



HYSTER VERKOOPBROCHURES EN RELATIEGESCHENKEN ONLINE GEBRUIKERSGIDS

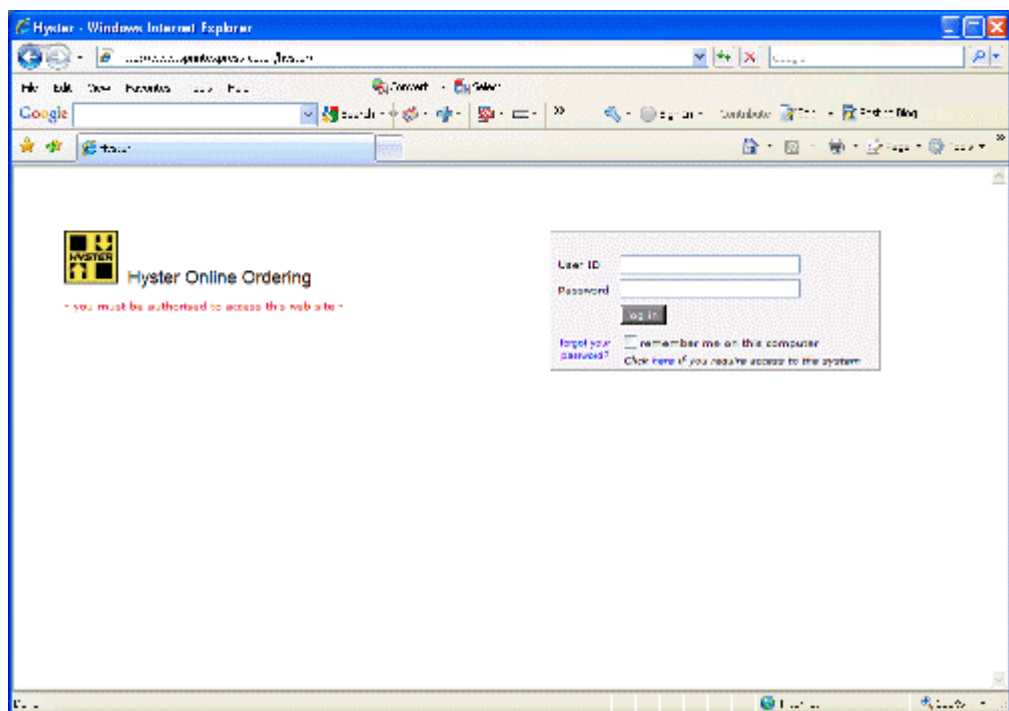
Inhoud

- **Toegang tot het online bestelsysteem**
- **Controleren en bestellen van voorraad**
- **Track & Trace**
- **Adresboek**
- **Nuttige informatie**

