



GUIDE D'UTILISATION EN LIGNE HYSTER DOCUMENTATION COMMERCIALE ET OBJETS PROMOTIONNELS

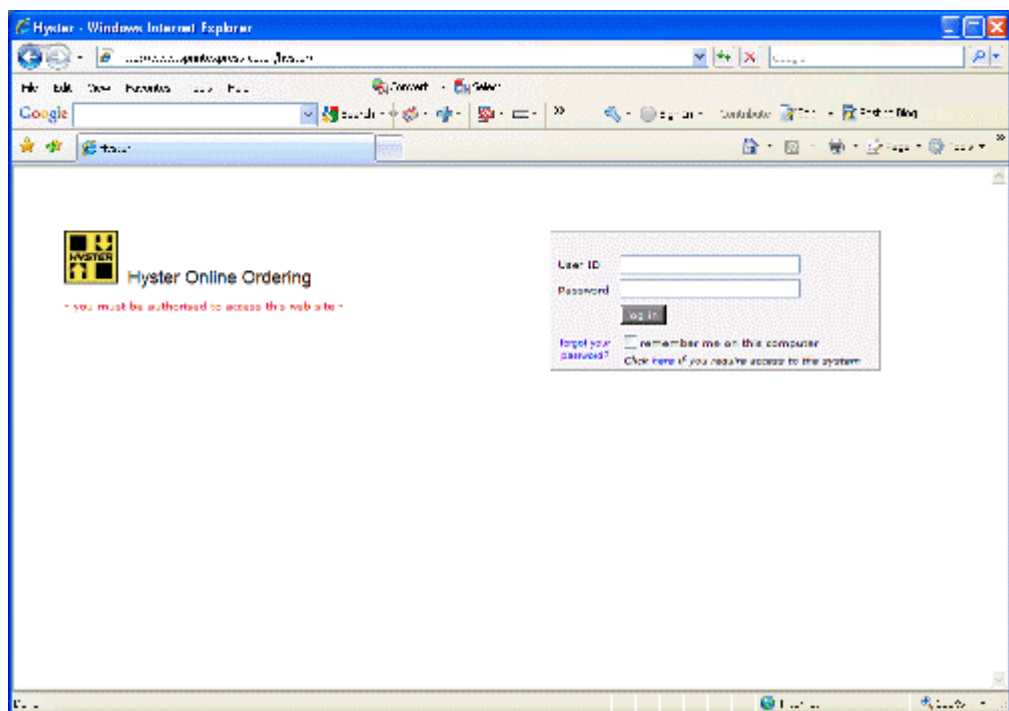
Sommaire

- **Accès au système de commande en ligne**
- **Consultation du stock et commande**
- **Suivi**
- **Carnet d'adresses**
- **Informations utiles**

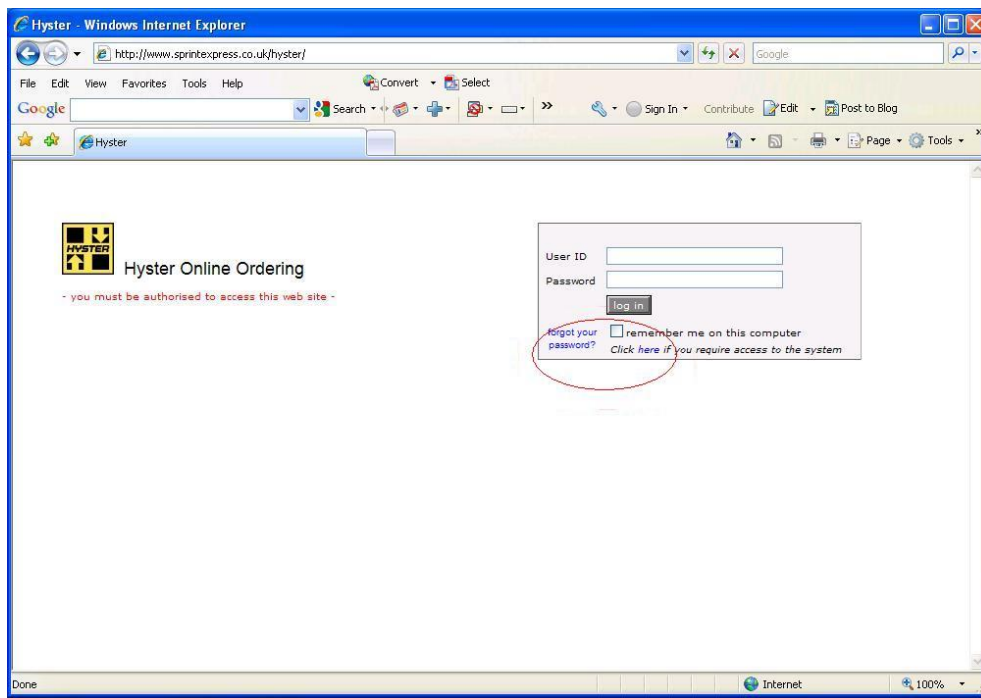


Accès au système de commande en ligne

1. Tapez www.sprintexpress.co.uk/hyster/ depuis votre navigateur web.
2. Saisissez votre code utilisateur et votre mot de passe dans le champ correspondant et cliquez sur "Logon".

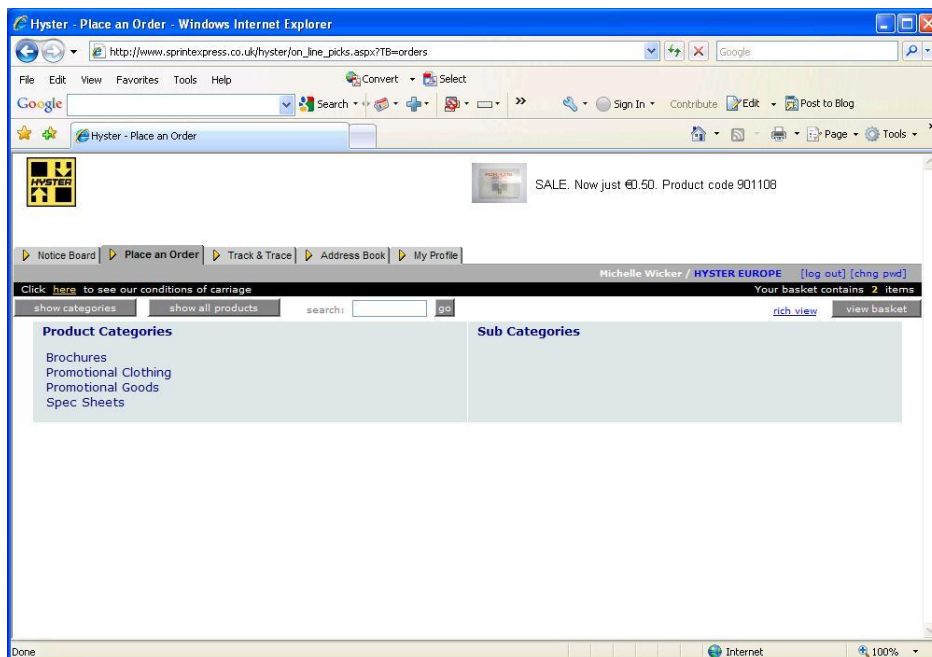


3. Si vous ne disposez pas de ces codes d'accès ou si vous les avez oubliés, cliquez sur le lien ci-dessous, ce qui vous permettra de faire une demande d'accès. L'accès vous sera accordé dans les 24 heures. Pour faire une demande d'accès, vous aurez besoin de votre code concessionnaire (code à six chiffres commençant normalement par 0).

