

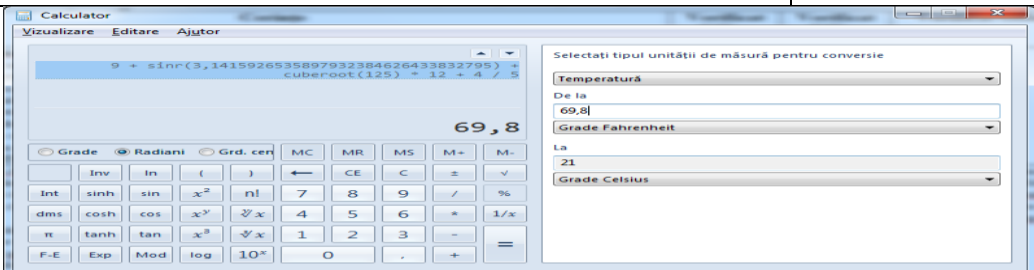
Proba 1- proba practică

Notă: Nu se vor acorda punctaje intermediare în afara celor precizate în barem.

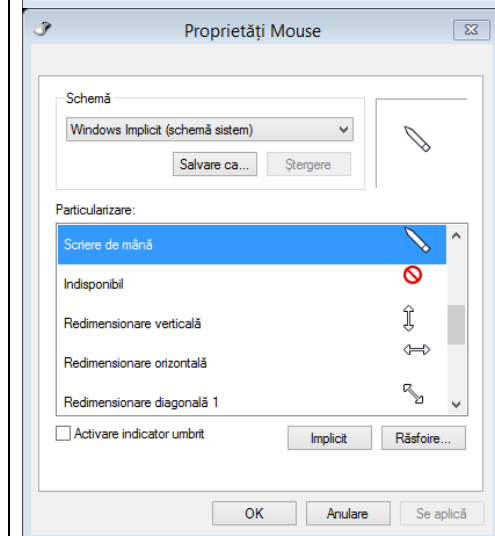
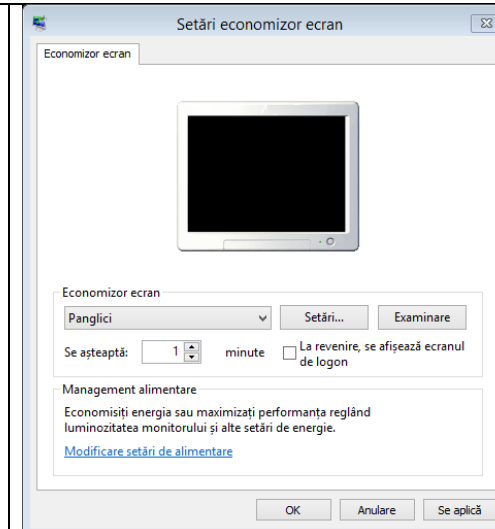
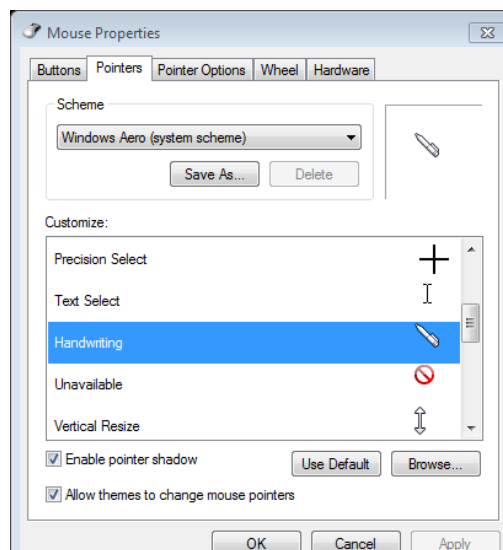
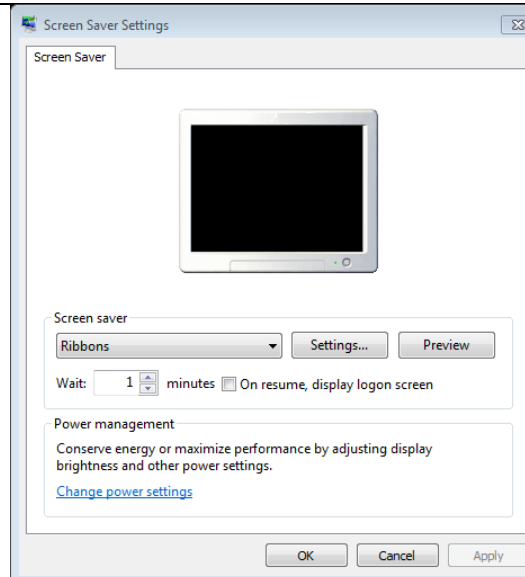
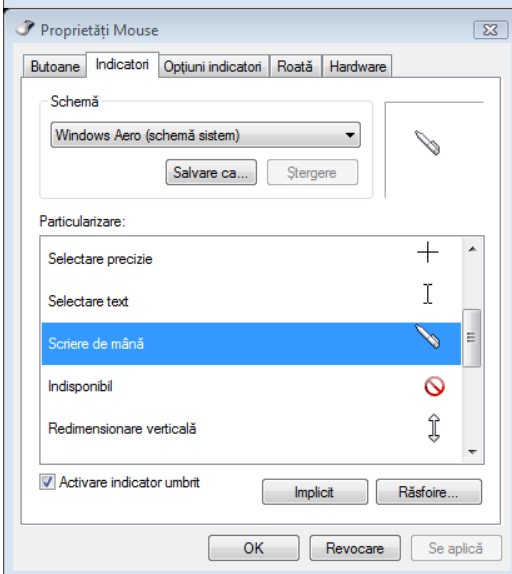
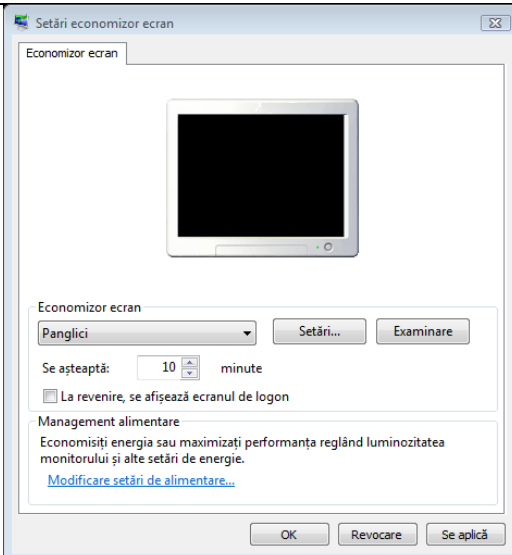
BAREM SUBIECT 1

