

АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ-АНТЕЙ»



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 120
тел.: +7 (812) 363-82-50, 363-82-60; факс: +7 (812) 363-98-88; info@vniira.ru; www.vniira.ru
ОКПО 07511761, ОГРН 1037800086345, ИНН/КПП 7801236681/781101001

24 ИЮЛ 2020 № 1400/05359
На № 23-06/20289 от 21.07.2020

Об сроках выполнения работ по договорам
№№32953 от 24.12.2019 и 32955 от
24.12.2019

АО «Концерн ВКО Алмаз-Антей»
Директору департамента
капитального строительства
Лоренцу А. Э.
Верейская ул., 41,
Москва, 121471
e-mail: antey@almaz-antey.ru

Уважаемый Александр Эдуардович!

Направляю вам, копии приказов подтверждающих негативное влияние санитарно-эпидемиологической обстановки по covid-2019 на деятельность предприятия.

Приложения:

1. Приказ ГД № 142 «О мерах по защите работников от коронавирусной инфекции (COVID-19)» на 3 л. в 1 экз.
2. Приказ ГД № 159 «Об установлении режима нерабочих дней (п.п.1-4)» на 2 л. в 1 экз.
3. Приказ ГД № 160 «О подготовке предприятия к нерабочим дням» на 1 л. в 1 экз.
4. Приказ ГД № 161 «Об установлении нерабочих дней» на 1 л. в 1 экз.
5. Приказ ГД № 162 «О дополнительных мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников АО «ВНИИРА» на 2 л. в 1 экз.
6. Приказ ГД № 171 «Об обязательном 14-дневном карантине после возвращения из командировки» на 1 л. в 1 экз.
7. Приказ ГД № 191 «О внесении изменений в Приказ Генерального директора от 08.04.2020 № 00162 «О дополнительных мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников АО «ВНИИРА» на 1 л. в 1 экз.
8. Приказ ГД № 201 «В том числе, об ограничении командировок по РФ, ограничении совещаний (п.п.1.5.9, 1.5.12)» на 4 л. в 1 экз.
9. Приказ ГД № 210 «О переводе работников на дистанционную работу» на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника департамента по
управлению проектами

Григорьева Татьяна Константиновна
(812) 363-82-50 (4894)
Специалист НТЦ «ОрВД»

Н.И. Егорова

Вх. № 29 от 26.08.2020

Состав: 18

АО Концерн ВКО "Алмаз-Антей" 18

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

18

марта 2020.

№ 00142

Санкт-Петербург

О мерах по защите работников от коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях недопущения распространения среди работников Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени Всероссийский научно-исследовательский институт радиоаппаратуры» (АО «ВНИИРА») новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь:

- ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 33, ст. 51 ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 г.;
- п. 6. Постановления Роспотребнадзора № 5 от 02.03.2020 г.;
- Письмом Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г.;
- иными принимаемыми нормативными актами Российской Федерации.

приказываю:

1. Работникам АО «ВНИИРА»:

- 1.1. Ознакомиться под роспись с памяткой «Как защитить себя от коронавируса и не заболеть COVID-19» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
- 1.2. Ежедневно самостоятельно проверять температуру своего тела с целью раннего выявления признаков заболевания.
- 1.3. При появлении каких-либо симптомов респираторного заболевания немедленно покинуть рабочее место, сообщив об этом своему непосредственному руководителю, затем вызвать врача на дом с целью оформления листка нетрудоспособности и самоизоляции на дому на период лечения.
- 1.4. Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении коронавирусной инфекции (COVID-19) у своих родственников, с которыми работник непосредственно контактировал в прошедшие 30 календарных дней.
- 1.5. Не принимать какую-либо пищу на рабочих местах, а для питья использовать индивидуальную или одноразовую посуду.
- 1.6. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание своих рабочих помещений.
- 1.7. Ежедневно убирать свое рабочее место с применением дезинфицирующих средств, выдаваемых работодателем.

2. Руководителям структурных подразделений:

- 2.1. Ознакомить под роспись с памяткой «Как защитить себя от коронавируса и не заболеть COVID-19» (Приложение № 1 к настоящему Приказу) всех подчиненных им работников. Листы ознакомления сдать ведущему менеджеру по персоналу Мазаевой С.В.
- 2.2. Сообщать заместителю Генерального директора по направлению, Главному бухгалтеру, Исполнительному директору, о выявлении на рабочем месте лиц с признаками инфекционного заболевания.