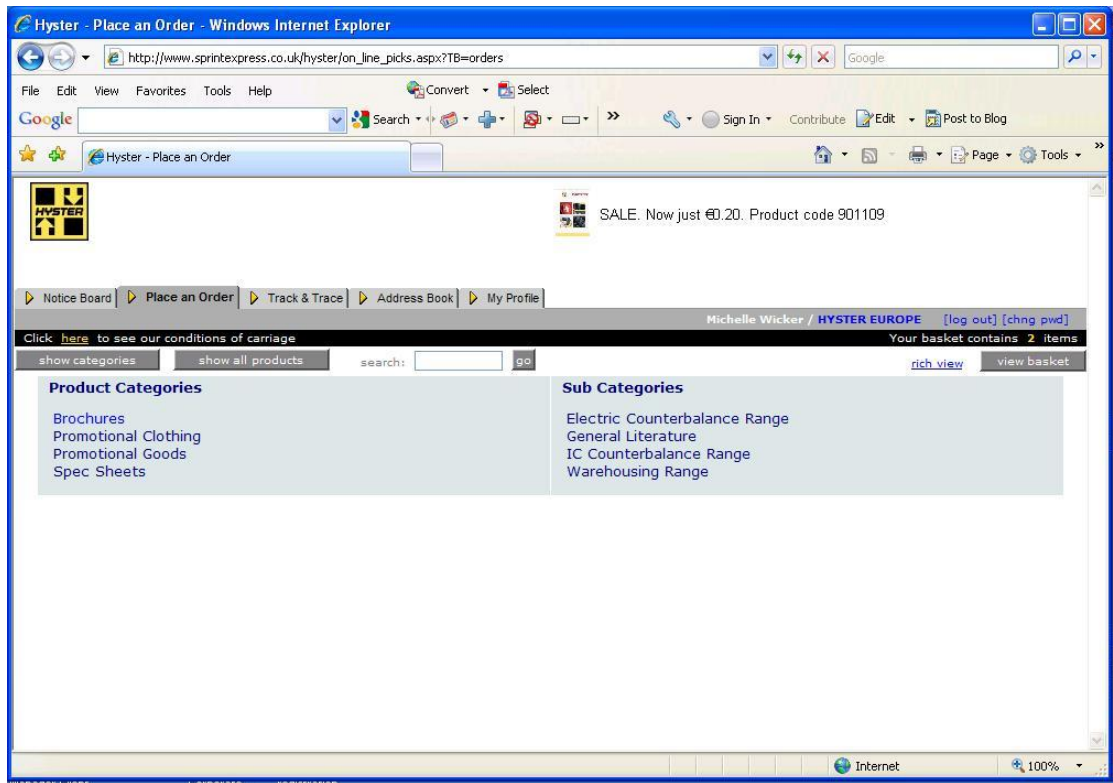


Consultation du stock et commande

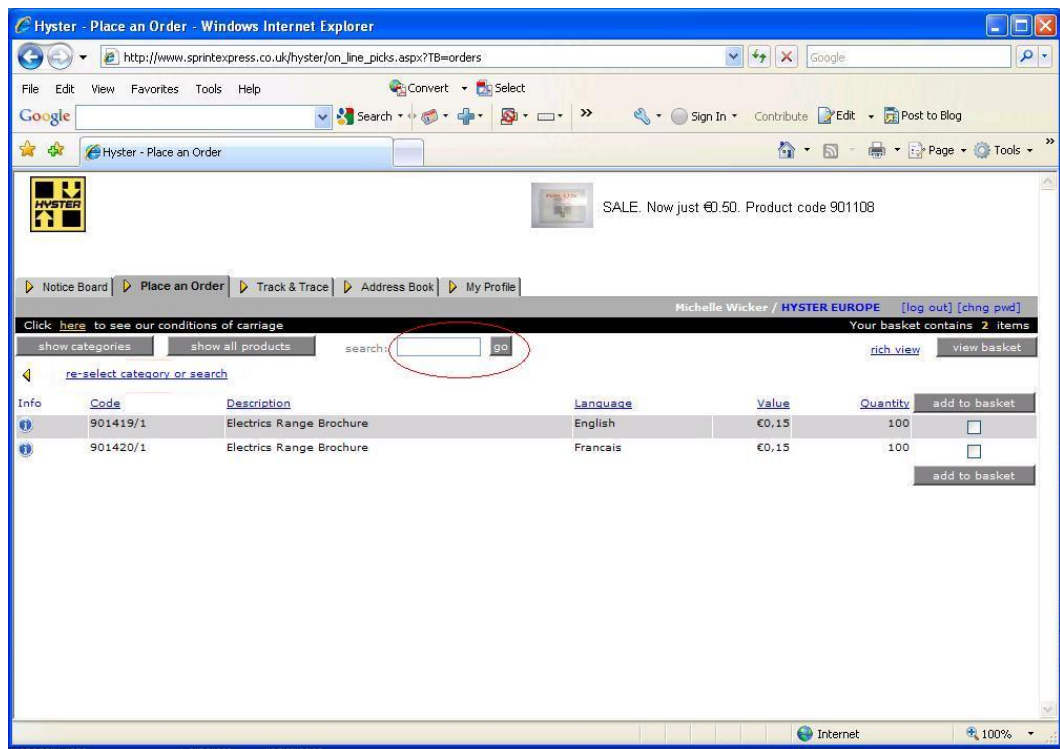
1. Sélectionnez l'onglet "Place an order" en haut de la page.



