

非常高兴你能够加入七牛，我们期待与你一起努力奋斗，也共同成长发展，七牛人力资源部将配合各位新同学在最短时间内适应环境、融入团队、专注成长，从而找到未来。

牛棚新人 成长攻略

七牛人力资源部门



我们将通过如下指南，引领你开启在牛棚的奋斗之旅：

第一步：开启牛棚账户	- 2 -
第二步：配置工作装备	- 5 -
第三步：PICK 超神队友	- 14 -
第四步：解析闯关指南	- 16 -
第五步：解锁成长地图	- 18 -
第六步：领取牛棚福利	- 20 -

第一步：开启牛棚账户

1. 提交入职材料

- 1) 入职材料内容，以入职前七牛人力资源部门发出的《七牛录取通知书》详情要求为准；
- 2) 在入职当天将所有入职材料的提交至 HR 部门。

2. 签署相关协议

- 1) 签署《劳动合同/实习协议》，详情请见合同内容
- 2) 签署《保密协议》，详情请见协议内容

3. 办理社保公积金

- 1) 入职上海的小伙伴：请根据外服的邮件要求，填写社保办理所需材料，并快递给到外服。
 - a) 邮寄地址：上海市浦东新区陆家嘴环路 1000 号恒生银行大厦 14 楼 14033 室；
 - b) 联系人与联系电话：韩蓉 (68410500-190)。
- 2) 入职各地分公司的小伙伴：将有当地社保机构直接联系你们，处理后续流程。

4. 办理员工工牌

- 1) 拍摄工牌照片：
 - a) 工牌照片是入职后要求提供的、用于工牌办理的电子版照片；
 - b) 并非入职材料中要求在入职当天提交、用于入职手续办理的纸质版照片；
- 2) 工牌照需符合如下规格：
 - a) 白底：确保底色干净，没有阴影，颜色自然均匀，无明显过渡；
 - b) 胸部以上半身照：能看到完整的肩膀和半个手臂；
 - c) 能看清脸：侧面、背面、戴墨镜、头发遮住眼睛都不可以的；
 - d) 美图秀秀过的自拍照不符合工牌要求，咱们的口号是——简单、真实、有效；
 - e) 照片像素——宽度至少 5cm，越高清越好，不低于 1 兆 (不要证件照，不要 1 寸 /2 寸)；

