



## แบบการส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย

รหัสเอกสาร : FM-SA-007/02

หน่วยงาน : ขาย

ເລີ່ມທີ  
ວັນທີ

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

เรื่อง ขออนุมัติส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย

ชื่อผู้จำหน่าย ..... ใบสั่งซื้อ เลขที่ .....  
เหตุผลในการขอคืน

ลงนาม.....ผู้รับลินค้าคืน

ลงนาม..... พนักงานขาย/พนักงานประสานงานขาย

..... / ..... / .....

/ /

### ຜົດກາຣົ່າຍາຍ

ลงนาม ..... ผู้จัดการฝ่ายขาย/ผู้จัดการแผนกขาย/หัวหน้าแผนกขาย

ฝ่ายคอลังกี้นค้าและจัดส่ง

ลงนาม.....ผู้จัดการฝ่ายคอลัมนิก้าและจัดส่ง

ความเห็นใจสถานเจ้าหน้าที่เริ่มหารสายงานักศึกษาและการเงิน

ອນໄມຕີ

ໄມ່ວິນໍາມຕີ ເພຣະ

ลงนาม ..... ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสภางานบัญชีและการเงิน

ចំណែក ១ · អង្គភាព ៩

**สำเนา :** ฝ่ายขาย แผนกการวางแผน ประสานงานภายใน แผนกคลังสินค้า และแผนกฯ ประสานงานด้านผลิตภัณฑ์ (กรณีลืมคำสั่งซื้อต่างประเทศ)