



HYSTER VERTRIEBSLITERATUR UND WERBEGESCHENKE - ONLINE-BEDIENUNGSANLEITUNG

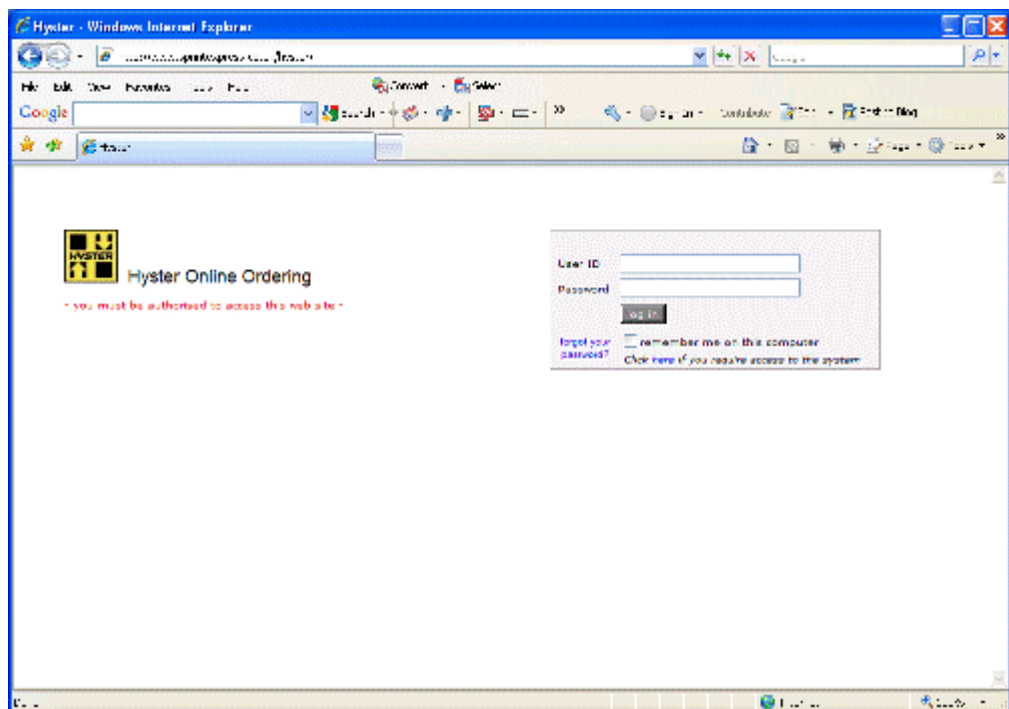
Inhalt

- **Zugang zum Online-Bestellsystem**
- **Prüfung und Bestellung von Lagerbeständen**
- **Nachverfolgung**
- **Adressbuch**
- **Hilfreiche Informationen**

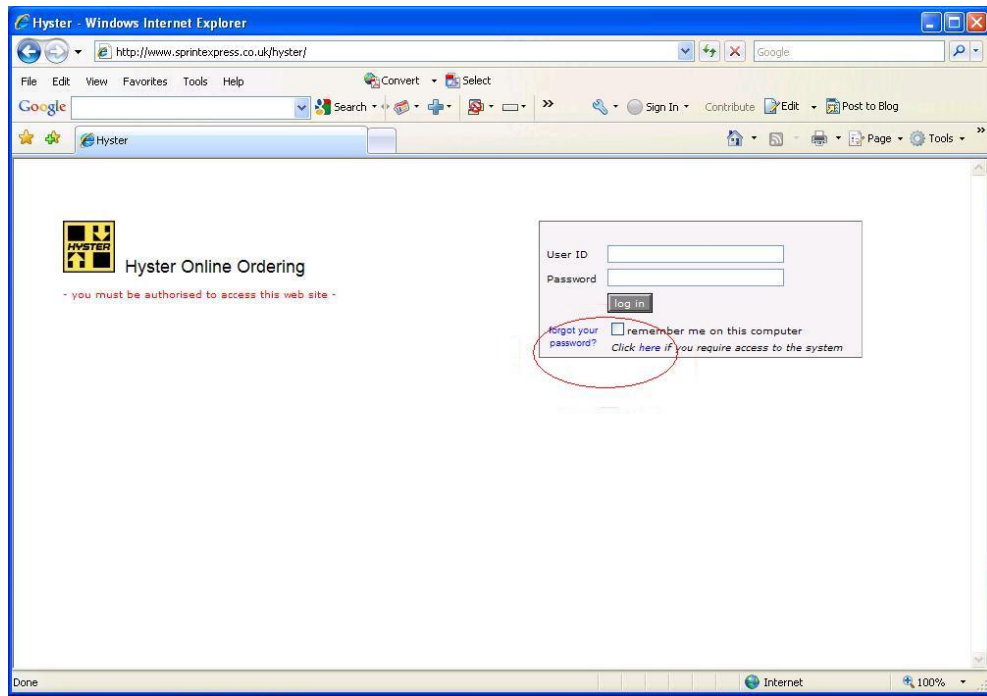


Zugang zum Online-Bestellsystem

1. Geben Sie in Ihrem Webbrowser www.sprintexpress.co.uk/hyster/ ein.
2. Geben Sie Ihre Benutzer-ID und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf "Logon".

