



## **DOCUMENTACIÓN DE VENTAS Y REGALOS PROMOCIONALES DE HYSTER. GUÍA DE USUARIO EN LÍNEA**

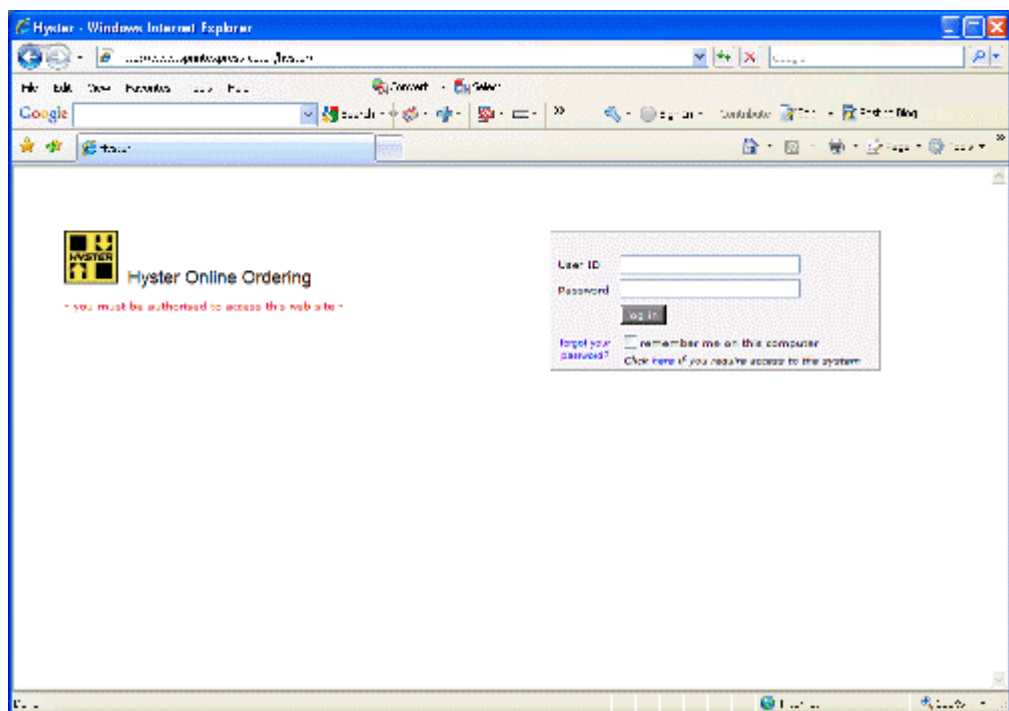
### **Contenido**

- **Acceso al Sistema de Pedidos en línea**
- **Comprobación y pedido de existencias**
- **Seguimiento y Localización**
- **Libro de direcciones**
- **Información útil**

