

วันที่

ข้าพเจ้า ส่วน/แผนก/ฝ่าย

มีความประสงค์จะขออนุมัติ ☐ วงเงินเครดิต ☐ เพิ่มวงเงินเครดิต ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้กับลูกค้า โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ชื่อองค์กร :

สถานที่ตั้ง :

ประเภทของธุรกิจ ☐ Main Contractor ☐ Sub-Contractor : Main Contractor
☐ Dealer / SI ☐ Owner ☐ Trading ☐ Other

ชื่อโครงการ 1 2 3

พนักงานขายได้เข้าพบลูกค้าที่สำนักงานแล้ว ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เพราะ

ทุนจดทะเบียน บาท บริษัทในเครือ (ถ้ามี) 1. 2. 3.

เอกสารแนบ : ☐ หนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน ☐ ภ.พ.30 ย้อนหลัง 3-6 เดือน ☐ ภ.พ.20 ☐ แผนที่ตั้งบริษัท

☐ ระเบียบการรับวางบิล – จ่ายเช็ค ☐ แบบรายการเดินบัญชี (Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจ ☐ ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเช็ค

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ร้านค้าอ้างอิง : 1. ข้อมูลที่ติดต่อ ตำแหน่ง

ผลการติดต่อ

ร้านค้าอ้างอิง : 2. ข้อมูลที่ติดต่อ ตำแหน่ง

ผลการติดต่อ

☐ ขอรวงเงินเครดิต จำนวน บาท วัน ☐ ขอเพิ่มวงเงินเครดิต จำนวน บาท วัน

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนกขาย / ผู้จัดการแผนกขาย / ผู้จัดการฝ่ายขาย

☐ อนุมัติ วงเงิน บาท เครดิตเทอม วัน ☐ ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน

☐ อนุมัติ วงเงิน บาท เครดิตเทอม วัน ☐ ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....

3. ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

☐ อนุมัติ วงเงิน บาท เครดิตเทอม วัน ☐ ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....

4. ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

☐ อนุมัติ วงเงิน บาท เครดิตเทอม วัน ☐ ขอเช็คล่วงหน้า พร้อมส่งของ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....