f) 详情请见图示样例：



3) 提交方式：

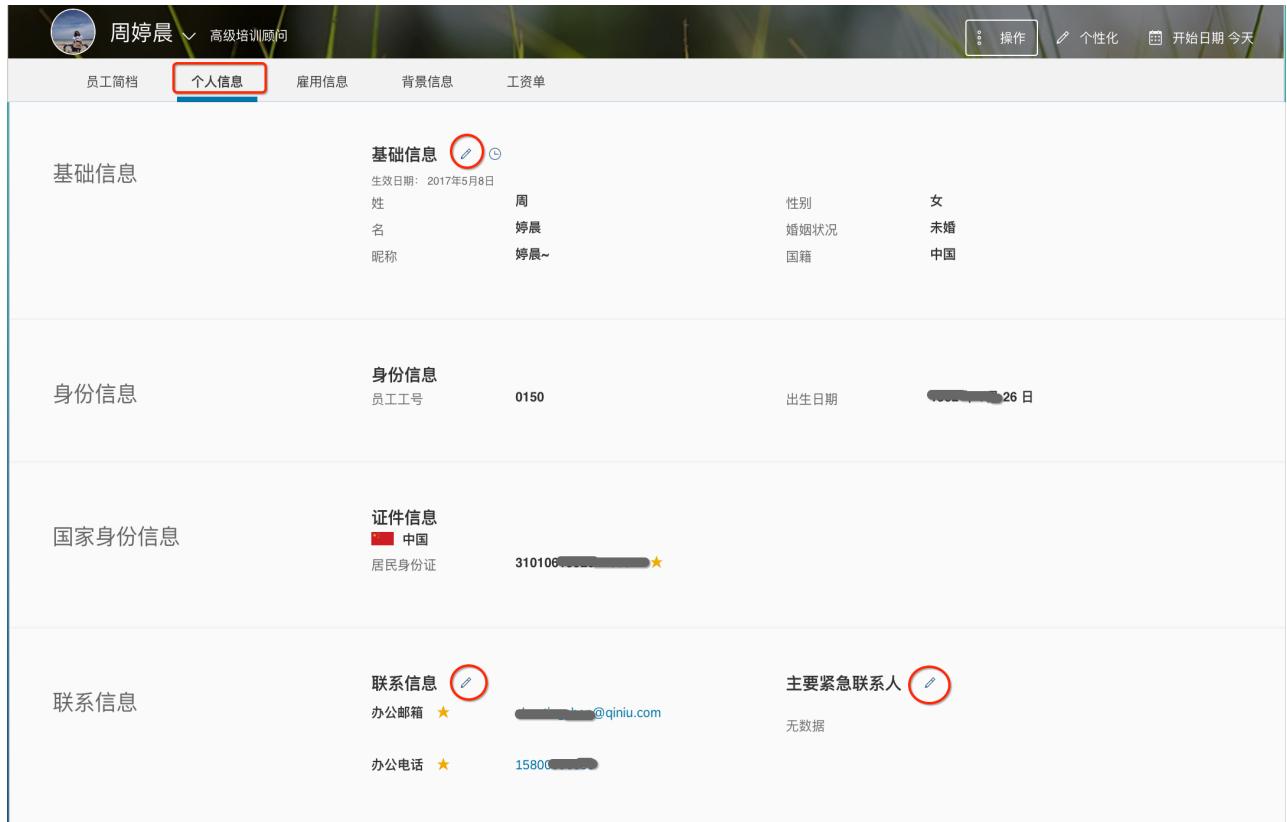
- a) 在入职后 2 天内完成提交；
- b) 将电子版工牌照作为附件，并命名邮件主题为「工牌照-姓名-部门-入职日期」，提交至邮箱 xingzheng@qiniu.com。

5. 员工档案信息录入

- 1) 登录 HR 系统，登录详情请见「第二步：配置工作装备」中的详情说明；
- 2) 在「主页」中选择进入「员工档案」页面；



- 3) 在「员工档案」页面中进入「个人信息」部分，完整填写所有必要个人信息（需填写信息栏旁边均会有小铅笔图标提示）。



基础信息		身份信息		国家身份信息		联系信息		主要紧急联系人	
姓名	周婷晨	员工工号	0150	证件信息	中国	联系信息	办公邮箱	主要紧急联系人	无数据
昵称	婷晨~	居民身份证	310106*****★			办公电话	15800*****		

6. 入职体检报销

- 1) 入职体检报告要求：
 - a) 截至入职七牛当天，半年内的有效体检报告原件；
 - b) 体检报告出自二级甲等及以上的医院。
- 2) 入职体检报销：
 - a) 报销额度：上限 200 元，不满 200 元按照实际费用发生额度实报实销；
 - b) 报销方式：请见本文档下方「第四步：解析闯关指南」部分中「财务相关制度流程」内《七牛云财务报销流程》的详情说明。

第二步：配置工作装备

1. 领取电脑，进行初始化，连接以下任意 Wi-Fi

- 1) Wi-Fi : Qiniu-Mobile
 - a) 连接密码 : Qiniu@168
 - b) 连接后，在内网系统仅可访问 <https://ldap.qiniu.io> LDAP 密码修改，外网访问无限制，在带宽控制方面有专门的优化，更适合日常的手机上网。
- 2) Wi-Fi : Qiniu-Guest，密码 : QQQnnnn111
 - a) 连接密码 : QQQnnnn111
 - b) 这是访客 Wi-Fi，供访客使用，不可登录七牛内部各系统平台。

