

Documentation du Parcours Professeur de l'application de Gestion des absences des étudiants

Par
Delucinge Thibaud
Dehaene Noah

Tuteurs de projet:
Mr.Quentin Roy
Mr.Jérôme David

Université Grenoble Alpes - UFR SHS

Résumé

Cette documentation présente toutes les informations nécessaires pour comprendre et utiliser l'application de gestion des absences MIASHS depuis un compte Professeur.

Dans ce document nous verrons toutes les étapes à effectuer pour faire un appel.

Sommaire

Résumé.....	2
Sommaire.....	3
I/Arborescence des pages Professeur.....	4
II/La Navigation.....	4
1/Barre de navigation.....	4
2/Tableau de bord.....	5
3/Le fil d'Ariane.....	5
III/Sélection des matières.....	6
IV/Création d'un appel.....	6
1/Création sans modèle.....	7
2/Création avec modèle.....	8
V/Modification d'un appel.....	9

I/Arborescence des pages Professeur

Le schéma suivant présente l'organisation des pages accessibles depuis un compte professeur (Figure 1). Pour chaque cases il y a le nom de la page tel qu'écrit sur le fil d'ariane (Figure 2) et juste en dessous, entre parenthèses, le nom du fichier code de la page.

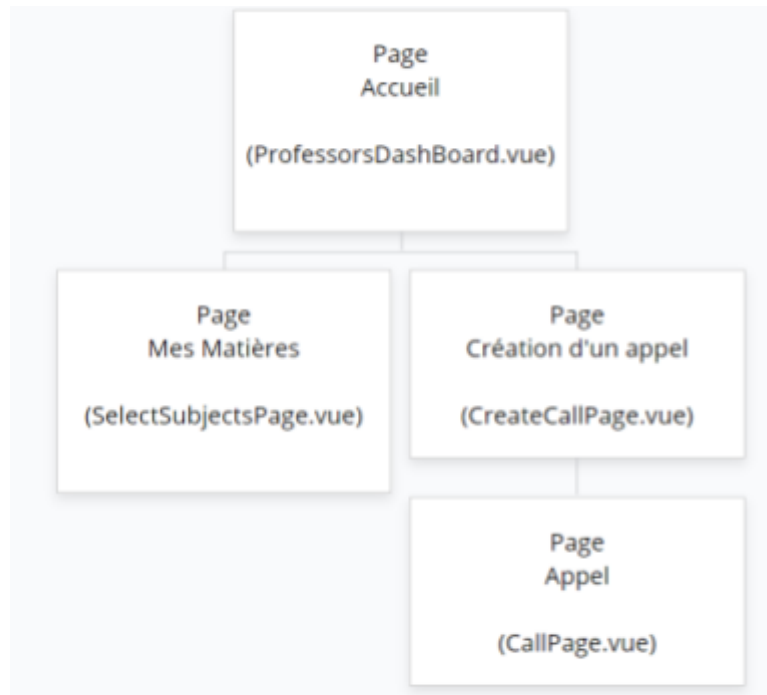


Figure 1: Arborescence des page du professeur

II/La Navigation

1/Barre de navigation



Figure 2: Barre de navigation

Cette barre de navigation (Figure 2) se place toujours en haut de page et permet au professeur de se déconnecter.

2/Tableau de bord

Le tableau de bord du professeur permet l'accès aux différentes sections accessibles par le professeur. On peut voir les différentes sections de ce tableau de bord sur la Figure 3. Nous allons détailler chacune d'elles dans la suite de ce document. Le professeur est John Smith

