

รายละเอียดลูกค้าที่ขอวงเงินชั่วคราว

รหัสลูกค้า _____ แผนก _____ พนักงานขาย _____

ชื่อลูกค้า _____

เอกสารอ้างอิง _____

เครดิต(วัน) _____

วงเงินเครดิต _____

คงเหลือวงเงิน (เกินวงเงิน) _____

ใบส่งสินค้าที่ยังไม่ได้เปิดใบกำกับภาษีขาย _____

ยอดวงเงินอนุมัติชั่วคราว _____

พนักงานขาย / พนักงานประสานงานขาย (_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

ผู้อนุมัติ (_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ : ตามตารางแสดงอำนาจการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