2. 下载并登陆内部沟通工具

- 1) 工作邮箱
 - a) 腾讯企业邮箱，登录地址：<https://exmail.qq.com/login>；
 - b) 登录账号：小写姓名全拼@qiniu.com（如有重名，则在小写姓名全拼后增加数字）；
 - c) 登录初始密码：Qiniu@2016!
 - d) 修改初始密码：登录邮箱「网页版」，选择「设置」-「账户」-「修改密码」（公司对于邮箱安全管理要求所有员工每隔 2 个月必须修改密码，请大家定期操作）



- e) 进行安全验证：登录网页版邮箱，选择「设置」 - 「安全设置」 - 「绑定微信」 - 「启动微信动态密码」。



2、在「安全设置」中选择「绑定微信」



绑定微信
绑定微信，您可以轻松处理邮件，查询收件人信息，帐号异常登录提醒。了解更多
微信动态密码：需先绑定微信 (什么是微信动态密码)
(启用后，每次登录邮箱需要验证微信动态密码。系统会自动将动态密码通过微信发送给您。)
信任计算机：需先启用微信动态密码
(要信任的计算机登录邮箱无需验证动态密码。)

3、微信扫一扫进行认证



请使用微信“扫一扫”扫描二维码以绑定
* 相当于已绑定手机号码 156****3450，绑定微信后，将使用微信提醒代替短信提醒。

4、开启动态密码

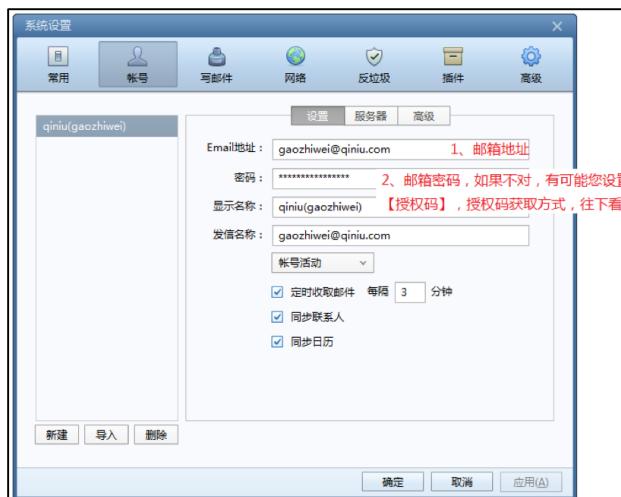


已成功绑定微信账号：小猫萌Vic
您现在可以使用微信接收新邮件提醒。

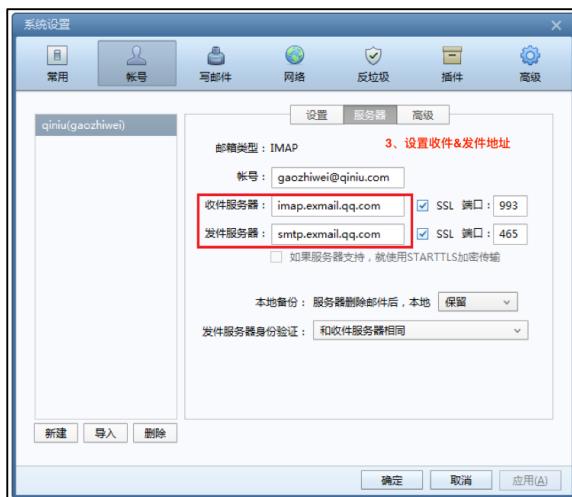
开启微信动态密码
启用后，每次登录邮箱需要验证微信下发的动态密码。
帐号密码 + 动态密码，更有效保障您的邮箱安全。
开启微信动态密码 透彻设置

输入你的微信动态密码
在之后的每次登录过程中，除登录密码外，还需输入微信动态密码。
微信动态密码 重新获取
 信任本计算机，以后无需验证
登录 取消
若微信不方便？可切换到 手机动态密码登录

