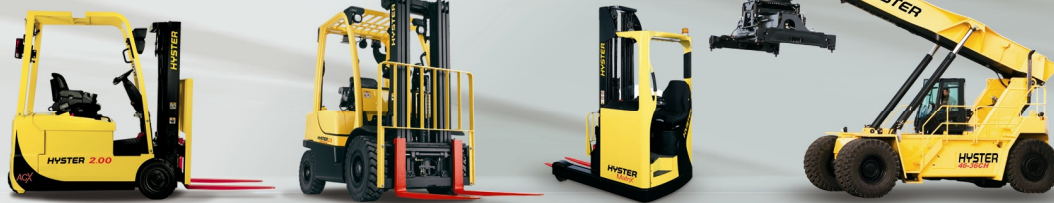




TM



## GUIDE D'UTILISATION EN LIGNE HYSTER DOCUMENTATION COMMERCIALE ET CADEAUX PROMOTIONNELS

### Sommaire

- Accès au système de commande en ligne
- Consultation du stock ou commande sur stock
- Suivi
- Carnet d'adresses
- Informations utiles



TM

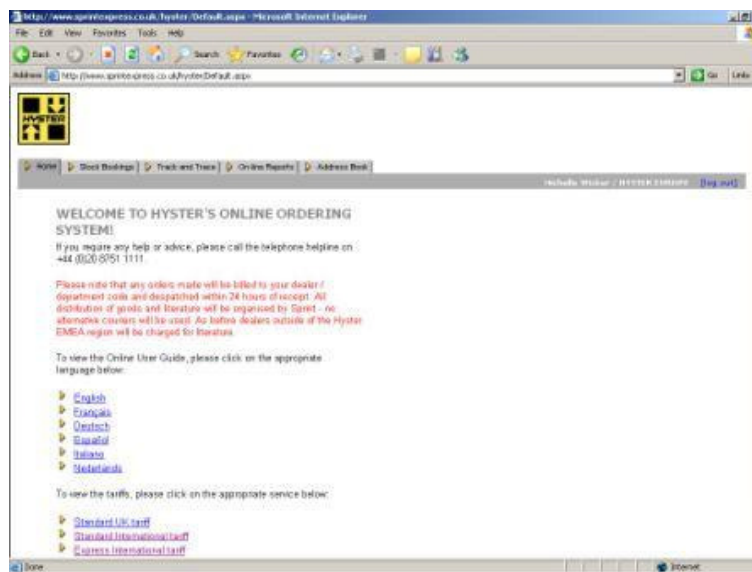


## Accès au système de commande en ligne

1. Tapez <http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/> depuis votre navigateur web



2. Saisissez votre identifiant utilisateur et votre mot de passe dans le champ correspondant et cliquez sur 'Login'



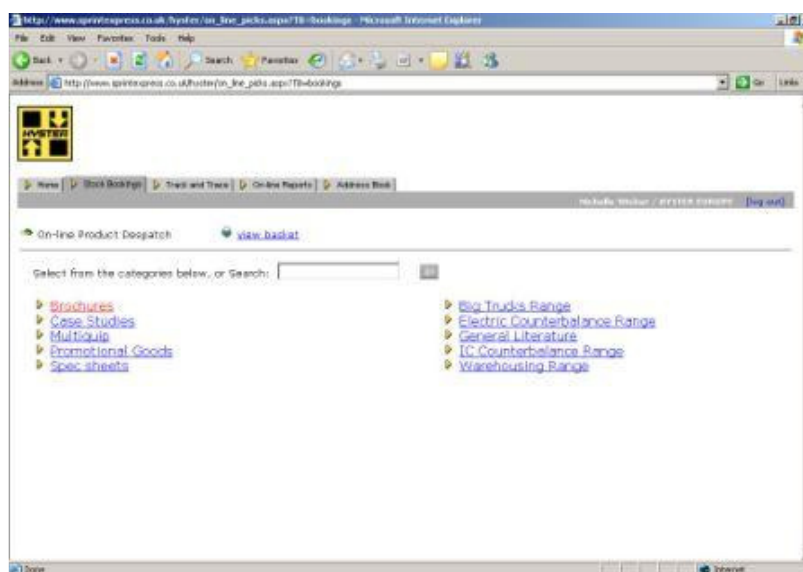
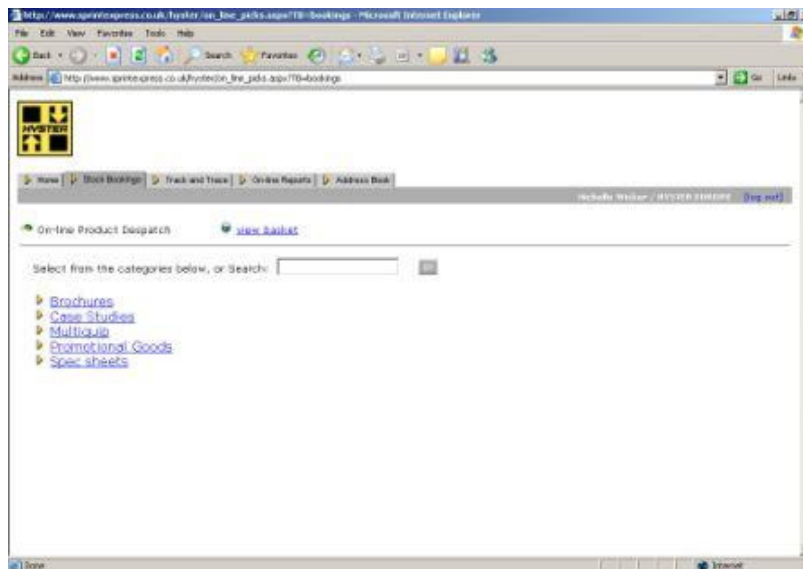


