

Manuel Utilisateur

SUPRSS – Outil de gestion de flux RSS

InfoFlux Pro

3 septembre 2025

Table des matières

1	Présentation	2
2	Accès et Connexion	3
2.1	Création de compte	3
2.2	Connexion	3
3	Navigation générale	4
4	Gestion des Collections	6
4.1	Créer une collection	6
4.2	Inviter des membres	6
5	Gestion des Flux RSS	7
5.1	Ajouter un flux	7
5.2	Consulter les articles	7
5.3	Actions possibles	7
6	Recherche, Filtrage et Organisation	8
6.1	Filtrer les articles	8
6.2	Recherche avancée	8
7	Collaboration et Messagerie	9
7.1	Messagerie instantanée	9
7.2	Commentaires sur articles	9
8	Paramètres Utilisateur	10
8.1	Profil et sécurité	10
8.2	Préférences de lecture	10
9	Import et Export	11
9.1	Exporter vos flux	11
9.2	Importer des flux	11

Présentation

Bienvenue dans **SUPRSS**, l'outil de lecture et de gestion de flux RSS développé par *InfoFlux Pro*.

Cette solution vous permet de :

- Centraliser vos sources d'informations.
- Organiser vos flux dans des collections personnelles ou partagées.
- Lire, filtrer, commenter et échanger autour des articles.
- Collaborer avec d'autres utilisateurs grâce aux collections partagées et à la messagerie intégrée.

L'objectif est d'offrir une alternative **simple, moderne et collaborative** aux lecteurs RSS existants.

Accès et Connexion

2.1 Création de compte

1. Rendez-vous sur la page d'accueil de SUPRSS.
2. Choisissez une méthode :
 - Email + mot de passe (Entrez des identifiants).
 - Connexion via Google (OAuth2).
3. Cliquez sur **S'inscrire**.

2.2 Connexion

- Saisissez vos identifiants.
- Ou cliquez sur le bouton de connexion Google.

Navigation générale

Une fois connecté, vous arrivez sur le **tableau de bord** de SUPRSS. L'interface est organisée de manière claire afin de faciliter la lecture, la gestion et le partage de vos flux.

La barre supérieure (header)

En haut de l'écran se trouve la **barre supérieure**, qui regroupe les accès rapides aux fonctionnalités principales :

- Accéder à votre **profil utilisateur** (informations personnelles, paramètres du compte).
- Modifier vos **préférences d'affichage**, comme l'activation du mode sombre ou le choix de la taille du texte.
- Consulter les **notifications**, liées notamment aux collections partagées et aux activités des autres membres.

La zone principale

Sous le header se trouve la **zone principale**, véritable cœur de l'application. Elle est dédiée à la gestion globale de vos collections et de vos flux :

- Un **champ de création de collection**, permettant de créer rapidement une nouvelle collection personnelle ou partagée.
- Les **modules d'import et d'export**, qui offrent la possibilité d'importer une liste de flux existante (OPML, JSON, CSV) ou d'exporter vos abonnements pour les sauvegarder ou les transférer.
- La **liste des collections créées**, affichant vos collections personnelles ainsi que celles auxquelles vous avez été invité. Un clic sur une collection ouvre son espace de gestion dédié.

La zone d'une collection

Lorsque vous ouvrez une collection, l'interface s'adapte pour afficher toutes les fonctionnalités propres à celle-ci :

- **Ajout et paramétrage des flux** : possibilité d'ajouter de nouveaux flux RSS, de modifier leurs paramètres (nom, description, tags, fréquence de mise à jour, statut actif/inactif) ou de les supprimer.
- **Partage et gestion des rôles** : dans une collection partagée, le créateur ou les gestionnaires peuvent inviter d'autres membres, définir leurs droits (lecture, ajout de flux, commentaire, gestion) et ainsi organiser la collaboration.

- **Affichage des articles** : les articles issus des flux de la collection apparaissent avec leur titre, auteur, source, date de publication et résumé. Un clic permet d'accéder au contenu complet.
- **Filtrage et recherche** : des outils de recherche et de filtrage (par source, tags, statut lu/non lu, favoris) facilitent l'accès rapide aux articles pertinents.

Gestion des Collections

4.1 Créer une collection

1. Indiquez un **nom**.
2. Cliquez sur **Créer**.

4.2 Inviter des membres

- Ouvrez la collection et reperez le module **Partager la collection**.
- Invitez par email.
- Attribuez des droits : lecteur, membre, ou propriétaire.

Gestion des Flux RSS

5.1 Ajouter un flux

1. Dans une collection, cliquez sur **Ajouter un flux**.
2. Renseignez :
 - Nom du flux.
 - URL RSS.
 - Description (optionnelle).
 - Tags ou catégories.
 - Fréquence de mise à jour.
 - Statut

5.2 Consulter les articles

Chaque article contient :

- Titre et lien vers l'original.
- Auteur (si disponible).
- Date de publication.
- Résumé ou extrait.

5.3 Actions possibles

- Marquer comme lu/non lu.
- Ajouter aux favoris.
- Commenter

Recherche, Filtrage et Organisation

6.1 Filtrer les articles

Filtres disponibles :

- Par source (nom du flux).
- Par catégorie ou tag.
- Par statut (lus / non lus).
- Par favoris.

6.2 Recherche avancée

Recherche plein texte dans l'ensemble de vos articles (titre, auteur, contenu).

Collaboration et Messagerie

7.1 Messagerie instantanée

Chaque collection partagée dispose d'une **zone de discussion**. Tous les membres peuvent échanger en temps réel.

7.2 Commentaires sur articles

- Chaque article peut recevoir des commentaires.
- Les membres peuvent répondre ou débattre directement.

Paramètres Utilisateur

8.1 Profil et sécurité

- Modifier votre mot de passe.
- Associer une connexion OAuth2 Google.

8.2 Préférences de lecture

- Activer/désactiver le mode sombre.
- Choisir la taille de police (petite, moyenne, grande).

Import et Export

9.1 Exporter vos flux

- Accédez à **Paramètres** → **Export**.
- Formats disponibles : OPML, JSON, CSV.
- Téléchargez le fichier contenant vos collections et flux.

9.2 Importer des flux

- Accédez à **Paramètres** → **Import**.
- Importez un fichier OPML, JSON ou CSV.
- Les collections et flux sont ajoutés automatiquement à votre compte.