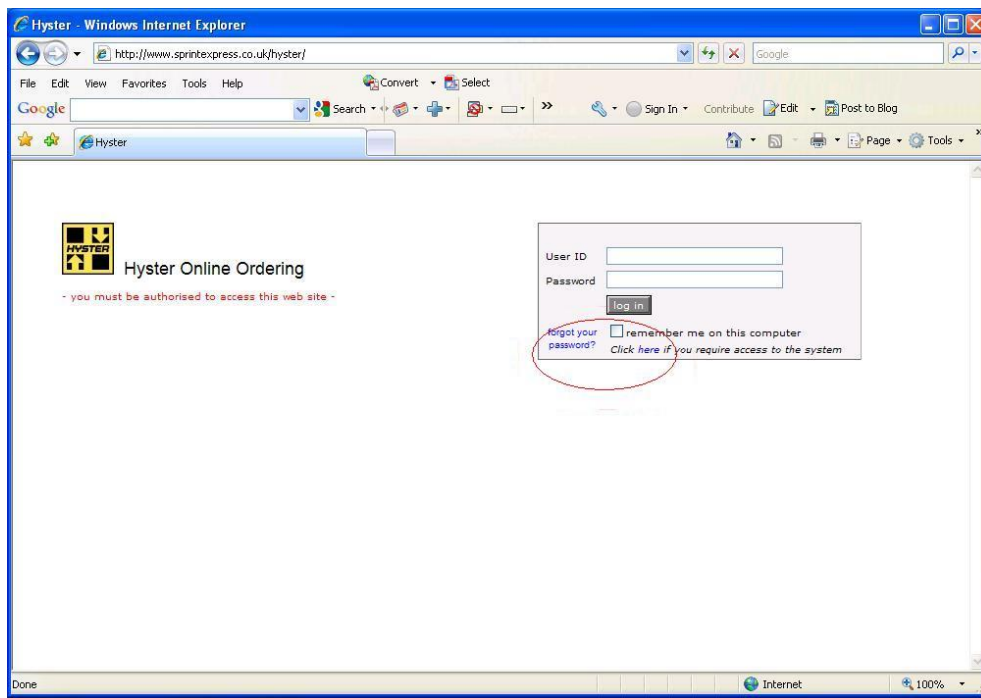


Toegang tot het online bestelsysteem

1. Type www.sprintexpress.co.uk/hyster/ in in uw internetbrowser.
2. Voer uw gebruikers-ID en wachtwoord in in het bijbehorende veld en klik op 'Logon'.

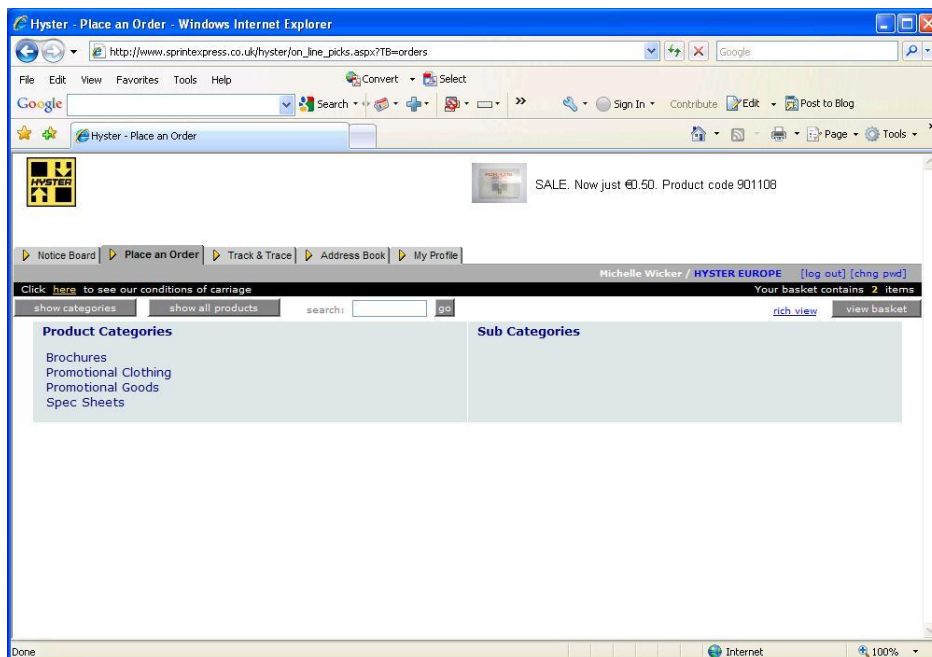


3. Als u geen inloggegevens heeft, of deze bent vergeten, dan kunt u op de onderstaande koppeling klikken om toegang aan te vragen. U ontvangt uw inloggegevens dan binnen 24 uur. U heeft uw dealercode nodig (6-cijferige code die meestal met 0 begint) om toegang aan te vragen.

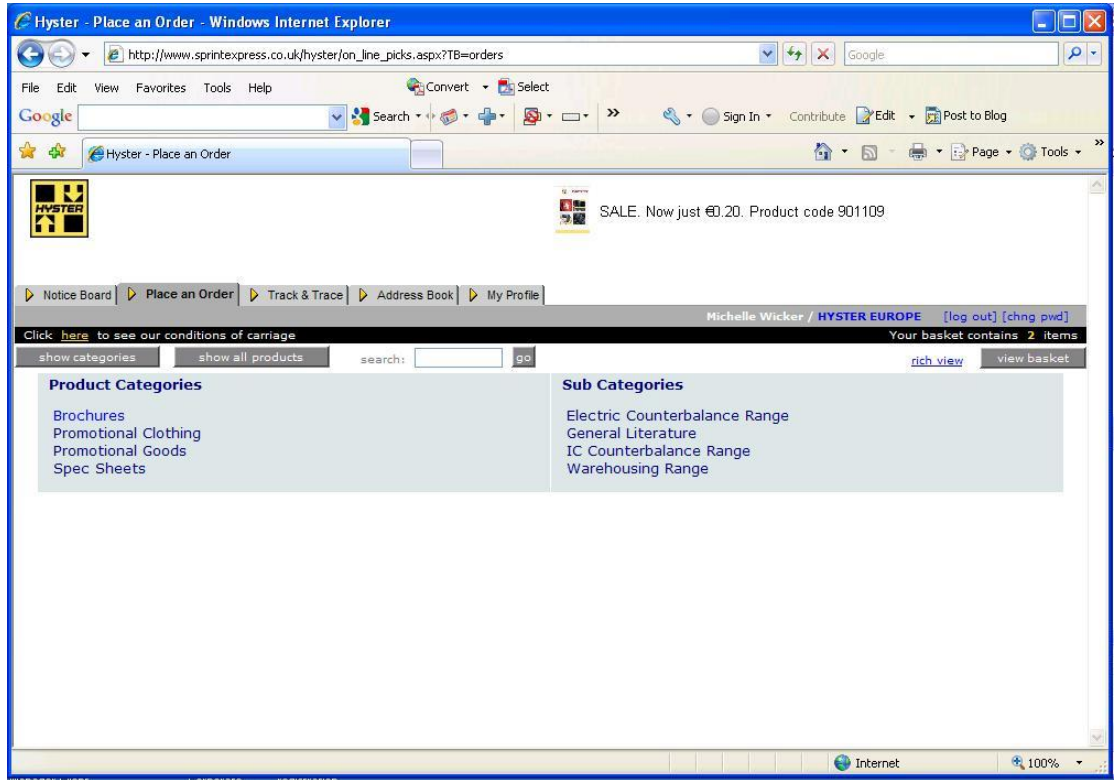


Controleren en bestellen van voorraad

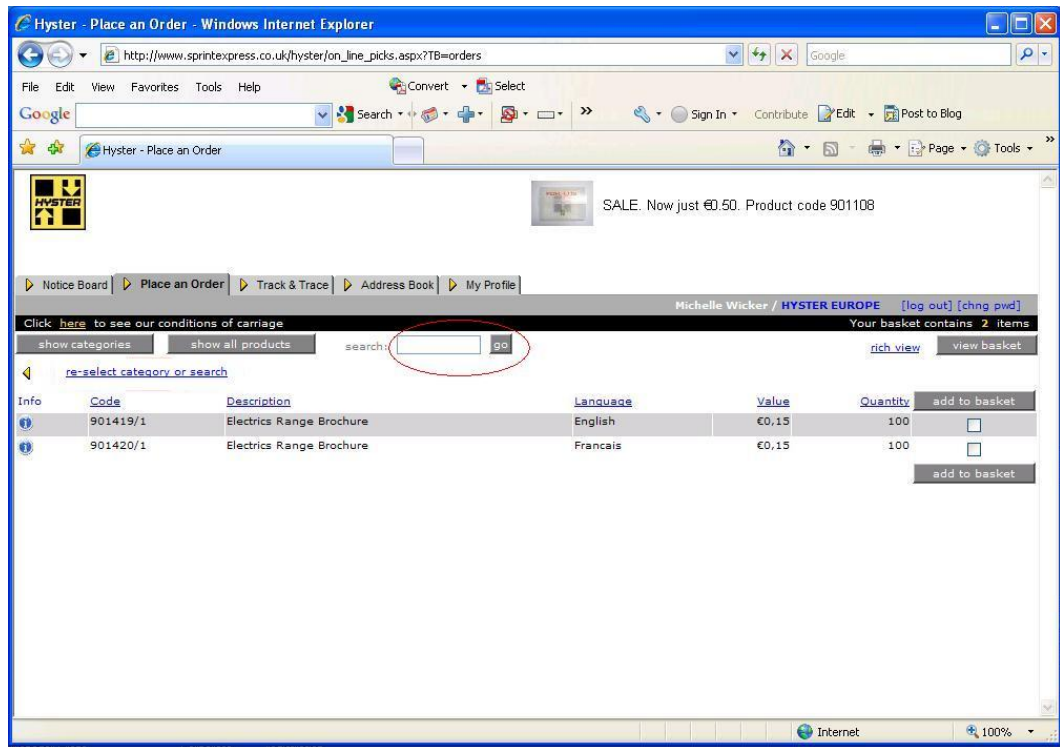
1. Selecteer het tabblad 'Place an order ' bovenaan de pagina.



