

 Single Source For Your Needs	<h1>หนังสือสัญญาจ้างงาน</h1>	รหัสเอกสาร : FM-HR-006/01
		หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ **xxxxxx** ระหว่าง บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ **350 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310** โดย นายกริต ชีวจิตติกุล กรรมการบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ อยู่ที่บ้านเลขที่ **xxxxxx** โทรศัพท์ **xxxxxx** บัตรประชาชนเลขที่ **xxxxxx** ออกให้โดย **xxxxxx** วันที่ออกบัตร **xxxxxx** วันหมดอายุ **xxxxxx** ซึ่งใน สัญญาเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ร่วมกัน มีรายละเอียดและข้อสาระสำคัญต่างๆ ดังจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. นายจ้างตกลงว่าจ้างให้ ลูกจ้างทำงานนับตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ **xxxxxx** เป็นต้นไป ในตำแหน่ง **xxxxxx** แผนก **xxxxxx** ฝ่าย **xxxxxx** โดยได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ **xxxxxx** บาท (**xxxxxx**)

ข้อ 2. ลูกจ้างตกลงทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 119 วัน หากปรากฏว่าในระหว่างเวลาดังกล่าว ลูกจ้างมีผล การประเมินระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่นายจ้างกำหนดไว้ นายจ้างจะพิจารณาบรรจุในตำแหน่งงาน ประจำ ทั้งนี้ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานดังกล่าวนายจ้างอาจขยายออกไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยอาจจะทำบันทึกข้อตกลง แนบท้ายสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามแต่กรณี

หากนายจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือโดยปรากฏผลการปฏิบัติงานระหว่างช่วง ระยะเวลาตามข้อ 2. ได้ตามที่นายจ้างกำหนดหรือไม่ประสงค์ว่าจ้างลูกจ้างให้ทำงานอีกต่อไป ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ และ นายจ้างได้บอกเลิกจ้างภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว และนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าชอบตามกฎหมายแล้ว ลูกจ้างตกลงที่จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือค่าเสียหายใดๆ เพราะเหตุเลิกจ้างจาก นายจ้าง

ข้อ 3. ระหว่างที่ลูกจ้างยังคงทำงานให้แก่นายจ้างตามสัญญานี้ ลูกจ้างตกลงที่จะไม่ทำงานในลักษณะ เดียวกับงานที่ทำให้นายจ้างให้แก่บุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการทำงานในวันหยุด หรือนอกเวลาทำงานปกติก็ตาม นอกจากนี้ ลูกจ้างจะต้องไม่ประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการแข่งขัน หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของนายจ้าง หรือ บริษัทในเครือ หรือเข้าร่วมในการประกอบกิจการ โดยลูกจ้างได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกิจ ซึ่ง ประกอบกิจการเช่นเดียวกับนายจ้าง หรือบริษัทในเครือ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กิจการของนายจ้าง หรือบริษัทในเครือไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ 4. ลูกจ้างตกลงว่าในขณะที่ยังทำงานให้แก่นายจ้างตามสัญญานี้ หรือแม้พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างไปแล้ว ก็ตาม ลูกจ้างจะรักษาผลประโยชน์ของนายจ้างโดยจะไม่นำความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของนายจ้างไปให้ผู้อื่นผู้ใด หรือ เปิดเผยให้ผู้อื่นผู้ใดทราบเป็นอันขาด ตลอดทั้งจะไม่ให้ความช่วยเหลือ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นอันอาจเป็นทางเสียหาย หรือแข่งขันกับกิจการของนายจ้าง หรือของบริษัทในเครือ ซึ่งหากลูกจ้างฝ่าฝืนเป็นเหตุให้นายจ้างหรือบริษัทในเครือได้รับ

 Single Source For Your Needs	<h1>หนังสือสัญญาจ้างงาน</h1>	รหัสเอกสาร : FM-HR-006/01
		หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

