



TM



## ON-LINE GEBRUIKERSHANDLEIDING HYSTER VERKOOPBROCHURES & PROMOTIEGESCHENKEN

### Inhoud

- Toegang tot het on-line bestelsysteem
- Voorraad bestellen en controleren
- Bestellingen traceren
- Adresboek
- Nuttige informatie



TM

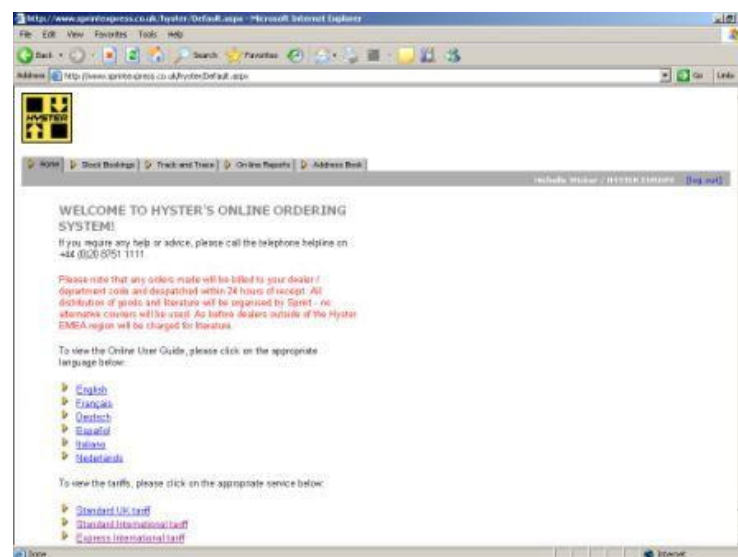


## Toegang tot het on-line bestelsysteem

1. Typ <http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/> in uw web browser



2. Voer uw gebruikers-id en wachtwoord in het bijbehorende veld in en klik op 'Lagon'



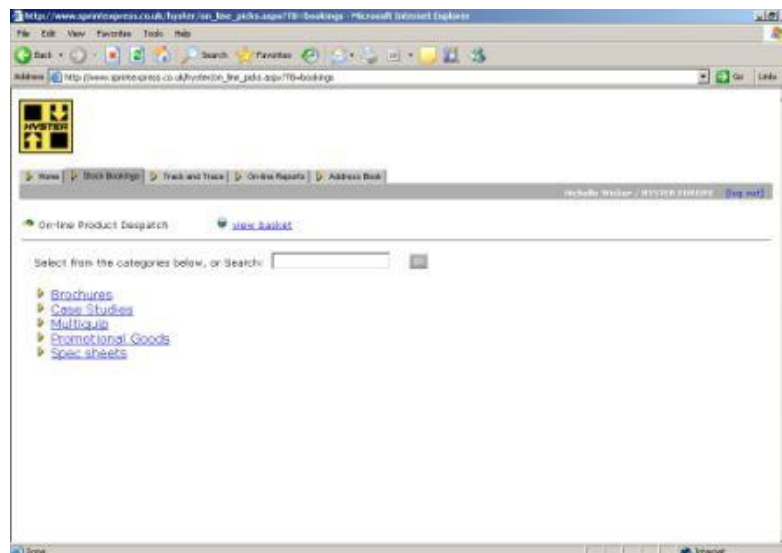


TM



## Voorraad bestellen en controleren

1. Selecteer het tabblad 'Stock Bookings' bovenaan de pagina
2. Kies een van de productcategorie-opties voor een lijst van de bijbehorende subcategorieën per product. U kunt het gewenste product ook vinden door de productcode of een deel van de productomschrijving in te voeren in de zoekbalk. Uit de zoekresultaten kunt u vervolgens het gewenste product selecteren



