

 Single Source For Your Needs	บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน		<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 1 ครบ 60 วัน
		สำหรับระดับผู้จัดการ		<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 2 ครบ 90 วัน
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง		รหัสพนักงาน	
วันเข้างาน		แผนก		ฝ่าย	
วันครบทดลองงาน		ครบ 60 วัน		ครบ 90 วัน	

ส่วนที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการมาทำงาน

ข้อ	แผนงานหรือเป้าหมาย	ผลงานที่คาดหวัง หรือ % ชั่ววัด	ผลสำเร็จของงานที่ทำได้ (เทียบกับผลงานที่คาดหวัง)	การประเมินครั้งที่ 1	การประเมินครั้งที่ 2
1				ขาดงาน วัน	ขาดงาน วัน
				ลาป่วย วัน	ลาป่วย วัน
2				ลากิจ วัน	ลากิจ วัน
				รวม วัน	รวม วัน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ข้อ	ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก	การประเมินครั้งที่ 1					คะแนน	การประเมินครั้งที่ 2					คะแนน	ผลการประเมินการทดลองงาน
			ระดับคะแนน						ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
1	ความสามารถในการจัดหน่วยงาน วางแผน และควบคุมงาน	2												= คะแนนรวมครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 2 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ =	
2	ความสามารถในการเพิ่มผลผลิต	2													
3	ความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่าย / ลดต้นทุนของหน่วยงาน	2													
4	ความสามารถในการริเริ่ม เรียนรูสิ่งใหม่ และการพัฒนาตนเอง	2													
5	ความกระตือรือร้น ขยันขันแข็ง ความผูกพันในงานและองค์กร	2													
6	ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจ	2													
7	ความสามารถในการสื่อสาร การเป็นผู้นำและความมีจริยธรรม	2													
8	ทัศนคติในการทำงานเป็นทีม ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	2													
9	ความสามารถในการรับงานที่ท้าทาย และกดดัน มากขึ้น	2													
10	บทบาทและการให้ความร่วมมือในการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์	2												สรุประดับ คะแนน	
รวมคะแนน		20	คะแนนรวมเต็ม (100)						คะแนนรวมเต็ม (100)						
															1 2 3 4 5

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับงาน	เกณฑ์	คะแนน	ผลการประเมิน
5	ดีมาก	80 - 100	ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยสม่ำเสมอ
4	ดี	70 - 79	ผลงานดีกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
3	มาตรฐาน	60 - 69	ผลงานได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2	พอใช้ได้	50 - 59	ผลงานมีข้อบกพร่องบางส่วนต้องปรับปรุง
1	ต้องปรับปรุง	0 - 49	ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 1 สิ่งที่ได้ดี และสิ่งที่ควรปรับปรุงพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 2 สิ่งที่ได้ดี และสิ่งที่ควรปรับปรุงพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
---	---

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (ครบ 60 วัน) <input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ทดลองงานต่อ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เห็นสมควรให้เลิกจ้างวันที่ ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่...../...../.....	สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 2 (ครบ 90 วัน) <input type="checkbox"/> เห็นสมควรบรรจุเป็นพนักงาน ในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เห็นสมควรให้เลิกจ้างวันที่ ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่...../...../.....
---	---

ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
---	---

รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... โปรดส่งคืนใบประเมินภายในวันที่.....	รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... โปรดส่งคืนใบประเมินภายในวันที่.....
---	---