

Приложение 5  
к приказу генерального директора  
от .03.2021 №

**СПИСОК**  
работников Концерна, привлекаемых к работе в выходные дни (ДЭ)  
(служебная записка от 09.03.2021 № 642/вн)

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Вид компенсации	Подпись работника
1	Заместитель директора департамента	Фефилин Владимир Александрович	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
2	Начальник службы	Штаненко Игорь Владимирович	14.03.2021	Отгул за работу в выходной день	
3	Заместитель начальника отдела	Костикова Ирина Александровна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
4	Руководитель направления	Секретова Елена Павловна	14.03.2021	Отгул за работу в выходной день	
5	Руководитель направления	Бердникова Юлия Николаевна	14.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
6	Главный экономист-эксперт	Шашкова Ольга Алексеевна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
7	Главный экономист-эксперт	Орлова Анастасия Вячеславовна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
8	Главный экономист	Краснянская Наталья Анатольевна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
9	Главный экономист	Бородулина Наталья Викторовна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	
10	Главный экономист	Севостьянова Оксана Николаевна	13.03.2021	Оплата за работу в выходной день	

Заместитель генерального директора -  
финансовый директор

  
Р.Ф. Улумбеков

Исполнено

исх. №, дата

В дело №

подпись

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

Новикову Я.В.


03.2021 г. № 07- /сз

О работе в выходной день

Уважаемый Ян Валентинович!

В связи с производственной необходимостью прошу Вашего разрешения на привлечение к работе в выходной день работников департамента экономики:

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Выполняемая работа	Согласие работника на привлечение к работе в выходной день	Подпись работника
1	Заместитель директора департамента	Фефилин Владимир Александрович	13.03.2021	Работа с документами для формирования годового отчета Концерна за 2020 год (приказ ГД от 19.02.2021 № 50)	Согласен на работу в выходной день за оплату	
2	Начальник службы	Штаненко Игорь Владимирович	14.03.2021	Подготовка предложений по актуализации стандартов СТ ИС СМБП по результатам повышения квалификации	Согласен на работу в выходной день за отгул	
3	Заместитель начальника отдела	Костикова Ирина Александровна	13.03.2021	Рассмотрение и подготовка заключений по инвестиционным проектам	Согласен на работу в выходной день за оплату	
4	Руководитель направления	Секретова Елена Павловна	14.03.2021	Подготовка предложений по актуализации стандартов СТ ИС СМБП по результатам повышения квалификации	Согласен на работу в выходной день за отгул	
5	Руководитель направления	Бердникова Юлия Николаевна	14.03.2021	Работа с документами по формированию плана 2021-2025г. и факта 2020	Согласен на работу в выходной день за оплату	
6	Главный экономист-эксперт	Шашкова Ольга Алексеевна	13.03.2021	Работа с документами в программе ВИПРОС по формированию факта 2020г.	Согласен на работу в выходной день за оплату	
7	Главный экономист-эксперт	Орлова Анастасия Вячеславовна	13.03.2021	Подготовка сведений по статистической отчетности по формам М-ГОЗ, 1-ПО за январь-февраль 2021 г за Концерн как головную организацию	Согласен на работу в выходной день за оплату	
8	Главный экономист	Краснянская Наталья Анатольевна	13.03.2021	Распределение з/п сотрудников Концерна за 2020г.	Согласен на работу в выходной день за оплату	
9	Главный экономист	Бородулина Наталья Викторовна	13.03.2021	Учет фактических данных по кассе Концерна в АС «Бюджетирование», сверка учетных данных с 1С ПЗУ за февраль-март 2021г.	Согласен на работу в выходной день за оплату	

10	Главный экономист	Севостьянова Оксана Николаевна	13.03.2021	Рассмотрение и подготовка заключений по инвестиционным проектам	Согласен на работу в выходной день за оплату	
----	-------------------	--------------------------------------	------------	---	--	---

Директор департамента

А.Д. Коршунов

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора -  
финансовый директор

Р.Ф. Улумбеков

Директор департамента  
кадровой политики

А.Ф. Коваленко