

เอกสารคู่มือและคำอธิบายการใช้งาน การใช้งานโปรแกรมร้าน Butter Bar

โดย

นางสาววริศรา เหล่าลาภ รหัสนักศึกษา 653050334-2

เสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฏกร ประมายันต์

เอกสารคูมือการใชงานเลมนี้เปนสวนหนึ่งของการประกอบการนำเสนอ รายวิชา ED251007 COMPUTER PROGRAMMING FOR TEACHERS ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 คณะศึกษาศาสตรสาขาวิชาคอมพิวเตอรศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแกน

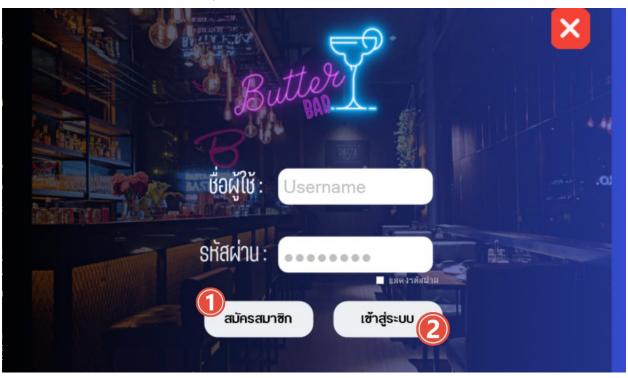
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การใช้งานโปรแกรมร้าน Butter Bar	
1. ส่วนประกอบของหน้าหลัก (Home page)	1
- คู่มือสำหรับลูกค้า	1
- คู่มือสำหรับแอดมิน	11
2. phpMyAdmin	19

การใช้งานโปรแกรมร้าน Butter Bar

<u>คู่มือสำหรับลูกค้า</u>

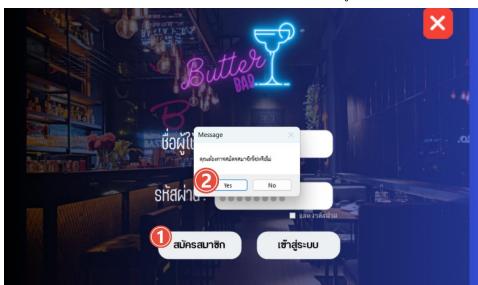
1.ส่วนประกอบของหน้าหลัก (Home page)



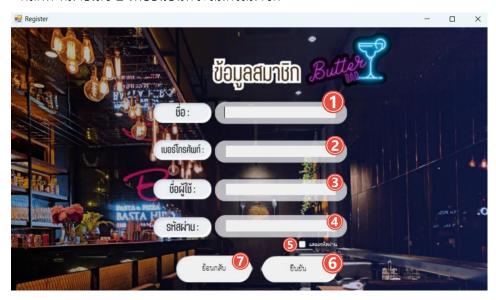
รูปที่ 1 ส่วนประกอบของหน้าหลัก

1.1 เมนู Sign Up (สมัครสมาชิก)

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ Sign up หรือ สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ



- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อยืนยันที่จะสมัครสมาชิก



รูปที่ 2 เมนู Sign up หรือ สมัครสมาชิก

1. กรอกชื่อ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ กรอกชื่อ

2. กรอกเบอร์โทรศัพท์

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อ กรอกเบอร์โทรศัพท์

3. กรอกชื่อผู้ใช้

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อ กรอกชื่อผู้ใช้ หรือ Username

4. กรอกรหัสผ่าน

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อ กรอกรหัสผ่าน หรือ Password

5. ซ่อน/แสดงรหัสผ่าน

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อ ซ่อนหรือแสดงรหัสผ่าน

6. คลิก ลงทะเบียน เพื่อสมัครสมาชิก

- คลิกที่ หมายเลข 6 เพื่อ ลงทะเบียนและสมัครสมาชิก

7. ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 7 เพื่อ ย้อนกลับไปยัง หน้าหลัก (Home page)

2. เมนู Login (เข้าสู่ระบบ)

- คลิกที่ หมายเลข 2 ใน หน้าหลัก (Home page) เพื่อ Login หรือ เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 เมนู Login (เข้าสู่ระบบ)

1. กรอกชื่อผู้ใช้

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ กรอกชื่อผู้ใช้ (Username)

2. กรอกรหัสผ่าน

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อ กรอกรหัสผ่าน (Password)

3. คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อ คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

4. คลิก OK เพื่อดำเนินการต่อ

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อ ดำเนินการต่อ

2.1 เลือกรายการ



รูปที่ 4 เลือกรายการ

1. คลิก โปรไฟล์

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2. คลิก จองโต๊ะ

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อ คลิก ดำเนินการจองโต๊ะ

3. คลิก ออกจากระบบ

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อ ออกจากระบบไปยัง หน้าหลัก (Home page)