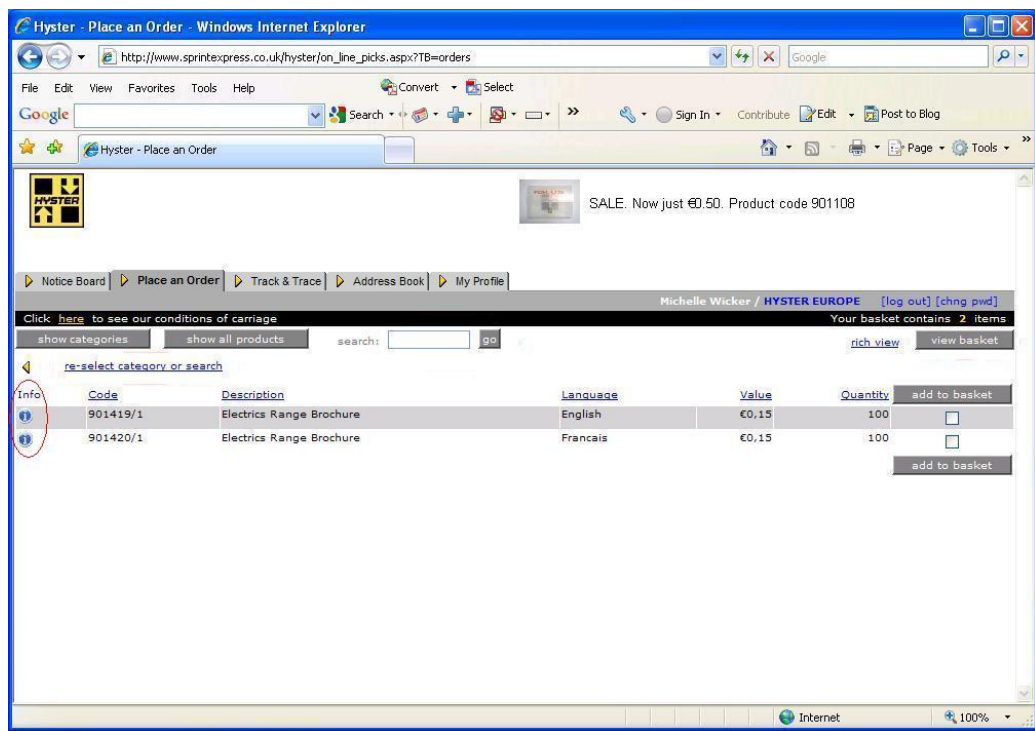
2. Choisissez parmi les catégories de produits qui vous sont proposées pour visualiser une liste des sous-catégories de produits correspondantes.



3. Dans la liste des sous-catégories de produits, choisissez une rubrique pour afficher tous les articles contenus dans ce critère de recherche. Pour les trier, cliquez sur le titre correspondant souligné en bleu. Pour sélectionner une nouvelle catégorie, cliquez sur le lien "Re-select category" situé en-dessous du titre de la catégorie.
4. Sinon, vous pouvez chercher le produit dont vous avez besoin en saisissant le code produit ou une partie du descriptif du produit à partir de la barre de recherche. Vous pouvez ensuite sélectionner le produit voulu à partir des résultats de la recherche.

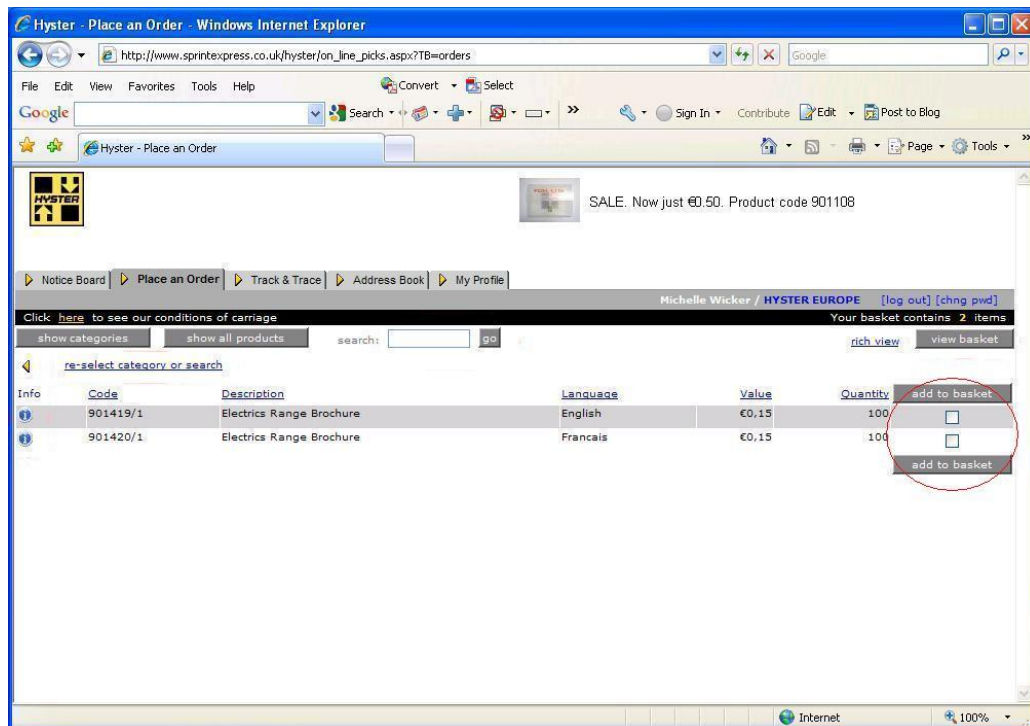


5. Pour obtenir de plus amples informations sur un article spécifique, cliquez sur l'icône "i" (informations) située à gauche de chaque ligne où figure le produit. Pour fermer cette fenêtre, cliquez sur "Back to product list".

