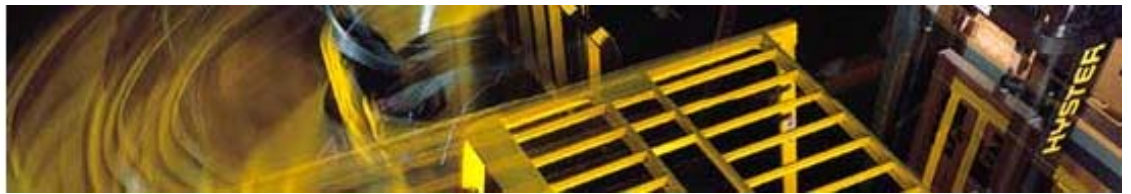


# **HYSTER VEKAUFLSLITERATUR UND WERBEGESCHENKE ONLINE-BENUTZERLEITFADEN**

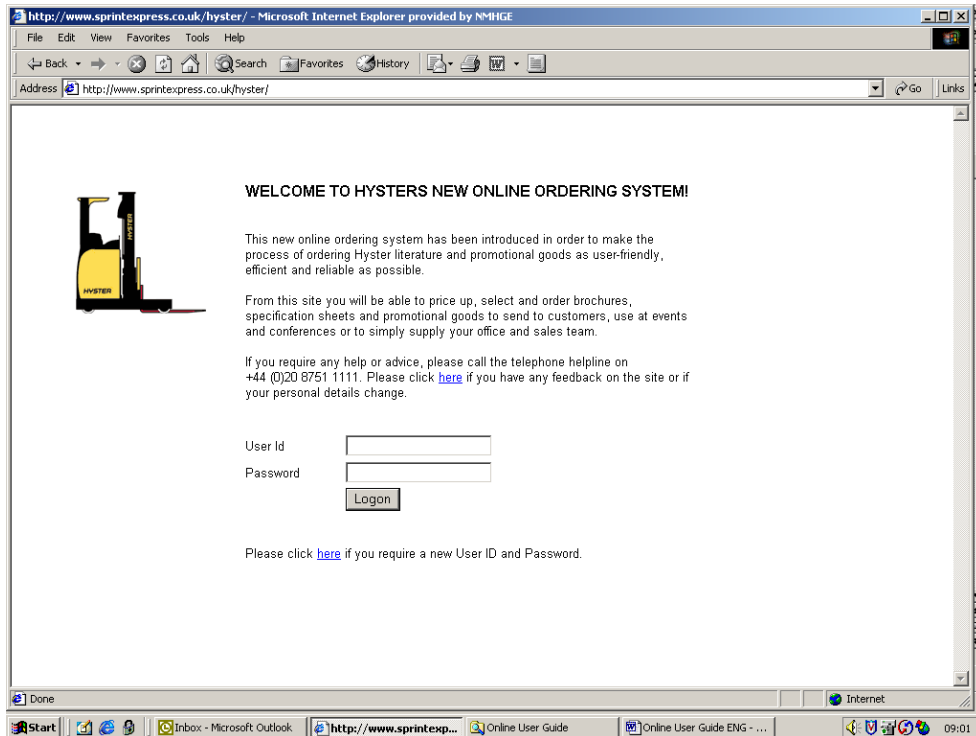
## **Inhalt**

- **Zugriff auf das Online-Bestellsystem**
- **Lagerbestände überprüfen und Artikel bestellen**
- **Preiskalkulation für Ihre Bestellung**
- **Bestellungsablauf verfolgen**
- **Adressbuch**
- **Nützliche Informationen**

