

1. ผู้ขอเบิก	2. ผู้ตรวจสอบ (ผจก.แผนก/ผจก.ฝ่ายบุคคล)	3. ผู้อนุมัติ	4. ผู้ตรวจจ่าย	5. ผู้รับเงิน
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....