



Proba 1

100 Puncte

Notă:

Toate resursele necesare le găsiți în folderul **Resurse** din folderul **CLS_10_PROBA_PRACTICA** aflat pe Desktop.

Creați pe Desktop un folder cu denumirea **PROBA_PRACTICA_A_XX**, în care XX este numărul de identificare în concurs (ID-ul de concurs). În acest folder veți salva **toate** fișierele create de voi, conform cerințelor. Fișierele salvate în afara acestui folder NU vor fi punctate.

Subiectul 1 – Sisteme de operare (Windows)

20 puncte

| Nr. crt. | Cerințe | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1. | Realizați utilizând aplicația Paint un vitraliu de tipul celui din figura alăturată. Salvați în fișierul vitralii.jpg două variante intermediare ale vitraliului, precum și forma finală a acestuia. Pentru colorarea vitraliului se utilizează cel puțin patru culori diferite. | 6 p |
| 2. | Creați cu ajutorul unei aplicații Windows o Vizualizare nouă Mapă de activități, păstrând setările implicite pentru stilul de afișare și salvați-o cu numele ConsolaONTI . Realizați în vizualizarea creată o activitate (task) de tip comandă Shell, care să execute comanda cmd cu start în rădăcina discului C, având numele CmdONTI . Asociați activității icoana În construcție , lansați activitatea în executare și scrieți comanda date . Realizați o captură care să conțină fereastra aplicației utilizate și fereastra Command Prompt și salvați-o cu numele SO2.jpg . | 7 p |
| 3. | Realizați, utilizând o aplicație Windows, un tutorial pentru inserarea unei noi dale pe ecranul de Start al sistemului de operare, care să reprezinte opțiunea de închidere a calculatorului. Pentru imaginea dalei utilizați fișierul exit.ico din folderul Resurse . La începutul tutorialului adăugați textul: "Tutorial Inserare opțiune închidere" , iar la final textul: "Încheiere tutorial" . Salvați cu numele de tutorial.zip . | 7 p |

Subiectul 2 – Procesor de texte (Word)

20 puncte

| Nr. crt. | Cerințe | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1. | Creați un set de bilete pentru Teatrul Regina Maria Oradea la spectacolul I.L. Caragiale – La "Iunion", birjar! , utilizând instrumente specifice de îmbinare a corespondenței. O pagină A4 va conține 2x6 bilete, fiecare de dimensiunea 4.5 cm x 10 cm. Biletul va conține: în fundal imaginea Teatrulseara.png din folderul Resurse , denumirea teatrului, titlul piesei, data, rândul/ loja, locul liber de la parter și prețul, scris cu fontul Baskerville Old Face 14, respectiv 12, conform modelului. Utilizați fișierul Locuri.xlsx din folderul Resurse care conține pentru fiecare loc liber de la parter tipul (Rând/ Lojă), numărul rândului/lojei, numărul locului liber și prețul biletului. Salvați documentul principal cu numele Bilet.docx , iar setul de bilete cu numele Bilete.docx . | 6 p |

| | | | |
|----|---|--|-----|
| | | | |
| 2. | <p>Deschideți fișierul SalvațiPinguinii.docx din folderul Resurse și realizați următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizați forme automate pentru a realiza pinguinul din imaginea alăturată, adăugați textul Salvați pinguinii și grupați elementele; inserați, pe prima pagină ca Logo al documentului imaginea rezultată; - transformați subtitlul Strigăt de ajutor într-un WordArt stil Umplere-Alb, Schiță-Accent 1, Umbră; - formatați textul din tabelul aflat în pagina 2 astfel: font Times New Roman, dimensiunea 12, iar spațierea între celulele tabelului de 0,25 cm; - introduceți în ultima coloană din pagina doi un text aleatoriu folosind o funcție predefinită; realizați o captură sugestivă și inserați-o într-o nouă pagină (trei) a documentului, într-un controler de tip imagine, poziționat centrat; - realizați o comandă rapidă asociată combinației de taste CTRL+A+D, la acționarea căreia să se deschidă fereastra Aspect Pagină a documentului; salvați corespunzător documentul. | | 7 p |
| 3. | <p>Creați documentul FormularAngajare.docx în care inserați un formular similar celui din imaginea alăturată, care să permită completarea datelor personale ale participanților la un târg de joburi IT și care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o casetă text pentru introducerea numelui și prenumelui candidatului; - o listă combo pentru selectarea nivelului studiilor; - un control care să permită selectarea datei angajării; - trei casete de selectare pentru precizarea joburilor vizate; - două butoane opțiune pentru precizarea timpului de lucru; - un buton de finalizare. <p>Permiteți ca unică modalitate de editare a documentului modul Completare formular.</p> | | 7 p |