TM



## Consultation du stock ou commande sur stock

1. Cliquez sur l'onglet "Stock Bookings" situé en haut de la page
2. Cliquez sur 1 catégorie de produits pour visualiser une liste des sous-catégories de produits. Sinon, définissez le produit qui vous intéresse en inscrivant le code produit ou une partie du descriptif produit dans la barre de recherche. Vous pouvez ensuite sélectionner le produit de votre choix dans la liste des résultats de votre recherche

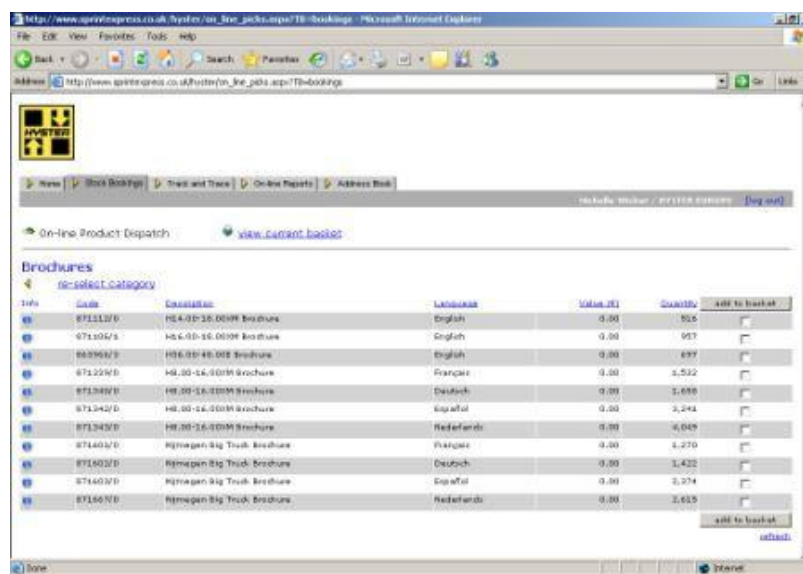




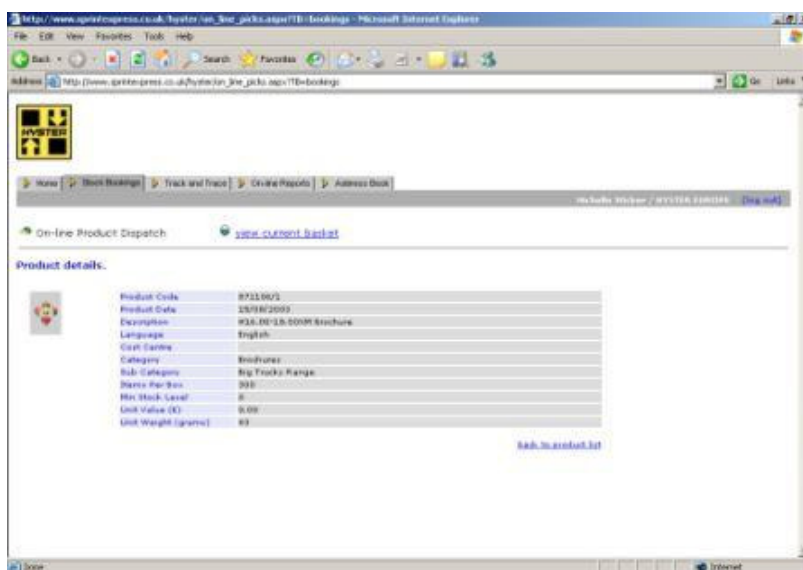
TM



3. Dans la liste des sous-catégories de produits, choisissez une rubrique pour afficher tous les produits contenus dans ce critère de recherche. Pour les trier, cliquez sur le titre correspondant en bleu souligné. Pour sélectionner une autre catégorie, cliquez sur le lien "Re-select category" situé en-dessous du titre de la catégorie



