

Burren Noah

Helsana Versicherung AG

4. Juni 2024

GymPlaner

Regeln zum Schreiben und Gestalten von Schriftstücken

In der Informatik ist das Dokumentieren ein wichtiger Bestandteil der Arbeiten. Deshalb wird grosser Wert auf sorgfältig geschriebene und professionell gestaltete Dokumente gelegt.

Bevor Sie ein Dokument abgeben, kontrollieren Sie es mit der folgenden Checkliste.

Inhaltsverzeichnis

[Checkliste 3](#_Toc147239655)

[Gestaltung 3](#_Toc147239656)

[Text 3](#_Toc147239657)

[Inhaltsverzeichnis 3](#_Toc147239658)

[Bilder / Grafiken 4](#_Toc147239659)

[Tabellen 4](#_Toc147239660)

[…und bevor Sie das Dokument abgeben: 4](#_Toc147239661)

[Aufgabe 5](#_Toc147239662)

[Abbildungsverzeichnis 6](#_Toc147239663)

[Weblinks und Literatur 6](#_Toc147239664)

# Checkliste

## Gestaltung

* Das Dokument hat eine aussagekräftige Kopf- und Fusszeile (Autor, Titel, Datum, Seitennummer/-anzahl, evtl. Logo,)
* Rechte und linke Seiten berücksichtigen bei doppelseitigem Druck (möglichst immer!)
* Ränder so festlegen, dass die Löcher nicht den Text berühren
* Seitenumbrüche an sinnvollen Stellen wählen

## Text

* Maximal zwei Schriftarten verwenden, eine für Überschriften, eine für den Rest.
* Für alle verschiedenen Abschnittarten sind passende Formatvorlagen vorhanden
* Tabulatoren setzen (richtiger Typ)
* mehrere Leerzeichen, leere Absätze oder mehrere Tab-Tasten sind nicht erlaubt
* Silbentrennung durchführen lassen
* Rechtschreibung automatisch prüfen lassen
* Blocksatz benutzen (Ausnahme: schmale Spalten)

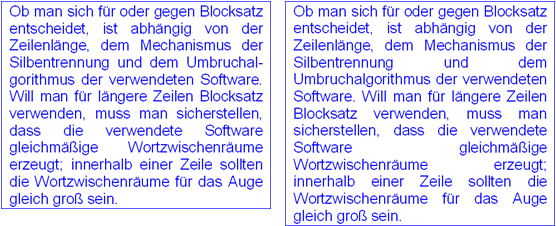


Abbildung 1: Links ein guter, rechts ein schlechter Blocksatz

## Inhaltsverzeichnis

* bei Dokumenten ab 8 Seiten immer Titelblatt und Inhaltsverzeichnis erstellen

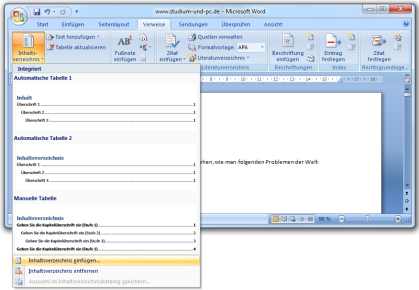


Abbildung 2: Automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen

* Inhaltsverzeichnis immer automatisch erstellen lassen
* das Inhaltsverzeichnis[[1]](#footnote-1) hat die gleiche Schrift und ändert das Aussehen nicht bei einer Aktualisierung.

## Bilder / Grafiken

* … mit geeignetem Abstand zum Text einfügen
* … aussagekräftig beschriften, wobei die Beschriftung mit dem Bild gruppiert, ist
* … dürfen nicht in den Rand ragen, sondern sind an diesen angepasst
* … sollen nicht einfach beliebig gross sein. Überlegen Sie ein Konzept: z.B sind zusammengehörige Bilder gleich gross, haben die gleiche Breite oder die gleiche Höhe.
* … sollen das zeigen, was Ihnen wichtig ist. Wählen Sie deshalb geschickte Ausschnitte.

## Tabellen

Wo sinnvoll, Tabellen verwenden. Sie erleichtern oft die Gestaltung, da nicht immer wieder ganze Teile verrutschen

Beispiel: mehrere Bilder ohne, oder mit Linien

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://media2.giga.de/2013/09/apple_rainbow_logo.jpeg | Microsoft Logo | facebook logo image | digitec_logo | File:HP New Logo 2D.svg |
| Apple | Microsoft | Facebook | Digitec | Hewlett-Packard |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abbildung 3: Apple  http://media2.giga.de/2013/09/apple_rainbow_logo.jpeg | Abbildung 4: Microsoft  Microsoft Logo | Abbildung 5: Facebook  facebook logo image | Abbildung 6: Digitec  digitec_logo | Abbildung 7: HP  File:HP New Logo 2D.svg |
| Apple | Microsoft | Facebook | Digitec | Hewlett-Packard |

Eigene Formatvorlagen für Tabellen erstellen

## …und bevor Sie das Dokument abgeben:

* Text ein letztes Mal aufmerksam durchlesen und Fehler korrigieren
* Text ein allerletztes Mal ganz genau durchlesen und Fehler korrigieren
* bei mehrseitigem Papierausdruck Bostitch verwenden
* Auftrag termingerecht und vollständig abgeben

# Aufgabe

Sie erhalten den Inhalt dieses Dokuments unformatiert und diese pdf-Vorlage.

Erstellen Sie in Word dieses Regelblatt unter Berücksichtigung aller hier erwähnten Regeln.

# Index

Bostitch 5

Hewlett-Packard 5

Informatik 3

Inhaltsverzeichnis 3, 4, 7

# Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Links ein guter, rechts ein schlechter Blocksatz 3

Abbildung 2: Automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen 3

# Weblinks und Literatur

[barracudas.ch](http://www.barracudas.ch/)

[google.com](http://www.google.com)

1. stichwortartiges Verzeichnis [↑](#footnote-ref-1)