

Аппарат генерального директора  
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Заместителю генерального  
директора по стратегическому  
развитию

Ковалю А. Г.

Заместителю генерального  
директора по правовым вопросам

Коновалову В. А.

Об автоматизации процессов

Уважаемый Александр Георгиевич!



В аппарате генерального директора рассмотрена служебная записка заместителя генерального директора по правовым вопросам Коновалова В. А. от 24.03.2021 № 24-5018/сз. Проблемы, указанные в служебной записке, аналогичны с состоянием дел по автоматизации процессов документационного обеспечения управления в аппарате генерального директора и в Концерне в целом.

С 2017 года департамент стратегического развития занимается внедрением в Концерне системы электронного документооборота, за 4 года работы так не удалось внедрить блок «Делопроизводство», который должен быть внедрен и переведен в промышленную эксплуатацию еще в июле 2018 года. Из-за этого с 2018 года ежегодно срываются сроки выполнения плана организационно-технических мероприятий Концерна в части автоматизации процессов в аппарате генерального директора.

Совещания рабочих групп по автоматизации процессов и заседания управляющего совета проекта развития СЭД проводятся без фиксации проблемных вопросов и решений, протоколы не составляются.

В соответствии с приказом генерального директора от 12.03.2021 № 66 начался второй этап опытной эксплуатации системы электронного документооборота. Организационные вопросы перед началом второго этапа проработаны департаментом стратегического развития поверхностно и не в полном объеме, в связи с чем, у работников Концерна было полное непонимание, в каких системах и какие служебные записки подготавливать. Разъяснения, которые размещены департаментом стратегического развития на портале Концерна, идут вразрез с требованиями приказа генерального директора и внесли еще большее непонимание в процесс подготовки служебных записок. До настоящего времени нет четкого плана очередности автоматизации процессов по служебным запискам (между подразделениями и в адрес генерального директора), когда, в какие сроки и какие процессы будут автоматизированы.

Отмечаю, что работы по автоматизации процессов в аппарате генерального директора и Концерна в целом департаментом стратегического развития организованы на низком профессиональном уровне, данная проблема кроется в самоустранении должностных лиц от выполнения своих обязанностей или в отсутствии соответствующих компетенций.

В сентябре 2020 года проблема по автоматизации процессов в Концерне также поднималась заместителем генерального директора по заказам и поставкам продукции военного назначения В. В. Нескородовым, указывалось на отсутствие системного подхода при автоматизации процессов в Концерне и предлагалось провести полный внутренний аудит программного обеспечения и интеграционных механизмов, используемых для обработки информации.

На основании вышеизложенного прошу Вас дать поручение на проведение анализа автоматизации всех процессов в Концерне и выявления причин сложившейся ситуации.

Руководитель аппарата

Д.С. Джепа

Исп.: В.И. Шайнога  
Тел.: 28-52



АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ-АНТЕЙ»

Документ подписан в СЭД: Джепа Д.С.  
Регистрационный номер: 01-5027/сз от 02.04.2021