóa biểu từng tuần\)](#)
- [Class timetable \(Xem thời khóa biểu của một lớp\)](#)
- [View exam schedule \(Xem lịch thi\)](#)

- Cách 2: SV vào phần Thủ tục/ đơn từ => đăng ký học lại

Academic Information

Registration/Application(Thủ tục/đơn từ)

- [Register to repeat a course \(Đăng ký học lại\)](#)
- [Send Application \(Gửi đơn\) | View Application \(Xem đơn\)](#)

⇒ Chọn môn mình muốn đăng kí học lại => hệ thống sẽ hiển thị học phí cho môn học lại

Đăng ký học lại(Register for re-learning)

Thời gian bắt đầu: 09:00 ngày 09/09/2020. Thời gian kết thúc: trước 16:59 ngày 31/12/2022
Starting date: 09:00 date 09/09/2020. Duedate: before 16:59 date 31/12/2022

Account balance (Số dư tài khoản): 0.00 VNĐ

Cơ sở (Campus) **1**

Mã môn học (SubjectCode) ☐ Photography Concepts

2 **Học phí phải nộp là: 528,000**

Số tiền trong tài khoản không còn đủ để học môn này(The balance of your account has not been enough to study this subject.)

Lớp (Class)

Thời gian học (TranningTime)

1: nhập giá trị môn nợ
2: hiện thông tin phí

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

- SV đóng theo cổng thanh toán điện tử nhà trường yêu cầu
- Sau 48h đóng phí, SV tiến hành đăng kí môn học lại trên FAP như ở hình “Đăng ký học lại” phía trên.

Đăng ký học lại(Register for re-learning)

Thời gian bắt đầu: 09:00 ngày 09/09/2020. Thời gian kết thúc: trước 23:00 ngày 31/12/2021
Starting date: 09:00 date 09/09/2020. Due date: before 23:00 date 31/12/2021

Account balance (Số dư tài khoản): 2,528,000.00 VNĐ

Cơ sở (Campus) FPT-Ho Chi Minh 5

Mã môn học (SubjectCode) 6878-URWD 4 ☐ UI and UX for Responsive Web Design

Học phí phải nộp là: 792,000

Lớp (Class) A1.2105.A0 6

Thời gian học (TrainingTime) Thời gian học từ: 21/01/2022 - đến: 09/02/2022

Fri Slot: 3- Giờ học: (13:30-15:30) - Phòng: 402_CMT8 - Giáo viên: OANHCLH, 4- Giờ học: (15:30-17:30) - Phòng: 402_CMT8 - Giáo viên: OANHCLH

Save Cancel 7

© Powered by App FEHO | Báo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk

SV nhập giá trị tên môn vào ô số 4->tích vào ô vuông số 5 để hiện lịch học-> ô số 6 sẽ hiện ra danh sách lớp, các bạn chọn lịch phù hợp -> bấm SAVE để đăng kí

- Sau khi gửi đơn xong, SV vào mục Báo cáo điểm danh để xem danh sách mình đã vào lớp đăng ký chưa.

Reports(Báo cáo)

- Attendance report (Báo cáo điểm danh)
- Mark Report (Báo cáo điểm)
- Academic Transcript (Báo cáo điểm)
- Curriculum (Khung chương trình)
- Student Fee (Tra cứu học phí đã nộp theo kỳ)

View attendance for Đào Ngọc Nhẹ (NHEDNAS2011031)

Select a campus/program, term, course ...

... then see report

CAMPUS/PROGRAM	TERM	COURSE	NO.	DATE	SLOT	ROOM	LECTURER	GROUP NAME	ATTENDANCE STATUS
FPT-Ho Chi Minh	2018	Web Designing Concepts(6841-WDC)(A1.2011.A0,start 31/05/2021)							
	2019	Designing for Web using Markup Language and Style Sheets(6841-DWMS)(A1.2011.A0,start 07/06/2021)	1	Monday 31/05/2021	3	304_CMT8QUYENLTN	A1.2011.A0		Present
	2020	Developing Interactive Web Page(6841-DIWP)(A1.2011.A0,start 25/06/2021)	2	Wednesday 02/06/2021	3	304_CMT8QUYENLTN	A1.2011.A0		Present
	2021	Digital Marketing and Media concepts(6841-DMM)(A1.2011.A0,start 23/07/2021)	3	Friday 04/06/2021	3	304_CMT8QUYENLTN	A1.2011.A0		Present
		UI and UX for Responsive Web Design(6878-URWD)(A1.2011.A0,start 11/08/2021)							
		Web Page Design(6841-WPD)(A1.2011.A0,start 18/08/2021)							
		Web Animation using Animate CC(6841-WAA)(A1.2011.A0,start 10/09/2021)							
		UI and UX for Responsive Web Design(6878-URWD)(A1.2105.A0,start 21/01/2022)							
		Web Page Design(6878-WPD)(A1.2105.A0,start 11/02/2022)							
		Project Semester 2 (Web Portfolio)(6878-PRJ2)(A1.2105.A0,start 28/03/2022)							

