



## **GUIDA UTENTE IN LINEA PER L'ORDINAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI VENDITA E MATERIALE PROMOZIONALE HYSTER**

### **Sommario**

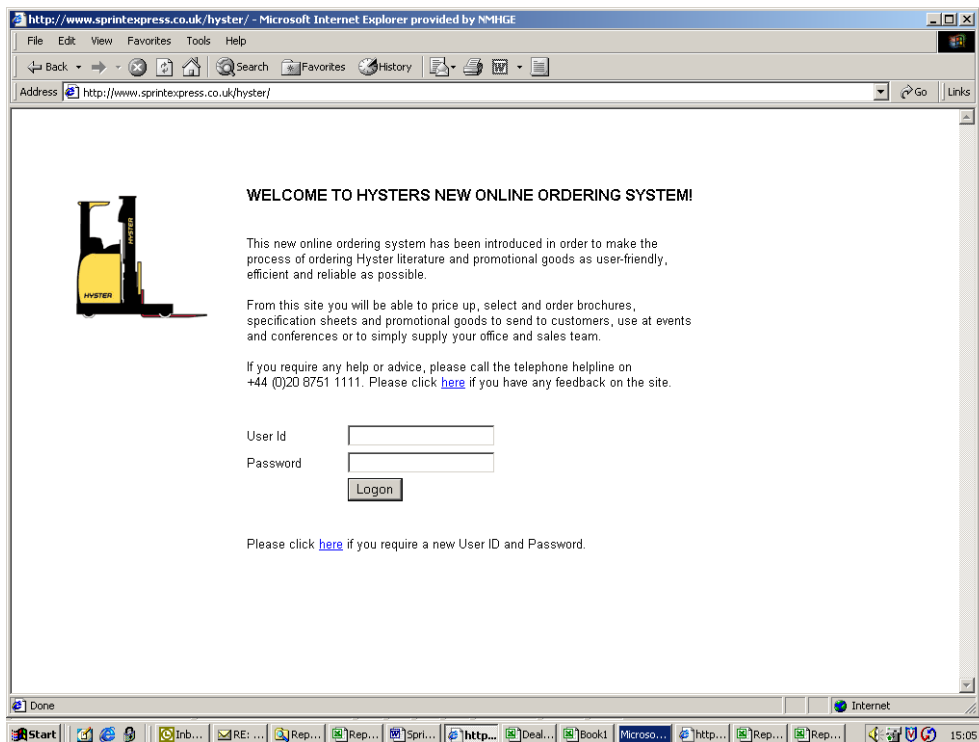
- **Accesso al sistema di ordinazione in linea**
- **Verifica e ordinazione dei prodotti**
- **Determinazione del costo dell'ordine**
- **Scheda "Track and trace"**
- **Scheda "On-line Reports"**
- **Scheda "Address Book"**
- **Informazioni utili**