- 2.3. Незамедлительно направлять работников с повышенной температурой тела (более 37 градусов) на лечение домой.
- 2.4. Обеспечить ежедневный мониторинг обращения подчиненных им работников в медицинские учреждения, в том числе, в период их нахождения на лечении;
- 2.5. Обеспечить мониторинг соблюдения подчиненными им работниками режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также работниками, у которых выявлены признаки коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 2.6. Обеспечить контроль за проветриванием помещений.
- 2.7. Обеспечить контроль за сдачу в стирку спецодежды не реже двух раз в календарном месяце.
3. Заместителю Генерального директора по административно – хозяйственным вопросам – начальнику департамента Бирилову Г.О.:
- 3.1. Инициировать заявки на срочную закупку необходимых дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
- 3.2. Обеспечить наличие на предприятии неснижаемый запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.
- 3.3. Обеспечить размещение в туалетных комнатах кожных антисептиков, предназначенных для обработки рук (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
- 3.4. Обеспечить применение в рабочих помещениях массового пребывания людей бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).
- 3.5. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о количестве и контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
- 3.6. Обеспечить стирку спецодежды в режиме дезинфекции не реже двух раз в календарном месяце.
- 3.7. Обеспечить использование одноразовой посуды на корпоративных мероприятиях (в переговорных комнатах, в приемных руководителей) с последующим ее сбором и уничтожением.
- 3.8. Заключить с Организациями, осуществляющими уборку помещений предприятия, соглашения о возложении на них следующих обязанностей:
- обеспечение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях не реже чем каждые 2 часа.
- 3.9. Заключить с Исполнителем, оказывающим услуги по организации питания работников предприятия, соглашение о возложении на него следующих обязанностей:
- 3.9.1. при использовании посуды многократного применения осуществлять ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 3.9.2. обеспечить в местах организации питания раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды) и диспенсеров с дезинфицирующими средствами, обеспечив их ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

3.9.3. Заключить с Исполнителем, осуществляющим организацию перевозок работников, соглашение о возложении на него обязанности обеспечить ежедневную дезинфекцию маршрутных автобусов и других видов транспорта.

4. Для ответов на вопросы работников предприятия по вопросам заболевания коронавирусом (COVID-19), а также организации труда и отдыха (лечения) работников в период эпидемиологического неблагополучия обращаться по телефону горячей линии +7(812) 363-82-50 доб. 6709 к ведущему менеджеру по персоналу Мазаевой С.В.

5. Заместителям Генерального директора по направлениям, Главному бухгалтеру Исполнительному директору:

5.1. Ограничить проведение корпоративных мероприятий в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпидемиологического неблагополучия.

5.2. Ограничить, кроме случаев острой необходимости, направление подчиненных им работников в командировки в регионы (страны), где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением работниками, руководителями структурных подразделений обязанностей, возложенных на них настоящим Приказом.

5.4. Ограничить прием на работу новых работников, кроме случаев острой необходимости.

5.5. Ограничить число участников совещаний до 10 человек и по возможности сократить время их проведения.

5.6. Ежедневно составлять отчет о выявлении работников с признаками инфекционного заболевания по форме Приложения № 2 к настоящему Приказу в период эпидемиологического неблагополучия и предоставлять данный отчет Заместителю Генерального директора по административно – хозяйственным вопросам – начальнику департамента Бирилову Г.О.

5.7. Не допускать на территорию предприятия лиц, которым в соответствии с требованиями настоящего приказа вход на предприятие запрещен.

5.8. Исключить возможность приглашения для проведения рабочих встреч и совещаний лиц, приехавших из иностранных государств.

5.9. Содействовать работникам, вернувшимся из иностранных государств, в обеспечении самоизоляции на 14 дней путем направления их в простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника, предоставления им отпусков, а также прием от работников листов нетрудоспособности.

6. Обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом. Листы ознакомления сдать ведущему менеджеру по персоналу Мазаевой С.В.

