

## Принципы заполнения полей РК СЗО

Таблица 1

№ п/п	Наименование поля	Тип заполняемых данных	Особенности и правила заполнения	Пример
1.	ЦФО*	Номер СП (по номенклатуре дел) (впоследствии будет выбор из справочника)	СП, которое владеет источником средств (бюджетом) для платежа	В случае если проводится оплата образовательных услуг, то владельцем источником средств, т.е. бюджета на обучение, является ДКаП, в поле ЦФО указывается - «13»
2.	Вид платежа*	Выбор из выпадающего списка	В зависимости от вида договора. Вид платежа задаёт маршрут согласования.	Платежи по инвестиционной деятельности
3.	Утверждена вне СЭД	Выставлен параметр или не выставлен	Поле заполняется, если СЗО утверждена вне СЭД. При этом параметре СЗО согласовывается по маршруту, пропускается этап Утверждение.	<input checked="" type="checkbox"/> Утверждено вне СЭД
4.	Заинтересованные согласующие СП	Название СП, выбор из справочника Подразделения	Куратор заполняет поле только в случае, если необходимо дополнить основной состав согласующих дополнительным. Примечание: Задание на согласование придет руководителю указанного СП	Если центром финансовой ответственности по договору (ЦФО) является не СП куратора, а другое СП
5.	Сумма в валюте*	Числовое значение	Указывается сумма к оплате в валюте документа основания.	Сумма в валюте документа * 1 000 000
6.	Валюта *	Выбор из списка валют		EUR RUB USD