***N. B. Nuovo servizio disponibile a partire da lunedì 18 agosto 2003***

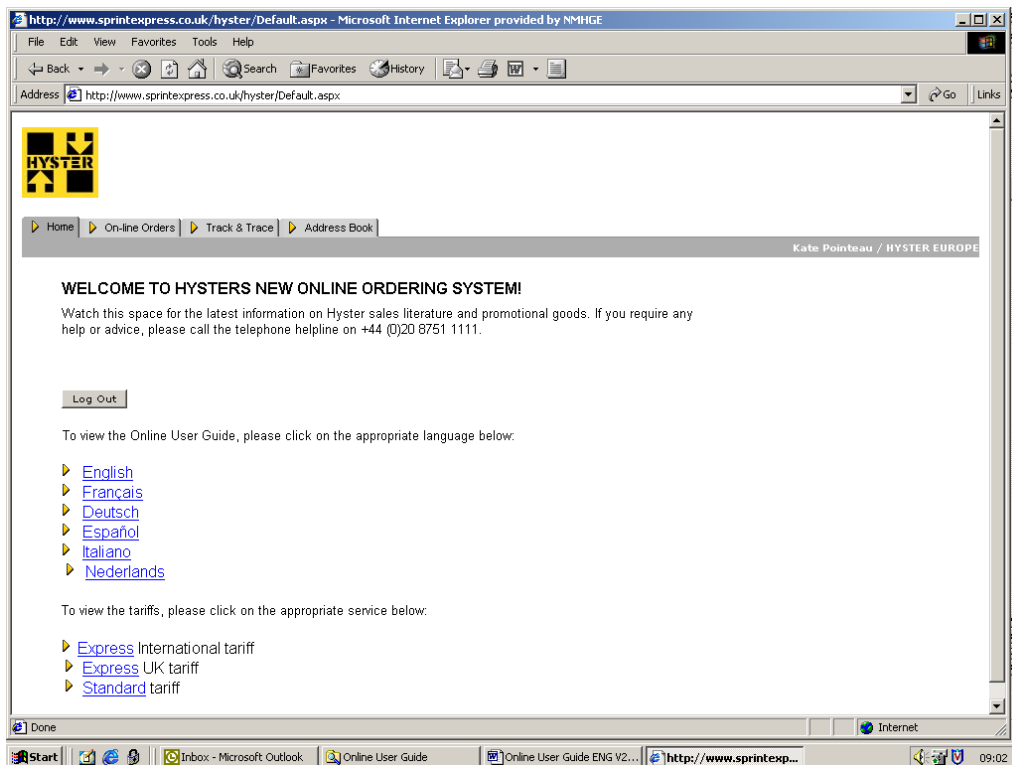


## ➤ Accesso al sistema di ordinazione in linea

1. Digitare <http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/> nella barra degli indirizzi del browser.



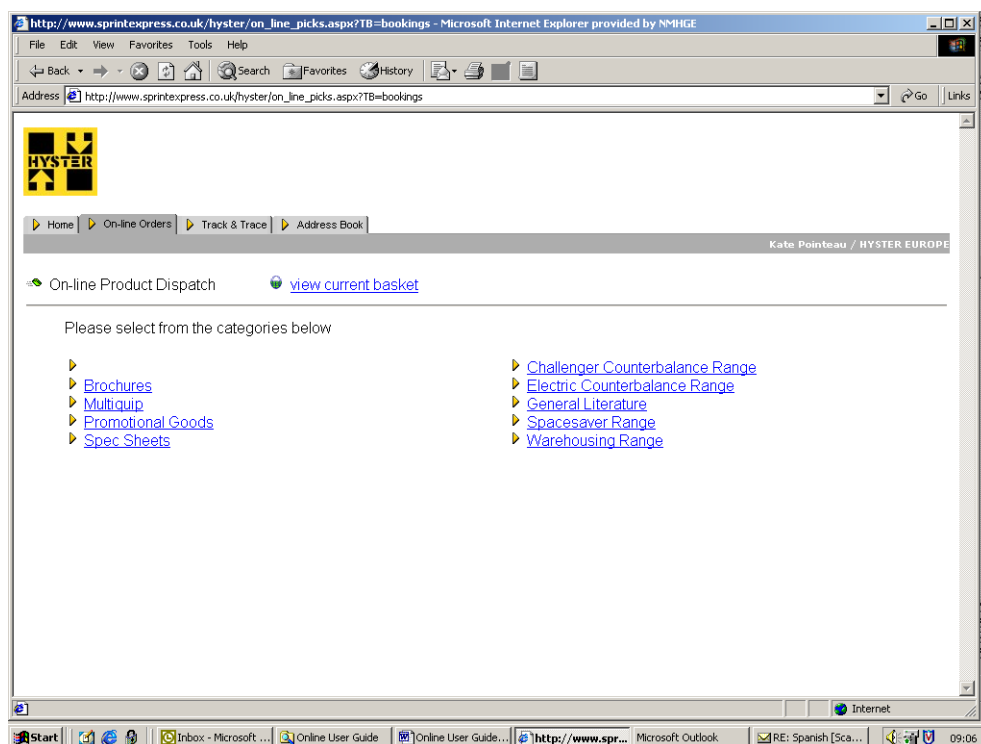
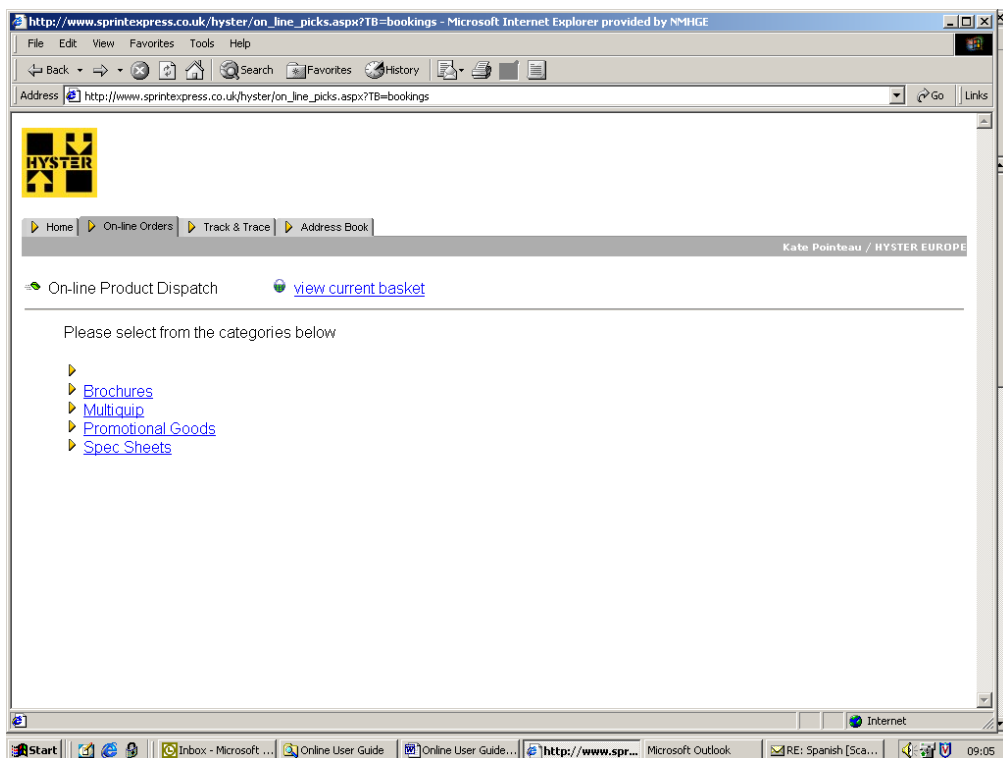
2. Immettere ID utente e password nel campo appropriato e fare clic su 'Logon'.





## ➤ Verifica e ordinazione dei prodotti

1. Selezionare la scheda 'Online Orders' nella parte superiore della pagina.
2. Scegliere una delle opzioni di categoria di prodotti per visualizzare un elenco delle sottocategorie di prodotti correlate.





3. Selezionare una delle opzioni di sottocategoria di prodotti per visualizzare tutte le voci incluse nella sottocategoria scelta. Per ordinare le voci, fare clic sull'intestazione di colore blu sottolineata in base alla quale si desidera eseguire l'ordinamento. Per selezionare una nuova categoria, fare clic sul collegamento 'Re-select category' al di sotto dell'intestazione di categoria.

