

**แบบการขอเปิดวงเงินเครดิต
(Credit Application Form)**

รหัสเอกสาร : FM-FA-005/02

หน่วยงาน : ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ชื่อบริษัท / ห้างร้าน (Business Name) : วัน/เดือน/ปี (Date) :

ที่อยู่ (Address) :

โทรศัพท์ (Telephone) : โทรสาร (FAX) :

ยอดวงเงินเครดิตที่ต้องการ (Requested Credit Amount) : บาท (Baht.)

ระยะเวลาเครดิตที่ต้องการ (Requested Credit Term) : วัน (Day)

กำหนดการวางแผน (ถ้ามี) กำหนดการรับเช็ค (ถ้ามี)

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ (Personal Information of Proprietor / Partner)

| | | | |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| ชื่อ / สกุล (Name & Family Name) | ตำแหน่ง (Position) | ลายเซ็นพร้อมตราประทับ | โทรศัพท์ (Telephone) |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|

- | | | | |
|---------|-------|-------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

รายละเอียดธนาคารที่ใช้อยู่ (Company Bank References)

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| ชื่อธนาคาร / สาขา (Bank Name / Branch) | เลขที่บัญชี (Current Account) | บุคคลที่ติดต่อ (Contact Person) |
|--|-------------------------------|---------------------------------|

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

บุคคลที่มีอำนาจสั่งซื้อ (Authorized Buyer)

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| ชื่อ / สกุล (Name & Family Name) | ตำแหน่ง (Position) | ลายเซ็น (Signature) |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

ร้านค้าอ้างอิง (Trade References)

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ชื่อร้านค้า (Supplier Name) | บุคคลที่ติดต่อ (Contact Person) | โทรศัพท์ (Telephone) |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน
2. ระเบียบการวางแผน (ถ้ามี) - จ่ายเช็ค
3. แผนที่ตั้งบริษัท (สถานที่วางแผนและรับเช็ค)
4. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค
5. แบบรายการเดินบัญชี (Statement) ย้อนหลัง 3 - 6 เดือน
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจ
7. ก.พ.20
8. ก.พ.30 ย้อนหลัง 3-6 เดือน(ถ้ามี)

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาคำขอเปิดวงเงินเครดิตโดยทันทีและจะทำการตอบกลับอีกรึ ข้อขอนคุณมา ณ ที่นี่