

รายละเอียดลูกค้าที่ขอวงเงินข้าราชการ

รหัสลูกค้า _____ แผนก _____ พนักงานขาย _____

ชื่อลูกค้า _____

เอกสารอ้างอิง _____

เครดิต(วัน) _____

วงเงินเครดิต _____

คงเหลือวงเงิน (เก็บวงเงิน) _____

ใบสั่งสินค้าที่ยังไม่ได้เปิดใบกำกับภาษีขาย _____

ยอดวงเงินอนุมัติข้าราชการ _____

พนักงานขาย /พนักงานประสานงานขาย (_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

ผู้อนุมัติ (_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ : ตามตารางแสดงจำนวนการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