- f) Foxmail 客户端配置 (MacOS 和 WinOS 通用)：



1. 邮箱地址
帐号：gaozhiwei@qiniu.com
显示名称：qiniu(gaozhiwei) 【授权码】，授权码获取方式，往下看；
发信名称：gaozhiwei@qiniu.com
帐号活动
 定时收取邮件 每隔 3 分钟
 同步联系人
 同步日历



3. 设置收件&发件地址
帐号：gaozhiwei@qiniu.com
邮箱类型：IMAP
收件服务器：imap.exmail.qq.com SSL 端口：993
发件服务器：smtp.exmail.qq.com SSL 端口：465
 如果服务器支持，就使用STARTTLS加密传输
本地备份：服务器删除邮件后，本地 保留
发件服务器身份验证：和收件服务器相同

① 选“设置”

② 选“微信绑定”

③ 绑定微信

④ 生成新的客户端专用【授权码】

⑤ 保存更改



4、登录网页版邮箱，根据本图指南获取Foxmail客户端登录的「授权码」

- g) 请务必按照七牛要求规范设置邮箱签名，具体设置方式，请在后续完成CF平台的登录后，参考链接内文档进行操作：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=34701630>
- h) 如果忘记邮箱登录密码，需要重置，可通过企业微信联系HR部门陈漫歌，申请修改

2) 企业微信

a) 客户端下载：

i. PC 端下载链接：

https://work.weixin.qq.com/?from=semwre_0415181210286#indexDownload

ii. 移动端下载：进入应用商店/App Store，搜索「企业微信」→



b) 加入「七牛云」企业微信：

i. 加入方式一：扫描下方二维码加入企业微信「七牛云」

- ii. 加入方式二：登录你的工作邮箱，你会收到管理发出的一封邀请邮件/短信，通过提示加入七牛云的企业微信。具体操作步骤为：进入「我」 - 「设置」 - 「我的企业」 - 「选择企业」 - 勾选「七牛云」。



- c) 邮箱绑定/同事吧等更多功能，详情请在后续登录 CF 平台后，参考《企业微信使用指南》：
<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=78053418>
- 3) 在登录邮箱、加入企业微信之前，也请你先添加 HR 部门陈漫歌为微信好友，以便你们能够及时沟通，及时传递给你必要信息。
 - a) 陈漫歌微信号 : 59131692 陈漫歌
 - b) 好友验证信息 : 七牛新员工+姓名
- 4) Slack : 部分研发部门内部试用 Slack 作为项目追踪与推进的沟通工具，请和你的 Leader 或者 Buddy 沟通确认是否试用、如何使用该工具。

3. 配置 VPN

- 1) 接入统一 VPN，效果等同于坐在办公室里上网，如果在外(酒店、机场、火车站等)可以拨通 VPN 后访问内网。
- 2) 下载客户端 (根据设备类型不同，选择对应的软件)
 - a) PC 客户端 (苹果 MacOS 或 Windows) : <http://vpn.qiniu.io>
 - b) PC 客户端 (Linux) : <https://github.com/dlenski/openconnect> (这是 Github 上的一个支持该 VPN 的 openconnect 分支，经 IT 小哥哥亲测可用)



- c) 安卓或苹果 IOS 系统，可在应用商店搜索「GlobalProtect」 →
- 3) 安装方式 (以 MacOS 客户端下载为例)：
- 打开下载地址：<https://vpn.qiniu.io>，输入「LDAP 用户名」与「LDAP 初始密码」：
 - 「LDAP 用户名」通常为你的小写姓名全拼，如果和其他员工重名则会在姓名全拼后添加数字编号以作区分，例如「牛小七：niuxiaoqi01」；
 - 然后查收邮件「LDAP 账号邮件」获取你的「LDAP 初始密码」。
 - 选择对应的操作系统版本，下载软件后进行安装。