ABSENT: 0% ABSENT SO FAR (0 ABSENT ON 3 TOTAL).

Hiện nay như thế này là đã đăng kí thành công rồi nhé

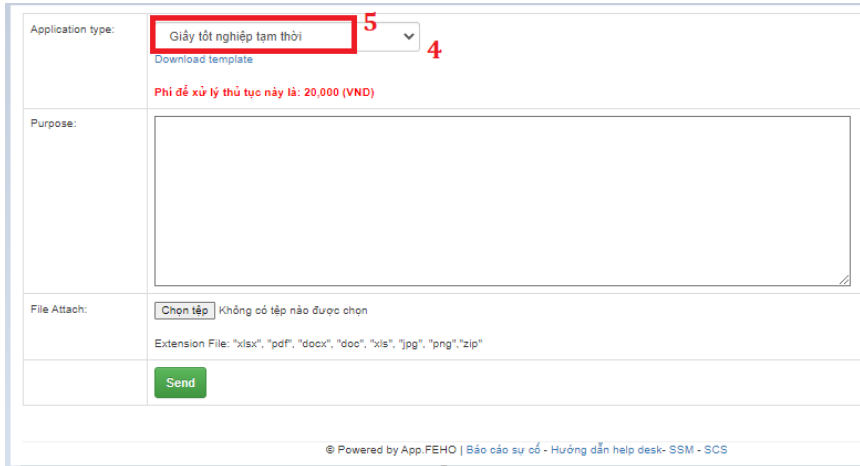
© Powered by App FEHO | Báo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk

- Nếu chưa thấy danh sách mình ở lớp đã đăng ký => báo lại bộ phận DVSV 1 cửa/ Công tác SV để được hỗ trợ.

FPT ACADEMY INTERNATIONAL

6. Hướng dẫn đăng ký cấp Giấy tốt nghiệp tạm thời:

- Vào mục Application Type, chọn “Giấy tốt nghiệp tạm thời” => download template



The screenshot shows a web form for applying for a temporary graduation certificate. The 'Application type:' dropdown menu is set to 'Giấy tốt nghiệp tạm thời' (Temporary Graduation Certificate), which is highlighted with a red box and a red number '5'. Below the dropdown is a 'Download template' link, highlighted with a red number '4'. A red note states 'Phí để xử lý thủ tục này là: 20,000 (VND)'. The 'Purpose:' field is empty. The 'File Attach:' section has a 'Chọn tệp' (Choose file) button and a message 'Không có tệp nào được chọn' (No files selected). Below this, it lists supported file extensions: 'Extension File: ".xlsx", ".pdf", ".docx", ".doc", ".xls", ".jpg", ".png", ".zip"'. A green 'Send' button is at the bottom. The footer text reads '© Powered by App.FEHO | Bảo cáo sự cố - Hướng dẫn help desk- SSM - SCS'.

- Sau khi lấy file về, SV điền các thông tin theo mẫu và gửi file đính kèm lên => send
- Sau khi gửi đơn, SV chủ động theo dõi kết quả xử lý đơn từ tại mục View Application.

7. Xin xác nhận sinh viên (XNSV, Giấy xác nhận tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, giấy xác nhận vay vốn ngân hàng)

- Vào mục Application Type, chọn loại đơn phù hợp với mục đích xin giấy xác nhận => download template
- Sau khi lấy file về, SV điền các thông tin theo mẫu và gửi file đính kèm lên => send
- Sau khi gửi đơn, SV chủ động theo dõi kết quả xử lý đơn từ tại mục View Application.