

11 Questions à retenir CCP8

Qu'est-ce que la règle 3-2-1 ?

La règle du 3-2-1 est une pratique courante :

- 3 copies (prod + 2 sauvegardes)
- 2 types de support différents
- 1 copie hors-site

Quelles sont les différents types de sauvegardes à mettre en place en entreprise ?

Les différents types de sauvegarde sont :

- Les sauvegarde complète
- Les sauvegarde incrémentale
- Les sauvegarde différentielle

Indiquer les différences entre une sauvegarde, de l'archivage, et un clonage.

- Une sauvegarde est une copie de données en production actuellement utilisées. On peut les restaurer en cas de perte ou de corruption.
- L'archivage est un stockage à long terme de données qui ne servent plus à la production mais qui doivent être conservées pour des raisons légales ou historiques. Les données sont supprimées de la production.
- Le clonage est la réplique exacte d'un système ou d'un disque dur, souvent utilisé pour déployer des configurations identiques sur plusieurs machines.

Quelles sont les bonnes pratiques pour sécuriser une sauvegarde ?

- Stockage hors site
- Chiffrement
- Règles 3-2-1
- Tests de restauration.

Quelle est la différence entre un PRA et un PCA en termes d'objectifs et de mise en œuvre ?

Un PRA (Plan de Reprise d'Activité) est là pour restaurer un SI après un incident majeur (attaque cyber, problème électrique, incendie, etc.). Le but est de réduire le temps de reprise (RTO pour Recovery Time).

Mise en œuvre par redondance (HA ou High Availability... Haute disponibilité), répllication des données, tests de panne.

Un PCA (Plan de Continuité d'Activité) est là pour s'assurer que l'activité continue sans interruption, même en cas de problème minime. Il est là pour garantir une disponibilité totale du SI. Mise en oeuvre par sauvegarde/restauration.

Quels outils et technologies sont recommandés pour garantir un PRA efficace ?

- Hyperviseur (virtualisation du matériel)
- Réplication de données
- Automatisation (Plateforme d'automatisation Ansible)...

Votre entreprise a mis en cloud son système de messagerie. Quelle(s) solution(s) pouvez-vous utiliser pour disposer d'une sauvegarde locale ?

- Export de la boîte mail partielle ou complète en archive (PST = Personal Storage Table FICHER D'ARCHIVE OUTLOOK / OST = Offline Storage Table COPIE LOCAL SYNCHRO DE LA BOITE MAIL)
- Utilisation de logiciel spécialisé comme Veeam Backup.

Quels sont les types de stockage les plus utilisés pour les sauvegardes ?

- Disque dur (HDD, SSD)
- Bande magnétique (LTO)
- NAS (Network Attached Storage = appareil autonome puisqu'il dispose de ses propres disques physiques)
- SAN (Storage Area Network = un espace de stockage partagé entre plusieurs serveurs, simultanément)
- Cloud

Quels sont les avantages et inconvénients du stockage sur bandes LTO ?

Avantages :

- Coût faible
- Durée de vie élevée
- Grande capacité de stockage

Inconvénients :

- Accès aux données lent
- Matériel spécifique (propriétaire)

Pourquoi est-il important d'avoir une politique de rétention des sauvegardes ?

- Conformité légale et réglementaire (facture, ...)
- Permet une restauration à différentes dates

Quels outils permettent d'automatiser la gestion des sauvegardes ?

- Bareos
- Scripts (avec cron)
- Windows Server Backup
- Veeam Backup