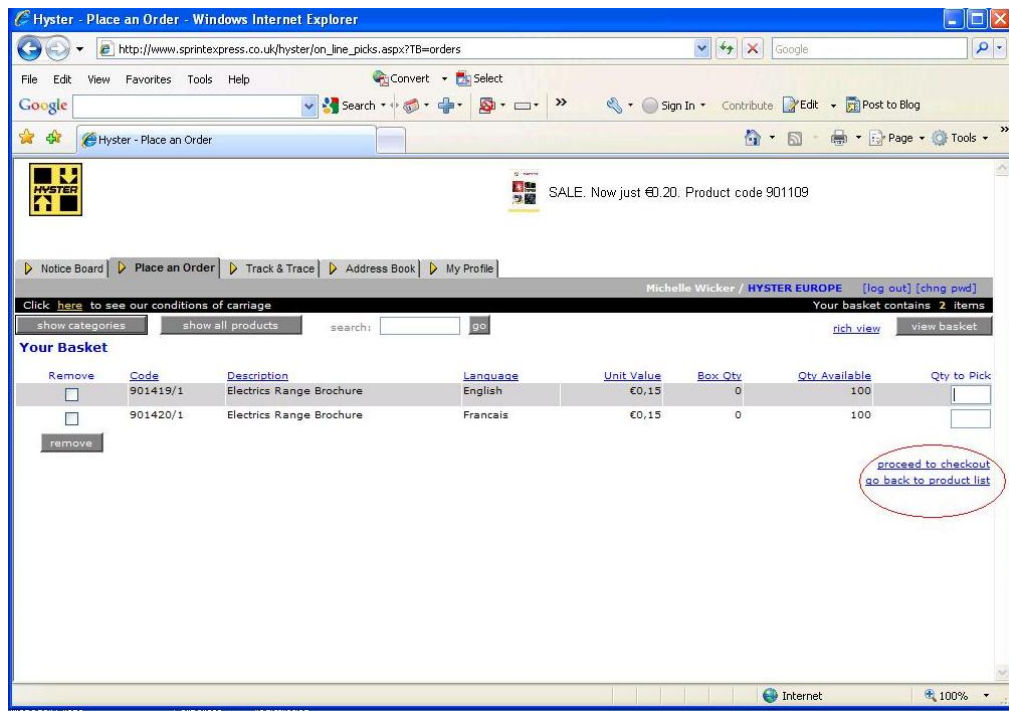




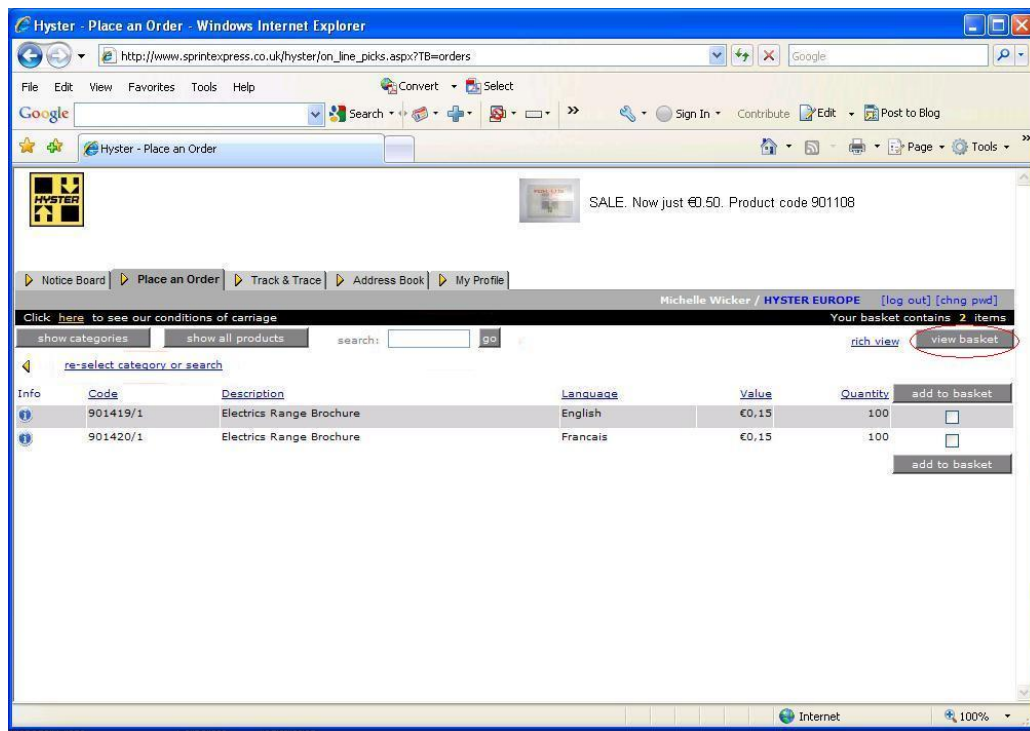
6. Si vous souhaitez passer une commande, cochez la case "Add to basket". Vous pouvez sélectionner autant de produits que vous le souhaitez dans une même catégorie.



7. Si vous souhaitez ajouter des articles d'autres catégories, cliquez sur "go back to product list". Là, vous pouvez cliquer sur "Reselect category" et procéder de la même manière que précédemment jusqu'à ce que vous ayez enregistré tous les articles que vous souhaitez dans votre panier d'achat.

