

วันที่

ข้าพเจ้า..... ส่วน/แผนก/ที่ชาก

มีความประสงค์จะขออนุมัติ วงเงินเครดิต เพิ่มงบวงเงินเครดิต เปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้กับลูกค้า โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ชื่องค์กร :

สถานที่ที่ตั้ง :

ประเภทของธุรกิจ Main Contractor Sub-Contractor : Main Contractor

Dealer / SI Owner Trading Other

ชื่อโครงการ 1 2 3

พนักงานขายได้เข้าพบลูกค้าที่สำนักงานแล้ว ใช่ ไม่ใช่ เพราะ

ทุนจดทะเบียน บาท บริษัทที่ในเครือ (ถ้ามี) 1. 2. 3.

เอกสารแนบ : หนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน ก.พ.30 ข้อนหลัง 3-6 เดือน ก.พ.20 แผนที่ดังบริเวณ

ระเบียบการรับ妄าบิน – จ่าเชื้อ แบบรายการเดินบัญชี (Statement) ข้อนหลัง 6 เดือน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเชื้อ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ร้านค้าอ้างอิง : 1. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ตำแหน่ง

ผลการติดต่อ

ร้านค้าอ้างอิง : 2. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ตำแหน่ง

ผลการติดต่อ

ขอวงเงินเครดิต จำนวน บาท วัน ขอเพิ่มงบวงเงินเครดิต จำนวน บาท วัน

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนกขาย / ผู้จัดการแผนกขาย / ผู้จัดการฝ่ายขาย

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	วงเงิน	บาท	เครดิตเทอม	วัน	<input type="checkbox"/> ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ
<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ	เนื่องจาก				
ลงชื่อ	(.....)				วันที่/...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	วงเงิน	บาท	เครดิตเทอม	วัน	<input type="checkbox"/> ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ
<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ	เนื่องจาก				
ลงชื่อ	(.....)				วันที่/...../.....

3. ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	วงเงิน	บาท	เครดิตเทอม	วัน	<input type="checkbox"/> ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ
<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ	เนื่องจาก				
ลงชื่อ	(.....)				วันที่/...../.....

4. ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	วงเงิน	บาท	เครดิตเทอม	วัน	<input type="checkbox"/> ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ
<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ	เนื่องจาก				
ลงชื่อ	(.....)				วันที่/...../.....