# **Đề 6**

**Câu 1** List Separator dùng để xác định:

**A** Dấu ngăn cách giữa các đối số.

**B** Dấu ngăn cách số thập phân.

**C** Dấu ngăn cách số hàng ngàn

**D** Dấu kết thúc một hàm trong Excel.

**Đáp án: A**

**Câu 2** Trong Excel, hàm Average dùng để tính:

**A**. Trung bình các ô dữ liệu số không trống

**B**. Trung bình các ô dữ liệu số trống tính = 0

**C**. Trung bình các ô dữ liệu số kí tự tính = 0

**D**. Trung bình các ô dữ liệu số, có kí tự thì báo lỗi

**Đáp án: A**

**Câu 3** Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = SUM(A1:A3) thì kết quả là:

**A** 796

**B** 705

**C** 720

**D** 710

**Đáp án: B**

**Câu 4** Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = COUNTA(A1:A3) thì kết quả là:

**A** 2

**B** 3

**C** 4

**D** 5

**Đáp án: B**

**Câu 5** Trong Excel, giả sử ô A1, A2, A3, có chứa lần lượt các số: 234, 235, 236, tại ô A4 ta điền công thức = ROUND(SUM(A1:A3),-1) thì kết quả là:

**A** 710

**B** 649

**C** 578

**D** 705

**Đáp án: A**

**Câu 6** Để đổi chữ thường thành chữ IN HOA, ta chọn:

**A** Hàm Upper

**B** Hàm Lower

**C** Hàm Proper

**D** Tất cả đều đúng

**Đáp án: A**

**Câu 7** Hàm QUOTIENT dùng để:

**A** Cho ra số dư của phép chia

**B** Cho ra tích số của các số

**C** Cho ra số nguyên của phép chia

**D** Cho ra phần thập phân

**Đáp án: C**

**Câu 8** Để xuống dòng trong cùng một ô, ta ấn tổ hợp phím :

**A** Ctrl – Shift – Enter.

**B** Ctrl – Enter.

**C** Shift – Enter.

**D** Alt – Enter.

**Đáp án: D**

**Câu 9** Hàm =ROUND(123456.789,-3) sẽ cho kết quả là :

**A** 123456.789

**B** 123456

**C** 123457

**D** 123000

**Đáp án: D**

**Câu 10** Trong bảng tính Excel, ô A5 chứa “TRAN” và ô B5 chứa “ANH”. Để ổ D5 cho kết quả là “TRAN ANH” (có 1 khoảng trắng ở giữa), ta thực hiện công thức như sau :

**A** = A5 + “ “ + B5

**B** = A5 + B5

**C** = A5 &“ “& B5

**D** = A5 & B5

**Đáp án: C**

**Câu 11** Để có được chuỗi “ B ” của chuỗi “ ABC ” ở tại địa chỉ ô B5. Ta dùng công thức nào sau đây :

**A** =LEFT(RIGHT(B5,2),2)

**B** =RIGHT(LEFT(B5,2),2)

**C** =MID(B5,2,1)

**D** =MID(B5,1,2)

**Đáp án: C**

**Câu 12** Trong Excel, AND, OR, NOT là:

**A** Hàm của kiểu dữ liệu kiểu số

**B** Hàm của kiểu dữ liệu kiểu Logic

**C** Hàm của kiểu dữ liệu ngày

**D** Tất cả đều sai

**Đáp án: B**

**Câu 13** Với công thức = MAX(20,MIN(5,100)) cho kết quả là

**A** 100

**B** 20

**C** 5

**D** Tất cả đều sai

**Đáp án: C**

**Câu 14** Đáp án nào sau đây đúng? Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:

**A** Dữ liệu kiểu số sẽ mặc định căn lề trái

**B** Dữ liệu kiểu ký tự sẽ mặc định căn lề trái

**C** Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc định căn lề trái

**D** Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc định căn lề trái

**Đáp án: B**

**Câu 15** Trong bảng tính MS Excel 2007, tại ô A2 có giá trị chuỗi “a”, tại ô B2 gõ công thức =5/A2 cho kết quả:

**A** 0

**B** 5

**C** #Value!

**D** #DIV/0!

**Đáp án: B**

**Câu 16** Thêm một Sheet vào tập tin bảng tính:

**A** Insert\Sheet

**B** Foomat\Sheet

**C** Tool\Sheet

**D** Insert\WordSheet

**Đáp án: A**

**Câu 17** Để thực hiện việc tìm kiếm chuỗi trong bảng tính, ta dùng lệnh:

**A** Edit\Find….

**B** Insert\Find….

**C** Fomat\Find….

**D** Windows\Find…

**Đáp án: A**

**Câu 18** Trong Excel để đánh số thứ tự tự động trên 1 cột ta sử dụng chức năng:

**A** Edit\Fill\Series

**B** Edit\Series\Fill

**C** Edit\Insert\Value

**D** Cả 3 cách trên đều đúng

**Đáp án: A**

**Câu 19** Tìm và thay thế dữ liệu ta dùng lệnh:

**A** View\Replace

**B** Edit\Replace

**C** Edit\Find…

**D** Câu b, c đúng

**Đáp án: D**

**Câu 20** Đổi tên của một worksheet ta thực hiện:

**A** Format\Sheet\Rename

**B** Format\Rename\Sheet

**C** Edit\Rename sheet

**D** Các câu trên đều sai

**Đáp án: A**