

แบบขออนุมัติสถานะของพนักงาน
PERSONNEL STATUS ACTION FORM

รหัสเอกสาร : FM-HR-005/02

หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

TYPE OF ACTION ดำเนินการเกี่ยวกับ	<input type="checkbox"/> HIRE การจ้าง	<input type="checkbox"/> CHANGE การเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/> ปลดออก TERMINATION <input type="checkbox"/> ลาออก RESIGNATION
EMPLOYEE NUMBER หมายเลขรหัสพนักงาน		NAME ชื่อ-นามสกุล	
DATE OF BIRTH วันเกิด		SEX เพศ	<input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE อายุ 0.0 ปี/เดือน
DATE OF HIRE วันเริ่มจ้าง		EFFECTIVE DATE วันที่มีผลบังคับ	00/1/1900
DESCRIPTION รายละเอียด	CHANGE FROM เปลี่ยนจาก	TO เป็น	
POSITION ตำแหน่ง			
DEPARTMENT ฝ่าย/แผนก			
SALARY/WAGES เงินเดือน/ค่าจ้าง			
MARITAL STATUS สถานะครอบครัว			
NO OF CHILDREN จำนวนบุตร			
EMPLOYMENT STATUS สถานะการจ้าง	<input type="checkbox"/> รายวัน DAILY <input type="checkbox"/> รายเดือน MONTHLY <input type="checkbox"/> รายปี YEARLY	<input type="checkbox"/> รายวัน DAILY <input type="checkbox"/> รายเดือน MONTHLY <input type="checkbox"/> รายปี YEARLY	
REMARK หมายเหตุ			
RECOMMENDED BY เสนอโดย	AUDITED BY ตรวจสอบโดย	APPROVED BY อนุมัติโดย	
.....	
()	()	()	
Human Resource Manager	Chief Executive Officer	Chief Executive Officer	