

ประกาศ บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่ 015/2562

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีโดยสารเครื่องบิน

เพื่อให้เป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงานในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ กรณีโดยสารเครื่องบิน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หากพนักงานมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ โดยระบุ เรื่องที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ จังหวัดหรือประเทศที่ต้องเดินทางไป และระยะเวลาเดินทางไปและกลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สายการบินภายในประเทศ

พนักงานทุกตำแหน่ง สามารถซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินตามสายการบิน ดังต่อไปนี้

- ไทยไลอ้อนแอร์ ( Thai Lion Air )
- นกแอร์ ( Nok Air )
- แอร์ เอเชีย ( Air Asia )

2. สายการบินต่างประเทศ

พนักงานทุกตำแหน่ง ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามสมควร

หมายเหตุ ในการเดินทาง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องมี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีในนามบริษัท รอยัลเทคฯ เท่านั้น หรือสำเนาบัตรประชาชน แนบทุกรายการที่จ่ายไป  
ยกเว้น ค่ารถโดยสารประจำทาง หรือ TAXI

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2562



( นายกรกิต ชีวกิตติกุล )

กรรมการบริหาร