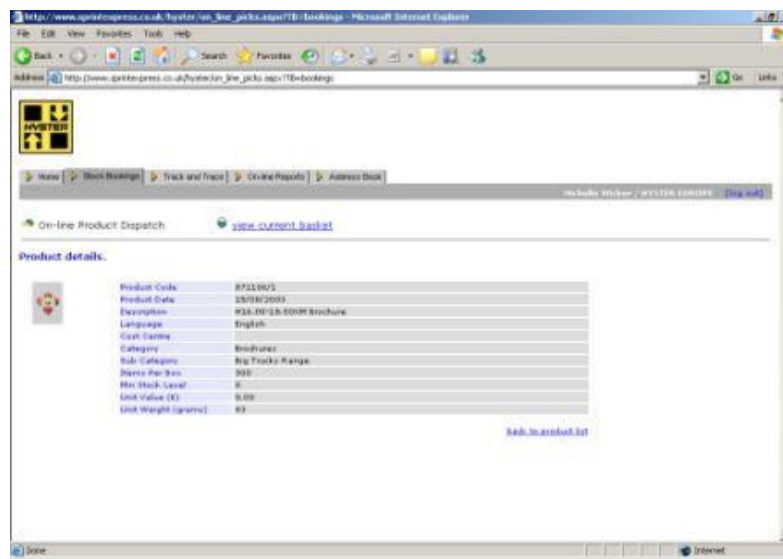




TM



4. Voor meer informatie over een bepaald product klikt u op het pictogram 'i' (informatie) links van elke productregel. U kunt dit venster sluiten door te klikken op 'Back to product list'

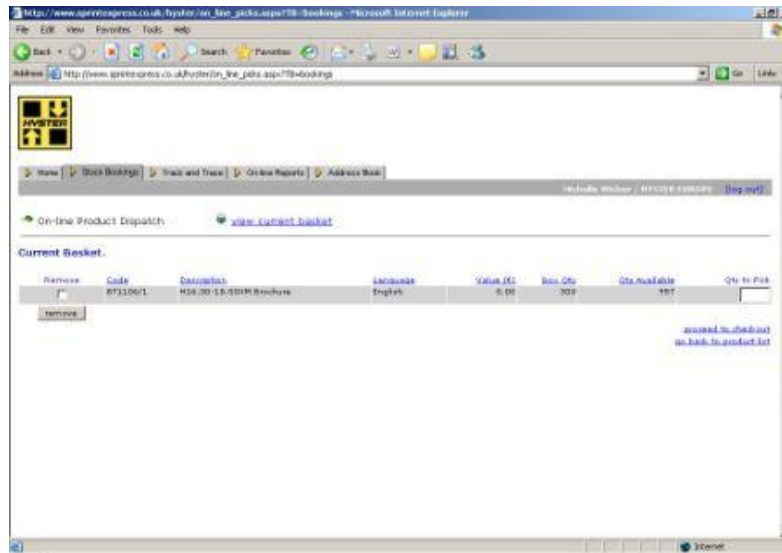


5. Als u een bestelling wilt plaatsen, vinkt u het vak 'Add to basket' aan. Binnen een categorie kunt u zo veel producten selecteren als u wilt
6. Selecteer het te verzamelen aantal producten en klik op 'Proceed to checkout'. Als u producten uit andere categorieën wilt toevoegen, klikt u op 'go back to product list' waar u kunt klikken op 'Reselect category' en het bovengenoemde proces opnieuw kunt starten tot u zeker weet dat alle gewenste producten zich in uw winkelmand bevinden. Wij maken u erop attent dat uw bestelling wordt geannuleerd, als u meer producten bestelt dan er in voorraad zijn

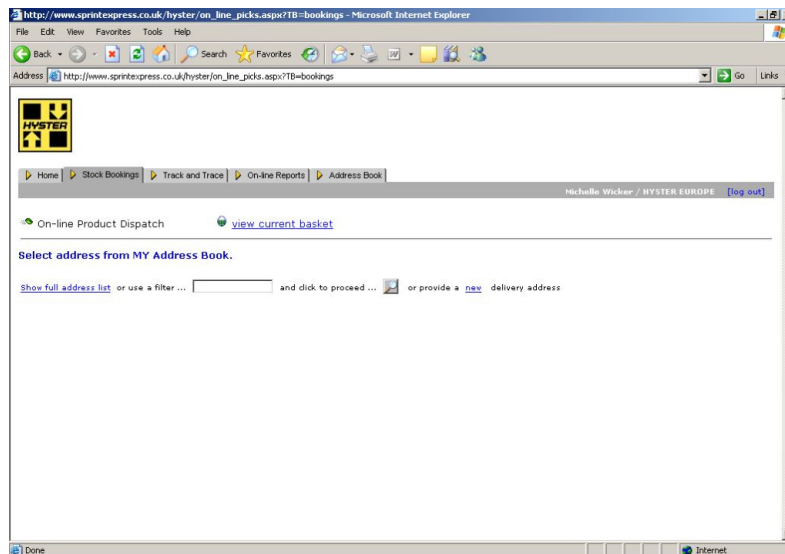




TM



7. Daarna wordt u gevraagd een locatie of leveringsadres te selecteren. Vervolgens kiest u een adres uit de keuzelijst of u voegt een nieuw leveringsadres toe door te klikken op de link 'new address'. Wijzig nu uw adresgegevens of voer uw nieuwe gegevens in. Vervolgens wordt het volgende scherm weergegeven