Subiectul 3 – Prezentări computerizate (Power Point)

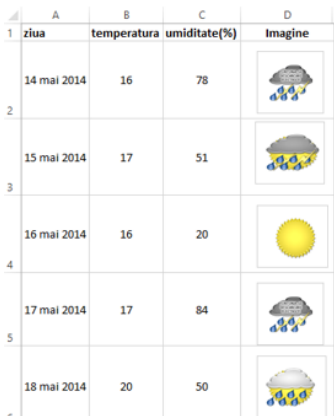
20 puncte

| Nr. crt. | Cerințe | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1. | <p>Realizați o prezentare după modelul de mai jos, utilizând imaginile Nalba.bmp și FloareaSoarelui.bmp din folderul Resurse. Respectați următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - începând de la diapozitivul 1 până la diapozitivul 5 se realizează câte o imagine din operația menționată în model; - stabiliți pentru toate imaginile un efect de strălucire cu puterea strălucirii de 18; - în diapozitivul 6 construiți întreaga operație, conform exemplului din imagine; aplicați un efect de intrare de tip Rotație centrală, cu pornire după următorul, la click și întârziere de 2 secunde, pentru fiecare imagine; - schimbați imaginea aflată pe diapozitivul 1 într-un SmartArt de tip Ciclu segmentat, fără text, cu stilul Lustruit; - convertiți plusul aflat pe diapozitivul 2 într-o formă liberă și realizați forma unui liliac; - transformați imaginea de pe diapozitivul 3 în tonuri de gri inversate; - aplicați diapozitivului 4 un aspect de tip imagine cu legende și afișați bara de proprietăți document; - inserați pe diapozitivul 5, un comentariu la imagine cu textul: "Final". <p>Creați o nouă filă pentru Panglică, cu numele Proprietăți care să cuprindă un buton la acționarea căruia se afișează bara Proprietăți document. Realizați o captură de ecran în care să surprindeți conținutul filei și bara Proprietăți document și inserați-o în diapozitivul 7 al prezentării, acoperind întreaga suprafață a diapozitivului. Salvați prezentarea ca Operație.mp4.</p> | 7 p |
| 2. | <p>Realizați o prezentare Power Point utilizând imaginile Phineas&&Ferb.jpg, Phineas.jpg și Phineas_and_Ferb.jpg din folderul Resurse conform modelului prezentat în filmul Phineas_and_Ferb.wmv. Salvați prezentarea cu numele Phineas_Ferb.pptx.</p> | 6 p |
| 3. | <p>Utilizați instrumente PowerPoint pentru a obține pe primul diapozitiv al fișierului Morisca.pptx din folderul Resurse o morișcă asemănătoare celei din imaginea alăturată. <i>Restricții și precizări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fundalul conține imaginea Cer.jpg; - diapozitivul conține textul Pe aripile vântului (Brush Script MT, 80); pe fundal sunt afișate elemente care să sugereze prezența unor steluțe sclipitoare pe cerul înstelat; - o rotație completă se realizează în funcție de opțiunea selectată: <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Încet – 5 secunde Repede – 2 secunde Foarte repede – o secundă </div> - selectarea unei opțiuni de rotație determină și colorarea elementului de control asociat pe timpul rulării, ca în imaginea alăturată. <p>În fișierul Demo-morisca.wmv este prezentat un exemplu de rotație (2 secunde).</p> | 7 p |