Ответственные: заместители Генерального директора по направлениям, Главный бухгалтер,

Исполнительный директор

Срок: 1 (один) рабочий день

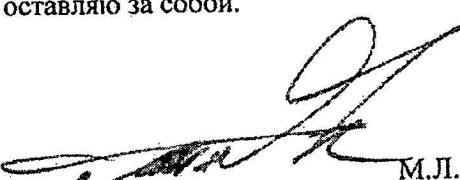
7. Утвердить форму Памятки «Как защитить себя от коронавируса и не заболеть COVID-19» (Приложение № 1 к Приказу).

8. Утвердить форму Отчета о заболевших работниках (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»


М.Л. Подвазников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

«26 » марта 2020.

№ 00159

Санкт-Петербург

Об установлении нерабочих дней

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников АО «ВНИИРА», во исполнение Указа Президента РФ № 206 от 25.03.2020 года «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»,

приказываю:

1. Установить для работников АО «ВНИИРА» с 28 марта 2020 года по 05 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы, за исключением работников, указанных в п. 2 настоящего Приказа.
2. Установить в АО «ВНИИРА» с 27 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы для работников, достигших 65 лет, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Приказу, а также для работников, имеющих медицинские документы, подтверждающие состояние беременности.
3. Обязать работников, указанных в п. 2 настоящего Приказа, соблюдать режим самоизоляции по месту проживания, либо в дачных или садовых домах, минимизировав контакты с третьими лицами.
4. Нахождение работников в указанные нерабочие дни на территории АО «ВНИИРА» возможно только в случае издания соответствующего приказа.
5. Обязать работников незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении у него или проживающих совместно с ним людей заболевания коронавирусной инфекцией и незамедлительно перейти в таком случае к режиму самоизоляции.
6. Руководителям структурных подразделений:
 - 6.1 Организовать работу работников, занятых на неотложных работах в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения.
 - 6.2 Осуществлять ежедневный контроль соблюдения своими подчиненными работниками, указанными в п. 2 настоящего приказа, а также работниками, заболевшими коронавирусной инфекцией, установленного нормативными актами Российской Федерации и настоящим приказом санитарно-эпидемиологического режима и режима самоизоляции. О случаях нарушения режима самоизоляции докладывать Заместителям Генерального директора по направлениям, Исполнительному директору, Главному бухгалтеру.

6.3 Ознакомить с приказом подчиненных работников под подпись. Листы ознакомления сдать Заместителям Генерального директора по направлениям, Исполнительному директору, Главному бухгалтеру.

Срок: 26.03.2020 года

6.4 В корпоративной информационной системе «Альфа» оформить необходимые документы не позднее 27.03.2020 года.

7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»



М.Л. Подвязников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

«26» марта 2020.

№ 160

Санкт-Петербург

О подготовке предприятия
к нерабочим дням

В соответствии с Приказом Генерального директора Управляющей организации АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ «Концерна ВКО «Алмаз-Антей» от 26.03.2020 № 159 «Об установлении нерабочих дней»,

приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений:
- 1.1. Организовать проверку надежности и исправности технических средств охраны, противопожарных средств, запирающих устройств, целостности ограждений, готовности иных средств обеспечения безопасности на предмет их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.
- 1.2. Провести дополнительные мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности, сохранности материальных ценностей, повышению бдительности и личной ответственности, а также готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 1.3. Обеспечить надежную сохранность секретных документов, специзделий, оргтехники.
- 1.4. Все горючие и легковоспламеняющиеся материалы закрыть в металлические сейфы, шкафы, опечатать личными печатями или сдать на ответственное хранение.
- 1.5. Дорогостоящие приборы, аппаратуру и комплектующие материалы сосредоточить на хранение в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией и надежными запорными устройствами.
- 1.6. Обесточить все приборы и помещения за исключением непрерывно работающих участков.
- 1.7. О выполнении указанных требований информировать служебной запиской начальника отдела обеспечения внутреннего режима Б.Н. Мулюкина направив ее по внутренней электронной почте.
до 17.30 час. 27.03.2020;
- 1.8. Нахождение на территории работников предприятия, а также проведение каких-либо работ с 28 марта по 05 апреля 2020 года запретить (кроме сотрудников, имеющих круглосуточное право доступа на предприятие, дежурных служб, подразделений с круглосуточным графиком работы).
- 1.9. Начальники структурных подразделений несут личную ответственность за исполнение требований указанных в п.п. 1-1.8 настоящего Приказа.
2. Настоящий Приказ довести до руководителей структурных подразделений Общества.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. заместителя Генерального директора по режиму и безопасности - начальника департамента А.А. Арю.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ «Концерна ВКО «Алмаз-Антей»

М.Л. Подвязников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

«2» апреля 2020 года.