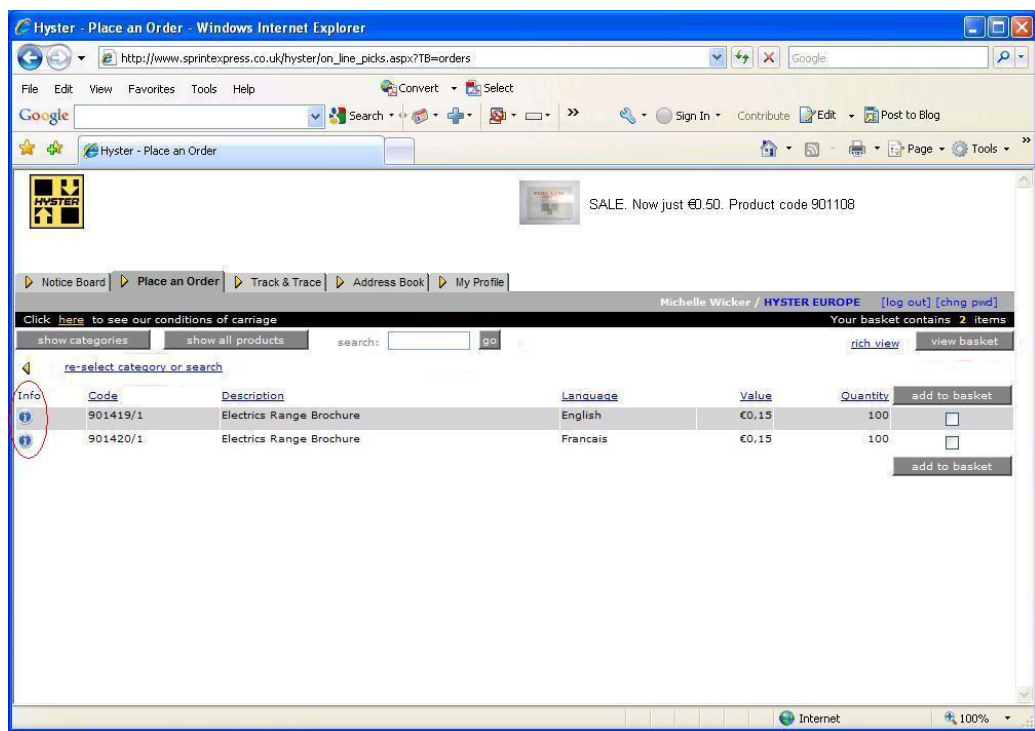
2. Maak een keuze uit de productcategorie-opties voor een lijst met de gerelateerde productsubcategorieën.



3. Maak een keuze uit de lijst met productsubcategorie-opties voor alle items binnen deze zoekcriteria. Klik om ze te sorteren op het bijbehorende blauw onderstreepte kopje. Klik om een nieuwe categorie te selecteren op de koppeling 'Re-select category' onder het categoriekopje.
4. U kunt ook een product zoeken door de productcode of een deel van de productbeschrijving in te voeren in de zoekbalk. U kunt vervolgens het gewenste product selecteren uit de zoekresultaten.

