

Benutzerdokumentation Blog

Registrieren

1. Auf der Homeseite auf „Einloggen/ Registrieren“ klicken.
2. Auf „Sie haben noch keinen Account? klicken.
3. Felder valid ausfüllen..

Login

1. Kann nur gemacht werden wenn ein Benutzer Registriert ist.
2. Auf der Homeseite auf „Einloggen/ Registrieren“ klicken.
3. Mit dem Username und Passwort einloggen.

Admin

Der erste User der sich einloggt ist der Administrator. Mit diesem Konto kann jeder Eintrag und Kommentar gelöscht werden. Die anderen Benutzer können nur eigene Einträge und Kommentare löschen. Der Admin kann auch alle archivierten Blogs betrachten. Ausserdem hat der Admin das Recht Benutzer zu löschen.

Beitrag erstellen

1. Zuerst muss man sich einloggen.
2. Im Menü auf „Neuer Eintrag“ klicken.
3. Titel, Beschreibung und Inhalt einfügen.
4. Auf „Speichern und veröffentlichen“ klicken.

Kommentieren

1. Bei einem Beitrag auf den Titel klicken.
2. Titel und Kommentar einfügen.
3. Auf „Speichern und veröffentlichen“ klicken.

Löschen

1. Es können Einträge und Kommentare gelöscht werden.
2. Einen eigen erstellten Blog durch klick auf den Titel öffnen.
3. Unter dem Eintrag oder einem eigen erstellten Kommentar auf „Löschen“ klicken.

Einträge können auch einen archiviert werden. Dann kann der Admin den Blog noch sehen.

Beiträge betrachten

1. Alle Blogs werden unter „Neuste Einträge“ aufgelistet.
2. Sie sind nach Zeit abwärts sortiert.
3. Benutzerspezifische Blogs findet man unter dem Profil auf „Einträge ansehen“ klicken.

Profil

1. Im Menü rechts auf den Beinutzname klicken.
2. Hier können die eigenen Profildaten angepasst werden.
3. Unter „Benutzer“ werden alle User aufgelistet.