№ 00461

Санкт-Петербург

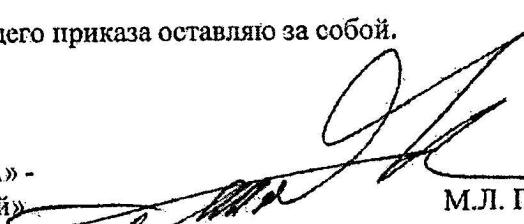
Об установлении нерабочих дней

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников АО «ВНИИРА», во исполнение Указа Президента РФ № 206 от 25.03.2020 года «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»,

приказываю:

1. Внести изменения в пункт 1 приказа №159 от 26.03.2020 изложив его в следующей редакции: «1. Установить для работников АО «ВНИИРА» с 28 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы, за исключением работников, указанных в п 2. Настоящего Приказа».
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить оповещение работников по средствам телефонных звонков, SMS -сообщений либо иными доступными способами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»


М.Л. Подвязников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ОРДENA ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

08.04.2020г.

№ 00162

Санкт-Петербург

О дополнительных мерах по противодействию распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников
АО «ВНИИРА»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. N206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 N123; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 N127; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 N156; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 N161; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2020 N163; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2020 N164; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2020 N167,

приказываю:

1. Утвердить перечень работников АО «ВНИИРА», чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования предприятия, согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Обязать работников, указанных в Приложении к настоящему Приказу, приступить к работе на своих рабочих местах с 13.04.2020.
3. Обязать работников, не указанных в Перечне согласно Приложению к настоящему Приказу, а именно: работников, возраст которых превышает 65 лет, беременных женщин, подтвердивших свое положение медицинской справкой, а так же работников, которым установлен режим нерабочего дня и удаленной (дистанционной) работы, строго соблюдать режим самоизоляции по месту их проживания (месту пребывания) либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах, с сохранением заработной платы, с 13.04.2020 до особого распоряжения по 30.04.2020.
4. Обязать работников, находящихся на своих рабочих местах, обеспечить соблюдение дистанции до других работников не менее 1,5 метров, в том числе путем соблюдения специальной разметки, установленного режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории предприятия (включая прилегающую территорию).
5. Обеспечить мероприятия по защите коммерческой информации по основной

деятельности предприятия и необходимые дистанционные способы осуществления работниками трудовых функций, а также проведение совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

Ответственные: И.о заместителя Генерального директора по режиму и безопасности – начальник департамента А.А. Арью, Исполнительный директор, Заместители Генерального директора – начальники департаментов, Главный бухгалтер

Срок: не позднее 13.04.2020

6. Работники, неуказанные в Приложении к настоящему Приказу, нарушившие обязательный режим самоизоляции, будут привлечены к дисциплинарной ответственности.
Ответственный: Исполнительный директор М.Б. Назаров
7. Обеспечить контроль исполнения мероприятий по:
 - нанесению в местах скопления работников специальных знаков и разметки, указывающих на необходимость соблюдения работниками на территории предприятия дистанции до других работников не менее 1,5 метров;
 - регулярную дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оборудования, оргтехники, инвентаря и др.) в помещениях в течение дня, использование в помещениях массового скопления работников оборудования по обеззараживанию воздуха;
Ответственный: Исполнительный директор М.Б. Назаров
Срок: 13.04.2020
8. Разработать и представить Генеральному директору Управляющей организации АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей» на утверждение «Стандарт безопасной деятельности АО «ВНИИРА», по форме, установленной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.
Ответственный: Исполнительный директор М.Б. Назаров
Срок: не позднее 10.04.2020
9. Ознакомить работников АО «ВНИИРА» с настоящим Приказом под роспись. Листы ознакомления предоставить в юридическое управление.
Срок: немедленно.
Ответственные: Заместители Генерального директора – начальники департаментов, руководители структурных подразделений Общества
10. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ «Концерна ВКО «Алмаз-Антей»

М.Л. Подвязников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕН ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
БАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОИНДУСТРИИ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

14 апреля 2020.