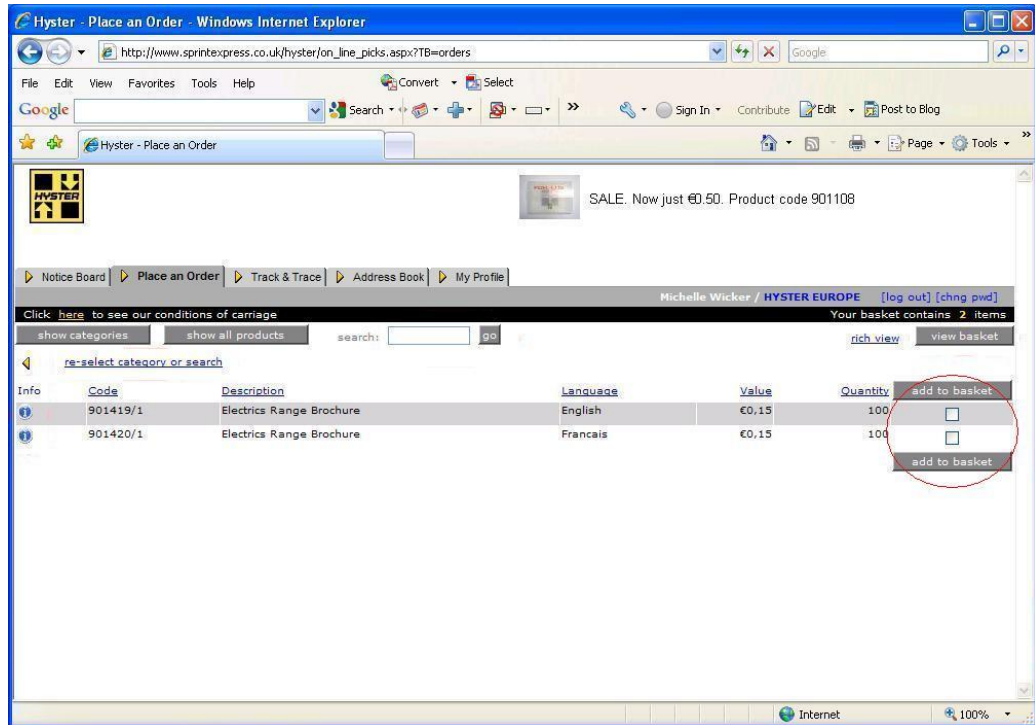


5. Om meer informatie te bekijken over een specifiek item, selecteert u het pictogram 'i' (informatie) links van elke productregel. Om dit venster te sluiten, klikt u op 'Back to product list'.