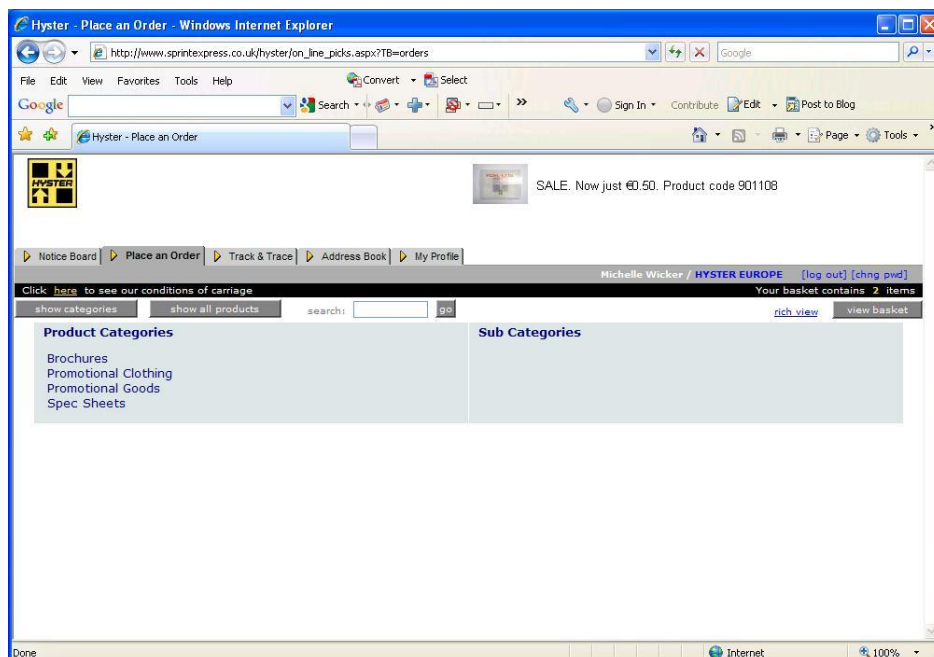


3. Wenn Sie noch nicht registriert sind oder Ihre Zugangsdaten vergessen haben, klicken Sie auf den unten stehenden Link. Ihr Zugang wird dann innerhalb von 24 Stunden freigeschaltet. Sie benötigen Ihren Händlercode (eine sechsstellige Zahl, die gewöhnlich mit einer 0 beginnt), um Zugangsdaten anzufordern.