№ 00141

Санкт-Петербург

О дополнительных мерах по противодействию распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников
АО «ВНИИРА»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 N206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 N123; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 N127; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 N156; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 N161; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2020 N163; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2020 N164; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2020 N167,

приказываю:

1. По факту возвращения работников из служебных командировок, а также работников, находившихся вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области, обязать соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в дачных или садовых домах 14 календарных дней. Ответственные: руководители подразделений
Срок: на весь период ограничительных мер
2. Ознакомить работников с настоящим Приказом посредством его размещения в рабочих помещениях, на информационных стендах, на сайте предприятия, путем телефонного информирования работников.
Ответственные: Заместители Генерального директора – начальники департаментов, руководители структурных подразделений.
Срок: немедленно.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Исполнительного директора М.Б. Назарова.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ «Концерна ВКО «Алмаз-Антей»


М.Л. Подвазников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДENA ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

29 апреля 2020.

№ 00191

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Приказ Генерального директора
от 08.04.2020 № 00162 «О дополнительных мерах по противодействию
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди
работников АО «ВНИИРА»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294
«О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия
населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

приказываю:

1. Внести в п. 1 Приказа Генерального директора Управляющей организации
АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей» от 08.04.2020 №00162, в
редакции Приказа от 15.04.2020 № 00169, Приказа от 17.04.2020 № 00170, Приказа от
20.04.2020 № 00173, Приказа от 27.04.2020 №00185 (далее – Приказ) изменения:
 - 1.1. Пункт 3 Приказа от 08.04.2020 изложить в редакции:

«3. Обязать работников, возраст которых превышает 65 лет, беременных женщин,
подтвердивших свое положение медицинской справкой, а так же работников, которым
установлен режим нерабочего дня и удаленной (дистанционной) работы, строго
соблюдать режим самоизоляции по месту их проживания (месту пребывания) либо в
иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах, с сохранением заработной
платы, с 13.04.2020 до полного снятия ограничительных мер».
2. Ознакомить работников АО «ВНИИРА» с настоящим Приказом под роспись.
Ответственные: руководители структурных подразделений
Срок: один рабочий день с момента подписания настоящего Приказа.
3. Строго соблюдать заявленную численность работников на период работы в условиях
ограничительных мер.
Ответственные: Заместители Генерального директора – начальники департаментов,
Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»

М.Л. Подвазников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИАЖИРА»
ЗАЩИТОЧНО-ПРОДОЛЖАЕЛЬСКИЕ ИЗМЕНЕННЫЕ РУБЛОВЫЕ БИРЫ
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

12 мая 2020.

№ 00201

г. Санкт-Петербург

О продлении мер по защите работников от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников АО «ВНИИРА», руководствуясь:

- Указом Президента РФ № 294 от 28.04.2020 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 276 от 09.05.2020);
- ст. 33, ст. 51 ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- п. 6. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 5 от 02.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
- Письмом Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с "Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников");
- иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

приказываю:

1. С даты подписания настоящего Приказа и до особого распоряжения продлить действие мер по предотвращению распространения среди работников АО «ВНИИРА» новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в частности:
 - 1.1. Обязать работников АО «ВНИИРА»:
 - 1.1.1. Приступить к выполнению должностных обязанностей на своих рабочих местах, кроме отдельных категорий работников, находящихся на режиме самоизоляции, согласно Приказу Генерального директора Управляющей организации АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей» от 26.03.2020 № 159;
 - 1.1.2. Находиться на рабочих местах, в помещениях корпусов, на проходных, в автобусах, в лифтовых кабинах в средствах индивидуальной защиты (масках).