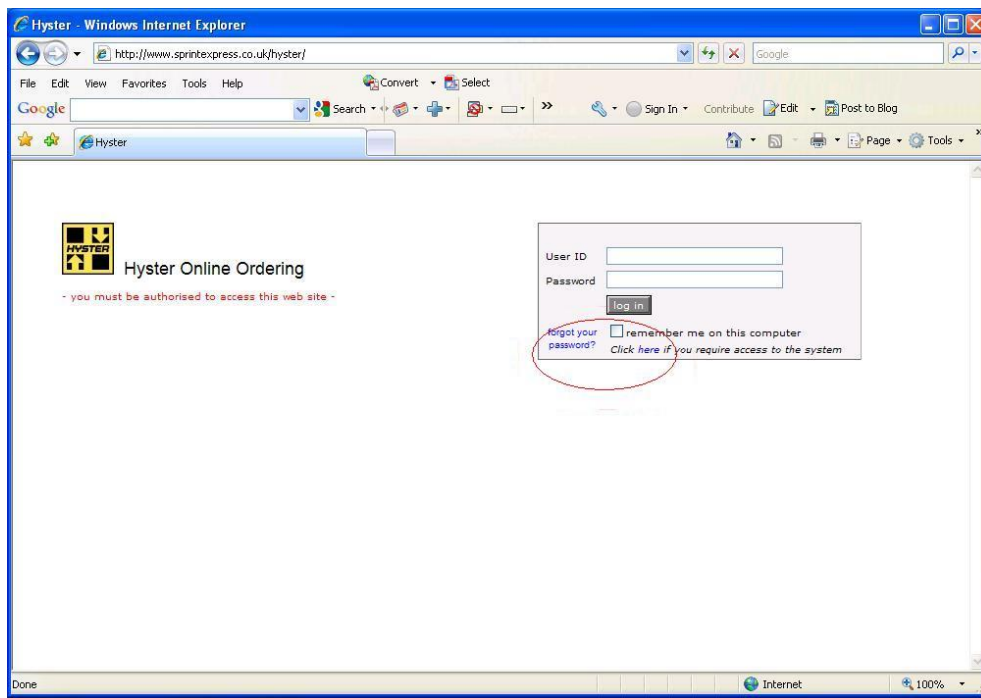


## Acceso al Sistema de Pedidos en línea

1. Teclee [www.sprintexpress.co.uk/hyster/](http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/) en su navegador web.
2. Introduzca su ID de Usuario y su Clave de Acceso en el campo correspondiente y haga clic en 'Logon' (conexión).

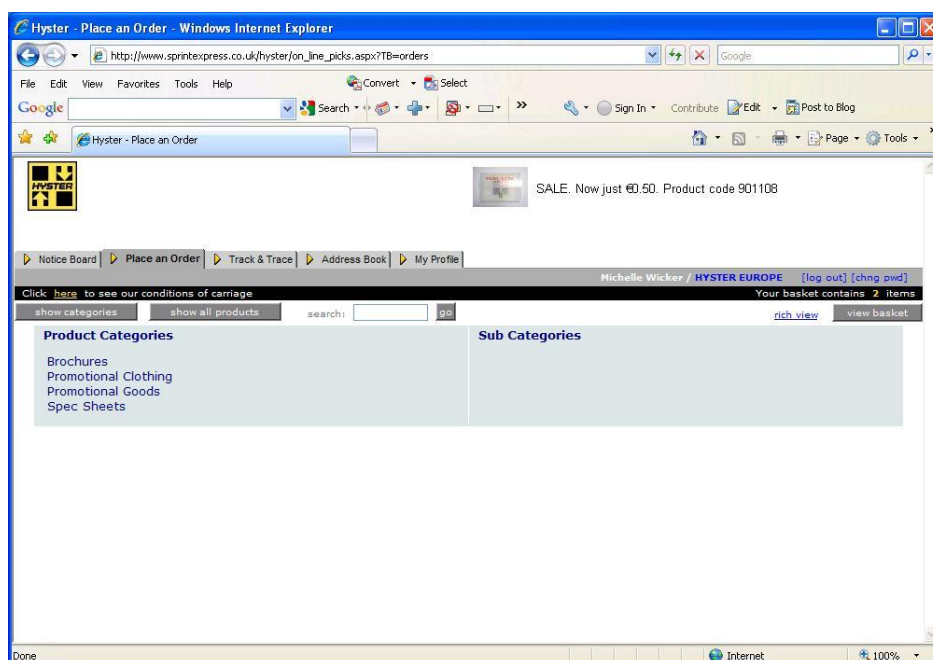


3. Si no tiene o si ha olvidado los datos de acceso haga clic en el siguiente enlace para solicitar el acceso. El acceso quedará configurado en un plazo máximo de 24 horas. Para solicitar acceso necesitará su Código de Distribuidor (código de seis dígitos que empieza normalmente por 0).



