

4.2 Последовательность проведения и режима функциональных тестов

Проверка реализованных функциональных возможностей должна определить, соответствует ли Система требованиям к функциям, указанным в ЧТЗ на автоматизацию процессов управления делопроизводством на базе платформы TESSA (Таблица 1).

Таблица 1 – Методика проведения функционального тестирования

№ п.п.	Наименование теста	Действия при тестировании	Критерий достижения положительного результата
1 этап проверок			
1.	Проведение тестирования производится на заранее подготовленном стенде, на технических средствах Заказчика. Функциональное тестирование проводится на информации, предоставленной Заказчиком и подготовленной Исполнителем		
2.	Проверка реализации требований по работе с входящими документами (п. 6 ЧТЗ)		
2.1.	Проверка создания РК входящего документа		
2.1.1.	Проверка заполнения обязательных полей РК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить Tessa Client 2. В правом меню нажать «Создать карточку» → «Входящие» → «<Тип документа>» 3. Заполнить не все обязательные поля на вкладке «Регистрация» 4. Попытаться сохранить РК 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Появилось сообщение об ошибке с перечнем незаполненных обязательных полей на вкладке «Регистрация» 2. На вкладке «Регистрация» красным подсвечены все незаполненные обязательные поля
2.1.2.	Проверка сохранения РК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить Tessa Client 2. В правом меню нажать «Создать карточку» → «Входящие» → «<Тип документа>» 3. Заполнить все обязательные поля на вкладке «Регистрация» 4. Попытаться сохранить РК 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В карточке входящего документа заполнены все обязательные поля 2. Входящий документ успешно сохранен и присутствует в представлении «Входящие» 3. Появилась новая вкладка «Резолюция»
2.1.3.	Проверка приложения файла к РК входящего документа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить Tessa Client 2. Открыть ранее созданную карточку входящего документа на редактирование 3. Открыть вкладку «Файлы и связи» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложенный файл появился в разделе «Файлы» в секции с выбранной категорией документа