 Single Source For Your Needs	รายงานการฝึกอบรมภายนอก (Public Course)	รหัสเอกสาร : FM-HR-025/01
		หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ชื่อ – นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	เลขประจำตัว.....
ฝ่าย.....	แผนก.....	ส่วน.....

หัวข้อการฝึกอบรม.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม.....
ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน เวลา.....
สถานที่อบรม.....
ค่าใช้จ่าย.....
เอกสารแนบ [] ใบรับรอง (Certificate) [] คู่มือการฝึกอบรม [] อื่นๆ (ระบุ).....
.....

ขอรายงานสรุปผลให้ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

.....

2. รูปแบบการฝึกอบรม

.....

.....

.....

3. เนื้อหาและหัวข้อฝึกอบรม มีดังนี้

.....


.....

.....

.....

.....

.....

 Single Source For Your Needs	รายงานการฝึกอบรมภายนอก (Public Course)	รหัสเอกสาร : FM-HR-025/01 หน่วยงาน : ทรัพยากรบุคคล
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึกอบรม
วันที่...../...../.....

รับทราบโดย :

<p>.....</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>...../...../.....</p>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------