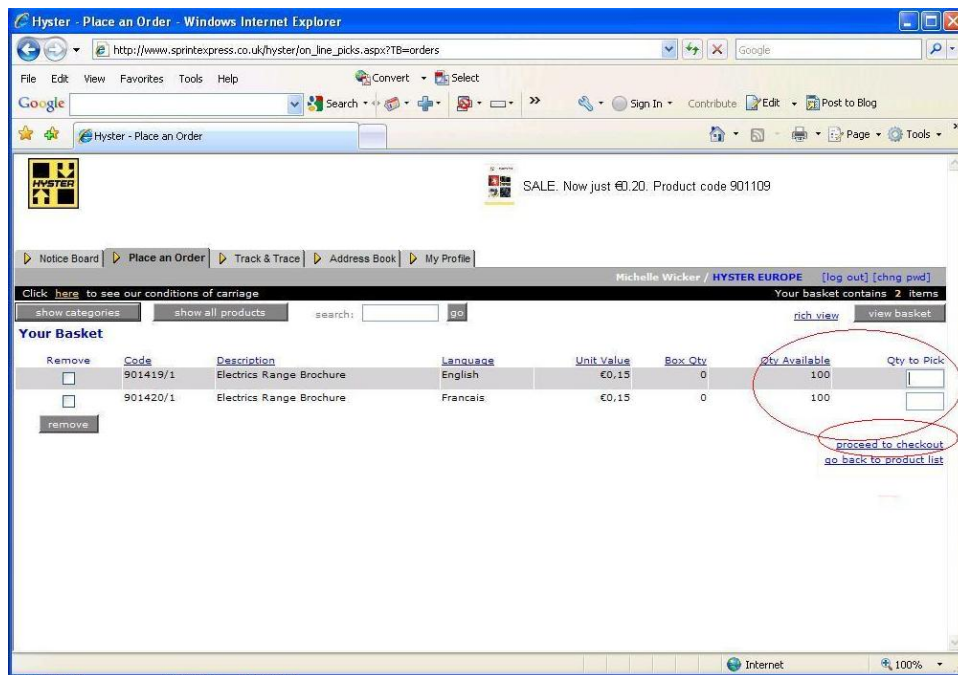


8. Pour afficher votre panier, cliquez sur le bouton "View Basket".





9. Sélectionnez la quantité de votre choix et cliquez sur "Proceed to checkout". Nota : Si la quantité disponible est inférieure à la quantité que vous voulez commander, votre commande ne sera pas prise en compte. La quantité disponible est affichée sur cette page.



10. Vous devrez ensuite choisir le lieu de livraison. A ce stade, vous devez soit sélectionner une adresse à partir de la liste déroulante, soit ajouter une nouvelle adresse de livraison en cliquant sur le lien "new address". Il vous suffit de modifier ou d'ajouter les informations vous concernant.



Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just £6. Product code 927910

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click here to see our conditions of carriage

show categories show all products

Instructions

Please tell us where to deliver your order. When delivering to a company we need a contact name to prevent the consignment being refused on security grounds. Also, please note that we cannot deliver to a P.O. Box and so a full delivery address is essential.

Post Code Lookup

For UK destinations that are not already in your address book, enter the post code, then click **find address**. Select the required destination from the list of matching addresses.

Post Code: **find address**

Delivery Address [view personal address book](#)

Company: Post Code:

Addr 1: Country: **UK**

Addr 2:

Addr 3: Attn of:

City: Contact Tel:

County: Contact Email:

NOTE: You will choose the delivery service (STANDARD or EXPRESS) at the order confirmation stage.

Special Instructions:

Packing Note Text:

Internet 75%

11. Insérez le texte approprié relatif aux instructions de livraison et/ou au conditionnement et cliquez sur "Checkout".

12. Pour recevoir une estimation des frais de port, cliquez sur "Hyster Standard" ou "Hyster Express". Vérifiez les informations de votre réservation et confirmez en cliquant sur "confirm order".

Hyster - Place an Order - Windows Internet Explorer

http://www.sprintexpress.co.uk/hyster/on_line_picks.aspx?TB=orders

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Hyster - Place an Order

SALE: Now just £0.20. Product code 901109

Notice Board Place an Order Track & Trace Address Book My Profile

Click here to see our conditions of carriage

show categories show all products

Order: Final Check

Please check the information below before submitting your order for processing. Once we receive your order we will send you an email confirming our acceptance of your instructions.

From: HYSTER EUROPE
C/O SPRINT INTERNATIONAL
CENTRAL WAY
FELTHAM MIDOX HYSTER
U.K.
Michelle Wicker
michelle.wicker@hyster.com

To: test
Test
Test
Test

Service level: **STANDARD**

We are unable to deliver to additional local duties and taxes not shown here.