- (одноразовых, многоразовых), респираторах и иных их заменяющих текстильных изделиях, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания, и средствах индивидуальной защиты рук (одноразовых, многоразовых перчатках) (далее по тексту - средства индивидуальной защиты);
- 1.1.3. Ежедневно измерять температуру своего тела с целью раннего выявления признаков заболевания;
 - 1.1.4. При положительном teste на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), либо появлении у работника каких-либо симптомов респираторного заболевания немедленно покинуть рабочее место, сообщив об этом своему непосредственному руководителю, затем вызвать врача на дом с целью оформления листка нетрудоспособности и самоизоляции на дому на период лечения;
 - 1.1.5. Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у своих родственников, с которыми работник непосредственно контактировал в прошедшие 30 календарных дней;
 - 1.1.6. Не принимать какую-либо пищу на рабочих местах, а для питья использовать индивидуальную или одноразовую посуду.
 - 1.1.7. Обеспечить регулярные кратковременные проветривания рабочих помещений.
 - 1.1.8. Ежедневно убирать свое рабочее место с применением дезинфицирующих средств, имеющихся в распоряжении работников.
 - 1.1.9. Строго соблюдать установленный в столовой режим приема пищи;
 - 1.1.10. Соблюдать ограничения при передвижении по территории предприятия и за его пределами, курить исключительно на улице, в специально отведенных для этого местах, соблюдая социальную дистанцию не менее 2 метров, согласно Распоряжению Генерального директора Управляющей организации АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей» от 08.05.2020 № 00113;
 - 1.1.11. Передвигаться в лифтовых кабинах по 2 человека, соблюдая социальную дистанцию в 1,5 метра;
- 1.2. Рекомендовать работникам АО «ВНИИРА» выполнять следующие меры профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - 1.2.1. Находиться на территории АО «ВНИИРА» в средствах индивидуальной защиты, пользоваться антисептиками для рук;
 - 1.2.2. Движение между этажами осуществлять по лестницам;
 - 1.2.3. Движение по территории предприятия осуществлять пешком либо на личном автомобиле.
 - 1.3. Исполнительному директору М.Б. Назарову:
 - 1.3.1. Обеспечить организацию своевременных заявок на закупку необходимых дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;
 - 1.3.2. Организовать контроль своевременного размещения в коридорах этажей антисептиков, предназначенных для обработки рук (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующих салфеток;
 - 1.3.3. По мере поступления запросов территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить незамедлительное предоставление информации о количестве и контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
 - 1.3.4. Обеспечить использование одноразовой посуды на корпоративных мероприятиях (в переговорных комнатах, в приемных руководителей) последующим ее сбором и уничтожением.

1.4. Начальнику хозяйственного отдела Н.В. Еремеевой обеспечить:

- 1.4.1. Контроль стирки спецодежды в режиме дезинфекции не реже одного раза в календарном месяце;
- 1.4.2. Наличие и неснижаемый запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук.

1.5. Руководителям структурных подразделений АО «ВНИИРА»:

1.5.1. Незамедлительно ознакомить работников с настоящим Приказом, посредством телефонных звонков, SMS-сообщений, электронной почты, мессенджеров аналогичных WhatsApp и/или любым другим доступным способом, с последующим письменным ознакомлением в листах ознакомления с настоящим Приказом по мере их выхода на работу. Листы ознакомления хранить в структурных подразделениях.

1.5.2. Ознакомить под роспись с утвержденными нормативными актами АО «ВНИИРА», включая, но не ограничиваясь:

- Стандартом безопасной деятельности организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории АО «ВНИИРА» (далее – Стандарт), утвержденного Приказом от 10.04.2020 № 00169 подпись в листах ознакомления.
- Иными приказами и распоряжениями Генерального директора Управляющей организации АО «ВНИИРА» - ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей», его заместителей, определяющими порядок работы АО «ВНИИРА» в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принятие антивирусных мер и порядок выплаты заработной платы в данный период.

1.5.3. Сообщать непосредственным руководителям по направлению: заместителям Генерального директора – начальникам департаментов, Главному бухгалтеру, Исполнительному директору о выявлении на рабочем месте лиц с признаками инфекционного заболевания;

1.5.4. Незамедлительно направлять работников с повышенной температурой тела (более 37 градусов) на лечение по месту проживания.