TM



8. Voer relevante tekst voor de leveringsinstructies en/of leverbon in en druk op 'Checkout'

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/online\_booking.asp?ID=booking - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/online\_booking.asp?ID=booking

Home | Book Bookings | Track and Trace | Online Reports | Address Book

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

Delivery address: (over-type where necessary)

Company:  State:

Addr-1:  Post Code:

Addr-2:  Country:

Addr-3:

City:  Area of:

Telephone:

[\(re-select address\)](#) [save to my address book](#)

Special Instructions: (to Sprint Operations Dept)

Text for Packing Note / R.O. Number (to go forward with consignment)

proceed to check out to choose delivery centre

9. Selecteer 'Hyster Standard' of 'Hyster Express' voor een schatting van de verzendkosten. Controleer de gegevens van de bestelling en bevestig de bestelling door te klikken op 'submit booking'

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/online\_booking.asp?ID=booking - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/online\_booking.asp?ID=booking

Home | Book Bookings | Track and Trace | Online Reports | Address Book

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Submit Booking.**

From:	To:
HYSTER EUROPE	EXAMPLE
G/D SPAIN INTERNATIONAL CENTRAL WAY	EXAMPLE
PELHAM ROAD, HYSTER	EXAMPLE
U.K.	U.K.
	EXAMPLE

Code	Description	10 @ 0.00 =	Value
671106/1	H16.00-18.00M brochure		0.00
Total value for this booking (€)			0.00
Estimated freight charges in kilos (€)			

Delivery Method:

Send Invoic:

Packing Note:

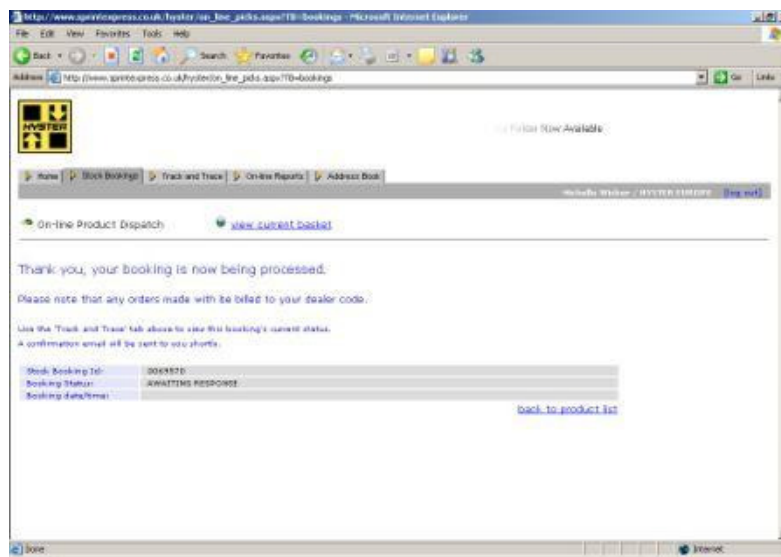
We are unable to accept the return of ordered goods



TM



## 10. Het onderstaande scherm wordt weergegeven dat aangeeft dat uw bestelling wordt verwerkt



## 11. Uw bestelling is nu voltooid en wordt binnen 24 uur verzonden. U ontvangt ook een bevestiging van uw bestelling per e-mail

### Bestellingen traceren

1. Selecteer het tabblad 'Track & Trace' bovenaan de pagina voor een lijst van alle producten die op deze gebruikersnaam zijn besteld. De status van de bestelling kunt u bekijken door op 'status' te klikken

### Adresboek

1. Selecteer het tabblad 'Address Book'
2. U kunt een nieuw leveradres invoeren door op 'new' te klikken en de verlangde gegevens in te voeren. Het nieuwe adres wordt vervolgens bij het bestellen van voorraad weergegeven als optie in de keuzelijst. Om alle adressen weer te geven klikt u op 'Show my full address list'. U kunt een bestaand adres wijzigen door te klikken op het pictogram 'i', de gegevens te wijzigen en op Opslaan te klikken. Om een adres te verwijderen vinkt u het bijbehorende vak aan





TM



### Nuttige informatie

1. Als u problemen hebt met het gebruik van het systeem of andere vragen hebt over een bestelling, kunt u de hulplijn bellen op nummer +44 (0) 20 8751 1111
2. Als u feedback hebt, kunt u deze per e-mail sturen ter attentie van *Michelle Wicker*, e-mailadres [michelle.wicker@hyster.com](mailto:michelle.wicker@hyster.com) , Hyster Marketing Communications *afdeling in Fleet*
3. De home page bevat rekenmodellen voor het berekenen van de verzendkosten