QINIU VPN Portal

Name: gaozhiwei **LDAP用户名**

Password: ***** **LDAP密码**

LOG IN



选择对应的操作系统版本
QINIU VPN Portal

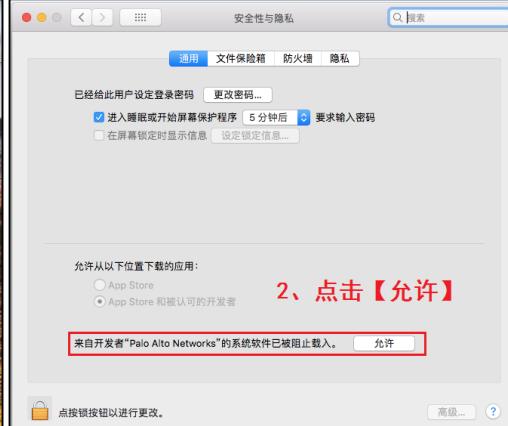
- Download Windows 32 bit GlobalProtect agent
- Download Windows 64 bit GlobalProtect agent
- Download Mac 32/64 bit GlobalProtect agent

Windows 32 bit OS needs to download and install Windows 32 bit GlobalProtect agent.
Windows 64 bit OS needs to download and install Windows 64 bit GlobalProtect agent.
Mac OS needs to download and install Mac 32/64 bit GlobalProtect agent.

4) 安装后配置：



1、选择【打开安全性偏好设置】



2、点击【允许】

说明：在第一步操作「打开安全性偏好设置」时，如果未弹出对应选框，请依次打开电脑的「系统偏好设置」—「安全性和隐私」



4. 修改 LDAP 初始密码

- 1) 什么是 LDAP 单点登录：这是七牛所有内部平台的单点登录账号，你将通过这个账号登录七牛诸多其他重要平台。
- 2) 怎样获取账号密码：登录工作邮箱，打开「收件箱」即可收到邮件「Ldap 账号邮件」。



3) 登录 <http://ldap.qiniu.io>, 修改 LDAP 初试密码 :



The screenshot shows a step-by-step guide for changing a LDAP user's password:

- 1、输入如下信息:** Shows the login screen for the LDAP Account Manager. It has fields for "用户名" (LDAP用户名), "密码" (初始LDAP密码), and "语言" (简体中文(中国)). A note says "用户名" is "LDAP用户名" and "密码" is "初始LDAP密码".
- 2、点击用户名前面的「修改按钮」**: Shows the user list in the LDAP Account Manager. A user named "USER1" is selected, and a red arrow points to the "修改" (Modify) button next to it.
- 3、点击设置密码**: Shows the user edit screen where "USER1" is selected. A red arrow points to the "设置密码" (Set Password) button.
- 4、输入并确认你所要设置的新的LDAP密码**: Shows the "设置密码" dialog box. It has fields for "密码" and "确认密码" both containing "*****". A red box highlights these fields.
- 5、一定要「保存」**: Shows the user edit screen again, with a red box around the "保存" (Save) button.
- 6、修改成功**: Shows a success message: "LDAP操作成功. 帐号修改成功" (LDAP operation successful. Account modification successful).

5. 连接公司办公 Wi-Fi : Qiniu-Office

- 1) 这是办公 Wi-Fi : 连接后可同时访问内网&外网 , 等同于拨 VPN 后的权限 , 主要用途为日常办公用 , 在带宽控制方面优先保证与工作相关的网络传输。
- 2) 连接方式请见图示 :



6. Confluence 平台

- 1) 这是一个什么平台：
 - a) 这是一个用于企业知识与文档的管理协同平台，在七牛，我们也简称它为「CF 平台」；
 - b) CF 平台由「空间」组成，每个空间是「页面」的集合，每个团队会有一个自己团队的空间，每个空间和页面都可以设置「访问与编辑的权限」；
 - c) CF 平台中的每一个「页面」都可以通过历史版本记录每一个页面的编辑过程，能够很方便的查看版本之间的区别，或恢复到以前的版本，也可以在同一空间或不同空间中移动和复制页面，并对页面内容评论。
- 2) 登录方式与权限开通：
 - a) 登录地址：<http://cf.qiniu.io>
 - b) 登录方式：LDAP 单点登录账号与密码
 - c) CF 平台通用权限与 CF 属组权限由吕强强 (lvqiangqiang@qiniu.com) 负责，如果登陆后发现尚未开通，可邮件申请，邮件请抄送你的 Leader