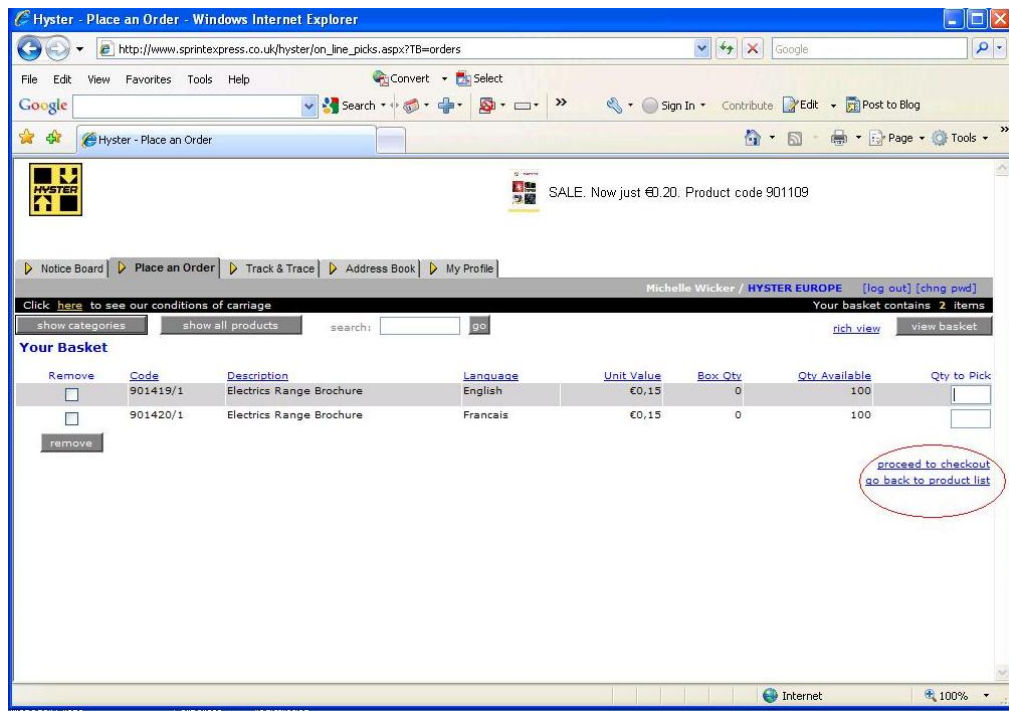




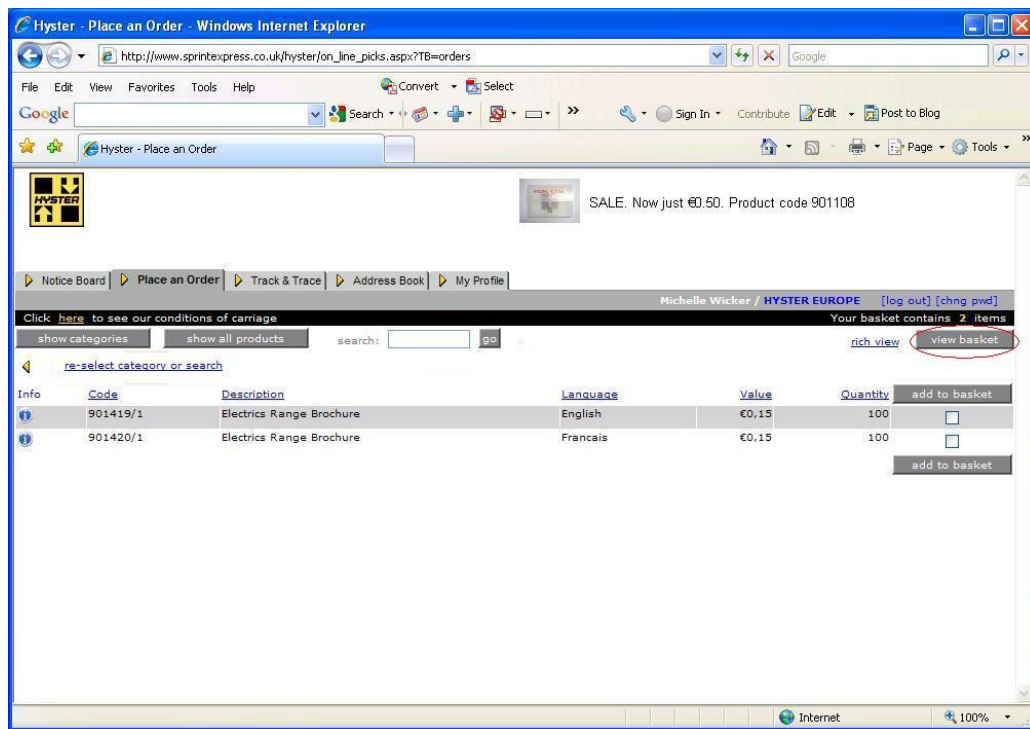
- Indien u een bestelling wilt plaatsen, vinkt u het hokje 'Add to basket' aan. U kunt zoveel items als u wilt selecteren binnen een categorie



- Als u items van andere categorieën wilt toevoegen, klik dan op 'Go back to product list' waar u kunt klikken op 'Reselect category' en volg het bovenstaande proces tot u alle benodigde items in uw winkelmandje heeft.

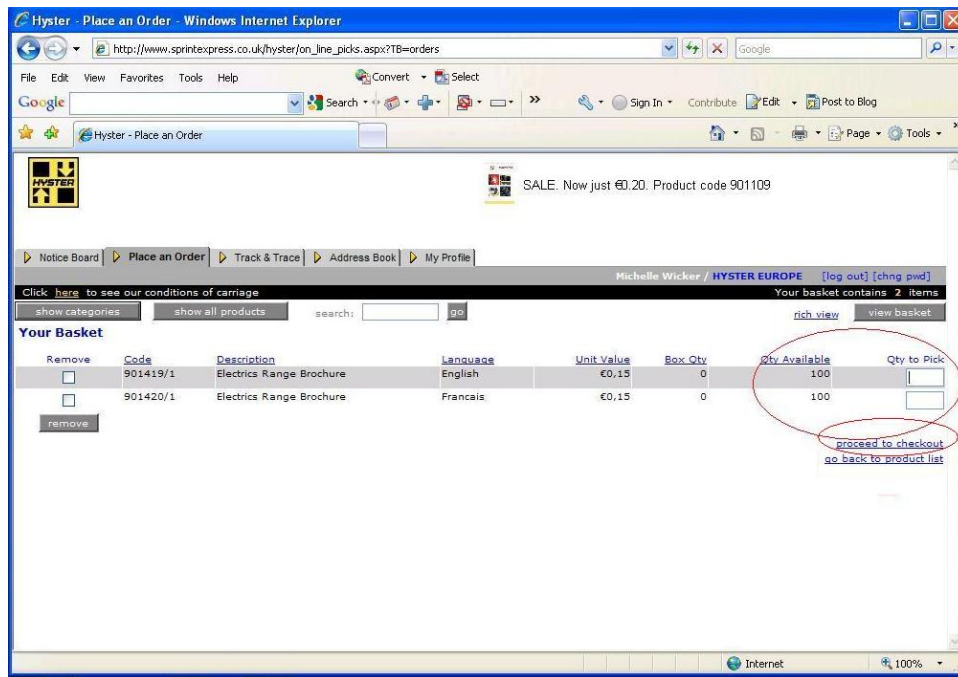


8. Klik om de inhoud van uw winkelmandje te bekijken op de knop 'View Basket'.





9. Kies de bestelhoeveelheid en klik op 'Proceed to checkout'. Als u meer wilt bestellen dan beschikbaar is, dan wordt uw bestelling geannuleerd. De beschikbare hoeveelheid wordt op deze pagina getoond.



