

 ROYALTEC Single Source For Your Needs	บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน		<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 1 ครบ 60 วัน
		สำหรับระดับปฏิบัติการ		<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 2 ครบ 90 วัน
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง		รหัสพนักงาน	
วันเข้างาน		แผนก		ฝ่าย	
วันครบทดลองงาน		ครบ 60 วัน		ครบ 90 วัน	

ส่วนที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการมาทำงาน

ข้อ	แผนงานหรือเป้าหมาย	ผลงานที่คาดหวัง หรือ % ชั่ววัด	ผลสำเร็จของงานที่ทำได้ (เทียบกับผลงานที่คาดหวัง)	การประเมินครั้งที่ 1		การประเมินครั้งที่ 2	
				สาย	วัน	สาย	วัน
1				ขาดงาน	วัน	ขาดงาน	วัน
				ลาป่วย	วัน	ลาป่วย	วัน
2				ลากิจ	วัน	ลากิจ	วัน
				รวม	วัน	รวม	วัน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ข้อ	ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก	การประเมินครั้งที่ 1					คะแนน	การประเมินครั้งที่ 2					คะแนน	ผลการประเมินการทดลองงาน				
			ระดับคะแนน						ระดับคะแนน										
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5						
1	ความรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่	2												= $\frac{\text{คะแนนรวมครั้งที่ 1} + \text{ครั้งที่ 2}}{2}$ คะแนนเฉลี่ยที่ได้ =					
2	ความสามารถในการปรับปรุงคุณภาพของงาน	2																	
3	ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย	2																	
4	การตระหนักในเรื่องการดูแลรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้	2																	
5	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับในการทำงาน	2																	
6	ความกระตือรือร้น ขยันขันแข็ง และความผูกพันในงาน	2																	
7	ความคิดริเริ่มและการสร้างสรรค์	2																	
8	ทัศนคติในการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	2																	
9	ความมีน้ำใจในการให้บริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอก	2																	
10	การพัฒนาตนเอง	2												สรุประดับ คะแนน					
รวมคะแนน		20	คะแนนรวมเต็ม (100)					คะแนนรวมเต็ม (100)											
															1	2	3	4	5

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับงาน	เกณฑ์	คะแนน	ผลการประเมิน
5	ดีมาก	80 - 100	ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยสม่ำเสมอ
4	ดี	70 - 79	ผลงานดีกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
3	มาตรฐาน	60 - 69	ผลงานได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2	พอใช้ได้	50 - 59	ผลงานมีข้อบกพร่องบางส่วนต้องปรับปรุง
1	ต้องปรับปรุง	0 - 49	ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 1 สิ่งที่ได้ดี และสิ่งที่ควรปรับปรุงพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 2 สิ่งที่ได้ดี และสิ่งที่ควรปรับปรุงพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
---	---

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (ครบ 60 วัน) <input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ทดลองงานต่อ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เห็นสมควรให้เลิกจ้างวันที่ ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่...../...../.....	สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 2 (ครบ 90 วัน) <input type="checkbox"/> เห็นสมควรบรรจุเป็นพนักงาน ในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองงาน เห็นสมควรให้เลิกจ้างวันที่ ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่...../...../.....
---	---

ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
---	---

รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... โปรดส่งคืนใบประเมินภายในวันที่.....	รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... โปรดส่งคืนใบประเมินภายในวันที่.....
---	---