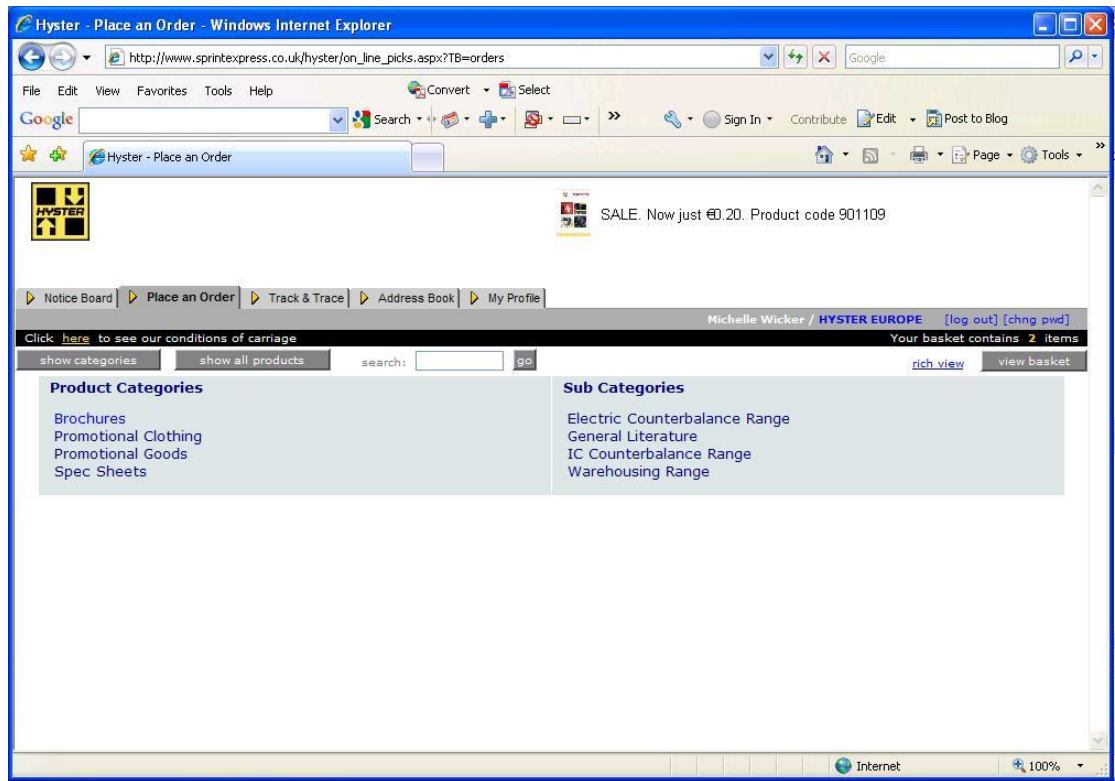


Prüfung und Bestellung von Lagerbeständen

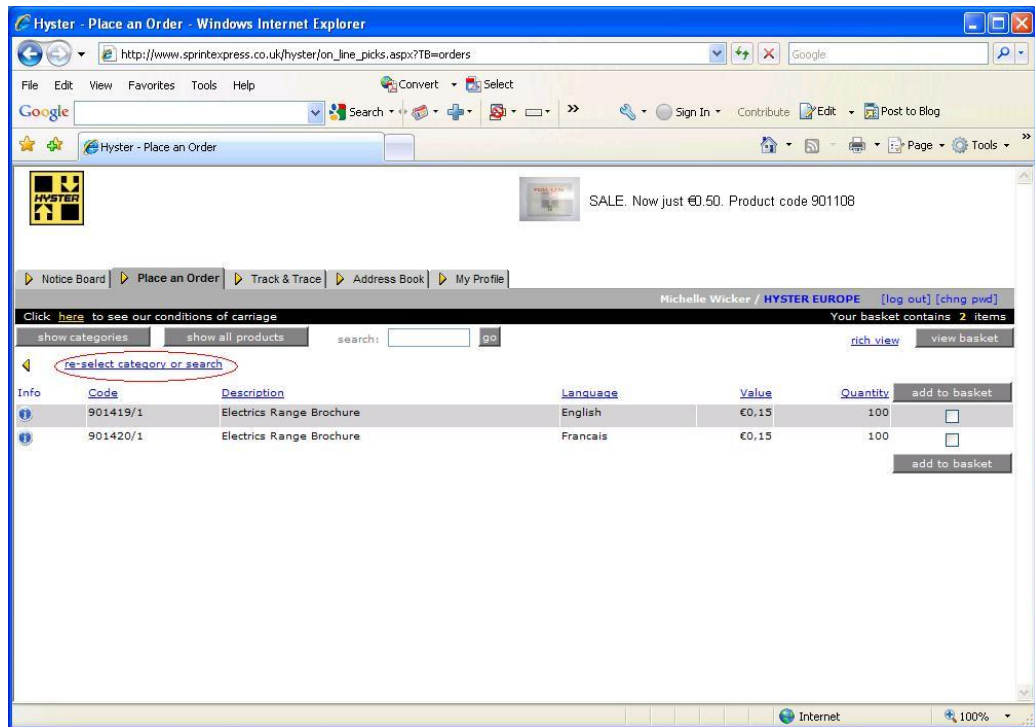
1. Wählen Sie oben auf der Seite die Registerkarte Place an order aus.