ITEM	PUNCTAJ TOTAL ITEM	PUNCTAJE INTERMEDIARE
1.	6p	3p prima cerință rezolvată integral 3p a doua cerință rezolvată integral
2.	6p	3p prima cerință rezolvată integral 3p a doua cerință rezolvată integral
3.	6p	-
4.	6p	-
5.	7p	-
6.	6p	-
7.	7p	-
8.	6p	-

REZOLVĂRI SUBIECT 1

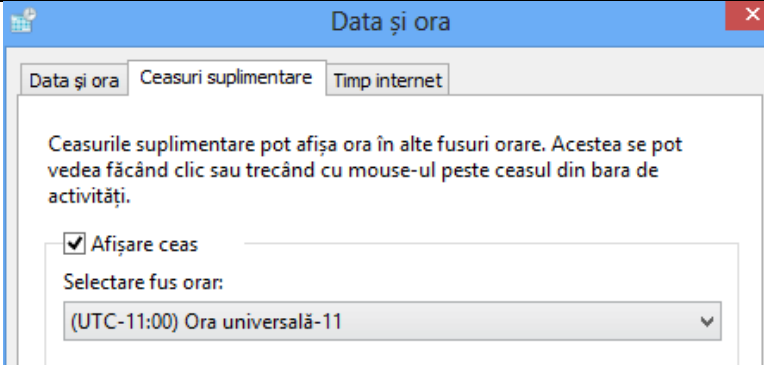
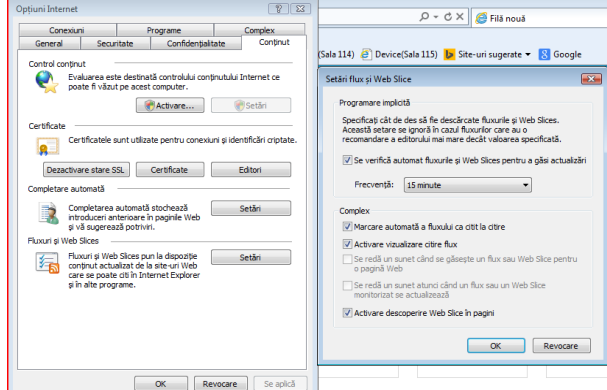

