

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง :

ชื่อผู้งาน :

หน่วยงาน :

แผนก :

ฝ่าย :

2. ขอบเขตงานพิจารณาอนุมัติ

3. งานที่รับผิดชอบประจำ

1. ปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ และนโยบายของบริษัทฯ

