

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ประจำเดือน ..... พ.ศ .....																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
<b>จุดตรวจเช็คที่ 1 พื้นที่ชั้น 1 และรอบนอกอาคาร</b>																																			
1	หลอดไฟฟ้า / ไฟสว่างรอบนอกอาคาร																																		
2	ระบบน้ำภายในอาคาร / น้ำพ																																		
3	หลอดไฟฟ้า ไฟสว่าง ชั้น 1 ทั้งหมด																																		
4	เครื่องปรับอากาศ ชั้น 1 ทั้งหมด																																		
5	ระบบน้ำห้องน้ำชั้น 1 ทั้งหมด / และอุปกรณ์																																		
6	ระบบประตู / อุปกรณ์ ชั้น 1 ทั้งหมด																																		
7	สายไฟ / เต้ารับ,เสียง / เชอร์กิต เบรกเกอร์																																		
<b>จุดตรวจเช็คที่ 2 พื้นที่ชั้น 2</b>																																			
1	หลอดไฟฟ้า ไฟสว่าง ชั้น 2 ทั้งหมด																																		
2	เครื่องปรับอากาศ ชั้น 2 ทั้งหมด																																		
3	ระบบน้ำห้องน้ำชั้น 2 ทั้งหมด / และอุปกรณ์																																		
4	ประตู / หน้าต่าง / อุปกรณ์ ชั้น 2 ทั้งหมด																																		
5	สายไฟ / เต้ารับ,เสียง / เชอร์กิต เบรกเกอร์																																		
<b>จุดตรวจเช็คที่ 3 พื้นที่ชั้น 3</b>																																			
1	หลอดไฟฟ้า ไฟสว่าง ชั้น 3 ทั้งหมด																																		
2	เครื่องปรับอากาศ ชั้น 3 ทั้งหมด																																		
3	ประตู / หน้าต่าง / อุปกรณ์ ชั้น 3 ทั้งหมด																																		
4	สายไฟ / เต้ารับ,เสียง / เชอร์กิต เบรกเกอร์																																		
<b>จุดตรวจเช็คที่ 4 พื้นที่ชั้น 4</b>																																			
1	หลอดไฟฟ้า ไฟสว่าง ชั้น 4 ทั้งหมด																																		
2	เครื่องปรับอากาศ ชั้น 4 ทั้งหมด																																		
3	ประตู / หน้าต่าง / อุปกรณ์ ชั้น 4 ทั้งหมด																																		
4	สายไฟ / เต้ารับ,เสียง / เชอร์กิต เบรกเกอร์																																		
5	ระบบน้ำห้องน้ำชั้น 4 ทั้งหมด / และอุปกรณ์																																		

ให้ทำเครื่องหมาย (/) ถ้าผ่าน และทำเครื่องหมาย (X) ถ้าไม่ผ่าน หรืออพนปัญหา และเขียนรายงานปัญหา พร้อมกับการแก้ไข

## รายงานปั๊มห้าทีตรวจพบ และการแก้ไข

- ตรวจสอบและทำบันทึกการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง ในแต่ละจุดที่ต้องตรวจสอบ
  - เขียนรายงานปัญหาและการแก้ไขทุกครั้งที่มีการตรวจสอบพบ
  - ส่งบันทึกและรายงานทุกเดือน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล