

บริษัท รอยัลเทค อินเตอร์เนชันแนล จำกัด

ประจำปี.....

Year

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	รหัสพนักงาน EMP. No.
แผนก Department	ฝ่าย Division	
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง Direct Supervisor Name	วันเริ่มงาน Hiring Date	อายุงาน Period of employment

EMPLOYEE EVALUATION สำหรับประเมินผลงาน ระดับพนักงาน		อัตราส่วน %	ระดับคะแนน					ระดับคะแนน				
หัวข้อประเมิน			ครั้งที่ 1 ช.ค. - ก.ค.	เดือน ม.ค. - ก.ค.	ครั้งที่ 2 ส.ค. - พ.ย.	เดือน ม.ค. - ก.ค.	ระดับคะแนน					
1. ดุลภาระของงาน		10										
2. ปริมาณงาน (Workload)		10										
3. ความรับผิดชอบในงาน / ความตั้งใจ / ความยั่นหยាที่มีต่อ		10										
4. การให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน (Process)		10										
5. การเรียนรู้ / การพัฒนาตนเอง / การปรับตัว		10										
6. การเชื่อฟังคำแนะนำ / คำสั่งของผู้บังคับบัญชา		10										
7. การให้ความร่วมมือต่อองค์กร		10										
8. ความคิดสร้างสรรค์ / การเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์		10										
9. การทำงาน / การรักษาและเบี่ยงบันยั้งข้อบังคับของบริษัทฯ		10										
10. จิตพิสัย		10										
รวม		100%	คะแนนที่ประเมินได้			คะแนนที่ประเมินได้			คะแนน 2 ครั้ง/2 =			

EVALUATION LEVEL ระดับการประเมินผล				คะแนนรวมของระดับผลการประเมิน			
5 = การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก				A = 91 - 100		C+ = 76 - 80	
4 = การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี		3 = การปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด		B+ = 86 - 90		C = 71 - 75	
2 = การปฏิบัติงานต้องปรับปรุง (พอใช้)		1 = การปฏิบัติงานยังต่ำกว่ามาตรฐาน (ใช้ไม่ได้)		B = 81 - 85		D = 0 - 70	

APPRASIER'S COMMENTS ความทึ่นพิมพ์คอมของผู้ประเมิน

จุดแข็ง (Strengths)

ความต้องการพัฒนา (Development Needs)

พนักงานรับทราบ Incumbent Acknowledge ()	(1) (2)	ประเมินโดย Appraisal By ()	(1) (2)
ตรวจสอบโดย Human Resource Manager ()	(1) (2)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Executive Office	(1) (2)
นายกรกิต ชีวกิตติกุล)			