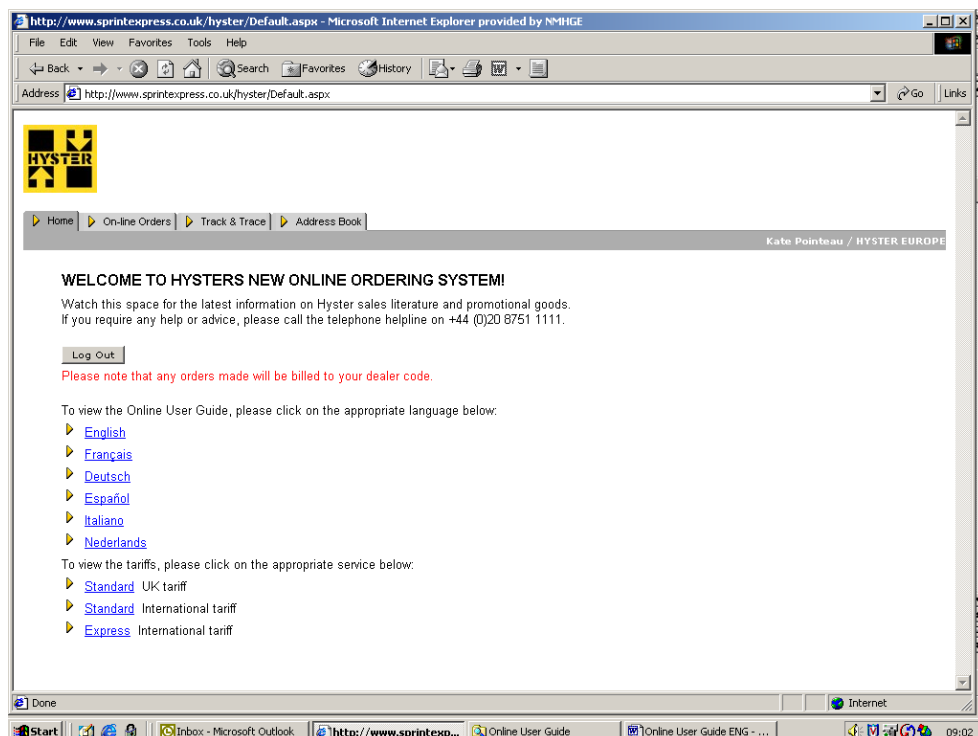


## ➤ Zugriff auf das Online-Bestellsystem

1. Geben Sie <http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/> in Ihrem Web-Browser ein



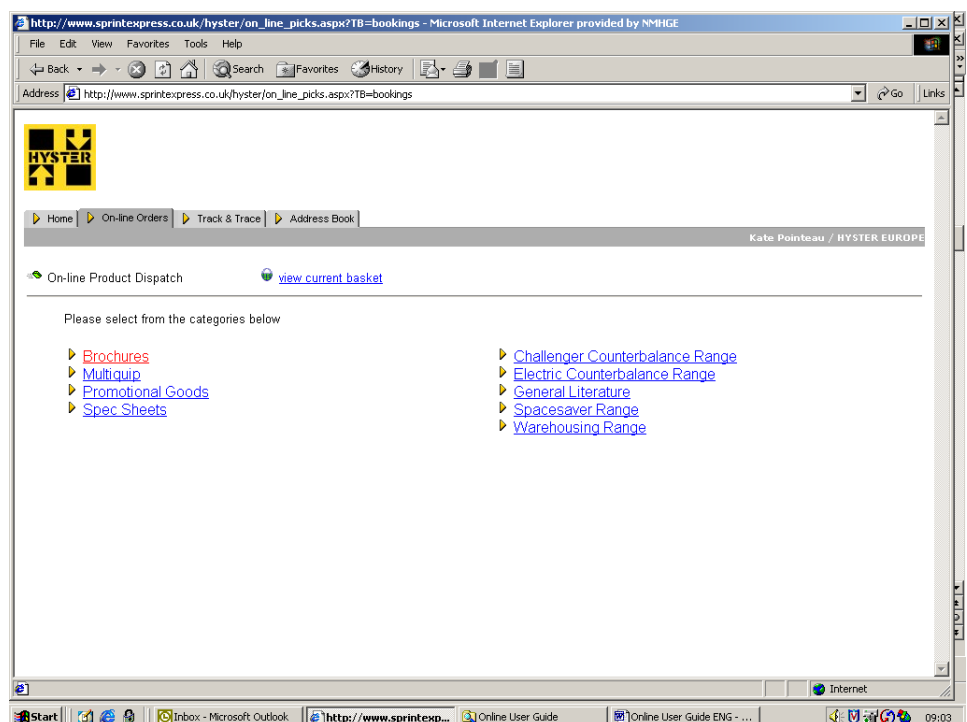
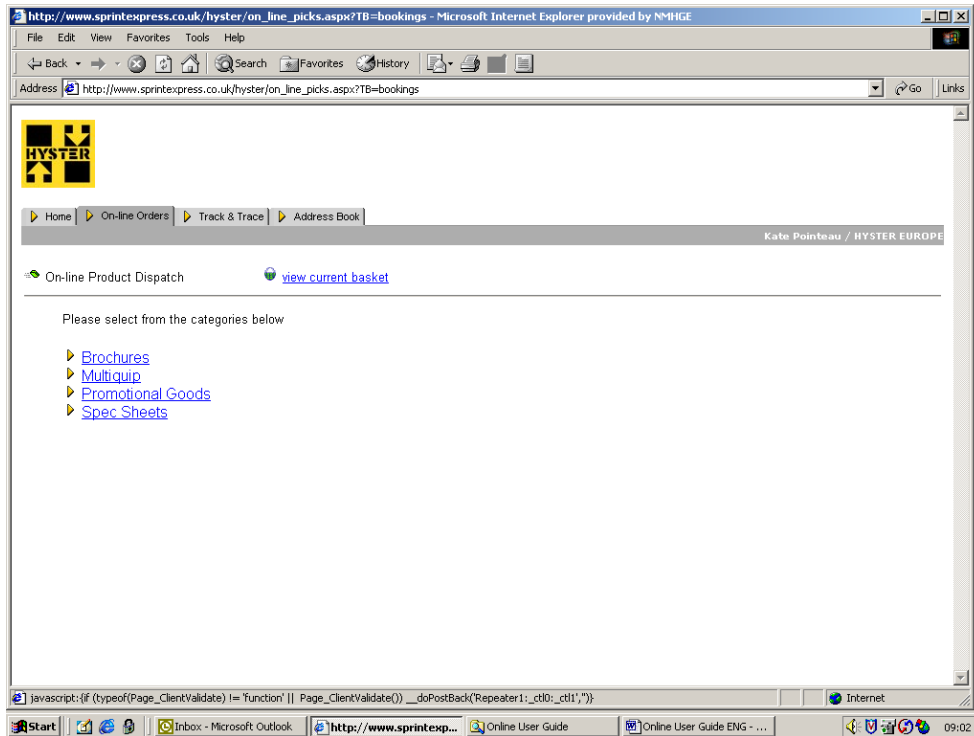
2. Geben Sie Ihre Benutzer-ID und Ihr Passwort im entsprechenden Feld ein und klicken Sie auf „Logon“