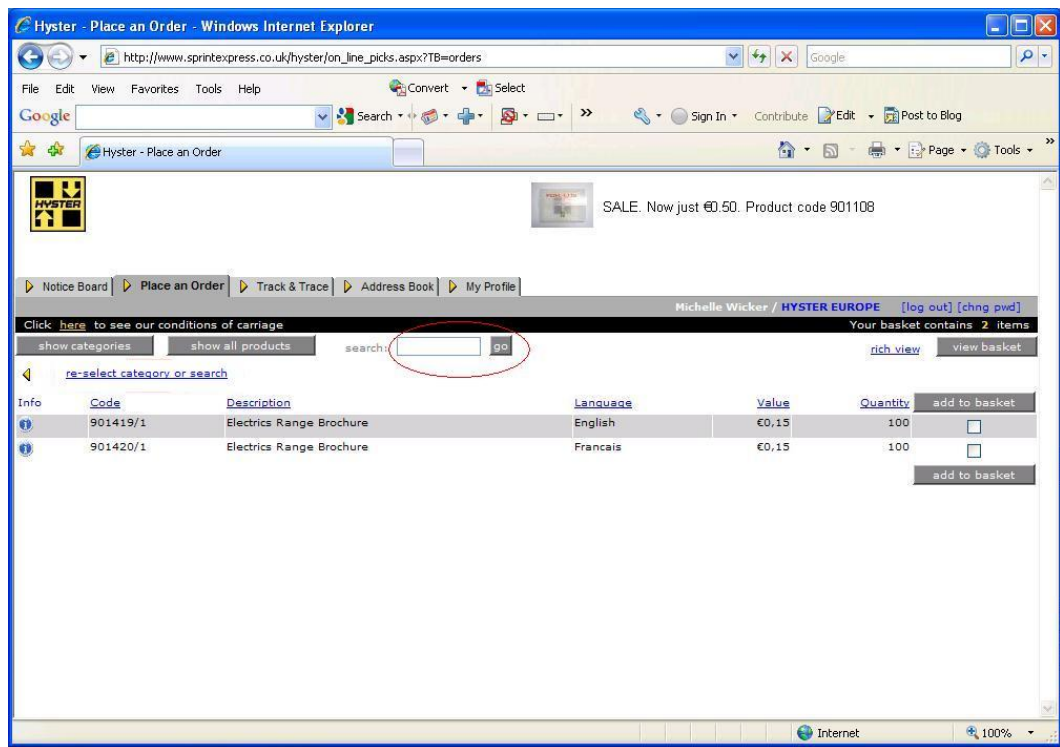
2. Wählen Sie eine Option aus den Produktkategorien aus, um eine Liste der zugehörigen Unterkategorien anzuzeigen.




3. Wählen Sie eine Option aus den Produktunterkategorien aus, um alle Artikel zu diesem Suchbegriff anzuzeigen. Wenn Sie diese Ergebnisse sortieren möchten, klicken Sie auf die entsprechende blau unterstrichene Überschrift. Um eine andere Kategorie auszuwählen, klicken Sie unter der Kategorieüberschrift auf Re-select category.

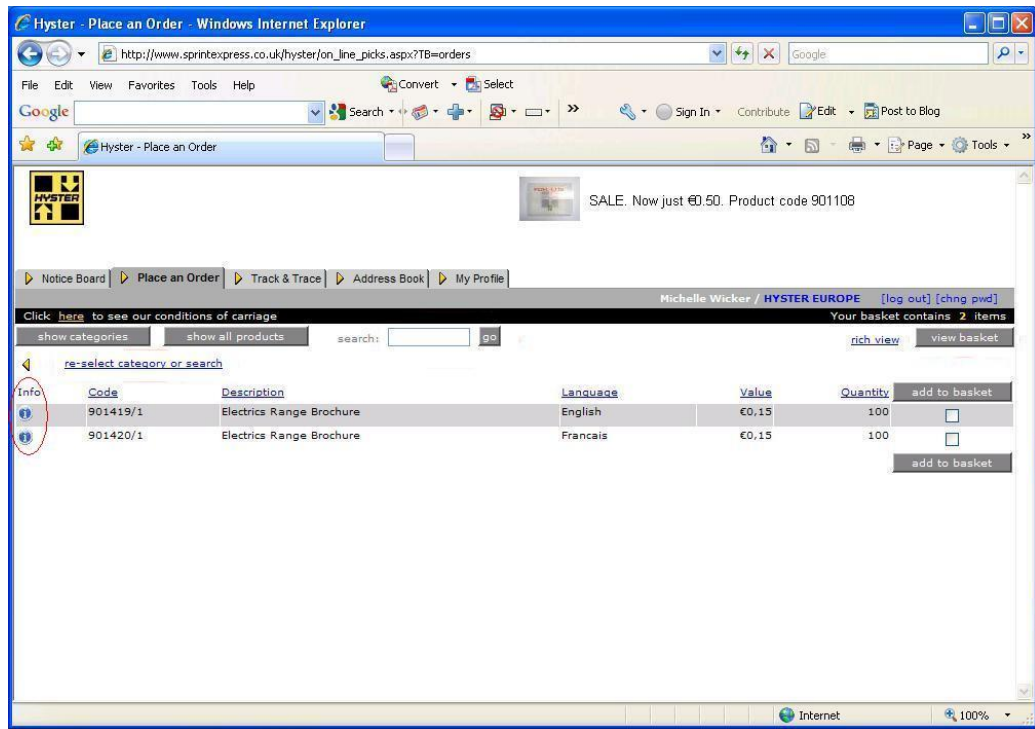


4. Alternativ können Sie das gewünschte Produkt auch suchen, indem Sie den Produktcode oder Teile der Produktbeschreibung im Suchfeld eingeben. Anschließend können Sie das gewünschte Produkt aus den Suchergebnissen auswählen.

