

# **Documentation du Parcours Professeur de l'application de Gestion des absences des étudiants**

Par  
Delucinge Thibaud  
Dehaene Noah

Tuteurs de projet:  
Mr.Quentin Roy  
Mr.Jérôme David

Université Grenoble Alpes - UFR SHS

## **Résumé**

Cette documentation présente toutes les informations nécessaires pour comprendre et utiliser l'application de gestion des absences MIASHS depuis un compte Professeur.

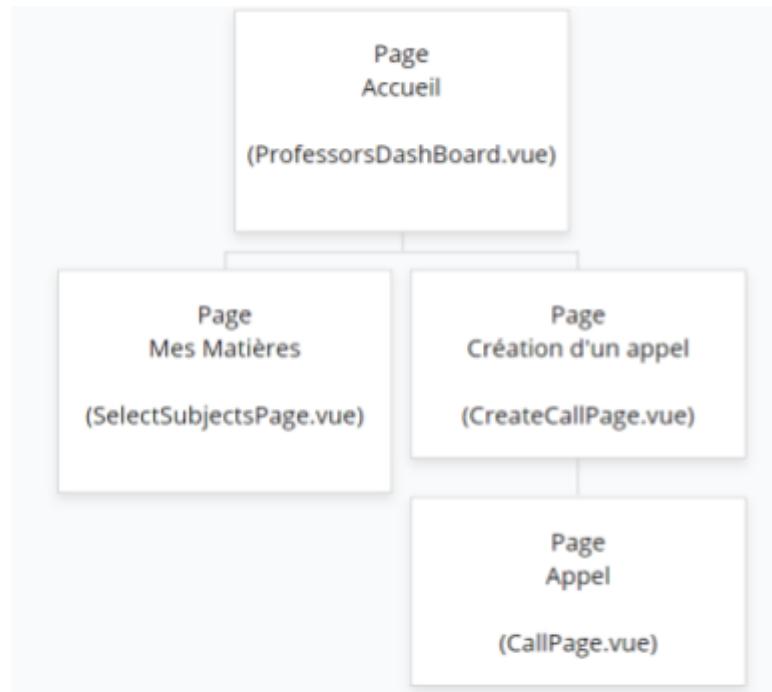
Dans ce document nous verrons toutes les étapes à effectuer pour faire un appel.

# Sommaire

<b>Résumé.....</b>	<b>2</b>
<b>Sommaire.....</b>	<b>3</b>
<b>I/Arborescence des pages Professeur.....</b>	<b>4</b>
<b>II/La Navigation.....</b>	<b>4</b>
1/Barre de navigation.....	4
2/Tableau de bord.....	5
3/Le fil d'Ariane.....	5
<b>III/Sélection des matières.....</b>	<b>6</b>
<b>IV/Création d'un appel.....</b>	<b>6</b>
1/Création sans modèle.....	7
2/Création avec modèle.....	8
<b>V/Modification d'un appel.....</b>	<b>9</b>

## I/Arborescence des pages Professeur

Le schéma suivant présente l'organisation des pages accessibles depuis un compte professeur (Figure 1). Pour chaque cases il y a le nom de la page tel qu'écrit sur le fil d'ariane (Figure 2) et juste en dessous, entre parenthèses, le nom du fichier code de la page.



## II/La Navigation

### 1/Barre de navigation



Cette barre de navigation (Figure 2) se place toujours en haut de page et permet au professeur de se déconnecter.

## 2/Tableau de bord

Le tableau de bord du professeur permet l'accès aux différentes sections accessibles par le professeur. On peut voir les différentes sections de ce tableau de bord sur la Figure 3. Nous allons détailler chacune d'elles dans la suite de ce document. Le professeur est John Smith

The dashboard is titled "Tableau de bord Professeur·e - John Smith". It includes a welcome message: "Bienvenue sur votre espace de gestion des absences." A central box contains a button "+ Créer un nouvel appel" and text: "Créez un appel pour un groupe, une matière et une date de votre choix." Below this is a "Mes matières" button and the text "Sélectionner/Modifier vos matières". To the right, a section titled "Appels partagés" shows the message "Aucun appel/ cette semaine." A large green section titled "Appels d'aujourd'hui (En cours)" lists an active call: "Analyse réelle 1 (CM) L181" scheduled from "18:00 - 19:30" with a "Reprendre l'appel" button. At the bottom, a "Lancer un appel" section allows creating a new call for "Analyse réelle 1 - CM L181" from "18:00" to "19:30" with a "Lancer" button.

Figure 3: Tableau de bord des professeurs

## 3/Le fil d'Ariane

Le fil d'Ariane (Figure 5) situé entre les deux éléments évoqués plus tôt permet à l'utilisateur de voir sur quel page il se situe et de revenir aux pages précédentes.

Accueil > Récapitulatif des absences > Récap. étudiant.e

Figure 5 : Fil d'Ariane

### III/Sélection des matières

Avant de pouvoir faire des appels, le professeur doit choisir les matières qu'il souhaite appeler au cours de l'année. Pour cela, il doit appuyer sur le bouton "Mes matières", ce qui affichera la page de sélection des matières (Figure 4).

**Mes matières favorites**

Cochez les matières que vous enseignez. Seules ces matières apparaîtront lorsque vous ferez l'appel.

**S1**

<input type="checkbox"/> Introduction à la statistique	<input checked="" type="checkbox"/> Analyse réelle 1	<input checked="" type="checkbox"/> Algèbre linéaire 1
<input type="checkbox"/> Initiation à l'informatique et à l'algorithme	<input type="checkbox"/> Introduction aux sciences cognitives	<input type="checkbox"/> Introduction aux sciences économiques
<input checked="" type="checkbox"/> Anglais 1	<input type="checkbox"/> Méthodologie du travail universitaire	

**S2**

<input checked="" type="checkbox"/> Algèbre linéaire 2	<input type="checkbox"/> Analyse réelle 2	<input type="checkbox"/> Probabilités 1
<input type="checkbox"/> Programmation fonctionnelle	<input type="checkbox"/> Bases en méthodologie expérimentale	<input type="checkbox"/> Cognition : du neurone à la pensée
<input type="checkbox"/> Langage et cognition	<input type="checkbox"/> Microéconomie 1	<input type="checkbox"/> Macroéconomie 1
<input type="checkbox"/> Anglais 2		

**S3**

Figure 4: Page de sélection des matières

Sur cette page le professeur coche les matières qu'il voudra appeler, les matières sont classées par semestre. Il ne faut pas oublier d'appuyer sur le bouton "Enregistrer" en fin de page une fois toutes les matières voulues cochées. L'enregistrement ramène le professeur sur le tableau de bord.

### IV/Création d'un appel

Il y a deux façons de créer un appel.

## 1/Création sans modèle

Pour créer un appel de zéro, on appuie sur le bouton “+ Créer un nouvel appel”. Cela nous amène sur la page “création d'un appel” sur laquelle on définit tous les paramètres de l'appel.

**Créer un nouvel appel**

Sélectionnez les informations pour le créneau que vous souhaitez créer.

1. Type de session  
-- Choisir un type --

2. Groupe  
-- Veuillez d'abord choisir un type de session --

3. Matière  
-- Veuillez d'abord choisir un groupe --

4. Date et Horaires  
Jour : 12/01/2026 De : 19:15 À : 20:45

Démarrer l'appel

Figure 6: Interface définition paramètre appel

Dans l'ordre, le professeur peut définir:

- Le type de session (CM,TD,TP), ce paramètre a pour effet de trier les groupes proposés (classe entière si CM, autre groupe sinon).
- Le groupe appelé associé au type de session filtre les matières.
- Le professeur choisi parmi les matières filtrées dispensées au groupe choisi
- Il finit par définir la date de l'appel avec le créneaux (définis par défaut à la date du jour).

Une fois tous les paramètres définis, le professeur peut cliquer sur “Démarrer l'appel” ce qui l'emmène sur la page de l'appel (Figure 7).

The screenshot shows a list of students with checkboxes next to their names. The students listed are: bens branque, bns brae, des ftza, desza fretza, and frut nurpe. The first four names have checked checkboxes, while 'frut nurpe' has an unchecked checkbox. A button labeled 'Sélectionner tou.te.s' is located above the list.

Figure 7: Page d'appel

Sur cette page, il suffit simplement de cocher les étudiants qui sont présents et d'enregistrer l'appel avec le bouton en fin de page. Cette action amène le professeur sur le tableau de bord.

## 2/Création avec modèle

Il est possible de faire un appel en utilisant un modèle (Figure 8). Les modèles sont créés lorsqu'un appel est fait selon la méthode vue précédemment. Ils sont visibles sur le tableau de bord.

The screenshot shows a section titled 'Lancer un appel'. It displays a message: 'Cliquez sur un modèle pour créer un appel aujourd'hui. N'oubliez pas de modifier les horaires si nécessaire.' Below this, there is a table with two rows. The first row contains the text 'Analyse réelle 1 - CM' and 'L1S1'. The second row contains two time inputs: 'Début' with the value '18 : 00' and 'Fin' with the value '19 : 30'. To the right of these inputs is a large orange button labeled 'Lancer'.

Figure 8: Modèles appels

Dans cette figure, on peut voir qu'on peut utiliser un modèle d'appel pour un CM d'analyse réelle 1 sur le groupe L1S1, le professeur doit simplement choisir le créneau du cours puis appuyer sur "Lancer" pour accéder directement à la page d'appel (gain de temps).

## V/Modification d'un appel

Le professeur a toujours accès aux appels fait durant la journée pour les modifier si besoin (Figure 9).

The screenshot shows a user interface for managing calls. At the top, it says "Appels d'aujourd'hui (En cours)". Below that, a message says "Vous pouvez modifier les appels créés aujourd'hui.". A specific call entry is displayed: "Analyse réelle 1(CM)" followed by "L1S1". To the right of the subject, the time "18:00 - 19:30" is shown next to a clock icon. On the far right of the entry is an orange button with the text "Reprendre l'appel".

Figure 9 : Section modification d'appels

Il voit l'appel avec toute les informations à son sujet et peut le modifier en appuyant sur le bouton "Reprendre l'appel". Cela l'amènera sur la page d'appel pour la modification.