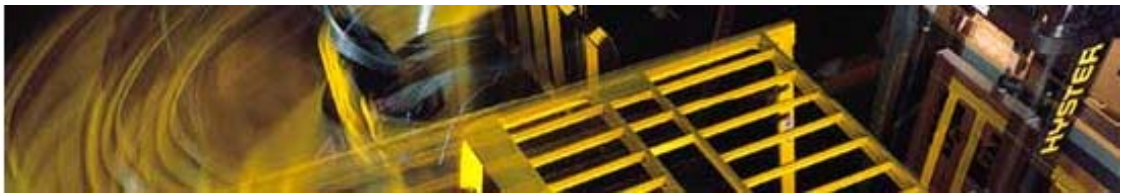




## ➤ Lagerbestände überprüfen und Artikel bestellen

1. Wählen Sie oben auf der Seite die Registerkarte „Online Orders“
2. Wählen Sie eine entsprechende Produktkategorie-Option. Damit wird Ihnen eine Liste der damit verbundenen Unterkategorien angezeigt





- http://www.sprintexp.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings - Microsoft Internet Explorer provided by NMGHE

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites History Print

Address http://www.sprintexp.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings

**HYSTER**

Home On-line Orders Track & Trace Address Book

Kate Pointeau / HYSTER EUROPE

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Brochures : Challenger Counterbalance Range**

[re-select category](#)

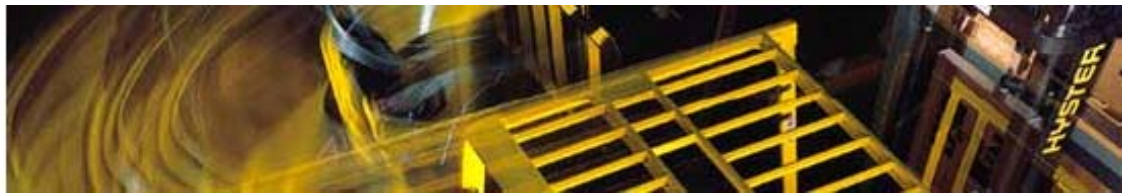
Info	Code	Description	Language	Value (€)	Quantity	add to basket
	871691/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Nederlands	0.00	870	<input type="checkbox"/>
	871662/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	English	0.00	2,125	<input type="checkbox"/>
	871663/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Français	0.00	2,275	<input type="checkbox"/>
	871665/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Español	0.00	950	<input type="checkbox"/>
	871664/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure - Delivery due 05/09	Deutsch	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871666/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure (To order more contact Fleet)	Italiano	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	863999/1	H1.50-2.00XMS Brochure	Português	0.00	1,000	<input type="checkbox"/>
	871112/2	H14.00-18.00XM Brochure	English	0.00	1,500	<input type="checkbox"/>
	871106/2	H16.00-18.00XM Brochure	English	0.00	1,720	<input type="checkbox"/>
	871152/0	H2.00-3.20XM Brochure	Português	0.00	950	<input type="checkbox"/>
	870924/2	H20.00-32.00F Brochure	English	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871203/0	H3.50-5.50XM Brochure	English	0.00	3,275	<input type="checkbox"/>
	871204/0	H3.50-5.50XM Brochure	Français	0.00	25	<input type="checkbox"/>
	871205/1	H3.50-5.50XM Brochure	Deutsch	0.00	5,855	<input type="checkbox"/>
	871206/1	H3.50-5.50XM Brochure	Nederlands	0.00	8,633	<input type="checkbox"/>