Brochures : Challenger Counterbalance Range

[re-select category](#)

Info	Code	Description	Language	Value (€)	Quantity	add to basket
	871662/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	English	0.00	100	<input type="checkbox"/>
	871663/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Français	0.00	2,375	<input type="checkbox"/>
	871664/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Deutsch	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871665/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Español	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871666/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Italiano	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871691/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	Nederlands	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	863999/1	H1.50-2.00XMS Brochure	Português	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871112/2	H14.00-18.00XM Brochure	English	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871106/2	H16.00-18.00XM Brochure	English	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871152/0	H2.00-3.20XM Brochure	Português	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	870924/2	H20.00-32.00F Brochure	English	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871203/0	H3.50-5.50XM Brochure	English	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871204/0	H3.50-5.50XM Brochure	Français	0.00	0	<input type="checkbox"/>
	871205/1	H3.50-5.50XM Brochure	Deutsch	0.00	3,848	<input type="checkbox"/>

4. Per visualizzare ulteriori informazioni su una voce specifica, selezionare l'icona 'i' (informazioni) a sinistra di ogni prodotto. Per chiudere la finestra, fare clic su 'Back to product list'.

Product details.

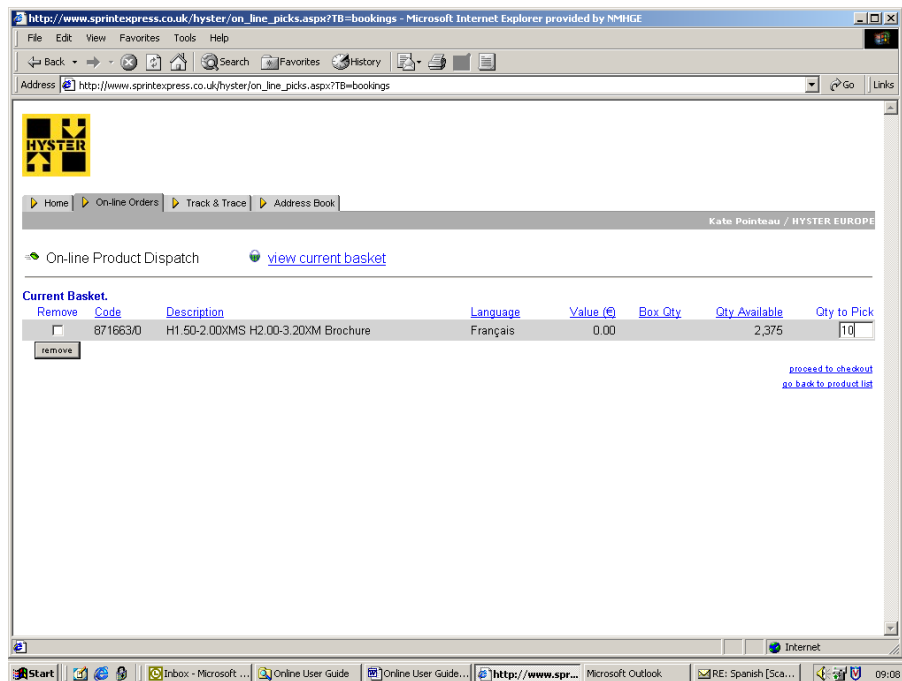
sorry,  
there is no  
image  
available  
for this  
product

Product Code	871663/0
Product Date	15/08/2003
Description	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure
Language	Français
Category	Brochures
Items Per Box	
Min Stock Level	500
Unit Value (€)	0.00
Unit Weight (grams)	0