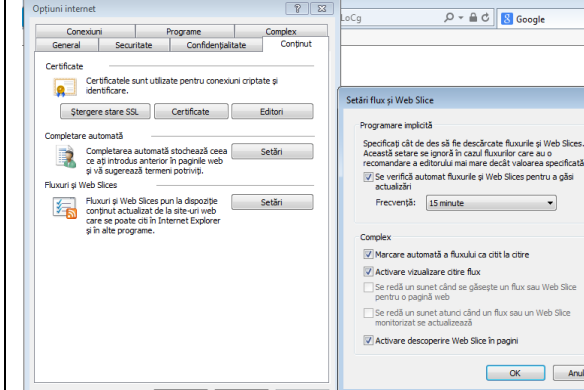
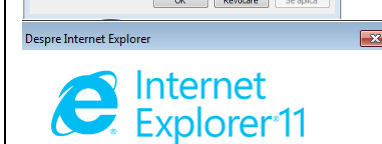
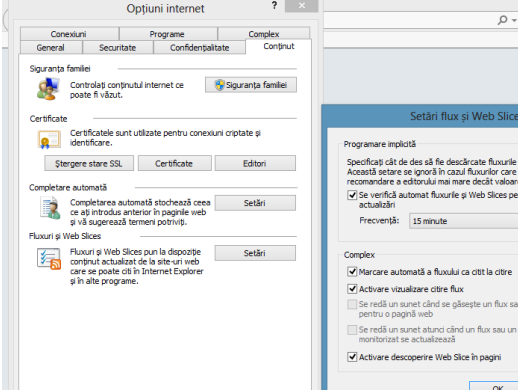

ITEM	REZOLVARE Windows Vista	REZOLVARE Windows 7	REZOLVARE Windows 8
1.			
	*te.docx		

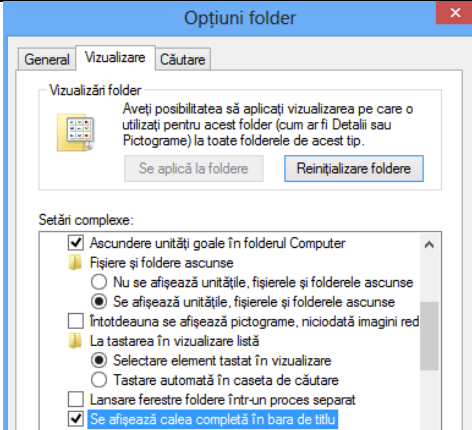
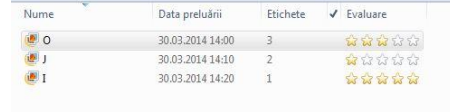
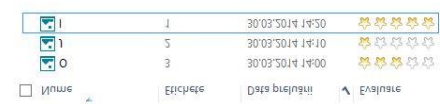
2.



3.

4.

