# **Đề 4**

**Câu 1** Chức năng chính của Microft Word là gì?

**A** Sọan thảo văn bản

**B** Tạo các tập tin đồ họa

**C** Chạy các chương trình ứng dụng khác

**D** Tính toán và lập bảng

**Đáp án: A**

**Câu 2** Chức năng của nút lệnh trên thanh công cụ MS Word là:

**A**. Định khỏang cách giữa các đọan

**B**. Thu nhỏ văn bản

**C**. Thay đổi tỉ lệ hiển thị văn bản

**D**. Định cỡ chữ

**Đáp án: C**

**Câu 3** Để lưu một tập tin văn bản sau khi đã soạn thảo trong Mcrosoft Word ta nhấn chọn:

**A**. Ctrl+S

**B**. Edit\Save

**C**. Alt+X

**D**. Cả A,B,C đều đúng

**Đáp án: A**

**Câu 4** Để lưu tập tin văn bản sau khi đã soạn thảo với một tên mới hay một đường dẫn mới trong Microsoft Word, ta chọn:

**A**. File\Save

**B**. Ctrl+S

**C**. File\Save As

**D**. Cả A,B,C đều sai

**Đáp án: C**

**Câu 5** Để thoát khỏi MS Word, ta chọn thao tác nào sao đây:

**A**. Atl-F4

**B**. File\Exit

**C**. Cả A,B đều đúng

**D**. Cả A,B đều sai

**Đáp án: C**

**Câu 6** Để xóa kí tự bên phải con trỏ khi soạn thảo văn bản ta sử dụng phím:

**A** Del

**B** End

**C** Back space

**D** Space

**Đáp án: A**

**Câu 7** Để xóa kí tự bên phải con trỏ khi soạn thảo văn bản ta sử dụng phím:

**A** Del

**B** End

**C** Back space

**D** Space

**Đáp án: A**

**Câu 8** Font Unicode cho phép gõ tiếng Việt theo kiểu:

**A** VNI

**B** TELEX

**C** Cả A,B đều đúng

**D** Cả A,B đều sai

**Đáp án: C**

**Câu 9** Sử dụng Font Unicode để gõ tiếng Việt ta sử dụng Font nào sau đây hiển thị được tiếng Việt:

**A** VnTime

**B** Times New Roman

**C** VNI Times

**D** Cả A,B,C đều được

**Đáp án: B**

**Câu 10** Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn phục hồi thao tác vừa thực hiện thì bấm tổ hợp phím:

**A** Ctrl - X

**B** Ctrl - Y

**C** Ctrl - Z

**D** Ctrl - V

**Đáp án: C**

**Câu 11** Để phóng lớn/Thu nhỏ tài liệu trong Microsoft Word 2010, ta thực hiện bằng cách nào:

**A** Giữ phím Ctrl và di chuyển con xoay trên con chuột.

**B** Điều khiển thanh trượt zoom ở góc phải bên dưới màn hình Word

**C** Cả phương án 1 và 2 đều đúng

**D** Cả phương án 1 và 2 đều sai

**Đáp án: C**

**Câu 12** Có thể thoát chương trình Microsoft Word 2010 bằng cách:

**A** Kích đúp chuột vào thẻ File/Close

**B** Bấm tổ hợp phím Ctrl + F4.

**C** Click chuột vào biểu tuợng Close của cửa sổ chuông trình.

**D** Cả 3 phương án trên đều đúng

**Đáp án: D**

**Câu 13** Bấm tổ hợp phím Ctrl + N trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

**A** Mở một tài liệu mới

**B** Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa

**C** Lưu một tài liệu

**D** Mở một tài liệu mới trống hoặc mở 1 tài liệu mới theo mẫu.

**Đáp án: A**

**Câu 14** Bấm tổ hợp phím Ctrl + O trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

**A** Mở một tài liệu mới

**B** Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa

**C** Lưu một tài liệu

**D** Mở một tài liệu mới trống hoặc mở 1 tài liệu mới theo mẫu.

**Đáp án: B**

**Câu 15** Bấm tổ hợp phím Ctrl + S trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì:

**A** Mở một tài liệu mới

**B** Mở một tài liệu có sẵn trong đĩa

**C** Lưu một tài liệu

**D** Mở một tài liệu mới trống hoặc mở 1 tài liệu mới theo mẫu.

**Đáp án: C**

**Câu 16** Bấm tổ hợp phím Ctrl + B trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

**A** Bật/Tắt chữ đậm

**B** Bật/Tắt chữ nghiêng

**C** Bật/Tắt chữ gạch chân

**D** Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

**Đáp án: A**

**Câu 17** Bấm tổ hợp phím Ctrl + I trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

**A** Bật/Tắt chữ đậm

**B** Bật/Tắt chữ nghiêng

**C** Bật/Tắt chữ gạch chân

**D** Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

**Đáp án: B**

**Câu 18** Bấm tổ hợp phím Ctrl + U trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

**A** Bật/Tắt chữ đậm

**B** Bật/Tắt chữ nghiêng

**C** Bật/Tắt chữ gạch chân

**D** Bật/Tắt chữ chỉ số dưới (Bottom)

**Đáp án: C**

**Câu 19** Bấm tổ hợp phím Ctrl + Shift + = trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

**A** Bật/Tắt chữ chỉ số trên

**B** Bật/Tắt chữ chỉ số dưới

**C** Bật/Tắt chữ hoa

**D** Bật/Tắt chữ thường

**Đáp án: A**

**Câu 20** Bấm tổ hợp phím Ctrl + = trong Microsoft Word 2010 sẽ thực hiện chức năng gì cho khối văn bản đang chọn:

**A** Bật/Tắt chữ chỉ số trên

**B** Bật/Tắt chữ chỉ số dưới

**C** Bật/Tắt chữ hoa

**D** Bật/Tắt chữ thường

**Đáp án: B**