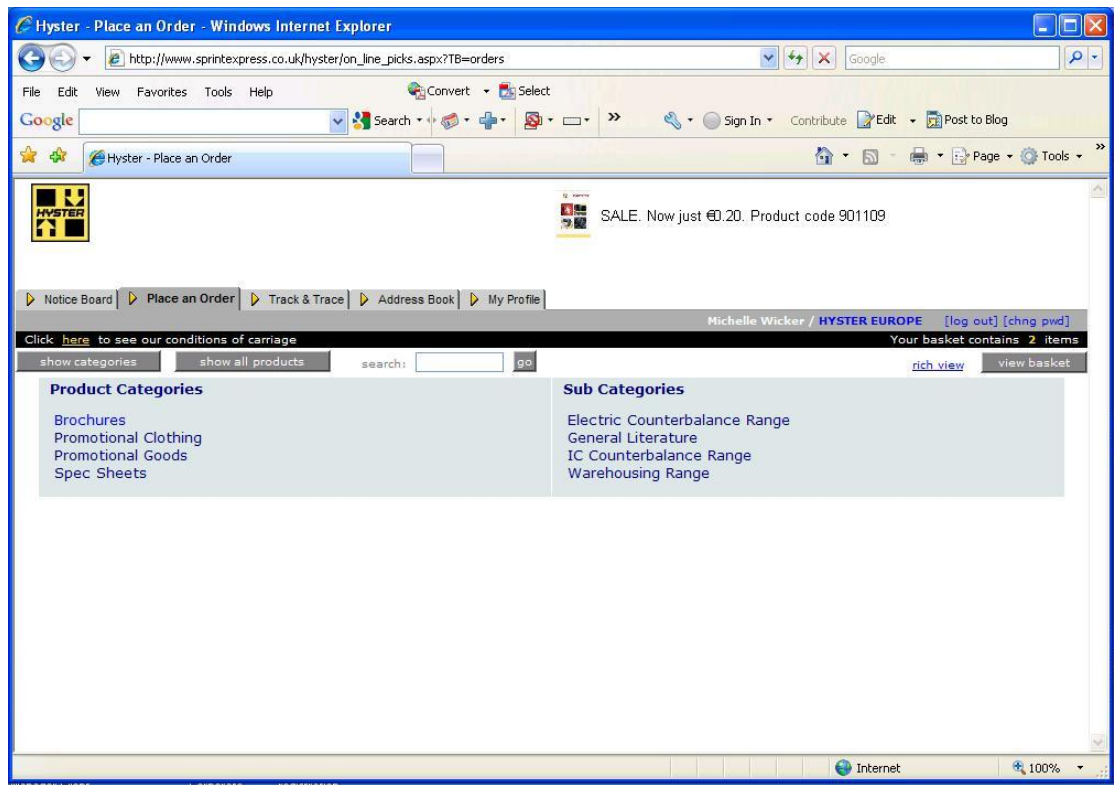
## Comprobación y pedido de existencias

1. Seleccione la pestaña 'Place an order (Efectuar un pedido)' en la parte superior de la página.

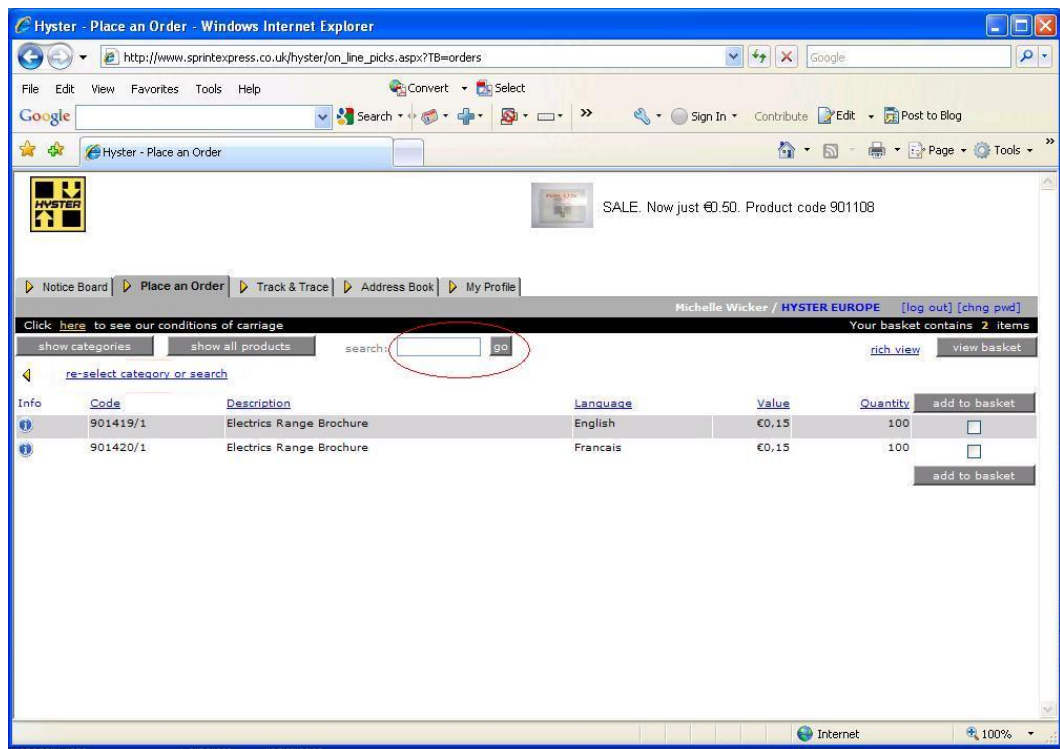




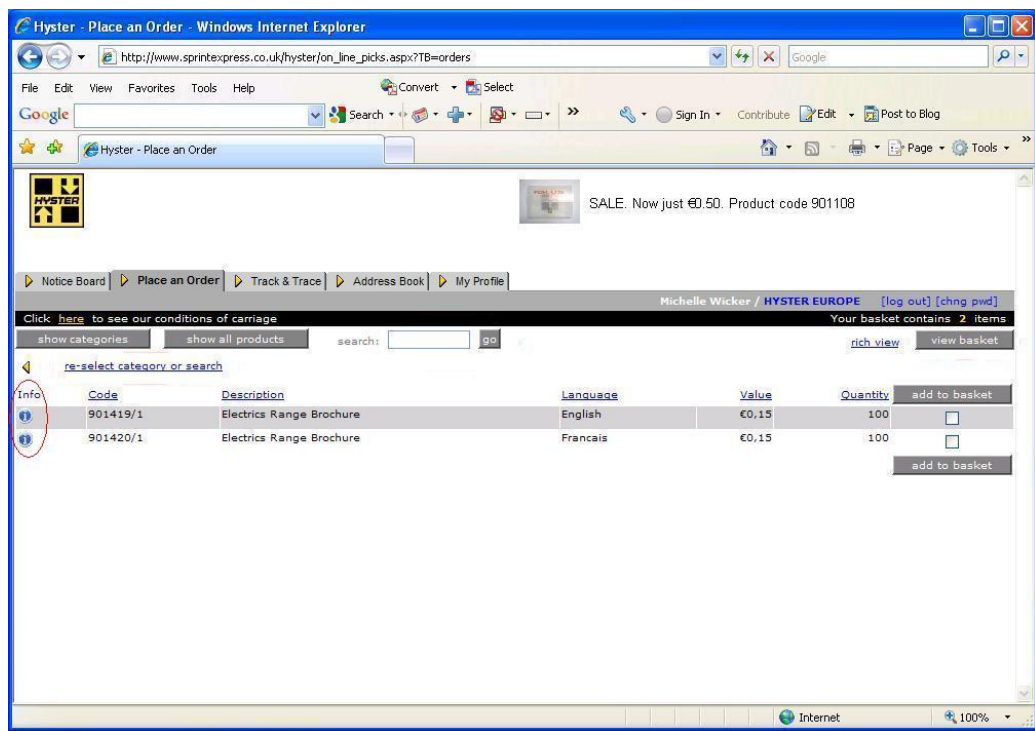
2. Elija entre las opciones de categoría de producto para ver una lista de las subcategorías de producto relacionadas.



3. Seleccione en la lista de opciones de subcategorías de productos para ver todos los elementos incluidos en estos criterios de búsqueda. Para ordenarlos, haga clic en el encabezamiento azul subrayado correspondiente. Para volver a seleccionar una categoría nueva haga clic en el enlace 'Re-select category' (Seleccionar de nuevo categoría) situado debajo del encabezamiento de categoría.
4. Alternativamente, encuentre el producto que necesite introduciendo el código de producto o parte de la descripción del producto en la barra de búsqueda. A continuación puede seleccionar el producto requerido a partir de los resultados de la búsqueda.

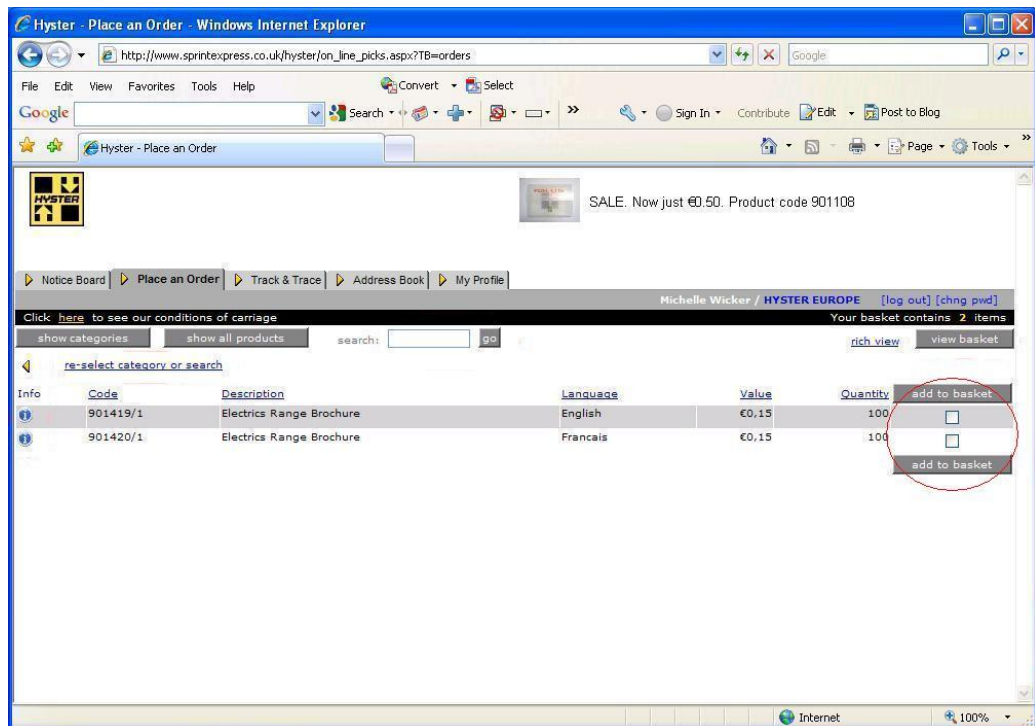


5. Para ver más información sobre un elemento específico seleccione el icono 'i' (información) situado a la izquierda de cada línea de producto. Para cerrar esta ventana haga clic en 'Back to product list' (Volver a la lista de productos).

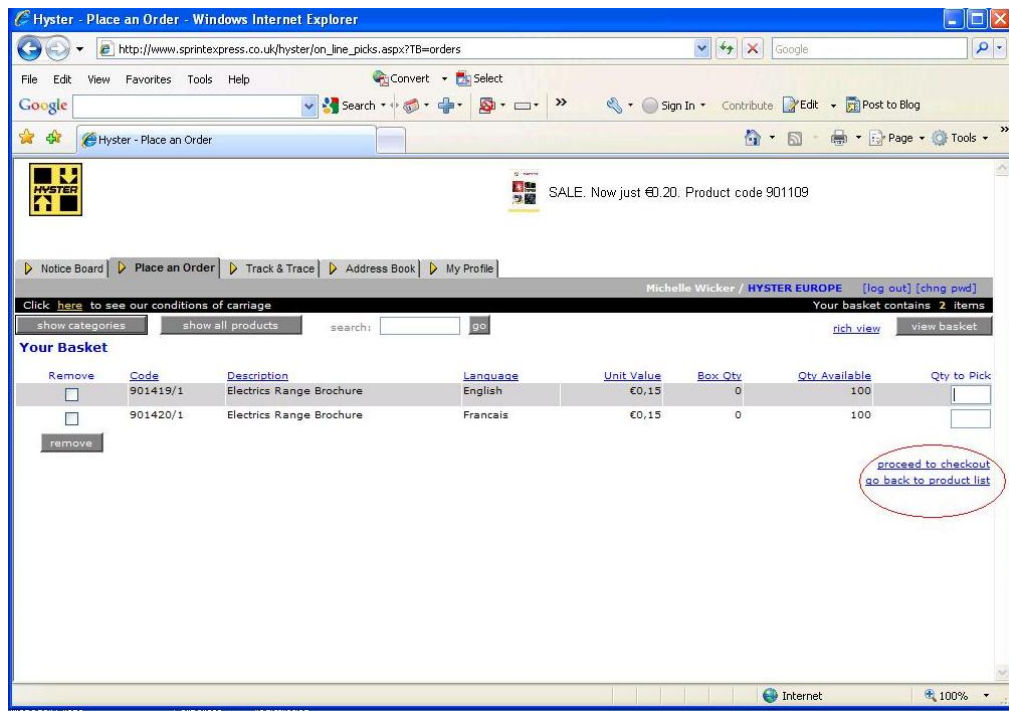




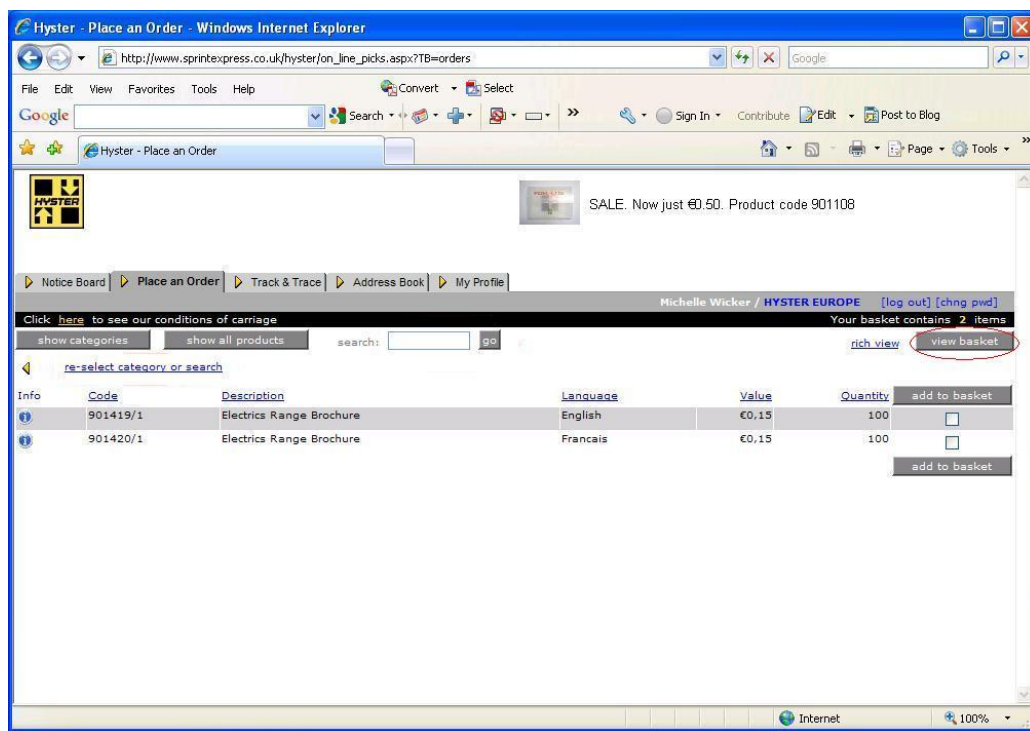
6. Si desea realizar un pedido marque la casilla 'Add to basket' (Añadir a la cesta). Puede seleccionar tantos como desee dentro de una categoría determinada.



7. Si quiere añadir elementos de otras categorías, haga clic en 'go back to product list' (volver a la lista de productos), donde puede hacer clic en 'Reselect category' (Seleccionar de nuevo categoría) y empezar de nuevo el proceso anterior hasta que está conforme y considere que tiene en la cesta todos los elementos que necesita. .