Done Internet

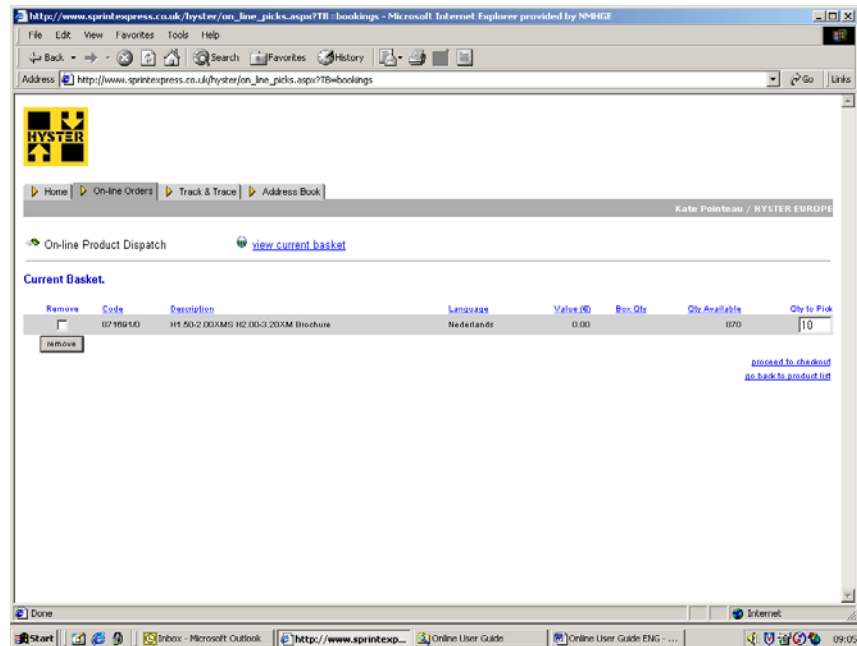
Start Inbox - Microsoft Outlook http://www.sprintexp... Online User Guide Online User Guide ENG - ...

09:10

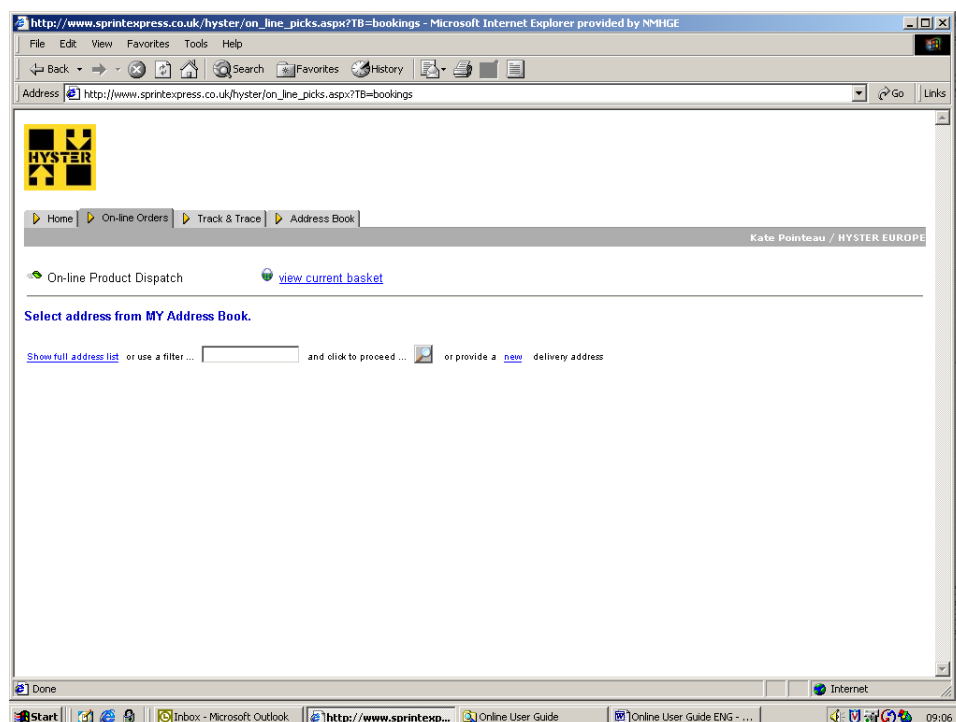
- 
- http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings - Microsoft Internet Explorer provided by NMHGE
- File Edit View Favorites Tools Help
- Back Forward Stop Search Favorites History Print
- Address http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings Go Links
- HYSTER**
- Home On-line Orders Track & Trace Address Book
- Kate Pointeau / HYSTER EUROPE
- On-line Product Dispatch [view current basket](#)
- Product details.**
- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Product Code        | 871601/0                            |
| Product Date        | 15/08/2003                          |
| Description         | H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure |
| Language            | Nederlands                          |
| Category            | Brochures                           |
| Items Per Box       |                                     |
| Min Stock Level     | 500                                 |
| Unit Value (€)      | 0.00                                |
| Unit Weight (grams) | 0                                   |
- [back to product list](#)
- Done Internet
- Start Online User Guide Online User Guide ENG - ...

