**Замечания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Скриншот с замечанием к объекту** | **Описание замечания** |
| 1 |  | На совещании 10.05. 18 приняли решение, что копии передаются и отмечаются только для документов ограниченного доступа (приложение к протоколу № 2).  Сейчас система дает возможность выбора копий для документов общего доступа |
| 2 |  | В правой панели окна системы отображается некорректное название команды «Создать каточку Входящй ДОД»… ПО факту, система запоминает последний созданный вид РК. Должно быть просто **«Создать карточку»** из любого представления. |
| 3 |  | В протоколе от 10.05.2018 **п.10** по состоянию оптимизации перечня РК - выполнено, по факту – не выполнено.  Докладная, служебная записка, приказ – внутренние документы с одинаковым составом полей.  Должен быть 1 тип РК с выбором вида документа в самой РК! Сейчас в перечне видов РК нет общего типа РК Внутренние документы. |
| 4 |  | 1. При использовании поискового фильтра в представлении областей нет «опознавательных» названий. Непонятно, где находишься и какое действие выполнено.   Ввести наименования областей представлений!  2. Вынести на панель 1 рядом с выбором фильтрации кнопку «Сброс фильтра» (возвращение к полному списку). Название примерное, предложить корректное. |
| 5 |  | 1. В ЧТЗ п.8.8. Категории файлов внутренних документов:   - согласуемый документ  -  По факту в системе для СЗ и ДЗ вместо **Согласуемый** фигурирует **Основной документ.**  **Примечание:**  Определение из ЧТЗ:  **Согласуемый документ** – категория файла, который содержит основной текст документа и подлежит согласованию, подписанию и регистрации.  Вопрос. Не будет ли путаницы? Может везде оставим **Основной**? (файл не только согласовывается, но и подписывается), а для внутренних документов и в дальнейшем рассылается адресатам. |
| 6 |  | Неудачное интерфейсное решение. Дубль входящего появляется внутри карточки вновь регистрируемого документа, Сообщение о дубле отдельно от списка найденных дублей.  **Возможно ли выводить отдельное окно-уведомление (поверх окна РК) с текстом и предложенным списком найденных дублей документов?** |

**Предложения на обсуждение РГ и анализ разработчикам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Скриншот к объекту доработки | **Описание предложения** |
| 1 |  | Предлагаю для удобства **дополнить контекстное меню правой кнопки мыши максимальным набором команд** для выбранного объекта, выполняемых пользователем над объектом (учитывая права доступа).  Например:  Для зарегистрированного проекта документа:  - **Открыть РК на просмотр;**  **- Открыть РК на редактирование;**  - **Совершенные операции** (**Протокол действий**). Система должна вести протоколирование всех действий над документом: создание/регистрация, редактирование, просмотр/выгрузка файлов и т.д.). Тогда лишние поля, такие как «ввел данные» в РК не нужны. Должна выводиться таблица значений: ФИО (с учетом физического пользователя и пользователя в режиме замещения, дата, время, название операции);  и т.д. |
| 2 |  | Поле Рег.№ сейчас скрыто при создании проекта и появляется после регистрации. Проектный номер находится в середине РК, нужно искать. НЕУДОБНО.  Предлагаю для исходящих и внутренних документов:  - поле «**Рег. номер»** и **«Рег. дата»** должны быть в представлении РК сразу;  -Значение поля «Рег. номер» заполнять проектным номером с префиксом «вр» -временный, либо «Проект».  - В системе для РК должны быть созданы поля **«Проектный номер»** и **«Дата создания»** - скрыты при регистрации.  - После подписания и регистрации документа значение поля «**Рег. номер» меняется с проектного** (временного) номера на **постоянный номер** по номенклатуре, значение поля  **«Рег. дата» меняется с даты создания на дату регистрации.**  Поля «проектный номер» и «дата создания» должны быть в отдельном блоке (вопрос структуры блока обсуждался, неосновные блоки должны сворачиваться). |
|  |  | Не корректно работают фильтры |
|  |  |  |