10. Vervolgens wordt u gevraagd een adres te kiezen. U kunt een adres uit het adresboek selecteren of een nieuw afleveradres toevoegen door op de koppeling 'new address' te klikken. U kunt uw gegevens eenvoudig bewerken of toevoegen.



Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click here to see our conditions of carriage

Instructions

Please tell us where to deliver your order. When delivering to a company we need a contact name to prevent the consignment being refused on security grounds. Also, please note that we cannot deliver to a P.O. Box and so a full delivery address is essential.

Post Code Lookup

For UK destinations that are not already in your address book, enter the post code, then click find address. Select the required destination from the list of matching addresses.

Post Code: Find Address

Delivery Address [view personal address book](#)

Company: Post Code:

Addr 1: Country: UK

Addr 2:

Addr 3: Attn of:

City: Contact Tel:

County: Contact Email:

NOTE: You will choose the delivery service (STANDARD or EXPRESS) at the order confirmation stage.

Special Instructions:

Packing Note Text:

Internet 75%

11. Voeg relevante tekst toe voor de afleverinstructies en/of pakbon en klik op 'Checkout'.
12. Voor een schatting van de verzendkosten klikt u op 'Hyster Standard' of 'Hyster Express'. Controleer de boekingsgegevens en bevestig door te klikken op 'confirm order'.



Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just €0.20. Product code 901109

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click [here](#) to see our conditions of carriage

show categories show all products

Order: Final Check

Please check the information below before submitting your order for processing. Once we receive your order we will send you an email confirming our acceptance of your instructions.

From: HYSTER EUROPE
C/O SPRINT INTERNATIONAL
CENTRAL WAY
FELTHAM MIDDX. HYSTER
U.K.
Michelle Wicker
michelle.wicker@hyster.com

To: test
Test
Test
U.K.
Test

Service level: - please select -
- please select -
HYSTER STANDARD
HYSTER EXPRESS

We are unable to process goods to additional local duties and taxes not shown here

Special-Instructions
Packing Note Text

Stock Items	Code	Date	Description	Quantity
	901419/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1
	901420/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1

[Save address in personal address book](#) [Go Back](#) [Confirm order](#)

Done Internet 75%

13. Vervolgens ziet u onderstaand scherm dat aangeeft dat uw bestelling wordt verwerkt.

Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just €0.50. Product code 901109

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click [here](#) to see our conditions of carriage

show categories show all products

Order: Complete

Thank you for your order, which is now being processed. You should shortly receive a confirmation by e-mail.

Consignment No: 3773238

Done Internet 75%



14. Uw bestelling is nu voltooid en zal binnen 24 uur worden verstuurd. U ontvangt ook een e-mail ter bevestiging van uw bestelling

Track & Trace

1. Selecteer het tabblad 'Track & Trace' bovenaan de pagina voor een lijst met alle bestelde items onder deze gebruikers-ID. Zie 'status' voor de voortgang van de bestelling

Adresboek

1. Selecteer het tabblad 'Adresboek'
2. Om een nieuw afleveradres aan te maken, klikt u op 'new' om de gegevens in te vullen. Dit adres verschijnt nu als optie in de dropdown-lijst bij het bestellen van voorraad. Om alle adressen te bekijken, klikt u op 'Show my full address list'. Om een bestaand adres te bewerken, klikt u op het pictogram 'i', pas nu de gegevens aan en klik op 'Save'. Om een adres te verwijderen, vinkt u het bijbehorende hokje aan.

Nuttige informatie

1. Indien u problemen heeft met het gebruik van het systeem of overige vragen heeft over een bestelling, neem dan contact op via onze helpline op nummer +44 (0) 20 8751 1111
2. Voor overige feedback kunt u een e-mail sturen naar *Michelle Wicker* via michelle.wicker@hyster.com van de Hyster Marketing Communications -afdeling in Fleet
3. Op de website vindt u een overzicht van de verzendkosten