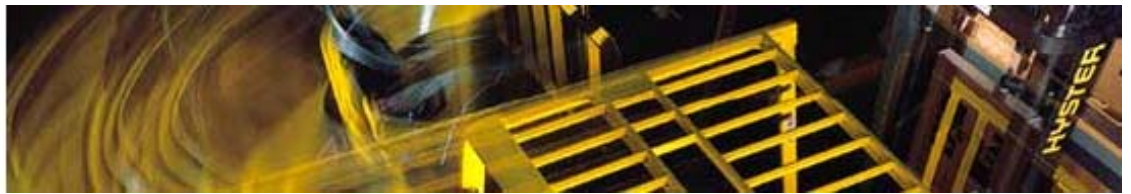


5. Wenn Sie nun eine Bestellung aufgeben möchten, haken Sie das Kästchen "Add to basket" an. Sie können innerhalb jeder Kategorie eine beliebige Anzahl von Artikeln auswählen
6. Wählen Sie die Bestellmenge und klicken Sie auf „Proceed to checkout“. Wenn Sie Posten aus anderen Kategorien hinzufügen möchten, klicken Sie auf „go back to product list“. Dort können Sie dann auf „Re-select category“ klicken und den Vorgang von neuem beginnen, bis Sie überzeugt sind, dass sich nun alle der von Ihnen benötigten Artikel in Ihrem Warenkorb befinden. Bitte beachten Sie dabei: Wenn die im Bestand verfügbare Menge geringer als die von Ihnen zur Bestellung gewünschte Menge ist, so wird Ihre Bestellung zurückgewiesen



7. Sie werden dann aufgefordert, einen Lieferort anzugeben. Sie müssen nun entweder aus der Dropdown-Liste eine Adresse wählen oder eine neue Lieferadresse durch Klicken auf den Link „new address“ hinzufügen. Edieren Sie nun einfach Ihre Angaben entsprechend bzw. fügen Sie Ihre Details hinzu. Damit gelangen Sie dann zum nächsten Bildschirm





8. Wählen Sie die entsprechende Lieferoption („Standard“ oder „Express“); soweit erforderlich, fügen Sie entsprechenden Text für Lieferanweisungen und/oder Verpackung ein und klicken Sie auf „Check out“

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings - Microsoft Internet Explorer provided by N4HGE

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites History Print

Address http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings Go Links

**HYSTER**

Home On-line Orders Track & Trace Address Book

Kate Pointeau / HYSTER EUROPE

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Delivery address.** (over-type where necessary)

Company \* Hyster Europe State Hampshire

Addr 1 \* Flagship House Post Code

Addr 2 Reading Road North Country \* UNITED KINGDOM

Addr 3 Attn of \* A New

City \* Fleet Telephone 01252 770718

[re-select address](#)

Delivery: ☒ Standard ☐ Express

Special Instructions: (to Sprint Operations Dept)

Text for Packing Note (to go forward with consignment)

Done Internet

Start Inbox - Microsoft Outlook http://www.sprintexp... Online User Guide Online User Guide ENG - ... 09:07

9. Überprüfen Sie die Buchungsangaben und bestätigen Sie diese, indem Sie auf „Submit booking“ klicken

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings - Microsoft Internet Explorer provided by N4HGE

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites History Print

Address http://www.sprintexp.../hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=bookings Go Links

**HYSTER**

Home On-line Orders Track & Trace Address Book

track your consignments

Kate Pointeau / HYSTER EUROPE

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Submit Booking.**

From:	HYSTER EUROPE	To:	Hyster Europe
	C/O SPRINT INTERNATIONAL, CENTRAL WAY		Flagship House, Reading Road North
	FELTHAM, MIDDX, HYSTER		Fleet, Hampshire
	UNITED KINGDOM		UNITED KINGDOM
			A New / 01252 770718

Code	Description	10 @ 0.00	=	Value
871691/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure			0.00

Total value for this booking (excluding freight charges) € 0.00

Delivery: Standard

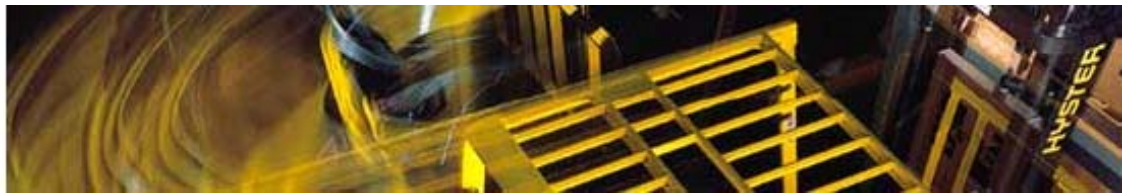
Spol Instr: Please ignore this order as it is for test purposes to generate screen shots for the user guide