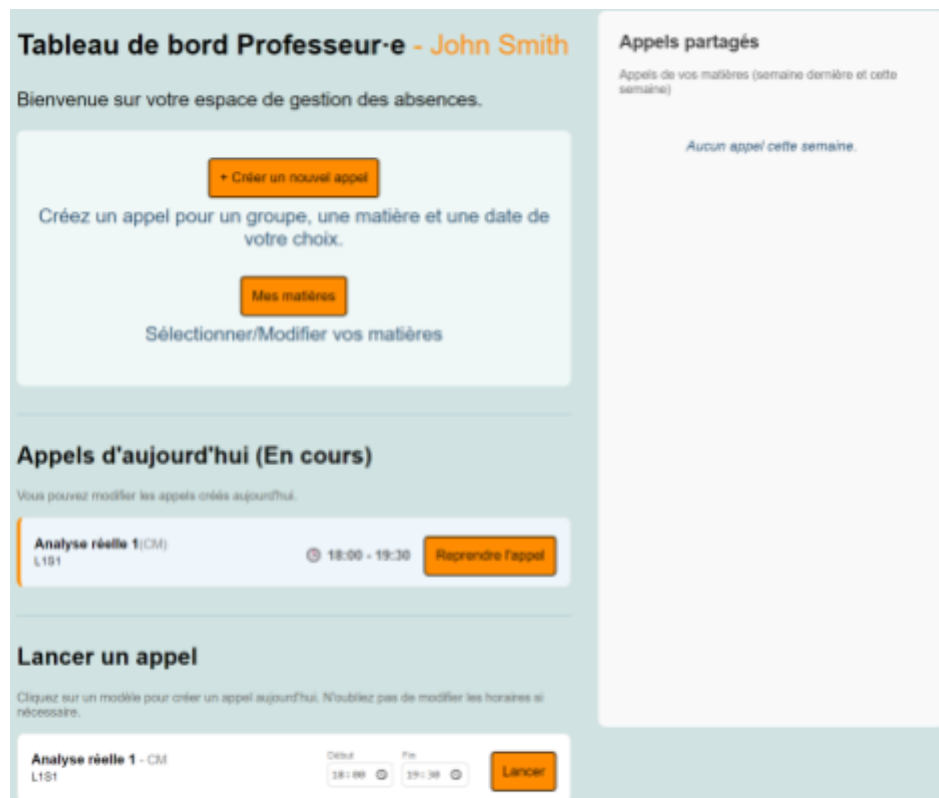


Figure 3: Tableau de bord des professeurs

3/Le fil d'Ariane

Le fil d'Ariane (Figure 5) situé entre les deux éléments évoqués plus tôt permet à l'utilisateur de voir sur quel page il se situe et de revenir aux pages précédentes.

Accueil > Récapitulatif des absences > Récap. étudiant.e

Figure 5 : Fil d'Ariane

III/Sélection des matières

Avant de pouvoir faire des appels, le professeur doit choisir les matières qu'il souhaite appeler au cours de l'année. Pour cela, il doit appuyer sur le bouton "Mes matières", ce qui affichera la page de sélection des matières (Figure 4).

The screenshot shows a web interface titled "Mes matières favorites". Below the title is a instruction: "Cochez les matières que vous enseignez. Seules ces matières apparaîtront lorsque vous ferez l'appel." The interface is divided into sections for different semesters, labeled "S1", "S2", and "S3". Each section contains a grid of checkboxes next to course names. In the S1 section, "Analyse réelle 1" and "Algèbre linéaire 1" are checked. In the S2 section, "Algèbre linéaire 2" is checked. The S3 section is partially visible at the bottom.

S1	S2	S3
<input type="checkbox"/> Introduction à la statistique	<input checked="" type="checkbox"/> Algèbre linéaire 2	
<input checked="" type="checkbox"/> Analyse réelle 1	<input type="checkbox"/> Analyse réelle 2	
<input checked="" type="checkbox"/> Algèbre linéaire 1	<input type="checkbox"/> Probabilités 1	
<input type="checkbox"/> Initiation à l'informatique et à l'algorithmique	<input type="checkbox"/> Programmation fonctionnelle	
<input type="checkbox"/> Introduction aux sciences cognitives	<input type="checkbox"/> Bases en méthodologie expérimentale	
<input type="checkbox"/> Introduction aux sciences économiques	<input type="checkbox"/> Cognition : du neurone à la pensée	
<input checked="" type="checkbox"/> Anglais 1	<input type="checkbox"/> Langage et cognition	
<input type="checkbox"/> Méthodologie du travail universitaire	<input type="checkbox"/> Microéconomie 1	
	<input type="checkbox"/> Macroeconomie 1	
	<input type="checkbox"/> Anglais 2	

Figure 4: Page de sélection des matières

Sur cette page le professeur coche les matières qu'il voudra appeler, les matières sont classées par semestre. Il ne faut pas oublier d'appuyer sur le bouton "Enregistrer" en fin de page une fois toutes les matières voulues cochées. L'enregistrement ramène le professeur sur le tableau de bord.