ความเสียหายให้ถือเป็นการกระทำผิดตามสัญญานี้และยินยอมให้นายจ้างเรียกร้องค่าเสียหายได้ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 5. ลูกจ้างให้สัญญาว่า ตลอดระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ และภายในกำหนดระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ แล้ว ไม่ว่าโดยเหตุผลใดก็ตาม ลูกจ้างตกลงจะรักษาข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลนี้จะอยู่ในรูปของเอกสาร, แผ่นดิสก์, ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ลูกจ้างได้รับทราบเนื่องจากการทำงานไว้เป็นความลับ หรือไม่เปิดเผย รายการ และ/หรือ รายละเอียด และ/หรือ ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี เงินเดือน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กรรมวิธี สูตร ตำรับ วิธีการหรือขั้นตอนในการผลิต การประดิษฐ์คิดค้นของนายจ้าง ซึ่งลูกจ้างได้รับทราบไม่ว่าขณะที่ยังคงเป็นลูกจ้างของนายจ้างอยู่ หรือได้สิ้นสุดความเป็นลูกจ้างไปแล้ว ให้แก่บุคคลภายนอก

ข้อ 6. ลูกจ้างได้รับทราบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ กฎ หรือคำสั่ง และระเบียบปฏิบัติของนายจ้างแล้ว และสัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการเสมือนลูกจ้างคนอื่นๆ ของนายจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน และเพื่อความสงบสุขในการทำงานร่วมกับคนอื่น และสัญญาว่าจะปฏิบัติและประพฤติตนให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่จะได้มีการประกาศใช้ในอนาคต

ข้อ 7. ลูกจ้างสัญญาว่าจะไม่หยุดงานโดยกะทันหัน และ/หรือ ร่วมก่อการ และ/หรือ นัดหยุดงาน โดยผิดกฎหมาย ถ้าลูกจ้างทำผิดสัญญานี้ ลูกจ้างยอมให้นายจ้างดำเนินคดีทางอาญาและคดีแพ่ง เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อนายจ้างและเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่จ่ายค่าชดเชยสินจ้าง แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าเสียหายใดๆ

ข้อ 8. ลูกจ้างตกลงไม่รับประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง หรือสิ่งตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้อื่นเนื่องในการปฏิบัติงาน

ข้อ 9. เนื่องจากสภาพงานที่ลูกจ้างต้องทำให้แก่นายจ้างซึ่งต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือกรณีเป็นงานฉุกเฉิน นายจ้างมีสิทธิประกาศกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานแต่ละวันได้ รวมทั้งการทำงานในวันหยุดเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ลูกจ้างตกลงยอมรับและไม่โต้แย้งในการประกาศกำหนดเวลาทำงานของนายจ้างดังกล่าว แต่ทั้งนี้เวลาทำงานแต่ละวันจะไม่เกิน 8 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้ว สัปดาห์หนึ่งต่อไม่เกิน 48 ชั่วโมง

ข้อ 10. นายจ้างมีสิทธิเปลี่ยนตำแหน่งงาน โยกย้ายหรือมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้าง ตลอดจนมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เพื่อให้ลูกจ้างไปทำงานยังสำนักงานสาขา และ/หรือ สถานที่ทำงานแห่งใดแห่งหนึ่งที่เป็นสถานที่ทำการเครือข่ายของนายจ้างในราชอาณาจักรได้ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร โดยไม่ได้ทำการลดค่าจ้างและตำแหน่งของลูกจ้างลง ทั้งนี้ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามและไม่ถือว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างแต่ประการใด

ข้อ 11. นายจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของลูกจ้างที่ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย แม้ว่าการกระทำของลูกจ้างนั้นจะได้กระทำไป

ภายในกิจการงานจ้างตามสัญญานี้ก็ตาม และหากนายจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอกตามการเรียกฟ้อง ฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตามโดยมีสาเหตุมาจากการกระทำของลูกจ้างดังกล่าวข้างต้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่นายจ้างเต็มจำนวนในทันทีที่นายจ้างทวงถาม