7. HR 系统

- 1) 登录系统：
 - a) 系统链接：<http://hr.qiniu.io>
 - b) 登录方式：LDAP 单点登录
 - c) 系统权限将由 HR 部门陈漫歌在入职 2 天内开通
- 2) 系统各功能模块的使用：
 - a) 员工中心：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83322010>
 - b) 休假申请：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83322018>
 - c) 试用期管理：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83322022>
 - d) 目标管理：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83322027>
 - e) 绩效管理：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83322031>

8. Mars 平台

- 1) 这是一个什么平台：
 - a) 这是为七牛内外部服务支撑提供有效帮助的平台和工具。
 - b) Mars 平台上包含「Learning & Development」在线学习平台、「开发者文档中心」、「客户服务」平台，以及其他诸如「媒体爬虫」、「官网/博客后台」、「New Show 七牛内部照片墙」等诸多子平台板块。
- 2) 登录方式与权限开通：
 - a) 系统链接：<http://mars.qiniu.io>
 - b) 登录方式：LDAP 单点登录
 - c) 系统权限将由 HR 部门陈漫歌在入职 2 天内开通

9. 安装打印机

- 1) 安装指南：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=11678038>；
- 2) 上方链接的指南中，包含多个安装教程，请根据自己的办公区域，选择与办公地所对应打印机进行配置安装。

第三步：Pick 超神队友

1. Leader

- 1) TA 是你的汇报经理；
- 2) 入职一周内，请主动联系你的 Leader，沟通并确定你的试用期目标。

2. Buddy

- 1) TA 是带领你熟悉七牛环境与团队的师兄/师姐；
- 2) 如果初来乍到的你对环境、团队、一些日常事务或者流程操作不太清楚，可以与你的 Buddy 多多交流。

3. HRBP 团队小伙伴

- 1) 七牛的每个部门都有自己的 HRBP(人力资源业务合作伙伴)支持本部门所有人力资源相关业务；
- 2) 欢迎你多多与你的 HRBP 沟通，聊聊你在这里关于环境适应、目标达成、交流协作过程中的任何感受。

4. 团队小伙伴

- 1) 我们鼓励每一位七牛新人与团队小伙伴围绕团队的工作与日常多多交流，尽快磨合，提升默契度；
- 2) 我们也鼓励你逐步开展跨部门沟通，推动跨部门协作的同时，也对七牛、七牛人有进一步感知。

5. 初来乍到，你可能还会遇到各种问题，那你可以咨询：

- 1) LDAP：张迎宾/吕强强
- 2) WIFI 办公网络/翻墙问题/电话/办公电脑申请：吕强强
- 3) CF/JIRA/Jenkins/Gitlab/测试 LDAP 密码 问题：邱建忠
- 4) CF/JIRA 流程使用：朱佳莉/李倩

-
- 5) 企业邮箱/企业 QQ/群邮件设置/重置密码/积分证积分申请/落户 : 陈漫歌
 - 6) 账单/账务系统 : 王军/张婕/龙颖
 - 7) Portal IO : 马逸清/徐榕谦/张婕
 - 8) Portal IO 解除双因素验证 : 马逸清
 - 9) 内部账号 : 龙颖/张婕
 - 10) EVM 虚拟机使用 : 况永巧
 - 11) CRM-Salesforce : 王泽义
 - 12) 公司短信相关 : 王浩宇
 - 13) 法务/专利/商标 : 任洁玮
 - 14) 技术支持/工单问题/400 客服电话/开发者文档 : 任威风/崔明哲/王群/郑伟
 - 15) Github 开发群组邀请 : 陈漫歌
 - 16) Github 二次验证无法通过 : github 两步验证关闭
 - 17) HR 相关事务 : HRBP
 - 18) 财务报销/公对公付款相关事宜 : 章海霞
 - 19) 全国固定办公室地址及联系方式 :

<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=40404708>

第四步：解析闯关指南

1. HR 相关制度流程：

- 1) 试用期管理：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085565>
- 2) 休假：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085624>
- 3) 内推：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085620>
- 4) 转岗：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085627>
- 5) 七牛人职业发展与晋升：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085583>

2. 财务相关制度流程：

- 1) 报销&公对公付款：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=4361518>
- 2) 七牛开票信息：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71076445>

3. 行政相关事务与流程：

- 1) 安全安保：
 - a) 大件货物进出办公楼：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83310111>
 - b) 逃生图：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83310159>
- 2) 办公服务：
 - a) 办公文具领用：公司倡导自助服务，按需领取。办公室已设立自助文印区，日常办公文具可至自助文印区按需自取。如需其他文具，请咨询当地前台行政。
 - b) 名片制作：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71089500>
 - c) 快递服务：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83310217>
- 3) 生活服务：
 - a) 差旅服务：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=81199140>
 - b) 浦软餐卡：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=83321251>
 - c) 人才公寓：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=82575819>

4. 设备与物料相关制度流程：

- 1) 七牛办公设备申请制度：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=71085633>
- 2) 市场物料申请：
 - a) 市场物料申请面向公司所有有需求的部门开放，通常可用于市场活动、内部活动或客户拜访等用途。申请物料后，物料成本将计入各部门内，申请物料需内部与部门主管沟通确认。
 - b) 各部门可申请物料清单：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=17656270>
 - c) 物料申请表：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=17656267>
 - d) 物料申请流程：
 - i. 明确部门物料申请需求，填写物料申请表
 - ii. 将物料申请表邮件发送至市场部黄倩倩 (huangqianqian@qiniu.com)，抄送市场部徐建成 (xujiancheng@qiniu.com) 以及你的部门 Leader
 - iii. 邮件正文需写明申请物料的数量及用途，如需寄送，需写明收件人、收件地址、联系电话

5. 法律与专利须知：

- 1) 常见法律问题与商标维权：<https://ts.qiniu.io/talks/59f0227c954033394bedd634/view>

6. 居住证/积分/应届生落户/党组织关系：

- 1) 上海居住证与计分：
 - a) 办理须知：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=51909093>
 - b) 居住证积分申请材料列表：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=62034750>
 - c) 上海居住证积分 Q&A：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=62034761>
- 2) 北京工作居住证：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=42860918>
- 3) 应届生落户攻略：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=51909090>
- 4) 党组织关系：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=51906016>

第五步：解锁成长地图

1. HR Orientation

- 1) 我们将通过 HR Orientation 帮助你初步了解：公司及成长历程简介、产品业务概况、七牛的愿景使命与文化价值观、我们的内部组织架构、各项制度流程的进一步解析与说明；
- 2) 我们将每 1-2 周举办一次 HR Orientation，并通过邮件与企业微信通知近期入职的七牛新人前来参加，请注意查收消息、准时参加，避免错过对应批次的培训哦。

2. 学习七牛产品业务

- 1) 请在入职 1 周内浏览官网信息，通过自学（或者与身边的小伙伴进行交流），对七牛产品业务知识进行预习：
 - a) 各产品业务涉及的概念、功能、特点
 - b) 针对不同场景，我们能够基于各个产品线，提供哪些解决方案
 - c) 我们能够解决客户的哪些痛点，带来怎样的价值
- 2) 我们将每 1-2 月面向近期入职的七牛新人组织相应的产品业务培训，并通过邮件与企业微信通知培训详情安排，请注意查收消息、准时参加，避免错过对应批次的培训哦。

