



สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University

ใบบันทึกเวลาการทำงานของนักศึกษา Time Sheet

ชื่อ : รหัสนักศึกษา : สาขาวิชา : ชั้นปี :
 Student's Name Student ID Program Year

ชื่อสถานที่ฝึกงาน : หน่วยงาน/แผนก :
 Place of Training (Company's Name) Section/Division

วันและเวลาทำงานของหน่วยงาน (Working Schedule) :

Day : Time :

June 2018 (มิถุนายน 2561)

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

หมายเหตุ :

Remark

July 2018 (กรกฎาคม 2561)

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

หมายเหตุ :

Remark

August 2018 (สิงหาคม 2561)

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

หมายเหตุ :

Remark

รวมจำนวนวันที่ฝึกงานวัน

Total Working Days

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน (Supervisor's Signature)

(.....) (กรุณาเขียนชื่อตัวบรรจง)

Position ตำแหน่ง..... กรุณาประทับตราบริษัท Please Stamp company logo

หมายเหตุ: Note

Date วันที่.....

กรุณา ☐ ในวันที่นักศึกษาปฏิบัติงานกรุณา ☐ ในวันที่นักศึกษาขาดการฝึกงานPlease ☐ the dates in which the student workedPlease ☐ the dates in which the student was absent