4. Pour obtenir de plus amples informations sur un article spécifique, cliquez sur l'icône "i" (information) située à gauche de chaque ligne où figure le produit. Pour fermer cette fenêtre, cliquez sur "Back to product list"

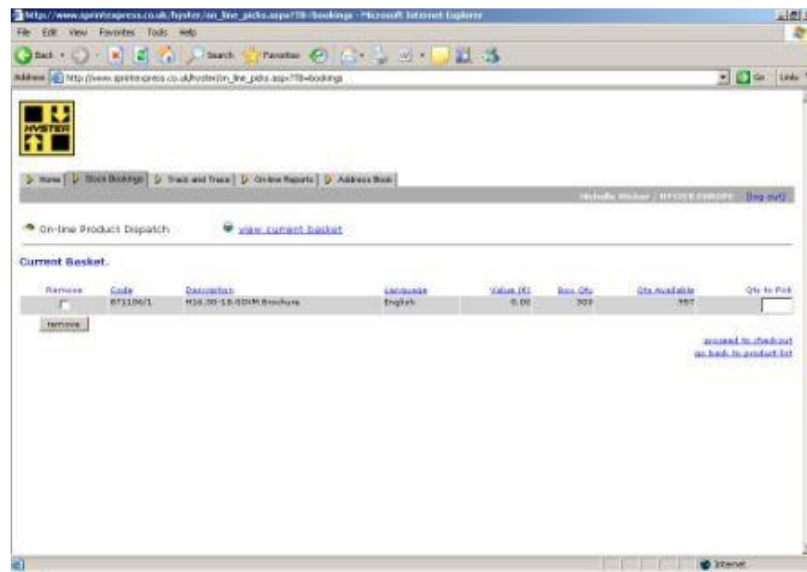




TM



5. Si vous souhaitez passer une commande, cochez la case "Add to basket". Vous pouvez sélectionner autant de produits que vous le souhaitez dans une même catégorie
6. Sélectionnez la quantité de votre choix et cliquez sur "Proceed to checkout". Si vous souhaitez y ajouter des articles d'autres catégories, cliquez sur "go back to product list". Là, vous pouvez cliquer sur "Reselect category" et procéder de la même manière que précédemment jusqu'à ce que vous ayez enregistré tous les articles que vous souhaitez dans votre panier d'achat. Veuillez noter que si la quantité disponible est inférieure à la quantité que vous voulez commander, votre commande ne sera pas prise en compte

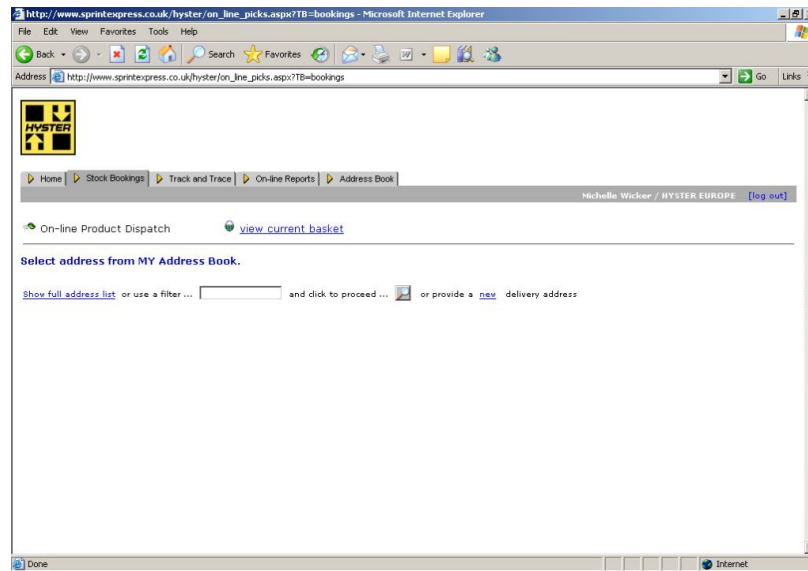


7. Vous devrez ensuite choisir le lieu de livraison. A ce stade, vous devez soit sélectionner une adresse à partir de la liste déroulante, soit ajouter une nouvelle adresse de livraison en cliquant sur le lien "new address". Il vous suffit de modifier ou d'ajouter les informations vous concernant avant de passer à la prochaine étape.