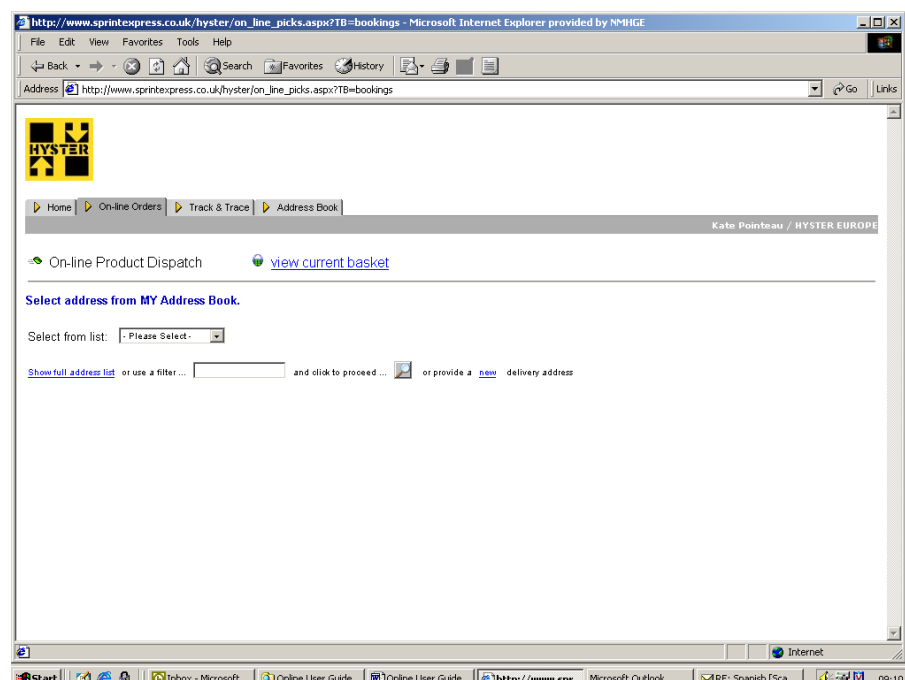
[back to product list](#)



5. Se si desidera ordinare un prodotto, selezionare la casella 'Add to basket'. È possibile selezionare tutti i prodotti desiderati appartenenti alla categoria visualizzata.
6. Selezionare la quantità e fare clic su 'Proceed to checkout'. Se si desidera aggiungere prodotti di altre categorie, fare clic su 'go back to product list'. Nella pagina visualizzata sarà possibile fare clic su 'Re-select category' e ripetere il processo precedentemente descritto fino a quando non saranno stati inseriti nel carrello tutti i prodotti desiderati. Si noti che se la quantità disponibile è inferiore a quella specificata nell'ordine, l'ordine sarà rifiutato



7. Sarà richiesto di selezionare una destinazione per la consegna. A questo punto è possibile scegliere un indirizzo dall'elenco a discesa o aggiungere un nuovo indirizzo di consegna facendo clic sul collegamento 'new address'. Per passare alla successiva schermata, sarà sufficiente modificare o aggiungere i propri dettagli.





8. Scegliere l'opzione di consegna appropriata ('Standard' o 'Express'), specificare eventuali istruzioni di consegna o una nota di imballaggio e premere 'Check out'.

Address: [http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\\_line\\_picks.aspx?TB=bookings](http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=bookings)

HYSTER

Home | On-line Orders | Track & Trace | Address Book

Kate Pointeau / HYSTER EUROPE

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Delivery address.** (overtyping where necessary)

Company *	Hyster Europe	State	Hampshire
Addr 1 *	Flagship House	Post Code	GU14 7JG
Addr 2	Reading Road North	Country *	UNITED KINGDOM
Addr 3		Attn of *	A New
City *	Fleet	Telephone	01252 770718

[re-select address](#)

Delivery: ☒ Standard ☐ Express

Special Instructions: (to Sprint Operations Dept)

Text for Packing Note (to go forward with consignment)

9. Verificare i dettagli dell'ordinazione e confermare i dati facendo clic su 'Submit booking'

Address: [http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\\_line\\_picks.aspx?TB=bookings](http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=bookings)

HYSTER

Home | On-line Orders | Track & Trace | Address Book

Kate Pointeau / HYSTER EUROPE

On-line Product Dispatch [view current basket](#)