2.1.2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 5 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. คลิก ชื่อ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อแก้ไขชื่อ

2. คลิก เบอร์โทรศัพท์

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์

3. คลิก รหัสผ่าน

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อแก้ไขรหัสผ่าน

4. คลิก ยืนยัน

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

5. คลิก ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อย้อนกลับ

2.1.3 รายละเอียดการจองโต๊ะ



รูปที่ 6 รายละเอียดการจองโต๊ะ

1. คลิก วันที่/เดือน/ปี ที่ต้องการจอง

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ เลือกวันที่/เดือน/ปี ที่ต้องการจอง

2. คลิก เลือกโต๊ะ

- คลิกที่ ปุ่มสีเขียว เพื่อจองโต๊ะที่ว่าง และสีแดงสำหรับโต๊ะที่ถูกจองแล้ว

3. คลิก Yes เพื่อเลือกโต๊ะ

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อยืนยันการเลือกโต๊ะ

4. คลิก No เพื่อเลือกโต๊ะอื่น

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อเลือกโต๊ะอื่น

5. คลิก ปุ่มเพื่อดำเนินการต่อ

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อดำเนินการจองโต๊ะต่อ

6. คลิก ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปที่หน้าเลือกรายการ

- คลิกที่ หมายเลข 6 เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าเลือกรายการ

2.1.3 เลือกรายการอาหาร



รูปที่ 7 เลือกแพ็คเกจช่างภาพ

1. คลิก Combobox

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อ เลือก Categories (อาหาร, เครื่องดื่ม, Cocktail, อื่น ๆ)

2. คลิก ชื่ออาหารที่สนใจ

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อเลือกดูรายละเอียดเมนูอาหาร

3. คลิก Search

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อพิมพ์ชื่ออาหารสำหรับค้นหาเมนูอาหารจาก Categories

4. คลิก จำนวน

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อ ใส่จำนวนอาหารที่ต้องการ

5. คลิก เพิ่ม

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อ เพิ่มอาหารที่ต้องการจอง

6. คลิก ลบ

- คลิกที่ หมายเลข 6 เพื่อ แก้ไขจำนวนอาหารที่จอง

7. คลิก จ่ายเงิน

- คลิกที่ หมายเลข 7 เพื่อ ไปที่หน้าจ่ายเงิน

8. คลิก ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 8 เพื่อ ย้อนกลับไปที่หน้าเลือกโต๊ะ

2.1.4 ชำระเงินผ่าน QR CODE



รูปที่ 8 ชำระเงินผ่าน OR CODE

1. ตรวจสอบรายการอาหารที่สั่ง

2. ชำระเงินผ่านการสแกน QR CODE

- สแกน QR CODE ที่ หมายเลข 2 เพื่อ เป็นการชำระเงินตามอาหารที่สั่งไว้

3. กรอกอีเมลล์

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อ กรอกอีเมลล์สำหรับรับรายละเอียดการจอง

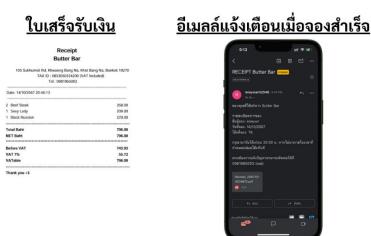
4. คลิก เสร็จสิ้น

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อ ยืนยันการชำระเงิน



รูปที่ 9 ยืนยันการชำระเงิน

- คลิกที่ หมายเลข 1 สำหรับจ่ายเงินแล้ว เพื่อแสดงใบเสร็จรับเงินและส่งอีเมลล์การจอง
- คลิกที่ หมายเลข 2 สำหรับยังไม่จ่ายเงิน



รูปที่ 10 ใบเสร็จรับเงินและอีเมลยืนยันการจองโต๊ะ

- เมื่อการจองสำเร็จจะมีข้อความถามว่า "ต้องการทำรายการต่อใช่หรือไม่"



- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อตอบตกลงและทำรายการใหม่
- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อออกจากระบบ

คู่มือสำหรับ Admin

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบหลังบ้านของแอดมิน



รูปที่ 11 เมนู เข้าสู่ระบบหลังบ้านของแอดมิน

1. กรอกชื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบของแอดมิน

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อกรอกชื่อผู้ใช้ของพนักงาน

2. กรอกรหัสผ่านเข้าสู่ระบบของแอดมิน

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อกรอกรหัสผ่านของแอดมิน

3. กดเข้าสู่ระบบ

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่ระบบ

4. กด OK

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อไปที่หน้าของแอดมิน

*ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของแอดมินเป็นรหัสที่ถูกตั้งค่าไว้ในระบบไม่สามารถแก้ไขเองได้

อีเมล : admin

รหัสผ่าน: 123456

2.หน้าที่ของแอดมินที่สามารถเข้าถึงได้



รูปที่ 12 การจัดการของแอดมินบ้าน

1. จัดการโต๊ะ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อจัดการโต๊ะ
- 2. ตารางแสดงข้อมูลประวัติทั้งหมด
 - คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อดูประวัติทั้งหมด

3. จัดการรายการอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อจัดการรายการอาหาร

4. สรุปยอดขาย

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อดูยอดขายทั้งหมด

5. ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อย้อนกลับไปหน้าลอกอิน

2.1 จัดการโต๊ะ



รูปที่ 13 ขั้นตอนแก้ไขโต๊ะ

1. เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการจัดการ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อเลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการจัดการ

2. เลือกโต๊ะที่ต้องการแก้ไข

- คลิกโต๊ะที่ต้องการเคลียร์

3. ยืนยัน

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อปล่อยโต๊ะให้ว่าง



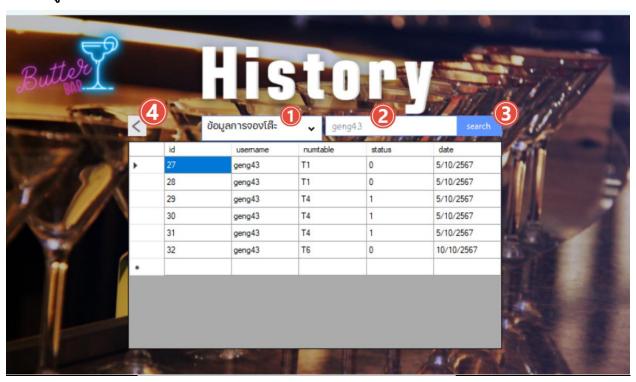
4. ไม่ยืนยัน

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อเลือกใหม่

5. ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อย้อนกลับ

2.2 ข้อมูลประวัติ



รูปที่ 14 ข้อมูลประวัติ

1. เลือกรายการ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการดู (ข้อมูลการจองโต๊ะ,ข้อมูล การสั่งอาหาร, ข้อมูล User)
 - คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ใช้รายบุคคล
 - คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อกดค้นหา

2. ย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อย้อนกลับ

2.3 การจัดการรายการอาหาร

2.3.1 การเพิ่มรายการอาหาร



รูปที่ 15 การเพิ่มรายการอาหาร

1. กรอกชื่ออาหารที่ต้องการเพิ่ม

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อกรอกชื่ออาหาร

2. กรอกคำอธิบายอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อกรอกคำอธิบายเกี่ยวกับอาหาร

3. เลือกประเภทของอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อเลือกประเภทอาหาร

4. กรอกราคาอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อกรอกราคาอาหาร

5. กรอกจำนวนอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อกรอกจำนวนอาหาร

6. เพิ่มรูปภาพอาหาร

- คลิกที่ หมายเลข 6 เพื่อเพิ่มรูปภาพอาหาร

7. คลิก Add

- คลิกที่ หมายเลข 7 เพื่อเพิ่มรายการอาหาร

8. คลิก OK เมื่อเพิ่มสำเร็จ

- คลิกที่ หมายเลข 8 เพื่อตกลง

9. คลิกย้อนกลับ

- คลิกที่หมายเลข 9 เพื่อกดย้อนกลับ

2.3.2 แก้ไขรายการอาหาร



รูปที่ 16 การแก้ไขรายการอาหาร

1. คลิกรายการอาหารที่ต้องการแก้ไข

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อเลือกรายการอาหารที่ต้องการแก้ไข

2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

- คลิกที่โซนหมายเลข 2 เพื่อใส่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. คลิก Edit

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อกดแก้ไขข้อมูล และคลิก OK เมื่อแก้ไขสำเร็จ

4. คลิกย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อกดย้อนกลับ

2.3.3 ลบรายการอาหาร



รูปที่ 17 การลบรายการอาหาร

1. คลิกรายการอาหารที่ต้องการลบ

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อเลือกรายการอาหารที่ต้องการลบ

2. คลิก Delete

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อลบรายการ

3. คลิก OK

- คลิกที่ หมายเลข 3 เมื่อลบรายการสำเร็จ

4. คลิกย้อนกลับ

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อกดย้อนกลับ

2.4 สรุปยอดขาย



รูปที่ 18 สรุปยอดขาย

1. เลือกประเภท

- คลิกที่ หมายเลข 1 เพื่อประเภทที่ต้องการดู (รายวัน/รายเดือน/รายปี)