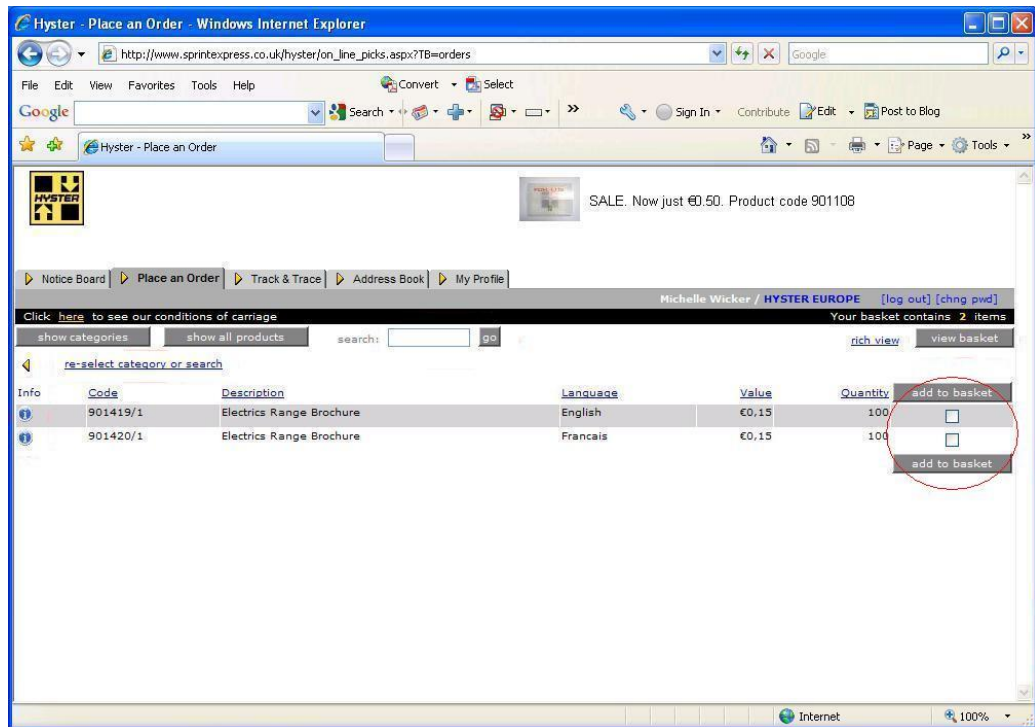




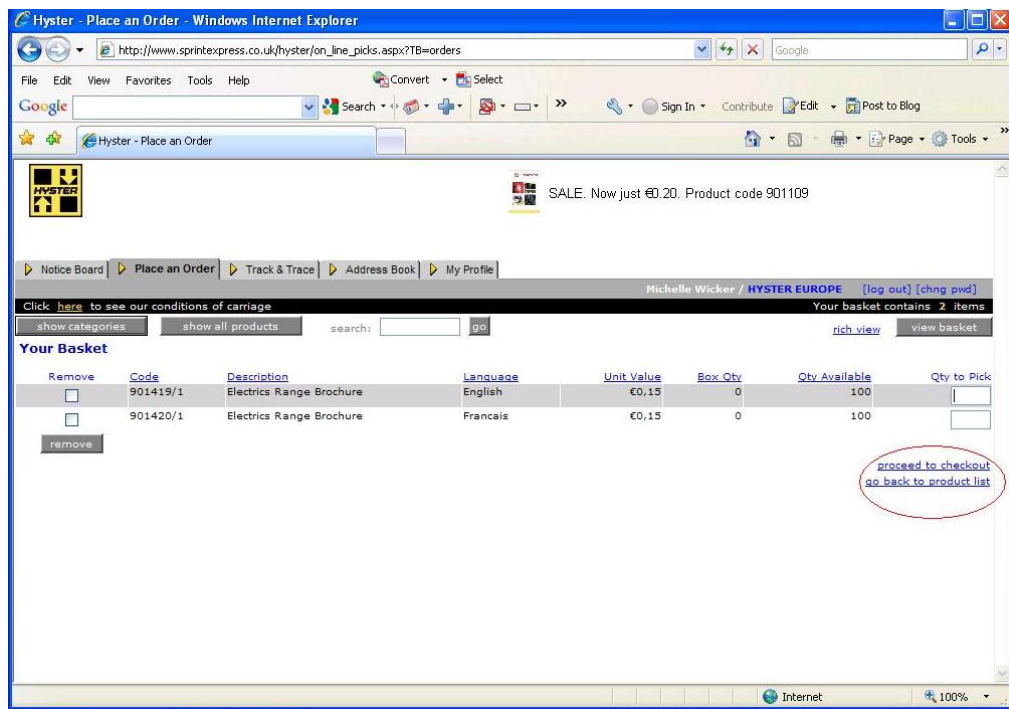
5. Um weitere Informationen zu einem bestimmten Artikel zu erhalten, klicken Sie auf das Informationssymbol , das links neben jeder Produktreihe angezeigt wird. Um das Fenster zu schließen, klicken Sie auf **Back to product list**.