Special Instructions:

Packing Note Text:

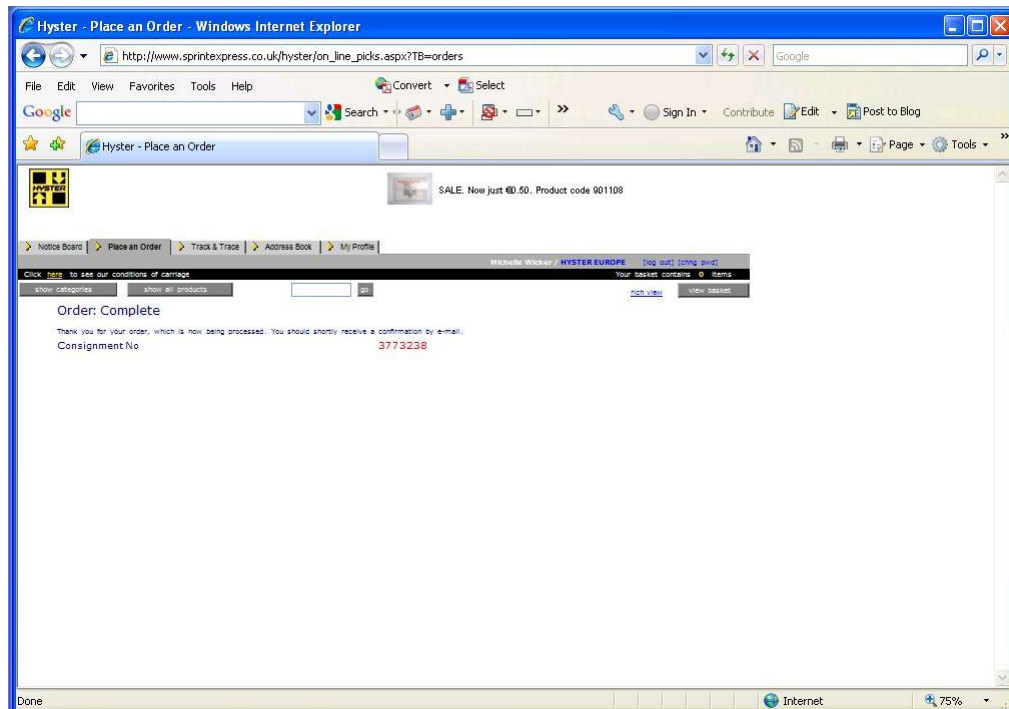
Stock Items	Date	Description	Quantity
901419/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1
901420/1	Jan 2009	Electrics Range Brochure	1

[view address in personal address book](#) **go back** **confirm order**

Done Internet 75%



13. Vous verrez ensuite apparaître l'écran ci-dessous indiquant que votre commande est en cours.



14. Votre commande a bien été enregistrée et vous sera livrée sous 24 heures. Vous recevrez également une confirmation de votre commande par e-mail.

Suivi

1. Cliquez sur l'onglet "Track & Trace" en haut de la page pour obtenir une liste de tous les articles que vous avez commandés sous ce nom d'utilisateur. Allez dans la rubrique "status" pour suivre l'évolution de votre commande.

Carnet d'adresses

1. Cliquez sur l'onglet "Address Book".



2. Pour créer une nouvelle adresse de livraison, cliquez sur "new" et complétez les informations nécessaires. L'adresse apparaîtra en option sur la liste déroulante lorsque vous passerez commande. Pour voir toutes les adresses, cliquez sur "Show my full address list". Pour modifier une adresse existante, cliquez sur l'icône "i", modifiez les informations et cliquez sur enregistrer. Pour supprimer une adresse, cochez la case correspondante.

Informations utiles

1. Si vous rencontrez un quelconque problème en utilisant le système ou si vous avez des questions à propos d'une commande, n'hésitez pas à contacter le service d'assistance téléphonique au +44 (0) 20 8751 1111.
2. Si vous souhaitez nous faire part de vos retours d'informations, contactez *Michelle Wicker* par e-mail à michelle.wicker@hyster.com au service *Marketing Communications Hyster de Fleet*.
3. Les matrices de frais de port sont disponibles sur la page d'accueil.