**Submit Booking.**

From:	HYSTER EUROPE	To:	Hyster Europe
	C/O SPRINT INTERNATIONAL, CENTRAL WAY		Flagship House, Reading Road North
	FELTHAM, MIDDLESEX, HYSTER		Fleet, Hampshire, GU14 7JG
	UNITED KINGDOM		UNITED KINGDOM
			A New / 01252 770718

Code	Description		Value
871663/0	H1.50-2.00XMS H2.00-3.20XM Brochure	10 @ 0.00 =	0.00

Total value for this booking (excluding freight charges) € 0.00

Delivery: Standard

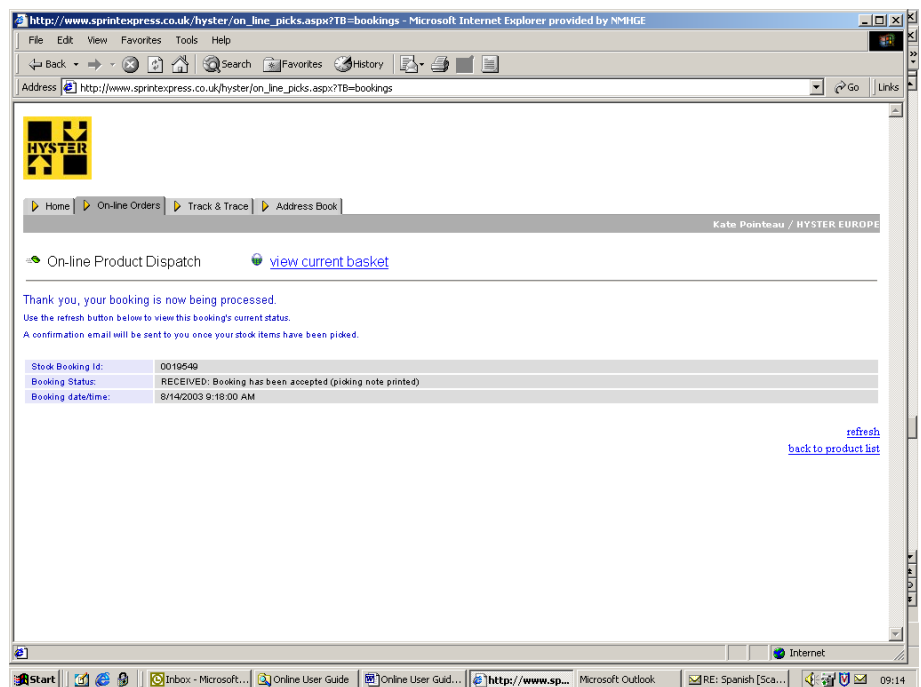
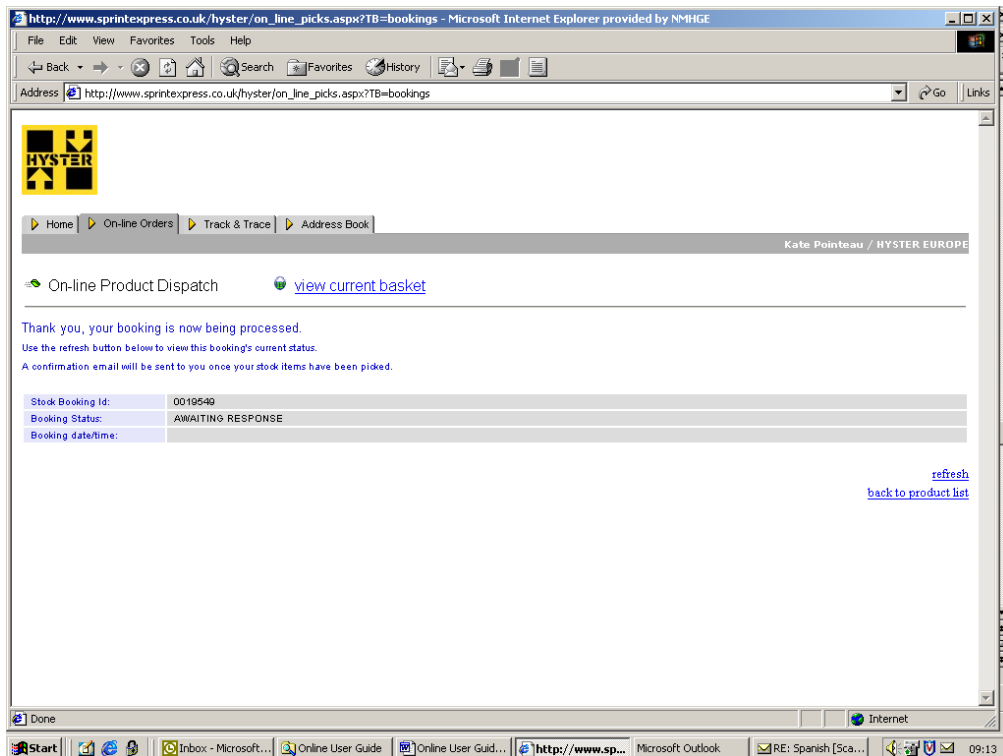
Spol Instr:

