

แผนการฝึกอบรม ประจำปี .....

รหัสเอกสาร : FM-HR-018/02

หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

แก้ไขครั้งที่ ..... , วันที่ .....

ลำดับที่	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม	ประเภทการฝึกอบรม	เดือน	กำหนดการฝึกอบรม											หมายเหตุ	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													
				แผน													
				จริง													

แผนงาน  
ลงวันที่ที่อบรมในช่องจริง

ลงชื่อ.....  
วันที่ ...../...../.....  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ .....  
วันที่ ...../...../.....  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ .....  
วันที่ ...../...../.....  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร