

ROYALTEC Single Source For Your Needs	บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน สำหรับระดับหัวหน้างาน			<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 1 ครบ 60 วัน
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง		รหัสพนักงาน	<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 2 ครบ 90 วัน
วันเข้างาน		ผู้ฝึก		ฝ่าย		
วันครบทดลองงาน		ครบ 60 วัน		ครบ 90 วัน		

ส่วนที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระการทำงาน

ข้อ	แผนงานหรือเป้าหมาย	ผลงานที่คาดหวัง หรือ % ริ้วัด	ผลสำเร็จของงานที่ทำได้ (เทียบกับผลงานที่คาดหวัง)	การประเมินครั้ง 1		การประเมินครั้ง 2	
				การประเมินครั้ง 1		การประเมินครั้ง 2	
1				ขาดงาน	วัน	ขาดงาน	วัน
				ลาบวาย	วัน	ลาบวาย	วัน
2				ลาภิจ	วัน	ลาภิจ	วัน
				รวม	วัน	รวม	วัน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระปฏิบัติงาน

ข้อ	ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก	การประเมินครั้งที่ 1					การประเมินครั้งที่ 2					ผลการประเมินภาระทดลองงาน	
			ระดับคะแนน					คะแนน						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	ความรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่	2												
2	ความสามารถในการเพิ่มผลผลิต	2												
3	ความสามารถในการจัดหน่วยงาน วางแผน ควบคุม และสื่อสาร	2												
4	ความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายของหัวหน้า	2												
5	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับในการทำงาน	2												
6	ความกระตือรือร้น ขยันขันแข็ง และความผูกพันในงาน	2												
7	ความติดตามและรายงานผล ให้ทราบถึงความก้าวหน้าของงาน	2												
8	ทักษะในการท่องจำเป็นทั้งหมดและความร่วมมือกับหัวหน่วยงานอื่น	2												
9	ความมีน้ำใจในการให้บริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอก	2												
10	การพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะ	2												
รวมคะแนน		20	คะแนนรวมเต็ม (100)					คะแนนรวมเต็ม (100)					คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = = คะแนนรวมครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 2	
สูงสุด		5	1					2					คะแนนเฉลี่ยที่ได้ =	

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับงาน	เกณฑ์	คะแนน	ผลการประเมิน				
			ผลการประเมิน				
5	ดีมาก	80 - 100	ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยสม่ำเสมอ				
4	ดี	70 - 79	ผลงานดีก้าวต่อไปฐานรากที่ดี				
3	มาตรฐาน	60 - 69	ผลงานได้มาตรฐานที่กำหนดไว้				
2	พอใช้ได้	50 - 59	ผลงานมีข้อบกพร่องบางส่วนต้องปรับปรุง				
1	ต้องปรับปรุง	0 - 49	ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ				

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 1

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 2

ลิงก์ที่ทำได้ดี และลิงก์ที่ควรปรับปรุงพร้อมขอเสนอแนะเพิ่มเติม	ลิงก์ที่ทำได้ดี และลิงก์ที่ควรปรับปรุงพร้อมขอเสนอแนะเพิ่มเติม
---	---

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (ครบ 60 วัน)	สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 2 (ครบ 90 วัน)
<input type="checkbox"/> เที่ยงสูงควรให้หัวหน้างานต่อ	<input type="checkbox"/> เที่ยงสูงควรปรับปรุงพัฒนาในตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เที่ยงสูงควรให้เลิกจ้างวันที่	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เที่ยงสูงควรให้เลิกจ้างวันที่

ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รับทราบผลการประเมิน	รับทราบผลการประเมิน
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
โปรดลงคืนใบประเมินภายในวันที่	โปรดลงคืนใบประเมินภายในวันที่