Packing Note:

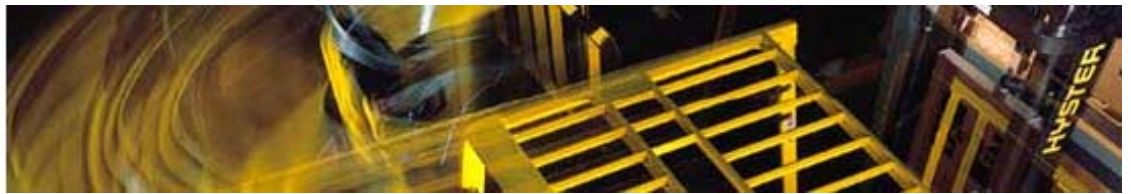




10. Sarà visualizzata la schermata riportata di seguito, in cui viene indicato che l'ordine è in fase di elaborazione. Fare clic su 'refresh' per aggiornare le informazioni sullo stato.



L'ordine è completo e sarà spedito entro le successive 24 ore. Verrà, inoltre, inviata una notifica dell'ordine mediante posta elettronica.



➤ **Determinazione del costo dell'ordine**

1. Per avere un'idea dei costi di trasporto dell'ordine, controllare, sulla home page, le matrici di trasporto relative alle consegne standard ed espresse per le diverse località.

➤ **Scheda "Track and Trace"**

1. Selezionare la scheda 'Track & Trace', presente nella parte superiore della pagina, per visualizzare un elenco di tutti i prodotti ordinati con l'ID utente specificato. Nella colonna 'status' sono contenute informazioni sullo stato dell'ordine.

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/track\\_and\\_trace.aspx?TB=trackandtrace](http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/track_and_trace.aspx?TB=trackandtrace). The page features the Hyster logo and a navigation bar with links: Home, On-line Orders, Track & Trace (selected), and Address Book. Below the navigation bar, there is a section titled "Track and Trace" with links for [show last 10](#) and [search by date](#). A table titled "Last ten bookings." displays the following data:

Info	Date	Status	Reference	Consignee	City	Country
	14-Aug-2003	RECEIVED		Hyster Europe	Fleet	UNITED KINGDOM
	13-Aug-2003	CANCELLED		TestCo	TestCity	ALBANIA
	11-Aug-2003	COMPLETE	12345	Hyster Europe	Fleet	UNITED KINGDOM