Packing Note:

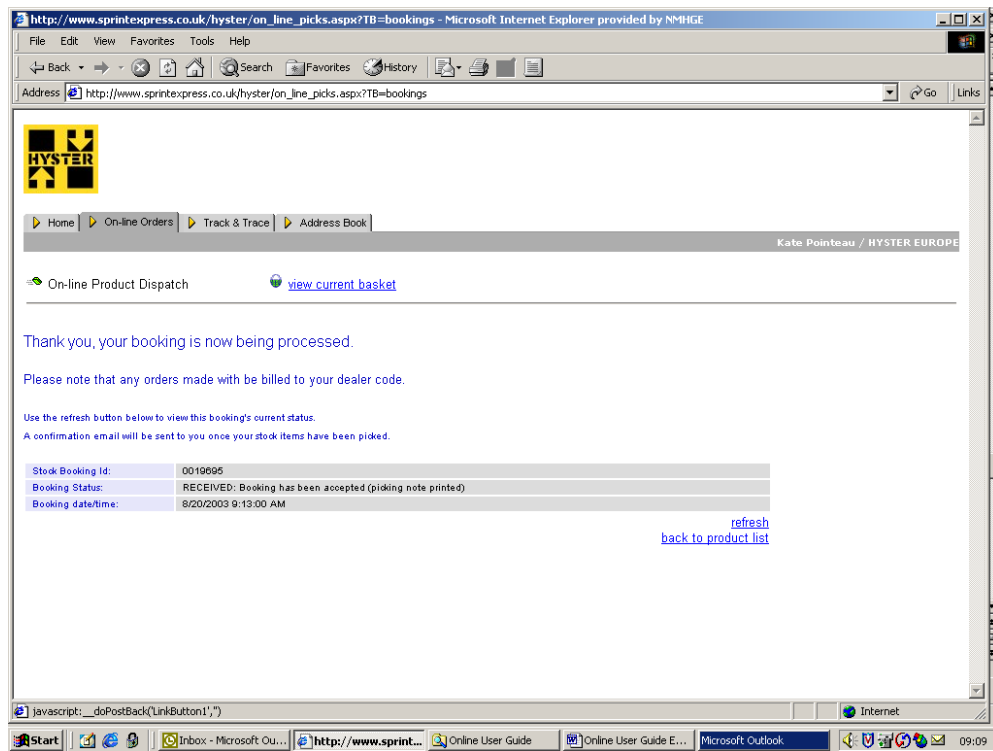
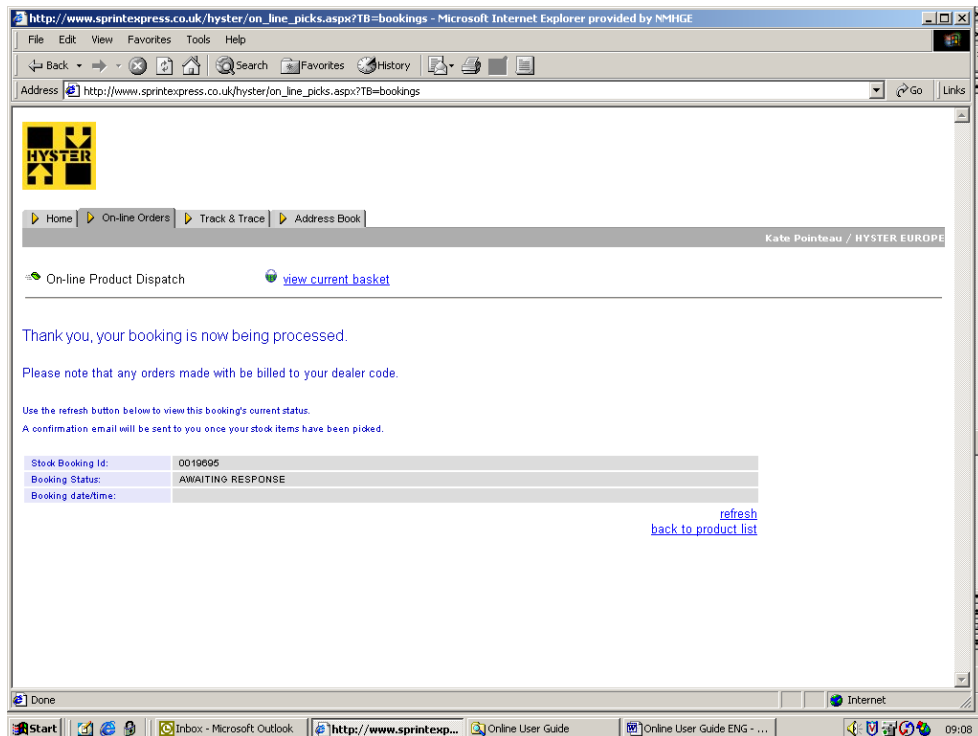
http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/track\_and\_trace.aspx?TB=trackandtrace Internet