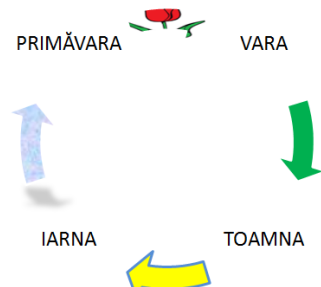
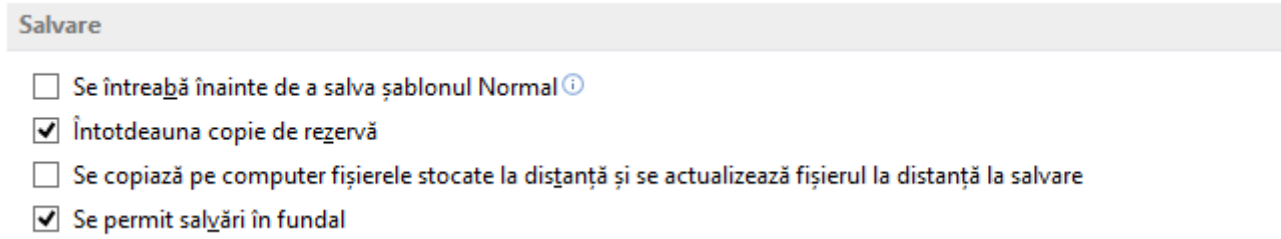
5.	 <p>Se va puncta orice altă variantă de alegere a unui nou fus orar.</p>
6.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="224 598 828 1204">   </div> <div data-bbox="1008 598 1590 1141">   </div> <div data-bbox="1601 598 2116 1189">   </div> </div>

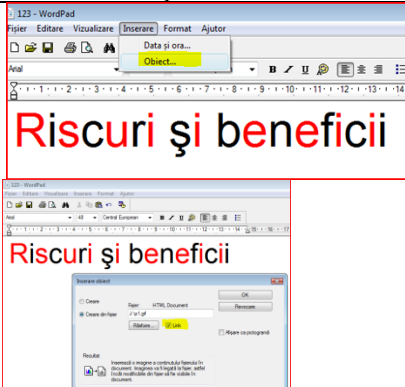
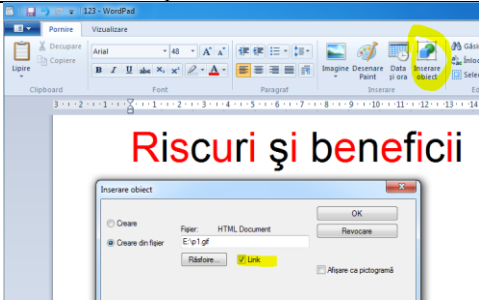
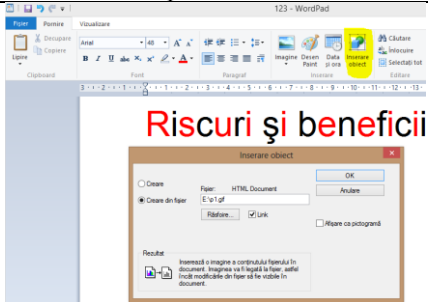
7.																							
8.	<p>1. Obținerea unor copii ale fișierelor bmp ca fișiere tif 2. Deschidere cu Galeria Foto Windows și editarea evaluării (steluțelor), a datei, orei și a etichetelor</p> <table border="1" data-bbox="224 734 985 973"> <thead> <tr> <th>Nume</th> <th>Data preluării</th> <th>Etichete</th> <th>✓</th> <th>Evaluare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O</td> <td>30.03.2014 14:00</td> <td>3</td> <td></td> <td>☆☆☆☆☆</td> </tr> <tr> <td>J</td> <td>30.03.2014 14:10</td> <td>2</td> <td></td> <td>☆☆☆☆☆</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>30.03.2014 14:20</td> <td>1</td> <td></td> <td>☆☆☆☆☆</td> </tr> </tbody> </table>	Nume	Data preluării	Etichete	✓	Evaluare	O	30.03.2014 14:00	3		☆☆☆☆☆	J	30.03.2014 14:10	2		☆☆☆☆☆	I	30.03.2014 14:20	1		☆☆☆☆☆		
Nume	Data preluării	Etichete	✓	Evaluare																			
O	30.03.2014 14:00	3		☆☆☆☆☆																			
J	30.03.2014 14:10	2		☆☆☆☆☆																			
I	30.03.2014 14:20	1		☆☆☆☆☆																			