2. เลือกวันที่

- คลิกที่ หมายเลข 2 เพื่อเลือกวันที่

3. เลือกเดือน

- คลิกที่ หมายเลข 3 เพื่อเลือกเดือน

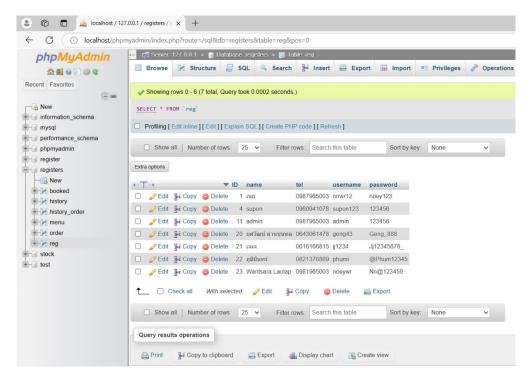
4. เลือกปี

- คลิกที่ หมายเลข 4 เพื่อเลือกปี

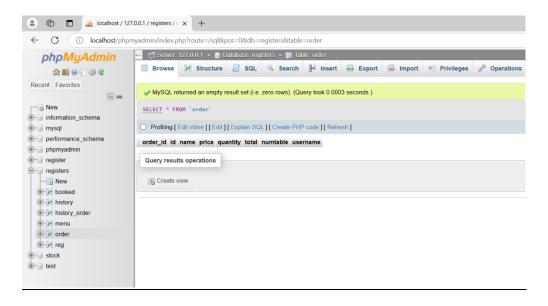
5.คลิก ค้นหา

- คลิกที่ หมายเลข 5 เพื่อค้นหายอดขาย
- 6. ตารางแสดงข้อมูลรายการขาย
- 7. ข้อความแสดงยอดขาย
- 8. ข้อความแสดง 3 อันดับที่ขายดีที่สุด
- 9. คลิกที่ หมายเลข 9 เพื่อกดย้อนกลับ

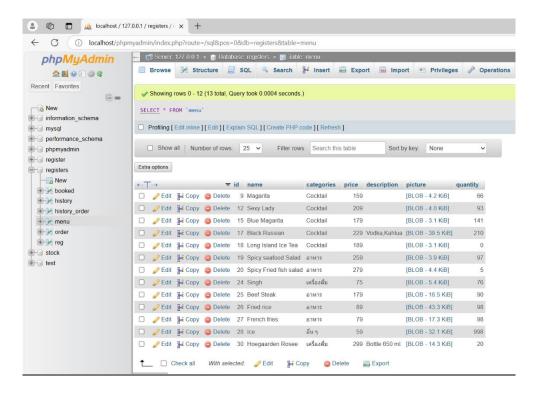
phpMyAdmin



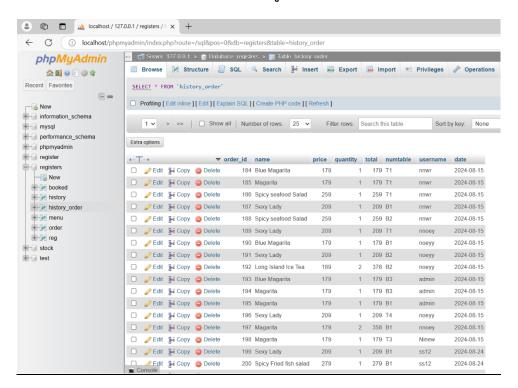
ตาราง reg เก็บข้อมูลผู้ใช้



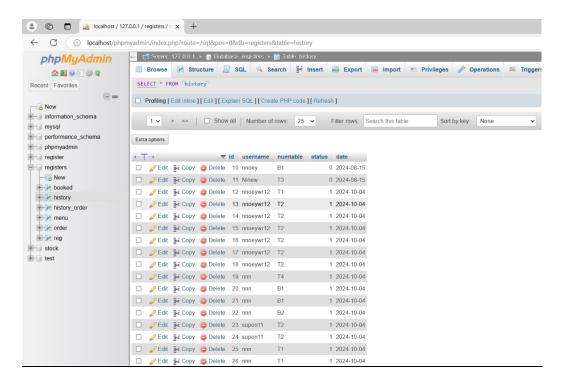
ตาราง order สำหรับพักรายการอาหารที่สั่ง



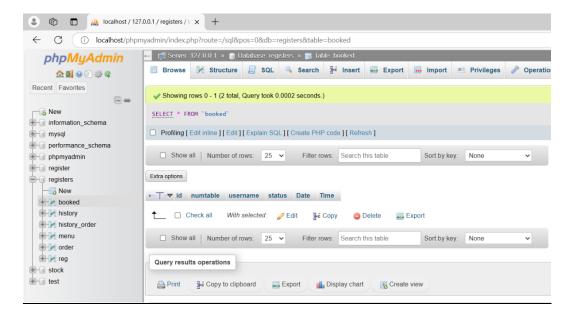
ตาราง menu เก็บข้อมูลรายการอาหาร



ตาราง history_order เก็บประวัติข้อมูลการสั่งอาหาร



ตาราง history เก็บข้อมูลการจองโต๊ะทั้งหมด



ตาราง booked สำหรับพักการจองโต๊ะ