

PERSONNEL STATUS ACTION FORM

หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

TYPE OF ACTION ดำเนินงานเกี่ยวกับ		<input type="checkbox"/> HIRE การจ้าง	<input type="checkbox"/> CHANGE การเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/> ปลดออก TERMINATION <input type="checkbox"/> ลาออก RESIGNATION
EMPLOYEE NUMBER หมายเลขพนักงาน		NAME ชื่อ-นามสกุล		
DATE OF BIRTH วันเกิด		SEX เพศ	<input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	อายุ 0.0 ปี/เดือน
DATE OF HIRE วันเริ่มจ้าง		EFFECTIVE DATE วันที่มีผลบังคับ		00/1/1900
DESCRIPTION รายละเอียด		CHANGE FROM เปลี่ยนจาก		TO เป็น
POSITION ตำแหน่ง				
DEPARTMENT ฝ่าย/แผนก				
SALARY/WAGES เงินเดือน/ค่าจ้าง				
MARITAL STATUS สถานะครอบครัว				
NO OF CHILDREN จำนวนบุตร				-
EMPLOYMENT STATUS สถานะการจ้าง		<input type="checkbox"/> รายวัน DAILY <input type="checkbox"/> รายเดือน MONTHLY <input type="checkbox"/> รายปี YEARLY		<input type="checkbox"/> รายวัน DAILY <input type="checkbox"/> รายเดือน MONTHLY <input type="checkbox"/> รายปี YEARLY
REMARK หมายเหตุ				
RECOMMENDED BY เสนอโดย		AUDITED BY ตรวจสอบโดย		APPROVED BY อนุมัติโดย
(_____) Human Resource Manager		(_____) Chief Executive Officer		(_____) Chief Executive Officer