IV/Création d'un appel

Il y a deux façons de créer un appel.

1/Création sans modèle

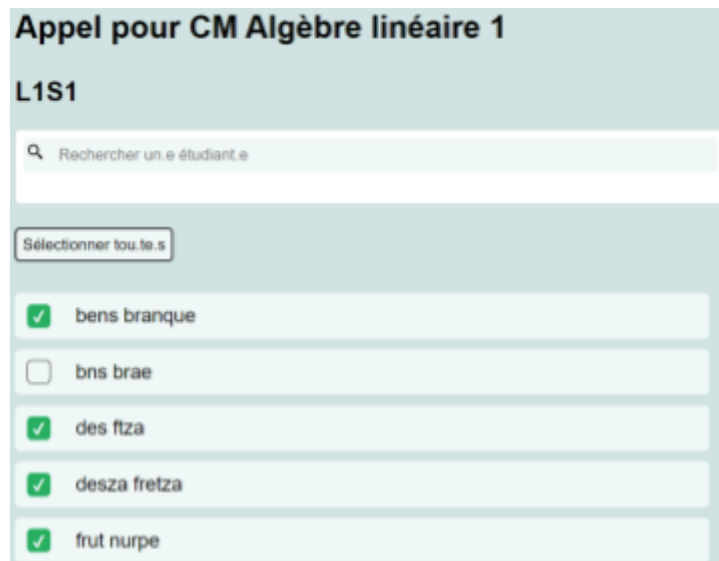
Pour créer un appel de zéro, on appuie sur le bouton “+ Créer un nouvel appel”. Cela nous amène sur la page “création d’un appel” sur laquelle on définit tous les paramètres de l’appel.

Figure 6: Interface définition paramètre appel

Dans l’ordre, le professeur peut définir:

- Le type de session (CM,TD,TP), ce paramètre a pour effet de trier les groupes proposés (classe entière si CM, autre groupe sinon).
- Le groupe appelé associé au type de session filtre les matières.
- Le professeur choisi parmi les matières filtrées dispensées au groupe choisi
- Il finit par définir la date de l’appel avec le créneaux (définis par défaut à la date du jour).

Une fois tous les paramètres définis, le professeur peut cliquer sur “Démarrer l’appel” ce qui l’emmène sur la page de l’appel (Figure 7).



Appel pour CM Algèbre linéaire 1

L1S1

Rechercher un.e étudiant.e

Sélectionner tous

- ☒ bens branque
- ☐ bns brae
- ☒ des ftza
- ☒ desza fretza
- ☒ frut nurpe

Figure 7: Page d'appel

Sur cette page, il suffit simplement de cocher les étudiants qui sont présents et d'enregistrer l'appel avec le bouton en fin de page. Cette action amène le professeur sur le tableau de bord.

2/Création avec modèle

Il est possible de faire un appel en utilisant un modèle (Figure 8). Les modèles sont créés lorsqu'un appel est fait selon la méthode vue précédemment. Ils sont visibles sur le tableau de bord.



Lancer un appel

Cliquez sur un modèle pour créer un appel aujourd'hui. N'oubliez pas de modifier les horaires si nécessaire.

Analyse réelle 1 - CM
L1S1

Début 18:00 Fin 19:30

Lancer

Figure 8: Modèles appels

Dans cette figure, on peut voir qu'on peut utiliser un modèle d'appel pour un CM d'analyse réelle 1 sur le groupe L1S1, le professeur doit simplement choisir le créneau du cours puis appuyer sur "Lancer" pour accéder directement à la page d'appel (gain de temps).

V/Modification d'un appel

Le professeur a toujours accès aux appels fait durant la journée pour les modifier si besoin (Figure 9).



Figure 9 : Section modification d'appels

Il voit l'appel avec toute les informations à son sujet et peut le modifier en appuyant sur le bouton "Reprendre l'appel". Cela l'amènera sur la page d'appel pour la modification.