

Расчет рассылки и согласование приказа генерального директора
Об организации работы в выходные дни

№ экз	Адресат	Расписка в получении (ознакомлении)
1.	В дело	
2.	Генеральный конструктор-заместитель генерального директора	
3.	Зам. генерального директора по экономике и управлению издержками производства	
4.	Зам. генерального директора – финансовый директор	
5.	Зам. генерального директора по стратегическому развитию	
6.	Зам. генерального директора по НТР – первый заместитель ГК	
7.	Зам. генерального директора по ПТП	
8.	Зам. генерального директора по заказам и поставкам ПВН	
9.	Зам. генерального директора по капитальному строительству	
10.	Зам. генерального директора по продукции для аэронавигационной системы и продукции двойного назначения	
11.	Зам. генерального директора по режиму и безопасности	
12.	Зам. генерального директора по внешнеэкономической деятельности	
13.	Зам. генерального директора по правовым вопросам	
14.	Аппарат генерального директора	
15.	Департамент кадровой политики	
16.	Департамент режима и безопасности	
17.	Научно-технический центр ВКО	
18.	Центральная бухгалтерия	

Согласовано:

Руководитель аппарата генерального директора

Директор департамента правового обеспечения
деятельности


Д.С. Джепа


К.С. Алешина

Заместитель генерального директора по
правовым вопросам

Главный бухгалтер


В.А. Коновалов


А.В. Иванов ✓

Директор департамента режима и безопасности

Директор департамента кадровой политики


Я.Г. Обрывко ✓

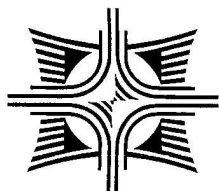

А.Ф. Коваленко ✓

Исполнено
0000785

исх. №, дата

В дело №,

подпись



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНЦЕРН ВОЗДУШНО-КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»

ПРИКАЗ

« 8 » февраля 2019 г.

№ 33

г. Москва

Об организации работы в выходные дни

В связи с производственной необходимостью
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Привлечь работников Концерна к работе в выходные дни в соответствии с приложениями к настоящему приказу.
2. Директору департамента режима и безопасности обеспечить пропуск на территорию Концерна указанных работников.
3. Департаменту кадровой политики провести в отношении работников, привлекаемых к работе в выходные дни, учет в сводном табеле учета рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Центральной бухгалтерии оплату в повышенном размере привлеченным к работе в выходные дни работникам производить за фактически отработанные часы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Я. В. Новиков