

 Single Source For Your Needs	<h1>Job Evaluation</h1>	รหัสเอกสาร : FM-HR-013/00
		หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

ผู้ได้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ส่วน	ส่วน
แผนก	แผนก
ฝ่าย	ฝ่าย

เอกสารแนบท้าย : Job Description

1. ท่านประเมินว่าพนักงานผู้ที่ท่านประเมิน ลักษณะงานสำหรับในปีต่อไปจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ?

☐

เปลี่ยนแปลง

☐

ไม่เปลี่ยนแปลง

กรณีเปลี่ยนแปลง : โปรดระบุแก้ไขใน Job Description แนบท้าย

2. ท่านคิดว่าการเปลี่ยนแปลง Job Description นั้น ท่านต้องการให้พนักงานเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานด้านใด? (หมายถึงงานภายใน ตลอดจนงานที่ต้องไปเรียนเพิ่มจากภายนอก ยกเว้นการศึกษาต่อ, การเปลี่ยนแปลงแก้ไข Job Description สามารถเขียนในแบบ Job Description แนบท้ายได้)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ท่านคิดว่าพนักงานที่ท่านประเมินสมควรที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือปรับรายได้หรือไม่? (โปรดระบุรายละเอียด, กรณีเลื่อนตำแหน่งโปรดระบุตำแหน่ง, กรณีปรับรายได้โปรดระบุเป็น % เท่านั้น)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. พนักงานมีแผนงานการศึกษาต่อ หรือมีความต้องการไปเรียนเพิ่มเติมในอนาคตหรือไม่? (โปรดระบุรายละเอียด)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงนาม

บังคับบัญชา

( \_\_\_\_\_ )

/ /

\_\_\_\_\_