

ประกาศ บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชันแนล จำกัด

ที่ 015/2562

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีโดยสารเครื่องบิน

เพื่อให้เป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงานในการเดินทางภายในประเทศไทยและต่างประเทศ กรณีโดยสารเครื่องบิน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หากพนักงานมีความจำเป็นจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ โดยระบุ เรื่องที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ จังหวัดหรือประเทศที่ต้องเดินทางไป และระยะเวลาเดินทางไปและกลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สายการบินภายในประเทศไทย

พนักงานทุกตำแหน่ง สามารถซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินตามสายการบิน ดังต่อไปนี้

- ไทยไลอ้อนแอร์ (Thai Lion Air)
- nok air (Nok Air)
- แอร์เอเชีย (Air Asia)

2. สายการบินต่างประเทศ

พนักงานทุกตำแหน่ง ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามสมควร หมายเหตุ ในการเดินทาง ทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องมี ใบเสร็จรับเงิน ในกำกับภาษีในนามบริษัท รอยัลเทคโนโลยีเท่านั้น หรือสำเนาบัตรประชาชน แบบทุกรายการที่จ่ายไป ยกเว้น ค่ารถโดยสารประจำทาง หรือ TAXI

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2562



(นายกรกิต ชีวกิตติกุล)

กรรมการบริหาร