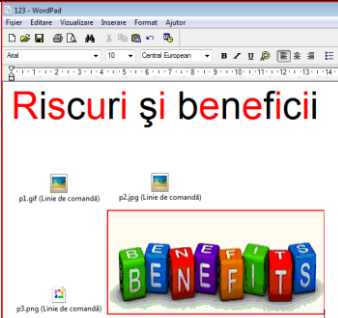
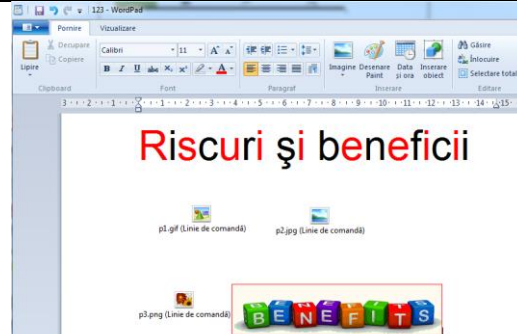
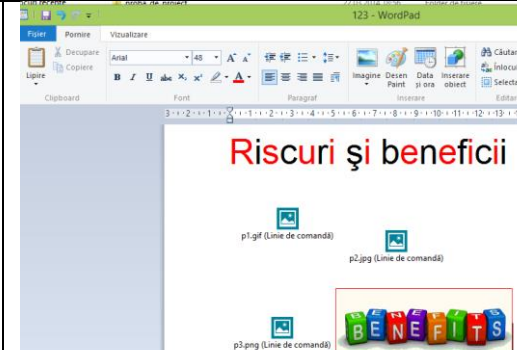
Barem

ITEM	PUNCTAJ TOTAL ITEM	PUNCTAJE INTERMEDIARE/OBSERVAȚII
1.	6p	1p dimensiune corectă 1p săgeata de sus 1p săgeata din stânga 1p săgeata din dreapta 1p săgeata de jos 1p inscripționare
2.	6p	1p setarea paginilor 1p inserare notă de subsol 1p inserare sfârșit de pagină în toate locațiile precizate 1p inserare film 1p etichetare și inserare referință încrucișată 1p pentru orientarea ultimei pagini respectând cerința în totalitate
3.	6p	2p fiecare cerință rezolvată corect și complet
4.	6p	3p încorporarea fișierelor în documentul coordonator și inserarea capturilor care să dovedească aceasta 3p inscripționarea documentului conform cerinței
5.	7p	Se punctează eliminarea parțială sau totală a fundalului.
6.	6p	-
7.	7p	-
8.	6p	-

Rezolvări

ITEM	REZOLVAT Office 2007	REZOLVAT Office 2010	REZOLVAT Office 2013
1.	<p>O variantă de rezolvare:</p> 		
2.	<p>Se utilizează Aspect pagină pentru setări. Referințe – note de subsol. Inserare sfârșit de pagină. Inserare obiect, etichetare obiect prin definirea unei noi etichete cu denumirea film, adăugarea referinței încrucișate cu proprietăți de hyperlink către eticheta film. Înainte de ultima pagină se inserează un sfârșit de secțiune și abia după aceea se modifică orientarea paginii.</p>		
3.	<p>c)</p> 		
4.	<p>Se deschide un document necompletat. Se alege modul de vizualizare schiță. Se utilizează butonul Insert (Inserare) pentru adăugarea documentului <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink (Anulare legătură) pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Insert pentru adăugarea documentului <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se salvează documentul nou creat cu denumirea</p>	<p>Se deschide un document necompletat. Se alege modul de vizualizare schiță. Se utilizează butonul Insert(Inserare) pentru adăugarea documentului <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink (Anulare legătură) pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Insert pentru adăugarea documentului <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se salvează documentul nou creat cu denumirea</p>	<p>Se deschide un document necompletat. Se alege modul de vizualizare schiță. Se utilizează butonul Insert (Inserare) pentru adăugarea documentului <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink (Anulare legatura) pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_ecuatoriala.docx</i>. Se utilizează butonul Insert pentru adăugarea documentului <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se utilizează butonul Unlink pentru anularea legăturii cu fișierul <i>Clima_mediterraneană.docx</i>. Se salvează documentul nou creat cu denumirea</p>

