

หลักสูตร.....  
 สถานที่.....วันที่.....  
 วิทยาการ.....

ตอนที่ 1 : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงใจของท่าน

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ก่อนฝึกอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้					
2	เนื้อหาที่น่าสนใจเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง					
3	ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร ในเรื่องที่สอน					
4	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
5	การสอนของวิทยากรครบถ้วนตามเนื้อหาที่หลักสูตรกำหนด					
6	การเข้าอบรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพิ่มขึ้น					
7	ความเชื่อมั่นที่จะนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์ต่องาน					
8	ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน, คนอื่นๆ ได้					
9	การดูแล อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม					
10	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการฝึกอบรม					

ตอนที่ 2 : โปรดให้ความคิดเห็นของท่าน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านฝึกอบรมและติดตามผล

- เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ท่านคิดว่ามีอะไรบ้างที่ควรเพิ่มเติม หรือ ปรับปรุง อีกบ้างหรือไม่ หากจะจัดต่อไป .....
- จากนี้ไป ท่านจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม ไปใช้ประโยชน์กับงานในด้านใด หรือ ท่านได้แรงบันดาลใจที่จะพัฒนาปรับปรุงงานในด้านใดบ้าง.....
- ท่านต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุน จากผู้บังคับบัญชา / จากบริษัทฯ อย่างไรบ้าง ในการทำตามข้อ 2. ....

\*ขอขอบคุณ สำหรับการกรอกแบบประเมินครั้งนี้ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน จะได้รับการพิจารณา เพื่อพัฒนาการจัดฝึกอบรม และให้การสนับสนุนท่านอย่างจริงจัง ในการนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการทำงาน\*

ลงนาม.....ผู้เข้าฝึกอบรม  
 ...../...../.....