# HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG KHOA: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN 2

Học phần: Đảm bảo chất lượng phần mềm

Trình độ đào tạo: Đại học

Hình hức đào tạo: Chính qui

## THÔNG TIN ĐỀ TÀI DỰ ÁN

### ĐỀ TÀI SỐ 23

- 1. Tên đề tài: Trang bán sách tại cửa hàng
- 2. Số lượng sinh viên yêu cầu: (từ 2-4 sinh viên, giống như danh sách đăng ký).
- 3. Mô tả đề tài

Các yêu cầu chính của đề tài:

- a. Quản lý sách: (1 usecase)
- Nhân viên có thể thêm sách mới vào hệ thống với các thông tin như ISBN, tiêu đề, tác giả, danh mục, nhà xuất bản, năm xuất bản, giá, ảnh, số lượng.
- Nhân viên có thể sửa thông tin sách khi cần cập nhật nội dung hoặc chỉnh sửa lỗi.
- Hệ thống cho phép xóa mềm sách soft delete (đánh dấu isDeleted = true) để tránh mất dữ liệu.
- Nhân viên có thể tìm kiếm sách theo từ khóa hoặc lọc theo danh mục, tác giả, nhà xuất bản, ....
- Hệ thống giúp cửa hàng quản lý tốt hơn về việc tồn kho (lọc số lượng sách từ thấp đến cao) để cân nhắc nên nhập sách nào cho đợt tiếp theo.

#### b. Đặt sách:

- Nhân viên chọn sách từ trang quản lý sách hoặc chọn sách trực tiếp từ lúc đặt hàng (có thể tìm kiếm theo tên).
- Nhân viên chọn khách hàng từ danh sách khách hàng. Hệ thống hiển thị thông tin khách hàng (Tên, số điện thoại, ngày sinh).
- Nhân viên chọn khuyến mãi mong muốn áp dụng nếu có khuyến mãi khả dụng. Hệ thống hiển thị thông tin khuyến mãi(tên, điều kiện, số lượng còn lại).
- Hệ thống tính toán giá trị khuyến mãi, cập nhật tổng tiền cần thanh toán sau khi giảm giá.
- Nhân viên xác nhận đơn hàng: Kiểm tra thông tin: sách, số lượng, giá sau khuyến mãi, tổng tiền, khách hàng.
- Hệ thống lưu đơn hàng, cập nhật lại số lượng sách, khuyến mãi.

#### 4. Yêu cầu đối với nhóm và thành viên

- Thực hiện theo đúng tiến độ được giao.
- Phân công nhiệm vụ từng thành viên cụ thể: mỗi usecase có một thành viên chịu trách nhiệm chính, trình bày được phần việc của mình trong báo cáo, demo và thuyết trình.
- Tất cả thành viên cùng tham gia công việc chung của nhóm: phân tích và thiết kế ứng dụng, triển khai xây dựng, kiểm thử ứng dụng và viết báo cáo.
- Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, chương trình, tài liệu theo yêu cầu.