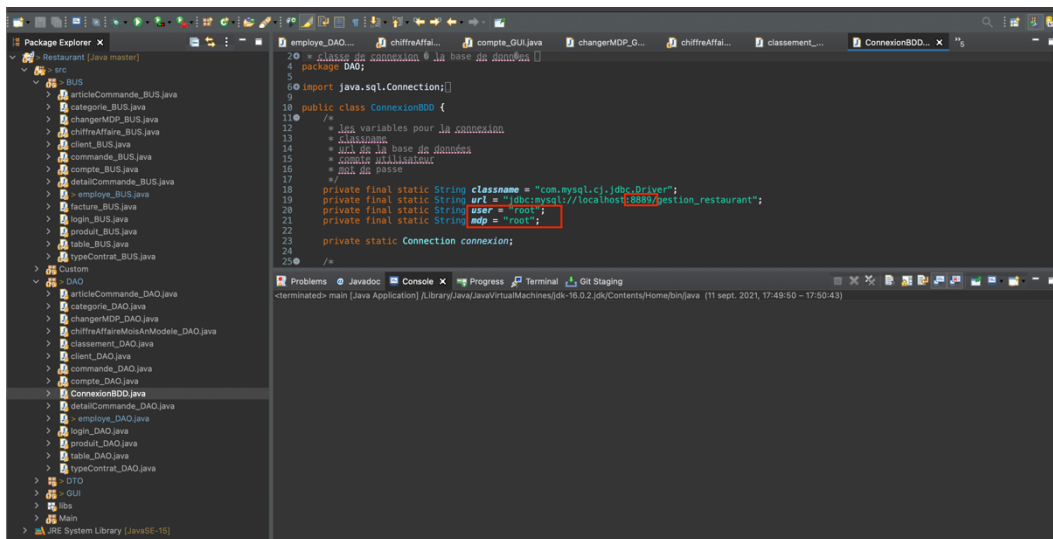


## I. Installation

- Les bibliothèques externes se trouvent dans le dossier « **Restaurant/src/libs** ». Il est impératif d'ajouter ces dernières dans le projet pour un bon fonctionnement.
- Créer une base de données sur MySQL, la nommer « **gestion\_restaurant** » puis importer le fichier « **Restaurant/src/database/resto.sql** ».
- Il est impératif de modifier le fichier **Restaurant/src/DAO/ConnexionBDD** en **fonction de la configuration de votre environnement** pour pouvoir se connecter à la base de données.
  - Le port
  - Le user
  - Le mdp



## II. Interface de l'application

### 1. Login page

Après avoir lancé l'application, l'interface de login s'affiche comme ci-dessous :

LOGIN FORM

Identifiant

Mot de passe

- Il y a deux « text field » pour que l'utilisateur puisse renseigner les informations.
- L'utilisateur a deux choix soit « Se connecter » soit « Changer MDP ».

L'application affichera les modules en fonction du droit de chaque utilisateur. Dans notre projet, il y a deux types de droit soit « Admin » avec l'habilitation 1, soit « User » avec l'habilitation 2. Voici ci-dessous les comptes pour tester.

#### Admin :

Identifiant : nguyen

Mot de passe : nguyen

#### Admin :

Identifiant : le

Mot de passe : le

#### User :

Identifiant : NB6

Mot de passe : 123456

## 2. Module Table

En ajoutant une nouvelle table (renseigner le champs **Nom**), cette dernière sera ajoutée dans le module **Commande**. Elle est en statut disponible par défaut.

Commande

Table

Facture

Client

Employé

Produit

Dash Board

Compte

### Gestion de tables

Id table

Nom \*

Statut

Ajouter

Modifier

Supprimer

Réinitialiser

ID table	Nom	Statut
1	salle 1	Disponible
4	salle 2	Disponible
5	salle 3	Disponible
6	salle 4	Occupée
7	terrasse 1	Occupée
8	terrasse 2	Disponible
9	terrasse 3	Disponible
11	salle 10	Disponible

## 3. Module Commande

Commande

Table

Facture

Client

Employé

Produit

Dash Board

Compte

### ORDER

salle 1 disponible

salle 2 disponible

salle 3 disponible

salle 4 occupée

terrasse 1 occupée

terrasse 2 disponible

terrasse 3 disponible

salle 10 disponible

Catégorie

Article

Ajouter

ID	Libellé	Quantité	Prix
----	---------	----------	------

Montant :

0.0

Supprimer un article

Payer

### Remarques :

- En cliquant sur une table, que ce soit occupé ou disponible, il sera possible d'ajouter un article selon la catégorie.

