

**แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**(Data Subject Request form)**

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

โปรดกรอก รายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาส่งแบบฟอร์มที่กรอกและหลักฐานยืนยันตัวตนของคุณมาที่

อีเมล : RTI\_PDPA@royaltec.com

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| ชื่อ-นามสกุล :                              |  |
| เลขประจำตัวประชาชน /<br>เลขหนังสือเดินทาง : |  |
| เบอร์โทรศัพท์ :                             |  |
| อีเมล :                                     |  |
| ที่อยู่ :                                   |  |

**ส่วนที่ 2 เอกสารพิสูจน์ตัวตน**

☐ กรณีที่ท่านยื่นคำร้องด้วยตนเอง

**เอกสารประกอบคำร้องขอ**

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ กรณีที่ยื่นคำร้องโดยตัวแทน

**เอกสารประกอบคำร้องขอ**

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**ส่วนที่ 3 มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิดังต่อไปนี้**

- ☐ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ☐ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ เพิกถอนความยินยอม

โปรดระบุรายละเอียด

.....

.....

.....

หมายเหตุ : บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากพบว่า

- (1) คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล
- (2) คำขอฟุ่มเฟือย
- (3) จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการเข้าทำสัญญา
- (4) จำเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล
- (5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นสำหรับผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (6) คำร้องขอ อาจส่งผลเสีย ส่งผลกระทบต่อผู้อื่นเกินสมควร และเป็นอันตรายต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- (7) จำเป็นต่อการก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกัน ระบุสิทธิ สิทธิทางกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันที หากไม่มีเหตุแห่งการปฏิเสธคำร้องขอ บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และเอกสารประกอบโดยครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นรวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจถึงความจำเป็นที่บริษัทต้องตรวจสอบเพื่อระบุตัวตนและอำนาจกระทำการของข้าพเจ้าเพื่อพิจารณาคำร้องขอของข้าพเจ้าอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
( ...../...../..... )

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่ For Staff use only :</b></p> <p>ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเรื่อง : .....</p> <p>ส่งคำร้องขอให้ฝ่าย : .....เมื่อวันที่/เวลา.....</p> <p><u>ฝ่ายผู้อนุมัติ :</u></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติดำเนินการตามคำร้องขอ (พร้อมระบุสาเหตุ)</p> <p><u>รายละเอียด :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">( ..... )</p> <p style="text-align: right;">วันที่ ...../...../.....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|