1.5.5. Обеспечить ежедневный мониторинг обращения подчиненных работников в медицинские учреждения и в период их нахождения на лечении;

1.5.6. Обеспечить мониторинг соблюдения режима самоизоляции работников на дому на установленный срок, работниками, у которых выявлены признаки новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо работников, контактировавших с носителями инфекции;

1.5.7. Обеспечить контроль проветривания помещений;

1.5.8. Ограничить проведение корпоративных мероприятий, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

1.5.9. Ограничить, кроме случаев острой необходимости, направление работников в командировки в регионы (страны), где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

1.5.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками обязанностей, возложенных на них настоящим Приказом;

1.5.11. Ограничить прием на работу новых работников, кроме случаев острой необходимости;

1.5.12. Ограничить число участников совещаний до 10 человек, контролировать соблюдение социальной дистанции 1,5 метра, а по возможности сократить время проведения совещаний;

1.5.13. Ежедневно составлять отчет о выявлении работников с признаками инфекционного заболевания по форме Приложения № 2 к Приказу Генерального директора Управляющей организации от 18.03.2020 № 00142 и представлять данный отчет Заместителю Генерального директора по управлению персоналом - начальнику департамента О.Н. Завьяловой;

- 1.5.14. Ограничить проведение рабочих встреч и совещаний лиц, не являющихся работниками предприятия.
2. Обеспечить ознакомление работников с настоящим Приказом.
Ответственные: заместители Генерального директора – начальники департаментов,
Главный бухгалтер, Исполнительный директор
Срок: немедленно.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»



М.Л. Подвязников

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОРДЕН ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ВСЕРОССИЙСКИЙ
ВАЛЧНО-ЛИС СЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОАППАРАТУРЫ»
(АО «ВНИИРА»)

ПРИКАЗ

«29» ноябрь 2020

№ 00210

Санкт-Петербург

О переводе работников
на дистанционную работу

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ст.11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

приказываю:

1. Предоставить список работников структурных подразделений Общества, планируемых к переводу на дистанционную работу.
Ответственные: заместители генерального директора - начальники департамента, главный бухгалтер, исполнительный директор
Срок: один рабочий день с момента подписания настоящего Приказа.
2. Обеспечить мероприятия по организации и проведению работ по защите конфиденциальной информации (информации, составляющей коммерческую тайну) при выполнении работ дистанционно.
Ответственный: и.о. заместителя генерального директора по режиму и безопасности начальника департамента А.А. Арью.
Срок: один рабочий день с момента подписания настоящего Приказа.
3. Обеспечить перевод на дистанционную работу в соответствии с действующим законодательством РФ с согласия работника посредством письменного заявления и оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору о дистанционной работе, по итогам выполнения п.2. настоящего Приказа.
Ответственный: заместитель Генерального директора по управлению персоналом начальник департамента О.Н. Завьялова.
Срок: с даты письменного заявления работника
4. Перевод на дистанционную работу осуществлять на срок особых условий в режиме, связанном с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
Руководителям соответствующих структурных подразделений Общества:
4.1. обеспечить выполнение задач и функций, соответствующих структурных подразделений, посредством направления электронными видами связи служебных заданий работникам, переведенным на дистанционную работу;

- 4.2. Обеспечить контроль исполнения служебных заданий посредством предоставления руководителям структурных подразделений Общества еженедельных отчетов работников.
 - 4.3. Во время дистанционной работы осуществлять обмен документами посредством корпоративной электронной почты согласно Приказу от 26.09.2019 № 00654. Листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы представлять в виде электронных скан-копий, фотографии оригинала документа. При посещении предприятия представить оригиналы документов. Допускается использование работниками пересылка скан-копий или фотографии оригиналов документов своему непосредственному руководителю посредством личной /корпоративной электронной почты, и/или мобильного телефона.
 - 4.4. Если работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт, направить работнику, а также его непосредственному руководителю по корпоративной электронной почте письмо вместе с требованием предоставить письменное объяснение (по возможности, направить требование о даче объяснений работнику по почте заказным письмом, с описью вложения и уведомлением о вручении).
 - 4.5. Обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий, при необходимости разработать дополнительные меры по организации дистанционной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.
5. Настоящий приказ довести до сведения работников, переведенных на дистанционную работу посредством рассылки по электронным средствам связи.
Ответственные: заместители Генерального директора - начальники департамента, Главный бухгалтер, Исполнительный директор
 6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Управляющей организации АО «ВНИИРА» -
ООО «СЗРЦ Концерна ВКО «Алмаз-Антей»



М.Л. Подвязников