Start Inbox - Microsoft Outlook http://www.sprintexp... Online User Guide Online User Guide ENG - ... 09:08

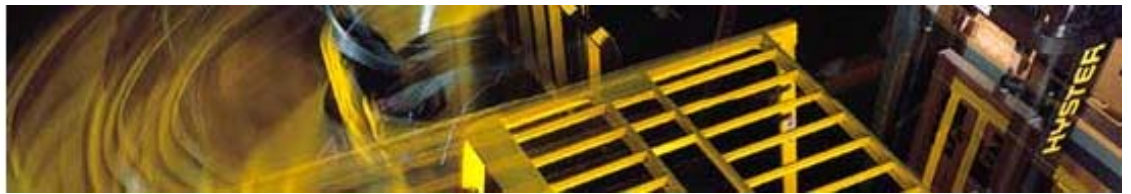




10. Daraufhin erscheint der unten abgebildete Bildschirm, womit angezeigt wird, dass Ihre Bestellung nun bearbeitet wird. Zur Anzeige des aktuellen Status klicken Sie nun auf „refresh“



Ihre Bestellung ist nun erledigt, und die Ware wird innerhalb der nächsten 24 Stunden versandt. Sie werden außerdem eine Anzeige über Ihre Bestellung per E-mail erhalten

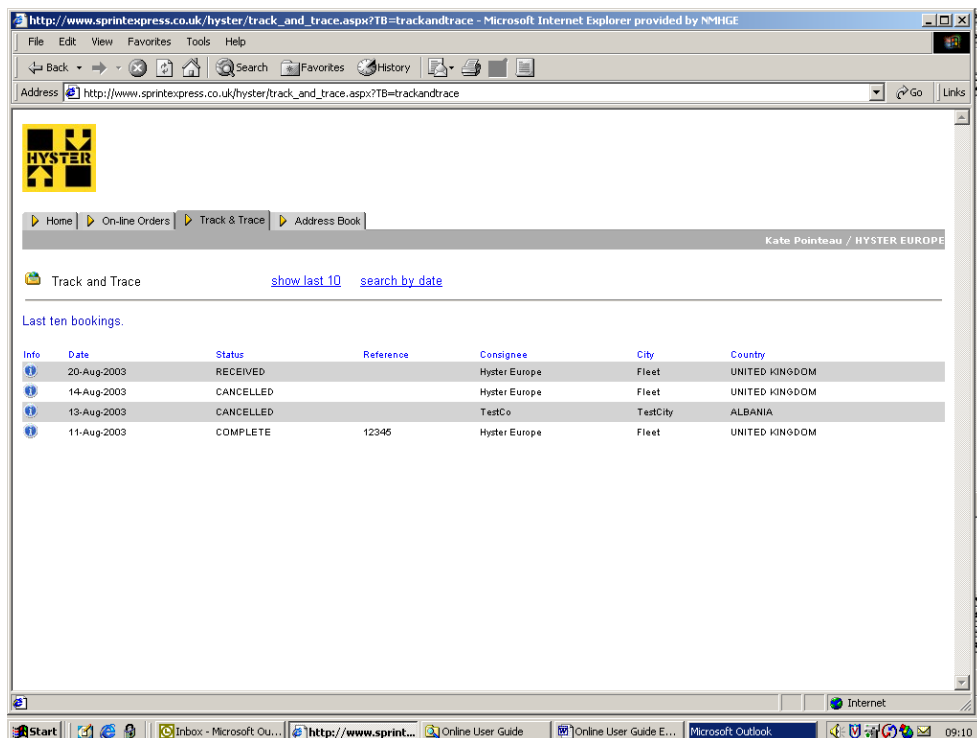


### ➤ Preiskalkulation für Ihre Bestellung

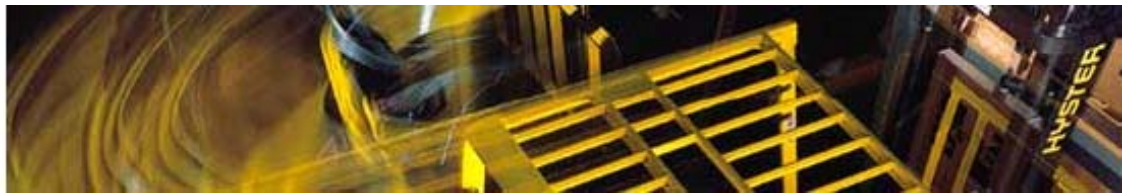
1. Damit Sie ungefähre Angaben über die Frachtkosten Ihrer Bestellung erhalten können, sehen Sie diese im Frachtraster für Standard- und Express-Lieferungen für verschiedene Orte auf der Homepage ein