3. 感知七牛文化，成为七牛人

- 1) 我们将通过组织各类分享、交流、沙龙等不同形式的活动，带领你与七牛老员工、老大们进行沟通交流，并在了解七牛历史、当下与未来的过程中进一步感知七牛与七牛人的方方面面；
- 2) 这些活动将根据近期入职小伙伴的人员情况，以每月度或每季度为周期，面向近期入职的七牛新人进行组织。详情将通过邮件与企业微信通知培训详情安排，请注意查收消息、准时参加，避免错过对应批次的培训或活动哦。

4. 完成所在业务部门所需的学习任务：

- 1) 部分业务线小伙伴，还需进一步了解自己所在业务线内的一些系统/平台/工具/流程/制度：



-
- a) 研发线：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=3670168>
 - b) 销售线：销售运营支持团队将在你入职 1-2 周内通知参加部门内培训，并且学习「CF 文档→市场部空间→所有文档」
 - c) 服务线：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=62042093>

5. 通过试用期

- 1) 请根据「第四步：解析闯关指南」HR 相关制度流程中关于「试用期管理」的详细说明，努力通过你的试用期吧！

第六步：领取牛棚福利

1. 牛棚“草料”

- 1) 早鸟计划：每个工作日早上 8:40-9:30 左右，沪京杭深牛棚供应早餐，启动你的能量一天
- 2) 猫头鹰计划：每个工作日晚上 20:30 之后的夜宵让你战斗力升级
 - a) 夜宵预定方式：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=62034742>
- 3) 零食畅享：牛棚零食全天候免费供应，让你随时活力满满
- 4) 健康水果：每周三 15:00 供应各类水果

2. 运动达人

- 1) 上海员工入职后次月 5 号起即可前往长泰广场 B1 层威尔士健身房免费健身
- 2) 北京员工入职后即可凭工牌前往猿部落健身健身房免费健身（健身房地址：朝阳区水星园校区 21 号楼，半岛国际公寓旁）
- 3) 每周一 18:00-20:00，周三 20:00-22:00 上海张江药谷羽毛球馆包场供七牛人组织打球（球馆地址：上海市浦东新区张江高科技园区哈雷路 899 号，近蔡伦路）
- 4) 每周四 18:00-20:00 北京贝特羽毛球场包场供七牛人组织打球（球馆地址：朝阳区曙光里 40 号曙光里小学羽毛球馆）
- 5) 每周五 19:30-21:30 上海汇智健身中心篮球场，供七牛人组织打球（篮球场地址：亮景路 265 号亮景公园内）

3. 健康加油站

- 1) 面向所有入职新员工提供 200 元的入职体检报销额度
- 2) 除五险一金之外，还有补充商业医疗保险&意外险
 - a) 详情：<https://cf.qiniu.io/pages/viewpage.action?pageId=51909100>
- 3) 面向全体员工提供年度定期体检福利

4. 团建就是浪浪浪

- 1) 每个七牛人每个月都有 100 元团建经费
- 2) 新成员与 Buddy 在入职第一个季度将共享 300 元团建费

5. 交通与差旅补贴

- 1) 工作至 22:00 之后，提供打车的报销补贴
- 2) 出差期间，提供人均 100 元/天的餐费补贴

6. 人性化的工作时间与假期

- 1) 不考勤，不打卡，更人性化的弹性办公模式
- 2) 每年带薪年假 $12+N$ 天 ≤ 15 天
- 3) 带薪病假 5 天/年

7. 节日与特殊日子的小惊喜

- 1) 生日当月，将有来自七牛的小小惊喜
- 2) 牛棚周年纪念，三年五载，纪念初心
- 3) 大小节日的精彩活动与暖心关怀

8. 关心七牛家人，也关怀七牛人的人生大事

- 1) 特定节日献上礼品与关怀至七牛家人
- 2) 在职七牛期间结婚/生子的每一个七牛人都将收到一份结婚礼金/生育礼包