ข้อ 12. ในกรณีที่ลูกจ้างจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนายจ้าง หรือเครื่องมือซึ่งตนเป็นใช้อันเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ หรือการทำให้ผิดพลาดของคน ลูกจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้าง หากความเสียหายดังกล่าวมีมากและร้ายแรง นายจ้างมีสิทธิเลิกจ้างลูกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าและเสียหายอย่างใดๆ ให้แก่ลูกจ้าง

ข้อ 13. ลูกจ้างตกลงและสัญญาว่า จะไม่เปิดเผยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน, สวัสดิการ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างได้จากบริษัทฯ ให้แก่ลูกจ้างคนอื่นในบริษัทฯ รับทราบ หากลูกจ้างไม่กระทำตามข้อตกลงนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัท

ข้อ 14. ลูกจ้างยินยอมให้นายจ้างหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดได้ หากลูกจ้างได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ แก่นายจ้าง

ข้อ 15. ในกรณีที่ลูกจ้างมีความประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ลูกจ้างยื่นใบลาออกต่อนายจ้างก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากยื่นใบลาออกต่อนายจ้างเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ลูกจ้างได้ทราบแล้วว่าถือเป็นกรณีที่ลูกจ้างกระทำผิดวินัย อันอาจได้รับการลงโทษทางวินัยจากนายจ้างได้ และนายจ้างคงไว้ซึ่งสิทธิเรียกร้องความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างตามข้อนี้ เว้นแต่การลาออกที่เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ นั้น นายจ้างต้องเป็นผู้อนุญาตให้ตามที่ร้องขอเท่านั้น โดยลูกจ้างได้รับทราบ และยินดีที่จะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว

ข้อ 16. ลูกจ้างรับทราบแล้วว่า ระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน และระหว่างระยะเวลาที่ขยายการทดลองปฏิบัติงานออกไป หากลูกจ้างขาดงาน หยุดงานหรือลางานไม่ว่าจะกรณีใด นายจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานในวันที่ลูกจ้างขาดงาน หยุดงานหรือลางานนั้น

ข้อ 17. ลูกจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ทุกข้อ หากละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ลูกจ้างยินยอมให้นายจ้างเลิกจ้างหรือให้ออกจากงานได้ทันที

ข้อ 18. ภายใต้ข้อบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ลูกจ้างรับทราบและยอมรับว่านายจ้างขอที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามนโยบายหรือประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกจ้าง (Privacy Notice for Employees) นอกจากนี้ ลูกจ้างตระหนักและยอมรับว่า นายจ้างสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวหรือข้อมูลอ่อนไหว

 Single Source For Your Needs	<h1>หนังสือสัญญาจ้างงาน</h1>	รหัสเอกสาร : FM-HR-006/01
		หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

(Sensitive Personal Data) ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในหนังสือหรือแบบขอความยินยอมในการเฝ้าข้อมูลส่วนบุคคลที่
อ่อนไหว

ข้อ 19. ลูกจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และแบบธรรมเนียม
ปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งถือใช้บังคับอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายในวันทำสัญญานี้ รวมถึงนโยบายหรือประกาศความเป็นส่วนตัวที่
นายจ้างได้ประกาศไว้สำหรับลูกจ้าง

อนึ่ง การที่ลูกจ้างไม่ให้ข้อความที่เป็นจริงในการสมัครงาน และเมื่อนายจ้างทราบเมื่อใด นายจ้างจะเลิกจ้าง
โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ

หนังสือสัญญาจ้างงานนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันสำหรับยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสอง
ฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามที่ได้ตกลงไว้ต่อกันจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(XXXXXX XXXXXX)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(XXXXXX XXXXXX)

ลงชื่อ.....พยาน

(XXXXXX XXXXXX)

ลงชื่อ.....พยาน

(XXXXXX XXXXXX)