6. Wenn Sie eine Bestellung aufgeben möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen **Add to basket**. Sie können beliebig viele Artikel in einer Kategorie auswählen.

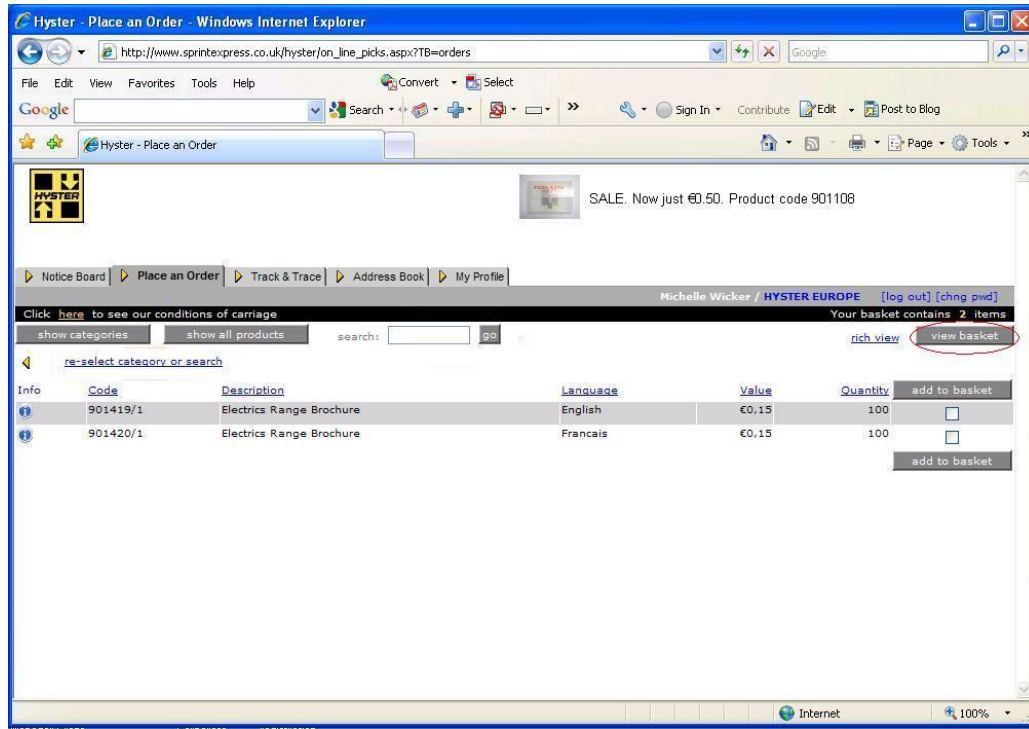


7. Wenn Sie Artikel aus anderen Kategorien hinzufügen möchten, klicken Sie auf **go back to product list** und anschließend auf **Reselect category**. Folgen Sie dann erneut der oben beschriebenen Prozedur, bis sich alle gewünschten Artikel in Ihrem Einkaufskorb befinden.

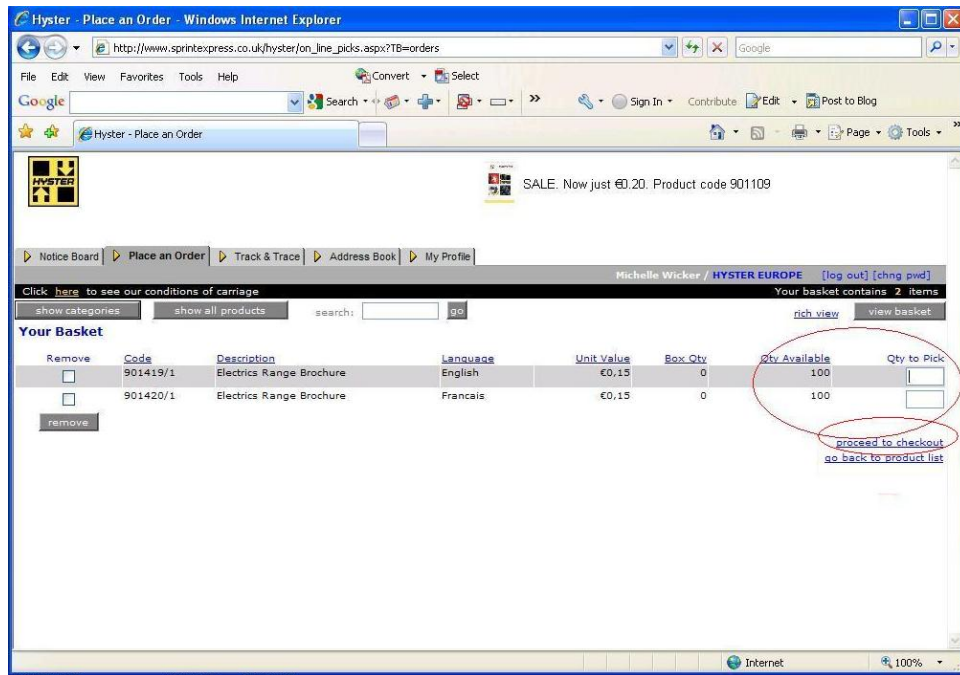




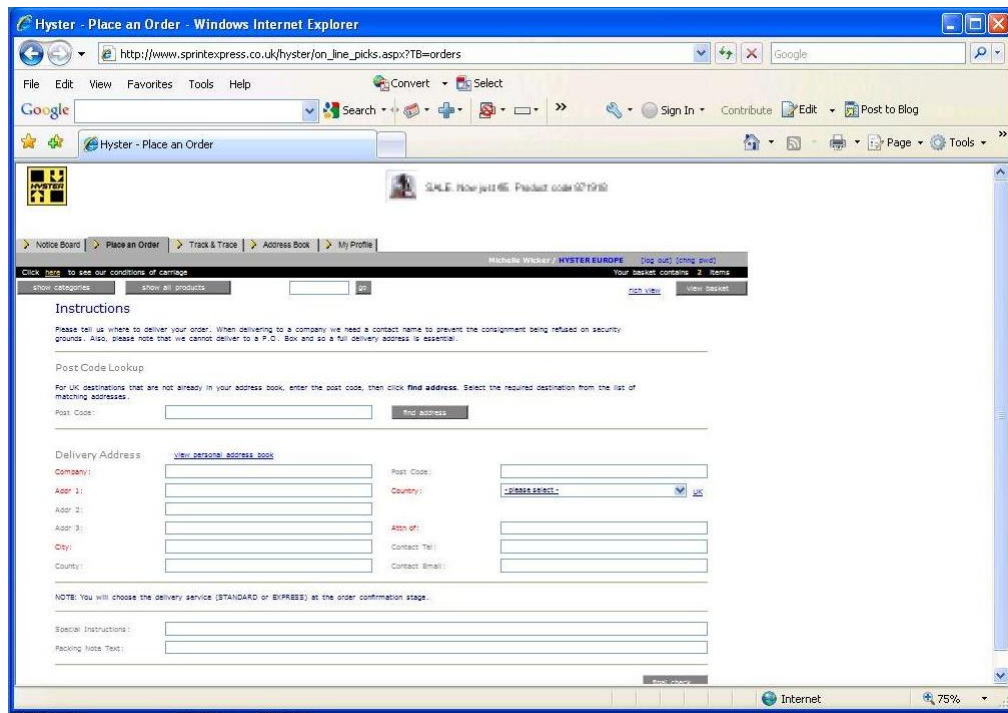
8. Um Ihren Einkaufskorb anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche View Basket.



9. Wählen Sie die Bestellmenge aus und klicken Sie anschließend auf Proceed to checkout. Bitte beachten Sie, dass Ihre Bestellung nicht entgegengenommen werden kann, wenn Sie mehr Artikel bestellen, als verfügbar sind. Die verfügbare Menge wird auf der Seite angezeigt.



10. Anschließend müssen Sie eine Adresse auswählen. Dazu können Sie entweder eine Adresse aus dem Adressbuch auswählen oder eine neue Lieferadresse eingeben, indem Sie auf new address klicken. Sie können dann Ihre Daten bearbeiten oder hinzufügen.





11. Geben Sie ggf. Liefer- und/oder Verpackungshinweise ein und klicken Sie auf Checkout.
12. Um die vorraussichtlichen Frachtkosten zu erfahren, klicken Sie auf Hyster Standard oder Hyster Express. Überprüfen Sie die Bestelldaten und bestätigen Sie sie, indem Sie auf confirm order klicken.

Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google

Hyster - Place an Order

SALE: Now just £10.20. Product code 901109

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click [here](#) to see our conditions of carriage

show categories show all products

Order: Final Check

Please check the information below before submitting your order for processing. Once we receive your order we will send you an email confirming our acceptance of your instructions.

From: HYSTER EUROPE
C/O BRANT INTERNATIONAL
CENTRAL WAY
FELTHAM MIDOX HYSTER
U.K.
Michelle Wicker
michelle.wicker@hyster.com

To: test
Test
Test

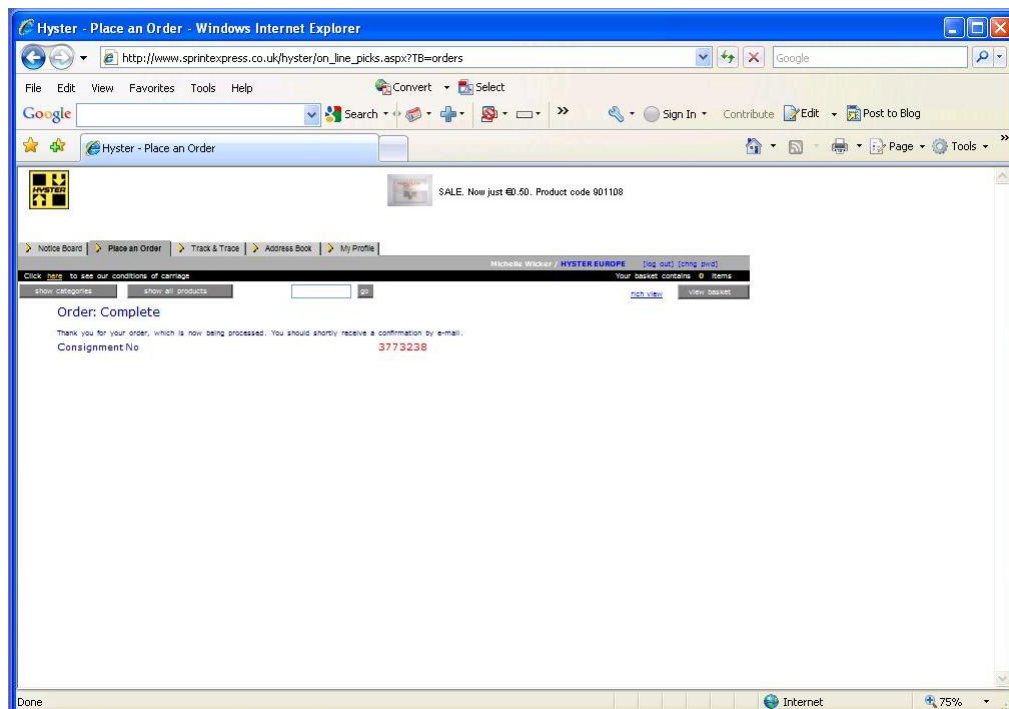
Service level:
We are unable to process your order. We are unable to process your order. We are unable to process your order.

Special Instructions
Packing Note Text

Stock Items	Date	Description	Quantity
901419/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1
901420/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1

[edit address in person address book](#)

13. Anschließend wird der unten stehende Bildschirm angezeigt, der angibt, dass Ihre Bestellung verarbeitet wird.



14. Ihre Bestellung ist nun abgeschlossen und wird innerhalb von 24 Stunden versendet. Sie erhalten dazu auch eine Bestellbestätigung per E-Mail.

Nachverfolgung

- 1. Wählen Sie oben auf der Seite die Registerkarte Track & Trace aus, um alle unter dieser Benutzer-ID bestellten Artikel anzuzeigen. Zeigen Sie den Status an, um den Stand der Bestellung abzufragen.**

Adressbuch

- 1. Wählen Sie die Registerkarte Address Book aus.**
- 2. Um eine neue Lieferadresse anzugeben, klicken Sie auf new und geben die erforderlichen Daten ein. Diese neue Adresse kann dann beim Bestellvorgang aus der Dropdown-Liste ausgewählt werden. Um alle Adressen anzuzeigen, klicken Sie auf Show my full address list. Um eine bestehende Adresse zu bearbeiten, klicken Sie auf das i, ändern die entsprechenden Daten und klicken auf save. Um eine Adresse zu löschen, markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.**



Hilfreiche Informationen

1. Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Verwendung des Systems oder Fragen zu einer Bestellung haben, wenden Sie sich an unsere Helpline unter +44 (0) 20 8751 1111.
2. Wenn Sie Anmerkungen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an *Michelle Wicker* (michelle.wicker@hyster.com) von der Abteilung Hyster Marketing Communications *in Fleet*.
3. Frachtkostentabellen sind auf der Homepage erhältlich.