

Руководителям структурных
подразделений

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(согласно расчету рассылки)

« 25 » июля 2017г. № 31-378 /сз

Проектные решения по проекту стандарта
Договорная работа

Департаментом стратегического развития проанализированы замечания (ДЗП ПВН, ДВЭД, ДСС ОрВД и ГЛОНАСС) к проекту стандарта СТО ИПВР 7.2–16–2017 «Договорная работа». Основные замечания связаны с тем, что проект стандарта не учитывает специфику различных типов договоров, а также весь жизненный цикл договора от предконтрактного анализа (например, подготовки предложений в ГОЗ), его исполнения и закрытия.

Предлагаю разработать группу стандартов «договорная работа», которые будут регулировать порядок выполнения основных сквозных бизнес-процессов (например, серийная поставка в рамках ГОЗ, который включает подпроцессы: предконтрактная работа, оформление государственного контракта, планирование исполнения государственного контракта, исполнение государственного контракта, завершение работ по государственному контракту).

В связи с тем, что в соответствии с приказом от 16.03.2017 № 58 ведутся работы по проектированию новой системы электронного документооборота и в целях выполнения плана ОТМ на 2017г. необходимо работы по разработке группы стандартов разбить на две части:

1 разработка регламента, который задаст классификацию договоров, установит порядок оформления договоров (согласование структурными подразделениями проекта договора, внутренней регистрации, учёта, контроль согласования), срок 2017г.

2 разработка группы стандартов, которые регулируют порядок выполнения основных сквозных бизнес-процессов в целом, срок 2018г.

Департаментом стратегического развития подготовлены проектные решения по первому регламенту:

1 основные постулаты разработки и ввода в действие нового регламента «Договорная работа. Оформление договоров» (приложение 1);

2 проект классификатора договоров (приложение 2);

Прошу Вас в случае отсутствия замечаний согласовать проектные решения в срок до 14.08.2017г.

В целях подготовки проекта стандарта «Договорная работа. Оформление договоров», который будет учитывать особенности разных типов договоров, а также максимально возможную интеграцию системы электронного согласования договоров со смежными системами (например, УИКО, СУЗ) прошу Вас в срок до 14.08.2017г.:

1 предоставить информацию:

- по существенным особенностям договоров и процесса их исполнения, влияющих на организацию согласования договоров (приложение 3);
- по функциональной ответственности участников согласования договоров (приложение 4).

2 определить ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия с работниками департамента стратегического развития (Тряпицыной А.А. (тел. 25-90), Румянцевой Ю.В. (25-92)) по разработке проекта стандарта «Договорная работа. Оформление договоров».

Приложения:

- 1 Основные постулаты разработки и ввода в действие нового регламента «Договорная работа. Оформление договоров».
- 2 Проект классификатора договоров;
- 3 Существенные особенности договоров и процесса их исполнения, влияющие на организацию согласования договоров.
- 4 Функциональная ответственность участников согласования договоров.

Приложения к служебной записке размещены на сетевом ресурсе BOSS в папке ДСР (\\Antey\boss\$\ДСР\Договорная работа).

Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию



А. Г. Коваль

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по
стратегическому развитию


А. Г. Коваль

«24» 07 2017 г.

Расчет рассылки документа

от « » _____ 2017 г. Вн. №

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Отметка об отправке
1.	Директор департамента кадровой политики	А. Ф. Коваленко ✓	
2.	Директор департамента правового обеспечения деятельности	К. С. Алешина ✓	
3.	Директор департамента режима и безопасности	Я. Г. Обрывко	
4.	Директор департамента управления качеством	В.П. Гурьянов ✓	
5.	Руководитель аппарата генерального директора	Д.С. Джепа ✓	
6.	Руководитель аппарата генерального конструктора	С.А. Гладких	
7.	Директор департамента закупочной и имущественной политики	Д.С. Логунов ✓	
8.	Директор департамента обеспечения деятельности	М.С. Шпинь ✓	
9.	Директора департамента экономики	А.Д. Коршунов ✓	
10.	Директор департамента ценообразования	М.В. Томашкевич ✓	
11.	Директор департамента информационных технологий и связи	С.Н. Суханов ✓	
12.	Начальник службы экономической безопасности	О.В. Морозов ✓	
13.	Директор департамента заказов и поставок продукции военного назначения	С.Н. Черепенин ✓	
14.	Начальник службы по развитию ЭКБ, ПКИ и материалов	К.А. Колегов ✓	
15.	Директор дирекции сервисного обслуживания и ремонта ВВТ	В.В. Деркач ✓	
16.	Директор департамента развития гражданской продукции	А.Ю. Шатраков ✓	

17.	Директор департамента производственно-технологической политики	В.В. Румянцев ✓	
18.	Директор департамента систем и средств ОрВД и ГЛОНАСС	В.П. Иванов ✓	
19.	Директор департамента внешнеэкономической деятельности	Б.И. Цыбенко ✓	
20.	Начальник центра - заместитель генерального конструктора	Ю.А. Коган ✓	
21.	Директор департамента научно- технического развития	В.И. Добридень ✓	
22.	Директор департамента капитального строительства	А.Э. Лоренц ✓	
23.	Директор дирекции по корпоративной политике	В.А. Воронов ✓	
24.	Начальник конструкторского бюро перспективных проектов	И. А. Росляков ✓	
25.	Директор финансового департамента	Ж. В. Рюкова ✓	
26.	Заместитель начальника казначейства	Н. Н. Кириченко ✓	
27.	Главный бухгалтер	А. В. Иванов ✓	
28.	Начальник службы внутреннего аудита	В. Н. Коноплев ✓	
29.	Начальник службы специальной связи	А. Ю. Ерин ✓	
30.	Начальник пресс-службы	В. В. Ярмоленко ✓	
31.	Начальник мобилизационного отдела	В. В. Неумержицкий	
32.	Начальник отдела технического контроля	В.В. Иванов ✓	