	<i>Clima.docx</i> Dacă documentul a fost creat cu inserare text din fișier atunci nu sunt active butoanele Anulare legătură și Blocare document.	<i>Clima.docx</i> Dacă documentul a fost creat cu inserare text din fișier atunci nu sunt active butoanele Anulare legătură și Blocare document.	<i>Clima.docx</i> Dacă documentul a fost creat cu inserare text din fișier atunci nu sunt active butoanele Anulare legătură și Blocare document.
5.	Se utilizează opțiunile <i>Recolorare</i> și <i>Stabilire culoare transparentă</i> pentru eliminarea fundalului. Se adaugă efectul de umbră <i>Diagonală</i> în perspectivă stânga sus.	Se utilizează opțiunea <i>Remove Background</i> pentru eliminarea fundalului Se adaugă efectul de umbră <i>Diagonală</i> în perspectivă stânga sus.	Se utilizează opțiunea <i>Remove Background</i> pentru eliminarea fundalului Se adaugă efectul de umbră <i>Diagonală</i> în perspectivă stânga sus.
6.	Se deschide un document necompletat. Se alege butonul <i>Plicuri</i> din secțiunea <i>Creare a filei Corespondenta</i> În fereastra <i>Plicuri</i> și <i>Etichete</i> se completează adresa de returnare Din lista <i>Pornire Îmbinare corespondență</i> se alege opțiunea <i>plicuri</i> , se stabilesc dimensiunea plicurilor, fonturile, dimensiunile și culorile specificate pentru adresa destinatarilor, respectiv adresa de returnare Se utilizează lista <i>Selectare destinatari</i> pentru deschiderea fișierului corespondență În partea de jos a plicului se inserează cele două câmpuri pentru îmbinare (Numele și prenumele, Adresa) Se alege <i>Editare documente individuale</i> și se salvează cu denumirea <i>plicuri</i> .	Se deschide un document necompletat Se alege butonul <i>Plicuri</i> din secțiunea <i>Creare a filei Corespondenta</i> În fereastra <i>Plicuri</i> și <i>Etichete</i> se completează adresa de returnare Din lista <i>Pornire Îmbinare corespondență</i> se alege opțiunea <i>plicuri</i> , se stabilesc dimensiunea plicurilor, fonturile, dimensiunile și culorile specificate pentru adresa destinatarilor, respectiv adresa de returnare Se utilizează lista <i>Selectare destinatari</i> pentru deschiderea fișierului corespondență În partea de jos a plicului se inserează cele două câmpuri pentru îmbinare (Numele și prenumele, Adresa) Se alege <i>Editare documente individuale</i> și se salvează cu denumirea <i>plicuri</i> .	Se deschide un document necompletat Se alege butonul <i>Plicuri</i> din secțiunea <i>Creare a filei Corespondenta</i> În fereastra <i>Plicuri</i> și <i>Etichete</i> se completează adresa de returnare Din lista <i>Pornire Îmbinare corespondență</i> se alege opțiunea <i>plicuri</i> , se stabilesc dimensiunea plicurilor, fonturile, dimensiunile și culorile specificate pentru adresa destinatarilor, respectiv adresa de returnare Se utilizează lista <i>Selectare destinatari</i> pentru deschiderea fișierului corespondență În partea de jos a plicului se inserează cele două câmpuri pentru îmbinare (Numele și prenumele, Adresa) Se alege <i>Editare documente individuale</i> și se salvează cu denumirea <i>plicuri</i> .
7.			

	 <p>Pentru fișierele cu extensia .gif, .jpg, .png conținutul nu este afișat. Pentru fișierul cu extensia .bmp conținutul este afișat.</p>	 <p>Pentru fișierele cu extensia .gif, .jpg, .png conținutul nu este afișat. Pentru fișierul cu extensia .bmp conținutul este afișat.</p>	 <p>Pentru fișierele cu extensia .gif, .jpg, .png conținutul nu este afișat. Pentru fișierul cu extensia .bmp conținutul este afișat.</p>
8.	