

 Single Source For Your Needs	ใบขออนุมัติออกใบลดหนี้/รับสินค้าคืน	รหัสเอกสาร : FM-AM-001/01
		หน่วยงาน : ฝ่ายธุรการ

เลขที่.....

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ส่วน.....แผนก ฝ่าย

มีความประสงค์ ☐ ออกใบลดหนี้ ☐ ออกใบลดหนี้และรับคืนสินค้า

☐ สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ☐ สินค้าเสียหาย

ให้กับลูกค้า(ชื่อลูกค้า).....

ข้อมูลเอกสาร (โปรดแนบเอกสารใบกำกับภาษีและเอกสารประกอบการพิจารณา ถ้ามี) ใบส่งสินค้าเลขที่.....รายการที่..... เหตุผล ลงนาม.....พนักงานขาย / เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย/...../.....
บันทึกการตรวจสอบ..... ลงนาม.....หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการแผนกขาย/...../..... / ผู้จัดการฝ่ายขาย
ความเห็นหัวหน้าแผนก / หัวหน้าแผนกจัดซื้อในประเทศ / หัวหน้าแผนกประสานงานด้านผลิตภัณฑ์ ลงนาม...../...../.....
บันทึกการตรวจสอบ..... ลงนาม.....หัวหน้าแผนกธุรการและประสานงานขาย/...../..... / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ
ความเห็นหัวหน้าแผนกบัญชี / ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงนาม...../...../.....
ความเห็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน..... ลงนาม...../...../.....
อนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ ลงนาม...../...../.....

ต้นฉบับ : แผนกธุรการและประสานงานขาย