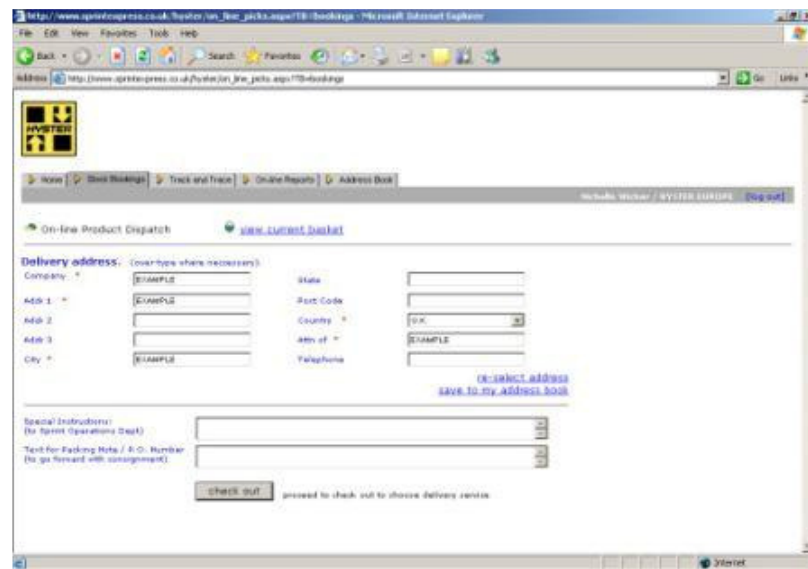




TM



8. Insérez le texte approprié relatif aux instructions de livraison et/ou au conditionnement et cliquez sur "Checkout"



9. Pour recevoir une estimation des frais de port, cliquez sur 'Hyster Standard' ou 'Hyster Express'. Vérifiez les informations de votre réservation et confirmez en cliquant sur "submit booking"



TM



http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/na\_line\_jacks.aspx?ID=Bookings - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/na\_line\_jacks.aspx?ID=Bookings

Home Book Bookings Track and Trace Online Reports Address Book

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Submit Booking.**

From: HYSTER EUROPE To: EXAMPLE  
C/O GRUBBY INTERNATIONAL, CENTRAL WAY EXAMPLE  
PELTHAM RIDGE, HYSTER EXAMPLE  
UK: EXAMPLE

| Code     | Description             | Qty | Unit Price | Value |
|----------|-------------------------|-----|------------|-------|
| 871106/1 | H16.00-18.00MM brochure | 10  | 0.00       | 0.00  |

Total value for this booking (€): 0.00  
Estimated freight charges (in kilos (€)): 0.00

Send Invo: TEST ORDER ONLY  
Booking Ref: [We are unable to accept the return of ordered goods](#)

10. Vous verrez ensuite apparaître l'écran ci-dessous indiquant que votre commande est en cours

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/na\_line\_jacks.aspx?ID=Bookings - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/na\_line\_jacks.aspx?ID=Bookings

Home Book Bookings Track and Trace Online Reports Address Book

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

Thank you, your booking is now being processed.

Please note that any orders made with us will be billed to your dealer code.

Use the 'Track and Trace' tab above to view this booking's current status.

A confirmation email will be sent to you shortly.

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Book Booking ID:   | BOOKETS           |
| Booking Status:    | AWAITING RESPONSE |
| Booking date/time: |                   |

[back to product list](#)

11. Votre commande a bien été enregistrée et vous sera livrée sous 24 heures. Vous recevrez également une confirmation de votre commande par e-mail



TM



## Suivi

1. Cliquez sur l'onglet "Track & Trace" en haut de la page pour obtenir une liste de tous les articles que vous avez commandés sous ce nom d'utilisateur. Allez dans la rubrique "status" pour suivre l'évolution de votre commande

## Carnet d'adresses

1. Cliquez sur l'onglet "Address Book"
2. Pour créer une nouvelle adresse de livraison, cliquez sur "new" et complétez les informations nécessaires. L'adresse apparaîtra en option sur la liste déroulante lorsque vous passerez commande. Pour voir toutes les adresses, cliquez sur "Show my full address list". Pour modifier une adresse existante, cliquez sur l'icône "i", modifiez les informations et cliquez sur enregistrer. Pour supprimer une adresse, cochez la case correspondante

## Informations utiles

1. Si vous rencontrez un quelconque problème en utilisant le système ou si vous avez des questions à propos d'une commande, n'hésitez pas à contacter le service d'assistance téléphonique au +44 (0) 20 8751 1111
2. Si vous souhaitez nous faire part de vos retours d'informations, contactez *Michelle Wicker* par e-mail à [michelle.wicker@hyster.com](mailto:michelle.wicker@hyster.com) au service Marketing Communications Hyster de Fleet
3. Les matrices de frais de port sont disponibles sur la page d'accueil