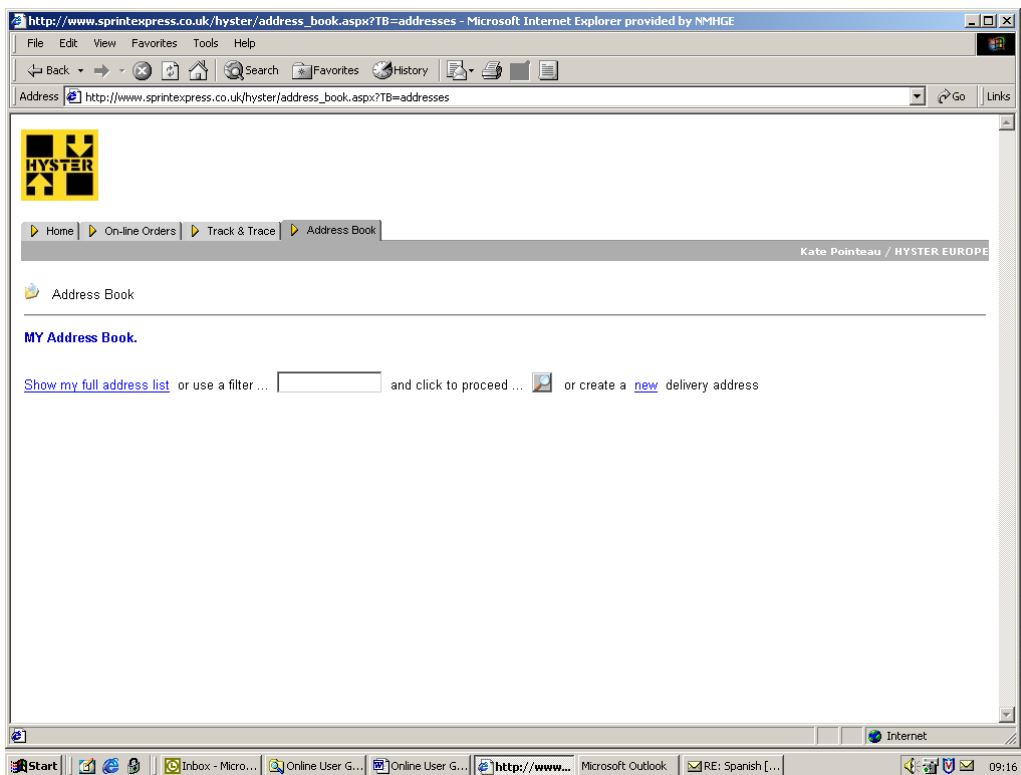
The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including Microsoft Outlook and a Spanish email window, with the system clock displaying 09:15.





## ➤ Scheda "Address Book"

1. Selezionare la scheda 'Address Book'.



2. Per creare un nuovo indirizzo di consegna, fare clic su 'new' e inserire i dettagli richiesti. In seguito a tale operazione, il nuovo indirizzo sarà visualizzato come opzione dell'elenco a discesa durante il processo di ordinazione di un prodotto. Per visualizzare tutti gli indirizzi, fare clic su 'Show my full address list'. Per modificare un indirizzo esistente, fare clic sull'icona 'i', correggere le informazioni e scegliere 'save'. Per rimuovere un indirizzo, selezionare la casella appropriata.

## ➤ Informazioni utili

- Se si verificano problemi durante l'utilizzo del sistema o per qualsiasi domanda relativa a un ordine, chiamare il servizio di assistenza al numero +44 (0)20 8751 1111.
- Se non si dispone dell'accesso in linea, inviare un messaggio di posta elettronica a Amanda New, all'indirizzo [Amanda.new@nmhg.com](mailto:Amanda.new@nmhg.com), per ricevere il modulo d'ordine aggiornato che potrà essere inviato via fax al numero +44 (0)20 8890 9090.
- Per qualsiasi commento o suggerimento, inviare un messaggio di posta elettronica ad Amanda New, all'indirizzo [Amanda.new@nmhg.com](mailto:Amanda.new@nmhg.com), o ad Alison Sealy, all'indirizzo [efhsealy@nmhg.com](mailto:efhsealy@nmhg.com), responsabili del reparto Marketing Communications di Fleet.
- Si noti che il servizio disponibile tramite Wavelength non è più funzionante.