

ПРИКАЗ

« 8 » февраля 2019 г.

_№ 33

г. Москва

Об организации работы в выходные дни

В связи с производственной необходимостью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь работников Концерна к работе в выходные дни в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

2. Директору департамента режима и безопасности обеспечить пропуск на

территорию Концерна указанных работников.

3. Департаменту кадровой политики провести в отношении работников, привлекаемых к работе в выходные дни, учет в сводном табеле учета рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Центральной бухгалтерии оплату в повышенном размере привлеченным к работе в выходные дни работникам производить за фактически отработанные

часы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Я. В. Новиков

Расчет рассылки и согласование приказа генерального директора

0 ~		-		
1100	MONTTERMATER		выходные дни	
1,70,0	шанизации	Dallottel	PRIVATURIE TITIS	
000	Dr millioutfill	DUOULDID	о выдоливые дин	

№	Адресат	Расписка в
ЭКЗ		получении
		(ознакомлении)
1.	В дело	
2	Генеральный конструктор-заместитель генерального директора	
3.	Зам. генерального директора по экономике и управлению издержками производства	
4.	Зам. генерального директора – финансовый директор	
5.	Зам. генерального директора по стратегическому развитию	
6.	Зам. генерального директора по НТР – первый заместитель ГК	
7.	Зам. генерального директора по ПТП	
8.	Зам. генерального директора по заказам и поставкам ПВН	
9.	Зам. генерального директора по капитальному строительству	
10.	Зам. генерального директора по продукции для аэронавигационной системы и продукции двойного назначения	
11.	Зам. генерального директора по режиму и безопасности	
12.	Зам. генерального директора по внешнеэкономической деятельности	
13.	Зам. генерального директора по правовым вопросам	
14.	Аппарат генерального директора	
15.	Департамент кадровой политики	
16.	Департамент режима и безопасности	- 1887 ²
17.	Научно-технический центр ВКО	
18.	Центральная бухгалтерия	

Согл. Руководитель аппарата генерального директора	асовано: Директор департамента право деятельности	ового обеспечени
Стен. Джена	Globert	К.С. Алешина
Заместитель генерального директора по правовым вопросам	Главный бухгалтер	
В.А. Коновалов	M	А.В. Иванов ✓
Директор департамента режима и безопасности	Директор департамента кадро	вой политики
	An	Seconds in 1989

Я.Г. Обрывко $_{\iota}$

А.Ф. Коваленко 🗸

000785 исх. №, дата	В дело №,	ПОДПИСЬ	