### ➤ Bestellungsablauf verfolgen

1. Wählen Sie oben auf dieser Seite die Registerkarte „Track & Trace“. Damit erhalten Sie eine Liste für alle unter dieser Benutzer-ID bestellten Posten. Unter „Status“ können Sie dann den Ablauf Ihrer Bestellung verfolgen

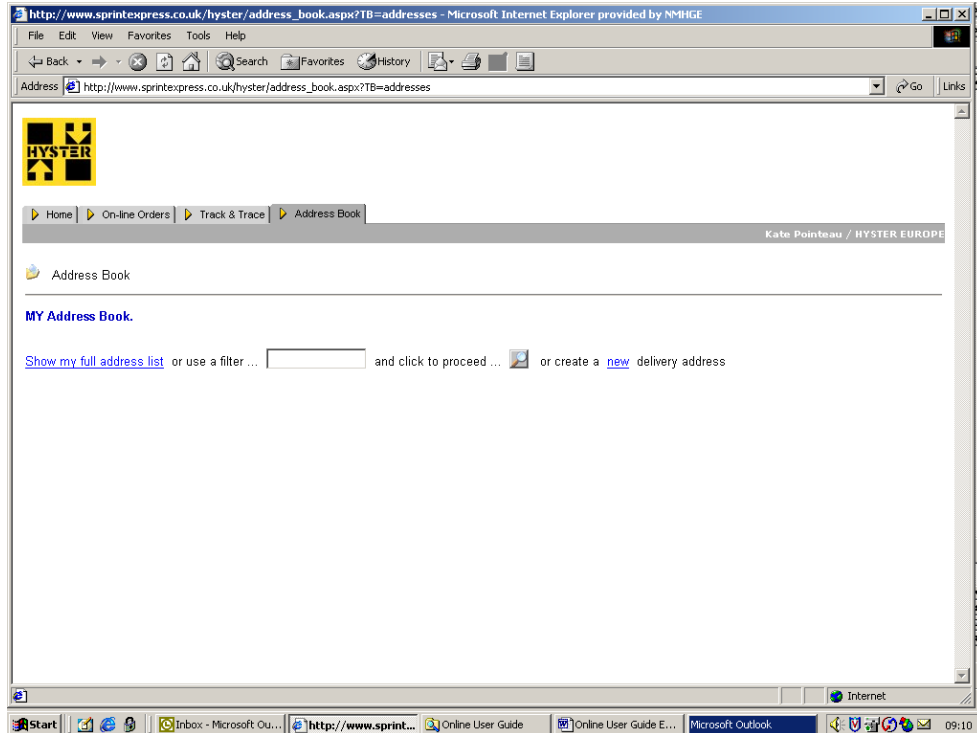






## ➤ Adressbuch

1. Wählen Sie die Registerkarte „Address Book“



2. Um eine neue Lieferadresse zu erstellen, klicken Sie auf „new“, und tragen Sie die erforderlichen Angaben ein. Bei der Bestellung von Artikeln scheint diese Adresse dann in der Dropdown-Liste auf. Um alle Adressen anzuzeigen, klicken Sie auf „Show my full address list“. Zum Editieren einer bestehenden Adresse klicken Sie auf das Symbol „i“; ändern Sie soweit erforderlich die Details und klicken Sie auf „Speichern“. Zum Entfernen einer Adresse haken Sie das erforderliche Kästchen an

## ➤ Nützliche Informationen

- Sollten Sie bei der Benützung des Systems auf irgendwelche Probleme stoßen oder hinsichtlich einer Bestellung weitere Anfragen haben, so rufen Sie bitte die Helpline unter +44 (0)20 8751 1111 an
- Falls Sie über keinen Online-Zugriff verfügen, so teilen Sie dies bitte Amanda New per E-mail unter [amanda.new@nmhg.com](mailto:amanda.new@nmhg.com) mit. Sie erhalten dann das neueste Bestellformular, welches Sie per Fax unter +44 (0)20 8890 9090 einsenden können
- Falls Sie uns zu diesem Service Ihre Beobachtungen oder Reaktionen ermitteln möchten, so senden Sie bitte ein E-mail an Amanda New unter [amanda.new@nmhg.com](mailto:amanda.new@nmhg.com) oder an Alison Sealy unter [efhsealy@nmhg.com](mailto:efhsealy@nmhg.com) in der Marketing-Kommunikations-Abteilung in Fleet, England
- Bitte beachten Sie, dass der bestehende Service über Wavelength nicht mehr verfügbar ist