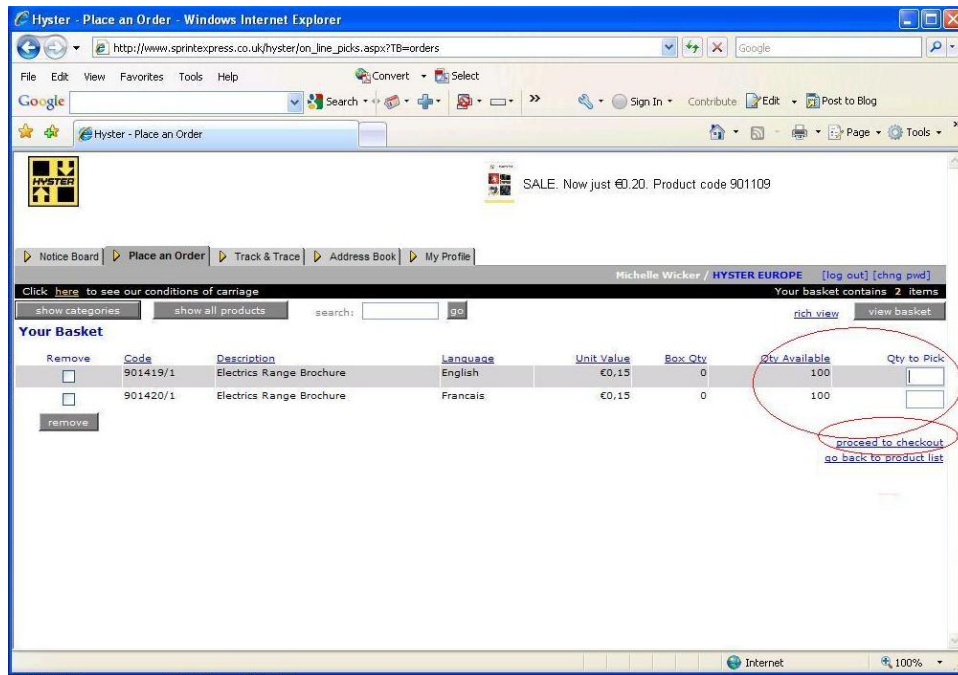
8. Para ver la cesta haga clic en el botón 'View Basket' (Ver cesta).







9. Seleccione la cantidad del pedido haciendo clic en 'Proceed to checkout' (Proceder a verificar). Hay que tener en cuenta que si la cantidad disponible es menor que la cantidad solicitada, el pedido será rechazado. La cantidad disponible se muestra en esta página.



10. A continuación se le pedirá que seleccione una dirección. En este momento, o bien tendrá que seleccionar una dirección del libro de direcciones, o bien tendrá que añadir una nueva dirección de entrega haciendo clic en el enlace 'new address' (nueva dirección). Sólo tendrá que editar o añadir sus datos.





Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just £6. Product code 027010

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click here to see our conditions of carriage

show categories show all products

Instructions

Please tell us where to deliver your order. When delivering to a company we need a contact name to prevent the consignment being refused on security grounds. Also, please note that we cannot deliver to a P.O. Box and so a full delivery address is essential.

Post Code Lookup

For UK destinations that are not already in your address book, enter the post code, then click find address. Select the required destination from the list of matching addresses.

Post Code: Find Address

Delivery Address: [view personal address book](#)

Company: Post Code: Country: - please select - UK

Addr 1: Attn of:

Addr 2: Contact Tel:

City: Contact Email:

County:

NOTE: You will choose the delivery service (STANDARD or EXPRESS) at the order confirmation stage.

Special Instructions:

Packing Note Text:

Internet 75%

11. Inserte cualquier texto que sea relevante para las instrucciones de entrega y/o nota de embalaje y presione 'Checkout' (verificar).

Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on\_line\_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just £0.20. Product code 901109

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click here to see our conditions of carriage

show categories show all products

Order: Final Check

Please check the information below before submitting your order for processing. Once we receive your order we will send you an email confirming our acceptance of your instructions.

From: HYSTER EUROPE  
C/O SPRINT INTERNATIONAL  
CENTRAL WAY  
BELTHAM HIDDEN HYSTER  
U.K.  
Michelle Wicker  
michelle.wicker@hyster.com

To: Test  
Test  
Test  
Test

Service level: - please select -  
We are unable to deliver goods to additional local duties and taxes not shown here.  
HYSTER EXPRESS

Special Instructions:

Packing Note Text:

Stock Items	Date	Description	Quantity
90142/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1
90142/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1

