



**Проект** Автоматизация централизованной системы электронного документооборота АО «Концерн ВКО «Алмаз - Антей» на базе платформы TESSA

**Тема** Проведение приёмочных испытаний блока «Делопроизводство» централизованной системы электронного документооборота на базе платформы «TESSA»

**Присутствующие:**

**Со стороны АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»:** Ганина Ю.В. (удаленно), Миносьянц А.Ю., Шайнога В.И., Филяев Е.А. (удаленно), Околыцина О.А., Муратова Е.В., Филиппов С.В., Слухов О.А., Бевза Б.Т., Беспалов В.С.

**Со стороны ООО «Синтеллект»:** Астанин А.А.

**Дата/Место:** 17.06.2020, 10:00-17:00, Концерн ВКО «Алмаз-Антей», Москва, аудитория 108.

№	Тема обсуждения
1.	Проверка реализации требований по работе с внутренними документами)), наличие инструкций, проверка мигрированных данных, проверка функций поиска: Распорядительные документы, Доверенности, Служебная записка и Служебная записка на имя Генерального директора, Протоколы

**Решили:**

1. Произведена проверка реализации перечисленных требований. Замечания и предложения указаны в приложении № 1 настоящего протокола.
2. Препятствующих замечаний для ввода в опытную эксплуатацию не зафиксировано.

**Согласовано****АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»**

Руководитель проекта

Руководитель направления технологического обеспечения СЭД

Начальник отдела развития системы управления

Руководитель направления электронного документооборота

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Руководитель направления по обеспечению деятельности руководства Концерна

Заместитель начальника отдела

Начальник канцелярии

Начальник бюро контроля

**ООО «Синтеллект»**

Аналитик проекта

Согласовано Ганина Ю. В.

Шайнога В.И.

Миносьянц А.Ю.

Согласовано Филяев Е.А.

Филиппов С.В.

Слухов О.А.

Бевза Б.Т.

Беспалов В.С.

Околыцина О.А.

Муратова Е.В.

Астанин А. А.

**Замечания по работоспособности централизованной системы электронного документооборота на базе платформы «TESSA»**

№	Описание замечания/требования
<i>Распорядительные документы</i>	
1.	Отложенные задания должны быть видны в Истории заданий и должны пропадать из представления Мои задания. Определить месторасположение отложенных заданий
2.	Права на редактирование файлов у Редактора должны быть (на начальном этапе) - ОРД
3.	Рассылка на ознакомление автоматическая должна быть от имени Подписанта - ОРД
4.	В визуализации процесса в первом кубике указано - Процесс не запущен
<i>Доверенности</i>	
5.	Обоснование удалить обязательность заполнения из Доверенности и Инициатора
6.	Согласующие лица - не участвуют в процессе сейчас. Нужно добавить в маршрут согласования с согласующими лицами пере директора ДПОД
7.	Скрыть блок по Паспортным данным – Уточнить в Концерне требования
8.	Доверенности не списываются в Архив – отключить
<i>Служебная записка и Служебная записка на имя Генерального директора</i>	
9.	Необходимо уведомление о том, что кто-то уже редактирует карточку после подписания файла документа (при подтверждении получения документа по журналу передачи)
10.	Урегулировать вопрос подписания Служебных записок в части наличия полномочий у заместителей
<i>Протоколы</i>	
11.	Печатную форму протоколов скорректировать в рамках ОПЭ (красная строка по тексту, разделить Участников и Приглашенных)
12.	В процессе согласования Протокола на ГД нужно добавить этап «Нормоконтроль» ДОУ/Общий отдел (как в РД) до параллельного согласования с правами на редактирование файлов
13.	В рабочем месте Бюро Контролера в представлении Задания на БК должны быть задания и на динамические роли «ДОУ/Бюро контроля»