

Checkliste für die Abgabe der Bachelor- bzw. Master-Arbeit

	Abgabetermin geprüft + eingehalten (Poststempel).
	Titel stimmt mit dem Thema im Vergabeschreiben überein (darf nicht abweichen!).
	3 Exemplare.
	3 CDs mit jeweils der Abschlussarbeit als Word- oder pdf-Datei (Öffnen und Kopieren von Text zulassen).
	Klebe- oder Buchbindung (keine Spiral- oder Ringbindung o. ä.).
	Eidesstattliche Erklärung in allen drei Exemplaren als letztes Blatt eingebunden .
	Alle drei eidesstattlichen Erklärungen sind unterschrieben .

Nur für Studierende in Masterstudiengängen:

	<p>Kurzfassung Name, Vorname, Immatrikulationsnummer und Thema in der Kopfzeile</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. drei Seiten + bitte kein Deckblatt! - als Word- oder pdf-Datei - Dateibezeichnung [Name, Vorname_Imma-Nr.] - zusammen bzw. zeitnah (innerhalb einer Woche nach der Abgabe der Arbeit) an pruefungsamt@akad.de senden. <p>(Die Kurzfassung wird den Prüfern Ihres Kolloquiums zur Verfügung gestellt)</p>
	<p>ACHTUNG: Die Abschlussarbeit muss spätestens 2 Monate (taggenau) vor dem von Ihnen angestrebten Kolloquiumstermin zur Post gebracht oder bei uns abgeben werden (Poststempel).</p>