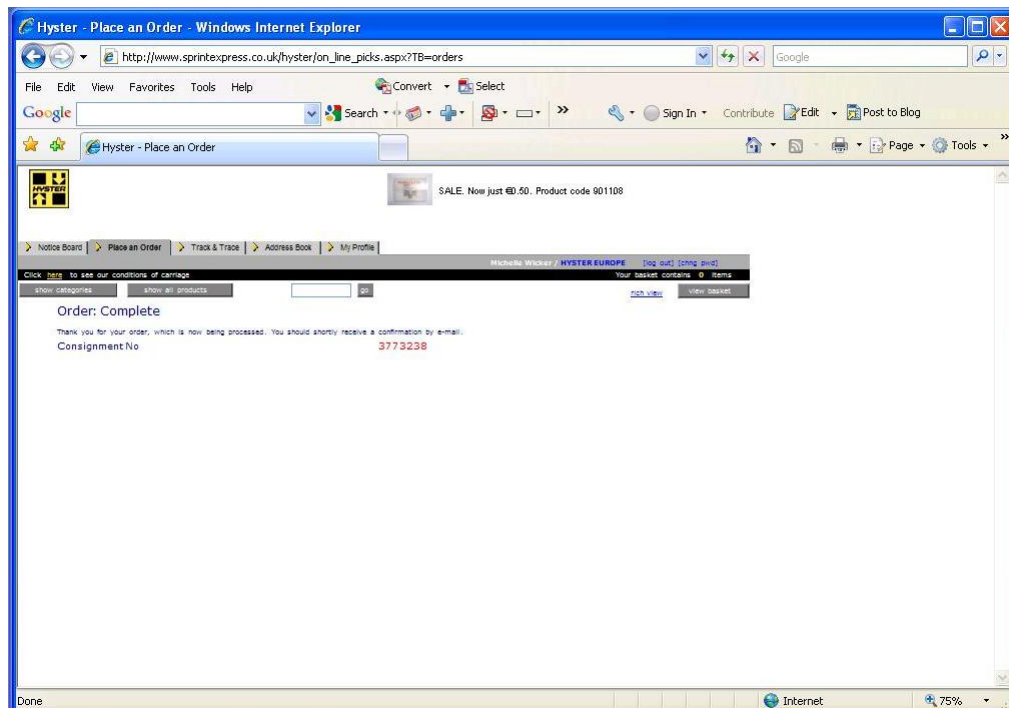
[view address in personal address book](#) [go back](#) [confirm order](#)

Done

Internet 75%



12. Para recibir una estimación de los costes de flete haga clic en 'Hyster Standard' ó 'Hyster Express'. Compruebe los detalles del pedido y confirme haciendo clic en 'confirm order' (confirmar pedido).



13. A continuación verá la pantalla que se indica seguidamente indicando que su pedido está siendo procesado.
14. En estos momentos se ha completado su pedido y será despachado como máximo en las próximas 24 horas. También recibirá una notificación de su pedido a través de correo electrónico.

## Seguimiento y Localización

1. Seleccione la pestaña 'Track & Trace' (Seguimiento y Localización) en la parte superior de la página para ver una lista de todos los elementos que se han pedido con esta ID de usuario. Ver 'status' (estado) para saber cómo evoluciona el pedido.



### Libro de direcciones

1. Seleccione la pestaña 'Address Book' (Libro de Direcciones)
2. Para crear una nueva dirección de entrega haga clic en 'new' (nueva) y rellene todos los datos necesarios. Esto aparecerá luego como opción en la lista desplegable al realizar un pedido de existencias. Para ver todas las direcciones haga clic en 'Show my full address list' (Mostrar mi lista de direcciones completa). Para editar una dirección ya existente haga clic en el icono 'i', modifique los datos y haga clic en guardar. Para retirar marque la casilla apropiada.

### Información útil

1. Si se encuentra ante cualquier problema al usar el sistema o si tiene consultas adicionales relativas a algún pedido, llame a la línea de atención en el número +44 (0) 20 8751 1111.
2. Si tiene cualquier tipo de información de retorno, rogamos envíe un correo electrónico a *Michelle Wicker a la dirección [michelle.wicker@hyster.com](mailto:michelle.wicker@hyster.com)* en el Departamento Hyster Marketing Communications (*Comunicaciones Marketing de Hyster*) en *Fleet*.
3. En la página inicial hay disponibles matrices de costes de flete.