Subiectul 4 – Calcul tabelar (Excel)

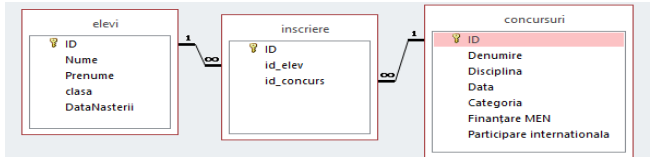
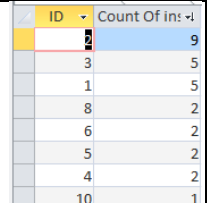
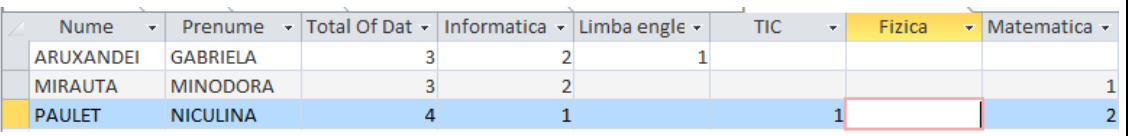
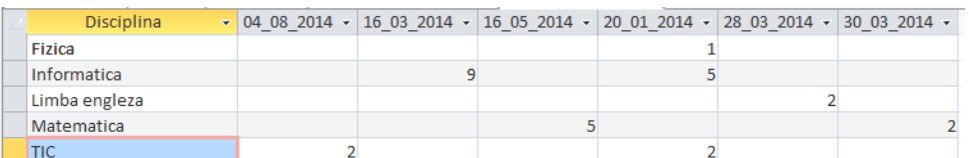
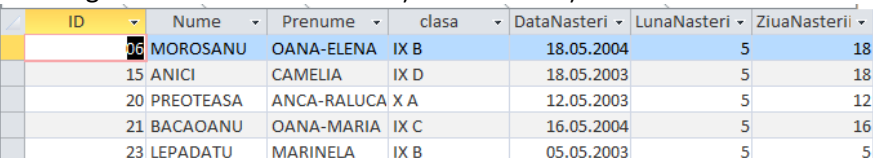
20 puncte

| Nr. crt. | Cerințe | Punctaj |
|----------|--|---------|
| 1. | <p>Deschideți registrul de calcul cu numele 10-Excel.xlsx. Redenumiți prima foaie de calcul cu numele Sondaj.</p> <p>Asociați fiecărei întrebări o listă, plasată în coloana I, ale cărei elemente se găsesc în domeniul N4:N6, pentru a permite selectarea răspunsurilor.</p> <p>În rândurile 22-23 se află un tabel cu rezultatele obținute în urma aplicării chestionarului unui grup țintă.</p> <p>Alegeți pentru fiecare întrebare câte un răspuns.</p> <p>Inserați două butoane, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- primul buton, cu textul Cancel, anulează răspunsurile selectate;- al doilea buton cu textul Finalizare care, în urma răspunsurilor selectate, actualizează valorile din tabel. <p>Protejați <u>foaia de calcul</u> cu parola oti și dați drept de editare asupra:</p> <ul style="list-style-type: none">- celulelor care permit selectarea răspunsurilor;- celulelor care sunt marcate cu galben. <p>Salvați registrul 10-Excel.xlsx.</p> | 7 p |
| 2. | <p>Realizați următoarele cerințe, în foaia Rezultate pe etape a registrului de calcul 10-Excel.xlsx:</p> <ul style="list-style-type: none">- inserați coloana Rezultat final care se completează pentru fiecare linie cu valoarea maximă obținută în cele cinci încercări;- formatați rezultatele astfel încât să ilustreze dacă s-a obținut un rezultat bun, unul de nivel mediu sau unul slab;- adăugați coloana Evoluție pe care o completați conform modelului din figura de mai jos (valoarea minimă și maximă vor fi evidențiate cu alte culori); | 7 p |