- Dès qu'un article est ajouté sur une table disponible, cette dernière sera passée en statut occupée. Le montant total sera calculé automatiquement en fonction du prix de l'article et de la quantité.
- Pour rendre une table disponible : effectuer le paiement en cliquant sur le bouton payer ou supprimer tous les articles (ligne par ligne).
- En cliquant sur payer, une écran facture s'affichera comme ci-dessous :

**Processus de paiement**

**Facture**

ID Commande

ID caissier

ID table

Date

Montant

Client

**Recherche le compte de client**

Nom

Prénom

Tel

ID client	Nom	Prénom	Adresse	Tel	Email	Point
1	sd	sdf	sdf	040404...		0
2	Bargui	Henda	43 rue ...	063040...		0
3	Pinapple	Lola	43 rue ...	074353...	lola.pin...	13

- On pourra associer une facture à un client existant, ou créer un nouveau client (dans le module **Client**) puis associer la facture à ce dernier. Il est également possible de faire payer sans client associé.

#### 4. Module Facture

- Ce module permet de visualiser toutes les commandes passées et le montant associé.
- Rechercher une commande par ID Commande, par IDRH caissier, par Date ou en combinant les trois.

Gestion de factures							
ID Commande		<input type="text"/>					
IDRH caissier		<input type="text"/>					
Date		<input type="text" value="01/01/2020"/>					
		<input type="button" value="Réinitialiser"/>					
ID commande	ID employé	ID client	ID table	Date	Type commande	Montant	
1	1	1	1	08/09/2021	0	12.5	
2	1	2	1	01/09/2021	0	10.0	
3	1	1	1	14/09/2021	0	10.0	
4	4	2	1	13/09/2021	0	10.0	
5	1	2	1	02/09/2021	0	10.0	
6	1	2	1	17/08/2021	0	10.0	
7	1	2	1	01/01/2021	0	10.0	
8	1	2	1	02/02/2021	0	10.0	
9	1	2	1	03/03/2021	0	10.0	
10	1	2	1	06/04/2021	0	10.0	
11	1	2	1	19/05/2021	0	10.0	
12	2	1	1	23/06/2021	0	12.5	
13	2	3	1	07/07/2021	0	12.5	
14	2	1	1	09/09/2021	0	12.5	
15	2	1	7	09/09/2021	0	12.5	
16	2	1	8	19/08/2021	0	12.5	
17	2	1	7	09/09/2021	0	12.5	

#### 5. Module employé

Gestion de la liste des employés									
Nom	<input type="text"/>	Prenom	<input type="text"/>						
Adresse	<input type="text"/>	Telephone	<input type="text"/>						
Date de naissance	<input type="text"/>	Type contrat	<input type="text"/>						
Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>						
Durée hebdomadaire	<input type="text"/>	Emploi	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>									
Recherche par nom... <input type="text"/>									
ID	Nom	Prénom	Date Naissance	Adresse	Type Contrat	Date début			
1	NGUYEN	NHAN	2021-08-16	55 RUE DE ROME	CDI	2021-08-01			
2	binh	BAO	2021-08-09	55 3434	CDI	2021-08-02			
6	YOSHI	YOSHI	2021-09-16	55 RUE DE ROME	ALTERNANCE	2021-09-10			

#### Remarques :

- En choisissant « CDI » pour **Type contrat**, le choix de **Date Fin** sera bloqué.
- Si date début > date fin => afficher une erreur.
- Si durée hebdomadaire n'est pas un chiffre => afficher erreur.
- En cliquant sur une ligne dans le tableau, toutes les informations de cette ligne seront affichées dans les champs à remplir.
- Après avoir créé un employé, il est possible de créer un compte associé à ce dernier en allant sur le module **Compte**.

## 6. Module Compte

**Gestion de compte**

IDRH

Habilitation

Nom

Prenom

Identifiant

Emploi

Recherche par identifiant...

IDRH	Identifiant	Nom	Prenom	Habilitation
1	nguyen	NGUYEN	NHAN	1
2	le	binh	BAO	1
6	NB6	YOSHI	YOSHI	2

### Remarques :

- En cliquant sur une ligne (un compte) dans le tableau des comptes, toutes les informations liées à ce compte seront affichées dans les champs à remplir.
- Les « text field » : nom, prenom, emploi ne sont modifiables que dans le module **Employe**
- Le « text field » Identifiant sera rempli automatiquement en combinant «NB » avec son IDRH
- Le mot de passe généré par défaut à chaque fois que l'on ajoute un nouveau compte sera **123456**. L'employé doit cliquer sur **Changer MDP** qui se trouve dans la **page login** pour actualiser son mot de passe.

## 7. Module Dash Board

Ce module permet de visualiser :

- Une vue générale sur la situation des restaurants
- Les chiffres d'affaires de chaque mois, filtré par année.
- Une liste des produits classés par quantité, filtré par catégorie