| | | |
|----|--|--|
| | rând au aceeași culoare, respectiv Nu , în caz contrar. | |
| 3. | <p>În foaia Temperaturi a registrului 10-Excel.xlsx din folderul Resurse, realizați o succesiune de pași care să conducă la afișarea automată, în domeniul D2:D6 a imaginilor corespunzătoare umidității, ca în exemplul din imaginea alăturată (modificarea valorii umidității determină actualizarea imaginii asociate).</p> <p>Imaginile corespunzătoare intervalelor de umiditate sunt afișate în foaia Imagini a aceluiasi registru de calcul.</p> |  <p>6 p</p> |

Subiectul 5 – Baze de date (Access)

20 puncte

| Nr. crt. | Cerințe | Punctaj |
|----------|---|---------|
| | <p>Baza de date 10-Access.accdb din folderul Resurse memorează datele referitoare la înscrierea unor elevi la o serie de concursuri. Relațiile dintre cele trei tabele sunt reprezentate în imaginea alăturată.</p> <p>Pentru realizarea cerințelor se pot utiliza interogări, formulare și/sau rapoarte intermediare.</p>  | |
| 1. | <p>Realizați interogarea concursuri care să afișeze ID-urile concursurilor în ordinea descrescătoare a numărului total de elevi înscriși.</p> <p>Realizați interogarea participari_numeroase care să afișeze elevii care au înregistrat cel puțin trei participări la competiții, nu neapărat la concursuri distincte.</p>   <p>Realizați interogarea participanti_date care să afișeze pentru fiecare dată din tabela Concursuri numărul de participanți la concursurile din data respectivă pentru fiecare disciplină.</p>  | 5 p |
| 2. | <p>Realizați o interogare sarbatoriti care sa afișeze sărbătorii din luna curentă.</p>  <p>Utilizând interogarea sarbatoriti realizați un raport sarbatoriti care să afișeze sărbătorii din luna curentă, evidențiind cu scris roșu pe fundal galben ziua nașterii elevilor care au aniversarea în perioada desfășurării ONTI 2014.</p> | 5 p |

sarbatoriti

8 mai 2014

23:12:48

| ID | Nume | Prenume | clasa | DataNasterii | LunaNasterii | ZiuaNasterii |
|----|-----------|-------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 06 | MOROSANU | OANA-ELENA | IX B | 18.05.2004 | 5 | 18 |
| 15 | ANICI | CAMELIA | IX D | 18.05.2003 | 5 | 18 |
| 20 | PREOTEASA | ANCA-RALUCA | X A | 12.05.2003 | 5 | 12 |
| 21 | BACAOANU | OANA-MARIA | IX C | 16.05.2004 | 5 | 16 |
| 23 | LEPADATU | MARINELA | IX B | 05.05.2003 | 5 | 5 |

5

Page 1 of 1

3. Construiți formularul **elevi** care să permită introducerea unor date noi în tabelele **elevi** și **inscriere**, conform modelului din imaginea de mai jos.

5 p

Restricții și precizări:

- pentru fiecare elev se afișează un subformular care să conțină concursurile la care a participat;
- inserați butoane pentru:
 - o adăugarea unei noi înregistrări în tabela **elevi**;
 - o ștergerea înregistrării selectate din tabela **inscriere**;
 - o salvarea datelor în tabela **inscriere**.

4. Construiți raportul **concursuri** care, pentru o anumită lună, al cărei nume este introdus de către utilizator, afișează concursurile care se desfășoară în acea lună, ca în exemplul din imaginea de mai jos. Pentru fiecare concurs afișează numărul de participanți și elevii participanți, grupați pe clase.

5 p